

**DETERMINAZIONE**

**N. 441 DEL 22/12/2023**

**OGGETTO:** Assunzione a tempo determinato di n.1 infermiere mediante utilizzo del secondo elenco graduato di avviso pubblico per assunzioni a tempo determinato nel profilo approvato con determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 19 gennaio 2023.

**Sottoscritta dal**  
**Responsabile della S.S.D. Politiche del Personale**  
**dott.ssa Laura Mandelli**

individuato con decreto del Direttore Generale n.220 del 30.08.2023

Preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

<i>Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica</i>	<i>Profilo della regolarità contabile</i>
<b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>IL RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>
<b>dott.ssa Laura Mandelli</b> DATA 21 dicembre 2023	<b>dott.ssa Alessandra Rachelli</b> DATA 22 dicembre 2023

Vista la delibera di Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia n. 480 del 17 marzo 2023 ad oggetto: *“LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l’anno 2023. Approvazione definitiva”*;

richiamato il decreto n. 141 del 17 maggio 2023 avente ad oggetto: *“Adozione del PAO 2023 ai sensi della DGR 480/2023”*;

atteso che con decreto del Direttore Generale n. 269 del 12 dicembre 2023, recante *“Attuazione dell’Atto aziendale dell’IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, adottato con decreto n. 131 del 3.5.2023. Modifica dei decreti n. 180/2022 “Approvazione del funzionigramma declinante il mandato e le funzioni di Dipartimenti, Strutture complesse e semplici dipartimentali” e n. 182/2022 “Adozione del Regolamento per la disciplina delle responsabilità e delle competenze dirigenziali nell’adozione di atti e provvedimenti amministrativi”* è stata delegata al Dirigente Responsabile della SSD Politiche del Personale, tra l’altro, *“l’adozione dei provvedimenti riguardanti procedure concorsuali e di selezione”*, con la sola eccezione della nomina delle commissioni esaminatrici, che rimane di competenza diretta del Direttore Generale;

visto quanto disposto dall’art. 36 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per ultimo modificato dal d.lgs. 75 del 25 maggio 2017, che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

richiamato altresì l’art. 70 del CCNL 2 novembre 2022 - comparto Sanità;

richiamati i seguenti provvedimenti:

- determinazione del Direttore Amministrativo n. 296 del 23 agosto 2022 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per assunzioni a tempo determinato di infermieri con espressa indicazione, per le ragioni ivi indicate, dell’apertura *sine die* del relativo bando;
- determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 19 gennaio 2023 con la quale si è proceduto alla presa d’atto dei lavori della commissione in esito al I colloquio e alla conseguente approvazione di un primo elenco graduato;
- determinazioni del Direttore Amministrativo n. 23 del 25 gennaio 2023, n. 37 del 6 febbraio 2023 e n. 71 del 3 marzo 2023, con le quali si è proceduto ad integrale scorrimento del sopra indicato primo elenco graduato;
- determinazione del Responsabile della SSD Politiche del personale n. 295 del 1° settembre 2023 con la quale si è proceduto alla presa d’atto dei lavori della commissione in esito al II colloquio e alla conseguente approvazione di un secondo elenco graduato;

acquisita agli atti la concessione di aspettativa, senza retribuzione né decorrenza di anzianità, di dipendente infermiere dell'Istituto, con decorrenza dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024, giusta nota prot. 13956/2023 e constatato che la direzione delle professioni sanitarie ha chiesto la sostituzione della dipendente in argomento;

considerato che, ai fini di cui sopra, in data 20 dicembre 2023 è stata inviata proposta di disponibilità all'assunzione ai candidati utilmente collocati nel II elenco graduato sopra menzionato;

rilevato che la candidata dott.ssa Maria Ricci, collocata al primo posto del citato elenco, ha manifestato la propria disponibilità, come da nota prot. 13983/2023 agli atti dell'ufficio concorsi;

ritenuto, quindi, di disporre l'assunzione a tempo pieno e determinato, nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario, della dott.ssa Maria Ricci, collocata al primo posto dell'elenco graduato approvato con determinazione n. 295 del 1° settembre 2023, con decorrenza dalla prima data utile e fino al 31 dicembre 2024 in sostituzione di dipendente nel medesimo profilo in aspettativa per incarico presso altra azienda;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

accertata la regolarità degli atti;

#### **DETERMINA**

per i motivi esposti nelle premesse:

1. disporre l'assunzione a tempo pieno e determinato, nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario, della dott.ssa Maria Ricci, collocata al primo posto dell'elenco graduato approvato con determinazione n. 295 del 1° settembre 2023, con decorrenza dalla prima data utile e fino al 31 dicembre 2024 in sostituzione di dipendente nel medesimo profilo in aspettativa per incarico presso altra azienda, giusta nota prot. 13956/2023;
2. di autorizzare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del comparto.

L'onere presunto conseguente al presente provvedimento, stimato in € 38.678,70 sarà registrato al bilancio di competenza per € 26.623,36 sul conto 320.200.200.100 (Costo del personale ruolo sanitario - tempo determinato - voci di costo a carattere stipendiale) per € 1.433,76 sul conto 320.200.200.300 (indennità personale), per € 8.236,73 sul conto 320.200.200.700 (Oneri sociali) e per

€ 2.384,86 sul conto 400.100 (IRAP relativa a personale dipendente) del Conto Economico ed attribuito al budget di risorsa della S.S.D. Politiche del personale.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

<b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.S.D. POLITICHE DEL PERSONALE</b>
---

DOTT.SSA LAURA MANDELLI
-------------------------

DATA 22/12/2023
-----------------

<i>Atto firmato digitalmente</i>
----------------------------------

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LAURA MANDELLI

CODICE FISCALE: MNDLRA78M48F205Q

DATA FIRMA: 22/12/2023 15:42:31

IMPRONTA: 53CDBC40944274474D204AB94B77FA4C17CC7141671DC5896F95002AB933B7EB  
17CC7141671DC5896F95002AB933B7EB224D2B167C02AE54EAB0F8903F1522C5  
224D2B167C02AE54EAB0F8903F1522C59524D418CCD16FFACBC43217CBD0820A  
9524D418CCD16FFACBC43217CBD0820ADB794FB6870CAABF8B405A239C2E7ECC