

DETERMINAZIONE

N. 60 DEL 05/03/2024

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato di n.1 unità di Infermiere mediante utilizzo di secondo elenco graduato di avviso pubblico per assunzioni a tempo determinato nel profilo approvato con determinazione del Dirigente responsabile della SSD Politiche del personale n. 295 del 1° settembre 2023

Sottoscritta dal
Responsabile della S.S.D. Politiche del Personale
dott.ssa Laura Mandelli

individuato con decreto del Direttore Generale n.220 del 30.08.2023

Preso atto del parere favorevole sotto il profilo della legittimità, della regolarità amministrativa, tecnica e contabile da parte dei Responsabili delle competenti Strutture ed Uffici

<i>Profilo della legittimità, della regolarità amministrativa e tecnica</i>	<i>Profilo della regolarità contabile</i>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
Gaia Macorini DATA 04 march 2024	dott.ssa Alessandra Rachelli DATA 04 march 2024

Vista la delibera di Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia n. 48 del 19 gennaio 2024 con la quale sono state approvate in via definitiva le linee annuali per la gestione del SSR per l'anno 2024;

richiamato il decreto n. 24 del 16 febbraio 2024 avente ad oggetto: *“Adozione definitiva del PAO 2024 ai sensi della DGR 48/2024”*;

atteso che con decreto del Direttore Generale n. 269 del 12 dicembre 2023, recante *“Attuazione dell'Atto aziendale dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, adottato con decreto n. 131 del 3.5.2023. Modifica dei decreti n. 180/2022 “Approvazione del funzionigramma declinante il mandato e le funzioni di Dipartimenti, Strutture complesse e semplici dipartimentali” e n. 182/2022 “Adozione del Regolamento per la disciplina delle responsabilità e delle competenze dirigenziali nell'adozione di atti e provvedimenti amministrativi”* è stata delegata al Dirigente Responsabile della SSD Politiche del Personale, tra l'altro, *“l'adozione dei provvedimenti riguardanti procedure concorsuali e di selezione”*, con la sola eccezione della nomina delle commissioni esaminatrici, che rimane di competenza diretta del Direttore Generale

visto quanto disposto dall'art. 36 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per ultimo modificato dal d.lgs. 75 del 25 maggio 2017, che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

richiamato altresì l'art. 70 del CCNL 2 novembre 2022 - comparto Sanità;

richiamati i seguenti provvedimenti:

- determinazione del Direttore Amministrativo n. 296 del 23 agosto 2022, con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per assunzioni a tempo determinato di c.p.s. - infermieri (cat. D) con espressa indicazione, per le ragioni ivi indicate, dell'apertura *sine die* del relativo bando;
- determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 19 gennaio 2023, con la quale si è proceduto alla presa d'atto dei lavori della commissione in esito al I colloquio e alla conseguente approvazione di un primo elenco graduato;
- determinazioni del Direttore Amministrativo n. 23 del 25 gennaio 2023, n. 37 del 6 febbraio 2023 e n. 71 del 3 marzo 2023, con le quali si è proceduto ad integrale scorrimento del sopra indicato primo elenco graduato;
- determinazione n. 295 del 1° settembre 2023 del Dirigente responsabile della SSD Politiche del personale con la quale si è proceduto alla presa d'atto dei lavori della commissione in esito al II colloquio e alla conseguente approvazione di un secondo elenco graduato;

- determinazione n. 441 del 22 dicembre 2023 del Dirigente responsabile della SSD Politiche del personale con la quale si è proceduto all'assunzione della candidata collocata al primo posto del sopra menzionato II elenco graduato;

rilevato che il Direttore Sanitario ha comunicato la necessità di assumere a tempo determinato di n. 2 unità di infermiere presso l'Hospice pediatrico dell'Istituto, con decorrenza dalla prima data utile e per la durata di un anno;

dato atto che, per il fine di cui sopra, sono state inviate richieste di manifestazione di disponibilità all'assunzione ai candidati collocati al 2° ed al 3° posto del II elenco graduato approvato con determinazione n. 295 del 1° settembre 2023, dott. Gianluca Pio Russo e dott.ssa Arisa Vecchiet;

considerato che il dott. Gianluca Pio Russo ha manifestato l'interesse all'assunzione (nota prot. 997/2024) mentre la dott.ssa Arisa Vecchiet ha comunicato la sua rinuncia (nota prot. 1356/2024);

ritenuto, quindi, di disporre l'assunzione a tempo pieno e determinato nel profilo professionale infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario) del dott. Gianluca Pio Russo, con decorrenza dalla prima data utile e per la durata di un anno;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

accertata la regolarità degli atti;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti nelle premesse:

1. di prendere atto della rinuncia all'assunzione acquisita con nota prot. n. 1356/2024 da parte delle dott.ssa Arisa Vecchiet;
2. di procedere a scorrimento del II elenco graduato approvato con determinazione del Dirigente responsabile della SSD Politiche del personale n. 295 del 1° settembre 2023 e di disporre l'assunzione a tempo pieno e determinato come infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario) del dott. Gianluca Pio Russo, con decorrenza dalla prima data utile e per la durata di un anno;
3. di dare atto che il II elenco graduato dell'avviso pubblico *sine die* per infermieri approvato con determinazione n. 295 del 1° settembre 2023 del Dirigente responsabile della SSD Politiche del personale risulta esaurito;

4. di autorizzare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del comparto;

L'onere annuo presunto conseguente al presente provvedimento, stimato in € 38.148,588 sarà registrato ai bilanci di competenza per € 27.121,91 sul conto 320.200.200.100 (Costo del personale ruolo sanitario - tempo determinato - voci di costo a carattere stipendiale) per € 1.433,76 sul conto 320.200.200.300 (indennità personale), per € 8.383,09 sul conto 320.200.200.700 (Oneri sociali) e per € 2.427,23 sul conto 400.100 (IRAP relativa a personale dipendente) del Conto Economico ed attribuito al budget di risorsa della S.S.D. Politiche del personale.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.S.D. POLITICHE DEL PERSONALE
DOTT.SSA LAURA MANDELLI
DATA 05/03/2024
<i>Atto firmato digitalmente</i>

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LAURA MANDELLI

CODICE FISCALE: MNDLRA78M48F205Q

DATA FIRMA: 05/03/2024 09:43:18

IMPRONTA: 71B17E5D6071D6DA2201545C21A6E34FCEBA9A4633645EECE6577F925F18DD13
CEBA9A4633645EECE6577F925F18DD1366B808504C64229781EC029E85ACD934
66B808504C64229781EC029E85ACD93445EFA817988EE145AF4BF1B62BEB3D96
45EFA817988EE145AF4BF1B62BEB3D96C884FD119567B4E542F4D1E19B9F4F73