

Prot. N°_

Trieste, data della firma digitale

PROCEDURA DI CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI

Si comunica l'avvio della selezione interna per il conferimento del seguente incarico dirigenziale:

ID	Afferenza	Denominazione incarico	Graduazione - Area
1	Direzione Scientifica	Incarico dirigente area amministrativa della direzione scientifica	c2 PTA

DATA DI PUBBLICAZIONE: 12 settembre 2024

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 27 SETTEMBRE 2024

La selezione è disciplinata dalle norme e dai CCNL vigenti, nonché dal "Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste. Revisione del regolamento approvato con decreto n. 227/2022" adottato con decreto del Direttore Generale n. 125 del 27 agosto 2024.

Requisiti di ammissione

L'avviso è rivolto ai dipendenti dell'Istituto a tempo indeterminato in qualità di dirigente del profilo Professionale, Tecnico e Amministrativo.

1. Contenuti di natura specialistica e tecnico professionale correlati all'incarico

La responsabilità, le funzioni e i parametri organizzativi correlati al sopra citato incarico sono descritti dall'art. 3 del "Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste. Revisione del regolamento approvato con decreto n. 227/2022" adottato con il già citato decreto n. 125 del 27 agosto 2024.

I contenuti specifici dell'incarico nonché la graduazione e la relativa indennità attribuita sono indicate nell'Allegato 1 che forma parte integrante del presente bando.

2. Modalità e termine di presentazione della domanda

I dirigenti dell'Istituto interessati possono proporre la propria candidatura utilizzando tassativamente il fac simile di domanda allegato al presente bando (Allegato 2).

Le domande di partecipazione devono essere presentate attraverso una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS (da lunedì a giovedì dalle ore 8.30 alle 15.00 e venerdì dalle 8.30 alle 12.30);
2. invio tramite PEC: OIBurloTS.protgen@certsanita.fvg.it;

Altresì la domanda potrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@burlo.trieste.it. In questo caso, però, l'Amministrazione viene sollevata da qualsiasi responsabilità di mancata o tardiva ricezione.

Il dipendente che intenda candidarsi a più selezioni di cui al presente bando dovrà presentare un'unica domanda avendo cura di selezionare tutte le selezioni di interesse.

Unitamente alla domanda, debitamente firmata, l'interessato dovrà produrre:

- *curriculum formativo e professionale, datato e firmato*, dal quale risultino chiaramente le esperienze utili per la valutazione;
- **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel curriculum vitae. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Non è ammessa la produzione di documenti scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso scade alla data sopra indicata (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando in argomento).

3. Procedura per il conferimento dell'incarico

Ai sensi del capo III - attribuzione, revoca e mutamento degli incarichi dirigenziali del "Regolamento di individuazione, graduazione, valorizzazione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste. Revisione del regolamento approvato con decreto n. 227/2022" dell'IRCCS - decreto n. 125/2024 -, il dirigente da incaricare sarà selezionato dal Direttore Scientifico.

La valutazione comparata dei *curricula formativi e professionali* terrà conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico;
- b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale; le attitudini personali e le capacità professionali potranno essere valutate anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

4. Conferimento degli incarichi

L'incarico sarà conferito con atto del Direttore Generale dell'Istituto sulla scorta delle risultanze della valutazione di cui al punto precedente del presente bando.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, tra l'Istituto e il dirigente viene stipulata idonea integrazione al contratto individuale (disciplinare d'incarico) con la specificazione della denominazione dell'incarico, il contenuto, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

Il dirigente esprime consenso all'incarico attribuito entro i termini stabili dai CCNL vigenti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

5. Trattamento dei dati personali

A norma del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, così come novellato dal d.lgs 10 agosto 2018 n. 101 e dal GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio SSD Politiche del Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale attribuzione, per finalità inerenti la gestione dell'attività.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

6. Accesso

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SSD Politiche del Personale - ufficio concorsi, via dell'Istria n. 59 a Trieste, telefono 0403785281, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 13.00 alle 14.00.

7. Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia a quanto disciplinato dai Regolamenti aziendali e dai CCNL nel tempo vigenti.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gaia Macorini, collaboratore amministrativo professionale della SSD Politiche del personale.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Serena Sincovich

- firmato digitalmente -