

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome /Nome **Dorbolò Stefano**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Mobile:

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso M

Settore professionale

**SANITA' - AMMINISTRAZIONE - PIANIFICAZIONE STRATEGICA,
PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DIREZIONALE E SVILUPPO**

Esperienza professionale

Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 01.01.2020 ad oggi Direttore Generale
Principali attività e responsabilità	Legale rappresentante dell'I.R.C.C.S Burlo Garofolo con funzioni previste dalla normativa nazionale e regionale vigente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione Generale
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 25.03.2019 al 31.12.2019 Direttore Centrale Salute, politiche sociali e disabilità - Regione FVG (nell'ambito della ridefinizione dell'assetto istituzionale ed organizzativo del S.S.R. ex Legge Regionale 17 dicembre 2018 n. 27 e Legge Regionale 12 dicembre 2019 n.22)
Principali attività e responsabilità	Dirige e sovrintende le funzioni in materia sanitaria, sociosanitaria e sociale ed assicura il governo unificato della tutela della salute e della sicurezza sociale della collettività regionale, con l'obiettivo di garantire un'unitaria politica di welfare ed assicurare, attraverso i soggetti pubblici e privati competenti, l'erogazione delle prestazioni riconducibili ai livelli essenziali di assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro, di assistenza distrettuale, e di assistenza ospedaliera, unitamente alle prestazioni sociosanitarie, alle prestazioni sociali nonché a quelle sanitarie e sociosanitarie aggiuntive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Salute, Politiche sociali e disabilità (P.zza Unità d'Italia, 1 - TRIESTE)</i>
Tipo di attività o settore	Salute, politiche sociali, disabilità

Date	Dal 01.01.2019 al 24.03.2019
Lavoro o posizione ricoperti	Commissario Straordinario (nell'ambito della ridefinizione dell'assetto istituzionale ed organizzativo del S.S.R. ex Legge Regionale 17 dicembre 2018 n. 27 e Legge Regionale 12 dicembre 2019 n.22)
Principali attività e responsabilità	Legale rappresentante dell'I.R.C.C.S Burlo Garofolo con funzioni previste dalla Legge Regionale 17 dicembre 2018, n. 27 di ridefinizione dell'assetto istituzionale ed organizzativo del S.S.R.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione Generale
Date	Dal 16.07.2018 al 31.12.2018
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore dell'Area Risorse Umane ed Economico - Finanziarie della Direzione Centrale Salute, Politiche sociali e disabilità - Regione FVG (nell'ambito della ridefinizione dell'assetto istituzionale ed organizzativo del S.S.R. ex Legge Regionale 17 dicembre 2018 n. 27 e Legge Regionale 12 dicembre 2019 n.22)
Principali attività e responsabilità	Gestione delle attività afferenti alla programmazione e monitoraggio delle risorse umane del S.S.R. Predisposizione di tutte le attività per la quantificazione del finanziamento del SSR, della ripartizione tra gli Enti, del monitoraggio della situazione economico-finanziaria, della predisposizione degli interventi correttivi necessari. Gestisce gli atti di spesa e di entrata afferenti ai capitoli di competenza del Bilancio finanziario regionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale salute, politiche sociali e disabilità (P.zza Unità d'Italia, 1 - TRIESTE)</i>
Tipo di attività o settore	Salute, politiche sociali, disabilità
Date	Dal 09.12.2010 al 15.07.2018
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore amministrativo
Principali attività e responsabilità	assicura l'attuazione del sistema di governo giuridico-amministrativo ed economico-finanziario dell'IRCCS; indirizza, coordina ed orienta l'esercizio di tutte le funzioni tecniche, amministrative e logistiche a supporto dell'organizzazione e dell'erogazione delle prestazioni sanitarie. Coordinamento di 5 Strutture Complesse (S.C.)/Strutture Semplici dipartimentali (S.S.D.). Responsabilità di S.C./S.S.D.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa

Date	Dal 01.03.2010 al 08.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo con incarico di alta specializzazione
Principali attività e responsabilità	Supporto alla Direzione scientifica nella gestione amministrativa e tecnica e Pianificazione, programmazione e controllo di gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa
Date	Dal 01.01.2010 al 28.02.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo con incarico di alta specializzazione
Principali attività e responsabilità	Analisi e progettazione della gestione logistica dei Programmi di screening oncologici del Servizio Sanitario Regionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda ospedaliero - universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine (piazzale S. MARIA DELLA MISERICORDIA n. 15, CAP 33100, UDINE)</i>
Tipo di attività o settore	Dipartimento Servizi Condivisi
Date	Dal 01.11.2005 al 31.12.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo responsabile dell'attività connessa ai progetti di fattibilità del Servizio Sanitario Regionale (01.11.2005 - 31.12.2005) Dirigente amministrativo con incarico di alta specializzazione (01.01.2006 - 31.12.2008) Dirigente amministrativo con incarico di alta specializzazione (01.01.2009 - 31.12.2009)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del progetto regionale "Rilevazione ed analisi dei dati del personale amministrativo e tecnico del S.S.R." • Responsabile del progetto regionale "Accentramento del processo di approvvigionamento di beni e servizi delle Aziende del Servizio sanitario regionale" • Responsabile del progetto regionale "Logistica e distribuzione integrata tra tutti gli Enti del S.S.R. della Regione Friuli Venezia Giulia" • Responsabile del progetto regionale "Riorganizzazione logistica, archiviazione e gestione di documenti degli Enti del S.S.R. della Regione Friuli Venezia Giulia" • Responsabile del progetto regionale "Sistemi di telecomunicazione degli Enti del S.S.R. della Regione Friuli Venezia Giulia" • Responsabile del progetto regionale "Sistema energetico del Servizio Sanitario Regionale" • Responsabile delle attività sovrazionali previste dalla programmazione regionale o delegate dalla Regione <p>Le distinte progettualità hanno riguardato una preliminare attività di analisi della situazione attuale ed una conseguente definizione dei Master Plan Regionali con individuazione dei possibili interventi di razionalizzazione, miglioramento ed ottimizzazione dei processi, dei modelli organizzativi e dei possibili risparmi economici.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Centro Servizi Condivisi di Udine (Ente cessato il 31.12.2009, ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale n. 12 del 23 luglio 2009)</i>
Tipo di attività o settore	Area sviluppo

Date	Dal 01.07.2003 al 31.10.2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Provveditorato - Economato
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'acquisizione delle attrezzature (biomediche, tecnico-economali, informatiche), dei beni di consumo (sanitari e non sanitari) e dei servizi dell'Istituto. • Funzioni di pianificazione, organizzazione, gestione e controllo di tutte le risorse indicate, necessarie ai Centri di attività dell'Istituto. • Responsabilità dei procedimenti amministrativi di gara • Responsabilità del budget di risorsa assegnato • Responsabilità della gestione del Magazzino dell'Istituto, per i beni di consumo (carico, scarichi, movimentazione merce, inventari, ecc.) • Responsabilità della gestione patrimoniale dei beni mobili • Responsabilità della gestione dei Servizi economali interni: Trasporti, Guardaroba, Portineria e Centralino <p>L'attività è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa
Date	Dal 01.07.2003 al 31.12.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Programmazione e controllo
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ai processi di pianificazione strategica con definizione degli obiettivi e delle principali linee strategiche dell'Ente • Svolgimento delle attività di programmazione e controllo previste dalla normativa di riferimento sia nazionale che regionale nonché dagli atti regolamentari dell'Istituto • Responsabilità di controllo direzionale e definizione dei processi diretti ad assicurare che le risorse siano ottenute ed usate efficacemente per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti • Presidio dei sistemi di misurazione dei risultati produttivi e delle performance organizzative • Presidio del flusso informativo ai fini contabili, economico-gestionali ed interpretazione dei risultati di gestione <p>L'attività è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione generale

Date	Dal 01.12.2002 al 30.06.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile del coordinamento amministrativo dell'Ospedale di Cividale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle funzioni amministrative dell'Ospedale di Cividale e raccordo con le Strutture centrali dell'Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine. • Le funzioni di coordinamento hanno riguardato in particolare tutte le attività svolte presso le Strutture/servizi di supporto dell'Ospedale (servizi economici, gestione manutenzioni, servizio portantinaggio, servizio portineria/centralino, economato, servizio commessi, presenze/assenze, CUP).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine (piazzale S. MARIA DELLA MISERICORDIA n. 15, CAP 33100, UDINE)
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa
Date	Dal 01.07.2002 al 30.06.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Affari generali e legali
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità nella tutela dei diritti dell'Azienda nei confronti dei terzi, nella gestione del contenzioso civile, penale ed amministrativo e nella cura dei rapporti con i legali esterni • Consulenza professionale alle strutture organizzative aziendali, per ogni problema avente implicazioni legali garantendo l'aggiornamento dell'osservatorio legislativo/normativo, diffondendo indirizzi e rilasciando pareri • Coordinamento dell'iter procedurale per l'adozione dei provvedimenti aziendali, con verifica giuridica e formale • Gestione del contenzioso finalizzato al recupero dei crediti • Cura e coordinamento degli adempimenti relativi alle donazioni in denaro • Responsabilità nella tenuta di tutto il repertorio dei contratti d'opera per prestazioni professionali, dei contratti generali aziendali e delle consulenze attive e passive • Gestione e responsabilità del Protocollo generale • Gestione e cura delle relazioni con il Collegio sindacale • Coordinamento e responsabilità nelle attività e nelle procedure connesse alle funzioni dell'Ufficiale rogante • Coordinamento degli adempimenti amministrativi relativi alle consulenze attive e passive sanitarie, fiscali, amministrative e tecniche • Gestione delle assicurazioni e dei sinistri in via giudiziale ed extragiudiziale • Gestione e responsabilità del Servizio commessi <p>L'attività è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine (piazzale S. MARIA DELLA MISERICORDIA n. 15, CAP 33100, UDINE)
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa

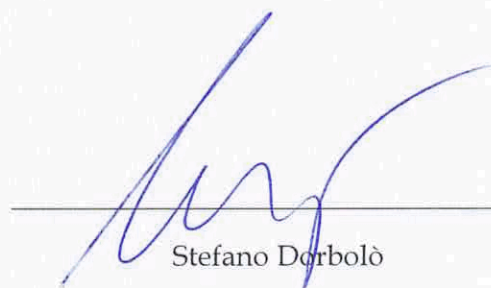
Date	Dal 01.10.2000 al 30.06.2002
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Provveditorato - Economato
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'acquisizione delle attrezzature (biomediche, tecnico-economiche, informatiche), dei beni di consumo (sanitari e non sanitari) e dei servizi dell'Istituto. • Funzioni di pianificazione, organizzazione, gestione e controllo di tutte le risorse indicate, necessarie ai Centri di attività dell'Istituto. • Responsabilità dei procedimenti amministrativi di gara • Responsabilità del budget di risorsa assegnato • Responsabilità della gestione del Magazzino dell'Istituto, per i beni di consumo (carico, scarichi, movimentazione merce, inventari, ecc.) • Responsabilità della gestione patrimoniale dei beni mobili • Responsabilità della gestione dei Servizi economici interni: Trasporti, Guardaroba, Portineria e Centralino <p>L'attività è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa
Date	Dal 12.06.2000 al 30.06.2002
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Programmazione e controllo
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ai processi di pianificazione strategica con definizione degli obiettivi e delle principali linee strategiche dell'Ente • Responsabilità specifica sull'implementazione di un sistema di controllo finalizzato alla verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività dell'Istituto nonché la predisposizione dei necessari modelli di reporting • Responsabilità nella definizione ed articolazione del sistema premiante • Svolgimento delle attività di programmazione e controllo previste dalla normativa di riferimento sia nazionale che regionale nonché dagli atti regolamentari dell'Istituto • Responsabilità di controllo direzionale e definizione dei processi diretti ad assicurare che le risorse siano ottenute ed usate efficacemente per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti • Presidio dei sistemi di misurazione dei risultati produttivi e delle performance organizzative • Realizzazione di un progetto di riorganizzazione della Direzione di Provveditorato ed Economato dell'Istituto. <p>L'attività è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)</i>
Tipo di attività o settore	Direzione generale

Date	Dal 22.06.1998 al 11.06.2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo (dal 22.06.1998 al 30.09.1999) Collaboratore coordinatore amministrativo (dal 01.10.1999 al 11.06.2000) presso la S.O. Programmazione e Controllo
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine</i> (piazzale S. MARIA DELLA MISERICORDIA n. 15, CAP 33100, UDINE)
Tipo di attività o settore	Direzione generale
Date	Dal 12.12.1994 al 21.06.1998
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo presso la S.O. Provveditorato
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine</i> (piazzale S. MARIA DELLA MISERICORDIA n. 15, CAP 33100, UDINE)
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa

Istruzione e formazione	
Date	03.12.1991
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trieste
Date	1992 - 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Pratica notarile biennale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Notaio in Udine
Date	1995 - 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Ampia e continuativa partecipazione a convegni, congressi, corsi di formazione, aggiornamenti professionali sulle seguenti materie: programmazione e controllo di gestione, sistemi di valutazione della performance, organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, organizzazione e gestione del servizio sanitario, appalti pubblici di beni e servizi, diritto amministrativo, management e direzione aziendale

Capacità e competenze organizzative	Desumibili da voci "Esperienza professionale" e "Istruzione e formazione"
Capacità e competenze tecniche	Desumibili da voci "Esperienza professionale" e "Istruzione e formazione"
Capacità e competenze informatiche	Desumibili da voci "Esperienza professionale" e "Istruzione e formazione"
Altre capacità e competenze	Desumibili da voci "Esperienza professionale" e "Istruzione e formazione"
Ulteriori informazioni	Iscritto nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del SSN (agg. 10.02.2022)
Allegati	Allegato1: cronologia incarichi Allegato 2: Titoli formativi

Udine, 29 maggio 2023



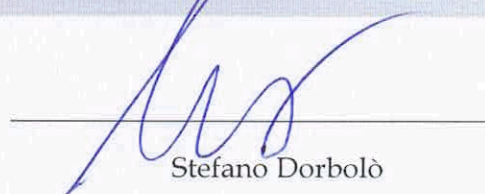
Stefano Dorbolò

Allegato n.1: cronologia incarichi

<i>Aziende/Enti</i>	<i>Responsabilità</i>	<i>Periodo</i>
IRCCS Burlo Trieste	Dirigente amministrativo responsabile della Struttura Complessa Programmazione e Controllo	12.06.2000 - 30.06.2002
IRCCS Burlo Trieste	Dirigente amministrativo responsabile della Struttura Complessa Provveditorato - Economato	01.10.2000 - 30.06.2002
A.O. Udine	Dirigente amministrativo responsabile della Struttura Complessa Affari Generali e legali	01.07.2002 - 30.06.2003
A.O. Udine	Dirigente amministrativo responsabile del coordinamento amministrativo dell'Ospedale di Cividale del Friuli	01.12.2002 - 30.06.2003
IRCCS Burlo Trieste	Dirigente amministrativo responsabile della Struttura Complessa Programmazione e Controllo	01.07.2003 - 31.12.2003
IRCCS Burlo Trieste	Dirigente amministrativo responsabile della Struttura Complessa Provveditorato - Economato	01.07.2003 - 31.10.2005
C.S.C. Udine	Dirigente amministrativo con Incarico alta professionalità - Project manager	01.11.2005 - 31.12.2009
A.O.U. Udine	Dirigente amministrativo con Incarico alta professionalità - Project manager	01.01.2010 - 28.02.2010
IRCCS Burlo Trieste	Dirigente amministrativo - Funzioni di Pianificazione e programmazione aziendale	01.03.2010 - 08.12.2010
IRCCS Burlo Trieste	Direttore Amministrativo	09.12.2010 - 15.07.2018
Regione FVG - Direzione Centrale salute	Direttore Area Risorse umane ed economico - finanziarie *	16.07.2018 - 31.12.2018
IRCCS Burlo Trieste	Commissario Straordinario *	01.01.2019 - 24.03.2019
Regione FVG - Direzione Centrale salute	Direttore Centrale Salute, Politiche sociali e Disabilità *	25.03.2019 - 31.12.2019
IRCCS Burlo Garofolo Trieste	Direttore Generale	01.01.2020 - oggi

*Incarichi da considerarsi "in prosecuzione" a seguito di riorganizzazione del Servizio sanitario Regionale (ridefinizione dell'assetto istituzionale ed organizzativo del S.S.R. ex Legge Regionale 17 dicembre 2018 n. 27 e Legge Regionale 12 dicembre 2019 n.22)

Udine, 29 maggio 2023



Stefano Dorbolò

ALLEGATO 2 - TITOLI FORMATIVI

- partecipazione al corso dal tema *"Gare ed appalti"* tenuto dalla SDA Bocconi di Milano - Mestre, 17 ottobre 1995, per complessive 6 ore
- partecipazione al Congresso Nazionale Fare sul tema *"Budget, Marketing e qualità"* - Viterbo, dal 09 al 12 ottobre 1996, per complessive 6 ore
- aggiornamento professionale sul tema *"La gestione delle aziende ospedaliere tra pubblico e privato: l'esperienza dell'Ospedale S. Raffaele di Milano"* - Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine, 24 ottobre 1996, per complessive 6 ore
- aggiornamento professionale sul tema *"La gestione delle aziende ospedaliere tra pubblico e privato: l'esperienza dell'Ospedale Maggiore di Parma"* - Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine, 10 dicembre 1996, per complessive 6 ore
- partecipazione al corso di formazione dal tema *"Ecogestione d'impresa"* - Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Udine, 11 e 13 giugno 1997, per complessive 6 ore
- partecipazione al convegno sul tema *"L'applicazione della Direttiva 93/42/CEE nelle strutture sanitarie"* - Castelfranco Veneto, 03 ottobre 1997, per complessive 7 ore
- partecipazione alla giornata di studio sul tema *"HACCP"* - Padova, 20 marzo 1998 per complessive 7 ore;
- partecipazione al corso *"Ascot3 - Contabilità analitica"*, tenuto dall'INSIEL - Udine, 06 marzo 1998, per complessive 6 ore
- partecipazione al corso *"Ascot 3 - Contabilità analitica"*, tenuto dall'INSIEL - Udine, dal 13 al 15 maggio 1998, per complessive 6 ore
- partecipazione al corso *"Management per quadri amministrativi"*, tenuto dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia - Agenzia Regionale della Sanità, con elaborazione e discussione finale in A.R.S. di una tesina dal tema *"La programmazione degli acquisti"* - Udine, dal 20 gennaio 1998 al 05 maggio 1998 per un totale di 34 giornate complessive (250 ore) così articolate:
 - *Il processo di riorganizzazione del Servizio sanitario*
20 - 23 gennaio 1998
4 gg.
 - *La contabilità generale*
03 - 06 febbraio 1998
4 gg.
 - *Il processo di definizione del budget a livello di centro e di azienda*
17 - 20 febbraio 1998
24 - 25 febbraio 1998
6 gg.
 - *La contabilità analitica*
03 - 06 marzo 1998
4 gg.
 - *I processi di analisi e valutazione economica*
10 - 13 marzo 1998
4 gg.

- *Il supporto fornito dai sistemi informativi*
26 - 27 marzo 1998
2 gg.
- *La leadership*
06 - 07 aprile 1998
2 gg.
- *La gestione del cambiamento*
08 - 09 aprile 1998
2 gg.
- *Il lavoro di gruppo*
21 - 22 aprile 1998
2 gg.
- *Il project management*
28 - 29 aprile 1998
2 gg.
- *La comunicazione*
04 - 05 maggio 1998
2 gg.

- partecipazione al convegno *"Euro: una moneta per l'Europa. Riflessi sulle Aziende Sanitarie e le altre pubbliche amministrazioni"*, tenuto dalla SDA Bocconi di Milano - Padova, 29 gennaio 1999, per complessive 6 ore

- partecipazione al seminario di studi sul tema: *"I Nuclei di valutazione e i servizi di controllo interno in sanità (D.Leg.vo 29/93 e 80/98 e nuovo contratto)"*, tenuto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - Firenze, dal 15 al 16 aprile 1999, per complessive 12 ore

- partecipazione all'incontro sul tema *"Evoluzione degli approvvigionamenti in sanità"* - Padova, 01.12.1999, per complessive 6 ore

- partecipazione al corso di formazione per quadri e dirigenti *"La valutazione della prestazione individuale"*, tenuto dalla fondazione CUOA - Udine, 24 gennaio 2000 e 21 febbraio 2000, per complessive 7 ore;

- partecipazione al corso di aggiornamento *"La sicurezza e la prevenzione degli infortuni sul lavoro D.Leg.vo 626/94"* - Trieste, 18 ottobre 2000, per complessive 3 ore;

- partecipazione al corso di formazione sull'Euro *"Informazione generale sull'Euro: cosa e quando accadrà"* - Trieste, 16 novembre 2001, per complessive 4 ore;

- partecipazione al corso di formazione *"Miglioramento di qualità e modello EFQM"* - Udine, 15 ottobre 2002, per complessive 3 ore;

- partecipazione al corso di formazione *"La valutazione del personale"* - Udine, 16 ottobre 2002, 18 ottobre 2002, 25 ottobre 2002, per un totale di n.14 ore;

- partecipazione all'evento formativo *"Balanced scorecard e autovalutazione E.F.Q.M. Una strategia per il cambiamento"* - Udine, 29.05.2003, per un totale di 8 ore;

- partecipazione al corso di aggiornamento nazionale *"La sterilizzazione in outsourcing"* - Trieste, 14 e 15 settembre 2004, per complessive 6 ore

- partecipazione al convegno sul tema *“La nuova Direttiva europea 2004/18/CE – Il ruolo dell’Economo – Provveditore in uno scenario in evoluzione”* – Mira, 27 aprile 2005, per complessive 6 ore
- partecipazione al congresso nazionale FARE *“Qualità e mercato nel sistema degli approvvigionamenti delle Aziende Sanitarie”* – Palermo, 21 – 24 settembre 2005, per complessive 6 ore
- partecipazione al corso nazionale di specializzazione *“L’evoluzione dell’affidamento dei servizi nella gestione ospedaliera: l’impatto della Direttiva CE 2004/18 sugli appalti dei servizi in ambito sanitario”* – Riccione 25 e 26 maggio 2006, per complessive 6 ore
- partecipazione al convegno *“Procedure di gara negli appalti pubblici dopo le novità del testo unico”* – Udine 18 e 19 ottobre 2006, per complessive 6 ore
- partecipazione al convegno *“Autonomia e responsabilità nell’organizzazione – acquisizione di servizi in sanità”* – Padova, 30 maggio 2007, per complessive 6 ore
- partecipazione al convegno *“Le esperienze di centralizzazione nella gestione dei sinistri di Responsabilità civile in ambito sanitario pubblico: modelli a confronto”* – Udine, 07 novembre 2008, per complessive 6 ore
- partecipazione al congresso nazionale *“Documentare in sanità: modelli stranieri e per stranieri”* – Pordenone, 04, 05 e 06 novembre 2009, per complessive 6 ore
- partecipazione al convegno *“Telematica e procedimento amministrativo”* – Trieste, 30 aprile 2010, per un totale di 4 ore e 30 minuti
- partecipazione al Workshop SDA Bocconi *“La valutazione individuale in sanità: proposte ed esperienze. Gestire e valutare la clinical competence dei professionisti: quale utilizzo nelle politiche del personale”* – Milano, 02 marzo 2012, per complessive 6 ore
- partecipazione al Workshop SDA Bocconi *“La valutazione individuale in sanità: proposte ed esperienze. Oltre le “pagelline”: progettare un sistema efficace, formare i valutatori”* – Milano, 19 marzo 2012, per complessive 7 ore
- partecipazione al corso SDA Bocconi *“Management dell’ospedale”* – Milano, dal 14 al 16 novembre 2012, per complessive 6 ore
- partecipazione all’attività formativa *“La prevenzione della corruzione nel settore sanitario: soggetti, strumenti e sanzioni”* – Udine 13 aprile 2015, per un totale di 4 ore
- partecipazione al corso *“Riforma del sistema socio-sanitario e agenda digitale in Friuli Venezia Giulia – Servizi più accessibili per i cittadini”* – Udine 16 giugno 2015, per un totale di 4 ore
- partecipazione al corso di Formazione *“Giornate di studio sui costi standard in sanità”* – Padova, dal 19 al 20 ottobre 2015, per un totale di 8 ore e 30 minuti
- partecipazione all’attività formativa di EGAS (Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi di Udine) *“La gestione del personale del SSR – Attuale assetto delle professioni sanitarie e loro evoluzione”* – Udine 20 febbraio 2017, per un totale di 4 ore

- partecipazione all'attività formativa di EGAS (Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi di Udine) *"La gestione del personale del SSR – Il ruolo del Dirigente del Personale: competenze gestionali"* – Udine 9 marzo 2017, per un totale di 4 ore
- partecipazione all'attività formativa di EGAS (Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi di Udine) *"La gestione del personale del SSR – Evoluzione della normativa inerente il rapporto di lavoro e l'attività lavorativa"* – Udine 29 marzo 2017, per un totale di 4 ore
- partecipazione all'attività formativa di EGAS (Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi di Udine) *"Lean management: avvio del progetto regionale"* – Udine 14 settembre 2017, per un totale di 6 ore
- partecipazione al VII Convegno N.I.San. 2017 *"I Costi Standard in Sanità"* – Genova 23-24 ottobre 2017, per un totale di 6 ore
- partecipazione in qualità di relatore al convegno sulla *Riforma del Servizio Sanitario Regionale* – Udine 11 ottobre 2019, per un totale di 3 ore
- partecipazione al *Master in infermieristica pediatrica* – Trieste 27.01.2020, per un totale di 2 ore
- partecipazione al convegno *"Sperimentazione di nuovi modelli organizzativi integrati ospedale – territorio per la prevenzione e il controllo delle IST: percorsi diagnostico – assistenziali agevolati ed offerta di screening gratuiti mirati e PDTA di laboratorio"*, Trieste 29 gennaio 2020, per un totale di 3 ore
- partecipazione al *"Master di chirurgia laparoscopica ginecologica di II livello"*, Trieste 30 gennaio 2020, per un totale di 1 ora
- partecipazione all'evento *"Il Sistema di valutazione della performance dei Sistemi Sanitari Regionali"*, online 15 luglio 2020, per un totale di 3 ore
- partecipazione all'evento *"Progetto IMagNE (Improving Maternal Newborn carE)"*, Trieste 28 agosto 2020, per un totale di 1 ora
- partecipazione al corso *"Interventi di identificazione precoce e potenziamento DSA. Il servizio InTempo"*, online 5 novembre 2020, per un totale di 1 ora
- partecipazione al Convegno *"Analisi degli assetti istituzionali, organizzativi e di sviluppo del personale nelle Regioni italiane in ambito sanitario"*, Agenas online 25 novembre 2020, per un totale di 2 ore
- partecipazione all'evento *"Relazione sulla realizzazione dei costi standard dei ricoveri pediatrici 2019"*, Trieste 04 febbraio 2021, per un totale di 1 ora

- partecipazione all'evento *"Il Determinazione dei costi standard dei ricoveri pediatrici per l'Associazione Ospedali Pediatrici Italiani"*, AOPI online 20 aprile 2021, per un totale di 1 ora
-
- partecipazione all'evento *"Risultati del Sistema di monitoraggio della capacità di resilienza dei sistemi sanitari regionali, realizzato in collaborazione con il Network delle Regioni, la Valutazione delle politiche di vaccinazione e la Valutazione da parte della popolazione italiana dei servizi erogati in epoca di pandemia"*, online 23 aprile 2021, per un totale di 2 ore
- partecipazione all'evento *"Il Sistema di valutazione della performance dei Sistemi Sanitari del Network delle Regioni 2020"*, online 22 giugno 2021, per un totale di 3 ore
- partecipazione al convegno *"XV Incontro della Rete Insieme per l'Allattamento fra Care e Scienza"*, Trieste 30 settembre 2021 per un totale di 2 ore
- partecipazione al *"Master universitario di secondo livello in chirurgia laparoscopica ginecologica"*, Trieste 27 gennaio 2022, per un totale di 1 ora
- partecipazione al Convegno *Trasparency International Italia "Giornata Nazionale per l'integrità in sanità 2022"* - Online 6 aprile 2022, per un totale di 2 ore
- partecipazione al webinar *"3 generazioni di Direttori Generali a confronto. Le sfide del management per la sanità del futuro"* - online 10 maggio 2022, per un totale di 5 ore
- partecipazione al convegno *"I valori del SSN e le sfide della post pandemia. Dal PNRR al DM 71"* - online 8 giugno 2022, per un totale di 4 ore e 30.

Udine, 29 maggio 2023

Stefano Dorbolò