

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

SERENA SINCOVICH

040-3785225

E-mail
Nazionalità

serena.sincovich@burlo.trieste.it

Italiana

INCARICO ATTUALE

• Date (da – a)

Direttore Amministrativo dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste
Dal 01.01.2020

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 01.01.2019 al 31.12.2019
I.R.C.C.S. Burlo Garofolo

Vicecommissario Straordinario Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 25.03.2019 al 29.05.2019
I.R.C.C.S. Burlo Garofolo

Commissario Straordinario *ad interim*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 01.05.2016 al 31.12.2018
Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste

Dirigente amministrativo Responsabile Struttura Semplice "Acquisizione e Carriera del Personale"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 01.01.2016 al 30.04.2016
Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina"

Dirigente amministrativo Sostituto del Responsabile SC Gestione e Valorizzazione del Personale (ora SC Gestione del Personale)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 28.05.2012 al 31.12.2015
I.R.C.C.S. Burlo Garofolo (in comando)

Dirigente amministrativo

Responsabile della Struttura Complessa Politiche e gestione del personale (e dal 13/11/2014 al

31/12/2015 sostituto del Direttore Amministrativo in caso di assenza o impedimenti temporanei)

- Date (da – a) 01.03.2008 al 27.05.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo Responsabile SS "Acquisizione e Carriera del Personale"
Dal 01.03.2008 al 05.05.2010 e dal 25.03.2011 al 31.01.2012 incarico di sostituto del Responsabile della SC Gestione e Valorizzazione del Personale
- Date (da – a) Dal 09.01.2006 al 28.02.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"/Agenzia Regionale Sanità
- Tipo di impiego dirigente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità 09.01.2006 – 30.08.2007 incarico di dirigente amministrativo, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lvo 502/1992, presso l'ASS 1 Triestina e contestuale "messa a disposizione" presso la sede dell'Agenzia Regionale Sanità – Udine; dal 01.09.2007 dirigente amministrativo a tempo indeterminato
- Date (da – a) Dal 01.09.2003 al 08.01.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"
- Tipo di impiego collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. DS), con posizione organizzativa, presso l'Unità Operativa Acquisizione del Personale (SC Gestione Unificata Personale)
- Date (da – a) Dal 10.07.2000 al 30.08.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"
- Tipo di impiego collaboratore amministrativo professionale (cat. D), tempo pieno e indeterminato, presso l'Unità Operativa Acquisizione del Personale della Struttura Operativa del Personale.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 16.09.2002 attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa dell'U.O. Acquisizione del Personale
- Date (da – a) 21.03.2000 al 07.07.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gorizia
- Tipo di impiego contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Date (da – a) 04.10.1999 al 20.03.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per i Servizi Sanitari n° 1 "Triestina",
- Tipo di impiego collaboratore amministrativo, (cat. D), a tempo pieno e determinato presso la Struttura Operativa del Personale
- Date (da – a) 03.09.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Sistema Gorizia" costituita da Provincia, Comune e Comitato Provinciale del C.O.N.I. di Gorizia.
- Tipo di impiego contratto di collaborazione occasionale
- Date (da – a) Dal 21.09.1998 al 31.08.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione F.V.G.
- Tipo di impiego profilo professionale Consigliere G.A.L. (giuridico amministrativo legale cat. D) a tempo pieno e determinato, presso il "Servizio attività ricreative e sportive"
- Date (da – a) Dal 07.09.1995 al 04.09.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Principe di San Daniele S.p.A."
- Tipo di impiego Impiegata a tempo indeterminato e pieno (III livello - CCNL Industria Alimentare)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione master di primo livello in Diritto del lavoro e Previdenza Sociale, conseguito presso l'Università degli Studi di Trieste, sostenendo l'esame finale in data 14.12.2005: 1500 ore corrispondenti a 60 crediti formativi
- Date (da – a) Anno Accademico 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo) conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste il 08.07.1993

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

(durante il periodo presso l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina")

"Evoluzione del rapporto di lavoro dalla Pubblica Amministrazione all'Azienda pubblica anche alla luce della terza riforma della Sanità", corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio organizzato dall'A.O. Ospedali Riuniti di Trieste, dall'11.10 al 22.11.1999, 2 giorni di presenza su 6

"L'ordinamento del personale del comparto sanità e il riordino del sistema sanitario", corso di aggiornamento organizzato dal CFA dell'A.S.S. n. 1 Triestina, 27.10.1999

"Le innovazioni apportate al Sistema Sanitario Nazionale dal D.Lgs. 229/99" corso di aggiornamento organizzato dall'I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste, 30.11.1999, 2 ore

"Access" (CFA corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio) dal 26 al 30.03.2001, 15 ore su 15 di durata, valutazione 10/10

"Sistemi operativi: windows" (CFA dell'A.S.S. n. 1 Triestina corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio) dal 17 al 20.04.2001, 12 ore su 12 di durata, valutazione 20/20

"Il nuovo regolamento concorsuale nel comparto Sanità", corso di aggiornamento professionale a tema organizzato da ASS 4 "Medio Friuli", San Daniele del Friuli 10 e 11.05.2001, 11 ore

"Access avanzato" (CFA corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio) settembre / ottobre 2001, 42 ore su 42 di durata, valutazione 10/10

"Selezione e reclutamento delle varie figure professionali mediche e non mediche nell'ambito del SSN" (Scuola della Autonomie Locali, Mestre, 20 e 21.11.2001)

"Incarichi di collaborazione nelle Pubbliche Amministrazioni" (ITA srl Formazione) Roma 12 e 13.03.2002

"Basic Life Support" (CFA-118 sanità corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio con valutazione finale positiva) 5 ore, 05.03.2002

"La Gestione per la qualità nelle Strutture Sanitarie (ISO 9001/2000)" 29, 30 e 31.05.02 e 19, 20 e 21.06.02

"Giurisdizione, contenzioso e responsabilità in tema di concorsi pubblici" (ITA srl Formazione) Roma 11 e 12.11.2003

"La posta elettronica: strumento informatica per la trasmissione e ricezione di dati in ambito sanitario e di informazioni in modo sicuro ed efficiente", (CFA corso di aggiornamento professionale) dal 14.06.04 al 17.06.04, 15 ore su 15 di durata

"Tecniche manageriali per coordinatori" (Logicol s.r.l.), Trieste 4, 5, 6, 7, 8.10.2004 (20 ore)

"Part time, straordinario, incompatibilità, pronta disponibilità" Trieste 14.03.05, dalle 16.30 alle 19.00, corso di formazione FPS CISL

"Le relazioni sindacali nella Pubblica Amministrazione", Trieste 28.02.05, dalle 16.30 alle 19.00, corso di formazione FPS CISL

"Le relazioni sindacali nella Pubblica Amministrazione", Trieste 22.03.05, dalle 16.30 alle 19.00, corso di formazione FPS CISL

"Formazione ai formatori in ambito sanitario", (CFA corso di aggiornamento professionale), i giorni 20, 21, 27, 28 aprile e 4 maggio 2005, dalle 09.00 alle 17.00

"Ipotesi del nuovo CCNL dirigenza medica ed SPTA del SSN", Udine – Agenzia Regionale Sanità, 22.09.2005, dalle ore 9.30 alle 18.00

"Analizzare i dati con Excel" (CFA corso di aggiornamento professionale) dal 3 al 13 aprile 2006, 18 ore di frequenza su 18 ore di durata del corso

"Uso della smart card e interoperabilità del protocollo informatico"; FQP aziendale, 12.03.2007, 2 ore e mezza
 "I rapporti tra aziende del SSN e Università", 28 maggio 2007, 5.30 ore /5.30, Centro Attività formative Burlo
 "Procedure di affidamento degli incarichi di collaborazione esterna e consulenza nelle Pubbliche Amministrazioni", (ITA srl Formazione) Roma 16 e 17.10.2007
 "Corso qualità Gevap", FQP aziendale, Trieste 11.04.2008, 2 ore
 "La gestione degli appalti nella struttura sanitaria" (CFA corso di aggiornamento professionale) 13.06.2008
 "L'orario di lavoro nel comparto sanità: le novità del CCNL del 10.04.2008, gli indirizzi amministrativi e giurisprudenziali", ARS, Palmanova, 10 e 11.06.2008, 12 ore
 "La gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro: profili di responsabilità e di organizzazione nelle strutture sanitarie", CFA dalle 8.45 alle 14.00, 11.11.2009
 "Trattamento informatizzato corrispondenza ordinaria (Progetto COR) uso di IOP e firma digitale via PEC", FQP aziendale, 22.09.2010, 3 ore
 "Responsabilità disciplinare nel pubblico impiego dopo il D.Lgs 150/2009", Centro Attività Formative Burlo, 29.09.2010, 4 ore 15 m
 "Contenuti ed esercizio del potere disciplinare dopo la riforma Brunetta", CFA 06.02.2012, 4 ore
 "Stress da lavoro correlato", CFA 17.04.2012, 4 ore
 "La gestione del dato clinico. Aspetti legali, normativi e di sicurezza", CFA 18.04.2012, 4 ore

(durante il periodo presso l'IRCCS Burlo Garofolo)

"Management dell'ospedale", SDA Bocconi, 14, 15 e 16.11.2012
 "Prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze", CAF Burlo, 07.10.2013, 4 ore e 20
 "Le strutture sanitarie e il sistema anticorruzione", Area Formazione Aziendale ASS 5, 24.11.2014, 5 ore
 "Le strutture sanitarie e gli obblighi di trasparenza", Area Formazione Aziendale ASS 5, 25.11.2014, 5 ore e 15
 "Referto si, referto no: quale rapporto con le Forze dell'ordine e la magistratura", CAF Burlo 11 marzo 2015, 2 ore
 "La prevenzione della corruzione nel settore sanitario: soggetti, strumenti e sanzioni", Azienda Ospedaliera Universitaria di Udine, 13 aprile 2015, 4 ore
 "Creatività e team coaching per riunioni efficaci", IRCCS CRO Aviano, Trieste 18 novembre 2015, 7 ore

(durante il periodo presso l'Asuits)

"La gestione del personale del SSR" – 1^a giornata: "Attuale assetto delle professioni sanitarie e loro evoluzione", EGAS, Udine 20 febbraio 2017, 4 ore
 Qlikview – utilizzo base delle console aziendali" (ASUITS 00355), Trieste 24/02/2017, 4 ore
 "La gestione del personale del SSR" – 2^a giornata: "Il ruolo del dirigente del personale: competenza gestionali", EGAS, Udine 9 marzo 2017, 4 ore
 "La gestione del personale del SSR" – 3^a giornata: "Evoluzione della normativa inerente il rapporto di lavoro e l'attività lavorativa", EGAS, Udine 29 marzo 2017, 4 ore
 "La gestione del personale del SSR" – 4^a giornata: "La disciplina di alcuni temi contrattuali: ricognizione dei problemi aperti e loro definizione", EGAS, Udine 15 maggio 2017, 4 ore
 Corso di formazione in tema di sponsorizzazioni e conflitti di interessi in ECM", Trieste 17 maggio 2017, 6.15 ore "

(durante il periodo Burlo)

"Privacy e dintorni: come districarsi all'interno del nuovo Regolamento UE 2016/679", ARCS, 21.05.2019, 6,5 ore
 Webinar Fiaso – CCNL Dirigenza – Relazioni sindacali e fondi contrattuali, 31 ottobre 2019, 1,5 ore
 Webinar Fiaso – CCNL Dirigenza – Incarichi dirigenziali e trattamento economico, 8 novembre 2019, 1,5 ore

Seminari / Convegni

Attestato di attività didattica dd. 26.05.2003 di 3 ore presso la CISL FPS su "Modalità di acquisizione del personale del comparto nel Servizio Sanitario Nazionale".
 Attestato di attività didattica dd. 03.06.2003 di 2 ore presso la CISL FPS su "Modalità di acquisizione del personale del comparto nel Servizio Sanitario Nazionale"
 Attestato di attività didattica di 6 ore complessive presso la CISL FPS su "L'accesso al SSN, il concorso interno, le collaborazioni, le norme speciali", in data 24.01.05 e 21.02.05
 6 giornate di docenza (ciascuna dalle 9.00 alle 13.00) nell'ambito del Corso "La Gestione Giuridico economica del personale in Sanità" - primo modulo – Accesso al rapporto di lavoro,

organizzato dal Centro di Formazione Aziendale, accreditato ECM (una giornata a dicembre 2004, una giornata a febbraio 2005, 07.03.05, 11.04.05, 09.05.05 e 30.10.05)

Attestato di attività di docenza al Corso "Contratto Integrativo Aziendale del personale del comparto come strumento e risorsa per una corretta gestione e valorizzazione degli operatori della Sanità" in data 14.11.05 e 15.11.05 e 21.11.05 e 22.11.05 organizzato dal Centro di Formazione Aziendale

Il contratto integrativo aziendale del personale del comparto dell'ASS 1 Triestina come strumento e risorsa per una corretta gestione e valorizzazione degli operatori della sanità", FQP aziendale, Trieste, 6, 7, 8 giugno, tre ore

La valutazione della dirigenza in applicazione dei CCNLL 3/11/2005 delle due aree dirigenziali, in data 12/6/07, 1 ora organizzato dal Centro di Formazione Aziendale.

La sottoscritta Serena Sincovich dichiara, sotto la propria personale responsabilità, a norma degli artt. 45 e 46 del Testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, che quanto indicato nel curriculum vitae e studiorum corrisponde a verità.

Dichiaro altresì di essere informato che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina.

Trieste, 01.01.2020