

### ISTRUZIONI

La persona delegata a richiedere per conto dell'utente interessato l'attivazione del servizio referti on line deve presentarsi al momento della prenotazione delle prestazioni con:

1. delega firmata per la richiesta di attivazione del servizio referti on line come da fac-simile sotto riportato;
2. documento di riconoscimento valido del delegato;
3. documento o fotocopia di documento valido del delegante;
4. modulo di consenso al trattamento dei dati per il servizio referti on line, firmato dal delegante (solo se non precedentemente prestato, si veda informativa sul sito [www.burlo.trieste.it](http://www.burlo.trieste.it))

### DELEGA PER RICHIEDERE L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO REFERTI ON LINE

Trieste, \_\_\_\_\_

Spettabile  
Centro di Prenotazione Unico (CUP)  
dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

per sé oppure

in qualità di:

Tutore

Amministratore di sostegno

Esercente la responsabilità genitoriale

Legale rappresentante

di \_\_\_\_\_

consapevole che la dichiarazione della qualità suindicata, se non veritiera, é punita dalla legge (ex art. 76 del DPR 445/00)

### DELEGA

(nome e cognome) \_\_\_\_\_

a richiedere in nome e per conto proprio l'attivazione del *servizio referti on line*.

A tal fine comunica il seguente numero di cellulare: \_\_\_\_\_

per la ricezione del PIN tramite sms per accedere al servizio e scaricare il referto.

Firma del delegante \_\_\_\_\_

Firma del delegato \_\_\_\_\_