

ISTRUZIONI

La persona delegata a richiedere per conto dell'utente interessato l'attivazione del servizio referti on line deve presentarsi al momento della prenotazione delle prestazioni con:

1. delega firmata per la richiesta di attivazione del servizio referti on line come da fac-simile sotto riportato;
2. documento di riconoscimento valido del delegato;
3. documento o fotocopia di documento valido del delegante;
4. modulo di consenso al trattamento dei dati per il servizio referti on line, firmato dal delegante (solo se non precedentemente prestato, si veda informativa sul sito www.burlo.trieste.it)

DELEGA PER RICHIEDERE L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO REFERTI ON LINE

Trieste, _____

Spettabile
Centro di Prenotazione Unico (CUP)
dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste

Il/La sottoscritto/a _____

per sé oppure

in qualità di:

Tutore

Amministratore di sostegno

Esercente la responsabilità genitoriale

Legale rappresentante

di _____

consapevole che la dichiarazione della qualità suindicata, se non veritiera, é punita dalla legge (ex art. 76 del DPR 445/00)

DELEGA

(nome e cognome) _____

a richiedere in nome e per conto proprio l'attivazione del servizio referti on line.

A tal fine comunica il seguente numero di cellulare: _____

per la ricezione del PIN tramite sms per accedere al servizio e scaricare il referto.

Firma del delegante _____

Firma del delegato _____