

INFORMAZIONI SULLA DICHIARAZIONE DI NASCITA INFORMATIVA PER L'UTENZA

In osservanza del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, la dichiarazione di nascita è obbligatoria per consentire l'iscrizione del neonato nel registro comunale dello stato civile.

DOVE e QUANDO sottoscriverla, se il parto è avvenuto all'IRCCS Burlo Garofolo.

Può essere resa:

- Entro 3 giorni successivi alla nascita presso la Segreteria del Reparto di Ostetricia (edificio centrale, 4° piano scala C - stanza OSP4078). Nel caso in cui il terzo giorno sia festivo, la dichiarazione può essere resa il primo giorno feriale successivo.

oppure

- Entro 10 giorni dalla nascita presso il Comune di Trieste o presso il Comune di residenza dei genitori (nel caso in cui i genitori non risiedano nello stesso comune, la dichiarazione è resa nel comune di residenza della madre, salvo diverso accordo).
 - ✓ Comune di Trieste: su appuntamento, telefonando al 040 6754259 oppure 040 6754234 da lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 o tramite e-mail all'indirizzo nascite@comune.trieste.it;
 - ✓ **Comune di residenza dei genitori:** se i genitori hanno residenze diverse, la legge prevede che il bambino/a prenda la residenza della madre, a prescindere dal Comune di registrazione dell'atto

CHI sottoscrive

Per sottoscrivere la dichiarazione di nascita è necessario essere i genitori del neonato ed aver età maggiore di 16 anni.

Se i genitori sono coniugati, è sottoscritta da un solo genitore.

Se i genitori non sono coniugati, è sottoscritta da entrambi i genitori.

DOCUMENTI NECESSARI

Per sottoscrivere la dichiarazione di nascita sono necessari:

- Documenti d'identificazione in corso di validità di ENTRAMBI i genitori
- Attestato di nascita consegnato dall'ostetrica che ha assistito al parto

ORARIO per le Dichiarazioni di Nascita

Il servizio è aperto nei **giorni feriali dalle 12:30 alle 14:15** e lavora **su appuntamento**.

L'ostetrica incaricata delle dichiarazioni di nascita contatta personalmente la neo-mamma il primo giorno feriale utile per fissare l'appuntamento e/o offrire informazioni nel caso in cui la dichiarazione sarà effettuata presso il Comune.

Nel caso in cui ci fossero delle difficoltà cliniche e/o organizzative che impediscano alle neo-mamme di recarsi in segreteria, la dichiarazione sarà redatta con il neo-padre e successivamente portata alla neo-mamma nella stanza di degenza per la verifica dei dati e la successiva firma.

**INFORMAZIONI
SULLA
DICHIARAZIONE DI NASCITA**
INFORMATIVA PER L'UTENZA

Codice identificazione file:

MOD_OST_0427_01

Pagina 2 di 2 20/07/2023

Per ulteriori informazioni telefonare nei giorni feriali dalle 12 alle 14 al numero 0403785262 o inviare e-mail all'indirizzo dichiarazioni.nascita@burlo.trieste.it

ATTRIBUZIONE DEI NOMI

In ordine alle modifiche previste dalla Legge n. 219/2012, art. 5, comma 2, che sostituisce l'art. 35 del DPR n. 396/2000, in continuità con le regole consolidate in materia:

- il nome imposto al bambino/a deve corrispondere al sesso;
- può essere costituito da un solo nome o da più nomi, anche separati, non superiori a tre;
- nel caso siano imposti due o più nomi separati da virgola, negli estratti e nei certificati rilasciati dall'ufficiale dello stato civile e dall'ufficiale di anagrafe deve essere riportato solo il primo dei nomi.

PER I SOLI CITTADINI ITALIANI

Disposizioni sull'attribuzione del cognome

Ai sensi della sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2022, i genitori, in sede di dichiarazione di nascita, possono scegliere, di comune accordo, il cognome del figlio/a che deve comporsi in base al cognome dei genitori, nell'ordine dagli stessi deciso, fatta salva la possibilità che i genitori attribuiscano, sempre di comune accordo, soltanto il cognome di uno dei due.

In mancanza di tale accordo, devono essere attribuiti i cognomi di entrambi i genitori, nell'ordine dagli stessi deciso.