



Guide de l'utilisateur du téléphone multiplateformes de conférence IP Cisco 7832

Première publication : 14 août 2017

Dernière modification : 18 août 2023

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

LES SPÉCIFICATIONS ET INFORMATIONS SUR LES PRODUITS PRÉSENTÉS DANS CE MANUEL PEUVENT ÊTRE MODIFIÉES SANS PRÉAVIS. TOUTES LES DÉCLARATIONS, INFORMATIONS ET RECOMMANDATIONS FOURNIES DANS CE MANUEL SONT EXACTES À NOTRE CONNAISSANCE, MAIS SONT PRÉSENTÉES SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPRESSE OU IMPLICITE. LES UTILISATEURS ASSUMENT L'ENTIÈRE RESPONSABILITÉ DE L'APPLICATION DE TOUT PRODUIT.

LA LICENCE DE LOGICIEL ET LA GARANTIE LIMITÉE DU PRODUIT CI-JOINT SONT DÉFINIES DANS LES INFORMATIONS FOURNIES AVEC LE PRODUIT ET SONT INTÉGRÉES AUX PRÉSENTES SOUS CETTE RÉFÉRENCE. SI VOUS NE TROUVEZ PAS LA LICENCE LOGICIELLE OU LA LIMITATION DE GARANTIE, DEMANDEZ-EN UN EXEMPLAIRE À VOTRE REPRÉSENTANT CISCO.

Les informations qui suivent concernent la conformité FCC des appareils de classe A : cet appareil a été testé et reconnu conforme aux limites relatives aux appareils numériques de classe A, conformément à la section 15 du règlement de la FCC. Ces limites ont pour but de fournir une protection raisonnable contre les interférences nuisibles susceptibles de se produire lorsque l'équipement est utilisé dans un environnement commercial. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des fréquences radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément au manuel de l'utilisateur, peut causer des interférences susceptibles de perturber les communications radio. L'utilisation de cet équipement en zone résidentielle est susceptible de causer du brouillage nuisible, auquel cas les utilisateurs devront corriger le brouillage à leurs propres frais.

Les informations suivantes sont relatives aux appareils de classe B et leur respect de la norme de la FCC : cet appareil a été testé et est conforme aux limites des appareils numériques de classe B, conformément à l'article 15 de la réglementation de la FCC. Ces limites sont destinées à fournir une protection raisonnable contre les interférences nuisibles causées lorsque l'équipement est utilisé en environnement résidentiel. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des fréquences radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, peut causer des interférences susceptibles de perturber les communications radio. Toutefois, nous ne pouvons en aucun cas garantir l'absence d'interférences dans une installation donnée. Si l'équipement provoque des interférences au niveau de la réception d'émissions radio ou télévisées, ce qui peut être constaté en l'allumant et en l'éteignant, l'utilisateur est invité à essayer de remédier à ces interférences à l'aide d'une ou de plusieurs mesures :

- Réorientez ou déplacez l'antenne de réception.
- Augmentez la distance entre l'équipement et le récepteur.
- Branchez l'équipement dans la prise d'un autre circuit que celui auquel le récepteur est raccordé.
- Sollicitez l'aide du distributeur ou d'un technicien radio/télévision expérimenté.

Toute modification de ce produit effectuée sans l'autorisation de Cisco est susceptible d'annuler l'autorisation accordée par la FCC et de rendre caduc votre droit d'utiliser ce produit.

La mise en œuvre Cisco de la compression d'en-tête TCP est l'adaptation d'un programme développé par l'Université de Californie, Berkeley (UCB), dans le cadre de la mise au point, par l'UCB, d'une version gratuite du système d'exploitation UNIX. Tous droits réservés. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NONOBTANT TOUTE AUTRE GARANTIE CONTENUE DANS LES PRÉSENTES, TOUS LES DOSSIERS DE DOCUMENTATION ET LES LOGICIELS PROVENANT DE CES FOURNISSEURS SONT FOURNIS « EN L'ÉTAT », TOUS DÉFAUTS INCLUS. CISCO ET LES FOURNISSEURS SUSMENTIONNÉS DÉCLINENT TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT CELLES DE QUALITÉ MARCHANDE, D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER ET D'ABSENCE DE CONTREFAÇON, AINSI QUE TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE LIÉE À DES NÉGOCIATIONS, À UN USAGE OU À UNE PRATIQUE COMMERCIALE.

EN AUCUN CAS CISCO OU SES FOURNISSEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE DOMMAGES INDIRECTS, SPÉCIAUX, CONSÉQUENTS OU ACCIDENTELS, Y COMPRIS ET SANS LIMITATION, LA PERTE DE PROFITS OU LA PERTE OU LES DOMMAGES DE DONNÉES CONSÉCUTIVES À L'UTILISATION OU À L'IMPOSSIBILITÉ D'UTILISER CE MANUEL, MÊME SI CISCO OU SES FOURNISSEURS ONT ÉTÉ AVERTIS DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

Les adresses IP (Internet Protocol) et les numéros de téléphone utilisés dans ce document ne sont pas censés correspondre à des adresses ni à des numéros de téléphone réels. Tous les exemples, résultats d'affichage de commandes, schémas de topologie du réseau et autres illustrations inclus dans ce document sont donnés à titre indicatif uniquement. L'utilisation d'adresses IP ou de numéros de téléphone réels à titre d'exemple est non intentionnelle et fortuite.

Les exemplaires imprimés et les copies numériques de ce document peuvent être obsolètes. La version originale en ligne constitue la version la plus récente.

Cisco compte plus de 200 agences à travers le monde. Les adresses et les numéros de téléphone sont indiqués sur le site web Cisco, à l'adresse suivante : www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.



TABLE DES MATIÈRES

CHAPITRE 1

Votre téléphone 1

Le Téléphone Cisco IP Conference Phone 7832	1
Prise en charge des fonctionnalités	2
Téléphones pris en charge dans ce document	2
Nouveautés et mises à jour de fonctionnalités	3
Nouveautés et modifications de la version 12.0(4) du micrologiciel	3
Nouveautés et modifications de la version 12.0(3) du micrologiciel	3
Nouveautés et modifications de la version 12.0(2) du micrologiciel	3
Nouveautés et modifications de la version 12.0(1) du micrologiciel	4
Nouveautés et modifications de la version 11.3(7) du micrologiciel	4
Nouveautés et modifications de la version 11.3(6) du micrologiciel	5
Nouveautés et modifications de la version 11.3(5) du micrologiciel	6
Nouveautés et modifications de la version 11.3(4) du micrologiciel	6
Nouveautés et modifications de la version 11.3(3) du micrologiciel	6
Nouveautés et modifications de la version 11.3(2) du micrologiciel	7
Nouveautés et modifications de la version 11.3(1) du micrologiciel	9
Nouveautés et modifications de la version 11.2(3) SR1 du micrologiciel	9
Nouveautés et modifications de la version 11.2(3) du micrologiciel	9
Nouveautés et modifications de la version 11.2(1) du micrologiciel	10
Nouveautés et modifications de la version 11.1(2) du micrologiciel	11
Configuration du téléphone	11
Modes d'alimentation de votre téléphone de conférence	11
Connexion au réseau	11
Intégrer votre téléphone avec le code d'activation	11
Mettre à disposition automatiquement votre téléphone à l'aide d'un code d'activation court	12
Contrôle de l'authentification des utilisateurs	12

Connexion à votre poste à partir d'un autre téléphone (Extension Mobility)	13
Créer un mot de passe d'utilisateur sur le téléphone	13
Connexion à un téléphone en tant qu'invité	14
Déconnexion d'un téléphone en tant qu'invité	14
Définition de la règle de profil sur le téléphone	15
Message d'interruption de service sur l'écran d'accueil	15
Page web du téléphone	15
Numéros de numérotation abrégée	16
Boutons et matériel du téléphone IP Cisco 7832	17
Caractères du clavier du téléphone	18
Navigation sur le téléphone de conférence	19
Touches programmables des téléphones de conférence	19
Écran du téléphone de conférence	19
Nettoyez l'écran de votre téléphone	20
Économies d'énergie	20
Activation de votre téléphone	20
Aide et informations complémentaires	20
Fonctions d'accessibilité	21
Fonctions d'accessibilité pour les malentendants	21
Fonctions d'accessibilité pour les personnes aveugles et malvoyantes	22
Fonctions d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite	24
Applications d'accessibilité tierces	25
Dépannage	25
Recherche d'informations relatives à votre téléphone	25
Affichage de l'état de personnalisation sur le téléphone	26
Affichage de l'état du réseau	27
Affichage de l'état du téléphone	28
Affichage des messages d'état sur le téléphone	28
Affichage de l'état de la ligne	28
Afficher les enregistrements d'appels dans les statistiques d'appel	28
Afficher l'état de la transaction 802.1X	29
Affichage de l'historique des redémarrages	30
Signalez tous les problèmes de téléphone pour votre périphérique Cisco MPP	30
Bouton de réinitialisation aux valeurs d'usine	31

Identification des problèmes du téléphone grâce à une URL sur la page Web du téléphone	31
Perte de connectivité du téléphone	32
Obtenir plus d'informations lorsque votre téléphone affiche un message d'échec de mise à disposition	32
Rechercher le type de licence de transition	32
Rechercher les informations relatives à l'état d'actualisation du Cert MIC	33
Conditions générales de la garantie matérielle limitée à un an de Cisco	33

CHAPITRE 2
Appels 35

Passage d'appels	35
Passer un appel	35
Passage d'un appel d'urgence	36
Rappel d'un numéro	36
Numérotation simplifiée	37
Affectation d'un code de numérotation rapide à l'écran du téléphone	37
Passer un appel à l'aide d'un code de numérotation rapide	37
Composition d'un numéro international	37
Appels sécurisés	38
Prise d'appels	38
Prendre un appel	38
Répondre à un appel en attente sur votre téléphone de conférence	38
Refus d'un appel	38
Couper le son d'un appel entrant	39
Activation de la fonction Ne pas déranger	39
Activation ou désactivation de la fonction NPD (Ne pas déranger) à l'aide d'un code étoile	40
Mode silencieux	40
Mise en attente d'appels	41
Mise en attente d'un appel	41
Prise d'un appel mis en attente pendant trop longtemps	41
Basculement entre des appels actifs et des appels en attente	41
Renvoi d'appels	42
Activer le transfert d'appels à partir de la page Web du téléphone	43
Activer le Renvoi de tous les appels à l'aide de la synchronisation de code d'activation de fonctionnalité	44

Transférer les appels	44
Transfert d'un appel à une autre personne	45
Consulter avant d'effectuer un transfert	45
Téléconférences et réunions	45
Ajout d'une autre personne à un appel	46
Supprimer un participant en tant qu'hôte d'une conférence ad hoc	46
Afficher la liste des participants en tant qu'hôte d'une conférence ad hoc	46
Consulter la Liste des participants en tant que participant	47
Enregistrement d'un appel	47
Contacts de messagerie instantanée et présence	48
Présence	48
Appel vers un contact IM et présence	48
Modifier votre état de présence	49
Envoi d'un message de radiomessagerie à un groupe de téléphones (multidiffusion de radiomessagerie)	50
Application XML et radiomessagerie multidiffusion	50
Voir les détails de l'application XML	50
Fonctionnalités de centre d'appel	51
Connexion en tant qu'agent de centre d'appel	51
Déconnexion en tant qu'agent de centre d'appel	52
Changement de votre état en tant qu'agent de centre d'appel	52
Accepter un appel de centre d'appel	53
Mise en attente d'un appel de l'agent	53
Définir un code de disposition lorsque vous êtes sur un appel du centre d'appel	53
Suivi d'un appel	54
Escalader un appel vers un superviseur	54

CHAPITRE 3
Contacts 55

Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires	55
Répertoire d'entreprise	57
Répertoire Webex	57
Recherche d'un contact dans votre répertoire Webex	57
Recherche d'un contact Webex dans tous les répertoires	59
Modifier le nom du répertoire Webex	60

Répertoire BroadSoft	61
Recherche d'un contact dans votre répertoire BroadSoft	61
Modifier le type de contact dans votre répertoire BroadSoft	62
Gérer vos contacts dans l'annuaire personnel BroadSoft	62
Modification du nom de votre répertoire BroadSoft	64
Modification du nom du serveur du répertoire BroadSoft	64
Modifier les informations d'authentification de votre répertoire BroadSoft	65
Modification du mot de passe du répertoire BroadSoft	66
Annuaire LDAP	66
Modifier les informations d'authentification de votre répertoire LDAP	67
Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP	68
Appeler un contact figurant dans votre répertoire LDAP	68
Modifier un numéro de contact dans votre répertoire LDAP	69
Annuaire XML	70
Appeler un contact figurant dans votre répertoire XML	70
Modifier un numéro de contact dans votre répertoire XML	71
Carnet d'adresses personnel	72
Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel	72
Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel avec la page web du téléphone	73
Rechercher un contact dans votre carnet d'adresses personnel	73
Appeler un contact dans votre carnet d'adresses personnel	74
Modifier un contact dans votre carnet d'adresses personnel	74
Suppression d'un contact de votre carnet d'adresses personnel	75
Recherche inversée du nom pour les appels entrants et sortants	75
<hr/>	
CHAPITRE 4	Historique des appels 77
Liste Appels récents	77
Afficher vos appels récents	77
Afficher la durée des journaux d'appels Webex	79
Indication de spam pour les appels Webex	80
Afficher les journaux d'appels à partir du serveur	80
Retourner un appel récent	81
Effacer la liste des appels récents	81
Création d'un contact à partir d'un enregistrement d'appel récent	82

- Supprimer un appel enregistré 83
- Suppression de tous les enregistrements d'appels 83

CHAPITRE 5**Messagerie vocale 85**

- Votre compte de messagerie vocale 85
 - Configuration de la messagerie vocale de votre téléphone 85
- Découvrez si vous avez un nouveau message 86
- Accéder à votre messagerie audio 86
- Accéder à votre messagerie vocale audio 86
- Comportement du téléphone avec le paramètre de la messagerie vocale 87
- Comportement du téléphone avec les paramètres de configuration de messagerie vocale et d'appel en absence 87

CHAPITRE 6**Paramètres 89**

- Présentation des paramètres du téléphone 89
- Modification de la sonnerie 90
- Activation de l'état Ne pas déranger à partir de l'écran du téléphone 90
- Transférer des appels depuis votre téléphone 90
- Attribution d'une sonnerie à un poste à l'aide de la page web du téléphone 92
- Activer la fonction NPD à partir de la page web du téléphone 92
- Configurer l'économiseur d'écran sur l'interface Web du téléphone 93
- Activer le blocage des appels anonymes à partir de la page Web du téléphone 94
- Activer l'appel en attente à partir de la page Web du téléphone 94
- Blocage d'un appel anonyme 94
- Bloquer l'ID de l'appelant 95
- Activer le service d'appel en attente. 95
- Sécurisation d'un appel 96
- Configuration d'une page de réponse automatique 96
- Configuration de la messagerie vocale 96
- Paramètres du proxy HTTP 97
 - Configuration d'un serveur proxy avec le mode proxy automatique 97
 - Configuration d'un serveur proxy avec le mode proxy manuel 97
 - Configuration d'un serveur proxy à partir de la page Web du téléphone 98
- Changement du format horaire 100

Changement du format de date	100
Modification de l'économiseur d'écran	100
Ajout d'un logo en tant qu'arrière-plan du téléphone	101
Modification du fond d'écran depuis la page du téléphone	101
Définition de la langue	102
Définition du mot de passe	102
Définir le mot de passe à partir de la page Web du téléphone	103
Configurer un compte de profil	103
Ajout de plusieurs sites pour un utilisateur BroadWorks XSI	104

CHAPITRE 7
Sécurité et sûreté du produit 105

Informations relatives à la sécurité et aux performances	105
Coupure de courant	105
Périphériques externes	105
Modes d'alimentation de votre téléphone	106
Comportement du téléphone pendant les périodes de congestion du réseau	106
Avertissement UL	106
EnergyStar	106
Étiquette de produit	107
Déclarations de conformité	107
Déclarations de conformité pour l'Union européenne	107
Marquage CE	107
Déclarations de conformité pour le Canada	107
Déclarations de conformité pour la nouvelle-Zélande	107
Avertissement général relatif à Permit to Connect (PTC)	107
Informations de conformité pour le Brésil	108
Informations de conformité pour le Japon	108
Déclarations de conformité FCC	108
Déclaration de conformité à l'article 15.19 de la FCC	108
Déclaration de conformité à l'article 15.21 de la FCC	108
Déclaration FCC - Exposition aux rayonnements RF	108
Déclaration FCC relative aux récepteurs et appareils numériques de classe B	108
Présentation de la sécurité des produits Cisco	109
Informations importantes en ligne	109



CHAPITRE 1

Votre téléphone

- Le Téléphone Cisco IP Conference Phone 7832, à la page 1
- Téléphones pris en charge dans ce document, à la page 2
- Nouveautés et mises à jour de fonctionnalités, à la page 3
- Configuration du téléphone, à la page 11
- Connexion à votre poste à partir d'un autre téléphone (Extension Mobility), à la page 13
- Créer un mot de passe d'utilisateur sur le téléphone, à la page 13
- Connexion à un téléphone en tant qu'invité, à la page 14
- Définition de la règle de profil sur le téléphone, à la page 15
- Message d'interruption de service sur l'écran d'accueil, à la page 15
- Page web du téléphone, à la page 15
- Numéros de numérotation abrégée, à la page 16
- Boutons et matériel du téléphone IP Cisco 7832, à la page 17
- Économies d'énergie, à la page 20
- Aide et informations complémentaires, à la page 20

Le Téléphone Cisco IP Conference Phone 7832



Le téléphone dispose de microphones sensibles avec une couverture à 360 degrés. Cette couverture permet aux utilisateurs de parler d'une voix normale et d'être entendus clairement jusqu'à une distance de 2,1 m. Le

téléphone propose également une technologie résistant aux interférences des téléphones portables et autres périphériques sans fil, garantie de restitution de communications claires exemptes de perturbations.

Comme les autres appareils, un téléphone IP Cisco doit être configuré et géré. Ces téléphones chiffrent et décodent les codes suivants :

- G.711 a-law
- G.711 mu-law
- G.722
- G722.2 AMR-WB
- G.729a/G.729ab
- G.726
- iLBC
- Opus
- iSAC

**Avertissement**

L'utilisation d'un téléphone cellulaire, portable ou GSM, ainsi que d'une radio bidirectionnelle à proximité immédiate d'un téléphone IP Cisco, peut engendrer des interférences. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous à la documentation du fabricant du périphérique produisant les interférences.

Les téléphones IP Cisco donnent accès aux fonctionnalités de téléphonie traditionnelles, comme le renvoi et le transfert d'appels, le rappel (bis), la numérotation rapide, la téléconférence et l'accès aux systèmes de messagerie vocale. Les téléphones IP Cisco offrent également diverses autres fonctionnalités.

Enfin, comme le téléphone IP Cisco est un périphérique réseau, vous pouvez obtenir des informations d'état détaillées directement sur le téléphone. Ces informations pourront vous aider à résoudre les éventuels problèmes rencontrés par les utilisateurs sur leurs téléphones IP. Vous pouvez aussi obtenir des statistiques sur un appel en cours ou sur les versions des microprogrammes du téléphone.

Prise en charge des fonctionnalités

Ce document décrit toutes les fonctionnalités prises en charge par le périphérique. Toutefois, toutes les fonctionnalités peuvent ne pas être prises en charge par votre configuration actuelle. Pour plus d'informations sur les fonctions prises en charge, contactez votre fournisseur de services ou votre administrateur.

Téléphones pris en charge dans ce document

Ce document prend en charge ces téléphones :

- Téléphones multiplateformes IP Cisco 7832 de conférence

Dans ce document, le terme *téléphone* ou *téléphone IP Cisco* fait référence aux téléphones ci-dessus.

Nouveautés et mises à jour de fonctionnalités

Nouveautés et modifications de la version 12.0(4) du micrologiciel

Révision	Nouvelles sections ou sections modifiées
Mise à jour des rubriques pour la prise en charge d'un appel par ligne	Transférer les appels , à la page 44 Consulter avant d'effectuer un transfert , à la page 45

Nouveautés et modifications de la version 12.0(3) du micrologiciel

Révision	Nouvelles sections ou sections modifiées
Ajout d'un nouveau sujet pour mentionner la configuration du mot de passe d'assistance après la réinitialisation aux valeurs d'usine.	Créer un mot de passe d'utilisateur sur le téléphone , à la page 13
Ajout d'une nouvelle rubrique pour prendre en charge la réinitialisation aux valeurs d'usine à partir d'un serveur	Bouton de réinitialisation aux valeurs d'usine , à la page 31
Ajout de nouvelles rubriques permettant d'appeler des applications XML à partir de la radiomessagerie multidiffusion.	Application XML et radiomessagerie multidiffusion , à la page 50 Voir les détails de l'application XML , à la page 50

Nouveautés et modifications de la version 12.0(2) du micrologiciel

Révisions	Nouvelles sections ou sections modifiées
Une nouvelle rubrique a été ajoutée pour la tâche de gestion de la liste des participants à une conférence ad hoc en tant qu'hôte.	Afficher la liste des participants en tant qu'hôte d'une conférence ad hoc , à la page 46
Une nouvelle rubrique a été ajoutée pour la tâche de gestion de la liste des participants à une conférence ad hoc en tant que participant.	Consulter la Liste des participants en tant que participant , à la page 47
Une nouvelle rubrique a été ajoutée pour la tâche consistant à supprimer la liste des participants à une conférence ad hoc en tant qu'hôte.	Supprimer un participant en tant qu'hôte d'une conférence ad hoc , à la page 46

Nouveautés et modifications de la version 12.0(1) du micrologiciel

Révision	Nouvelles sections ou sections modifiées
Ajout d'une nouvelle rubrique pour la passerelle de survie des sites (SGW)	Message d'interruption de service sur l'écran d'accueil, à la page 15
Ajout d'une nouvelle tâche pour afficher la durée du journal des appels Webex	Afficher la durée des journaux d'appels Webex, à la page 79

Nouveautés et modifications de la version 11.3(7) du micrologiciel

Révision	Nouvelles sections ou sections modifiées
Ajout de la rubrique pour prendre en charge l'indication de courrier indésirable pour les appels Webex	Indication de spam pour les appels Webex, à la page 80
Mise à jour de la rubrique relative aux appels Webex	Afficher vos appels récents, à la page 77
Ajout de la tâche d'affichage des statistiques d'appel sur le téléphone	Afficher les enregistrements d'appels dans les statistiques d'appel, à la page 28
Mise à jour de la rubrique pour mentionner comment définir le mot de passe dans la page Web du téléphone	Définition du mot de passe, à la page 102
Ajout de la tâche indiquant comment définir le mot de passe à partir de la page Web du téléphone	Définir le mot de passe à partir de la page Web du téléphone, à la page 103
Mise à jour de la rubrique pour ajouter Proxy HTTP	Page web du téléphone, à la page 15
Ajout des rubriques pour la fonctionnalité Proxy HTTP	Paramètres du proxy HTTP, à la page 97 Configuration d'un serveur proxy avec le mode proxy automatique, à la page 97 Configuration d'un serveur proxy avec le mode proxy manuel, à la page 97 Configuration d'un serveur proxy à partir de la page Web du téléphone, à la page 98
Ajout de rubriques pour la prise en charge du répertoire Webex	Répertoire Webex, à la page 57 Recherche d'un contact dans votre répertoire Webex, à la page 57 Recherche d'un contact Webex dans tous les répertoires, à la page 59 Modifier le nom du répertoire Webex, à la page 60

Révision	Nouvelles sections ou sections modifiées
Mise à jour de la rubrique pour la prise en charge du journal des appels Webex	Afficher vos appels récents, à la page 77 Afficher les journaux d'appels à partir du serveur , à la page 80

Nouveautés et modifications de la version 11.3(6) du micrologiciel

Révision	Nouvelles sections ou sections modifiées
Mise à jour des rubriques pour la nouvelle fonctionnalité Autorisation uniquement pour la configuration du service de transfert automatique de tous les appels	Renvoi d'appels, à la page 42
	Activer le transfert d'appels à partir de la page Web du téléphone, à la page 43
	Activer le Renvoi de tous les appels à l'aide de la synchronisation de code d'activation de fonctionnalité, à la page 44
	Transférer des appels depuis votre téléphone, à la page 90
Mise à jour de plusieurs étapes de la fonctionnalité Améliorations de l'affichage des numéros de contact à partir de l'annuaire LDAP	Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires , à la page 55
Mise à jour de la rubrique pour ajouter des liens de rubriques connexes	Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP, à la page 68
Ajout de la nouvelle tâche pour la fonctionnalité Améliorations de l'affichage des numéros de contact à partir de l'annuaire LDAP	Appeler un contact figurant dans votre répertoire LDAP, à la page 68
Ajout de la nouvelle tâche pour la fonctionnalité Améliorations de l'affichage des numéros de contact à partir de l'annuaire LDAP	Modifier un numéro de contact dans votre répertoire LDAP, à la page 69
Ajout de nouvelles rubriques pour la fonctionnalité Amélioration de l'affichage des numéros de contact à partir du répertoire XML	Annuaire XML, à la page 70
	Appeler un contact figurant dans votre répertoire XML, à la page 70
	Modifier un numéro de contact dans votre répertoire XML, à la page 71

Nouveautés et modifications de la version 11.3(5) du micrologiciel

Révision	Nouvelles sections ou sections modifiées
Ajout de la tâche sur la vérification de l'état Cert MIC	Rechercher les informations relatives à l'état d'actualisation du Cert MIC , à la page 33
Mise à jour de la rubrique pour prendre en charge la fonction STIR/SHAKEN	Liste Appels récents , à la page 77
Mise à jour de la rubrique pour présenter les nouvelles icônes qui prennent en charge STIR/SHAKEN	Afficher vos appels récents , à la page 77
Ajout de la tâche pour trouver le type de licence utilisé pour la migration en une seule étape des téléphones MPP vers le téléphone d'entreprise	Rechercher le type de licence de transition , à la page 32

Nouveautés et modifications de la version 11.3(4) du micrologiciel

Cette version n'a aucune incidence sur ce guide.

Nouveautés et modifications de la version 11.3(3) du micrologiciel

Révision	Nouvelles sections ou sections modifiées
Mise à jour de l'étape de la rubrique sur la façon d'ajouter des contacts	Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires , à la page 55
Ajout d'une condition préalable pour le sujet et d'une autre méthode pour ajouter des contacts dans le carnet d'adresses personnel	Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel , à la page 72
Ajout du sujet sur la façon d'ajouter, modifier et supprimer les contacts dans l'annuaire personnel BroadSoft	Gérer vos contacts dans l'annuaire personnel BroadSoft , à la page 62
Mise à jour du sujet avec les nouvelles étapes pour ajouter un contact	Création d'un contact à partir d'un enregistrement d'appel récent , à la page 82
Mise à jour du sujet relatif au blocage d'un appel anonyme sur le téléphone	Blocage d'un appel anonyme , à la page 94
Ajout du sujet d'activation du blocage anonyme des appels à partir de la page Web du téléphone	Activer le blocage des appels anonymes à partir de la page Web du téléphone , à la page 94
Ajout du sujet relatif à l'activation d'appel en attente sur le téléphone	Activer le service d'appel en attente. , à la page 95
Ajout du sujet pour activer l'appel en attente à partir de la page Web du téléphone	Activer l'appel en attente à partir de la page Web du téléphone , à la page 94

Révision	Nouvelles sections ou sections modifiées
Mise à jour du sujet pour mentionner la nouvelle zone de texte de menu Indisponibilité	Changement de votre état en tant qu'agent de centre d'appel, à la page 52
Mise à jour du sujet relatif aux nouvelles touches programmables de la liste d'historique des appels	Afficher vos appels récents, à la page 77
Mise à jour du sujet pour ajouter le nouvel élément de menu	Recherche d'informations relatives à votre téléphone, à la page 25

Nouveautés et modifications de la version 11.3(2) du micrologiciel

Révision	Nouvelles sections ou sections modifiées
Ajout d'une rubrique de contrôle d'authentification de l'utilisateur sur les menus du téléphone	Contrôle de l'authentification des utilisateurs, à la page 12
Ajout de la rubrique pour inclure la synchronisation du code d'activation	Activer le Renvoi de tous les appels à l'aide de la synchronisation de code d'activation de fonctionnalité, à la page 44
La tâche existante a été mise à jour pour contenir des informations sur la recherche inversée de nom à l'aide du répertoire local	Afficher les journaux d'appels à partir du serveur , à la page 80
Ajout de la description de la présentation des paramètres du téléphone	Présentation des paramètres du téléphone, à la page 89
Mise à jour des tâches liées au répertoire	Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires , à la page 55 Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel, à la page 72 Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel avec la page web du téléphone, à la page 73 Appeler un contact dans votre carnet d'adresses personnel, à la page 74 Modifier un contact dans votre carnet d'adresses personnel, à la page 74 Suppression d'un contact de votre carnet d'adresses personnel, à la page 75

Révision	Nouvelles sections ou sections modifiées
<p>Mise à jour des tâches de la fonctionnalité d'amélioration du répertoire</p>	<p>Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires , à la page 55</p> <p>Recherche d'un contact dans votre répertoire BroadSoft, à la page 61</p> <p>Modifier le type de contact dans votre répertoire BroadSoft, à la page 62</p> <p>Modification du nom de votre répertoire BroadSoft, à la page 64</p> <p>Modification du nom du serveur du répertoire BroadSoft, à la page 64</p> <p>Modifier les informations d'authentification de votre répertoire BroadSoft, à la page 65</p> <p>Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP, à la page 68</p> <p>Appel vers un contact IM et présence, à la page 48</p> <p>Modifier votre état de présence, à la page 49</p> <p>Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel, à la page 72</p> <p>Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel avec la page web du téléphone, à la page 73</p> <p>Rechercher un contact dans votre carnet d'adresses personnel, à la page 73</p> <p>Appeler un contact dans votre carnet d'adresses personnel, à la page 74</p> <p>Modifier un contact dans votre carnet d'adresses personnel, à la page 74</p> <p>Suppression d'un contact de votre carnet d'adresses personnel, à la page 75</p>
<p>Mise à jour de la tâche de transfert d'un appel à partir d'un téléphone</p>	<p>Transférer des appels depuis votre téléphone, à la page 90</p>
<p>Ajout de la tâche relative au renvoi d'un appel à l'aide de la page Web du téléphone.</p>	<p>Activer le transfert d'appels à partir de la page Web du téléphone, à la page 43</p>
<p>Ajout de la rubrique permettant de modifier les informations d'authentification de l'utilisateur pour accéder au répertoire LDAP.</p>	<p>Modifier les informations d'authentification de votre répertoire LDAP, à la page 67</p>
<p>Mise à jour de la tâche pour ajouter les informations d'authentification de l'utilisateur</p>	<p>Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP, à la page 68</p>

Révision	Nouvelles sections ou sections modifiées
Mise à jour des rubriques pour introduire ou mentionner le mécanisme de cache LDAP	Annuaire LDAP, à la page 66 Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP, à la page 68
Mise à jour de la tâche avec une nouvelle rubrique relative aux différentes informations d'authentification de l'utilisateur.	Modifier les informations d'authentification de votre répertoire LDAP, à la page 67
Mise à jour de la rubrique existante pour qu'elle intègre la synchronisation d'état ACD	Fonctionnalités de centre d'appel, à la page 51
Mise à jour de la rubrique de vérification de l'état d'un agent de centre d'appels.	Connexion en tant qu'agent de centre d'appel, à la page 51

Nouveautés et modifications de la version 11.3(1) du micrologiciel

Révision	Nouvelles sections ou sections modifiées
Ajout d'une nouvelle tâche pour prendre en charge la mise à disposition automatique avec un code d'activation court.	Mettre à disposition automatiquement votre téléphone à l'aide d'un code d'activation court, à la page 12
Mise à jour d'une tâche existante pour prendre en charge l'affichage de la fonction UDI sur l'écran du téléphone	Recherche d'informations relatives à votre téléphone, à la page 25
Ajout d'une tâche pour prendre en charge les messages d'amélioration de la facilité de maintenance pour les échecs de mise à disposition	Obtenir plus d'informations lorsque votre téléphone affiche un message d'échec de mise à disposition, à la page 32

Nouveautés et modifications de la version 11.2(3) SR1 du micrologiciel

Révisions	Nouvelles sections ou sections modifiées
Ajout d'une nouvelle tâche sur la façon d'intégrer votre téléphone à l'aide du code d'activation	Intégrer votre téléphone avec le code d'activation, à la page 11
Ajout d'une nouvelle rubrique pour prendre en charge les caractères du clavier du téléphone.	Caractères du clavier du téléphone, à la page 18

Nouveautés et modifications de la version 11.2(3) du micrologiciel

Révisions	Nouvelles sections ou sections modifiées
Ajout d'une nouvelle tâche sur la recherche de contacts dans plusieurs répertoires.	Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires, à la page 55

Révisions	Nouvelles sections ou sections modifiées
Mise à jour de la rubrique sur la configuration du compte de profil pour prendre en charge le profil de resynchronisation avec les informations d'authentification SIP ou les informations de connexion	Configurer un compte de profil, à la page 103

Nouveautés et modifications de la version 11.2(1) du micrologiciel

Révisions	Nouvelles sections ou sections modifiées
Ajout d'une nouvelle rubrique pour prendre en charge plusieurs emplacements (partout) pour un utilisateur BroadWorks XSI	Ajout de plusieurs sites pour un utilisateur BroadWorks XSI, à la page 104
Mise à jour de la rubrique avec la nouvelle option Afficher les appels récents à partir de permettant de prendre en charge les journaux d'appels XSI	Afficher vos appels récents, à la page 77
Ajout d'une nouvelle rubrique pour prendre en charge l'amélioration des journaux d'appels XSI	Afficher les journaux d'appels à partir du serveur , à la page 80
Mise à jour de la rubrique avec la nouvelle touche programmable En absence pour prendre en charge l'amélioration des journaux d'appels XSI.	Retourner un appel récent, à la page 81
Ajout d'une nouvelle rubrique pour prendre en charge la fonction NPD et d'indication de renvoi d'appel pour une ligne non sélectionnée	Couper le son d'un appel entrant, à la page 39
Mise à jour de la rubrique avec des icônes pour le transfert d'appel et NPD pour prendre en charge les fonctions NPD et indication de renvoi d'appel pour une ligne non sélectionnée	Renvoi d'appels, à la page 42 Activation de la fonction Ne pas déranger, à la page 39
Mise à jour de la rubrique pour prendre en charge le blocage de l'ID de l'appelant XSI	Bloquer l'ID de l'appelant , à la page 95
Ajout d'une nouvelle rubrique pour prendre en charge la collecte des noms d'utilisateur et des mots de passe lors du défi de l'authentification HTTP	Configurer un compte de profil, à la page 103
Mise à jour de la navigation dans le menu pour que les paramètres de la sonnerie prennent en charge les égaliseurs audio pour personnaliser le son du combiné et du casque (audio acoustique)	Modification de la sonnerie, à la page 90
Mise à jour de la rubrique pour prendre en charge la suppression du verrouillage du type de l'économiseur d'écran	Modification de l'économiseur d'écran, à la page 100

Nouveautés et modifications de la version 11.1(2) du micrologiciel

Fonctionnalité	Nouvelles sections ou sections modifiées
Prise en charge des appels d'urgence	Passage d'un appel d'urgence, à la page 36
Reverse Name Lookup Les administrateurs activent et désactivent cette fonction	Recherche inversée du nom pour les appels entrants et sortants, à la page 75.

Configuration du téléphone

Votre administrateur configure votre téléphone et le connecte au réseau. Si votre téléphone n'est pas configuré et connecté, contactez votre administrateur.

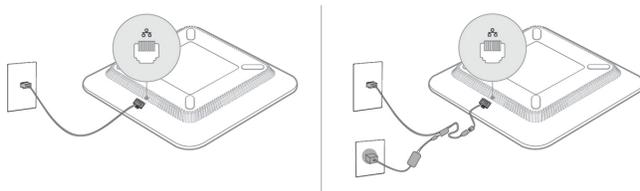
Modes d'alimentation de votre téléphone de conférence

Votre téléphone de conférence doit être alimenté à partir d'une de ces sources :

- Power over Ethernet (PoE), que fournit votre réseau.
- Un injecteur de courant pour téléphone IP Cisco.
- Un câble d'alimentation PoE et un amplificateur de puissance Cube 3.

L'illustration suivante montre le PoE et les options d'alimentation utilisant un câble d'alimentation PoE.

Illustration 1 : Options d'alimentation de téléphone de conférence



Connexion au réseau

Vous devez connecter le téléphone au réseau téléphonique.

- Connexion câblée : le téléphone est connecté au réseau à l'aide d'un câble Ethernet.

Intégrer votre téléphone avec le code d'activation

Après le démarrage de votre téléphone, un écran de bienvenue s'affiche pour vous permettre de saisir le code d'activation. Si vous ne disposez pas d'un code d'activation, contactez votre administrateur.

Avant de commencer

Votre administrateur vous fournit un code d'activation à 16 chiffres au format xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

Procédure

-
- Étape 1** Saisissez votre code d'activation dans le champ fourni sur l'écran d'accueil. Vous n'avez pas besoin de saisir le trait d'Union (-) lorsque vous saisissez le code.
- Étape 2** Appuyez sur **Continuer**.
Le téléphone termine automatiquement le processus d'intégration.
- Étape 3** Si un message d'erreur s'affiche, saisissez à nouveau le code ou contactez votre administrateur pour obtenir un nouveau code.
-

Mettre à disposition automatiquement votre téléphone à l'aide d'un code d'activation court

Après le démarrage de votre téléphone, un écran de bienvenue s'affiche pour vous permettre de saisir le code d'activation. Si vous ne disposez pas d'un code d'activation, contactez votre administrateur.

Avant de commencer

Votre administrateur fournit votre code d'activation :

Procédure

-
- Étape 1** Appuyez sur dièse (#) et saisissez votre code d'activation dans le champ fourni sur l'écran d'accueil.
- Étape 2** Appuyez sur **Continuer**.
Le téléphone termine automatiquement le processus de mise à disposition.
- Étape 3** Si un message d'erreur s'affiche, saisissez à nouveau le code ou contactez votre administrateur.
-

Contrôle de l'authentification des utilisateurs

Votre administrateur peut configurer si vous devez vous authentifier pour accéder aux menus du téléphone. Votre administrateur peut également personnaliser et désactiver l'authentification pour permettre l'accès à tous les menus du téléphone.

Grâce à cette fonctionnalité, c'est votre administrateur qui décide si un menu du téléphone nécessite une authentification. Si votre administrateur configure l'authentification pour accéder au menu, vous devez fournir le mot de passe et vous connecter pour accéder au menu.

Connexion à votre poste à partir d'un autre téléphone (Extension Mobility)

Si Extension Mobility est configuré, vous pouvez vous connecter à un autre téléphone de votre réseau qui fonctionnera comme votre téléphone. Après votre connexion, le téléphone adopte votre numéro de répertoire personnel.

Avant de commencer

Votre administrateur configure l'autorité de mise à disposition.

Procédure

Étape 1

Appuyez sur **Connexion**.

Étape 2

Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur **Connexion**.

Le champ mot de passe permet deux méthodes de saisie : numérique et alphanumérique. Pendant que vous saisissez le mot de passe, vous voyez la touche programmable **Options** sur le téléphone. Utilisez cette touche programmable pour modifier le type actuel de saisie du mot de passe. Sélectionnez **Sais. tout** pour la saisie alphanumérique et sélectionnez **Sais. num.** pour la saisie numérique. Votre administrateur configure la méthode de saisie du mot de passe sur la page web du téléphone.

Étape 3

Appuyez sur **Décon.** pour déconnecter votre poste.

Créer un mot de passe d'utilisateur sur le téléphone

Votre administrateur autorise votre téléphone à demander l'écran de notification **Définir le mot de passe** lors du redémarrage de votre téléphone après chaque réinitialisation aux valeurs d'usine. Cette fonction renforce la sécurité de votre téléphone.

Procédure

Étape 1

Exécutez l'une des actions suivantes :

- Après la réinitialisation aux valeurs d'usine, votre téléphone redémarre et vous voyez l'invite **Définir le mot de passe** sur le téléphone.
- Applications

1. **Sélectionnez les questions relatives au > statut** . Si le téléphone ne dispose d'aucun mot de passe d'utilisateur, le message **Aucun mot de passe d'utilisateur fourni** s'affiche, ainsi que la touche programmable **Sélectionner** qui vous permet d'accéder à l'écran **Aucun mot de passe d'utilisateur fourni** .

Si le téléphone dispose d'un mot de passe d'utilisateur, la valeur du menu **Problèmes** affiche **Aucun**.

2. Appuyez sur **Créer**.

- Étape 2** Dans l'écran **Définir le mot de passe**, définissez le nouveau mot de passe dans la case **Nouveau mot de passe**.
- Après avoir créé un nouveau mot de passe, une icône de déverrouillage apparaît sur l'écran du téléphone.
-

Connexion à un téléphone en tant qu'invité

Votre téléphone dispose d'un compte invité lorsque votre administrateur active la fonction d'hébergement sur votre téléphone. Vous pouvez ensuite vous connecter à un autre téléphone de votre réseau en tant qu'invité.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Connexion**.
- Étape 2** Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- Le champ de mot de passe utilise deux types de méthodes de saisie : numérique et alphanumérique. Pendant que vous saisissez le mot de passe, vous voyez la touche programmable **Options** sur le téléphone. Vous pouvez utiliser cette touche pour changer le type de saisie de mot de passe existant. Sélectionnez **Sais. tout** pour une saisie alphanumérique et sélectionnez **Sais. num.** pour une saisie numérique.
- Étape 3** Appuyez sur **Enreg**.
-



- Remarque** Un administrateur peut configurer le téléphone pour passer des appels d'urgence. Chaque fois que vous vous connectez en tant qu'invité à un téléphone enregistré, le téléphone envoie une demande afin d'obtenir l'emplacement du téléphone. L'emplacement est envoyé aux services d'urgence lorsque vous passez un appel d'urgence.
-

Déconnexion d'un téléphone en tant qu'invité

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Déconnexion de l'invité**.
- Étape 2** Appuyez sur **Déconnexion**.
-

Définition de la règle de profil sur le téléphone

Procédure

-
- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Sélectionnez **Administration du périphérique > Règle de profil**.
- Étape 3** Entrez la règle de profil à l'aide du clavier du téléphone.
- Étape 4** Appuyez sur **Resync**.
-

Message d'interruption de service sur l'écran d'accueil

Lorsque le serveur cloud Webex n'est pas disponible, vous voyez la notification **Interruption de service** sur l'écran d'accueil du téléphone, et l'état de la ligne affiche l'icône de survivabilité. Dans ce cas, le téléphone est connecté à la passerelle de survie du site (SGW) afin que vous puissiez utiliser au moins les fonctionnalités d'appel de base. Les services SGW sont déployés au sein de votre réseau local. Par conséquent, le téléphone ne prend en charge que les fonctionnalités d'appel de base. Si vous vérifiez l'état de la ligne, elle indique **Interrompue**. Pour afficher l'état de la ligne, reportez-vous à [Affichage de l'état de la ligne, à la page 28](#).

Si vous rencontrez ce problème, votre administrateur peut vous aider à le résoudre.

Page web du téléphone

Vous pouvez personnaliser certains paramètres du téléphone sur la page web du téléphone, à laquelle vous pouvez accéder depuis votre ordinateur. Votre administrateur peut vous fournir l'URL de la page, votre ID utilisateur et votre mot de passe.

Sur la page web du téléphone, vous pouvez contrôler les fonctionnalités, les paramètres de ligne et les services téléphoniques de votre téléphone.

- Les fonctionnalités du téléphone incluent la numérotation rapide, la fonction Ne pas déranger et votre carnet d'adresses personnel.
- Les paramètres de ligne ont une incidence sur une ligne donnée (numéro de répertoire) de votre téléphone. Les paramètres de ligne peuvent inclure le renvoi d'appels, les indicateurs visuels et sonores de messages, les modèles de sonnerie et d'autres paramètres spécifiques à la ligne.

Le tableau suivant décrit certaines des fonctionnalités que vous pouvez configurer à l'aide de la page web du téléphone.

Fonctionnalités	Description
Renvoi d'appels	Vous pouvez spécifier le numéro devant recevoir les appels lorsque le renvoi d'appel est activé sur le téléphone. Utilisez la page web du téléphone pour configurer des fonctions de renvoi d'appel plus complexes, par exemple lorsque votre ligne est occupée.

Fonctionnalités	Description
Numérotation rapide	Vous pouvez affecter des numéros de téléphone à des numéros à numérotation rapide afin de pouvoir appeler rapidement les personnes concernées.
Sonnerie	Vous attribuez une sonnerie à une ligne spécifique.
Contact du répertoire personnel	Vous ajoutez un contact à votre répertoire personnel avec la page web du téléphone.
Proxy HTTP	Vous configurez un proxy HTTP pour que le téléphone puisse se connecter à Internet.

Numéros de numérotation abrégée

Lorsque vous composez un numéro sur votre téléphone, vous saisissez une série de chiffres. Lorsque vous configurez un numéro à numérotation abrégée, ce dernier doit contenir tous les chiffres nécessaires pour passer l'appel. Par exemple, si vous devez composer le 9 pour passer un appel externe, vous devez saisir le numéro 9, puis le numéro à appeler.

Vous pouvez également ajouter à ce numéro, d'autres chiffres à composer. Ces chiffres supplémentaires peuvent représenter un code d'accès à une réunion, un numéro de poste, un mot de passe de messagerie vocale, un code d'autorisation ou un code de facturation.

La chaîne de numérotation peut contenir les caractères suivants :

- 0 à 9
- le signe dièse (#)
- l'astérisque (*)
- la virgule (,) : il s'agit du caractère de pause, qui insère un délai de 2 secondes dans la chaîne de numérotation. Vous pouvez saisir plusieurs virgules consécutives dans la chaîne. Par exemple, deux virgules (,,) représentent une pause de 4 secondes.

Les règles suivantes s'appliquent aux chaînes de numérotation :

- Utilisez des virgules pour séparer les parties de la chaîne de numérotation.
- Un code d'autorisation doit toujours précéder un code de facturation dans la chaîne de numérotation.
- Une virgule est nécessaire entre le code d'autorisation et le code de facturation dans la chaîne.
- Une étiquette de numérotation abrégée est requise pour les numéros rapides qui comportent des codes d'autorisation et des chiffres supplémentaires.

Avant de configurer la numérotation abrégée, composez manuellement les chiffres au moins une fois pour vous assurer que la séquence de chiffres est exacte.

Votre téléphone n'enregistre pas le code d'autorisation, le code de facturation ou les chiffres supplémentaires de la numérotation abrégée dans l'historique des appels. Si vous appuyez sur **Bis** après vous être connecté à une destination de numérotation abrégée, le téléphone vous invite à saisir manuellement les éventuels code d'autorisation, code de facturation ou chiffres supplémentaires.

Exemple

Pour configurer un numéro à numérotation abrégée afin d’appeler une personne à un numéro de poste donné, et si un code d’autorisation et un code de facturation sont nécessaires, procédez comme suit :

- Vous devez composer le **9** pour joindre une ligne externe.
- Vous voulez appeler le **5556543**.
- Vous devez saisir le code d’autorisation **1234**.
- Vous devez saisir le code de facturation **9876**.
- Vous devez patienter pendant 4 secondes.
- Lorsque l’appel est établi, vous devez saisir le numéro de poste **56789#**.

Dans ce cas, le numéro à numérotation abrégée est **95556543,1234,9876,,56789#**.

Rubriques connexes

[Caractères du clavier du téléphone](#), à la page 18

Boutons et matériel du téléphone IP Cisco 7832

L’illustration suivante montre le téléphone de conférence IP Cisco 7832.

Illustration 2 : Boutons et fonctionnalités des téléphones de conférence IP Cisco 7832



Le tableau ci-dessous décrit les boutons du téléphone de conférence IP Cisco 7832.

1	Barre de Mise en sourdine		Activer ou désactiver le microphone. Lorsque le microphone est coupé, la barre de DEL est allumée en rouge.
---	----------------------------------	---	---

2	Barre de DEL	Indique l'état des appels : <ul style="list-style-type: none"> • Vert fixe : appel actif • Vert clignotant : appel entrant • Vert avec des impulsions : appel en attente • Rouge fixe : appel mis en sourdine
3	Boutons de touches	 Permettent d'accéder à des fonctions et à des services.
4	Barre de navigation et bouton Sélection	 <p>Parcourez les menus, mettez des éléments en surbrillance et sélectionnez l'élément en surbrillance.</p> <p>Lorsque le téléphone est inactif, appuyez sur la touche Haut pour accéder à la liste des appels récents, puis appuyez sur Bas pour accéder à la liste des Favoris.</p>
5	Bouton Volume	 <p>Réglez le volume du combiné, du casque et du haut-parleur (en mode décroché), ainsi que le volume de la sonnerie (en mode raccroché).</p> <p>Lorsque vous réglez le volume, la barre de DEL s'allume en blanc pour afficher la modification du volume.</p>

Caractères du clavier du téléphone

Le clavier du téléphone vous permet de saisir des lettres, des chiffres et des caractères spéciaux. Vous pouvez appuyer sur les touches **2 à 9** pour obtenir des lettres et des chiffres. Vous utilisez les touches **un (1)**, **zéro (0)**, **astérisque (*)** et **dièse (#)** pour les caractères spéciaux. Le tableau ci-dessous répertorie les caractères spéciaux pour chaque touche, pour les paramètres régionaux anglais. Les autres paramètres régionaux comportent leurs propres caractères.

Tableau 1 : Caractères spéciaux sur le clavier

Touche du clavier	Caractères spéciaux
Un (1)	/ . @ : ; = ? - _ & %
Zéro (0)	(espace) , ! ^ ' "
l'astérisque (*)	+ * ~ ` < >
le signe dièse (#)	# \$ £ □ \ () { } []

Navigation sur le téléphone de conférence

Utilisez la barre de navigation pour naviguer dans les menus. Utilisez le bouton interne **Sélectionner** de la barre de navigation pour sélectionner les éléments du menu.



Si un élément de menu comporte un numéro d’index, vous pouvez entrer le numéro d’index avec le clavier pour sélectionner l’élément.

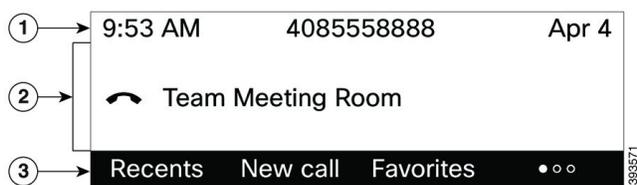
Touches programmables des téléphones de conférence

Vous pouvez interagir avec les fonctionnalités de votre téléphone à l'aide des touches programmables. Les touches programmables, situées sous l'écran, permettent d'accéder aux fonctions affichées à l'écran au-dessus de ces dernières. Elles changent en fonction de votre activité du moment.

Les touches programmables La touche programmable ●● indique que davantage de fonctions programmables sont disponibles.

Écran du téléphone de conférence

L'écran du téléphone affiche des informations sur le téléphone, telles que le numéro de répertoire, l'appel actif et les touches programmables. L'écran est composé de trois sections : la ligne d'en-tête, la section médiane et la ligne de pied de page.



1	La ligne d’en-tête se trouve en haut de l’écran. La ligne d’en-tête affiche la date et l’heure du jour ainsi que le numéro de téléphone.
2	Au milieu de l’écran du téléphone s’affichent les informations relatives aux appels ou à la ligne.
3	La ligne située au bas de l’écran affiche les libellés des touches programmables. Chaque libellé indique l’action associée à une touche programmable située sous l’écran.

Nettoyez l'écran de votre téléphone

Procédure

Si l'écran du téléphone est sale, essayez-le avec un chiffon doux et sec.

Avertissement N'utilisez pas de produit liquide ou de poudre pour nettoyer le téléphone. Ceux-ci risquent en effet d'endommager les composants du périphérique et d'entraîner des dysfonctionnements.

Économies d'énergie

Votre administrateur peut réduire la quantité d'énergie utilisée par l'écran du téléphone lorsque vous n'utilisez pas votre téléphone. Le niveau d'économie d'énergie pouvant être configuré par votre administrateur est le suivant :

- Économie d'énergie : le rétroéclairage ou l'écran est désactivé lorsque le téléphone est resté inactif pendant un certain temps.

Activation de votre téléphone

Lorsque votre téléphone s'éteint pour économiser de l'énergie, l'écran du téléphone est vide et le bouton **Sélect.** s'allume.

Procédure

Appuyez sur **Sélect.** pour rallumer le téléphone.

Aide et informations complémentaires

Pour tout renseignement sur les fonctionnalités disponibles sur votre téléphone, contactez votre administrateur.

Vous trouverez sur le site Web de Cisco (<https://www.cisco.com>) des informations supplémentaires sur les téléphones et les systèmes de contrôle des appels.

- Pour les guides de démarrage rapide et les guides de l'utilisateur final en anglais, suivez ce lien :

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html>

- Pour les guides dans des langues autres que l'anglais, suivez ce lien :

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html>

- Pour obtenir des informations sur les licences, suivez ce lien :

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html>

Fonctions d'accessibilité

Le téléphone de conférence IP Cisco 7832 offre des fonctions d'accessibilité pour les aveugles, les malvoyants, les malentendants et les personnes à mobilité réduite. Comme beaucoup de ces fonctions sont standard, les utilisateurs présentant un handicap peuvent les utiliser sans configuration particulière.

Dans ce document, le terme *pages de prise en charge du téléphone* se réfère aux pages web auxquelles les utilisateurs peuvent accéder pour configurer certaines fonctionnalités. Dans le cas de Cisco Unified Communications Manager (version 10.0 ou ultérieure), ces pages constituent le portail d'aide en libre-service. Dans le cas de Cisco Unified Communications Manager (version 9.1 et versions antérieure), ces pages sont les pages web d'options de l'utilisateur.

Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur, de téléphone situé ici : <http://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/unified-ip-phone-7800-series/products-user-guide-list.html>

Cisco s'engage à concevoir et à fournir des produits et des technologies accessibles qui répondent aux besoins de votre organisation. Pour plus d'informations sur les fonctions d'accessibilité Cisco et sur l'engagement de Cisco en la matière, rendez-vous à l'adresse : <http://www.cisco.com/go/accessibility>

Fonctions d'accessibilité pour les malentendants

Votre téléphone de conférence est livré avec les fonctions d'accessibilité standard qui nécessitent peu ou pas d'installation.

Illustration 3 : Fonctions d'accessibilité pour les malentendants



Le tableau suivant décrit les fonctions d'accessibilité pour malentendants du téléphone de conférence IP Cisco 7832.

Tableau 2 : Fonctions d'accessibilité pour les malentendants

Élément	Fonction d'accessibilité	Description
1	Barre de DEL	<p>L'écran du téléphone affiche l'état en cours et affiche la barre de DEL :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vert fixe : appel actif • Vert clignotant : appel entrant • Vert avec des impulsions : appel en attente • Rouge fixe : appel mis en sourdine
2	Notification visuelle relative à l'état du téléphone et indicateur de messages en attente	<p>L'écran du téléphone affiche l'état actuel.</p> <p>Lorsque vous avez reçu un message, un message s'affiche sur l'écran du téléphone. Votre téléphone comporte également un indicateur sonore de messages en attente.</p> <p>Pour modifier l'indicateur de message vocal, connectez-vous au portail d'aide en libre-service et accédez aux paramètres d'indicateur de message. Vous pouvez activer ou désactiver chaque paramètre.</p> <p>Votre administrateur peut également modifier vos paramètres.</p>
3	Sonnerie, tonalité et volume réglables	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez Paramètres > Préférences pour modifier la sonnerie. • Réglez le niveau du volume de la sonnerie du téléphone. Lorsque que vous n'êtes pas en communication, appuyez sur la touche Volume pour augmenter ou réduire le volume. <p>Lorsque vous réglez le volume, la barre de DEL s'allume en blanc pour afficher l'augmentation ou la diminution du volume.</p> <p>Votre administrateur peut également modifier vos paramètres.</p>

Fonctions d'accessibilité pour les personnes aveugles et malvoyantes

Votre téléphone est livré avec les fonctions d'accessibilité standard qui nécessitent peu ou pas d'installation.

Illustration 4 : Fonctions d'accessibilité pour les personnes aveugles et malvoyantes



Le tableau suivant décrit les fonctions d'accessibilité pour malvoyants et aveugles du téléphone de conférence IP Cisco 7832.

Tableau 3 : Fonctions d'accessibilité pour les personnes aveugles et malvoyantes

Élément	Fonction d'accessibilité	Description
1	<p>Bouton Silence</p> <ul style="list-style-type: none"> Ce bouton est situé au-dessus de la barre de DEL et de l'écran. 	<p>Utilisez le bouton Coupure micro pour activer ou désactiver le microphone. Lorsque le microphone est coupé, la barre de DEL est allumée en rouge. Lorsque vous activez la mise en sourdine, votre téléphone émet un seul bip ; lorsque vous désactivez la mise en sourdine, votre téléphone émet deux bips.</p>
2	<p>Alerte visuelle à contraste élevé et sonore d'un appel entrant à l'aide de la barre de DEL</p> <ul style="list-style-type: none"> La barre de DEL est située entre le bouton Silence et l'écran. 	<p>Vous alerte en cas d'appel entrant. Le voyant clignote lors des appels entrants. Les couleurs indiquent l'état de votre téléphone :</p> <ul style="list-style-type: none"> Vert fixe : appel actif Vert clignotant : appel entrant Vert avec des impulsions : appel en attente Rouge fixe : appel mis en sourdine
3	<p>Écran en nuances de gris LCD rétro-éclairé avec contraste réglable sur le téléphone IP Cisco</p>	<p>Vous permet de régler le niveau de contraste de l'écran de votre téléphone.</p>

Élément	Fonction d'accessibilité	Description
4	Touches programmables <ul style="list-style-type: none"> • Il s'agit de boutons situés juste sous l'écran LCD. 	Permettent d'accéder à des fonctions spéciales. L'écran LCD affiche les fonctions.
5	Cluster de navigation (inclut la barre de navigation et le bouton Sélectionner) <ul style="list-style-type: none"> • Le cluster de navigation est situé à droite du clavier. 	Utilisez la barre de navigation pour vous déplacer vers le haut ou vers le bas dans l'écran LCD du téléphone. Le bouton Sélectionner se trouve au centre de la barre de navigation.
6	Pavé 12 touches standard	Vous permet d'utiliser les positions existantes ou familières des touches. La touche 5 comporte un repère en relief.
7	Touche de volume <ul style="list-style-type: none"> • Cette touche est située à gauche du clavier. 	Elle vous permet d'augmenter ou de baisser le volume de la sonnerie ou le son. Appuyez vers le haut sur la touche du commutateur à bascule pour augmenter le volume. Appuyez vers le bas sur la touche du commutateur à bascule pour diminuer le volume. Lorsque vous réglez le volume, la barre de DEL s'allume en blanc pour afficher l'augmentation ou la diminution du volume.

Fonctions d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite

Votre téléphone de conférence est livré avec les fonctions d'accessibilité standard qui nécessitent peu ou pas d'installation.

Illustration 5 : Fonctions d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite



Le tableau suivant décrit les fonctions d'accessibilité pour personnes à mobilité réduite du téléphone de conférence IP Cisco 7832.

Tableau 4 : Fonctions d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite

Élément	Fonction d'accessibilité	Description
1	Barre de DEL	indique l'état de votre téléphone : <ul style="list-style-type: none"> • Vert fixe : appel actif • Vert clignotant : appel entrant • Vert avec des impulsions : appel en attente • Rouge fixe : appel mis en sourdine
2	Fonctions et boutons tactiles repérables, y compris un picot sur la touche 5	Vous permettent de facilement localiser les touches de votre téléphone. Par exemple, la touche 5 comporte un picot que vous pouvez utiliser pour déterminer les positions des autres touches.

Applications d'accessibilité tierces

Cisco travaille en étroite collaboration avec des partenaires afin de fournir des solutions permettant de compléter l'accessibilité et la simplicité d'utilisation des produits et Solutions Cisco. Il existe des applications tierces comme la fonctionnalité de création de sous-titres en temps réel sur les téléphones IP Cisco, les téléphones textuels pour sourds (TDD/TTY), le texte en temps réel (RTT), les assistances sonores pour malentendants (Fonctions Entendre sans intervention -HCO - et Transmission phonique vocale - VCO -), l'ID d'appelant sonore, les amplificateurs en ligne pour combinés pour amplifier le son des appels, « les voyants d'occupation de ligne », les notifications audio et vidéo d'urgence au moyen des téléphones IP Cisco (prenant en charge les utilisateurs présentant un handicap), et ainsi de suite.

Pour plus d'informations sur les applications tierces, contactez votre administrateur système.

Dépannage

Il est possible que vous rencontriez des problèmes liés aux scénarios suivants :

- Votre téléphone ne peut pas communiquer avec le système de contrôle des appels.
- Des problèmes de communication ou des problèmes internes se sont produits dans le système de contrôle des appels.
- Votre téléphone fait l'objet de problèmes internes.

Si vous rencontrez des problèmes, votre administrateur peut vous aider à les résoudre.

Recherche d'informations relatives à votre téléphone

Il peut arriver que votre administrateur vous demande des informations sur votre téléphone. Ces informations permettent d'identifier le téléphone de façon unique et sont utiles lors d'un éventuel dépannage.

Le téléphone contient toutes les informations UDI (identificateur de périphérique uniques). L'UDI est composé de trois éléments de données associés au téléphone. Les éléments de données sont :

- ID de produit

- Identificateur de version (VID)
- Numéro de série (SN)

Vous pouvez également trouver des informations sur votre téléphone à l'adresse **Info > Status > Product Information** sur l'interface Web du téléphone.

Procédure

Étape 1

Appuyez sur **Paramètres**.

Étape 2

Sélectionnez **État > Informations sur le produit**.

Vous pouvez afficher les informations suivantes :

Nom du produit : nom qui représente le téléphone IP Cisco.

Numéro de série : numéro de série du téléphone IP Cisco.

Adresse MAC : adresse matérielle du téléphone IP Cisco.

Version logicielle : numéro de version du micrologiciel du téléphone IP Cisco.

Version de la configuration : numéro de version de la configuration du téléphone IP Cisco. Ces informations s'affichent lorsque votre administrateur les a activées.

Version matérielle : numéro de version du matériel du téléphone IP Cisco.

VID : ID de version du téléphone IP Cisco.

Certificat : état du certificat client qui permet d'authentifier le téléphone IP Cisco pour utilisation sur le réseau ITSP. Ce champ indique si le certificat client est correctement installé sur le téléphone.

Personnalisation : pour une unité RC, ce champ indique si elle a été personnalisée ou non. En attente indique qu'une nouvelle unité RC est prête à être mise à disposition. Si l'unité a déjà récupéré son profil personnalisé, ce champ affiche l'état de personnalisation Obtenu.

Étape 3

Appuyez sur **Précédent** pour revenir à l'écran Applications.

Affichage de l'état de personnalisation sur le téléphone

Une fois le téléchargement de la personnalisation à distance effectué à partir du serveur EDOS, vous pouvez visualiser l'état de personnalisation d'un téléphone sur l'écran.

Voici les descriptions des états de personnalisation à distance :

- Ouvert : le téléphone a démarré pour la première fois et n'est pas configuré.
- Interrompu : la personnalisation à distance a été interrompue en raison d'une autre mise à disposition comme, par exemple, les options DHCP.
- En attente : le téléphone ne peut pas télécharger le profil à partir du serveur EDOS.
- Personnalisation en cours : le téléphone a téléchargé une URL de redirection depuis le serveur EDOS.
- Acquis : dans le profil téléchargé à partir du serveur EDOS, il existe une URL de redirection pour la configuration de la mise à disposition. Si le téléchargement de l'URL de redirection à partir du serveur de mise à disposition a réussi, cet état s'affiche.

- Non disponible : la personnalisation à distance s'est arrêtée, car le serveur EDOS a répondu par un fichier de mise à disposition vide et la réponse HTTP était 200 OK.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Sélectionnez **État > Informations sur le produit > Personnalisation**.
- Étape 3** Appuyez sur **Retour**.
-

Affichage de l'état du réseau

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Sélectionnez **État > État du réseau**.

Vous pouvez afficher les informations suivantes :

- **Type de réseau** : indique le type de connexion au réseau local (LAN) que le téléphone utilise.
 - **État du réseau** : indique si le téléphone est connecté à un réseau.
 - **État IPv4** : adresse IP du téléphone. Vous pouvez voir des informations sur l'adresse IP, le type d'adressage, l'état IP, le masque de sous-réseau, le routeur par défaut, le serveur de noms de domaine (DNS) 1, DNS 2 du téléphone.
 - **État IPv6** : adresse IP du téléphone. Vous pouvez voir des informations sur l'adresse IP, le type d'adressage, l'état IP, le masque de sous-réseau, le routeur par défaut, le serveur de noms de domaine (DNS) 1, DNS 2 du téléphone.
 - **ID VLAN** : ID VLAN du téléphone.
 - **MAC Address** : l'adresse MAC (Media Access Control) unique du téléphone.
 - **Nom d'hôte** : permet d'afficher le nom d'hôte actuel attribué au téléphone.
 - **Domaine** : permet d'afficher le nom de domaine réseau du téléphone. Par défaut : cisco.com
 - **Connexion au port de commutation** : état du port de commutation.
 - **Config. du port de commutation** : débit et duplex du port réseau.
-

Affichage de l'état du téléphone

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Paramètres**.

Étape 2 Sélectionnez **État > État du téléphone > État du téléphone**.

Vous pouvez afficher les informations suivantes :

- **Temps écoulé** : durée totale écoulée depuis le dernier redémarrage du téléphone.
 - **Tx (Paquets)** : paquets transmis par le téléphone.
 - **Rx (Paquets)** : paquets reçus par le téléphone.
-

Affichage des messages d'état sur le téléphone

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Paramètres**.

Étape 2 Sélectionnez **État > Messages d'état**.

Vous pouvez afficher un journal des différents états du téléphone depuis la dernière mise à disposition.

Remarque Les messages d'état reflètent l'heure UTC et ne sont pas affectés par les paramètres du fuseau horaire du téléphone.

Étape 3 Appuyez sur **Retour**.

Affichage de l'état de la ligne

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Paramètres**.

Étape 2 Sélectionnez **État > État du téléphone > État de la ligne**.

Vous pouvez afficher l'état de chaque ligne sur le téléphone.

Afficher les enregistrements d'appels dans les statistiques d'appel

Chaque enregistrement d'appel contient des informations supplémentaires que vous pourriez vouloir vérifier. Suivez la procédure décrite dans cette rubrique pour afficher les informations détaillées de vos enregistrements d'appels récents.

Avant de commencer

Connectez-vous au téléphone afin de pouvoir accéder au menu **Statistiques d' appel**.

Si une icône en forme de verrou s'affiche dans l'angle supérieur droit de l'écran principal, cela signifie que vous ne vous connectez pas encore au téléphone.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Sélectionnez **Statut > Statut du téléphone > Statistiques d'appels**.
- Étape 3** (facultatif) Si vous y êtes invité, entrez votre mot de passe et appuyez sur **Connexion**.
Si vous ne parvenez pas à vous connecter au téléphone, contactez votre administrateur.
- Étape 4** Mettez en surbrillance une entrée de statistiques d'appel dans la liste, puis appuyez sur **Sélectionner**.
Vous pouvez également appuyer sur le bouton **Sélect.** du cluster de navigation pour afficher les détails de l'entrée en surbrillance.
Vous pouvez afficher les informations suivantes :
- **Le type d'appel** : appel entrant ou sortant.
 - **Nom de l'homologue** : le nom de la personne qui a passé ou répondu à l'appel.
 - **Téléphone homologue** : le numéro de téléphone de la personne qui a passé ou répondu à l'appel.
 - **Coder codec** : méthode utilisée pour compresser le son sortant.
 - **Décoder le codec** : il s'agit de la méthode utilisée pour décompresser l'audio entrant.
 - **Durée de l'appel** : la durée pendant laquelle un appel a été passé ou a obtenu une réponse.
 - **ID d'appel** : identifiant de l'appelant.

Les statistiques d'appels peuvent contenir des informations supplémentaires telles que le compteur, les statistiques et les mesures de la qualité vocale. Utilisez ces informations pour le dépannage.

Rubriques connexes

- [Connexion à votre poste à partir d'un autre téléphone \(Extension Mobility\)](#), à la page 13
- [Connexion à un téléphone en tant qu'invité](#), à la page 14
- [Connexion en tant qu'agent de centre d'appel](#), à la page 51
- [Configurer un compte de profil](#), à la page 103
- [Définition du mot de passe](#), à la page 102

Afficher l'état de la transaction 802.1X

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.

Étape 2 Sélectionnez **Configuration du réseau > Configuration Ethernet > Authentification 802.1X > État de la transaction**.

Vous pouvez afficher les informations suivantes :

- **État de la transaction**
- **Protocole**

Affichage de l'historique des redémarrages

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Paramètres**.

Étape 2 Sélectionnez **État > Historique des redémarrages**.

Vous pouvez afficher les informations relatives à la date et de l'heure de chaque redémarrage du téléphone, quelle que soit la raison pour laquelle le téléphone a redémarré.

Signalez tous les problèmes de téléphone pour votre périphérique Cisco MPP

Vous pouvez utiliser l'outil de génération de rapport de problème pour recueillir et envoyer les journaux du téléphone, et pour signaler des problèmes à votre administrateur.

Avant de commencer

Votre administrateur active le serveur Web pour le téléphone.

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Paramètres**.

Étape 2 Sélectionnez **État > Rapporter un problème**.

Étape 3 Saisissez la date à laquelle le problème est survenu dans le champ **Date du problème**. Ce champ affiche la date du jour par défaut.

Étape 4 Saisissez l'heure à laquelle le problème est survenu dans le champ **Heure du problème**. Ce champ affiche l'heure actuelle par défaut.

Étape 5 Sélectionnez **Description du problème**.

Étape 6 Sélectionnez une description dans la liste qui s'affiche.

Étape 7 Appuyez sur **Envoyer**.

Remarque Si votre administrateur désactive le serveur Web pour le téléphone, le téléphone ne parvient pas à télécharger le rapport de problème sur le serveur. En outre, l'écran du téléphone affiche le message `Erreur : 109` ou `Rapport de problème` combiné avec un lien non disponible. Contactez votre administrateur pour vous aider à résoudre ce problème.

Bouton de réinitialisation aux valeurs d'usine

Vous pouvez rétablir les paramètres d'origine du fabricant de votre téléphone lorsque votre administrateur l'a réinitialisé d'usine à partir du serveur. Une fois le téléphone réinitialisé, vous pouvez le reconfigurer.

Lorsque votre administrateur procède à la réinitialisation aux valeurs d'usine de votre téléphone, vous observez les notifications suivantes sur l'écran du téléphone.

- Si le téléphone est inactif et n'a pas d'appel actif ou si le téléphone n'est pas en cours de mise à niveau, il affiche un message, **Réinitialisation d'usine à la demande de l'administrateur**, puis le téléphone redémarre pour terminer la réinitialisation aux valeurs d'usine.
- Si le téléphone est occupé par un appel actif ou s'il est en cours de mise à niveau, un message s'affiche : **Le téléphone sera réinitialisé d'usine lorsqu'il sera inactif, conformément à la demande de l'administrateur**. Une fois le téléphone inactif, il affiche **Réinitialisation d'usine à la demande de l'administrateur**, puis le téléphone redémarre pour terminer la réinitialisation aux valeurs d'usine.

Identification des problèmes du téléphone grâce à une URL sur la page Web du téléphone

Lorsque le téléphone ne fonctionne pas ou ne s'enregistre pas, une erreur de réseau ou une mauvaise configuration peut en être la cause. Pour identifier la cause du problème, ajoutez une adresse IP ou un nom de domaine spécifique sur la page d'administration du téléphone. Tentez ensuite d'y accéder afin que le téléphone puisse effectuer un test ping sur la destination et afficher la cause du problème.

Procédure

Dans un navigateur Web pris en charge, entrez une URL constituée de l'adresse IP de votre téléphone et de l'adresse IP de la destination du test ping. Entrez l'URL au format :

`http://<Phone IP>/admin/ping?<ping destination>`, où :

`<Phone IP>` = adresse IP de votre téléphone.

`/admin` = chemin d'accès à la page d'administration de votre téléphone.

`<ping destination>` = n'importe quel nom de domaine ou adresse IP que vous souhaitez interroger.

La destination du ping n'autorise que les caractères alphanumériques, les « - » et les « _ » (traits de soulignement). Dans le cas contraire, le téléphone affiche une erreur sur la page web. Si `<ping destination>` comprend des espaces, le téléphone n'utilise que la première partie de l'adresse comme destination du ping.

Par exemple, pour interroger l'adresse 192.168.1.1 :

`http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1`

Perte de connectivité du téléphone

Il arrive que votre téléphone perde sa connexion au réseau téléphonique. Votre téléphone affiche un message si la connexion est interrompue.

Si vous êtes en communication lorsque la connexion est interrompue, l'appel se poursuit. Vous ne pouvez cependant pas accéder à toutes les fonctions normales du téléphone, car le fonctionnement de certaines d'entre elles nécessite des informations du système de contrôle des appels. Par exemple, les touches programmables risquent de ne pas fonctionner comme prévu.

Lorsque la connexion entre le téléphone et le système de contrôle des appels est rétablie, vous pouvez à nouveau utiliser votre téléphone normalement.

Obtenir plus d'informations lorsque votre téléphone affiche un message d'échec de mise à disposition

Si votre téléphone affiche le message *Vérifiez vos paramètres de mise à disposition ou contactez votre fournisseur de services.*, vous avez un problème de configuration. Ce message ne s'affiche qu'immédiatement après le démarrage du téléphone. Ce message ne s'affiche pas lorsque le téléphone est enregistré auprès d'un serveur d'appels.

Ce message s'applique à tous les téléphones MPP.

Procédure

Étape 1

Appuyez pour choisir une des options :

- **Détails** : afficher la liste des messages d'état.
- **Annuler** : revenir à l'écran principal du téléphone.

Remarque Si vous annulez une alerte de mise à disposition, le téléphone n'affiche pas d'autre alerte de mise à disposition tant que le téléphone n'a pas redémarré.

Étape 2

Mettez en surbrillance le message d'état approprié dans la liste, puis appuyez sur l'une des options suivantes :

- **Détails** : afficher l'ensemble du message d'état.
- **Effacer** : supprimer la liste complète des messages.

Étape 3

Contactez votre administrateur pour vous aider à résoudre ce problème. Si votre administrateur vous a octroyé l'accès, vous pouvez également afficher les messages sur la page Web du téléphone.

Sur la page Web du téléphone, accédez à **Info > Download Status > Provisioning Status**

Rechercher le type de licence de transition

Votre administrateur peut vous demander des informations sur le type de licence utilisé pour migrer vers le micrologiciel multiplateforme.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Sélectionnez **État > Informations sur le produit**.
- Étape 3** Dans le champ **Type d'autorisation de transition**, affichez le type de licence utilisé.
-

Rechercher les informations relatives à l'état d'actualisation du Cert MIC

Vous pouvez consulter l'état du renouvellement et les informations connexes sur la page Web du téléphone pour vérifier si le renouvellement du certificat installé par le fabricant (MIC) est terminé. Votre administrateur peut vous demander ces informations lors du dépannage du téléphone.

Avant de commencer

- Votre administrateur vous a autorisé à accéder à la page Web du téléphone.
- Votre administrateur active le renouvellement du certificat installé par le fabricant (MIC) sur votre téléphone.

Procédure

- Étape 1** Sur la page Web du téléphone, cliquez sur **Info > Download Status**.
- Étape 2** Recherchez les informations dans la section **État d'actualisation du cert MIC**.
- **État de mise à disposition du Cert MIC** : ce champ inclut la date et l'heure de la réalisation du renouvellement du certificat, l'URL de la requête HTTP et les messages de résultats.
 - **Informations sur le cert MIC** : ce champ indique l'état global de la procédure de renouvellement du certificat. En général, il indique si le certificat MIC de votre téléphone est renouvelé avec succès.

Pour obtenir plus d'informations, contactez votre administrateur.

Conditions générales de la garantie matérielle limitée à un an de Cisco

Des conditions spéciales s'appliquent à votre garantie matérielle et aux services qui sont à votre disposition au cours de la période couverte par la garantie.

Votre déclaration de garantie officielle, qui inclut les garanties et les accords de licence applicables aux logiciels Cisco, est disponible à l'adresse : [Garanties des produits](#).



CHAPITRE 2

Appels

- [Passage d'appels, à la page 35](#)
- [Prise d'appels, à la page 38](#)
- [Mode silencieux, à la page 40](#)
- [Mise en attente d'appels, à la page 41](#)
- [Renvoi d'appels, à la page 42](#)
- [Transférer les appels, à la page 44](#)
- [Téléconférences et réunions, à la page 45](#)
- [Enregistrement d'un appel, à la page 47](#)
- [Contacts de messagerie instantanée et présence, à la page 48](#)
- [Envoi d'un message de radiomessagerie à un groupe de téléphones \(multidiffusion de radiomessagerie\), à la page 50](#)
- [Application XML et radiomessagerie multidiffusion, à la page 50](#)
- [Voir les détails de l'application XML, à la page 50](#)
- [Fonctionnalités de centre d'appel, à la page 51](#)

Passage d'appels

Votre téléphone fonctionne comme un téléphone normal. Il permet toutefois de passer plus facilement des appels.

Passer un appel

Utilisez votre téléphone comme un téléphone classique pour passer un appel.

Procédure

Entrez le numéro de téléphone et appuyez sur **Appel**.

Si le **paramètre de réduction automatique** dans la touche de ligne est activé, la fenêtre d'appel active est réduite et les informations relatives à la session d'appel, telles que le nom de la personne appelée, le numéro d'appel, la durée de l'appel, l'état de l'appel et toutes les icônes spéciales, par exemple appel sécurisé ou enregistrement de l'appel, s'affichent dans l'étiquette de la ligne elle-même.

Pour afficher la fenêtre d'appel en plein écran, appuyez sur la touche de ligne.

Passage d'un appel d'urgence

Utilisez votre téléphone pour passer un appel d'urgence, similaire à n'importe quel autre appel. Lorsque vous composez le numéro d'urgence, les services d'urgence obtiennent votre numéro de téléphone et votre emplacement afin de pouvoir vous aider.



Remarque Si votre appel est déconnecté, les services d'urgence peuvent vous rappeler.

Avant de commencer

Votre téléphone doit être configuré pour obtenir votre emplacement physique. Le personnel des services d'urgence a besoin de votre emplacement pour vous localiser lorsque vous passez un appel d'urgence.

Procédure

Entrez le numéro d'urgence et appuyez sur **Appeler**.

Rappel d'un numéro

Vous pouvez rappeler le dernier numéro de téléphone composé.

Procédure

Étape 1 Effleurez **Bis**.

Remarque Pour Webex Calling, les espaces de travail prennent en charge la fonction de recomposition lorsque l'historique des **appels locaux** est défini sur les périphériques de l'espace de travail, ou en utilisant FAC *66.

Par défaut, le **bis** touche ne s'affiche sur l'écran du téléphone. Contactez votre administrateur pour le configurer.

Étape 2 Sélectionnez un enregistrement d'appel dans la liste des **Appels passés** et appuyez sur **Appel**.

Vous pouvez également accéder à la liste des **Appels passés** à partir de **Informations et paramètres > Récents > Appels passés**.

Numérotation simplifiée

La numérotation rapide vous permet d'appuyer sur un bouton, de saisir un code prédéfini ou de sélectionner un élément de l'écran du téléphone pour passer un appel. Vous pouvez configurer la numérotation rapide sur l'écran du téléphone ou sur la page web du téléphone.

Vous pouvez modifier, supprimer et valider les codes de numérotation rapide.

Affectation d'un code de numérotation rapide à l'écran du téléphone

Vous pouvez configurer un index de numérotation simplifiée sur l'écran de votre téléphone. Vous pouvez également affecter un code de numérotation rapide à partir de la page web du téléphone.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Sélectionnez **Numérotations simplifiées**.
- Étape 3** Faites défiler l'écran jusqu'à un index de numérotation rapide non affecté.
- Étape 4** Appuyez sur **Modifier** et effectuez l'une des opérations suivantes :
- Saisissez le nom et le numéro.
 - Sélectionnez **Option > Ajouter à partir des contacts** pour sélectionner un contact dans le carnet d'adresses.
- Étape 5** Appuyez sur **Enreg**.
-

Passer un appel à l'aide d'un code de numérotation rapide

Avant de commencer

Configurez des codes de numérotation rapide sur la page web du téléphone ou à partir de l'écran de votre téléphone.

Procédure

Saisissez le code de numérotation rapide, puis appuyez sur **Appel**.

Composition d'un numéro international

Vous pouvez passer des appels internationaux en composant le signe plus (+) avant le numéro de téléphone.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur la touche **étoile** (*) et maintenez-la enfoncée pendant au moins 1 seconde.

Le signe plus (+) apparaît comme le premier chiffre du numéro de téléphone.

Étape 2 Saisissez le numéro de téléphone voulu.

Étape 3 Appuyez sur la touche **Appel** ou attendez 10 secondes après la dernière pression de touche pour passer automatiquement l'appel.

Appels sécurisés

Votre téléphone chiffre tous les appels pour protéger les appels. L'icône en forme de verrou s'affiche sur l'écran du téléphone pour tous les appels sécurisés.

Vous pouvez également définir un mot de passe sur votre téléphone pour restreindre l'accès à des personnes non autorisées.

Prise d'appels

Votre téléphone IP Cisco fonctionne comme un téléphone normal. Il permet toutefois de prendre plus facilement des appels.

Prendre un appel

Procédure

Appuyez sur **Répondre**.

Répondre à un appel en attente sur votre téléphone de conférence

Lorsque vous êtes en communication, vous savez qu'un appel est en attente lorsque vous entendez un bip unique et que vous voyez un message sur l'écran du téléphone de conférence.

Procédure

Appuyez sur **Répondre**.

Refus d'un appel

Vous pouvez envoyer un appel qui est actif ou qui sonne vers votre système de messagerie vocale ou vers un numéro de téléphone prédéterminé.

Procédure

Pour refuser un appel, effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur **Refuser**.
 - Si vous avez plusieurs appels entrants, mettez l'appel entrant en surbrillance, puis appuyez sur **Refuser**.
-

Couper le son d'un appel entrant

Vous pouvez couper le son des appels entrants lorsque vous êtes occupé et ne voulez pas être dérangé. Le téléphone cesse de sonner, mais vous obtenez une alerte visuelle et, pouvez prendre l'appel téléphonique.

Avant de commencer

Votre administrateur configure la touche programmable **Ignorer** sur votre téléphone.

Procédure

Pour couper le son des appels entrants, utilisez l'une des méthodes :

- Appuyez sur la touche programmable **Ignorer**. Lorsque vous appuyez sur cette touche programmable, elle disparaît de l'écran du téléphone et est restaurée à nouveau au cours de l'appel entrant suivant.



- Appuyez sur le bouton Volume  vers le bas. Si vous appuyez à nouveau sur ce bouton, le volume de la sonnerie diminue.



- Appuyez sur le bouton Volume  vers le bas. Si vous appuyez à nouveau sur ce bouton, le volume de la sonnerie diminue.

Le volume de la sonnerie est rétabli pendant le prochain appel entrant.

Activation de la fonction Ne pas déranger

Utilisez le mode Ne pas déranger (NPD) pour couper le son de votre téléphone et ignorer les notifications d'appel entrant lorsque vous voulez éviter les distractions. Toutefois, vous recevrez toujours les appels de radiomessagerie et d'urgence, même lorsque la fonction NPD est activée.

Lorsque la fonction NPD est activée, vos appels entrants sont transférés vers un autre numéro, par exemple votre messagerie vocale si celle-ci est configurée.

Lorsque la fonction NPD est activée, **Ne pas déranger** s'affiche dans la barre du haut de l'écran du téléphone.

Lorsqu'une touche de ligne comporte à la fois la synchronisation de touches de fonction et la fonction NPD activées, l'icône NPD  est affichée en regard de l'étiquette de touche de ligne.

Avant de commencer

Votre administrateur active la touche programmable **NPD/Ann. NPD** sur votre téléphone.

Procédure

-
- Étape 1** Appuyez sur **NPD** pour activer la fonction Ne pas déranger.
Si la touche programmable **NPD** est grisée sur l'écran du téléphone, contactez votre administrateur.
- Étape 2** Appuyez sur **Désact. NPD** pour désactiver la fonction Ne pas déranger.
-

Activation ou désactivation de la fonction NPD (Ne pas déranger) à l'aide d'un code étoile

Vous pouvez activer ou désactiver la fonction Ne pas déranger en composant les codes étoile respectifs configurés pour votre téléphone. L'administrateur saisit les codes étoiles dans les champs **Code d'activation de NPD** et **Code de désactivation de NPD** respectivement, sur la page web du téléphone.

Procédure

-
- Étape 1** Pour activer la fonction NPD, composez le code étoile fourni par votre administrateur.
- Étape 2** Pour désactiver la fonction NPD, composez le code étoile fourni par votre administrateur.
-

Mode silencieux

Lors d'un appel, vous pouvez activer le mode silencieux afin de toujours entendre votre interlocuteur, mais que ce dernier ne vous entende pas.

Procédure

-
- Étape 1** Appuyez sur **Silence** .
- Étape 2** Appuyez à nouveau sur **Silence** pour désactiver cette fonction.
-

Mise en attente d'appels

Mise en attente d'un appel

Vous pouvez mettre un appel actif en attente, puis le reprendre lorsque vous êtes prêt.

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Attente**.

Étape 2 Pour reprendre un appel en attente, appuyez sur la touche **Reprendre**.

Prise d'un appel mis en attente pendant trop longtemps

Votre téléphone est configuré pour fournir des signaux qui vous avertissent lorsque vous avez laissé un appel en attente pendant trop longtemps :

- Voyant DEL clignotant
- Une notification visuelle sur l'écran du téléphone
- Notification de sonnerie sur le téléphone si un rappel de mise en attente est configuré sur la page Web du téléphone

Procédure

Appuyez sur **Répondre** pour reprendre l'appel en attente.

Basculement entre des appels actifs et des appels en attente

Vous pouvez aisément basculer entre des appels actifs et des appels en attente.

Procédure

Appuyez sur **Permuter** pour passer à l'appel en attente.

Renvoi d'appels

Si une ligne est activée avec la synchronisation de touches de fonction et le renvoi d'appels, l'icône de renvoi d'appels  est affichée en regard de l'étiquette de touche de ligne.

Il existe trois services de transfert d'appels :

- Call Forward All (Renvoi de tous les appels) : transfère tous les appels entrants vers un numéro de téléphone cible.
- Renvoi d'appel si occupé : transfère l'appel entrant vers un numéro de téléphone cible lorsque la ligne est occupée.
- Renvoi d'appel si sans réponse : transfère l'appel entrant vers un numéro de téléphone cible lorsque l'appel n'est pas pris en charge.

Vous pouvez configurer le ou les service(s) de renvoi d'appels par une touche programmable spécifique.

Procédure

Étape 1

Appuyez sur **Renvoyer** ou **Renvoyer tout**.

Si **Renvoyer tout** s'affiche, vous ne pouvez configurer que le service de renvoi de tous les appels (à l'exclusion des services de renvoi d'appel sur occupation et de renvoi d'appel sans réponse). Une fois que vous avez appuyé sur la touche programmable, le menu qui s'affiche uniquement lors de la configuration du service Call Forward All (Renvoyer tous les appels) est affiché, passez à [Étape 3](#).

Si vous souhaitez configurer le transfert d'appel si occupé et les services de transfert d'appel sans réponse, reportez-vous à la section [Transférer des appels depuis votre téléphone, à la page 90](#) ou [Activer le transfert d'appels à partir de la page Web du téléphone, à la page 43](#).

Lorsque votre administrateur active la synchronisation pour le renvoi d'appels, l'écran **Renvoyer tous les appels** s'affiche à la place de l'écran **Paramètres de renvoi d'appel**. Dans ce cas, reportez-vous à [Activer le Renvoi de tous les appels à l'aide de la synchronisation de code d'activation de fonctionnalité, à la page 44](#).

Étape 2

Sélectionnez l'un des services de transfert d'appel suivants :

- **Renvoyer tout**
- **Renvoi si occupé**
- **Renvoi si sans réponse**

Étape 3

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Saisissez le numéro cible auquel vous souhaitez transférer les appels entrants à partir de cette ligne téléphonique.
- Appuyez sur la touche programmable **Contacts** et sélectionnez un contact dans vos répertoires de contact.

Étape 4

Appuyez sur **Définir** pour appliquer les paramètres.

- Étape 5** Vérifiez que vos appels sont renvoyés en recherchant l'icône de renvoi d'appel  à proximité de la ligne ou en haut de l'écran du téléphone.

Activer le transfert d'appels à partir de la page Web du téléphone

Utilisez la page Web du téléphone pour configurer votre téléphone afin qu'il transfère les appels.

Vous pouvez également configurer le renvoi d'appels directement sur l'écran de votre téléphone. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Renvoi d'appels, à la page 42](#) ou [Transférer des appels depuis votre téléphone, à la page 90](#).

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer les services de renvoi d'appels. Sinon, la configuration sur la page web du téléphone ne prend pas effet.

Procédure

Étape 1

Sur la page Web du téléphone, cliquez sur **User Login > Voice > User**.

Étape 2

Dans la section **Renvoi d'appel**, définissez les options **Renvoyer tout**, **Renvoyer si occupé**, **Renvoyer sans réponse** ou une combinaison de ces options sur **Oui** et saisissez un numéro de téléphone pour chacun des services de renvoi d'appel que vous souhaitez activer :

- **Cfwd AllCfwd All Dest** : pour renvoyer tous les appels.
- **Cfwd Busy Cfwd Busy Dest**: pour transférer les appels uniquement lorsque la ligne est occupée.
- **Cfwd No AnswerCfwd No Ans Dest** : pour renvoyer les appels uniquement lorsque l'appel est sans réponse.
- **Cfwd No AnswerCfwd No Ans Delay** : pour affecter un délai de réponse en secondes.

Si votre administrateur a désactivé la synchronisation des touches de fonctions (FKS, Feature Key Synchronization) et la synchronisation XSI pour le transfert d'appel sur votre téléphone, vous pouvez saisir la valeur sous forme de nombre de secondes après lesquelles l'appel est transféré.

Si votre administrateur a activé la synchronisation des touches de fonctions (FKS, Feature Key Synchronization) ou la synchronisation XSI sur votre téléphone, vous pouvez saisir la valeur sous forme de nombre de sonneries après lesquelles l'appel est transféré.

Les paramètres de renvoi d'appels de la page Web du téléphone ne prennent effet que lorsque les FKS et XSI sont désactivés. Pour plus d'informations, consultez l'administrateur.

Étape 3

Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.

Activer le Renvoi de tous les appels à l'aide de la synchronisation de code d'activation de fonctionnalité

Lorsque vous appuyez sur la touche programmable **Renvoyer** ou **Renvoyer tout**, l'écran **Renvoyer tout** s'affiche et vous permet de configurer votre téléphone pour qu'il renvoie tous les appels.

Avant de commencer

Votre administrateur Active un code d'activation de fonction qui synchronise le téléphone avec le serveur pour transférer tous les appels.



Remarque

La fonction de synchronisation par code d'activation des fonctionnalités ne prend en charge que le service Call Forward All. Les services Renvoi d'appel si occupé et Renvoi d'appel sans réponse ne sont pas pris en charge.

Lorsque votre administrateur Active le code d'activation de la fonctionnalité pour la synchronisation, l'écran **Paramètres de renvoi d'appel** est uniquement prêt.

Procédure

-
- Étape 1** Appuyez sur **Renvoyer** ou **Renvoyer tout**.
- Étape 2** Effectuez l'une des actions suivantes :
- Saisissez le numéro cible auquel vous souhaitez transférer les appels entrants à partir de cette ligne téléphonique.
 - Appuyez sur **Contacts** et sélectionnez un contact dans vos répertoires de contact.
 - Appuyez sur **Récents** et sélectionnez une entrée dans l'historique des appels.
- Étape 3** Appuyez sur **Appel** pour renvoyer tous les appels au numéro spécifié.
- Vous pouvez annuler le service de renvoi de tous les appels en appuyant sur **Eff. Renvoyer** ou **Eff. Renvoyer tout**.
- Étape 4** Vérifiez que vos appels sont renvoyés en recherchant l'icône de renvoi d'appel  à proximité de la ligne ou en haut de l'écran du téléphone.
-

Transférer les appels

Vous pouvez transférer un appel actif à une autre personne.

Lorsque votre administrateur configure la prise en charge d'un seul appel par apparence de ligne, vous ne verrez pas l'option de transfert de l'appel actif.

Transfert d'un appel à une autre personne

Lorsque vous transférez un appel, vous pouvez rester en ligne avec votre interlocuteur d'origine, jusqu'à ce que l'autre personne réponde. Ainsi, vous pouvez parler en privé à l'autre personne avant de quitter la conversation. Si vous ne voulez pas parler, transférez l'appel avant que l'autre personne ne réponde.

Vous pouvez également passer d'un interlocuteur à l'autre pour leur parler individuellement avant de quitter la conversation.

Procédure

- Étape 1** À partir d'un appel qui n'est pas en attente, appuyez sur **Transfert**.
- Étape 2** Entrez le numéro de téléphone de l'interlocuteur et appuyez sur **Appel**.
- Étape 3** (facultatif) Attendez que le téléphone sonne ou que l'autre personne prenne l'appel.
- Étape 4** Appuyez de nouveau sur **Transfert**.
-

Consulter avant d'effectuer un transfert

Avant de transférer l'appel, vous pouvez parler au destinataire du transfert.

Si votre administrateur configure la prise en charge d'un seul appel par apparence de ligne et qu'un seul poste est configuré, vous ne pouvez pas :

- passer un nouvel appel s'il y a un appel actif ;
- transférer s'il y a un appel actif;
- mettre en conférence un appel actif.

Avant de commencer

Vous devez transférer un appel actif.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Transfert**.
- Étape 2** Lorsque l'autre personne répond, vous pouvez lui parler.
- Étape 3** Appuyez de nouveau sur **Transfert**.
-

Téléconférences et réunions

Vous pouvez parler avec plusieurs personnes lors d'un même appel. Vous pouvez appeler une autre personne et l'ajouter à l'appel. La conférence se termine lorsque tous les participants ont raccroché.

Ajout d'une autre personne à un appel

Procédure

- Étape 1** À partir d'un appel actif, appuyez sur **Conférence**.
 - Étape 2** Saisissez le numéro de téléphone de la personne à ajouter, puis appuyez sur **Appel**.
 - Étape 3** Appuyez de nouveau sur **Conférence**.
-

Supprimer un participant en tant qu'hôte d'une conférence ad hoc

En tant qu'hôte, vous pouvez supprimer un participant de la liste des participants. Toutefois, l'hôte et les participants peuvent inviter plusieurs participants à se joindre à la conférence, mais l'un d'entre eux ne peut être retiré que par la personne qui l'a invité. Par exemple, l'utilisateur A est l'hôte de la conférence ad hoc et appelle l'utilisateur B, puis convoque l'utilisateur C et l'utilisateur D. Dans une telle situation, l'utilisateur A pourra supprimer l'utilisateur B, l'utilisateur C et l'utilisateur D. Toutefois, si l'utilisateur C invite l'utilisateur E à la téléconférence, l'utilisateur C pourra supprimer l'utilisateur E, mais l'utilisateur A ne pourra pas supprimer l'utilisateur E.

Avant de commencer

Vous êtes l'hôte d'une conférence ad hoc.

Procédure

- Étape 1** Lorsque vous êtes dans une conférence ad hoc, appuyez sur **Participants** pour afficher le nom des participants.
 - Étape 2** Sélectionnez l'un des participants que vous avez invités à la téléconférence et appuyez sur **Supprimer**.
 - Étape 3** Confirmez le message de suppression sur le téléphone.
-

Afficher la liste des participants en tant qu'hôte d'une conférence ad hoc

Vous pouvez afficher la liste des participants lorsque vous organisez une conférence ad hoc.

Avant de commencer

La touche programmable **Participants** est disponible.

Procédure

- Étape 1** Passez un appel (par exemple, utilisateur A) à partir d'une ligne et attendez une réponse.
- Étape 2** Appuyez sur **Conférence** pour inviter une autre personne (par exemple, l'utilisateur B) à participer à la réunion.
- Étape 3** Lorsque l'utilisateur B répond à l'appel, appuyez à nouveau sur **Conférence** pour fusionner l'utilisateur B dans la réunion.

Vous pouvez ajouter d'autres participants à la réunion de la même manière.

- Étape 4** Appuyez sur la touche programmable **Participants**. Les noms de tous les participants qui ont rejoint la réunion s'affichent dans l'écran **Participants**.
- Étape 5** (facultatif) Appuyez sur **Quitter** pour quitter l'écran **Participants**.

Consulter la Liste des participants en tant que participant

Vous pouvez afficher la liste des participants à une conférence ad hoc.

Avant de commencer

La touche programmable **Participants** est disponible.

Procédure

- Étape 1** Répondez à l'appel d'un hôte.
La touche programmable **Participants** s'affiche après que votre hôte vous a fusionné dans la réunion.
- Étape 2** Appuyez sur la touche programmable **Participants** pour afficher la liste des participants.
- Étape 3** (facultatif) Appuyez sur **Quitter** pour quitter l'écran **Participants**.

Enregistrement d'un appel

Lorsque vous êtes en communication, vous pouvez l'enregistrer. Vous entendrez peut-être une tonalité de notification pendant l'enregistrement de l'appel.

Lors d'un enregistrement, vous voyez différentes icônes sur l'écran des appels. L'icône dépend de l'état d'enregistrement :

Tableau 5 : Icônes d'enregistrement

Icône	Signification
	Enregistrement en cours
	Enregistrement en pause

Avant de commencer

Votre administrateur autorise votre téléphone à effectuer l'enregistrement des appels.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Enreg.** pendant un appel actif.
- Étape 2** (facultatif) Lorsque l'enregistrement est en cours, vous pouvez appuyer sur **Pause** pour interrompre l'enregistrement.
- Étape 3** (facultatif) Appuyez sur **Reprendre l'enreg.** pour reprendre l'enregistrement.
- Étape 4** (facultatif) Appuyez sur **Arrêter** pour arrêter l'enregistrement.
- Étape 5** Appuyez sur **Fin appel** pour mettre fin à l'appel.
-

Contacts de messagerie instantanée et présence

Les contacts de messagerie instantanée et présence (IM&P) affichent leurs informations de présence. Vous pouvez voir si la personne est disponible, occupée ou non disponible, ou si elle ne souhaite pas être dérangée.

Vous utilisez le service UC-One Communicator pour gérer votre liste de contacts. Votre téléphone obtient votre liste de contacts à partir du serveur UC-One Communicator.

Lorsque vous utilisez le téléphone, celui-ci envoie des informations d'état au service UC-One Communicator.

Présence

Votre entreprise peut utiliser le service « UC-One Communicator » et l'intégrer au téléphone. Vous pouvez utiliser ce service pour afficher l'état de vos contacts.

Sur le téléphone, votre état est affiché sur la ligne d'état. L'un des éléments ci-dessous s'affiche :

- Disponible
- Absent
- Ne pas déranger
- Indisponible

Pour plus d'informations sur le service « UC-One Communicator », consultez la documentation de BroadSoft.

Appel vers un contact IM et présence

Lorsque vous appelez une personne dans vos contacts IM&P, leur état de présence est affiché dans votre historique des appels.

Avant de commencer

Le répertoire IM&P de votre téléphone est activé par votre administrateur.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
- Étape 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Étape 3** Sélectionnez **IM&P et contacts** .
- Étape 4** Sélectionnez un répertoire.
- Étape 5** Sélectionnez une entrée.
- L'entrée indique l'état de votre contact.
- Étape 6** (facultatif) Appuyez sur **Détails** pour afficher les informations du contact, puis appuyez sur **Préc.** pour revenir à la liste des contacts.
- Étape 7** Appuyez sur **Appeler**.
-

Modifier votre état de présence

Étant donné que le téléphone est toujours disponible, vous devez définir votre état de présence manuellement sur le téléphone.

Avant de commencer

Le répertoire IM&P de votre téléphone est activé par votre administrateur.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
- Étape 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Étape 3** Sélectionnez **IM&P et contacts** .
- Étape 4** Mettez en surbrillance un répertoire. Par exemple, **Favoris**, **Non-groupe** , **Tous les contacts** , etc.
- Étape 5** Appuyez sur **Présence**.
- Étape 6** Sélectionnez votre état de présence dans la liste.
- Disponible : vous pouvez prendre un appel.
 - Absent : vous vous êtes éloigné du téléphone pendant un bref moment.
 - Ne pas déranger : vous ne souhaitez pas prendre d'appels.
 - Hors ligne : vous n'êtes pas disponible pour prendre les appels. Généralement, vous utilisez cet état de présence lorsque vous quittez le téléphone pendant une durée prolongée.
-

Envoi d'un message de radiomessagerie à un groupe de téléphones (multidiffusion de radiomessagerie)

Votre administrateur peut configurer votre téléphone comme faisant partie d'un groupe de radiomessagerie. Au sein d'un groupe de radiomessagerie, votre téléphone peut répondre automatiquement aux messages des autres téléphones multiplateforme du système téléphonique. Chaque groupe de radiomessagerie est associé à un numéro unique. Votre administrateur vous fournit les numéros de groupe de radiomessagerie configurés. Lorsque votre téléphone reçoit un message, vous entendez trois bips courts. Le téléphone établit une connexion audio à sens unique entre vous et le téléphone qui vous a appelé. Vous n'êtes pas obligé d'accepter ce type d'appel.

Procédure

Composez le numéro du groupe de radiomessagerie.

Application XML et radiomessagerie multidiffusion

Si votre téléphone fait partie d'un groupe de radiomessagerie et que l'application XML est activée, votre téléphone affiche des images ou des messages lorsque vous recevez des messages de radiodiffusion multidiffusion du serveur. Lors d'un appel ou d'une diffusion unicast et multidiffusion, les téléphones du groupe d'appel ont le comportement suivant :

- Le téléphone (expéditeur) qui lance la page n'affiche pas de message d'application XML.
- Les téléphones (récepteurs) qui reçoivent une page affichent un message d'application XML (page entrante) sur leur écran lorsque la radiomessagerie démarre si votre administrateur configure le service.
- Si l'application XML se ferme en raison d'une expiration (définie par votre administrateur) ou par l'administrateur, le récepteur affiche la page entrante. Toutefois, si aucune expiration n'est configurée, l'application XML se ferme à la fin de l'appel de radiomessagerie.

Votre administrateur peut appeler le service XML à partir de la radiomessagerie multidiffusion.

Voir les détails de l'application XML

Vous pouvez afficher la liste des objets Cisco XML pris en charge par votre téléphone.

Avant de commencer

- Votre administrateur a configuré les applications XML.

Procédure

Étape 1

Appuyez sur **Applications** .

Étape 2

Appuyez sur **Paramètres**.

Étape 3

Dans l'écran **Informations et paramètres**, sélectionnez **Applications XML**.

La liste des objets Cisco XML pris en charge s'affiche, comme **CiscoIPPhoneMenu**, **CiscoIPPhoneDirectory**.

Remarque Le menu **d'applications XML** n'est pas disponible sur votre téléphone lorsque votre administrateur le désactive.

Fonctionnalités de centre d'appel

Votre administrateur configure votre téléphone en tant que téléphone de centre d'appel.

Votre administrateur peut activer les fonctionnalités de distribution automatique d'appels (ACD) sur un téléphone. Ce téléphone agit comme un téléphone d'agent de centre d'appel et peut être utilisé pour suivre un appel client, transférer un appel client à un superviseur en cas d'urgence, classer les numéros des contacts à l'aide de codes de disposition et afficher les détails de l'appel client.

Votre téléphone peut être à l'état ACD comme :

- Connexion
- Déconnexion
- Disponible
- Non disponible
- Post-appel

L'état initial ACD est contrôlé par votre administrateur de deux manières :

- Le dernier état local peut être restauré en tant qu'état initial ACD lorsque le téléphone démarre, que l'état passe de "Non enregistré" à "Enregistré" ou que l'enregistrement a échoué, ou que l'adresse IP de destination de l'enregistrement est modifiée en raison d'un basculement, d'un repli ou d'un changement de réponse ACD.
- L'état initial ACD peut être obtenu à partir du serveur.

Connexion en tant qu'agent de centre d'appel

Lorsque vous êtes prêt à commencer à travailler en tant qu'agent de centre d'appel, vous vous connectez au téléphone et définissez votre état.

Votre administrateur peut configurer votre téléphone de sorte que lorsque vous vous connectez à ce dernier, votre état est défini sur Disponible automatiquement. Dans ce cas, vous n'avez pas besoin de définir manuellement l'état.

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Con.Agt.**

Étape 2 Vérification de votre état en tant qu'agent de centre d'appel

Si l'état est Disponible, l'icône ✓ s'affiche près de votre numéro de téléphone. Sinon, poursuivez avec les étapes suivantes pour définir manuellement l'état.

Étape 3 Appuyez sur **Et. Agt.**

Étape 4 Sélectionnez l'état **Disponible.**

Étape 5 Appuyez sur **Sélect.**

Déconnexion en tant qu'agent de centre d'appel

Lorsque vous êtes prêt à terminer votre travail en tant qu'agent de centre d'appel, modifiez votre état et déconnectez-vous du téléphone. Une fois que vous vous êtes déconnecté, vous ne recevrez plus d'appels de centre d'appel.

Si vous êtes en communication et que vous savez que vous vous déconnecterez dès que l'appel en cours sera terminé, vous pouvez définir votre état sur **Post-appel.**

Procédure

Appuyez sur **Déc.Agt.**

Changement de votre état en tant qu'agent de centre d'appel

De temps en temps, vous pouvez avoir besoin de faire une courte pause. Pour ce faire, modifiez votre état de sorte que les appels ne sonnent pas sur votre téléphone.

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Et. Agt.**

Étape 2 Sélectionnez l'état **Indisponible.**

La zone de texte du menu **Indisponible** vous permet d'ajouter la raison de votre indisponibilité.

Si vous en avez besoin, votre administrateur peut masquer la zone de texte sur le téléphone à partir de l'interface Web du téléphone.

Étape 3 Appuyez sur **Sélect.**

Étape 4 Appuyez sur **Et. Agt.**

Étape 5 Sélectionnez l'état **Disponible.**

Étape 6 Appuyez sur **Sélect.**

- Étape 7** Sélectionnez l'état **Post-appel**.
Étape 8 Appuyez sur **Sélect**.
-

Accepter un appel de centre d'appel

Lorsque vous vous connectez au téléphone comme un agent de centre d'appel et que l'état de votre téléphone est défini sur disponible, votre téléphone est prêt à accepter des appels de centre d'appel. Avant de prendre un appel, vous voyez des informations sur l'appel.

Procédure

- Étape 1** Lorsque vous recevez un appel, la page d'informations relatives à l'appel s'affiche, appuyez sur **Préc.** pour quitter, puis appuyez sur **Répond.** pour l'accepter.
Étape 2 Appuyez sur **Info app** pour afficher les détails de l'appel.
Étape 3 À la fin de l'appel, appuyez sur **Fin App**.
-

Mise en attente d'un appel de l'agent

Lorsque vous êtes sur un appel du centre d'appel, vous pouvez mettre l'appelant en attente et revenir à l'appel. Si l'appel reste en attente pendant longtemps, vous entendrez une tonalité de rappel et une tonalité d'avertissement sur l'écran du téléphone.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Attente**.
Étape 2 Lorsque vous êtes prêt à reprendre l'appel en attente, sélectionnez-le, puis appuyez sur **Reprendre**.
-

Définir un code de disposition lorsque vous êtes sur un appel du centre d'appel

Vous pouvez attribuer un code de disposition à un appel client actif ou après avoir défini votre état sur Post-appel après un appel. Les codes de disposition sont des étiquettes rapides que vous appliquez à des enregistrements d'appel pour décrire un appel. Il s'agit d'un moyen simple d'intituler des appels et d'effectuer le suivi de l'historique des contacts client afin de ne manquer aucun détail sur les appels.

Avant de commencer

Votre administrateur active votre téléphone pour ajouter un code de disposition.

Procédure

-
- Étape 1** Appuyez sur **Code de disp.**
Étape 2 Appuyez sur **OK**.
-

Suivi d'un appel

Vous pouvez effectuer le suivi d'un appel actif ou le suivi du dernier appel entrant, quel que soit l'état de l'agent.

Avant de commencer

Votre administrateur active votre téléphone pour effectuer le suivi des appels.

Procédure

À partir d'un appel actif ou après un appel, appuyez sur **Suivi**.

Escalader un appel vers un superviseur

Lorsque vous avez besoin d'escalader un appel, vous pouvez ajouter votre superviseur à une téléconférence avec vous et votre appelant.

Avant de commencer

Votre administrateur active l'escalade d'urgence sur votre téléphone.

Procédure

-
- Étape 1** À partir d'un appel actif, appuyez sur **Urgence**.
Étape 2 Dans la fenêtre **Escalade d'urgence**, cliquez sur **OK**.

Vous pouvez saisir le numéro d'escalade en urgence par défaut ou vous pouvez le laisser vide si vous n'avez pas de préférence de superviseur. Vous ne verrez pas de numéro d'escalade d'urgence.



CHAPITRE 3

Contacts

- [Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires](#) , à la page 55
- [Répertoire d'entreprise](#), à la page 57
- [Carnet d'adresses personnel](#), à la page 72
- [Recherche inversée du nom pour les appels entrants et sortants](#), à la page 75

Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires

Tous les répertoires figure sur la page d'accueil de vos contacts. En général, cette fonctionnalité récupère automatiquement les contacts de votre carnet d'adresses personnel et de votre téléphone couplé Bluetooth.

Si votre contact cible ne figure pas dans les répertoires affichés, vous pouvez effectuer une recherche manuelle sur l'écran. Le périmètre de la recherche couvre les répertoires suivants (s'ils sont activés) :

- Carnet d'adresses personnel
- Répertoire BroadSoft, y compris les sous-répertoires suivants :
 - Entreprise
 - Groupe
 - Personnel
 - Commun d'entreprise
 - Commun au groupe
- Répertoire LDAP

L'opération de recherche manuelle tente de récupérer les contacts à partir des répertoires dans l'ordre suivant :

- Carnet d'adresses personnel
- Répertoire BroadSoft
- Répertoire LDAP



Remarque Votre administrateur contrôle les répertoires auxquels vous pouvez accéder. Si le contact est dans un répertoire désactivé, l'entrée n'apparaît pas dans les résultats de la recherche.

Dans les résultats de la recherche, vous pouvez afficher les détails du contact, appeler le contact ou modifier le numéro avant de passer l'appel. Si votre administrateur active le répertoire personnel sur le téléphone, vous pouvez également ajouter ce contact à votre répertoire personnel.

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer la recherche dans tous les répertoires. Sinon, l' **écran tous les répertoires** ne s'affiche pas.

Procédure

-
- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
- Étape 2** Sélectionnez le contact déjà affiché à l'écran à l'aide du cluster de navigation.
Si vous ne parvenez pas à trouver le contact à l'écran, passez à l'étape suivante.
- Étape 3** Saisissez le nom du contact que vous souhaitez rechercher.
Le téléphone recherche les prénoms et noms qui incluent la chaîne de recherche n'importe où dans le nom.
Si vous recherchez des contacts sans mots-clés, le téléphone récupère tous les contacts.
- Étape 4** Appuyez sur **Rechercher**.
Les résultats de la recherche montrent à la fois des correspondances de noms complètes et partielles.
Par défaut, jusqu'à 50 enregistrements de contacts s'affichent sur le téléphone. Votre administrateur peut configurer le nombre maximum de contacts.
- Étape 5** (facultatif) Pour afficher les détails d'un contact, mettez en surbrillance le contact dans les résultats de la recherche, puis appuyez sur **Plus d'informations**.
- Étape 6** (facultatif) Pour ajouter un contact à l'annuaire cible au téléphone, suivez les étapes suivantes :
- a) Lorsque vous affichez les détails du contact, appuyez sur **Option**.
 - b) Sélectionnez **Ajouter un contact**.
L'étiquette du menu indique le répertoire cible auquel vous souhaitez ajouter le contact :
 - Si le menu **Ajouter une adresse personnelle** s'affiche, vous ajoutez le contact au carnet d'adresses personnel local.
 - Si le menu **Ajouter un contact personnel BroadSoft** s'affiche, vous ajoutez le contact au répertoire personnel BroadSoft.

Votre administrateur peut modifier l'annuaire cible.
Si vous ne voyez pas l'option **Ajouter un contact**, contactez votre administrateur.
 - c) Saisissez les détails du contact, puis appuyez sur **Enregistrer**.
- Étape 7** Pour appeler un contact, procédez comme suit :

- a) Mettez en surbrillance le nom du contact dans les résultats de la recherche.
- b) Appuyez sur **Détails**.
- c) Mettez en surbrillance le numéro professionnel que vous voulez composer.
- d) Appuyez sur **Appeler**.

Étape 8

(facultatif) Pour modifier le numéro à composer et passer un appel à un contact, procédez comme suit :

- a) Mettez en surbrillance le nom du contact dans les résultats de la recherche.
- b) Appuyez sur **Détails**.
- c) Mettez en surbrillance le numéro professionnel que vous voulez modifier.
- d) Appuyez sur **Modifier l'appel**.
- e) Modifiez le numéro le cas échéant.
- f) Appuyez sur **Appeler**.

Rubriques connexes

[Rechercher un contact dans votre carnet d'adresses personnel](#), à la page 73

[Recherche d'un contact dans votre répertoire BroadSoft](#), à la page 61

[Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP](#), à la page 68

Répertoire d'entreprise

Vous pouvez rechercher le numéro de téléphone d'un collègue à partir de votre téléphone, et l'appeler ainsi plus aisément. Votre administrateur configure et gère le répertoire.

Votre téléphone prend en charge trois types de répertoire d'entreprise : l'annuaire LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), l'annuaire BroadSoft Directory et un annuaire XML Cisco.

Répertoire Webex

Le répertoire Webex vous permet de rechercher des contacts Webex. Votre administrateur configure le répertoire Webex sur votre téléphone. Vous pouvez rechercher et afficher les contacts Webex, ce qui vous permet de les appeler plus facilement. Vous pouvez modifier le nom d'affichage du contact Webex. Lorsque votre administrateur configure les contacts Webex sur une touche de ligne ou comme touche logicielle programmable, le nom du répertoire apparaît sur la touche de ligne ou en tant que touche logicielle sur l'écran d'accueil du téléphone, ce qui facilite l'accès direct à l'écran de recherche du répertoire.

Recherche d'un contact dans votre répertoire Webex

Vous pouvez rechercher des contacts dans le répertoire Webex par adresse électronique ou par nom.

Avant de commencer

Votre administrateur active le répertoire Webex.

Procédure**Étape 1**

Appuyez sur **Contacts**.

Étape 2

Dans l'écran **Répertoire**, sélectionnez le répertoire Webex.

Par défaut, le nom du répertoire est « **répertoire Webex** ».

Étape 3 Sur l'écran **Rechercher dans le répertoire Webex**, entrez les critères de recherche, qui peuvent être un nom ou une adresse électronique.

Étape 4 Cliquez sur **Search** (Rechercher).

Remarque Vous pouvez également rechercher un contact Webex à partir de l'écran **Recherche dans tous les répertoires** en saisissant le nom ou l'adresse électronique. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous à [Recherche d'un contact Webex dans tous les répertoires, à la page 59](#).

- Dans certains cas, l'opération de recherche récupère les contacts ayant le même nom, le même numéro de téléphone professionnel et le même numéro de téléphone mobile. Dans ce cas, le répertoire Webex n'affiche qu'un seul contact et considère les autres contacts comme des doublons.

Par exemple :

- Si une recherche récupère A (nom : « abc », téléphone professionnel : « 123456 ») et B (nom : « abc », téléphone professionnel : « 123456 ») : L'annuaire affiche uniquement le profil A.
- Si une recherche récupère A (Nom : « abc », Téléphone professionnel : « 123456 » et Téléphone mobile : « 8888 ») et B (Nom : « abc », Téléphone professionnel : « 123456 » et Téléphone mobile : « 8888 ») : L'annuaire affiche uniquement le profil A.
- Si la recherche récupère A (Nom : « abc », Téléphone professionnel : « 123456 » et Téléphone mobile : « 8888 ») et B (Nom : « abc », Téléphone professionnel : « 123456 » et Téléphone mobile : « 2222 ») : Le répertoire affiche à la fois les profils A et B.

Étape 5 (facultatif) Sélectionnez un contact dans la liste recherchée et appuyez sur **Détails**. Vous voyez les informations, telles que le nom, le numéro de téléphone professionnel, le numéro de téléphone portable, l'adresse électronique et le département.

Étape 6 (facultatif) Sélectionnez un contact et passez un appel.

- Si un contact présente à la fois un numéro de téléphone professionnel et un numéro de téléphone mobile, l'annuaire affiche le numéro de téléphone professionnel comme étant le numéro d'appel. Le numéro de téléphone professionnel est prioritaire par rapport au numéro de téléphone mobile. Dans l'écran des informations, si vous sélectionnez le nom ou le numéro de téléphone professionnel et que vous passez un appel, le téléphone composera le numéro de téléphone professionnel. Cependant, si vous sélectionnez le numéro de téléphone mobile et passez un appel, le téléphone composera le numéro de téléphone mobile.
- Si un contact ne possède qu'un numéro de téléphone mobile, le répertoire affiche le numéro de téléphone mobile comme étant le numéro d'appel.
- Si un contact ne présente ni numéro de téléphone professionnel ni numéro de téléphone mobile, le répertoire n'affiche que le nom sans indiquer de numéro d'appel. Vous ne pouvez pas passer d'appel avec ce contact.

Étape 7 (facultatif) Sélectionnez un contact et appuyez sur **Modifier l'appel** pour accéder à l'écran **Nouvel appel**. Sur cet écran, vous pouvez modifier le numéro de contact pour en faire un numéro de téléphone professionnel ou un numéro de téléphone mobile, puis passer un nouvel appel. Si le contact ne présente pas de numéro d'appel, la fonction **Modifier l'appel** ne fonctionne pas.

**Remarque**

Pendant que le téléphone recherche le contact, vous pouvez appuyer sur **Annuler** et annuler l'opération de recherche avant que le téléphone ne récupère le résultat final.

La fonction de recherche dans le répertoire Webex présente les conditions et les scénarios d'erreur suivants :

- Vous devez saisir au moins trois caractères dans la case **Nom/adresse électronique**. Si vous saisissez moins de trois caractères, le message suivant s'affiche : `Entrée non valide. Veuillez saisir au moins 3 caractères`
- Lorsque les critères de recherche que vous avez saisis sont corrects mais que le téléphone ne renvoie aucune valeur, un message s'affiche : `Aucune correspondance trouvée`
- Même si votre administrateur configure une valeur d'affichage maximale supérieure à 100, le résultat de la requête n'affiche que 100 contacts pour une recherche dans le répertoire Webex ou Tous les répertoires. Lorsque le nombre de résultats de la recherche est supérieur à la valeur d'affichage autorisée, un message s'affiche : `Trop grand nombre de résultats trouvés. Affinez votre recherche`
- Au cours de la recherche, si un problème de réseau ou de serveur de noms de domaine (DNS) a échoué et que vous voyez un message : `échec de l'accès à l'annuaire`. Vérifiez la configuration et les paramètres de votre réseau , et contactez votre administrateur.

Recherche d'un contact Webex dans tous les répertoires

Vous pouvez rechercher des contacts Webex à partir de l'écran **Tous les répertoires**.

**Remarque**

Même si votre administrateur configure une valeur d'affichage maximale supérieure à 100, le résultat de la requête n'affiche que 100 contacts pour une recherche dans Tous les répertoires. Lorsque le nombre de résultats de la recherche est supérieur à la valeur d'affichage autorisée, un message s'affiche : `Trop grand nombre de résultats trouvés. Affinez votre recherche`

Avant de commencer

- Votre administrateur active le répertoire Webex.
- Votre administrateur active la recherche dans tous les répertoires.

Procédure

Étape 1

Appuyez sur **Contacts**.

Étape 2

Sur l'écran **Répertoire**, sélectionnez **Tous les répertoires**.

Étape 3

Sur l'écran **Rechercher tous les répertoires**, entrez les critères de recherche pour le contact Webex. Vous pouvez saisir un nom ou une adresse électronique.

Toutes les recherches dans les répertoires prennent en charge la saisie d'un seul caractère, et vous pouvez saisir uniquement le nom du contact. Cependant, pour rechercher des contacts Webex, vous devez saisir au moins trois caractères et vous pouvez effectuer une recherche en saisissant un nom ou une adresse électronique.

Par conséquent, lorsque vous saisissez moins de trois caractères dans cette recherche, le téléphone ne récupère pas les contacts Webex.

Étape 4 Cliquez sur **Search** (Rechercher).

Dans certains cas, l'opération de recherche récupère les contacts portant le même nom et le même numéro de téléphone professionnel. Dans ce cas, la liste **Tous les répertoires** ne montre qu'un seul contact avec la plus haute priorité et considère les autres contacts comme des doublons. L'opération de recherche tente de récupérer les contacts des répertoires dans l'ordre suivant et le carnet d'adresses personnel a la plus haute priorité.

- Carnet d'adresses personnel (PAB)
- Répertoire Webex
- Répertoire BroadSoft
- Répertoire LDAP

Étape 5 (facultatif) Sélectionnez un contact dans la liste recherchée et appuyez sur **Détails**. Les renseignements, tels que le nom, le numéro de téléphone professionnel, le numéro de téléphone mobile, l'adresse électronique et le département, s'affichent dans l'écran de détails des **résultats de la recherche**.

Sur l'écran **Détails des résultats de la recherche**, vous pouvez ajouter le contact Webex au carnet d'adresses personnel. Pour l'ajouter, sélectionnez le nom et sélectionnez **Option > Ajouter un contact > Sélectionner** et enregistrez les détails dans l'écran de saisie **Ajouter une adresse personnelle**. Vous pouvez accéder à **l'écran du carnet d'adresses personnel** et rechercher le contact Webex ajouté, le résultat indique que le contact est ajouté au PAB. Si vous recherchez le contact ajouté dans le répertoire BroadSoft, la recherche permet de retrouver le contact Webex ajouté.

il est recommandé de choisir le serveur **Webex** ou **XSI** pour effectuer une recherche dans les contacts, car vous ne pouvez pas effectuer de recherche dans les contacts Webex et contacts du serveur XSI en même temps.

Modifier le nom du répertoire Webex

Vous pouvez modifier le nom d'affichage du répertoire Webex.

Avant de commencer

Votre administrateur configure la prise en charge des contacts Webex.

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Contacts**.

Étape 2 Mettez en surbrillance le **répertoire Webex**.

Étape 3 Cliquez sur **Option**.

Étape 4 Sélectionnez **Modifier les paramètres**.

Étape 5 Sur l'écran **Paramètres du répertoire Webex**, modifiez le nom dans la zone **Nom du répertoire**. Le nom que vous saisissez s'affiche comme le nom du répertoire Webex dans la rubrique Liste des **répertoires**.

Étape 6 Cliquez sur **Enregistrer**.

Répertoire BroadSoft

Vous pouvez rechercher et visualiser des contacts personnels, groupés et professionnels dans le répertoire BroadSoft, afin de les appeler plus facilement. Le répertoire BroadSoft de votre téléphone est configuré par votre administrateur. Cette application utilise l'interface XSI (Extended Service Interface) de BroadSoft.

Recherche d'un contact dans votre répertoire BroadSoft

Avant de commencer

- Votre administrateur active les services BroadSoft XSI.
- Votre administrateur active les répertoires BroadSoft et configure les répertoires correctement.
- Votre administrateur active le mode de navigation pour les répertoires.

Lorsque ce mode est activé, une opération de préchargement démarre automatiquement pour récupérer tous les contacts de l'annuaire.

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Contacts**.

Étape 2 Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.

Étape 3 Sélectionnez un répertoire BroadSoft. Les noms par défaut sont les suivants :

- Entreprise
- Groupe
- Personnel
- Commun d'entreprise
- Commun au groupe

Remarque Lorsque votre administrateur désactive le mode de répertoire individuel, le téléphone n'affiche que le **répertoire Broadsoft**.

Une fois le répertoire saisi, attendez la fin de l'opération de préchargement. Vous pouvez appuyer sur **Annuler** pour arrêter l'opération de préchargement.

Étape 4 Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez **Rechercher**.

Si votre administrateur désactive le mode de navigation dans le répertoire, vous pouvez trouver la touche de fonction **Recherche** affichée sur le téléphone à la place.

Étape 5 Sélectionnez un critère de recherche.

- Dans le répertoire BroadSoft Enterprise ou Groupe, recherchez un contact par nom, prénom, ID utilisateur, numéro, poste, téléphone portable, département ou adresse électronique.

- Dans le répertoire BroadSoft Commun à l'entreprise, Commun au groupe ou Personnel, recherchez un contact par son nom ou son numéro.

Étape 6 Saisissez vos critères de recherche, puis appuyez sur **Rechercher**.

Modifier le type de contact dans votre répertoire BroadSoft

Avant de commencer

Votre administrateur désactive le mode individuel du répertoire pour le service BroadSoft XSI.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
- Étape 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Étape 3** Sélectionnez le **Répertoire BroadSoft**.
- Étape 4** Appuyez sur **Option**.
- Étape 5** Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
- Étape 6** Sélectionnez le champ **Type**.
Vous pouvez sélectionner Enterprise, Groupe, Personnel, Commun à l'entreprise, ou Commun au groupe comme type de contact de l'annuaire BroadSoft.
- Étape 7** Appuyez sur **Enreg.** pour appliquer la modification.
-

Gérer vos contacts dans l'annuaire personnel BroadSoft

Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des contacts dans l'annuaire personnel BroadSoft.

Avant de commencer

- Votre téléphone se connecte au service BroadSoft XSI.
 - Votre administrateur active le répertoire personnel BroadSoft.
 - Votre administrateur définit le répertoire personnel BroadSoft comme l'annuaire cible pour stocker de nouveaux contacts.
 - Votre administrateur active le mode de navigation pour les répertoires.
- Lorsque ce mode est activé, une opération de préchargement démarre automatiquement pour récupérer tous les contacts de l'annuaire.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
- Étape 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.

Étape 3

Pour ajouter un contact dans le répertoire personnel BroadSoft, faites ce qui suit :

- a) Sélectionnez le Répertoire personnel BroadSoft. Le nom par défaut est **Personnel**.

Remarque Si votre administrateur désactive le mode répertoire individuel, le téléphone affiche à la place l'élément de menu **Répertoire BroadSoft**, sélectionnez-le.

- b) Attendez que l'opération de préchargement soit terminée ou appuyez sur **Annuler** pour arrêter l'opération de préchargement.

Si votre administrateur désactive le mode de navigation dans le répertoire, le menu **Recherche dans le répertoire personnel** s'affiche à la place. Saisissez vos critères de recherche, puis appuyez sur **Rechercher**.

- c) Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez **Ajouter**.
- d) Saisissez les détails du contact.
- e) Appuyez sur **Enreg**.

Étape 4

Pour ajouter un contact d'autres répertoires (si cette possibilité est activée) à l'annuaire personnel BroadSoft :

- a) Sélectionnez Tous les répertoires, le répertoire BroadSoft, l'annuaire LDAP ou le carnet d'adresses personnel.
- b) Recherchez un contact que vous souhaitez ajouter.
- c) Mettez en surbrillance le contact.
- d) Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez **Ajouter**.
- e) Saisissez les détails du contact.
- f) Appuyez sur **Enreg**.

Étape 5

Pour modifier un contact dans le répertoire personnel BroadSoft, faites ce qui suit :

- a) Sélectionnez le Répertoire personnel BroadSoft. Le nom par défaut est **Personnel**.

Remarque Si votre administrateur désactive le mode répertoire individuel, le téléphone affiche à la place l'élément de menu **Répertoire BroadSoft**, sélectionnez-le.

- b) Attendez que l'opération de préchargement soit terminée ou appuyez sur **Annuler** pour arrêter l'opération de préchargement.

Si votre administrateur désactive le mode de navigation dans le répertoire, le menu **Recherche dans le répertoire personnel** s'affiche à la place. Saisissez vos critères de recherche, puis appuyez sur **Rechercher**.

- c) Mettez en surbrillance le contact que vous souhaitez modifier.
- d) Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez **Modifier**.
- e) Modifier les détails du contact.
- f) Appuyez sur **Enreg**.

Étape 6

Pour supprimer un contact du répertoire personnel BroadSoft, faites ce qui suit :

- a) Sélectionnez le Répertoire personnel BroadSoft. Le nom par défaut est **Personnel**.

Remarque Si votre administrateur désactive le mode répertoire individuel, le téléphone affiche à la place l'élément de menu **Répertoire BroadSoft**, sélectionnez-le.

- b) Attendez que l'opération de préchargement soit terminée ou appuyez sur **Annuler** pour arrêter l'opération de préchargement.

Si votre administrateur désactive le mode de navigation dans le répertoire, le menu **Recherche dans le répertoire personnel** s'affiche à la place. Saisissez vos critères de recherche, puis appuyez sur **Rechercher**.

- c) Mettez en surbrillance le contact à supprimer.
- d) Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez **Suppr.**

Modification du nom de votre répertoire BroadSoft

Lorsque votre administrateur désactive le mode de répertoire individuel, le téléphone n'affiche que le **répertoire Broadsoft**.

Lorsque votre administrateur active le mode de répertoire individuel, le téléphone affiche tous les répertoires activés avec des noms par défaut ou personnalisés. Les noms par défaut sont les suivants :

- Entreprise
- Groupe
- Personnel
- Commun d'entreprise
- Commun au groupe



Remarque Seul le répertoire activé par votre administrateur peut être affiché sur l'écran **Répertoires** .

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
- Étape 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Étape 3** Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez le **Répertoire BroadSoft**.
 - Mettez en surbrillance l'un des répertoires configurés.
- Étape 4** Appuyez sur **Option**.
- Étape 5** Sélectionnez **Modifier Paramètres**.
- Étape 6** Modifiez le champ **Nom du répertoire**.
- Étape 7** Appuyez sur **Enreg.** pour appliquer la modification.

Modification du nom du serveur du répertoire BroadSoft

Lorsque votre administrateur désactive le mode de répertoire individuel, le téléphone n'affiche que le **répertoire Broadsoft**.

Lorsque votre administrateur active le mode de répertoire individuel, le téléphone affiche tous les répertoires activés avec des noms par défaut ou personnalisés. Les noms par défaut sont les suivants :

- Entreprise

- Groupe
- Personnel
- Commun d'entreprise
- Commun au groupe



Remarque Seul le répertoire activé par votre administrateur peut être affiché sur l'écran **Répertoires** .

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
- Étape 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Étape 3** Effectuez l'une des actions suivantes :
- Sélectionnez le **Répertoire BroadSoft**.
 - Mettez en surbrillance l'un des répertoires configurés.
- Étape 4** Appuyez sur **Option**.
- Étape 5** Sélectionnez **Modifier Paramètres**.
- Étape 6** Modifiez le champ **Serveur hôte**.
- Étape 7** Appuyez sur **Enreg.** pour appliquer la modification.
-

Modifier les informations d'authentification de votre répertoire BroadSoft

Lorsque votre administrateur désactive le mode de répertoire individuel, le téléphone n'affiche que le **répertoire Broadsoft**.

Lorsque votre administrateur active le mode de répertoire individuel, le téléphone affiche tous les répertoires activés avec des noms par défaut ou personnalisés. Les noms par défaut sont les suivants :

- Entreprise
- Groupe
- Personnel
- Commun d'entreprise
- Commun au groupe



Remarque Seul le répertoire activé par votre administrateur peut être affiché sur l'écran **Répertoires** .

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
- Étape 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Étape 3** Effectuez l'une des actions suivantes :
- Sélectionnez le **Répertoire BroadSoft**.
 - Mettez en surbrillance l'un des répertoires configurés.
- Étape 4** Appuyez sur **Option**.
- Étape 5** Sélectionnez **Modifier Paramètres**.
- Étape 6** (facultatif) Configurez le **type d'authentification** sur **Informations d'authentification de connexion** ou **informations d'authentification SIP**.
- Étape 7** Saisissez les informations de connexion de l'utilisateur en fonction du type d'authentification.
- Informations d'authentification : modifiez les champs **ID utilisateur** et **mot de passe**.
 - Informations d'authentification SIP : modifiez les champs **ID d'authentification SIP** et **mot de passe SIP**.
- Étape 8** Appuyez sur **Enreg.** pour appliquer la modification.
-

Modification du mot de passe du répertoire BroadSoft

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
- Étape 2** Sélectionnez le **Répertoire BroadSoft**.
- Étape 3** Appuyez sur **Option**.
- Étape 4** Sélectionnez **Modifier Paramètres**.
- Étape 5** Sélectionnez **Mot de passe**.
- Étape 6** Appuyez sur **Modifier** et modifiez l'entrée.
- Étape 7** Appuyez sur **Appliquer** pour enregistrer la modification.
- Étape 8** Modifiez le champ **Mot de passe**.
- Étape 9** Appuyez sur **Enreg.** pour appliquer la modification.
-

Annuaire LDAP

Le téléphone IP Cisco prend en charge LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) v3. Vous pouvez rechercher dans l'annuaire LDAP un nom, un numéro de téléphone ou les deux. Les répertoires de type LDAP, tels que Microsoft Active Directory 2003 et les bases de données OpenLDAP, sont pris en charge.

Pour accéder au répertoire LDAP sur le téléphone, entrez vos informations d'authentification utilisateur au moins une fois. Votre administrateur peut configurer vos informations d'authentification utilisateur sur la page Web d'administration du téléphone. Une fois que vous avez réussi à accéder au répertoire LDAP, le téléphone enregistre les informations d'authentification de l'utilisateur. La prochaine fois, vous pouvez ignorer la procédure de connexion de l'utilisateur. Le téléphone peut enregistrer les informations d'authentification de l'utilisateur pour les utilisateurs hôtes ou les utilisateurs invités. Ces utilisateurs se connectent normalement au téléphone par l'intermédiaire du poste flexible ou de la fonction Extension Mobility

Modifier les informations d'authentification de votre répertoire LDAP

Lorsque vous accédez au répertoire LDAP sur le téléphone, il se peut que vous soyez invité à saisir vos identifiants utilisateur. Vous pouvez modifier les informations d'authentification à l'avance pour ignorer la procédure de connexion. Vous pouvez également modifier le compte LDAP en modifiant les informations d'authentification de l'utilisateur.

Le téléphone enregistre les informations d'authentification pour les différents types d'utilisateurs. Par exemple, les utilisateurs qui se connectent au téléphone à l'aide de la fonction de siège flexible ou d'Extension Mobility. Une fois que vous avez transféré un utilisateur sur le téléphone, le téléphone conserve ses informations d'authentification. Par conséquent, vous pouvez toujours accéder à l'annuaire LDAP sans avoir à vous connecter.

Avant de commencer

Votre administrateur active le répertoire LDAP.

Procédure

-
- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
- Étape 2** (facultatif) Appuyez sur **Catégorie**.
- Si votre administrateur désactive le mode de navigation dans le répertoire, la touche de fonction programmable ne s'affiche pas sur le téléphone.
- Étape 3** Mettre en surbrillance le répertoire LDAP.
- Par défaut, le nom du répertoire est « Répertoire d'entreprise (LDAP) ».
- Étape 4** Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
- Étape 5** Saisissez les informations d'authentification de l'utilisateur
- Les champs affichés sont différents en fonction de la méthode d'authentification sélectionnée par votre administrateur :
- Si la méthode d'authentification est « simple », le téléphone demande les informations d'authentification **DN** et **Mot de passe** client.
 - Si la méthode d'authentification est « Digest-MD5 », le téléphone demande le **nom d'utilisateur et le mot de passe**, comme informations d'authentification.
- Étape 6** Appuyez sur **Enregistrer** pour enregistrer les informations d'authentification.
-

Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP

Avant de commencer

Votre administrateur active le répertoire LDAP.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
- Étape 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Étape 3** Sélectionnez le Répertoire LDAP
- Par défaut, le nom du répertoire est « Répertoire d'entreprise (LDAP) ».
- Étape 4** (facultatif) Si vous y êtes invité, connectez-vous à l'aide de vos informations d'authentification utilisateur.
- Le téléphone demande l'une des informations d'authentification suivantes pour accéder à l'annuaire LDAP :
- **DN et mot de passe du client**
 - **Nom d'utilisateur et mot de passe**
- Pour obtenir plus d'informations, contactez votre administrateur.
- Si la mémoire cache locale du téléphone contient les informations d'authentification de l'utilisateur, vous ignorez automatiquement la procédure de connexion de l'utilisateur.
- Lorsque vous saisissez le répertoire, le téléphone peut commencer à récupérer tous les contacts de l'annuaire.
- Étape 5** (facultatif) Appuyez sur **Annuler** pour arrêter le chargement automatique.
- Étape 6** Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez l'une des méthodes suivantes :
- **Recherche simple** : vous pouvez rechercher un contact selon son prénom et son nom.
 - **Recherche avancée** : vous pouvez effectuer une recherche sur le nom, le prénom et le numéro de téléphone d'un contact.
- Étape 7** Saisissez vos critères de recherche, puis appuyez sur **Envoyer**.

Rubriques connexes

[Appeler un contact figurant dans votre répertoire LDAP](#), à la page 68

[Modifier un numéro de contact dans votre répertoire LDAP](#), à la page 69

Appeler un contact figurant dans votre répertoire LDAP

Avant de commencer

Votre administrateur active le répertoire LDAP.

Procédure

- Étape 1** Recherche d'un contact dans votre répertoire LDAP, reportez-vous à [Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP, à la page 68](#).
- Une fois la recherche terminée, les contacts filtrés s'affichent sous forme d'entrées dans la liste des résultats de la recherche.
- Étape 2** Dans l'écran **Liste des résultats du répertoire de l'entreprise (LDAP)**, utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour mettre en surbrillance une entrée.
- En général, le téléphone affiche une entrée avec un numéro de contact. Toutefois, si une entrée ne comporte pas de numéro de contact, le champ Numéro de contact est vide.
- Étape 3** Appuyez sur **Appeler**.
- Remarque** Votre téléphone sélectionne le premier numéro de contact disponible de l'entrée à composer. Si une entrée contient plusieurs numéros de contact et que vous souhaitez appeler les autres numéros de contact, procédez comme suit. Sinon, ignorez les étapes restantes.
- Étape 4** Appuyez sur **Détails** pour afficher plus d'informations sur l'entrée en surbrillance.
- Étape 5** Dans l'écran **Entrée de l'adresse du répertoire de l'entreprise (LDAP)**, utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour faire défiler les informations détaillées.
- Vous pouvez constater que certains attributs s'affichent plusieurs fois dans les détails de l'entrée, et chaque attribut contient un numéro de contact.
- Étape 6** Mettez en surbrillance le numéro d'un contact à composer, puis appuyez sur **Appeler**.
- La touche programmable **Appeler** ne s'affiche que pour les numéros de contact qui sont disponibles pour composer un numéro.
-

Modifier un numéro de contact dans votre répertoire LDAP

Avant de passer un appel, vous pouvez modifier le numéro du contact en fonction d'un numéro existant que vous sélectionnez.

Avant de commencer

Votre administrateur active le répertoire LDAP.

Procédure

- Étape 1** Recherche d'un contact dans votre répertoire LDAP, reportez-vous à [Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP, à la page 68](#).
- Une fois la recherche terminée, les contacts filtrés s'affichent sous forme d'entrées dans la liste des résultats de la recherche.
- Étape 2** Dans l'écran **Liste des résultats du répertoire de l'entreprise (LDAP)**, utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour mettre en surbrillance une entrée.

En général, le téléphone affiche une entrée avec un numéro de contact. Toutefois, si une entrée ne comporte pas de numéro de contact, le champ Numéro de contact est vide. Dans ce cas, vous ne pouvez pas modifier le numéro de contact de l'entrée.

Étape 3 Appuyez sur **Modifier l'appel**.

Remarque Si une entrée comporte plusieurs numéros de contact (séparés par des virgules) et si vous souhaitez modifier l'un des numéros de contact, effectuez les tâches décrites de [Étape 4](#) à [Étape 6](#). Sinon, ignorez des étapes.

Étape 4 Appuyez sur **Détails** pour afficher plus d'informations sur l'entrée en surbrillance.

Étape 5 Dans l'écran **Entrée de l'adresse du répertoire de l'entreprise (LDAP)**, utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour faire défiler les informations détaillées.

Vous pouvez constater que certains attributs s'affichent plusieurs fois dans les détails de l'entrée, et chaque attribut contient un numéro de contact.

Étape 6 Mettez en surbrillance le numéro d'un contact, puis appuyez sur **Modifier l'appel**.

La touche programmable **Modifier l'appel** ne s'affiche que pour les numéros de contact qui sont disponibles pour modification.

Étape 7 Modifiez le numéro le cas échéant.

Étape 8 Appuyez sur **Appeler**.

Annuaire XML

Votre téléphone peut récupérer les contacts à partir du service d'annuaire XML ou de l'application après que votre administrateur a configuré le répertoire XML de votre téléphone. De cette manière, vous pouvez afficher et appeler les contacts de votre répertoire XML. En général, votre téléphone peut afficher jusqu'à 200 contacts (ou entrées) dans votre répertoire XML.

Appeler un contact figurant dans votre répertoire XML

Avant de commencer

Votre administrateur a configuré le répertoire XML.

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Contacts**.

Étape 2 Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.

Étape 3 Sélectionnez le répertoire XML.

Par défaut, le nom du répertoire est « Répertoire d'entreprise (XML) ».

Étape 4 Dans l'écran **Répertoires**, utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour mettre en surbrillance une entrée.

Le téléphone affiche une entrée avec un ou plusieurs numéro(s) de contact.

Étape 5

Appuyez sur **Appeler**.

Remarque Dans le cas de l'entrée contenant plusieurs numéros de contacts, votre téléphone sélectionne toujours le premier numéro de contact à composer. Si vous souhaitez appeler les autres numéros de contact de l'entrée, procédez comme suit. Sinon, ignorez les étapes restantes.

Étape 6

Appuyez sur le bouton **Sélect.** du cluster de navigation pour afficher les détails de l'entrée en surbrillance.

Étape 7

Dans l'écran **Entrée de l'adresse du répertoire de l'entreprise (XML)**, utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour faire défiler les informations détaillées.

Une entrée peut contenir jusqu'à 5 numéros de contact.

Étape 8

Mettez en surbrillance le numéro d'un contact, puis appuyez sur **Appeler**.

Modifier un numéro de contact dans votre répertoire XML

Avant de passer un appel, vous pouvez modifier le numéro du contact en fonction d'un numéro existant que vous sélectionnez.

Avant de commencer

Votre administrateur a configuré le répertoire XML.

Procédure

Étape 1

Appuyez sur **Contacts**.

Étape 2

Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.

Étape 3

Sélectionnez le répertoire XML.

Par défaut, le nom du répertoire est « Répertoire d'entreprise (XML) ».

Étape 4

Dans l'écran **Répertoires**, utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour mettre en surbrillance une entrée.

Le téléphone affiche une entrée avec un ou plusieurs numéro(s) de contact.

Étape 5

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si l'entrée ne contient qu'un seul numéro de contact :
 1. Appuyez sur **Modifier l'appel**.
 2. Modifiez le numéro le cas échéant.
 3. Appuyez sur **Appeler**.
- Si une entrée comporte plusieurs numéros de contact (séparés par des virgules) et si vous souhaitez modifier l'un des numéros de contact :
 1. Appuyez sur le bouton **Sélect.** du cluster de navigation pour afficher les détails de l'entrée en surbrillance.

2. Dans l'écran **Entrée de l'adresse du répertoire de l'entreprise (XML)**, utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour mettre en surbrillance un numéro de contact.

Une entrée peut contenir jusqu'à 5 numéros de contact.

3. Appuyez sur **Modifier l'appel**.
4. Modifiez le numéro le cas échéant.
5. Appuyez sur **Appeler**.

Carnet d'adresses personnel

Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer la fonctionnalité de répertoire personnel sur le téléphone. Sinon, le menu **Carnet d'adresses personnel** ne s'affiche pas.

Votre administrateur a défini le carnet d'adresses personnel en tant que répertoire cible qui stocke les nouveaux contacts.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
- Étape 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Étape 3** Pour ajouter un contact dans votre carnet d'adresses personnel.
- a) Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**.
 - b) Appuyez sur **Ajouter**.
 - c) Saisissez un nom et au moins un numéro de téléphone.
 - d) (facultatif) Sélectionnez une sonnerie personnalisée pour le contact.
 - e) Appuyez sur **Enregistrer** pour ajouter le contact.
- Étape 4** Pour ajouter un contact à partir d'autres répertoires dans votre carnet d'adresses personnel.
- a) Sélectionnez Tous les répertoires, le répertoire BroadSoft ou l'annuaire LDAP/.
 - b) Recherchez un contact que vous souhaitez ajouter.
 - c) Mettez en surbrillance le contact.
 - d) Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez **Ajouter**.
 - e) Saisissez un nom et au moins un numéro de téléphone.
 - f) (facultatif) Sélectionnez une sonnerie personnalisée pour le contact.
 - g) Appuyez sur **Enregistrer** pour ajouter le contact.
-

Rubriques connexes

[Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires](#) , à la page 55

[Recherche d'un contact dans votre répertoire BroadSoft](#), à la page 61

[Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP](#), à la page 68

Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel avec la page web du téléphone

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer la fonctionnalité de répertoire personnel sur le téléphone. Sinon, le menu **Carnet d'adresses personnel** ne s'affiche pas.

Procédure

-
- | | |
|----------------|---|
| Étape 1 | Sur la page Web du téléphone, sélectionnez User Login > Personal Directory . |
| Étape 2 | Cliquez sur Add to Personal Directory . |
| Étape 3 | Ajouter le nom et le ou les numéros associés. Le numéro contient le numéro professionnel, le numéro de portable et le numéro de domicile. |
| Étape 4 | Cliquez sur Envoyer toutes les modifications . |
-

Rechercher un contact dans votre carnet d'adresses personnel

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer la fonction de répertoire personnel sur le téléphone. Sinon, le menu **Carnet d'adresses personnel** ne s'affiche pas.

Procédure

-
- | | |
|----------------|--|
| Étape 1 | Appuyez sur Contacts . |
| Étape 2 | Appuyez sur Catégorie , si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape. |
| Étape 3 | Sélectionnez Carnet d'adresses personnel . |
| Étape 4 | Sélectionnez Option > Recherche . |
| Étape 5 | Saisissez l'entrée d'adresse à rechercher pour . Les contacts correspondants s'affichent sur le téléphone. |
- Vous ne pouvez effectuer la recherche que par nom (pas de distinction entre majuscules et minuscules). La recherche par numéro n'est pas prise en charge.
-

Appeler un contact dans votre carnet d'adresses personnel

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer la fonctionnalité de répertoire personnel sur le téléphone. Sinon, le menu **Carnet d'adresses personnel** ne s'affiche pas.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
 - Étape 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
 - Étape 3** Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**, puis recherchez une entrée.
 - Étape 4** Mettez en surbrillance l'entrée du carnet d'adresses personnel qui correspond au numéro que vous voulez composer.
 - Étape 5** Appuyez sur **Appeler**.
-

Rubriques connexes

[Rechercher un contact dans votre carnet d'adresses personnel](#), à la page 73

Modifier un contact dans votre carnet d'adresses personnel

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer la fonctionnalité de répertoire personnel sur le téléphone. Sinon, le menu **Carnet d'adresses personnel** ne s'affiche pas.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Contacts**.
 - Étape 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
 - Étape 3** Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**, puis recherchez une entrée.
 - Étape 4** Mettez en surbrillance l'entrée que vous souhaitez modifier.
 - Étape 5** Appuyez sur **Modifier**.
 - Étape 6** Modifiez les informations relatives à l'entrée.
 - Étape 7** Appuyez sur **Enreg**.
-

Rubriques connexes

[Rechercher un contact dans votre carnet d'adresses personnel](#), à la page 73

Suppression d'un contact de votre carnet d'adresses personnel

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer la fonctionnalité de répertoire personnel sur le téléphone. Sinon, le menu **Carnet d'adresses personnel** ne s'affiche pas.

Procédure

-
- | | |
|----------------|--|
| Étape 1 | Appuyez sur Contacts . |
| Étape 2 | Appuyez sur Catégorie , si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape. |
| Étape 3 | Sélectionnez Carnet d'adresses personnel . |
| Étape 4 | Recherchez le contact que vous souhaitez supprimer. |
| Étape 5 | Mettez en surbrillance l'adresse du contact et appuyez sur Option > Supprimer pour supprimer l'entrée. |
-

Rubriques connexes

[Rechercher un contact dans votre carnet d'adresses personnel](#), à la page 73

Recherche inversée du nom pour les appels entrants et sortants

La recherche inversée du nom recherche le nom correspondant à un numéro lors d'un appel entrant, sortant, de conférence ou transféré. La recherche inversée du nom fonctionne lorsque le téléphone ne peut pas rechercher un nom à l'aide du répertoire du fournisseur de service, de l'historique des appels ou de vos contacts. La recherche inversée du nom a besoin d'une configuration de répertoire LDAP ou de répertoire XML valide.

La recherche inversée du nom effectue une recherche dans les répertoires externe du téléphone. Lorsqu'une recherche réussit, le nom est placé dans la session d'appel et dans l'historique des appels. Dans le cas de plusieurs appels téléphoniques simultanés, la recherche inversée du nom recherche un nom à faire correspondre au premier numéro d'appel. Lorsque le second appel se connecte ou est mis en attente, la recherche inversée du nom recherche un nom à faire correspondre au second appel.

La recherche inversée du nom est activée par défaut.

La recherche inversée du nom effectue une recherche dans les répertoires dans l'ordre suivant :

1. Contacts téléphoniques
2. Historique des appels
3. Annuaire LDAP
4. Annuaire XML



CHAPITRE 4

Historique des appels

- [Liste Appels récents, à la page 77](#)
- [Afficher vos appels récents, à la page 77](#)
- [Afficher la durée des journaux d'appels Webex, à la page 79](#)
- [Indication de spam pour les appels Webex, à la page 80](#)
- [Afficher les journaux d'appels à partir du serveur , à la page 80](#)
- [Retourner un appel récent, à la page 81](#)
- [Effacer la liste des appels récents, à la page 81](#)
- [Création d'un contact à partir d'un enregistrement d'appel récent, à la page 82](#)
- [Supprimer un appel enregistré, à la page 83](#)
- [Suppression de tous les enregistrements d'appels, à la page 83](#)

Liste Appels récents

Utilisez la liste Appels récents pour afficher les 180 appels individuels et groupes d'appels les plus récents.

Si votre liste d'appels récents atteint la taille maximale, la nouvelle saisie suivante remplace la saisie la plus ancienne de la liste.

Lorsque la prise en charge de STIR/SHAKEN est mise en œuvre sur le serveur, le téléphone affiche une icône supplémentaire à côté de l'identification de l'appelant en fonction du résultat de la vérification STIR/SHAKEN de l'appelant. En fonction du résultat de la vérification, le téléphone affiche trois types d'icônes. Pour plus d'informations sur les icônes, reportez-vous à [Afficher vos appels récents, à la page 77](#).

Afficher vos appels récents

Consultez vos appels récemment reçus.



Remarque Chaque ligne comporte un badge d'appels manqués. Vous pouvez afficher le nombre d'appels manqués par ligne sur l'écran du téléphone. Le nombre maximum de badges d'appels manqués est de 99. Lorsque vous affichez la liste Tous les appels ou Appels manqués sur l'écran du téléphone pour une ligne particulière, le badge d'appel manqué pour la ligne sélectionnée est effacé.

Le badge d'appels manqués et le nombre réel d'appels manqué peuvent être différents en raison d'une limite d'affichage de 180 appels en ce qui concerne la liste Appels récents. Cette limite comprend les appels sortants, les appels manqués et les appels entrants. En outre, il peut y avoir des appels manqués anciens qui s'ajoutent au décompte du badge d'appels manqués. Ils sont remplacés dans la liste Récents.

Procédure

-
- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Téléphones de bureau : sélectionnez une ligne à afficher, puis appuyez sur **Applications** .
 - Téléphones de conférence : appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 3** Sélectionnez **Recents** pour accéder à l'écran **Recents**.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche programmable **Recents** sur l'écran d'accueil du téléphone. Vous ne voyez cette touche programmable que lorsque votre administrateur la configure sur l'interface Web du téléphone.
- Lorsque vous appuyez sur la touche programmable **Recents**, vous êtes dirigé vers l'écran **Tous les appels** automatiquement.
- Étape 4** Dans l'écran **Recents**, choisissez d'afficher tous les appels récents ou d'afficher un certain type d'appels récents à partir de la liste d'appels suivante.
- Tous les appels
 - Appels en absence
 - Appels reçus
 - Appels composés
 - Afficher les appels récents à partir de
- Pour en savoir plus sur comment afficher les appels à l'aide de l'option **Afficher les appels récents à partir de**, voir [Afficher les journaux d'appels à partir du serveur](#), à la page 80.
- Votre administrateur configure les touches programmables **Option**, **Appeler**, **Modifier l'appel**, **Filtrer**, et **Retour** sur cet écran pour la liste d'appels Tous, Passés, Reçus et Manqués. Une fois configurées, vous pouvez voir ces touches programmables lorsque vous accédez à l'un des menus de la liste d'appels ci-dessus. Les touches programmables peuvent également apparaître comme l'un des menus **d'Option** de liste d'appels en fonction de la configuration.
- Votre administrateur permet à l'assistance de journaliser les appels Webex. Dans l'écran **Tous les appels**, si l'appel est représenté par un numéro de téléphone, vous pouvez voir les touches programmables **Appeler** et **Modifier l'appel**. Si l'appel n'est pas représenté par un numéro de téléphone, le téléphone n'affiche pas les deux touches programmables.
- Chaque menu de la liste d'appels ci-dessus contient une touche programmable **Option** avec les menus suivants.

- Filtrer : permet d'accéder à l'écran **Recents**, lorsqu'elle est pressée.

La disponibilité de ce menu dépend de la configuration de la touche programmable par votre administrateur sur l'interface Web du téléphone.

- Modifier l'appel : permet de modifier les informations détaillées d'une entrée d'appel lorsqu'elle est pressée.

La disponibilité de ce menu dépend de la configuration de la touche programmable par votre administrateur sur l'interface Web du téléphone.

- Supprimer l'entrée : supprime toute entrée sélectionnée, lorsqu'elle est pressée.
- Supprimer la liste : supprime toutes les entrées dans le menu sélectionné, lorsqu'elle est pressée.
- Trier par nom : tri selon les noms des appelants lorsqu'elle est sélectionnée.
- Ajouter contact : ajoute un nouveau contact à l'annuaire.

Lorsque votre administrateur a activé la prise en charge de la journalisation des appels Webex, et dans l'écran **Tous les appels**, si l'appel est représenté par un numéro de téléphone, vous pouvez voir l'option **Ajouter un contact**. Si l'appel n'est pas représenté par un numéro de téléphone, le menu d'options ne contient pas l'option **Ajouter un contact**.

Remarque

- Une icône supplémentaire  s'affiche en regard de l'ID de l'appelant sur le téléphone pour indiquer qu'un appel a été validé.

Lorsque vous accédez aux détails d'un appel, vous pouvez voir s'il s'agit d'un appel en absence ou d'un appel ayant obtenu une réponse.

- Une icône supplémentaire  s'affiche en regard de l'ID de l'appelant sur le téléphone, indiquant un appelant non autorisé.

- Une icône supplémentaire  s'affiche en regard de l'ID de l'appelant sur le téléphone indiquant un appel non vérifié.

Afficher la durée des journaux d'appels Webex

Vous pouvez afficher la durée d'un appel Webex reçu et passé.

Avant de commencer

- Le téléphone est intégré au serveur cloud Webex.
- Votre administrateur ajoute le menu **Afficher les appels récents à partir de** sur votre téléphone.
- Lorsque votre administrateur a activé la prise en charge de l'affichage des journaux des appels Webex, l'option **Webex** est disponible dans le menu **Afficher les appels récents à partir de**.

Procédure

Étape 1

Sélectionnez **Recents** pour accéder à l'écran **Recents**.

Vous pouvez également appuyer sur la touche programmable **Recents** sur l'écran d'accueil du téléphone. Vous ne voyez cette touche programmable que lorsque votre administrateur la configure sur l'interface Web du téléphone.

Lorsque vous appuyez sur la touche programmable **Recents**, vous êtes dirigé vers l'écran **Tous les appels** automatiquement.

Étape 2

Dans l'écran **Tous les appels**, sélectionnez un journal d'appels.

Lorsque vous sélectionnez un appel passé ou un appel reçu, vous pouvez visualiser la durée de l'appel dans le champ **Durée**. Pour un appel manqué, les informations relatives à la durée de l'appel ne sont pas disponibles.

Indication de spam pour les appels Webex

Si votre téléphone est enregistré sur le serveur Webex, le téléphone affiche les icônes suivantes comme vérification dans les sessions d'appel, les journaux d'appels locaux et les journaux d'appels Webex.

- Une icône supplémentaire  s'affiche en regard de l'ID de l'appelant sur le téléphone pour indiquer qu'un appel a été validé.
Lorsque vous accédez aux détails d'un appel, vous pouvez voir s'il s'agit d'un appel en absence ou d'un appel ayant obtenu une réponse.
- Une icône supplémentaire  s'affiche en regard de l'ID de l'appelant sur le téléphone, indiquant un appelant non autorisé.
- Une icône supplémentaire  s'affiche en regard de l'ID de l'appelant sur le téléphone indiquant un appel non vérifié.

Afficher les journaux d'appels à partir du serveur

Vous pouvez afficher une liste séparée des journaux d'appels du serveur BroadWorks XSI, des journaux d'appels locaux et des journaux du serveur cloud Webex, en fonction de votre sélection.

Le téléphone effectue une recherche inversée du nom dans le répertoire personnel local lorsque l'utilisateur parcourt le journal d'appels BroadWorks sur le téléphone.

Avant de commencer

Votre administrateur ajoute le menu **Afficher les appels récents à partir de** sur votre téléphone.

Lorsque votre administrateur a activé la prise en charge de l'affichage des journaux des appels Webex, l'option **Webex** est disponible dans le menu **Afficher les appels récents à partir de**.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**
- Étape 2** Sélectionnez **Récents**.
- Étape 3** Sélectionnez **Afficher les appels récents à partir de** et choisissez l'une des options.
- **Serveur XSI** : affiche les journaux stockés et transférés à partir du serveur.
 - **Téléphone** : affiche les journaux stockés sur le téléphone.
 - **Webex** : affiche les journaux d'appels stockés sur le serveur cloud Webex.
- Étape 4** Cliquez sur **Définir**.
- Vous pouvez afficher tous les appels, les appels en absence, appels reçus et la liste des appels composés.
-

Retourner un appel récent

Procédure

- Étape 1** Effectuez l'une des actions suivantes :
- Téléphones de bureau : appuyez sur **Applications** .
 - Téléphones de conférence : appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Appuyez sur **Récents**.
- Si votre administrateur a configuré la touche programmable **En absence** et qu'il y a un appel en absence, vous pouvez utiliser la touche programmable **En absence** sur l'écran d'accueil du téléphone pour accéder à la liste **Appels en absence**.
- Étape 3** Sélectionnez l'enregistrement de l'appel que vous souhaitez composer.
- Étape 4** (facultatif) Appuyez sur **Mod. appel** pour modifier l'enregistrement d'appel.
- Étape 5** Appuyez sur **Appeler**.
-

Effacer la liste des appels récents

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.

- Étape 2** Effectuez l'une des actions suivantes :
- Téléphones de bureau : appuyez sur **Applications** .
 - Téléphones de conférence : appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 3** Sélectionnez **Récents**.
- Étape 4** Sélectionnez une liste à supprimer.
- Ts app.
 - Appels en absence
 - Appels reçus
 - Appels composés
 - Afficher les appels récents à partir de
- Étape 5** Appuyez sur **Options**, puis sélectionnez **Sup. tout**.
- Étape 6** Appuyez sur **OK**.
-

Création d'un contact à partir d'un enregistrement d'appel récent

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Sélectionnez **Récents**.
- Étape 3** Sélectionnez un élément de la liste.
- Ts app.
 - Appels en absence
 - Appels reçus
 - Appels composés
 - Afficher les appels récents à partir de
- Pour afficher les appels à l'aide de l'option **Afficher les appels récents à partir de**, voir [Afficher les journaux d'appels à partir du serveur](#), à la page 80.
- Étape 4** Mettez en surbrillance l'enregistrement individuel à supprimer.
- Étape 5** Appuyez sur **Option**.
- Étape 6** Appuyez sur **Ajouter un contact**.
- L'étiquette du menu indique le répertoire cible auquel vous souhaitez ajouter le contact :
- Si le menu **Ajouter une adresse personnelle** s'affiche, vous ajoutez le contact au carnet d'adresses personnel local.
 - Si le menu **Ajouter un contact personnel BroadSoft** s'affiche, vous ajoutez le contact au répertoire personnel BroadSoft.

Votre administrateur peut modifier l'annuaire cible.

Étape 7 Appuyez sur **Enregistrer** pour ajouter le contact.

Supprimer un appel enregistré

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Sélectionnez **Récents**.
- Étape 3** Choisissez d'afficher tous les appels récents ou d'afficher un certain type d'appel récent.
- Ts app.
 - Appels en absence
 - Appels reçus
 - Appels composés
 - Afficher les appels récents à partir de
- Étape 4** Mettez en surbrillance l'enregistrement individuel ou le groupe d'appels à supprimer.
- Étape 5** Appuyez sur **Option**.
- Étape 6** Sélectionnez **Suppression d'une entrée**.
- Étape 7** Appuyez sur **OK**.
-

Suppression de tous les enregistrements d'appels

Vous pouvez supprimer tous les enregistrements d'historiques d'appels sur votre téléphone.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Sélectionnez **Récents**.
- Étape 3** Sélectionnez **Tous les appels**.
- Étape 4** Appuyez sur **Options**, puis sélectionnez **Sup. tout**.
- Étape 5** Appuyez sur **OK**.
-



CHAPITRE 5

Messagerie vocale

- [Votre compte de messagerie vocale](#) , à la page 85
- [Découvrez si vous avez un nouveau message](#) , à la page 86
- [Accéder à votre messagerie audio](#) , à la page 86
- [Accéder à votre messagerie vocale audio](#) , à la page 86
- [Comportement du téléphone avec le paramètre de la messagerie vocale](#), à la page 87
- [Comportement du téléphone avec les paramètres de configuration de messagerie vocale et d'appel en absence](#), à la page 87

Votre compte de messagerie vocale

Vous pouvez accéder à vos messages vocaux personnels directement depuis votre téléphone. Mais votre administrateur doit configurer votre compte de messagerie vocale et peut également configurer votre téléphone pour accéder au système de messagerie vocale.

Si votre administrateur a activé la touche programmable **Messages** sur votre téléphone, vous pouvez l'utiliser pour accéder au système de messagerie vocale.

Lorsque vous n'êtes pas à votre bureau, vous pouvez appeler votre système de messagerie vocale pour accéder à votre messagerie vocale. Votre administrateur peut vous indiquer le numéro de téléphone du système de messagerie vocale.

Chaque système de messagerie vocale étant différent, nous ne disposons pas d'informations détaillées sur l'utilisation de votre messagerie vocale. Pour plus d'informations sur les commandes prises en charge par votre système de messagerie vocale, reportez-vous à la documentation utilisateur de votre système de messagerie vocale ou contactez votre administrateur.

Configuration de la messagerie vocale de votre téléphone

Si votre administrateur n'a pas configuré votre numéro de téléphone de messagerie vocale sur votre téléphone, vous pouvez le configurer vous-même.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur** > **Préférences d'appel**.

- Étape 3** Saisissez votre numéro de messagerie vocale dans **Messagerie vocale**.
- Étape 4** Appuyez sur **Définir**.
-

Découvrez si vous avez un nouveau message

Pour savoir si vous avez reçu de nouveaux messages vocaux, recherchez l'un des signes suivants :

- La bande lumineuse de votre combiné est rouge fixe.
- Le nombre d'appels en absence et de messages vocaux est affiché à l'écran. Si vous avez plus de 99 nouveaux messages, le signe plus (+) est affiché.
- Un point d'exclamation (!) Indique des messages vocaux urgents.

Téléphones IP Cisco série 6800, série 7800, série 8800 : votre combiné, casque ou haut-parleur émet également une tonalité saccadée lorsque vous utilisez une ligne téléphonique. Cette tonalité saccadée est propre à la ligne. Vous ne l'entendez que lorsque vous utilisez une ligne sur laquelle des messages sont en attente.

Téléphones de conférence IP Cisco 7832 et 8832 : vous entendez une tonalité accélérée émise par le haut-parleur lorsque vous utilisez la ligne téléphonique. Vous ne l'entendez que lorsque la ligne a reçu un message vocal.

Accéder à votre messagerie audio

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer la touche programmable **Messages** sur votre téléphone.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Messages**.
- Étape 2** Suivez les invites vocales.
-

Accéder à votre messagerie vocale audio

Selon la manière dont votre administrateur a configuré votre téléphone, vous pouvez consulter vos messages vocaux sans visualiser une liste de messages. Cette option est utile si vous préférez que la liste des messages vocaux soit affichée, mais que vous accédez parfois à vos messages sans les invites visuelles.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur la touche programmable **Audio**.

Étape 2 Lorsque vous y êtes invité, saisissez vos informations d'identification pour la messagerie vocale.

Comportement du téléphone avec le paramètre de la messagerie vocale

Le tableau suivant répertorie le comportement du téléphone dans différents scénarios lorsque le champ **Alerte de voyant de combiné** dans l'utilitaire de configuration est défini sur Messagerie vocale.

État de début	Événement	État du voyant après l'événement	Critères de désactivation du voyant
Pas de message vocal, pas d'appel manqué	Il n'y a aucun appel actif et un appel est en absence ou un appel est en attente et l'appel est en absence.	Voyant désactivé	-
Pas de message vocal, pas d'appel manqué	Message vocal en cours d'arrivée	Voyant activé	L'utilisateur appelle la messagerie vocale pour récupérer un message.
Messagerie vocale	Il n'y a aucun appel actif et un appel est en absence ou un appel est en attente et l'appel est en absence.	Voyant activé	L'utilisateur appelle la messagerie vocale pour récupérer un message.
Appel manqué	Message vocal en cours d'arrivée	Voyant activé	L'utilisateur appelle la messagerie vocale pour récupérer un message.
Pas de message vocal, pas d'appel manqué	Aucun événement	Voyant désactivé	-

Comportement du téléphone avec les paramètres de configuration de messagerie vocale et d'appel en absence

Le tableau suivant répertorie le comportement du téléphone dans différents scénarios lorsque le champ **Alerte de voyant de combiné** dans l'utilitaire de configuration est défini sur **Messagerie vocale, appel manqué**.

État de début	Événement	État du voyant après l'événement	Critères de désactivation du voyant
Pas de message vocal, pas d'appel manqué	Il n'y a aucun appel actif et un appel est en absence ou un appel est en attente et l'appel est en absence.	Voyant activé	L'utilisateur interagit avec le téléphone.
Pas de message vocal, pas d'appel manqué	Message vocal en cours d'arrivée	Voyant activé	L'utilisateur appelle la messagerie vocale pour récupérer un message.
Messagerie vocale	Il n'y a aucun appel actif et un appel est en absence ou un appel est en attente et l'appel est en absence.	Voyant activé	L'utilisateur interagit avec le téléphone et appelle la messagerie vocale pour récupérer un message.
Appel manqué	Message vocal en cours d'arrivée	Voyant activé	L'utilisateur interagit avec le téléphone et appelle la messagerie vocale pour récupérer un message.
Pas de message vocal, pas d'appel manqué	Aucun événement	Voyant désactivé	-



CHAPITRE 6

Paramètres

- Présentation des paramètres du téléphone, à la page 89
- Modification de la sonnerie, à la page 90
- Activation de l'état Ne pas déranger à partir de l'écran du téléphone, à la page 90
- Transférer des appels depuis votre téléphone, à la page 90
- Attribution d'une sonnerie à un poste à l'aide de la page web du téléphone, à la page 92
- Activer la fonction NPD à partir de la page web du téléphone, à la page 92
- Configurer l'économiseur d'écran sur l'interface Web du téléphone, à la page 93
- Activer le blocage des appels anonymes à partir de la page Web du téléphone, à la page 94
- Activer l'appel en attente à partir de la page Web du téléphone, à la page 94
- Blocage d'un appel anonyme, à la page 94
- Bloquer l'ID de l'appelant, à la page 95
- Activer le service d'appel en attente., à la page 95
- Sécurisation d'un appel, à la page 96
- Configuration d'une page de réponse automatique, à la page 96
- Configuration de la messagerie vocale, à la page 96
- Paramètres du proxy HTTP, à la page 97
- Changement du format horaire, à la page 100
- Changement du format de date, à la page 100
- Modification de l'économiseur d'écran, à la page 100
- Ajout d'un logo en tant qu'arrière-plan du téléphone, à la page 101
- Modification du fond d'écran depuis la page du téléphone, à la page 101
- Définition de la langue, à la page 102
- Définition du mot de passe, à la page 102
- Définir le mot de passe à partir de la page Web du téléphone, à la page 103
- Configurer un compte de profil, à la page 103
- Ajout de plusieurs sites pour un utilisateur BroadWorks XSI, à la page 104

Présentation des paramètres du téléphone

Votre administrateur peut configurer le téléphone pour rendre les menus de paramètres disponibles sur l'écran du téléphone ou sur l'interface Web du téléphone. Si vous ne parvenez pas à trouver un menu spécifique, contactez votre administrateur.

Modification de la sonnerie

Vous pouvez définir une sonnerie pour un appel entrant.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur > Sonnerie > Poste (n) - Tonalité de la sonnerie**, où n= numéro de poste.
- Étape 3** Dans la liste déroulante, sélectionnez une sonnerie et appuyez sur **Écouter** pour entendre un exemple.
- Étape 4** Appuyez sur **Sélectionner** et **Définir** pour enregistrer une sélection.
-

Activation de l'état Ne pas déranger à partir de l'écran du téléphone

Définissez le mode Ne pas déranger (NPD) pour couper le son de votre téléphone et annuler les notifications d'appel entrant lorsque vous voulez éviter les distractions. Vous pouvez annuler toutes les notifications d'appel entrant ou uniquement celles relatives à un appelant donné.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur > Préférences d'appels > Ne pas déranger**.
- Remarque** Si le menu **Ne pas déranger** ne s'affiche pas sur l'écran, contactez votre administrateur.
- Étape 3** Sélectionnez **Activer** pour activer la fonction NPD ou sélectionnez **Désactiver** pour la désactiver.
- Étape 4** Appuyez sur **Définir** pour enregistrer le paramètre.
-

Transférer des appels depuis votre téléphone

Vous pouvez configurer votre téléphone pour qu'il transfère les appels entrants après avoir navigué dans l'écran **Paramètres de renvoi d'appel**.

Il existe deux autres méthodes de configuration des services de renvoi d'appels. Pour configurer les services de renvoi d'appels par le biais d'une touche programmable spécifique, reportez-vous à la section [Renvoi d'appels, à la page 42](#). Pour configurer les services de renvoi d'appels à partir de la page Web du téléphone, reportez-vous à [Activer le transfert d'appels à partir de la page Web du téléphone, à la page 43](#).

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer les services de renvoi d'appels.

Votre administrateur désactive la synchronisation du code d'activation de la fonctionnalité pour le renvoi d'appels. Si cette option est activée, l'écran **Paramètres de renvoi d'appel** change pour être prêt à l'emploi, mais vous pouvez toujours modifier le paramètre du service Call Forward All en appuyant sur **Renvoyer** ou **Renvoyer tout** sur l'écran principal. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous à [Activer le Renvoi de tous les appels à l'aide de la synchronisation de code d'activation de fonctionnalité](#), à la page 44.

Procédure

-
- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur** > **Préférences d'appel** > **Renvoi d'appels** pour accéder à l'écran **Paramètres de renvoi d'appel**.
- Étape 3** Sélectionner un service de transfert d'appel.
- **Transférer tous les appels** : détermine si vous renvoyez tous les appels entrants vers un numéro de téléphone cible.
 - **Renvoi occupé** : détermine si un appel entrant doit être transféré vers un numéro de téléphone cible lorsque la ligne est occupée.
 - **Renvoi de l'absence de réponse** : détermine si un appel entrant doit être transféré vers un numéro de téléphone cible lorsque l'appel n'est pas pris en charge.
- Étape 4** Activez le service de renvoi d'appels en appuyant sur le bouton **Sélect.** du cluster de navigation.
- Étape 5** attribuez un numéro de téléphone cible pour le service de renvoi d'appel.
- **Numéro de Transf. tous** : précise le numéro de téléphone cible vers lequel vous souhaitez renvoyer tous les appels entrants.
 - **Numéro de Renvoi si occupé** : précise le numéro de téléphone cible vers lequel vous souhaitez transmettre l'appel entrant lorsque la ligne est occupée.
 - **Numéro de Renvoi sans réponse** : précise le numéro de téléphone cible vers lequel vous souhaitez renvoyer l'appel en question lorsque l'appel n'est pas pris en charge.
 - **Dél. renv. si nn rép.** : affecte un délai de réponse au scénario d'appel sans réponse.
- Remarque**
- Si votre administrateur a désactivé la synchronisation des touches de fonctions (FKS, Feature Key Synchronization) et la synchronisation XSI pour le transfert d'appel sur votre téléphone, vous pouvez saisir la valeur sous forme de nombre de secondes après lesquelles l'appel doit être transféré.
 - Si votre administrateur a activé la synchronisation des touches de fonctions (FKS, Feature Key Synchronization) ou la synchronisation XSI pour le transfert d'appel sur votre téléphone, vous pouvez saisir la valeur sous forme de nombre de sonneries au bout desquelles l'appel doit être transféré.
- Les paramètres de renvoi d'appels sur le téléphone prennent effet uniquement lorsque les fonctions FKS et XSI sont désactivées. Pour plus d'informations, consultez l'administrateur.
- Étape 6** (facultatif) Affecter un numéro de téléphone cible à l'aide de la touche programmable **contacts**.
- a) Dans l'écran **Paramètres de renvoi d'appel**, sélectionnez l'un des services de renvoi d'appels.

- b) Sélectionnez **Renvoyer tous les numéros**, **Renvoyer numéro si occupé**, ou **Renvoyer numéro sans réponse** en fonction du service de renvoi d'appels que vous avez sélectionné, puis appuyez sur la touche programmable **Contacts**.
- c) Recherchez un contact. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous à [Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires](#), à la page 55.
- d) Appuyez sur **Appeler** pour affecter le numéro de téléphone cible.
Le numéro de téléphone cible s'affiche en regard du service de transfert d'appels.

Étape 7 Appuyez sur **Définir** pour appliquer les paramètres.

Étape 8 Vérifiez si le paramètre prend effet en recherchant l'icône de transfert d'appel . L'icône s'affiche avec un numéro cible en haut à gauche ou au milieu de l'écran du téléphone.

Après avoir activé l'un des services de transfert d'appel, la touche programmable **Renvoyer** ou **Renvoyer tout** se transforme en **Eff. Renvoyer** ou **Eff. Renvoyer tout** respectivement. Vous pouvez appuyer sur la touche programmable pour désactiver le ou les services de renvoi d'appel, tout en conservant le numéro de téléphone cible.

Eff. Renvoyer tout désactive uniquement le service de transfert de tous les appels, **Eff. Renvoyer** désactive tous les services de transfert d'appels.

Si les paramètres de renvoi d'appels sur le téléphone ne prennent pas effet, contactez votre administrateur.

Attribution d'une sonnerie à un poste à l'aide de la page web du téléphone

Procédure

Étape 1 Sur la page Web du téléphone, sélectionnez **User Login > Voice > Ext(n)**, où (n) est le numéro du poste.

Étape 2 Dans la zone **Call Feature Settings**, sélectionnez une sonnerie à partir de la liste déroulante **Default Ring**.
Si vous ne souhaitez pas spécifier une sonnerie pour la ligne téléphonique, choisissez **No ring**. Votre téléphone ne sonnera pas lorsque vous recevrez un appel entrant.

Étape 3 Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.

Activer la fonction NPD à partir de la page web du téléphone

Procédure

Étape 1 Sur la page web du téléphone, sélectionnez **User Login > Voice > User**.

Étape 2 Sous **Supplementary Services**, définissez **DND Settings** sur **Yes**.

Vous pouvez activer la fonction NPD pour toutes les lignes si votre administrateur n'a pas activé la synchronisation des touches de fonction (FKS).

Étape 3 Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.

Configurer l'économiseur d'écran sur l'interface Web du téléphone

Vous pouvez configurer un économiseur d'écran pour le téléphone. Lorsque le téléphone reste inactif pendant une période déterminée, il entre en mode économiseur d'écran.

Lorsque vous appuyez sur n'importe quel bouton, le téléphone revient au mode normal.

Procédure

Étape 1 Sur la page web du téléphone, sélectionnez **Voix > Utilisateur**.

Étape 2 Dans la section **Screen**, configurez les champs comme indiqué dans le tableau suivant.

Paramètre	Description
Screen Saver Enable	Sélectionnez Yes pour activer un économiseur d'écran sur le téléphone. Lorsque il entre en mode économiseur d'écran. Par défaut : Non
Screen Saver Type	Types d'économiseur d'écran. Options disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • Clock : affiche une horloge numérique sur un arrière-plan neutre. • Download Picture : affiche une image issue de la page Web du téléphone. • Logo : affiche un logo sur l'écran du téléphone. Ajoutez une image de logo
Screen Saver Wait	Durée d'inactivité avant l'affichage de l'économiseur d'écran. Saisissez le temps d'inactivité, en secondes, à observer avant le démarrage de l'économiseur d'écran. Valeur par défaut : 300
Picture Download URL	URL d'accès au fichier (.png) à afficher sur l'arrière-plan de l'écran du téléphone. Lorsque l'économiseur d'écran est activé, cette image apparaîtra en tant qu'économiseur d'écran du téléphone. Lorsque vous saisissez une URL incorrecte pour télécharger un nouveau fond d'écran et affiche le fond d'écran téléchargé existant. Si le téléphone ne comporte pas de fond d'écran, un écran gris.
Logo URL	Entrez l'URL ou le chemin de l'emplacement où l'image du logo a été enregistré. Lorsque l'économiseur d'écran est activé, cette image apparaîtra en tant qu'économiseur d'écran du téléphone.

Étape 3 Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.

Activer le blocage des appels anonymes à partir de la page Web du téléphone

Procédure

Étape 1 Sur la page web du téléphone, sélectionnez **User Login > Voice > User**.

Étape 2 Sous **Supplementary Services**, définissez **Block ANC Setting** sur **Yes**.

Ce paramètre s'applique à toutes les lignes, à l'exception de celles pour lesquelles votre administrateur a activé la synchronisation de rejets d'appels anonymes entre les lignes et le service BroadSoft XSI.

Étape 3 Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.

Activer l'appel en attente à partir de la page Web du téléphone

Procédure

Étape 1 Sur la page web du téléphone, sélectionnez **User Login > Voice > User**.

Étape 2 Sous **Supplementary Services**, définissez **CW Setting** sur **Yes**.

Le paramètre s'applique à toutes les lignes, à l'exception de celles pour lesquelles votre administrateur a activé la synchronisation de l'attente d'appel entre les lignes et le service BroadSoft XSI.

Étape 3 Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.

Blocage d'un appel anonyme

Vous pouvez bloquer un appel entrant pour lequel aucune information sur l'appelant n'est affichée, pour une ligne spécifique ou toutes les lignes.

Si votre administrateur a activé la synchronisation du rejet d'appel anonyme entre une ligne et un service XSI BroadSoft, votre paramètre s'applique uniquement à la ligne spécifique au lieu de toutes les lignes. En général, ce paramètre s'applique à toutes les lignes, à l'exception de celles pour lesquelles la synchronisation est activée.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
 - Étape 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur > Préférences d'appel > Bloquer les appels anonymes**.
 - Étape 3** Sélectionnez **Activé** pour bloquer l'appel n'affichant aucune information sur l'appelant, ou **Désactivé** pour l'autoriser.
 - Étape 4** Appuyez sur **Définir** pour enregistrer le paramètre.
-

Bloquer l'ID de l'appelant

Vous pouvez bloquer votre identification de l'appelant pour empêcher l'affichage sur l'écran du destinataire de votre nom et numéro de téléphone lorsque vous passez un appel. Cette fonctionnalité vous permet de conserver la confidentialité.

Avant de commencer

Votre administrateur active la fonctionnalité Bloquer l'ID de l'appelant sur votre téléphone.

Votre administrateur Active la fonctionnalité Bloquer l'ID de l'appelant sur le serveur BroadWorks XSI.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
 - Étape 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur > Préférences d'appel**.
 - Étape 3** Sélectionnez **Bloquer l'ID de l'appelant**.
 - Étape 4** Appuyez sur **Sélectionner** pour activer/désactiver le blocage de l'ID de l'appelant.

Si votre administrateur active la fonctionnalité Bloquer l'ID de l'appelant sur le serveur BroadWorks XSI, le téléphone extrait la valeur à partir du serveur et vous affichez la valeur que votre administrateur a définie sur le serveur. Vous pouvez ensuite modifier la valeur à partir du menu **Bloquer l'ID de l'appelant** sur le téléphone.
 - Étape 5** Appuyez sur **Définir** pour enregistrer la modification.
-

Activer le service d'appel en attente.

Vous pouvez activer l'appel en attente d'une ligne spécifique ou de toutes les lignes. Si cette option est activée, vous pouvez recevoir la notification d'appel (un seul bip et le bouton de ligne clignote en rouge) pendant que vous êtes sur un appel actif.

Si votre administrateur a activé la synchronisation de l'appel en attente entre une ligne et un service XSI BroadSoft, votre paramètre s'applique uniquement à la ligne spécifique au lieu de toutes les lignes. En général, ce paramètre s'applique à toutes les lignes, à l'exception de celles pour lesquelles la synchronisation est activée.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
 - Étape 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur > Préférences d'appel > Appel en attente**.
 - Étape 3** Sélectionnez **Activé** pour vous permettre de répondre à un appel entrant qui sonne lorsqu'un autre appel est en cours ou sélectionnez **Désactivé** pour désactiver la fonction.
 - Étape 4** Appuyez sur **Définir** pour enregistrer le paramètre.
-

Sécurisation d'un appel

Vous pouvez chiffrer les appels afin de les protéger des oreilles indiscrettes. Vous pouvez configurer la fonctionnalité d'appel sécurisé sur tous les appels sortants ou pour un appel en particulier.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
 - Étape 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur > Préférences d'appel > Appel sécurisé**.
 - Étape 3** sélectionnez **Activé** pour activer la fonctionnalité d'appel sécurisé, ou sélectionnez **Désactivé** pour la désactiver.
 - Étape 4** Appuyez sur **Définir** pour enregistrer le paramètre.
-

Configuration d'une page de réponse automatique

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
 - Étape 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur > Préférences d'appel > Page de réponse automatique**.
 - Étape 3** Appuyez sur **Activé** pour activer la page de réponse automatique ou sur **Désactivé** pour la désactiver.
 - Étape 4** Appuyez sur **Définir** pour enregistrer les modifications.
-

Configuration de la messagerie vocale

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.

- Étape 2 Sélectionnez **Préférences utilisateur** > **Préférences d'appel** > **Messagerie vocale**.
 - Étape 3 Entrez un numéro de téléphone pour consulter vos messages vocaux.
 - Étape 4 Appuyez sur **Définir** pour confirmer l'affectation du numéro.
 - Étape 5 Appuyez sur **Retour** pour quitter.
-

Paramètres du proxy HTTP

Vous pouvez configurer un proxy HTTP sur votre téléphone à partir du menu **Paramètres du proxy HTTP** sous le menu **Configuration du réseau**. Les paramètres du proxy HTTP sont également disponibles sur la page Web du téléphone.

Rubriques connexes

- [Configuration d'un serveur proxy avec le mode proxy automatique](#), à la page 97
- [Configuration d'un serveur proxy avec le mode proxy manuel](#), à la page 97
- [Configuration d'un serveur proxy à partir de la page Web du téléphone](#), à la page 98

Configuration d'un serveur proxy avec le mode proxy automatique

Vous pouvez choisir le mode proxy automatique pour configurer un serveur proxy HTTP sur le téléphone.

Procédure

- Étape 1 Appuyez sur **Paramètres**.
 - Étape 2 Sélectionnez **Configuration de réseau** > **Paramètres du proxy HTTP** > **Mode Proxy**.
 - Étape 3 Appuyez sur le bouton **Sélectionner** du cluster de navigation pour choisir **Auto**.
 - Étape 4 Mettez en surbrillance la **détection automatique (WPAD)**, sélectionnez **Activé** pour activer la recherche automatique de proxy Web (WPAD) utilisée pour récupérer automatiquement un fichier PAC, sélectionnez **Désactivé** pour désactiver WPAD.

Par défaut, votre téléphone utilise WPAD en mode proxy automatique.
 - Étape 5 (facultatif) Si vous désactivez la fonction WPAD au cours de l'étape précédente, vous devez saisir une URL de configuration automatique de proxy valide (PAC) dans l'**URL PAC**. Par exemple :
`http://proxy.department.branch.example.com/pac`
Si vous ne disposez pas d'URL PAC, contactez votre administrateur.
 - Étape 6 Appuyez sur **Définir** pour appliquer les paramètres.
-

Configuration d'un serveur proxy avec le mode proxy manuel

Vous pouvez choisir le mode proxy manuel pour configurer un serveur proxy HTTP sur le téléphone.

Avant de commencer

Votre administrateur vous fournit l'adresse du serveur et le port du serveur proxy.

Procédure

-
- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Sélectionnez **Configuration de réseau > Paramètres du proxy HTTP > Mode Proxy**.
- Étape 3** Appuyez sur le bouton **Sélectionner** du cluster de navigation pour choisir **Manuel**.
- Étape 4** Saisissez un nom d'hôte ou l'adresse IP valide d'un serveur proxy dans **Hôte proxy**.
- Remarque** Ne fournissez pas le schéma (`http://` ou `https://`) pour l'hôte proxy.
- Étape 5** Entrez un port de serveur valide du serveur proxy spécifié dans **Port proxy**.
- Étape 6** (facultatif) Si votre serveur proxy nécessite une authentification, mettez l'**Authentification proxy** en surbrillance, puis sélectionnez **Activé**.
- Étape 7** (facultatif) Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour accéder au serveur proxy. Si vous ne disposez pas du nom d'utilisateur et du mot de passe, contactez votre administrateur.
- Étape 8** Appuyez sur **Définir** pour appliquer les paramètres.
-

Configuration d'un serveur proxy à partir de la page Web du téléphone

Vous pouvez choisir le mode proxy automatique ou manuel pour configurer un serveur proxy HTTP à partir de la page Web du téléphone.

Procédure

-
- Étape 1** Sur la page Web du téléphone, sélectionnez **Système > vocal**.
- Étape 2** Dans la section **Paramètres du Proxy HTTP**, définissez les paramètres, comme indiqué dans le tableau suivant :

Tableau 6 : Paramètres du proxy HTTP

Paramètre	Description
Mode proxy	Choisissez le mode proxy pour le paramètre proxy HTTP. Les options sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Auto • Manuelle • Désactivé Par défaut : Désactivé

Paramètre	Description
Utiliser la détection automatique (WPAD)	<p>Sélectionnez Oui pour utiliser le mécanisme de Découverte automatique du proxy Web (WPAD) pour récupérer automatiquement un fichier de configuration automatique de proxy (PAC).</p> <p>Si le paramètre est défini sur Non, vous devez configurer l'URL PAC.</p> <p>Ce paramètre est disponible lorsque vous configurez le Mode proxy sur Auto.</p> <p>Par défaut : Oui</p>
URL PAC	<p>URL localisant le fichier PAC.</p> <p>Ce paramètre est disponible lorsque vous configurez le Mode Proxy sur Auto et que vous utilisez WPAD (Auto Discovery) sur Non.</p>
Hôte proxy	<p>Adresse du serveur (nom d'hôte ou adresse IP) du serveur proxy.</p> <p>Ne fournissez pas le schéma (<code>http://</code> ou <code>https://</code>).</p> <p>Ce paramètre est disponible lorsque vous configurez le Mode proxy sur Manuel.</p>
Port proxy	<p>Numéro de port du serveur proxy.</p> <p>Ce paramètre est disponible lorsque vous configurez le Mode proxy sur Manuel.</p>
Le serveur proxy nécessite une authentification	<p>Si votre serveur proxy nécessite une authentification, sélectionnez Oui. Sinon, sélectionnez Non. La configuration des paramètres dépend du comportement réel du serveur proxy.</p> <p>Ce paramètre est disponible lorsque vous configurez le Mode proxy sur Manuel.</p>
Nom d'utilisateur	<p>Entrer un nom d'utilisateur d'un utilisateur d'accréditation sur le serveur Proxy.</p> <p>Ce paramètre est disponible lorsque vous configurez le Mode Proxy sur Manuel et Le serveur Proxy nécessite l'authentification sur Oui.</p>
Mot de passe	<p>Saisissez le mot de passe du nom d'utilisateur spécifié pour le rôle authentification proxy.</p> <p>Ce paramètre est disponible lorsque vous configurez le Mode Proxy sur Manuel et Le serveur Proxy nécessite l'authentification sur Oui.</p>

Étape 3 Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.

Changement du format horaire

Vous pouvez changer le format horaire actuellement affiché sur l'écran du téléphone.

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Paramètres**.

Étape 2 Sélectionnez **Administration du périphérique > Date/Heure > Format de l'heure**.

Pour activer l'heure d'été, sélectionnez **Administration du périphérique > Date/Heure > Heure d'été**. Appuyez sur **Activer** pour activer l'heure d'été, ou sur **Désactiver** pour la désactiver.

Étape 3 (facultatif) Sélectionnez **Administration du périphérique > Date/Heure > Fuseau horaire**.

Étape 4 Sélectionnez un format d'heure et appuyez sur **Définir** pour appliquer les modifications.

Changement du format de date

Vous pouvez changer le format de date affiché sur l'écran de votre téléphone.

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Paramètres**.

Étape 2 Sélectionnez **Administration du périphérique > Date/Heure > Format de la date**.

Étape 3 Sélectionnez un format de date et appuyez sur **Définir** pour appliquer les modifications.

Modification de l'économiseur d'écran

Vous pouvez activer l'économiseur d'écran de votre téléphone et préciser son apparence et la durée nécessaire d'inactivité du téléphone avant que l'économiseur d'écran ne s'affiche.

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Paramètres**.

Étape 2 Sélectionnez **Préférences utilisateur > Préférences d'écran > Économiseur d'écran**.

Étape 3 Sélectionnez **Activer** pour activer économiseur d'écran et sélectionnez **Désactiver** pour le désactiver.

Étape 4 Sélectionnez **Paramètres de l'économiseur d'écran** pour choisir les paramètres :

- **Type d'écon. d'écran** : choisissez l'une des options suivantes :
 - **Horloge** : affiche une horloge ronde avec le papier peint en arrière-plan.
 - **Téléch. image** : affiche une image issue de la page Web du téléphone.
 - **Logo** : affiche un logo en tant qu'économiseur d'écran du téléphone. Cette image est ajoutée au champ URL du logo de la page web du téléphone.
- **Délai déclen.** : saisissez le nombre de secondes pendant lesquelles le téléphone reste inactif avant que l'économiseur d'écran ne soit activé.
- **Délai actual.** : saisissez le délai, en secondes, avant l'actualisation de l'économiseur d'écran (si vous avez choisi, par exemple, une rotation d'images).

Étape 5 Appuyez sur **Définir**.

Ajout d'un logo en tant qu'arrière-plan du téléphone

Pour ajouter une icône de logo en tant qu'arrière-plan sur l'écran de votre téléphone, utilisez la page web du téléphone.

Procédure

Étape 1 Sur la page web du téléphone, sélectionnez **User Login > Voice > User**.

Étape 2 Dans la section **Screen**, sélectionnez **Logo** à partir du champ **Phone Background**, puis, dans le champ **Logo URL**, saisissez l'URL ou le chemin de l'emplacement où l'image du logo a été enregistrée.

Étape 3 Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.

Une fois le logo ajouté à l'arrière-plan du téléphone, sélectionnez **Default** dans la liste **Phone Background** et enregistrez les modifications pour faire disparaître l'icône du logo de l'écran du téléphone.

Modification du fond d'écran depuis la page du téléphone

Votre administrateur peut vous autoriser à remplacer le fond d'écran de votre téléphone par défaut par un des fonds d'écran disponibles.

Procédure

Étape 1 Sur la page web du téléphone, sélectionnez **User Login > Voice > User**.

Étape 2 Dans le champ **Phone Background** de la section **Screen**, sélectionnez l'une des options de fond d'écran du téléphone.

- **Default** : le téléphone n'a pas de papier peint. Si aucun fond d'écran n'est ajouté à l'écran du téléphone, l'écran du téléphone affiche un fond d'écran monochrome.
- **Logo** : sur la page web de téléphone, vous pouvez sélectionner **Logo** en tant qu'option d'arrière-plan du téléphone. Le logo que vous ajoutez à **Logo URL** est utilisé comme fond d'écran.

Avertissement Ne pas dépasser une longueur maximale de 255 caractères pour **Logo URL** ou **Picture Download URL**.

La zone d'affichage du logo est le centre de l'écran du téléphone. La taille de la zone d'affichage du logo du téléphone est de 128 x 128 pixels. Si la taille d'origine du logo ne tient pas dans la zone d'affichage, le logo s'adapte à la zone d'affichage.

Étape 3 Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.

Définition de la langue

Selon la configuration de votre téléphone, vous pourrez peut-être modifier la langue utilisée par ce dernier.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
 - Étape 2** Sélectionnez **Administration du périphérique > Langue**.
 - Étape 3** Sélectionnez une langue dans la liste des langues disponibles.
 - Étape 4** Sélectionnez **Enregistrer**.
-

Définition du mot de passe

Réinitialisez le mot de passe de votre téléphone régulièrement pour maintenir la sécurité du réseau.

Avant de commencer

Vous devez être en possession de votre mot de passe.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Sélectionnez **Administration du périphérique > Définir le mot de passe**.
- Étape 3** Saisissez votre mot de passe actuel dans le champ Ancien mot de passe.
- Étape 4** Saisissez votre nouveau mot de passe dans les champs Nouveau mot de passe et Ressaisir le nouveau mot de passe.

Étape 5 Sélectionnez **Enregistrer**.

Rubriques connexes

[Définir le mot de passe à partir de la page Web du téléphone](#), à la page 103

Définir le mot de passe à partir de la page Web du téléphone

Vous pouvez mettre à jour votre mot de passe à partir de la page Web du téléphone.

Avant de commencer

Vous devez être en possession de votre mot de passe actuel.

Procédure

Étape 1 Sur la page Web du téléphone, sélectionnez **Système > vocal**.

Étape 2 Sous la section **Configuration du système**, repérez le paramètre **Mot de passe utilisateur**, puis cliquez sur **Modifier le mot de passe** à côté du paramètre.

Étape 3 Saisissez votre mot de passe actuel dans le champ **Ancien mot de passe**.

Si vous n'avez pas de mot de passe, laissez le champ vide.

Étape 4 Saisissez votre nouveau mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**.

Étape 5 Cliquez sur **Soumettre**.

Le message `Password has been changed successfully.` s'affiche sur la page Web.

Configurer un compte de profil

Vous devez saisir les informations d'authentification pour resynchroniser votre téléphone avec le profil de mise à disposition lorsque vous y êtes invité sur l'écran **Configuration du compte de profil**.

Si vous avez manqué l'écran **Configuration du compte de profil**, vous pouvez également y accéder à partir de l'écran du téléphone ou de la touche programmable **Configuration**, le cas échéant.

Lorsque le téléphone ne parvient pas à se connecter, contactez votre administrateur.

Avant de commencer

Votre administrateur spécifie le type d'authentification de profil sur votre téléphone et vous fournit les informations d'authentification.

Procédure

Étape 1 Appuyez sur **Paramètres**.

- Étape 2** Sélectionnez **Administration du périphérique > Configuration du compte de profil**.
Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont remplis automatiquement. Ces champs sont vides si votre nom d'utilisateur et mot de passe n'ont pas été ajoutés auparavant.
- Étape 3** Appuyez sur **Connexion** pour enregistrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- Remarque** Si l'un des champs **Nom d'utilisateur** ou **Mot de passe** est vide, le téléphone affiche une touche programmable grisée **Se connecter** et vous ne pouvez l'appuyer.
- Étape 4** (facultatif) Saisissez un nouveau nom d'utilisateur et un nouveau mot de passe si vous souhaitez vous connecter avec un autre jeu d'informations d'authentification.
-

Ajout de plusieurs sites pour un utilisateur BroadWorks XSI

Vous pouvez ajouter plusieurs emplacements à votre numéro de poste. Cela permet à un appel entrant d'être transféré en toute transparence de votre téléphone vers d'autres téléphones portables ou téléphones de bureau qui ont été ajoutés à votre poste.

Avant de commencer

Votre administrateur a activé la fonctionnalité Partout sur le numéro de poste.

Procédure

- Étape 1** Appuyez sur **Paramètres**.
- Étape 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur > Préférences d'appel**.
- Étape 3** Sélectionnez **Partout**.
- Étape 4** (facultatif) Sélectionnez une ligne si BroadWorks Partout est configuré sur plusieurs lignes.
- Étape 5** Ajoutez le numéro et le nom du contact dans l'écran **Emplacements**.
- La longueur maximale d'un nom que vous pouvez saisir est de 25 caractères. Vous pouvez également conserver le champ **Nom** vide.
- La longueur du numéro ne doit pas dépasser 20 caractères.
- Étape 6** Activer ou désactiver l'emplacement.
- Étape 7** Appuyez sur **Enregistrer** pour ajouter les emplacements à la liste **Emplacements**.
-



CHAPITRE 7

Sécurité et sûreté du produit

- [Informations relatives à la sécurité et aux performances, à la page 105](#)
- [Déclarations de conformité, à la page 107](#)
- [Présentation de la sécurité des produits Cisco, à la page 109](#)
- [Informations importantes en ligne, à la page 109](#)

Informations relatives à la sécurité et aux performances

Coupure de courant

Pour accéder au service d'urgence, votre téléphone doit être sous tension. En cas de coupure de courant, vous ne pourrez pas appeler le service d'appel en cas d'urgence ou de réparation tant que le courant n'aura pas été rétabli. En cas de coupure de courant, vous devrez peut-être réinitialiser ou reconfigurer votre téléphone pour pouvoir appeler le service d'appel d'urgence ou de réparation.

Périphériques externes

Il est recommandé d'utiliser des périphériques externes de bonne qualité, blindés contre les interférences émises par les signaux de fréquences radio (RF) ou audio (AF). Les périphériques externes comprennent les casques, les câbles et les connecteurs.

Selon la qualité de ces périphériques et leur proximité par rapport à d'autres périphériques, tels que des téléphones portables ou des radios bidirectionnelles, des parasites sonores sont toujours susceptibles de se produire. Dans ce cas, il est recommandé d'appliquer une ou plusieurs des mesures ci-dessous :

- Éloigner le périphérique externe de la source émettrice des signaux de fréquences radio ou audio.
- Maintenir les câbles du périphérique externe éloignés de la source émettrice des signaux de fréquences radio ou audio.
- Utiliser des câbles blindés pour le périphérique externe ou des câbles dotés d'un blindage supérieur et d'un meilleur connecteur.
- Raccourcir le câble du périphérique externe.
- Utiliser des structures en ferrite ou d'autres dispositifs de ce type pour les câbles du périphérique externe.

Cisco ne peut pas garantir les performances des périphériques, des câbles et des connecteurs externes.

**Avertissement**

Dans les pays de l'Union européenne, utilisez uniquement des haut-parleurs, des microphones et des casques externes conformes à la Directive 89/336/CE sur la compatibilité électromagnétique (CEM).

Modes d'alimentation de votre téléphone

L'alimentation de votre téléphone peut provenir de ces sources :

- Utilisez l'adaptateur secteur fourni avec votre téléphone.
- si votre réseau prend en charge PoE (Power over Ethernet), vous pouvez connecter votre téléphone de conférence au réseau.

Si vous n'êtes pas sûr que votre réseau prenne en charge PoE, renseignez-vous auprès de votre administrateur.

Comportement du téléphone pendant les périodes de congestion du réseau

Tout élément susceptible de dégrader la performance du réseau risque d'affecter la qualité audio du téléphone, et dans certains cas, d'entraîner l'abandon d'un appel. Parmi les sources de dégradation du réseau figurent, de manière non exhaustive, les activités suivantes :

- Les tâches administratives telles qu'une analyse de port interne ou une analyse de sécurité.
- Les attaques se produisant sur le réseau, telles que les attaques de déni de service.

Avertissement UL

Le câble Ethernet ou LAN ou les autres câbles fixés au périphérique ne devraient pas être étendus en dehors de l'immeuble.

EnergyStar



Le téléphone suivant possède une certification EnergyStar :

- Téléphone Cisco IP Conference Phone 7832

Étiquette de produit

L'étiquette de produit se trouve au bas du périphérique.

Déclarations de conformité

Déclarations de conformité pour l'Union européenne

Marquage CE

Le marquage CE suivant est apposé sur l'équipement et son emballage.



Déclarations de conformité pour le Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux conditions : (1) ce périphérique ne doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement non souhaitable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Ce produit est conforme aux spécifications techniques applicables au Canada d'Innovation, Sciences et Développement économique.

Déclaration de Conformité Canadienne

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux conditions : (1) ce périphérique ne doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement non souhaitable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Déclarations de conformité pour la nouvelle-Zélande

Avertissement général relatif à Permit to Connect (PTC)

L'octroi d'une licence Telepermit pour tout élément du matériel terminal indique uniquement que Spark NZ a accepté que l'élément soit conforme aux conditions minimales pour une connexion à son réseau. Cela ne signifie en aucun cas que Spark NZ cautionne le produit, ou qu'il fournit une quelconque garantie. Avant tout, cela ne garantit pas qu'un élément fonctionnera correctement, à tous égards, avec un autre élément de matériel

doté d'une licence Telepermit d'une autre marque ou d'un autre modèle, ou qu'un quelconque produit est compatible avec l'ensemble des services réseau de Spark NZ.

Informations de conformité pour le Brésil

Art. 5° - 680

Cet équipement ne bénéficie pas d'une protection contre les interférences nuisibles et ne peut pas causer d'interférences dans les systèmes autorisés appropriés.

Pour plus d'informations, visitez le site suivant : <http://www.anatel.gov.br>

Modèle	Numéro
7832	00748-18-01086

Informations de conformité pour le Japon



Conformité VCCI des équipements de classe B

Déclarations de conformité FCC

La Commission fédérale des communications (FCC, Federal Communications Commission) exige des déclarations de conformité pour les éléments ci-dessous

Déclaration de conformité à l'article 15.19 de la FCC

Cet appareil est conforme à la partie 15 des règlements de la FCC. Le fonctionnement de cet appareil est sujet à deux conditions : (1) Ce périphérique ne doit pas causer d'interférences et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles qui sont susceptibles d'entraîner un fonctionnement non désiré.

Déclaration de conformité à l'article 15.21 de la FCC

Les changements ou modifications non expressément approuvés par la partie responsable de la conformité sont susceptibles d'annuler l'autorisation accordée à l'utilisateur de se servir de l'équipement.

Déclaration FCC - Exposition aux rayonnements RF

Cet équipement respecte les limites d'exposition aux rayonnements fixées par la FCC pour un environnement non contrôlé. Les utilisateurs finals doivent suivre les instructions de fonctionnement spécifiques pour être en conformité en matière d'exposition aux rayonnements. Cet émetteur doit être placé à au moins 20 centimètres de l'utilisateur et ne doit pas être colocalisé ou utilisé avec une autre antenne ou un autre émetteur.

Déclaration FCC relative aux récepteurs et appareils numériques de classe B

Ce produit a été testé et respecte les spécifications établies pour les appareils numériques de classe B, conformément à la Partie 15 des règles de la FCC. Ces limites sont destinées à fournir une protection raisonnable contre les interférences nuisibles causées lorsque l'équipement est utilisé en environnement résidentiel. Cet

équipement génère, utilise et peut émettre de l'énergie radiofréquence et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, peut causer des interférences perturbant les communications radio. Toutefois, nous ne pouvons en aucun cas garantir l'absence d'interférences dans une installation donnée.

Si cet équipement provoque des interférences nuisibles au niveau de la réception d'émissions radio ou télévisées, ce qui peut être constaté en l'allumant et en l'éteignant, les utilisateurs sont invités à essayer de remédier à ces interférences via une ou plusieurs des mesures ci-dessous :

- Réorientez ou déplacez l'antenne de réception.
- Augmentez la distance entre les équipements ou les périphériques.
- Branchez l'équipement dans une autre prise que celle du récepteur.
- Contactez un revendeur ou un technicien radio/TV expérimenté pour obtenir de l'aide.

Présentation de la sécurité des produits Cisco

Ce produit, qui contient des fonctions cryptographiques, est soumis aux lois des États-Unis et d'autres pays, qui en régissent l'importation, l'exportation, le transfert et l'utilisation. La fourniture de produits cryptographiques Cisco n'autorise pas un tiers à importer, à exporter, à distribuer ou à utiliser le chiffrement. Les importateurs, exportateurs, distributeurs et utilisateurs sont responsables du respect des lois des États-Unis et des autres pays. En utilisant ce produit, vous acceptez de vous conformer aux lois et aux réglementations en vigueur. Si vous n'êtes pas en mesure de respecter les lois des États-Unis et celles des autres pays, renvoyez-nous ce produit immédiatement.

Pour en savoir plus sur les réglementations américaines sur les exportations, reportez-vous à l'adresse <https://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear>.

Informations importantes en ligne

Contrat de licence de l'utilisateur final

Le contrat de licence utilisateur final (CLUF) est disponible à l'adresse suivante : <https://www.cisco.com/go/eula>

Informations sur la sécurité et la conformité à la réglementation

Les informations sur la sécurité et la conformité à la réglementation sont disponibles à l'adresse suivante :

https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/7832/regulatory_compliance/RCSI-0311-book.pdf

