

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі



Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»

Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ҚЫЗМЕТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

30.12.2020

лаға

№ ДР-13-20

Алматы қ.

г. Алматы

Утверждаю

Ректор

РГУ «Казахская национальная
консерватория им. Курмангазы»

Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

А.А. Жудебаев Жудебаев А.А.

* «30.12.2020» 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ В РАМКАХ КАЗАХСТАНСКОЙ МОДЕЛИ ПЕРЕЗАЧЕТА КРЕДИТОВ ПО ТИПУ ECTS

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Разработал:			
Руководитель Службы планирования и организации учебного процесса Руководитель международного отдела		Сарымсақова А.С. Абдухалық Ж. Р.	<u>30.12.20</u> <u>30.12.20</u>
Согласовано:			
Представитель руководства по качеству менеджмента		Әбдірахман Г.Б.	<u>30.12.20</u>
Председатель Общественного комитета по противодействию коррупции		Олексенко И.В.	<u>30.12.2020</u>
Руководитель юридического отдела		Тлегенова О.К.	<u>30.12.20</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
5. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	7
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	7
7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
8. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ В КОНСЕРВАТОРИИ.....	9
9. ОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА.....	14
10. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ.....	22
11. ВХОДЯЩАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ВУЗОВ-ПАРТНЕРОВ (в том числе иностранных)	23
12. ИЗМЕНЕНИЯ.....	24
13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА.....	25
14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	58
15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	59

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества образования, признания образовательных программ в Республиканском государственном учреждении «Казахская национальная консерватория им. Курмангазы» (далее – КНК им. Курмангазы), а также дальнейшего расширения и укрепления сотрудничества с зарубежными и казахстанскими вузами (с последними изменениями от 5 января 2021 года).

2. Внедрение академической мобильности способствует приведению отечественных образовательных программ и учебных планов в соответствие с европейскими и казахстанскими стандартами; признанию отечественных квалификаций и академических степеней; реализации совместных образовательных программ; созданию условий для обеспечения конвертируемости казахстанских дипломов о высшем образовании между вузами внутри страны и в европейском регионе, а также права выпускников на трудоустройство в любой другой стране.

3. Положение предназначено для практической организации академической мобильности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4. Основной целью академической мобильности является обеспечение качества специального музыкального высшего образования в соответствии с мировыми стандартами, повышение его привлекательности и конкурентоспособности.

5. Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

1) привлечение к реализации образовательных программ ведущей казахстанской и зарубежной профессуры, известных музыкантов и специалистов высокого уровня в сфере музыкального образования, исполнительства, музыкознания, арт-менеджмента;

2) обеспечение качественной подготовки студентов, преподавателей и сотрудников для участия в программах республиканского и международного сотрудничества;

3) создание и развитие системы грантов для студентов, магистрантов, PhD докторантов и преподавателей;

4) дальнейшее расширение сотрудничества между вузами Казахстана и за его пределами.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

6. Настоящее Положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;

2) Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 3 из 59	

расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года;

3) Закон Республики Казахстан от 19 июня 1995 года N 2337 «О правовом положении иностранцев» (изменения от 13.05.2020 № 327-VI);

4) Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 77 Об утверждении Правил деятельности организаций образования в сфере культуры и искусства (с изменениями и дополнениями от 31.10.2018 г.)

5) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018г. (с изменениями и дополнениями от 18.05.2020г.));

6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669

7) Приказ №182 от 5 мая 2020 года Министра образования и науки РК «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

8) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №152 от 20 апреля 2011 года «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 г.)

9) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 января 2009 года № 5499 (с изменениями от 14.05.2020 № 203). «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

7. В Настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения:

1) **Академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 4 из 59	

перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;

2) **Образовательная (академическая) стажировка** - обучение, повышение квалификации или переподготовка на основе индивидуального плана обучающегося или международной (в том числе совместной) образовательной программы, в котором указываются дисциплины, изучение которых предполагается в другом отечественном или зарубежном вузе;

3) **Научная (исследовательская) стажировка** - деятельность по сбору, анализу информации и материалов научно-теоретического и научно-практического характера для написания дипломной работы, диссертации, монографии по специальности и/или подготовки учебника, учебного пособия на основе библиотечного фонда и иных ресурсов других вузов и стран;

4) **Индивидуальная академическая мобильность** – это перемещение обучающегося на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации (с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе при долгосрочной академической мобильности);

5) **Групповая (коллективная) академическая мобильность** – это перемещение обучающихся под руководством преподавателя или самостоятельно в составе группы на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации (с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе при долгосрочной академической мобильности);

6) **Внутренняя академическая мобильность** – это перемещение обучающихся, преподавателей-исследователей для обучения с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе, а также проведения исследований на определенный академический период: семестр/учебный год в другое высшее учебное заведение Казахстана;

7) **Внешняя (международная) академическая мобильность** – это перемещение обучающихся, преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в зарубежное высшее учебное заведение с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

8) **Входящая (международная) академическая мобильность** -

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 5 из 59

перемещение иностранных обучающихся зарубежных учебных заведений для обучения, проведения исследований и прохождения стажировки со сроком от 10 дней до 1 учебного года (с освоением образовательных учебных программ в виде кредитов с оценками при долгосрочной академической мобильности);

9) **Краткосрочная академическая мобильность** – перемещение обучающихся в зарубежные учебные заведения и из зарубежных учебных заведений на срок от 10 дней до 4 месяцев;

10) **Долгосрочная академическая мобильность** – перемещение обучающихся перемещение обучающихся в зарубежные учебные заведения и из зарубежных учебных заведений на срок от 4 месяцев до 1 учебного года;

11) **Академический период** - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

12) **Европейская система трансферта** (перевода) и накопления кредитов (ECTS)- способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

13) **Информационный пакет** – каталог курсов на государственном, английском или русском языках. Информационный пакет характеризует наиболее важные сферы деятельности вуза – академическую, организационно-методическую, научную и включает дополнительную информацию (спортивно-массовые мероприятия, культурно-досуговые услуги, материально-техническую базу);

14) **Индивидуальный учебный план** (ИУП) или график обучения - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

15) **Кредит** - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося;

16) **Типовой учебный план** - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля;

17) **Транскрипт** - итоговый документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении. Заполняется на казахском/русском языках при обучении по программе внутренней академической мобильности и на казахском/русском/английском языках при обучении по программе внешней академической мобильности;

18) **Эдвайзер** - преподаватель, выполняющий функции академического

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 6 из 59

наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании ИУП) и освоении образовательной программы в период обучения;

19) **Элективные дисциплины** - учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

20) Программа Эразмус+ (ERASMUS+) - программа Европейского Союза по мобильности в области образования, обучения, молодёжи и спорта и сотрудничеству в сфере высшего образования, которая финансируется Европейской Комиссией и предоставляет студентам и преподавателям возможность обучения и чтения гостевых лекций в одной из стран программы или стран-партнёров Эразмус+ с целью обучения, приобретения новых знаний и опыта, развития своих профессиональных навыков.

5. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

8. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- 1) КНК им. Курмангазы – Казахская национальная Консерватория им. Курмангазы;
- 2) МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- 3) МКС РК – Министерство культуры и спорта Республики Казахстан;
- 4) МИД РК – Министерство иностранных дел Республики Казахстан;
- 5) Проректор по УиУМР - проректор по учебной и учебно - методической работе;
- 6) Проректор по НТДиМС - проректор по научно – творческой деятельности и международному сотрудничеству;
- 7) СПОУП – Служба планирования организации учебного процесса;
- 8) ППС – Профессорско-преподавательский состав;
- 9) ОУП – Отдел учебного планирования;
- 10) ОР – Офис регистратора;
- 11) РК – Республика Казахстан;
- 12) МО – Международный отдел.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9. Ответственность и полномочия за разработку настоящего Положения, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- 1) ответственность за разработку данного Положения, а именно за его

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 7 из 59

содержание, структуру, оформление и внедрение несут разработчики, указанные на титульном листе;

2) решение об окончательной редакции проекта Положения принимает представитель руководства по качеству менеджмента, председатель Общественного совета по противодействию коррупции, проректор по учебной и учебно - методической работе, проректор по научно – творческой деятельности и международному сотрудничеству, руководитель юридического отдела, о чем свидетельствует соответствующая запись на странице согласования;

3) настоящее Положение утверждается ректором КНК им. Курмангазы;

4) ответственность за доведение до сведения сотрудников утвержденного Положения несет руководитель Международного отдела и Службы планирования и организации учебного процесса. Запись об ознакомлении должна быть оформлена на странице согласования.

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10. Настоящее Положение определяет общий порядок организации академической мобильности обучающихся, ППС и командирования сотрудников в КНК им. Курмангазы и разработано в целях повышения качества образования, дальнейшего расширения и укрепления сотрудничества между зарубежными и казахстанскими университетами и вузами.

11. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности обучающихся соответствуют основным принципам Болонской декларации.

12. Обучающиеся университета имеют право на образовательную, научную командировку и стажировку в казахстанских и зарубежных высших учебных заведениях.

13. Направление на обучение за рубеж по программам высшего и послевузовского образования координируется уполномоченным органом в области образования на основании договоров и соглашений, заключенных между правительствами или ведомствами Республики Казахстан и зарубежных стран.

14. Академическая мобильность обучающихся в КНК им. Курмангазы осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений или совместных проектов: трехстороннего соглашения/договора обучающегося, отправляющего и принимающего вуза для внутренней академической мобильности, и приглашения для международной академической мобильности.

15. Для обеспечения академической мобильности обучающиеся могут

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 8 из 59

изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом. При этом вузы-партнеры определяют верхний предел количества кредитов для изучения в других организациях образования. В случае изучения отдельных дисциплин в организациях образования Республики Казахстан и зарубежья между организациями образования должен быть заключен двусторонний договор в установленном законодательством порядке.

16. В целях повышения эффективности и результативности заграничных командировок, рационального использования финансовых средств, в КНК им. Курмангазы на постоянной основе действует конкурсная комиссия по академической мобильности обучающихся и ППС (далее – Комиссия). Порядок создания и организации деятельности Комиссии регламентируется соответствующими документами МОН РК, МКС РК и Настоящим положением.

17. Направление обучающихся на обучение в рамках академической мобильности осуществляется за счет:

- 1) средств республиканского бюджета;
- 2) доходов, полученных высшими учебными заведениями от реализации платных услуг;
- 3) грантов работодателей, социальных, академических и научных партнеров, международных и отечественных фондов и стипендий (втч. Эразмус+);
- 4) личных средств обучающихся.

18. КНК им. Курмангазы самостоятельно определяет порядок отбора при направлении обучающихся за счет средств указанных в подпунктах 2), 3), 4) пункта 17.

8. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ В КОНСЕРВАТОРИИ

19. Приказом Ректора КНК назначаются: координаторы по академической мобильности вуза (проректор по УиУМР (внутренняя мобильность); проректор по НТДиМС (внешняя мобильность), сокоординаторы (руководитель службы планирования и организации учебного процесса (внутренняя мобильность) и руководитель международного отдела (внешняя мобильность) и координаторы факультета (заведующие кафедрами).

20. Координация и мониторинг программ международной академической мобильности в КНК им. Курмангазы осуществляется международным отделом на основе междууниверситетских соглашений, трехстороннего договора на обучение и приглашения зарубежного учебного заведения. При этом вуз-партнер и его образовательные программы должны быть

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	
Стр. 9 из 59	

аккредитованы в своей стране.

21. Координацию и мониторинг программ внутренней академической мобильности осуществляет СПОУП в лице руководителя отдела учебного планирования на базе межвузовских соглашений, гармонизации образовательных программ и согласовании учебных планов. На основе заявок обучающихся руководитель отдела учебного планирования организует заключение договора о сотрудничестве с другим вузом (подача заявок рассматривается за 3 месяца до начала программы).

22. Координатор вуза обеспечивает соблюдение принципов и механизмов академической мобильности, а также координирует и контролирует работу всех координаторов факультетов.

23. Сокоординатор вуза осуществляет процедуру регистрации и оформления результатов обучающегося по программе академической мобильности

24. Координаторы факультетов консультируют обучающихся и профессорско-преподавательский состав по практическим и учебным аспектам академической мобильности.

25. Обучающиеся имеют право выехать по программе мобильности после успешного завершения первого, второго курса (года обучения).

26. Обязательным условием участия в программах академической мобильности для обучающихся является хорошая академическая успеваемость.

27. Возможность направления по академической мобильности предусмотрена для граждан РК, обучающихся в рамках государственного образовательного заказа и на платной основе.

28. Обучающиеся на платной основе могут подать заявку для участия в конкурсном отборе для обучения в ВУЗах ближнего и дальнего зарубежья в случае, если все расходы (транспорт, проживание, обучение и тд.) будут покрываться самими студентами), а также в случае покрытия оплаты расходов за счет грантов международных программ и проектов (например, Erasmus +).

29. Основными критериями конкурсного отбора претендентов являются:

- 1) Оценки «А», «А-», «В+», «В», «В-» за весь период обучения;
- 2) В случае выезда в зарубежный вуз (в зависимости от требований принимающего вуза-партнера) желательно наличие сертификата о сдаче теста по иностранному языку, свидетельствующего об уровне, соответствующем программе обучения (IELTS, TOEFL, HSK);
- 3) Высокая мотивация;
- 4) Активное участие в общественной жизни КНК, готовность достойно представлять свой вуз;
- 5) Личностные качества обучающегося, психологическая устойчивость,

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 10 из 59

социальная адаптированность;

6) Коммуникабельность;

7) Хорошее физическое здоровье (претендент представляет медицинское свидетельство о состоянии здоровья).

8) Наличие дипломов лауреата республиканского или международного конкурсов и прочие сертификаты по специальности.

30. При поступлении заявления обучающегося, координатор факультета оформляет соглашение на обучение по программам академической мобильности, которое визируется координатором вуза. Соглашение является основным документом, регулирующим процесс обучения по программе академической мобильности и заполняется по форме, согласно данному Положению. В случае изменений условий обучения соглашение сразу обновляется.

31. В заявлении обучающегося, по форме согласно, указываются название и полный адрес отправляющего вуза, фамилия, имя, отчество координатора программ академической мобильности факультета/департамента и вуза, а также персональная информация студента (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактные данные).

32. В заявлении предоставляется информация о мотивации обучающихся для участия в программах мобильности, сведения об уровне квалификации по языку обучения за границей, опыт работы и предшествующего обучения за границей, отметка о возможности получения гранта для обучения за рубежом.

33. При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности, соглашение подписывается в трехстороннем порядке: принимающим вузом, обучающимся и отправляющим вузом.

34. На основании подписанного соглашения офис Регистратора издает приказ о направлении обучающегося в вуз, указанный в соглашении, на соответствующий соглашению срок. В случае направления обучающегося в зарубежный или казахстанский вуз, координаторы факультета и сотрудник международного отдела/отдела учебного планирования осуществляют контроль за подбором, оформлением и направлением документов обучающегося для выезда за рубеж/другой город и контролируют его пребывание за рубежом/в другом городе в течении срока, указанного в соглашении.

35. При приеме обучающихся из других вузов по программе академической мобильности, координатор факультета предоставляет в офис Регистратора документы, подтверждающие право на обучение в КНК:

1) Договор о сотрудничестве между вузом и КНК имени Курмангазы;

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 11 из 59

2) Соглашение на обучение по программе академической мобильности (трехсторонний) (**Приложение 2, 2.1**);

3) Официальное письмо на имя ректора КНК имени Курмангазы (при входящей академической мобильности);

4) Транскрипт за предыдущий период обучения;

5) Копия удостоверения личности или копия паспорта;

6) заявление обучающегося ECTS, выезжающего по программе академической мобильности (**Приложение 1, 1.1**);

36. На основании указанных документов, офис Регистратора издает приказ о зачислении в КНК обучающегося вуза, указанного в соглашении, на соответствующий соглашению срок.

37. Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт об обучении, который заполняется по форме согласно приложению Правил на английском языке - для студентов, обучавшихся по программе внешней академической мобильности, и на русском и/или казахском языках - для студентов, обучавшихся по программе внутренней академической мобильности (**Приложение 4, 4.1**).

38. В транскрипт об обучении вносятся сведения о программе обучения (код дисциплины), название дисциплины, продолжительность изучения дисциплины (год, семестр, триместр), оценка за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS), количество присужденных кредитов ECTS.

39. При условии успешного обучения по полной программе обучения делается отметка о присужденной степени.

40. В транскрипте об обучении также указываются справочные (дополнительные) сведения о специфике программы обучения: описание вузовской системы оценок; система оценок ECTS; количество кредитов ECTS за учебный год, семестр, триместр.

41. Координаторами факультетов разрабатывается Информационный пакет (далее - ИП) – каталог курсов по форме, согласно Правилам (**Приложение 5, 5.1**).

1) ИП формируется на государственном, английском или русском языках.

2) ИП характеризует наиболее важные сферы деятельности вуза – академическую, организационно-методическую, научную и включает дополнительную информацию (спортивно-массовые мероприятия, культурно-досуговые услуги, материально-техническую базу).

3) В ИП содержатся описание вуза по следующим основным разделам:

- общая информация о вузе;

- информация о программах обучения;

- дополнительная информация для обучающихся.

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 12 из 59

42. С целью привлечения обучающихся из других вузов для участия в программах академической мобильности координаторы факультетов рассылают информационные письма в вузы Республики Казахстан, а МО – в зарубежные.

43. Координатор вуза обеспечивает размещение информации об обучении по программам академической мобильности и Информационные пакеты на сайт вуза на государственном, русском и английском языках (на английском языке готовит информацию МО).

44. Трудоемкость одного казахстанского кредита теоретического обучения с учетом аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося составляет 45 часов работы по всем уровням образования – бакалавриату, магистратуре, докторантуре.

45. Один кредит ECTS равен 30 академическим часам.

46. ECTS оценивает суммарную трудоемкость учебной работы одного учебного года в 60 кредитов и более (в семестр обучающийся набирает 30 кредитов). Продолжительность учебного года составляет 30 недель и 6 недель отводится на сдачу экзаменов (итоговый контроль).

47. Трудоемкость курсовых проектов (работ) входит в общую трудоемкость дисциплины.

48. Перевод оценок по ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений, обучающихся и обратно осуществляется согласно **Приложению 6**.

49. Для реализации внешней и внутренней академической мобильности, факультеты, по согласованию с заведующими кафедр соответствующих специальностей и СПОУП, помогают студентам в составлении индивидуального плана обучения, определяют задание на период академической мобильности, осуществляют признание программы обучения по возвращении студента из зарубежного/казахстанского вуза-партнера.

50. Основанием для осуществления академической мобильности является официальное приглашение от зарубежного/казахстанского университета и подписанное принимающим университетом трехстороннее соглашение на обучение (при долгосрочной академической мобильности).

51. Обязательным приложением к трехстороннему соглашению является индивидуальный учебный план (график обучения) обучающегося (**Приложение №3**), в котором указываются все дисциплины, осваиваемые в принимающем вузе.

52. Обучающиеся, выезжающие по программам академической мобильности за границу/другой город, должны изучать дисциплины, указанные в индивидуальном учебном плане (график обучения).

53. Разница в дисциплинах рабочих учебных планов КНК им. Курмангазы и принимающего вуза-партнера предварительно указывается в

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели пересчета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 13 из 59

индивидуальном учебном плане (график обучения) и изучается согласно дополнительному расписанию после завершения обучения в принимающем вузе по прибытии в КНК им. Курмангазы.

54. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за своевременное и качественное обеспечение образовательного процесса учебно-методическими материалами.

55. Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет постоянный анализ хода реализации программ академической мобильности обучающихся, обеспечивает мониторинг выполнения обучающимися, командированными по программе академической мобильности, индивидуальных планов зарубежной командировки.

56. Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе академической мобильности, является транскрипт об обучении по форме, установленной правилами командирования за рубеж, выдаваемый принимающим вузом, в котором осуществлялось обучение, заполняемый на английском языке. Обучающиеся также должны предоставить в обязательном порядке аутентичный транскрипт принимающего вуза на иностранном языке с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык

57. В транскрипт об обучении вносятся сведения о программе обучения (код дисциплины), название дисциплины, продолжительность изучения дисциплины (год, семестр, триместр), оценка за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS), количество присужденных кредитов ECTS.

58. За обучающимся по государственному образовательному заказу, выезжающему в командировку/стажировку, сохраняется стипендия в полном объеме на все время нахождения в командировке/стажировке, но не более четырех месяцев, если иное не оговорено в приказе о командировании обучающегося.

59. Кафедры должны учитывать контингент обучающихся, находящийся за рубежом по программам академической мобильности, при формировании штатного расписания ППС, и распределении педагогической нагрузки.

60. За предоставление недействительных данных и фальсифицирование документов по программам академической мобильности и восстановления после прибытия из командировки ответственность несет заведующий кафедрой, декан факультета, также и обучающийся по решению комиссии.

61. Международный отдел/отдел учебного планирования оставляет за собой право запросить информацию об обучающихся в принимающем вузе в устном или письменном виде при необходимости.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели пересчета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 14 из 59

62. Международный отдел организует конкурс среди обучающихся 1-2 курса для направления на обучение за рубежом в рамках академической мобильности в разрезе стран и мест в соответствии с заключенными международными договорами о сотрудничестве согласно приложению 8 Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности (далее Правил).

63. Регистрация обучающихся и подбор претендентов для участия в Конкурсе академической мобильности осуществляется 2 раза в год:

- 1) Осенью (сентябрь) - на весенний семестр текущего учебного года;
- 2) Весной (январь) - на осенний семестр следующего учебного года.

64. Конкурс проводится в 2 этапа:

- **Первый этап** – определение уровня знания английского языка посредством тестирования претендентов. Проходной балл при тестировании от 50 до 100 процентов правильных ответов. Соответствие содержания и объем тестовых материалов предварительно согласуется с руководителем кафедры социально-гуманитарных дисциплин.

- ✓ Тестирование организуется и проводится сотрудниками международного отдела, в течение 2-3 рабочих дня в зависимости от количества претендентов, обучающихся, желающих участвовать в тестировании не ограничено.

- ✓ Для участия в тестировании претенденты предварительно информируют соответствующие факультеты, руководители соответствующих кафедр и факультетов, по запросу международного отдела, формируют список претендентов для участия в тестировании не позднее чем за 5 рабочих дней до начала тестирования.

- ✓ При наличии действующих сертификатов (IELTS, уровень 5,0; TOEFL, уровень 35) претенденты в тестировании не участвуют. Кандидаты со знанием других иностранных языков (испанский, итальянский итд.) представляют действующие сертификаты от признанных языковых центров по требованию принимающих вузов-партнеров.

- ✓ Подача документов претендентами для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета осуществляется через международный отдел.

- **Второй этап** - собеседование. Для участия во втором туре конкурса сотрудники международного отдела формируют список участников, успешно прошедших тестирование на определение знания английского языка.

65. Кандидаты приглашаются на заседание Комиссии по отбору претендентов для собеседования через соответствующие факультеты, предварительно формируется личное дело, включающее:

- 1) Заявление – обоснование на обучение за рубежом;
- 2) Анкету гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 15 из 59

за рубеж установленной формы (**Приложение №1, 1.3**);

3) Рекомендательные письма от заведующего кафедрой и декана соответствующего факультета;

4) Нотариально заверенное заявление родителей (и/или супруга) о согласии на направление гражданина Республики Казахстан для обучения за рубежом на период более двух месяцев (не достигшее 18 лет);

5) Копию паспорта;

6) Копию транскрипта.

66. Международный отдел проверяет предоставленные документы на соответствие перечню и формирует список претендентов согласно критериям отбора претендентов, для рассмотрения Комиссией по отбору претендентов.

67. Для конкурсного отбора претендентов среди обучающихся Консерватории и направления за рубеж в рамках программы академической мобильности создается комиссия. Комиссия по отбору претендентов создается консерваторией с привлечением работодателей.

68. Председателем Комиссии по отбору претендентов является ректор вуза. Все члены Комиссии по отбору претендентов, включая Председателя, имеют равные голоса при принятии решения. Заседание Комиссии по отбору претендентов считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

69. Состав комиссии утверждается приказом ректора консерватории

70. При отборе претендентов на обучение в рамках академической мобильности при равных баллах преимущество имеют (в следующей последовательности):

1) претенденты, имеющие высокий балл GPA (Grade Point Average – грейд поинт аверейдж – средний балл диплома);

2) претенденты, имеющие высокий балл по иностранному языку;

3) сироты или студенты, оставшиеся без попечения родителей;

4) инвалиды с детства и дети-инвалиды, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение в соответствующих зарубежных организациях образования, представившие медицинскую справку (для выезжающего за границу) по форме № 072/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21579);

5) претенденты из многодетных семей.

71. Комиссия по отбору претендентов рассматривает представленные документы и путем открытого голосования составляет основной и резервные списки обучающихся в рамках академической мобильности.

72. В случае отказа претендента из основного списка от поездки на обучение его замещение осуществляется согласно очередности резервного

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 16 из 59

списка. Заявление об отказе пишется в произвольной форме.

73. Заседание Комиссии по отбору претендентов оформляется в виде протокола в произвольной форме. В ходе заседания Комиссии по отбору претендентов ведется аудио-, видеозапись.

74. Протоколы, аудио- и видеозаписи заседаний Комиссии по отбору претендентов хранятся в архиве вуза не менее одного года с момента завершения конкурса.

75. В случае проведения собеседования в онлайн режиме копии листов персонального собеседования направляются Администратору в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня проведения персонального собеседования с претендентами.

76. Вуз издает приказ о направлении на обучение за рубеж в рамках академической мобильности согласно спискам, представленных Комиссией по отбору претендентов.

77. Приказ о направлении на обучение за рубеж в рамках академической мобильности размещается на сайте вуза в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения приказа.

78. Сроки направления претендентов, прошедших конкурс на обучение в рамках академической мобильности, определяются в каждом случае отдельно в соответствии с началом академического периода в стране обучения.

79. КНК обеспечивает информационную и организационную поддержку отобранных претендентов, содействует получению официального приглашения зарубежного вуза, издает приказ о направлении на обучение за рубежом, осуществляет их отправку, производит мониторинг их успеваемости и пребывания за рубежом, проводит анализ полученных учебных кредитов и их учет в учебном плане студента, а также несет ответственность за соответствие образовательных программ.

80. Претендентами, успешно прошедшим отбор, не позднее, чем за две недели до отъезда на обучение заключается трехстороннее соглашение на обучение по форме, представленной в настоящем Положении.

81. Список претендентов, направляемых на обучение в рамках программы академической мобильности, размещается на интернет – ресурсах КНК им. Курмангазы в течение двух календарных дней после проведения заседания конкурсной комиссии.

82. По итогам двух этапов, формируется список участников, соответствующих условиям конкурса, и данный список размещается на официальном сайте консерватории.

83. Сроки направления претендентов, прошедших конкурс на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, определяются в каждом случае отдельно в соответствии с началом академического периода в

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели пересчета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 17 из 59

стране обучения.

84. Претенденты, успешно прошедшие отбор, но своевременно не заключившие трехстороннее соглашение на обучение и не сформировавшие личное дело лишаются права выезда на обучение по программе академической мобильности.

85. Обучающимся, выезжающим с целью осуществления краткосрочной/долгосрочной внешней академической мобильности, необходимо предоставить в международный отдел следующие документы:

1) заявление на имя ректора о командировании, составленное собственноручно (**Приложение №1, 1.2**);

Примечание: Заявление обучающегося для осуществления краткосрочной внешней мобильности согласовывается в следующем порядке:

- ✓ Заведующий кафедрой;
- ✓ Декан факультета;
- ✓ Руководитель СПОУП;
- ✓ Руководитель отдела послевузовского образования (для магистрантов, докторантов);
- ✓ Руководитель международного отдела;
- ✓ Руководитель финансово-экономического отдела (для выезжающих за счет бюджетных программ и для обучающихся на платной основе);
- ✓ Проректор по УиУМР;
- ✓ Проректор по НТДиМС.

2) копия приглашения с переводом на государственный или русский язык (приглашение должно содержать период пребывания, цель поездки и перечень изучаемых дисциплин);

3) индивидуальный учебный план;

4) текущий транскрипт;

5) индивидуальный учебный план/график обучения на английском/государственном или русском языках (график обучения должен включать перечень дисциплин согласно ИУП: изучаемые дисциплины в принимающем университете, также разницу в рабочих учебных планах принимающего и направляющего вуза) (**Приложение 3**);

б) трехстороннее соглашение на обучение на английском/государственном или русском языках;

7) двухсторонний договор об обязательном выполнении плана обучения, научной или образовательной стажировки и целевом использовании бюджетных средств (при необходимости или по требованию принимающего вуза);

8) заявление обучающегося по кредитной технологии ESTC (по форме МОН РК) (**Приложение 1, 1.1**);

9) выписка с заседания конкурсной комиссии о разрешении на выезд

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 18 из 59

обучающегося;

10) сертификат о владении иностранным языком;

11) по программам бакалавриата и магистратуры – сертификат (при необходимости) о владении другим иностранным языком на эквивалентном уровне;

12) медицинская справка из ЦГКБ установленного образца для обучающихся, выезжающих за рубеж;

13) Расписка по выполнению обязательств (**Приложение 7**).

86. Все документы обучающихся, выезжающих по внешней академической мобильности сдаются в международный отдел в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания комиссии. Результаты комиссии объявляются после заседания комиссии в тот же день.

87. Финансирование расходов на академическую мобильность обучающихся из республиканского бюджета производится в соответствии с утвержденным бюджетом на соответствующий год.

88. Оплата затрат на обучение по академической мобильности обучающимся, направляющимся за счет средств республиканского бюджета, производится в соответствии с нормативами расходов, представленных в **таблице 1**.

Таблица 1

Финансовые расходы на обучение студентов бакалавриата, магистратуры обучающихся по академической мобильности

Наименование нормы	Норма, в долларах США	
	<i>США, страны ЮгоВосточной Азии</i>	<i>Страны Европы, члены СНГ</i>
Перелет в оба конца	1218	600
Норма расходов по найму жилого помещения в сутки	28,5	15
Медицинская страховка, консульский сбор	300	200

Примечание: Начисление денежных средств производится в национальной валюте по курсу Национального Банка РК.

89. Продолжительность обучения по академической мобильности не должна превышать 120 дней. В случае превышения установленной суммы расходов разница оплачивается обучающимся из собственных средств.

90. Денежный аванс в пределах установленных сумм перечисляется обучающемуся на его лицевой счет после выхода приказа ректора о направлении его на обучение за рубеж по академической мобильности.

91. В случае причинения материального ущерба (сломанные инструменты, техника, оборудование и т.п.), утери собственности (книги, инструменты и т.п.) принимающего вуза обучающийся возмещает из личных средств понесенные затраты на их восстановление или замену в порядке действующего законодательства принимающей страны.

92. Конкурсный отбор кандидатов по программам академической мобильности за счет грантов международных организаций, стипендий, программ и частных фондов проводится руководителем международного отдела по предварительному согласованию с координаторами соответствующего отдела по международной деятельности принимающего вуза-партнера.

93. Правила конкурсного отбора кандидатов по программе Эразмус+ определяются руководителем международного отдела и координатором соответствующего отдела по международной деятельности принимающего вуза-партнера.

94. Руководитель международного отдела предварительно представляет Проректору по НТДиМС список кандидатов среди обучающихся КНК им. Курмангазы.

95. Руководитель международного отдела, в случае его отсутствия старший менеджер отдела, несет ответственность за сопутствующие организационные вопросы при реализации гранта (поиск жилья, оформление медицинской страховки). Пожелания студентов принимаются к сведению и несут рекомендательный характер. Окончательное решение по организационным вопросам принимается руководителем международного отдела по согласованию с Проректором по НТДиМС.

96. Возникновение сложностей и условий для несвоевременной реализации программы будет служить основанием для отзыва гранта Эразмус+. Окончательное решение по отзыву гранта принимает Проректор по НТДиМС по письменному представлению руководителя международного отдела.

97. Вопрос о присвоении и/или переносе (на следующий учебный период) освободившегося гранта решается руководителем международного отдела и координатором соответствующего отдела по международной деятельности принимающего вуза-партнера.

98. На основании решения заседания комиссии руководитель офиса регистратора (для бакалавриата), руководитель отдела послевузовского

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 20 из 59

образования (для магистратуры, докторантуры) издают приказ о заграничном командировании на основании служебной записки руководителей соответствующих отделов.

99. Обучающиеся в принимающем вузе проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами принимающего вуза.

Для обучающихся, вернувшихся из загранкомандировки по краткосрочной, долгосрочной внешней академической мобильности, необходимо предоставить следующие документы:

1) заявление о восстановлении в связи с возвращением из заграничной командировки на имя ректора (пишется собственноручно) (**Приложение 8**);

2) сертификат об окончании обучения с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык и аутентичный транскрипт принимающего вуза, в котором осуществлялось обучение;

3) транскрипт об освоенных дисциплинах и полученных кредитах, документально заверенный, с визами руководства и преподавателей, печатью принимающего университета, с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык по форме, утвержденной Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 г.);

4) письменный отчет о загранкомандировке обучающегося, заверенный подписью научного руководителя/научного консультанта/ заведующего выпускающей кафедрой.

100. Заявление обучающегося о возвращении из заграничной командировки согласовывается в следующем порядке:

1) Заведующий кафедрой;

2) Декан факультета;

3) Руководитель финансово-экономического отдела (для выезжающих за счет бюджетных программ и для обучающихся на платной основе).

101. После возвращения из командировки обучающиеся и ППС обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить авансовый отчет о фактически произведенных расходах денежных средств в финансово-экономическую службу, а также отчет по итогам поездки после обсуждения на кафедре/факультете предоставить в международный отдел (обучающиеся и ППС).

– Копия паспорта с отметками о пересечении границ (сканированный вариант);

– Документы по транспортным расходам с предоставлением электронных и проездных билетов, посадочных талонов. При покупке билетов наличным расчетом обязательно наличие фискального чека;

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 21 из 59

- Оригинал страхового медицинского полиса с указанием цели поездки «обучение», подтверждение оплаты за нее;
- Подтверждение оплаты за визовую поддержку в виде фискального чека, приходно-кассового ордера или счета-фактуры.

10. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ

102. Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников является командирование их в партнерские вузы и организации для:

- 1) чтения лекций, проведения занятий, консультаций и мастер-классов;
- 2) участия в научной работе в рамках совместных тем;
- 3) прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- 4) участия в конференциях и семинарах.

103. Для конкурсного отбора претендентов на академическую мобильность преподавателей и сотрудников Консерватории и направления зарубеж создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом ректора консерватории.

104. Основным документом, определяющим цели и задачи командирования, является служебная записка. Служебная записка подписывается заведующим кафедрой, деканом, согласовывается с проректором по учебной и учебно-методической работе, проректором по научно-творческой деятельности и международному сотрудничеству и утверждается ректором вуза.

105. На период отъезда преподавателей в заграникомандировку выполнение его учебной нагрузки возлагается на другого преподавателя с оплатой в соответствии с действующим законодательством РК.

106. Поездки преподавателей и сотрудников в другие вузы и организации по их собственной инициативе реализуется, как правило, в форме частных поездок.

107. Администрация вуза в этом случае может оказывать содействие в оформлении документов.

108. Отчет об итогах командирования преподавателя или сотрудника в рамках академической мобильности заслушивается на заседании Ученого Совета КНК им. Курмангазы.

109. Отъезд за границу без надлежащего оформления документов по вине преподавателя или сотрудника квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия.

110. Решение о командировании проректоров, деканов, заведующих кафедрами, сотрудников для участия в программах академической мобильности принимается ректором КНК им. Курмангазы.

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 22 из 59

11. ВХОДЯЩАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ВУЗОВ-ПАРТНЕРОВ (в том числе иностранных)

111. Основой реализации входящей академической мобильности студентов, преподавателей и сотрудников (в том числе иностранных) является договор о сотрудничестве.

112. Прием в КНК им. Курмангазы осуществляется по программам краткосрочной и долгосрочной входящей академической мобильности.

113. Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении студентов, преподавателей и сотрудников (в том числе иностранных) для реализации индивидуальной академической мобильности является анкета-заявление установленной формы, полученная не позднее 2-х месяцев до начала очередного академического семестра.

114. Приглашение студентов, преподавателей и сотрудников (в том числе иностранных) в рамках академической мобильности возможно при наличии следующих документов:

- 1) анкеты-заявления;
- 2) копии паспорта;
- 3) справка с места учебы/работы;
- 4) текущий транскрипт об образовании (для обучающихся);
- 5) сведений о полученном ранее образовании, оформленных в соответствии с европейскими требованиями;
- 6) индивидуального учебного плана, согласованного принимающей стороной (для обучающихся);
- 7) соглашения на обучение/преподавание/работу по программам академической мобильности (трехстороннее соглашение);
- 8) рекомендательное письмо от направляющего университета.

115. Стоимость обучения, транспортных расходов, проживания, питания, медицинского обслуживания производится за счет личных средств студента, средств направляющей стороны или средств консерватории (по предварительному согласованию).

116. Стоимость обучения в Консерватории устанавливается сметой, которую утверждает МКС РК по представлению ректора Консерватории после согласования с руководителем финансово-экономического отдела.

117. На основе полученных документов отдел учебного планирования/международный отдел, совместно с офис регистратором и соответствующим факультетом рассматривает документы на предмет соответствия изучаемых в КНК предметов (для обучающихся и ППС). При положительном рассмотрении, координаторы принимающего и направляющего университетов подписывают трехстороннее соглашение на обучение, а для обучающихся и ППС принимающий факультет оформляет

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 23 из 59

индивидуальный учебный план.

118. На основании вышеназванных документов ОР/Отдел по работе с персоналом оформляет приказ о зачислении на соответствующий курс обучения/кафедру, факультет/отдел.

119. Академическим наставником (эдвайзером) обучающихся из вузов - партнеров по академической мобильности являются заведующие кафедр, которые контролируют выполнение индивидуального учебного плана и своевременно информирует о ходе реализации программы академической мобильности руководителя отдела учебного планирования/международного отдела.

120. По завершению академического периода, обучающимся из вузов - партнеров офис регистратора выдает транскрипт с указанием освоенных учебных программ в виде кредитов с оценками.

121. Зарубежные ППС и сотрудники могут приглашаться в вуз на срок не менее одного или более академического семестра для чтения лекций, проведения мастер-классов, семинаров, тренингов и др.

122. Иностранцы обучающиеся и ППС, принятые в КНК им. Курмангазы по программам академической мобильности, обязаны соблюдать требования Закона Республики Казахстан «О правовом положении иностранцев (13.05.2020 № 327-VI), и внутренний распорядок, установленный в КНК им. Курмангазы.

12. ИЗМЕНЕНИЯ

117. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению Проректора по УМР.

118. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком.

119. Изменения в Положение вносит руководитель международного отдела или руководитель СПОУП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

120. За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность международный отдел и/или СПОУП;

121. Положение пересматривается Проректором по УМР и СПОУП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

122. Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

1) вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;

2) приказы ректора;

3) перераспределение обязанностей между

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели пересчета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 24 из 59

структурными подразделениями;

4) реорганизация структурных подразделений;

5) служебная записка руководителя МО или руководителя СПОУП с указанием причины внесения изменений с разрешением проректора по УМР;

123. При изменении названия подразделения Положения должно быть заменено.

124. В случае замены всех, имеющиеся в Консерватории экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

125. Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут проректор по УМР и руководитель СПОУП.

126. Утратившее силу Положение помечают надписью: «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись.

13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

127. Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет СПОУП.

128. Положение разрабатывает СПОУП совместно с МО.

129. Положение согласовывается с:

1) Представителем руководства по качеству менеджмента - проректором по учебной и учебно-методической работе;

2) Председателем Общественного комитета по противодействию коррупции;

3) Руководителем юридического отдела.

130. Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

131. Подлинник Положения хранится в отделе документационного обеспечения, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения.

132. За индивидуальное ознакомление с содержанием Положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника положения несет ответственность проректор по УиУМР и руководитель СПОУП.

133. Отдел кадров при приеме на работу в Консерваторию нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного Положения.

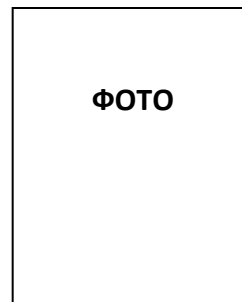
134. Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет отдел документационного обеспечения.

135. Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт руководитель СПОУП.

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 25 из 59

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

ӨТІНІШ/ЗАЯВЛЕНИЕ



Академиялық жыл /Академический год: 20__/20__

Оқыту бағыты/Направление обучения:

.....

Ескерту/Примечание: форма заполняется черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

Бағыттаушы ЖОО/ Отправляющий вуз

Атауы және толық мекен-жайы/Название и полный адрес:

.....

ҚҰК үйлестірушісінің Аты-жөні/Ф.И.О. координатора КНК, тел., факс, e-mail

.....

Факультет үйлестірушісінің Аты-жөні/Ф.И.О. координатора факультета, тел., факс, e-mail

.....

Оқушының жеке мәліметтері(студенттің өзі толтыруы керек)/Личные данные обучающегося(заполняются самим студентом):

Тегі/Фамилия:

.....

Аты/Имя:

.....

Әкесінің аты/Отчество:

.....

Туған күні/Дата

рождения:.....

Жынысы/Пол:

Нақты мекен-жайы (егер айырмашылық

..... болса)/Постоянный адрес (если отличается):

Азаматтығы/Гражданство:..... отличается):

Туған жері/Место
 рождения:.....

Ағымдағы тұрғылықты мекен-жайы/Текущий
 адрес
 проживания:..... Tel.:

.....

Дейін жарамды/Действителен до

 Tel.:.....

Осы өтінішті қабылдайтын ЖОО тізімі (таңдау бойынша)/Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ЖОО/ВУЗ	Ел/Страна	Оқу кезеңі/ Период обучения		Келу мерзімі (айлар)/Срок пребывания (месяцев)	Күтілімдегі ECTS кредиттерінің №/ № ожидаемых кредитов ECTS
		от	до		
1.....
..
2.....
..			..		
3.....				
..			..		

Оқушының Аты-жөні/Ф.И.О. обучающегося:

Бағыттаушы ЖОО/Отправляющий

вуз:.....

Ел/Страна:.....

Шетелде білім алу тілегіңіздің қысқаша себебін түсіндіріңіз/

Коротко поясните мотивы Вашего желания обучения за рубежом:

.....

.....

.....

.....

Тіл білімі/Языковые навыки:

Ана тілі/Родной язык:

Өз ЖОО-дағы оқыту тілі (егер айырмашылық болса)/Язык обучения в своем вузе (если отличается):

Басқа тілдер/ Другие языки	Қазіргі кезде оқып жатырмын/ Изучаю в данный момент		Оқу үшін жеткілікті білімім бар/Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Егер қосымша дайындықты өтсем, жеткілікті білімім болады/Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да/ия	нет/жоқ	да/ия	нет/жоқ	да/ия	нет/жоқ
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....						

Оқумен байланысты жұмыс тәжірибесі (егер болса)/Опыт работы, связанный с обучением (если имеется):

Жұмыс тәжірибесі/ Опыт работы	Фирма, мекеме/ Фирма, организация	Күні/Дата	Ел/Страна
.....
.....

Алдыңғы және ағымдағы оқу/Предшествующее и текущее обучение:

Қазіргі кезде оқып жатқанбағыттағы дипломы/дәрежесі
Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент:

Шетелге кеткенге дейінгі жоғарғы білімдегі оқу жылдарының саны/
Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:

.....
Шетелде болдыңыз ба?/Были ли за границей? ия/да жоқ/нет
Болсаңыз, қайда және қай ЖОО-да/Если да, то, где и в каком вузе?
.....

.....
Ағымдағы және алдағы барлық егжей-тегжейі сипатталған транскрипт тіркеледі. Өтініш беру уақытында берілмей қалған мәліметтерді кейінірек беруге болады/Прилагается транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявления, могут быть предоставлены позже
.....

Шетелде білім алумен байланысты қосымша шығындарды жабу мақсатында Консерваториялық шапшандық грантына бергіңіз келе ме?/Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом? ия/да жоқ/нет

Қабылдаушы ЖОО/Принимающий вуз:

Берілген өтінішті, ұсынылған оқу бағдарламасы мен транскрипті қабылданды деп танымыз/Мы признаем получение заявления, предложенной программы обучения и транскрипта.

Көрсетілген оқушы/
Указанный обучающийся

- Біздің ЖОО-нда білім алуға қабылданды/
принят на обучение в нашем вузе
 Біздің ЖОО-нда білім алуға қабылданбады/
не принят на обучение в нашем вузе

ҚҰК үйлестірушісінің
қолы/Подпись координатора КНК

ЖОО үйлестірушісінің қолы/Подпись
координатора вуза.....

.....
Күні/Дата:

Күні/Дата:

Приложение 1.1. - заявление на английском языке

**Kazakh National Conservatory
ECTS–EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM**

APPLICATION FORM

Photo

ACADEMIC YEAR: 20__/20__

FIELD OF STUDY:

.....
.....

Note: This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or faxed

SENDING INSTITUTION

Name and full address:

.....
.....
.....

IEC coordinator - name, telephone, fax and e-mail.....

.....
.....
.....

Department coordinator - name, telephone, fax and e-mail

.....
.....
.....

STUDENT'S PERSONAL DATA*(to be completed by the student applying)*

Family name:
.....

First name (s):
.....

Date of birth:.....

Sex:
.....

Nationality:.....

Place of Birth:.....

Current address:.....

Permanent address (if different):
.....
.....
.....

..... Tel.:

 Current address is valid
 until:.....
 Tel.:.....

LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM*(in order of preference)*

Institution	Country	Period of study		Duration of stay (months)	N° of expected ECTS credits
		from	to		
1.....
2.....
3.....

Name of student:

Sending institution:.....
Country:.....

Briefly state the reasons why you wish to study abroad?

.....

LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue:

 Language of instruction at home institution (if different):

Other languages	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation	
	yes	no	yes	no	yes	no
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY *(if relevant)*

Work experience	Firm/organisation	Dates	Country
.....
.....
.....

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying:
.....
.....

Number of higher education study years prior to departure abroad:
.....

Have you already been studying abroad? Yes No
If Yes, when? at which institution?
.....
.....

The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will be provided at a later stage.

Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad? Yes No

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate’s Transcript of records.

The above-mentioned student is provisionally accepted at our institution

IEC coordinator’s signature: not accepted at our institution
Institutional coordinator’s signature:
.....

Date: Date:
.....

Приложение 1, 1.2

Образец заявления ректору КНК на выезд по академической мобильности на 1 семестр/учебный год (Пишется от руки)]

Ректору
РГУ «Казахская национальная консерватория
имени Курмангазы»
Жудебаеву А.
от студента (магистранта) ____ курса
факультета «_____»
специальности «_____»
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне образовательную командировку по академической мобильности в течение ____ семестра 202_ - 202_ гг. в _____ (город, страна) с обязательным перезачетом кредитов, и сохранением стипендии (при обучении по государственному гранту) в период с _____ (число, месяц) 202_ г. по _____ (число, месяц) 202_ г.

Оплата расходов будет осуществлена за счет (средств республиканского бюджета, грантов национальных компаний, международных фондов, средств принимающей стороны, личных средств).

Студент (магистрант) _____ ФИО

Дата

(подпись)

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 34 из 59

**Анкета гражданина Республики Казахстан,
выезжающего на обучение за рубеж**



1	Фамилия Имя Отчество (при наличии) (далее - ФИО)	
2	Дата рождения	
3	Место рождения (село, район, город, область, страна)	
4	Адрес прописки, номер телефона	
5	Фактический адрес проживания, номер телефона, электронная почта	
6	Наименование организации общего среднего образования	
7	Средний балл документа об общем среднем образовании, год выпуска	
8	Наименования других учебных заведений, которые вы окончили, годы обучения, средний балл, специальность	
9	Учились ли Вы за границей? Где (страна)?	

	Период обучения. Наименование учебного заведения, программа обучения	
10	Обучение за рубежом (по обмену, принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства или организации, спонсоры, собственные средства)	
11	Какие имеете научные труды и изобретения (научные публикации, научно-методические разработки, патенты, авторские свидетельства)	

12. Сведения о ближайших родственниках (родители, братья, сестры, супруг(а), дети, опекуны и/или законные представители):

Степень родства	ФИО, число, месяц, год рождения	Место работы (учебы), должность, служебный телефон	Домашний адрес, индекс, телефон, код города
Отец			
Мать			
Братья			
Сестры			
Супруг(а)			
Дети			
Опекуны и/или законные представители			

13. Трудовая деятельность (включая учебу в технических и профессиональных, высших учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

Дата		Должность с указанием организации	Адрес
Поступления	Окончания		
14	Перечислите языки, которые Вы знаете (укажите степень владения, например, владею свободно, владею хорошо, читаю и могу объясняться, читаю и перевожу со словарем)		
15	Сдавали ли Вы раньше тесты на знание иностранного языка? Если да, то сколько баллов набрали?		
16	Данные документа, удостоверяющего личность: номер кем выдан дата выдачи		
17	Наименование страны, куда направляетесь для обучения		
18	Специальность, по которой Вы хотели бы получить образование за рубежом		

Примечание:

Анкета заполняется печатными буквами. Анкета и все прилагаемые документы подшиваются в скоросшиватель. На обложке скоросшивателя необходимо указать: Ф.И.О, адрес постоянного места жительства, телефон, наименование организации образования, специальность, курс, для педагогических и научных работников - область научных исследований и тему диссертации.

Подпись _____ Дата _____

Я _____,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

претендент(ка) для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках договоров и соглашений, заключенных между правительствами или ведомствами Республики Казахстан и зарубежных стран подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете является полной и достоверной. _____

(подпись претендента)

Я ознакомлен(а) с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 от 22 января 2009 года № 5499 (с изменениями от 14.05.2020 № 203) «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом: «Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа запарафирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью)»

Подпись _____ Дата _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись _____ Дата _____

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 38 из 59

Приложение 2
Соглашение на обучение по программе академической мобильности
(трехсторонний)

КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
КУРМАНГАЗЫ

KAZAKH NATIONAL CONSERVATORY

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

ОҚУҒА КЕЛІСІМ/СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академиялық жыл/Академический год: 20__/20__

Оқу бағыты/Направление

обучения:.....

Оқу мерзімі/Период обучения: с..... до.....

Оқушының тегі, аты, әкесінің аты/Ф.И.О. обучающегося:

.....

Бағыттаушы ЖОО/Отправляющий вуз:

.....

Ел/Страна:.....

Шетелде білім алу бағдарламасының егжей-тегжейі/Детали программы
обучения за рубежом

Қабылдаушы ЖОО/Принимающий вуз:

.....

Ел/Страна:

.....

Пән коды(егер болса)/Код дисциплины (если имеется)	Пән атауы/Название дисциплины	Семестр	Қабылда ушы ЖОО кредитте рі/Креди ты принима ющего вуза	ECTS кредиттері/ ECTS кредиты
---	----------------------------------	---------	---	--

-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Студенттің қолы/Подпись студента:.....
Күні/Дата:.....

Бағыттаушы ЖОО/Отправляющий вуз:

Ұсынылған оқу бағдарламасы бекітілгенін растаймыз/Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена.

ХБК үйлестірушісінің қолы/
қолы/
Подпись координатора КНК факультета

Факультет үйлестірушісінің
Подпись координатора

Күні/Дата:- _____ - Күні/Дата: - _____ -

Қабылдаушы ЖОО/Принимающий вуз:

Ұсынылған оқу бағдарламасы бекітілгенін растаймыз/Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена.

ХБК үйлестірушісінің қолы/
Подпись координатора вуза

Үйлестірушінің қолы/
Подпись координатора

Күні/Дата:- _____ Күні/Дата: _____

Бастапқы ұсынылған оқу бағдарламасына өзгертулер/Изменения в первоначально предложенную программу обучения (заполняются, если имели место):

Оқушының аты, тегі, әкесінің аты/Ф.И.О. обучающегося:
.....
Бағыттаушы ЖОО/Отправляющий вуз:
.....
Ел/Страна:.....

Пән коды (егер болса)/Код /дисциплины (если имеется)	Пән атауы (мәліметтер жинағында көрсетілген пәндер)/Название дисциплины (дисциплины, как указано в информационном пакете)	Семестр	Курс алынды/ Убран курс (юнит)	Курс қосылды/ Добавлен курс (юнит)	ECTS кредиттері/ ECTS кредиты
-----	-----	----- -	О	О	-----
-----	-----	----- -	О	О	-----
-----	-----	----- -	О	О	-----
-----	-----	----- -	О	О	-----
-----	-----	----- -	О	О	-----
-----	-----	----- -	О	О	-----
-----	-----	----- -	О	О	-----
-----	-----	----- -	О	О	-----
-----	-----	----- -	О	О	-----
-----	-----	----- -	О	О	-----

Студенттің қолы/Подпись студента:.....
Күні/Дата:.....

Бағыттаушы ЖОО/Отправляющий вуз:

Бастапқы ұсынылған оқу бағдарламасына енгізілген өзгерстердің бекітілгенін растаймыз/Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.

ҚҰК үйлестірушісінің қолы/
Подпись координатора КНК

Факультет үйлестірушісінің қолы/
Подпись координатора факультета

Күні/Дата:- _____

Күні/ Дата: - _____

Қабылдаушы ЖОО/Принимающий вуз:

Бастапқы ұсынылған оқу бағдарламасына енгізілген өзгерстердің бекітілгенін растаймыз/Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.

ЖОО үйлестірушісінің қолы/
Подпись координатора вуза

Үйлестірушінің қолы/
Подпись координатора

Күні/Дата:- _____

Күні/Дата: _____

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
LEARNING AGREEMENT**

ACADEMIC YEAR: 20__/20__

FIELD OF STUDY:.....

STUDY PERIOD: from..... to.....

Name of student: Sending institution: Country:.....

Details of the proposed study programme abroad

Receiving institution: Country:
--

Course Code (if any)	Course title	Semester	Receiving institution credits	ECTS credits
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Student's signature:..... Date:.....

Sending institution:

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

IEC coordinator's signature
signature

Departmental coordinator's
signature

Date: _____ -- Date: _____ -

Receiving institution:

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Institutional coordinator's signature
signature

Departmental coordinator's
signature

Date: _____ -- Date: _____ -

Changes to original proposed study programme/learning agreement

(to be filled in only if appropriate):

Name of student:
.....

Sending institution:
.....

Country:
.....

Course Code (if any)	Course title (as indicated in the information package)	Semester	Deleted course (unit)	Added course (unit)	ECTS credits
-----	-----	----- -	0	0	----- -
-----	-----	----- -	0	0	----- -
-----	-----	----- -	0	0	----- -
-----	-----	----- -	0	0	----- -
-----	-----	----- -	0	0	----- -
-----	-----	----- -	0	0	----- -
-----	-----	----- -	0	0	----- -
-----	-----	----- -	0	0	----- -
-----	-----	----- -	0	0	----- -
-----	-----	----- -	0	0	----- -

Student's signature:.....

Date:.....

Sending institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

IEC coordinator's signature
signature

Departmental coordinator's

Date: _____ -

Date: _____ -

Receiving institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Institutional coordinator's signature
signature

Departmental coordinator's

Date: _____ --

Date: _____ -

Приложение 3

[Образец Индивидуального учебного плана (ИУП) или графика на обучение]

Индивидуальный учебный план (ИУП)/График обучения в 20__ - 20__ учебном году

Студента (магистранта) _ курса факультета «_____», (к/о, р/о) отделения

РГУ «Казахская национальная консерватория имени Курмангазы» специальности «_____»

Ф.И.О. студента(магистранта)

Во время заграничной командировки в _____ (название вуза, страна, город) будут изучаться следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Семестр	Кол-во кредитов в РК	Кол-во кредитов по ECTS	Наименование дисциплины, изучаемой в принимающем вузе	Кол-во кредитов принимающем вузе	Кол-во кредитов по ECTS

Следующие дисциплины будут изучаться согласно дополнительному расписанию:

№	Наименование дисциплины (название дисциплины на языке обучения)	Кол-во кредитов	Семестр	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Подписывают:

Декан факультета _____ [подпись]
 Заведующий кафедрой _____ [подпись]

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РК
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
КУРМАНГАЗЫ
ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

КОНСЕРВАТОРИЯЛЫҚ МОБИЛЬДІЛІК БОЙЫНША ТРАНСКРИПТ
ТРАНСКРИПТ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ
МОБИЛЬНОСТИ

Аты-жөні, тегі/Ф.И.О.:.....
Туған күні мен жері/Дата и место рождения:.....
Білім туралы құжат күні/Дата документа об образовании:.....
Білім туралы құжат нөмірі/Номер документа об образовании:.....
Мамандығы/Специальность:.....
ID:.....

Кабылдаушы ЖОО/Принимающий вуз: Консерваториялық мобильдік үйлестірушісі/Координатор по академической мобильности вуза: Факультет бойынша үйлестірушісі/ Координатор по факультету: Тел: Факс:	Бағыттаушы ЖОО/Направляющий вуз: Консерваториялық мобильдік үйлестірушісі/Координатор по академической мобильности вуза: Тел: Факс:
---	---

Пән коды/ Коды дисциплин	Пән атауы/ Наименование дисциплин	Курс мерзімі/ Продолж ительност ь курса (1)	Ұлттық баға/ Национал ьяная оценка (2)	ECTS бағасы/ Оценка ECTS (3)	ECTS креди ті/ Креди ты ECTS(4)
				Всего:	

Ескерту/Примечание: Пояснения по (1), (2), (3), (4) указаны на обороте.

Дипломы/дәрежесі берілді/Диплом/степень

присужден(а):.....

.....
.....

Тіркеуші

Регистратор

ТО маманы

Специалист ОР

Анықтама/Пояснения:

(1) Курс мерзімі/Продолжительность курса:

Ү – 1 академический год

1S – 1 семестр 2S – 2 семестра

1Т – 1 триместр 2Т – 2 триместра

(2) Білім бағасының ұлттық көп балды әріптік жүйесі/Национальная многобалльная буквенная система оценки знаний:

Әріптік жүйе бойынша бағалары/Оценка по буквенной системе	Сандық баллдар эквиваленті/Цифровой эквивалент баллов	Пайыздық көрсеткіші/Процентное содержание	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалары/Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	Отлично
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Хорошо
B	3	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	Удовлетворительно
C	2	65-69	
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D	1	50-54	Неудовлетворительно
F	0	0-49	

(3) ECTS баға жүйесі/Система оценок ECTS:

ECTS дәрежесі/ Уровень ECTS	Студенттер пайызы/ Процент студентов	Анықтамалар/ Пояснения
A	10	Отлично
B	25	Очень хорошо
C	30	Хорошо
D	25	Удовлетворительно
E	10	Достаточно
FX	-	Неудовлетворительно
F	-	Неудовлетворительно

(4) Кредитті есептеу кестесі/Таблица пересчета кредитов:

Қазақстан Республикасы несиесі/ Кредиты Республики Казахстана	ECTS несиелері/ Кредиты ECTS
1	2
2	3
3	5
4	7
5	9
6	10
7	12
8	14
9	15
10	17

**KAZAKH NATIONAL CONSERVATORY
ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
TRANSCRIPT OF RECORDS BY ACADEMIC MOBILITY**

Name of student:.....
Date and place of birth:.....
Matriculation date:.....
Matriculation number:.....
Major:.....
ID:.....

Name of receiving institution: Institutional coordinator: Departmental coordinator: Phone: Fax:	Name of sending institution: Institutional coordinator: Phone: Fax:
---	--

Course unit code	Title of course unit	Duration of course unit(1)	Local grade (2)	ECTS grade (3)	ECTS credits (4)
				Total:	

Note: See explanation of (1), (2), (3), (4) listed below.

Diploma/degree awarded:.....
.....

Registrar

OR specialist

Explanation:

(1) Duration of course unit:

Y – 1 full academic year

1S – 1 semester

2S – 2 semesters

1T – 1 term/trimester

2T – 2 terms/trimesters

(2) National (local) grading system:

Letter grade	Points	%	Traditional grade
A	4	95-100	Excellent
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Good
B	3	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	
C	2	65-69	Satisfactory
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D-	1	50-54	
FX	0,5	24-49	Fail
F	0	0-24	

(3) ECTS grading system:

ECTS grade	% of students	Definition
A	10	Excellent
B	25	Very good
C	30	Good
D	25	Satisfactory
E	10	Sufficient
FX	-	Fail
F	-	Fail

(4) Credits conversion table:

RK credits	ECTS credits
1	2
2	3
3	5
4	7
5	9
6	10
7	12
8	14
9	15
10	17

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОГО
ПАКЕТА/КАТАЛОГА КУРСОВ по ECTS**

(заполняется на английском языке)

ИНФОРМАЦИЯ об институте	<p>Общая информация о вузе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название и адрес вуза 2. Академический календарь 3. Руководство вуза 4. Общая характеристика вуза 5. Перечень предлагаемых программ обучения (в том числе стоимость обучения) 6. Процедура (правила) приема и зачисления на программу
ИНФОРМАЦИЯ о программах обучения (Каталог курсов)	<p>Общая характеристика программ обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Присуждаемые степени/квалификации • Уровней (ступеней) обучения • Требования по приему на программу • Образовательные и профессиональные цели программы/возможность дальнейшего продолжения обучения • Структура программы с указанием кредитов (60 кредитов ECTS в год) • Итоговые экзамены (если имеются) • Фамилия, имя, отчество лекторов по каждой дисциплине <p>Описание отдельных дисциплин (курсов, юнитов)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Название курса/дисциплины/юнита • Код дисциплины • Тип дисциплины • Уровень курса/дисциплины • Год обучения • Семестр обучения • Количество кредитов • Ф.И.О лектора/профессора • Цели курса (ожидаемые цели обучения и приобретаемые компетенции) • Пререквизиты • Содержание курса/дисциплины • Рекомендуемая литература • Методы преподавания • Методы/формы оценки • Язык обучения • Условий (требований) для обучения специальности (степени)
Дополнительная информация для	<ul style="list-style-type: none"> • Размещение/проживание • Питание

студентов	<ul style="list-style-type: none"> • Медицинские услуги • Услуги/инфраструктура для специальных нужд студентов, страхование • Финансовая помощь обучающимся • Офис по делам обучающихся • Условия для обучения (материальная база для занятий) • Международные программы/Стажировки/Программы обмена • Условия/ база для занятий спортом • Условия/база для отдыха обучающихся • Студенческие ассоциации
------------------	---

**CHECKLIST FOR THE INFORMATION PACKAGE/COURSE
CATALOGUE**

Information on the institution	Name and address Academic calendar Academic authorities General description of the institution (including type and status) List of degree programmes offered Admission/registration procedures Main university regulations (notably recognition procedures) ECTS institutional coordinator
Information on degree programmes (General description):	Qualification awarded Admission requirements Educational and professional goals Access to further studies Course structure diagram with credits (60 per year) Final examination Examination and assessment regulations ECTS departmental coordinator
Description of individual course units:	Course title Course code Type of course Level of course Year of study Semester/trimester Number of credits allocated (based on the student workload required to achieve the objectives or learning outcomes) Name of lecturer Objective of the course (preferably expressed in terms of learning outcomes and competences) Prerequisites Course contents Recommended reading Teaching methods Assessment methods Language of instruction
General information for students	Cost of living Accommodation Meals Medical facilities Facilities for special needs students Insurance Financial support for students Student affairs office Study facilities International programmes

	Practical information for mobile students Language courses Internships Sports facilities Extra-mural and leisure activities Student associations
--	---

**Таблица перевода оценок балльно-рейтинговой буквенной системы
в оценки по ECTS**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Расписка

Дата: " __ " _____ 20_ г.

Я, _____, уд. № _____, выдано _____,
дата выдачи _____, проживающая(-ий) по адресу:

_____обязуюсь:

Во время обучения в зарубежном университете **два раза в месяц** информировать координатора по международной деятельности (назначенного деканатом) и руководителя международного отдела о результатах нахождения в вузе-партнере путем предоставления текущего отчета на e-mail деканата и международного отдела по установленному образцу.

В течение обучения за рубежом поддерживать связь с деканатом и международным отделом через интернет.

В случае возникновения проблем с рабочим учебным планом, модулями, кредитами, либо других форс-мажорных ситуаций незамедлительно поставить об этом в известность координатора по международной деятельности деканата и международный отдел.

По окончании обучения в вузе-партнере и приезде в течение 3 рабочих дней оповестить международный отдел о возвращении и написать заявление о возобновлении обучения в КНК им. Курмангазы.

Также в течение **7 календарных дней** после возвращения обязуюсь предоставить координатору по международной деятельности деканата и руководителю международного отдела:

- документы, подтверждающие освоение конкретных дисциплин в период обучения в вузе-партнере: подлинники всех учебных документов предоставить в офис регистратора через деканат и ксерокопии документов в международный отдел

- отчет о прохождении образовательной командировки в международный отдел по установленному образцу (итоговый отчет, транскрипт, академическая справка, финансовый отчет и иные документы, предусмотренные программой в рамках внешней академической мобильности). В случае отказа, уклонения от выполнения данных обязательств по каким-либо причинам, согласна с тем, что руководство может принять меры административного характера вплоть до лишения ежемесячной государственной стипендии.

Заранее проинформирован(а) о возможности возникновения дополнительных финансовых расходов в принимающем ВУЗе, не предусмотренных в рамках академической мобильности. Также проинформирован о том, что оформление авиабилета, оформление визы производится мною лично.

Подтверждаю, что финансовых и каких-либо иных претензий в КНК им. Курмангазы не имею.

Подпись _____

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели пересчета кредитов по типу ECTS	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 56 из 59

Приложение 8

[Образец заявления о восстановлении *(Пишется от руки)*]

Ректору
РГУ «Казахская национальная
консерватория имени Курмангазы»
Жудебаеву А.
от студента (магистранта) ___ курса
факультета «_____»
специальности «_____»
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу считать меня вернувшейся (-шимся) из зарубежной образовательной командировки по программе (в случае выезда по программе академической мобильности МОН РК ___ дней или др.) из (название университета, страна, город) в период с _____ по _____ 201_ года.

Необходимые документы прилагаются.

Студент (магистрант) __ Ф.И.О
(подпись, дата)

Положение	Об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 57 из 59

15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Бекмбетова З.З.	Директор по ИТО и ИС	<i>Бекмбет</i>	30.12.20
2	Срмава М.А.	Руководитель ОР	<i>Срмава</i>	30.12.20
3	Шарова В.М.	Зав. каф. спец. ФМО	<i>Шарова</i>	30.12.20
4	Мурзабекова Т.К.	Зав. каф. струн. и клар.	<i>Мурзабекова</i>	30.12.20
5	Мурзагулова Р.М.	Декан ФМО	<i>Мурзагулова</i>	30.12.20
6	Маминев Е.Э.	КМФ декан	<i>Маминев</i>	30.12.20
7	Смайлова М.А.	зав. каф. Вых. инст. во	<i>Смайлова</i>	30.12.20
8	Жамалсадуаев Б.А.	зав. кафедр. дир. инст.	<i>Жамалсадуаев</i>	30.12.20
9	Есдамухтова К.А.	зав. каф. МРиП	<i>Есдамухтова</i>	30.12.20
10	Нусупова А.С.	Декан ВДМО	<i>Нусупова</i>	30.12.20
11	Кестерова О.В.	Зав. каф. джаз и эстрад.	<i>Кестерова</i>	30.12.20
12	Медведева С.М.	Зав. каф. Инст. инст.	<i>Медведева</i>	30.12.20
13	Курдубай А.У.	зав. каф. "Камерная"	<i>Курдубай</i>	30.12.20
14	Тошманов Т.Т.	зав. каф. "Джаз"	<i>Тошманов</i>	30.12.20
15	Касбасаров Б.А.	зав. каф. "Кобозь и балл."	<i>Касбасаров</i>	30.12.20
16	Мухоморова Т.М.	зав. каф. МРиП	<i>Мухоморова</i>	30.12.20
17	Рахмонова А.Т.	зав. каф. и СТО	<i>Рахмонова</i>	30.12.20