

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

"Құрманғазы атындағы Қазақ
ұлттық консерваториясы"
Республикалық мемлекеттік
мекемесі



Республиканское государственное
учреждение «Казахская
национальная консерватория имени
Курмангазы»

Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

ЕРЕЖЕ

ПРАВИЛА

24 октябрь 2023.

дата

№ КВРСО-02-23

Алматы қ.

г. Алматы

Утверждаю
вр.и.о ректора
РГУ «Казахская национальная
консерватория им.Курмангазы»
Министерства культуры
и информации РК



Әбдірахман. Г.Б.
«24» октябрь 2023 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО
ОБЩЕЖИТИЯ КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ КОНСЕРВАТОРИИ
ИМЕНИ КУРМАНГАЗЫ**

Разработал:			
Руководитель отдела по обеспечению деятельности общежития		Ахметжанова Т.К.	<u>24.10.23</u>
Согласовано:			
Проректор по воспитательной и социальной работе		Ешмуханов М.А	<u>24.10.23</u>
Руководитель сектора менеджмента качества		Уразымбетов Д.Д	<u>24.10.23</u>
Главный администратор по противодействию коррупции		Омарұлы. О.	<u>24.10.23</u>
Руководитель юридического сектора		Тлегенова О.К.	<u>24.10.23</u>
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ	3
3.	РЕЖИМ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ	5
4.	ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	7
5.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ.....	8
6.	ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИЯ.....	9
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
8.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
9.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) Казахской Национальной консерватории имени Курмангазы (далее – Консерватория) разработано на основе:

- внешней нормативной документацией, имеющей статус законодательных и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, национальными, ведомственными и отраслевыми стандартами, требованиями вышестоящих органов;
- международными стандартами ISO (International Organization for Standardization) в сфере менеджмента качества управления, системы менеджмента противодействия коррупции и другими системами, внедренными в Консерватории;
- внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Консерватории в целом.

2. Правила являются локальным нормативным актом Консерватории, выполнение которых обязательно для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии.

3. Жилые помещения в общежитиях Консерватории, предназначены для предоставления места временного проживания студентам а также студентам подготовительных курсов из дальних регионов, обучающихся по очной форме обучения (далее – Обучающиеся) на период их обучения.

4. Предоставление проживания в общежитии абитуриентам на период прохождения вступительных экзаменов не является обязательным, и администрация Консерватории имеет право отказать в предоставлении жилых помещений.

5. Настоящие Правила, а также приказы и другая информация связанная с деятельностью общежития, в целях информирования проживающих в общежитии в обязательном порядке должна быть размещена на сайте Консерватории.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

6. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Консерватории (далее – приказ о заселении), личных заявлений и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма). Договор найма жилого помещения с обучающимся заключается на основании приказа о заселении.

7. Приказ ректора Консерватории на заселение обучающихся старших курсов формируется «Комиссией по вопросам общежития» на основании личных заявлений обучающихся и приказе о переводе на следующий курс обучающегося.

8. Приказ ректора Консерватории на заселение 1-го курса формируется «Комиссией по вопросам общежития» на основании приказа о зачислении в Консерваторию и личных заявлений обучающихся.

9. Личные заявления обучающимися заполняются ежегодно при выезде из общежития на каникулярное время с целью своевременного формирования приказа о заселении.

10. Договоры найма жилого помещения заключаются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у Руководителя отдела по обеспечению деятельности общежития (далее –руководитель общежития).

11. При заселении в общежитие преимущество имеют обучающиеся бакалавриата 1 курса обучающихся на гранте, затем обучающиеся старших курсов, обучающихся на

Положение	Отдел по обеспечению деятельности общежития
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 3 из 12

гранте. При наличии свободных мест в дальнейшем право на заселение имеют обучающиеся бакалавриата на хоз/договорной основе, магистранты, докторанты и слушатели подготовительных отделений.

12. Рассмотрение всех спорных вопросов, связанных с проживанием, вынесением дисциплинарных взысканий, а также принятие решения о расторжении Договора найма, выселения обучающихся, а также заселения обучающихся проживающих в городе Алматы в связи с сложившимися непредвиденными обстоятельствами относится к компетенции «Комиссии по вопросам общежития», которая создается приказом ректора. Решения комиссии являются обязательными для всех проживающих в общежитии.

13. Заселение в общежитие производится Руководителем общежития согласно графику заселения. График заселения в обязательном порядке размещается на сайте Консерватории.

14. При заселении в общежитие обучающиеся обязаны предоставить и оформить следующие документы:

- Удостоверение личности оригинал и копию.
- Справку о состоянии здоровья.
- Квитанцию об оплате оригинал и копию.
- Документ подтверждающий регистрацию о постоянном месте жительства.
- Договор найма.
- Фотографии для оформления пропуска.
- Акт приема – передачи.

• Письменное подтверждение о ознакомлении с Правилами и прохождением соответствующих инструктажей.

15. При необходимости Руководитель общежития имеет право запросить предоставление или оформление дополнительных документов, связанных с проживанием.

16. Все проживающие в общежитии согласно приказу, обязаны предоставить необходимые документы паспортисту для оформления временной регистрации.

17. Паспортист обязан в установленные сроки оформить временную регистрацию проживающих в соответствующих исполнительных органах.

18. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом совете общежития Консерватории, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится инженером по технике безопасности.

19. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается планово-экономическим отделом и утверждается приказом Ректора. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется в отделениях банков с использованием контрольно-кассовой техники.

20. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

21. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в

общежития, сдав Руководителю общежития жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии согласно акту приема-передачи.

22. В случаях если проживающий планирует отсутствовать в общежитии на срок более 4-суток, он обязан проинформировать об этом руководителя общежития в письменном виде с указанием уважительных причин.

23. В случаях не сдачи комнаты согласно акта-приема, не возмещения и/или устранения ущерба, а также отказа от этого, самовольного выезда на срок более 4 суток без письменного уведомления администрации общежития об этом, обучающийся не подлежит заселению в новом учебном году.

24. В исключительных случаях разрешается допуск и краткосрочное посещения родителей обучающихся.

3. РЕЖИМ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

25. Общежитие открывается в 6.00 часов утра и закрывается в 23.00 часов.

26. Пропускной режим в студенческом общежитии осуществляется круглосуточно сотрудниками отдела безопасности.

27. Сотрудники отдела безопасности в обязательном порядке должны иметь телефоны экстренных служб города, администрации общежития и Консерватории, курирующих работу общежития.

28. Требования администрации общежития, сотрудников службы безопасности, студенческого самоуправления общежития по поддержанию установленного порядка в студенческом общежитии обязательны для всех проживающих.

29. Для входа в студенческое общежитие проживающим выдается электронная карточка и пропуск установленного образца. Пропуск является основным документом проживающих для входа в студенческое общежитие. Передача пропуска другим лицам не разрешается.

30. Вход и выход для проживающих осуществляется через турникет электронной карточкой каждого студента. Передача электронной карточки другим лицам, а также осуществление входа лицам, не имеющим карточки не разрешается.

31. Явки в общежитие после 23.00 часов не разрешаются. Сотрудник отдела безопасности обязан сделать запись в журнал обо всех проживающих, прибывших с 23.00 до 6.00 часов. При регулярном нарушении режима работы требовать письменное объяснение для информирования администрации общежития.

32. В целях безопасности проживающих выход из общежития после 23.00 часов не разрешается.

33. Вход лиц, не проживающих в общежитии для посещения обучающихся не разрешается. Проживающие обязаны встретить посетителя на вахте.

34. Вход лиц, прибывших по служебной необходимости разрешается Руководителем общежития в установленное рабочее время.

35. В не рабочее время вход лиц, прибывших по служебной необходимости оговаривается заранее, на основании письменного запроса и подтверждается письменными распоряжениями администрацией общежития или Консерватории с предоставлением сотрудникам безопасности.

36. В каждой комнате (блоке, этаже) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке, этаже) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Положение	Отдел по обеспечению деятельности общежития
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 5 из 12

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

37. Старостами комнат (блоков, этажей) формируется график по уборке жилых бытовых и других комнат. Соблюдение данного графика является обязательным для всех проживающих в общежитии.

38. В случае нарушения проживающими режима работы, порядка в общежитии Руководителем общежития у нарушителей берется объяснительная, и передается вместе с соответствующей служебной запиской Проректору по воспитательной и социальной работе (далее проректор по ВСП) для проведения профилактических работ и в случае необходимости принятия мер дисциплинарного воздействия.

39. В случаях повторных нарушений Проректором по ВСП формируются все необходимые документы для рассмотрения вопроса на заседании «Комиссии по вопросам общежития».

40. Сотрудники безопасности имеют право ограничить вход или выход из общежития в случаях чрезвычайных ситуациях с обязательным информированием об этом администрации общежития и Консерватории.

41. После 22.00 часов нарушение тишины в общежитии не допускается.

42. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам безопасности, дежурным или членам студенческого самоуправления расценивается как грубое нарушение настоящих Правил.

43. Проживающим в общежитии запрещается:

- 1) категорически запрещается появляться на территории студенческой общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества, проносить в студенческое общежитие и распивать спиртные, алкогольные напитки, в том числе пиво;
- 2) курить в жилых комнатах, местах общего пользования, на территории студенческого общежития.
- 3) неуважительно относиться к администрации общежития;
- 4) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- 5) самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 6) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- 7) наклеивать объявления, расписания и т.п. на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест;
- 8) нарушать установленный порядок, приводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их ночевать в общежитии, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе заселенным в другие комнаты общежития;
- 9) распространять и хранить не курительные табачные изделия (насвай), кальян, наркотические вещества, а также напитки, содержащие алкоголь;
- 10) использовать в жилом помещении источники открытого огня, хранить и применять легковоспламеняющиеся вещества;
- 11) содержать в общежитии домашних животных, в том числе рыб и птиц;
- 12) хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 13) приготовление пищи в занимаемом жилом помещении;
- 14) организация азартных игр и принятие в них участия;

- 15) выбрасывать из окон и с балконов мусор и посторонние предметы, засорять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- 16) нецензурно выражаться на территории общежития;
- 17) после 22:00 в комнатах и местах общего пользования запрещены массовые празднование (дни рождения и т. д);
- 18) после 22:00 самоподготовка в репетиториях, в комнатах и местах общего пользования запрещены;

44. Проживающие в общежитии обязаны:

- 1) обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, музыкальным инструментам, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
- 2) соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- 3) ежедневно производить влажную уборку в своих жилых комнатах;
- 4) при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них руководителю общежития или в соответствующую аварийную службу;
- 5) возмещать причиненный материальный ущерб консерватории в соответствии с законодательством РК и заключенным договором найма жилого помещения/койка места в общежитии;
- 6) исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего;
- 7) соблюдать чистоту и порядок на лестничных клетках, в местах общего пользования;
- 8) экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- 9) не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- 10) выполнять требования администрации (руководителя) общежития;
- 11) при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

4. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

45. В целях развития социальной активности направленных на решения вопросов деятельности общежития проживающими формируется орган студенческого самоуправления студенческий совет общежития – (далее Студенческий совет). Студенческий совет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовых мероприятий, а также оказывает содействие при заселении и выселении из общежития.

46. Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящими Правилами и положением о студенческих общежитиях.

Положение	Отдел по обеспечению деятельности общежития
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы	Стр. 7 из 12

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

47. За нарушение настоящего Правила в общежитие по представлению администрации общежития и консерватории к проживающим могут быть применены меры общественного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РК, Положениям о подразделении «Отдел по обеспечению деятельности общежития» и «О студенческом совете в общежитие консерватории» и настоящими Правилами. Решение о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством КНК им. Курмангазы по представлению Руководителя общежития, Проректора по ВР в соответствии с Положением «О студенческом совете в общежитие консерватории» и действующим законодательством РК.

48. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка (правил проживания) в студенческом общежитии консерватории применяются к обучающимся следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор или строгий выговор, с занесением в личное дело;
- 3) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии;
- 4) отчисление из Консерватории.

49. За нарушение Правил внутреннего распорядка (правил проживания) в студенческом общежитии консерватории по представлению администрации Общежития и Консерватории проживающим могут быть применены меры общественного или дисциплинарного воздействия. Злостные нарушители могут быть представлены Проректором по ВСР ректору, проректору по учебной работе, комиссии по заселению в общежитие на отчисление, отчисление из консерватории, а также могут быть выселены из общежития. К злостным нарушителям относятся лица:

- 1) употребляющие спиртные напитки;
- 2) сдающие свои комнаты в поднаем;
- 3) отказывающиеся от регистрации по месту пребывания;
- 4) отсутствующие в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- 5) хранящие в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное оружие;
- 6) употребляющие и распространяющие наркотические и психотропные вещества;
- 7) содержащие жилые помещения в антисанитарных условиях (3 акта комиссии);
- 8) использующие предоставленные помещения не по назначению;
- 9) самовольно занимающие места и комнаты, препятствуя поселению других проживающих;
- 10) самовольное вторжение в общежитие из окон.
- 11) систематически нарушающие настоящие Правила.

6. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

50. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Консерватории в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Консерватории до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих;
- по решению «Комиссии по вопросам общежития» за нарушение настоящих Правил и других положений, касающихся деятельности общежития;
- окончания срока действия Договора найма жилого помещения;
- продолжительному отсутствию обучающегося (свыше 7 суток) в общежитии без соответствующего разрешения.

51. Обучающиеся выселенные по собственному желанию имеют право на повторное заселение на следующий учебный год на основании личного заявления.

52. Вопрос о повторном заселении обучающихся выселенных по решению «Комиссии по вопросам общежития» за нарушения настоящих Правил или других положений, касающихся деятельности общежития, рассматривается в обязательном порядке на заседании «Комиссии по вопросам общежития». Комиссия оставляет за собой право в отказе повторного заселения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

54. Данные Правила вводятся в действие после утверждения ректором с момента даты утверждения.

55. Данные правила являются внутренним нормативным документом Консерватории. Полное или частичное несанкционированное копирование данного документа не разрешается.

56. Внесения изменений в данные Правила вносятся Руководителем общежития или проректором по ВСР в согласовании с представителем руководства по качеству менеджмента, председателя общественного совета по противодействию коррупции, руководителя юридического отдела.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5