

Έγγραφο ΕΣΠΔ



**Έγγραφο του ΕΣΠΔ σχετικά με τη διαδικασία για την
ανάπτυξη άτυπων «συνεδριών κωδίκων δεοντολογίας»**

Εκδόθηκε στις 10 Νοεμβρίου 2020

Πίνακας περιεχομένων

1	Εισαγωγή.....	3
2	Διαδικασία για τις συνεδρίες κωδίκων δεοντολογίας.....	4
2.1	Στόχος των συνεδριών κωδίκων	4
2.2	Φύση των συνεδριών κωδίκων.....	4
2.3	Μορφή των συνεδριών κωδίκων	5
2.3.1	Επίσημες πτυχές.....	5
2.3.2	Συμφωνίες και συμβιβασμοί κατά τη διάρκεια των συνεδριών κωδίκων	6
2.3.3	Περιοδικότητα των συνεδριών κωδίκων	6
2.3.4	Ρόλος της γραμματείας του ΕΣΠΔ.....	7
2.4	Τι συμβαίνει μετά τις συνεδρίες κωδίκων.....	7
2.5	Υποβολή στο Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων	7
	Παράρτημα: Διάγραμμα ροής - Ενότητα 8 - Κατευθυντήριες γραμμές 01/2019.....	8

Το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων

Έχοντας υπόψη το άρθρο 40, το άρθρο 70 παράγραφος 1 στοιχείο ιδ) και το άρθρο 70 παράγραφος 1 στοιχείο κα) του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (εφεξής «ΓΚΠΔ»),

έχοντας υπόψη τη Συμφωνία για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο και ιδίως το παράρτημα XI και το πρωτόκολλο 37 αυτής, όπως τροποποιήθηκαν με την απόφαση της Μικτής Επιτροπής του ΕΟΧ αριθ. 154/2018 της 6ης Ιουλίου 2018,

έχοντας υπόψη το άρθρο 3 και το άρθρο 22 του εσωτερικού κανονισμού του,

ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Οι κατευθυντήριες γραμμές 1/2019 σχετικά με τους Κώδικες Δεοντολογίας και τους Φορείς Παρακολούθησης («κατευθυντήριες γραμμές») περιλαμβάνουν, στην ενότητα 8, τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται για την υποβολή διακρατικών κωδίκων.¹
2. Στο πλαίσιο αυτό, η ενότητα 8.5 των κατευθυντήριων γραμμών («Προετοιμασία για υποβολή στο Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων») και, συγκεκριμένα, η παράγραφος 54, η οποία δηλώνει ότι «[πριν από την υποβολή στο Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων] τα τυχόν σημαντικά ζητήματα θα μπορούν να τεθούν προς συζήτηση στη σχετική υποομάδα του ΕΣΠΔ», είναι σημαντική για αυτήν την πρόταση ως προς την άτυπη διαδικασία σχετικά με την ανάπτυξη άτυπων συνεδριών κωδίκων δεοντολογίας.
3. Οι κατευθυντήριες γραμμές προβλέπουν τη δυνατότητα συζήτησης σημαντικών ζητημάτων «στη σχετική υποομάδα εμπειρογνομόνων» πριν από την υποβολή του θέματος στο Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων, εάν υπάρχουν εκκρεμή ζητήματα μετά τη διατύπωση παρατηρήσεων από όλες τις άλλες εποπτικές αρχές («ΕΑ»). Ωστόσο, από διαδικαστική άποψη, δεν κρίνεται κατάλληλη μια συζήτηση σε υποομάδα εμπειρογνομόνων σχετικά με ένα έγγραφο που δεν έχει επίσημα υποβληθεί στο ΕΣΠΔ. Το στάδιο της άτυπης συνεργασίας λαμβάνει χώρα πριν από την τυπική διαδικασία στο ΕΣΠΔ. Η τελευταία περιλαμβάνει συζητήσεις στη σχετική υποομάδα εμπειρογνομόνων.
4. Στόχος της άτυπης διαδικασίας που προτείνεται παρακάτω είναι η ανάπτυξη των διαδικαστικών πτυχών της ενότητας 8.5 των κατευθυντήριων γραμμών 1/2019 και ο καθορισμός του καλύτερου φόρουμ για τη διεξαγωγή των συζητήσεων σχετικά με τους κώδικες δεοντολογίας που δεν έχουν υποβληθεί ακόμη στο ΕΣΠΔ. Σύμφωνα με το άρθρο 70 παράγραφος 1 στοιχείο κα) του ΓΚΠΔ, το

¹ Βλ. κατευθυντήριες γραμμές 1/2019 στη διεύθυνση:

https://edpb.europa.eu/sites/edpb/files/files/file1/edpb_guidelines_201901_v2.0_codesofconduct_el.pdf

Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων προωθεί τη συνεργασία και την αποτελεσματική διμερή και πολυμερή ανταλλαγή πληροφοριών και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ εποπτικών αρχών. Προς τούτο, η παρούσα διαδικασία στοχεύει στη διευκόλυνση μιας τέτοιας συνεργασίας μεταξύ των ΕΑ πριν από την έναρξη της επίσημης διαδικασίας βάσει του άρθρου 64 του ΓΚΠΔ.

5. Επομένως, οι «συνεδρίες κωδίκων», οι οποίες αποτελούν αντικείμενο του παρόντος εγγράφου, θα διεξαχθούν εκτός των τυπικών αρμοδιοτήτων του ΕΣΠΔ.

2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ ΚΩΔΙΚΩΝ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

2.1 Στόχος των συνεδριών κωδίκων

6. Όπως αναφέρεται στο άρθρο 40 του ΓΚΠΔ, η εκπόνηση κωδίκων δεοντολογίας ενθαρρύνεται από τις ΕΑ και το Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων. Ο χρόνος που απαιτείται για την ανάπτυξη ενός κώδικα δεοντολογίας που να είναι ικανοποιητικός για τις εμπλεκόμενες ΕΑ και για το Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων μπορεί να αποτρέψει ορισμένους ιδιοκτήτες κώδικα. Την ίδια στιγμή, πρέπει να υπάρχει συνέπεια κατά την εκπόνηση και την έγκριση των κωδίκων δεοντολογίας. Προς τούτο, είναι απαραίτητες συζητήσεις μεταξύ των ΕΑ για τα εκκρεμή ζητήματα.
7. Επομένως, οι στόχοι των συνεδριών πρέπει να είναι ξεκάθαροι. Ο καθορισμός του σκοπού των συνεδριών είναι σημαντικός όχι μόνο για την προσαρμογή των συζητήσεων αλλά και για την επικοινωνία με τους ιδιοκτήτες του κώδικα.
8. Ο γενικός σκοπός είναι η ενιαία στάση απέναντι στον αιτούντα. Προς τούτο, οι «συνεδρίες κωδίκων» θα πρέπει να εξετάζουν τα υπόλοιπα ζητήματα που δεν επιλύθηκαν κατά την προηγούμενη φάση της άτυπης συνεργασίας, προκειμένου να **επιτευχθεί συναίνεση** ως προς το τι πρέπει να ζητηθεί από τους αιτούντες. Εν ολίγοις, ο στόχος των συνεδριών είναι **ο διάλογος και η επίτευξη συναίνεσης σχετικά με τα πρότυπα και τις προσδοκίες για τους κώδικες δεοντολογίας**.
9. Λόγω αυτού και λόγω του αντίκτυπου που ενδέχεται να έχουν οι συζητήσεις και οι συμφωνίες που έχουν επιτευχθεί για μελλοντικούς κώδικες δεοντολογίας, αναμένεται να συμμετάσχουν όλες οι ΕΑ στις συνεδρίες κωδίκων. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις συμφωνίες που επιτυγχάνονται στις συνεδρίες κωδίκων, ανατρέξτε στην ενότητα 2.3.2.

2.2 Φύση των συνεδριών κωδίκων

10. Οι συνεδρίες κωδίκων αποτελούν μέρος της φάσης της άτυπης συνεργασίας με σκοπό να εξετάσουν, πριν από την έναρξη της επίσημης φάσης, τυχόν εναπομείναντα ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν μετά την αποστολή των παρατηρήσεων από τις ΕΑ και τη γραμματεία του ΕΣΠΔ.
11. Οι συνεδρίες κωδίκων δεν είναι υποχρεωτικές. Η αρμόδια Εποπτική Αρχή μπορεί να αποφασίσει να κινήσει την επίσημη διαδικασία για να λάβει γνωμοδότηση του ΕΣΠΔ χωρίς να υποβάλει τον κώδικα προς συζήτηση σε μια συνεδρία κωδίκων. Ωστόσο, θα ήταν ζήτημα βέλτιστης πρακτικής να τεθεί ο κώδικας για συζήτηση σε μια συνεδρία κωδίκων, δεδομένου ότι θα διευκολύνει την ομαλή έγκριση της γνωμοδότησης του ΕΣΠΔ.
12. Σε αυτό το πνεύμα, αντί να μοιράζεται τον κώδικα μόνο με τις ενδιαφερόμενες ΕΑ, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 54 των κατευθυντήριων γραμμών, η αρμόδια Εποπτική Αρχή θα πρέπει να μοιράζεται το σχέδιο κώδικα με όλες τις ΕΑ, οι οποίες θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον 30 ημέρες για

να στείλουν τις παρατηρήσεις και την ανατροφοδότησή τους στην αρμόδια Εποπτική Αρχή (βλ. διάγραμμα ροής παρακάτω).

13. Σε κάθε περίπτωση, όταν η αρμόδια Εποπτική Αρχή σκοπεύει να υποβάλει το σχέδιο απόφασης για γνωμοδότηση του Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων, η αρμόδια Εποπτική Αρχή συμμορφώνεται με τις διατάξεις που αναφέρονται στην ενότητα 5 της παρούσας διαδικασίας.

2.3 Μορφή των συνεδριών κωδίκων

2.3.1 Επίσημες πτυχές

14. Οι συνεδρίες θα διεξαχθούν εκτός των αρμοδιοτήτων του ΕΣΠΔ. Επομένως, **δεν αποτελούν τυπική συνεδρίαση υποομάδας εμπειρογνομόνων.**
15. Αυτό έχει τα εξής επακόλουθα:

- 1) Οι συνεδρίες δεν έχουν επίσημο συντονιστή, σε αντίθεση με τις υποομάδες εμπειρογνομόνων.

α. Η αρμόδια Εποπτική Αρχή είναι υπεύθυνη να έρθει σε επαφή με τους συντονιστές της υποομάδας εμπειρογνομόνων συμμόρφωσης, ηλε-διακυβέρνησης και υγείας (CEH) σε εύθετο χρόνο και να τους παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένου του κατάλληλου χρόνου για τη συζήτηση.

β. Ο συντονιστής CEH βοηθά τα μέλη στη δημιουργία του θεματολογίου για τη «συνεδρία κωδίκων», με βάση τις πληροφορίες που παρέχονται από τις ΕΑ. Το θεματολόγιο της συνεδρίας θα περιλαμβάνει τον κατάλογο με τους κώδικες που θα συζητηθούν.

γ. Ο συντονιστής CEH δεν προεδρεύει της συνεδρίασης. Η αρμόδια Εποπτική Αρχή για κάθε κώδικα προεδρεύει της συνεδρίασης για τη συζήτηση σχετικά με αυτόν τον κώδικα.

- i. Η αρμόδια Εποπτική Αρχή θα πρέπει να κοινοποιεί, τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν από τη συνεδρία κωδίκων: 1) μια ενημερωμένη έκδοση του κώδικα (εάν υπάρχει) που αφορά ορισμένες από τις παρατηρήσεις που ελήφθησαν και 2) τη λίστα των παρατηρήσεων που δεν έχουν σταλεί ακόμα στον ιδιοκτήτη του κώδικα, επειδή η αρμόδια Εποπτική Αρχή θεωρεί ότι απαιτείται συζήτηση.
- ii. Η αρμόδια Εποπτική Αρχή μπορεί να υποδεικνύει τις ερωτήσεις και τα θέματα που έχουν μεγαλύτερη σημασία για την αρμόδια Εποπτική Αρχή και τα οποία θα εξεταστούν πρώτα κατά τη διάρκεια της συνεδρίας. Οι συμμετέχοντες μπορούν να εγείρουν πρόσθετα σημεία για συζήτηση, μόλις εξεταστούν τα θέματα που προσδιορίζονται από την αρμόδια Εποπτική Αρχή.

- 2) Δεν υπάρχει υποχρέωση για τήρηση πρακτικών των συνεδριών, σε αντίθεση με τις υποομάδες εμπειρογνομόνων. Ωστόσο, μια περίληψη των κύριων συμφωνιών θα εκπονηθεί από την αρμόδια Εποπτική Αρχή και τη γραμματεία του ΕΣΠΔ (βλ. ενότητα 2.3.2).

α. Κάθε αρμόδια Εποπτική Αρχή θα πρέπει να είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση των παρατηρήσεων και των συζητήσεων σχετικά με τον κώδικα που παρουσιάζει η αρμόδια Εποπτική Αρχή.

3) Οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι μέλη του προσωπικού των ΕΑ. Η γραμματεία του ΕΣΠΔ θα συμμετέχει επίσης στις συνεδριάσεις (βλ. ενότητα 2.3.4). Η αρμόδια Εποπτική Αρχή μπορεί επίσης να καλέσει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή να συμμετάσχει στις συνεδριάσεις στις οποίες θα συζητηθεί ο κώδικας που παρουσίασε η εν λόγω αρμόδια Εποπτική Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη τον ρόλο της βάσει των άρθρων 40 παράγραφος 8, 40 παράγραφος 9 και 40 παράγραφος 10 του ΓΚΠΔ όσον αφορά τη διακρατικούς κώδικες.

2.3.2 Συμφωνίες και συμβιβασμοί κατά τη διάρκεια των συνεδριών κωδίκων

16. Η αρμόδια Εποπτική Αρχή και η γραμματεία του ΕΣΠΔ θα συνεργαστούν για να εκπονήσουν μια περίληψη των κύριων συμφωνιών που επιτεύχθηκαν κατά τη διάρκεια της συνεδρίας κωδίκων. Η περίληψη κοινοποιείται στην υποομάδα εμπειρογνομόνων συμμόρφωσης, ηλε-διακυβέρνησης και υγείας (CEH).
17. Τα μέλη της υποομάδας εμπειρογνομόνων CEH μπορούν να συζητήσουν τις συμφωνίες που επιτεύχθηκαν. Όταν μια συμφωνία περιλαμβάνει στοιχεία που ενδέχεται να έχουν ουσιαστικό αντίκτυπο στην αξιολόγηση των μελλοντικών κωδίκων δεοντολογίας, η υποομάδα εμπειρογνομόνων CEH μπορεί να αποφασίσει, μετά από συζήτηση σε επίπεδο υποομάδας εμπειρογνομόνων, να παραπέμψει το θέμα στην ολομέλεια, για καθοδήγηση ή έγκριση από την ολομέλεια. Επιπλέον, από τις συζητήσεις κατά τη διάρκεια των συνεδριών κωδίκων, ενδέχεται να είναι απαραίτητο να βρεθούν συμφωνίες σχετικά με ουσιώδη στοιχεία των κωδίκων δεοντολογίας. Σε αυτές τις περιπτώσεις, τα συγκεκριμένα ερωτήματα μπορούν να τεθούν προς συζήτηση στην υποομάδα εμπειρογνομόνων CEH και, τελικά και, εάν είναι απαραίτητο, στην ολομέλεια για λήψη απόφασης.

2.3.3 Περιοδικότητα των συνεδριών κωδίκων

18. Η περιοδικότητα των συνεδριών θα εξαρτηθεί από τους κώδικες που είναι έτοιμοι για συζήτηση σε μια συγκεκριμένη στιγμή.
19. Η αρμόδια Εποπτική Αρχή θα πρέπει να έρχεται σε επαφή με τη γραμματεία του ΕΣΠΔ (και, όταν είναι απαραίτητο, με τις ΕΑ που αναθεωρούν από κοινού) και να βρίσκει την κατάλληλη ώρα για τη συνεδρία. Η ειδοποίηση της ώρας και του τόπου για τη συνεδρία πρέπει να σταλεί σε όλες τις ΕΑ όσο το δυνατόν συντομότερα και τουλάχιστον 20 ημέρες πριν από τη συνεδρία, εάν πραγματοποιείται εξ αποστάσεως. Για συνεδριάσεις διά ζώσης, ο ελάχιστος χρόνος για την ενημέρωση των ΕΑ είναι 40 ημέρες και θα πρέπει να οργανώνονται παράλληλα με τις συνεδριάσεις της υποομάδας εμπειρογνομόνων CEH.
20. Η δημιουργία ενός «διαγράμματος παρακολούθησης», όπου οι ΕΑ προσθέτουν τις σχετικές πληροφορίες σχετικά με τους επερχόμενους κώδικες, θα μπορούσε να διευκολύνει τη διοργάνωση των συνεδριών. Επιπρόσθετα, μπορεί να δημιουργηθεί μια συγκεκριμένη λίστα αλληλογραφίας που περιλαμβάνει μόνο τις ΕΑ, προς διευκόλυνση της ανταλλαγής πληροφοριών.
21. Ο αριθμός των συνεδριών που αφιερώνονται για κάθε κώδικα θα εξαρτάται από τις συζητήσεις και την πιθανή ανάγκη αντιμετώπισης ζητημάτων που εκκρεμούν. Η αρμόδια Εποπτική Αρχή θα αξιολογήσει και θα αποφασίσει σχετικά με την ανάγκη για περισσότερες συνεδρίες κωδίκων για έναν συγκεκριμένο κώδικα, λαμβάνοντας υπόψη τη γνώμη των άλλων ΕΑ.

2.3.4 Ρόλος της γραμματείας του ΕΣΠΔ

22. Δεδομένου ότι οι συνεδρίες δεν αποτελούν μέρος των τυπικών αρμοδιοτήτων του ΕΣΠΔ, η γραμματεία δεν συμμετέχει επίσημα.
23. Ωστόσο, για πρακτικούς λόγους:
- 1) Η γραμματεία του ΕΣΠΔ διευκολύνει την ανταλλαγή παρέχοντας την υλικοτεχνική υποστήριξη (π.χ. αίθουσα συνεδριάσεων, κοινόχρηστη πλατφόρμα, κ.λπ.).
 - 2) Όταν η αρμόδια Εποπτική Αρχή κυκλοφορήσει το σχέδιο κώδικα για παρατηρήσεις σε όλες τις ΕΑ, η γραμματεία του ΕΣΠΔ θα μπορεί επίσης να στείλει παρατηρήσεις, οι οποίες μπορούν να ληφθούν υπόψη από οποιαδήποτε ΕΑ. Ο στόχος είναι να προωθηθεί κάθε πιθανή παρατήρηση που μπορεί να προκύψει σε μεταγενέστερο στάδιο, μόλις ξεκινήσει η επίσημη διαδικασία. Η έγκαιρη συμμετοχή της γραμματείας του ΕΣΠΔ θα διευκόλυνε την αξιολόγηση και θα συνέβαλε στην επίτευξη μιας πιο ομαλής επίσημης φάσης.

2.4 Τι συμβαίνει μετά τις συνεδρίες κωδίκων

24. Εάν είναι απαραίτητες αλλαγές στον κώδικα, η αρμόδια Εποπτική Αρχή θα επιστρέψει στον αιτούντα ζητώντας τις αλλαγές που έχουν συμφωνηθεί.
25. Μόλις γίνουν οι αλλαγές, η αρμόδια Εποπτική Αρχή μπορεί να κυκλοφορήσει τη νέα έκδοση του κώδικα σε καθαρή έκδοση και με παρακολούθηση αλλαγών σε όλες τις ΕΑ και τη γραμματεία του ΕΣΠΔ, προκειμένου να λάβει τα σχόλιά τους σχετικά με το εάν οι αλλαγές είναι επαρκείς. Η σχετική προθεσμία μπορεί να είναι σχετικά σύντομη (π.χ. δύο εβδομάδες). Όταν η αρμόδια Εποπτική Αρχή θεωρήσει ότι τα ζητήματα που τέθηκαν κατά τη φάση της άτυπης συνεργασίας έχουν επιλυθεί, μπορεί να αποφασίσει να κινήσει την επίσημη διαδικασία.

2.5 Υποβολή στο Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων

26. Πριν υποβάλει στο Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων σχέδιο απόφασης για την έγκριση κώδικα δεοντολογίας, η αρμόδια Εποπτική Αρχή θα πρέπει να βρει συν-εισηγητές που θα συμμετέχουν στην ομάδα σύνταξης, μαζί με τη γραμματεία του ΕΣΠΔ. Αυτοί οι συν-εισηγητές θα πρέπει να είναι, τουλάχιστον: 1) μία ΕΑ που συμμετείχε στη φάση συνεργασίας ως συνεξεταστής και 2) μια ουδέτερη ΕΑ που δεν ενήργησε ως συνεξεταστής.
27. Οι υποβολές δεν θα κοινοποιηθούν επίσημα έως ότου σχηματιστεί μια ομάδα εισηγητών, αποτελούμενη τουλάχιστον από τη γραμματεία του ΕΣΠΔ, μια ΕΑ που ήταν συνεξεταστής και μια ουδέτερη ΕΑ.

Για το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων

Η Πρόεδρος

(Andrea Jelinek)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ - ΕΝΟΤΗΤΑ 8 - ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ
ΓΡΑΜΜΕΣ 01/2019

Βήμα 1

Ενότητα 8.2, παράγραφος 50 των κατευθυντήριων γραμμών - _____ Η αρμόδια Εποπτική Αρχή αναθεωρεί την έκδοση «V0» του κώδικα και μοιράζεται τις παρατηρήσεις της με τον ιδιοκτήτη του κώδικα

Βήμα 2

Ενότητα 8.3, παράγραφος 51 των κατευθυντήριων γραμμών - Εάν η αρμόδια Εποπτική Αρχή κρίνει ότι οι παρατηρήσεις που έγιναν στο βήμα 1 έχουν ληφθεί υπόψη από τον ιδιοκτήτη του κώδικα, η αρμόδια Εποπτική Αρχή κοινοποιεί την έκδοση «V1» του Κώδικα στους συνεξεταστές

Βήμα 3

Ενότητα 8.3, παράγραφος 51 των κατευθυντήριων γραμμών - Συνεξέταση του «Κώδικα V1» από τους συνεξεταστές

30 ημέρες

Η αρμόδια Εποπτική Αρχή κοινοποιεί τις σχετικές παρατηρήσεις των συνεξεταστών στον ιδιοκτήτη του κώδικα

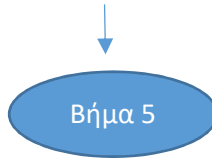
Βήμα 4

Ενότητα 8.5, παράγραφος 54 των κατευθυντήριων γραμμών - Εάν η αρμόδια Εποπτική Αρχή κρίνει ότι οι παρατηρήσεις που έγιναν στο βήμα 3 έχουν ληφθεί υπόψη, η αρμόδια Εποπτική Αρχή κοινοποιεί την έκδοση «V2» του κώδικα σε όλες τις ενδιαφερόμενες ΕΑ και όλες τις άλλες ΕΑ.

Επανεξέταση του «Κώδικα V2» από όλες τις ΕΑ και τη γραμματεία του ΕΣΠΔ

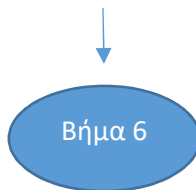
30 ημέρες

Η αρμόδια Εποπτική Αρχή κοινοποιεί τις σχετικές παρατηρήσεις στον ιδιοκτήτη του κώδικα



(Η αρμόδια Εποπτική Αρχή λαμβάνει ενημερωμένο κώδικα από τον ιδιοκτήτη του κώδικα [V3])

Εάν από τις παρατηρήσεις που ελήφθησαν ή από την έκδοση V3 του κώδικα, η αρμόδια Εποπτική Αρχή εντοπίσει ζητήματα που πρέπει να συζητηθούν, η αρμόδια Εποπτική Αρχή θα οργανώσει μια συνεδρία κωδίκων.



Η αρμόδια Εποπτική Αρχή οργανώνει τη συνεδρία κωδίκων. Ενημέρωση 20/40 ημέρες εκ των προτέρων

Η αρμόδια Εποπτική Αρχή κοινοποιεί την έκδοση V3 του Κώδικα (κατά περίπτωση) και τις παρατηρήσεις που χρειάζονται περαιτέρω συζήτηση, για συζήτηση στη συνεδρία κωδίκων

**Τουλάχιστον 1
εβδομάδα πριν από τη
συνεδρία κωδίκων**