

FLIR:S UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

FLIR Systems, Inc. och dess dotterbolag ("FLIR") anser att det är ytterst viktigt att driva internationell affärsverksamhet genom att respektera lokala seder och bruk, och kräver att dess anställda, representanter, tjänsteleverantörer och deras underleverantörer följer tillämpliga lagar och branschstandarder.

Denna uppförandekod baseras på FLIR:s förväntningar att dess leverantörer, och deras underleverantörer, följer alla tillämpliga lagar och bestämmelser, upprätthåller rättvisa och anständiga arbetsförhållanden, delar FLIR:s respekt för miljön och tillämpar effektiva säkerhetsrutiner.

Leverantörerna ska tillåta att FLIR och dess representanter (inklusive tredje parter) genomför granskningar för att kontrollera att dessa standarder efterföljs, däribland oanmälda granskningar av leverantörens lokaler, granskningar av bokföring och register samt privata intervjuer med anställda. På motsvarande sätt ska leverantörerna granska sina egna lokaler, sin egen bokföring och sina egna register liksom de som sköts och upprätthålls av deras leverantörer av varor och tjänster.

Om FLIR genom en fabriksgranskning eller på annat sätt fastställer att en leverantör inte uppfyller kraven och förväntningarna i dessa standarder ska FLIR tillhandahålla vägledning för de aspekter som kräver korrigerings- eller förbättring. FLIR förbehåller sig dock rätten att enligt omständigheterna annullera utestående beställningar, dra in framtida beställningar eller avsluta sitt förhållande med leverantören.

1. EFTERLEVNAD AV TILLÄMPLIGA LAGAR

Leverantörerna ska följa alla tillämpliga lagar och bestämmelser i de jurisdiktioner där de bedriver affärsverksamhet, inklusive men inte begränsat till arbets- och anställningslagar i jurisdiktionerna ifråga och eventuella tillämpliga lagar i USA. Leverantörerna ska särskilt följa tillverknings- och distributionsländernas lagar om produktdesign, tillverkning, förpackning, märkning och import. Handelsfakturer och annan nödvändig dokumentation ska tillhandahållas i enlighet med tillämpliga lagar. Alla produkter, såvida de inte uttryckligen är undantagna enligt tillämpliga tullagar och bestämmelser, ska märkas med ursprungsland. Leverantörerna ska driva

sin affärsverksamhet i enlighet med eventuella lagar mot terrorism och korruption såsom lagen Foreign Corrupt Practices Act i USA och UK Bribery Act från 2010 i Storbritannien.

Dessutom kräver den amerikanska lagen California Transparency in Supply Chains Act från 2010 att FLIR granskar sina leverantörer för att säkerställa att leveranskedjan inte omfattar människohandel och slaveri.

Från den 1 januari 2013 kräver FLIR att dess leveranskedja uppfyller Conflict Minerals Act. Vi kräver att leverantörerna intygar att de produkter som de levererar till FLIR inte innehåller konfliktmineraler. Gå till <http://section1502.com/category/tools-and-solutions> för mer information.

2. UPPFÖRANDEKOD

Leverantörerna förväntas upprätthålla grundläggande standarder för arbetsrättigheter och mänskliga rättigheter enligt beskrivningen nedan. Dessa standarder omfattar de som ingår i Fair Labor Associations uppförandekod för arbetsplatser och Electronic Industry Citizenship Coalitions uppförandekod. Alla hänvisningar till lokal lagstiftning nedan omfattar bestämmelser som instiftats i enlighet med tillämplig lokal lagstiftning.

Arbetskraft

Inget tvångsarbete

Tvångsarbete, skuldarbete eller kontraktstjänare, ofrivilligt straffarbete, slaveri eller människohandel får inte förekomma. Detta omfattar transport, inhysning, rekrytering, flyttning eller mottagande av sårbara personer genom hot, våld, tvång, kidnappning eller bedrägeri i utnyttjningssyfte. Allt arbete måste vara frivilligt och arbetstagarna ska vara fria att när som helst lämna arbetet eller att säga upp sin anställning. Ett anställningskrav för arbetstagarna får inte vara att överlämna myndighetsutfärdade ID-bevis, pass eller arbetstillstånd. Orimliga avgifter accepteras inte och alla avgifter som åläggs arbetstagare måste redovisas.

Inget barnarbete

Barnarbete får inte förekomma under något skede av tillverkningen. Termen ”barn” avser alla personer under 15 år (eller 14 i de länder där lagen så tillåter), under den ålder då man normalt slutar grundskolan eller under minimiåldern för anställning i landet ifråga, beroende på vilket som är högre. Användningen av lagliga program för arbetspraktik som uppfyller alla lagar och bestämmelser är tillåten. Arbetstagare under 18 år ska inte utföra arbete som sannolikt äventyrar unga arbetstagares hälsa eller säkerhet.

Inga trakasserier eller övergrepp

Leverantörerna ska behandla varje anställd med respekt och värdighet och inte utsätta någon anställd för hård eller omänsklig behandling, däribland fysisk, sexuell, psykologisk, verbal eller kroppslig bestraffning eller någon annan form av trakasserier eller övergrepp. Hot om en sådan behandling får heller inte förekomma. Disciplinära åtgärder och förfaranden som stöder dessa krav ska tydligt definieras och meddelas arbetstagarna.

Arbetstider

Förutom vid ovanliga affärsmässiga förhållanden ska de anställda (i) inte arbeta mer än det mindre av (a) fyrtioåtta (48) timmar per vecka och tolv (12) timmar övertid eller (b) gränserna för sedvanlig arbetstid och övertid som tillåts av lagen i tillverkningslandet eller, där lagarna i landet ifråga inte begränsar arbetstiden, den vanliga arbetsveckan i landet plus tolv (12) timmar övertid, och (ii) ha rätt till minst en (1) dags ledighet under varje period på sju (7) dagar.

Ingen diskriminering

Ingen ska utsättas för olaglig arbetsdiskriminering, däribland gällande anställning, lön, förmåner, befordran, disciplin, uppsägning eller pensionering, på basis av kön, ras, religion, ålder, funktionsförmåga, sexuell läggning, nationalitet, politiska åsikter, social eller etnisk härkomst eller någon annan tillämplig förbjuden grund. Dessutom ska arbetstagare eller potentiella arbetstagare inte tvingas genomgå medicinska test som kan användas på ett diskriminerande sätt.

Föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar

Öppen kommunikation och direktkontakt mellan de anställda och ledningen är de mest effektiva sätten att lösa problem på arbetsplatsen och lönefrågor. De anställdas rätt till föreningsfrihet och till att gå med, eller avstå från att gå med, i fackföreningar, arbetarrörelser eller arbetarråd i enlighet med lokala lagar ska respekteras. Anställda ska öppet kunna kommunicera och dela med sig av orosmoment med ledningen gällande arbetsförhållanden och ledningspraxis utan att vara rädda för repressalier, hot eller trakasserier.

Lön och förmåner

Leverantörerna samtycker till att löner är avgörande för att de anställdas grundläggande behov ska kunna uppfyllas. Leverantörerna ska som minimigräns betala de anställda minst den minimilön som fastställts i lokal lagstiftning eller gällande branschlön, beroende på vilken som är högre, och ska tillhandahålla lagstadgade förmåner.

Övertidsersättning

Utöver de anställdas ersättning för vanlig arbetstid ska de anställda kompenseras för övertid med en sådan ersättning som lagen kräver i tillverkningslandet, eller, i länder där sådana lagar inte finns, med en ersättning som minst motsvarar deras vanliga timlön.

Hälsa och säkerhet

Leverantörerna ska tillhandahålla en säker och hälsosam arbetsmiljö för att förhindra olyckor och skador som uppstår från, hör samman med, eller inträffar under arbetet eller som ett resultat av verksamheten i leverantörens lokaler.

Miljöskydd

FLIR förväntar sig att dess leverantörer driver sin verksamhet på ett sätt som visar på respekt för miljön. Leverantörerna ska vara medvetna om miljöfrågor och dela engagemanget i att bevara naturresurser. Leverantörerna uppmuntras att minska överflödig förpackning och använda återvunna och giftfria material när så är möjligt. Leverantörerna ska vidta åtgärder för att minska de negativa effekterna som deras verksamhet kan ha på miljön, särskilt vad gäller val av material samt hantering och bortskaffning av farligt material och annat avfall. Leverantörerna ska under alla omständigheter följa lokala miljölagar och miljöbestämmelser. Leverantörerna uppmuntras att utveckla och upprätthålla ett system för miljöhantering baserat på standardserien ISO 14000.

- **Miljötillstånd och rapportering.** Alla obligatoriska miljötillstånd (t.ex. utsläppsövervakning), godkännanden och registreringar ska införskaffas, bevaras och uppdateras, och deras krav på drift och rapportering ska följas.
- **Förebyggande av föroreningar och sparsam användning av resurser.** Avfall i alla former, inklusive vatten och energi, ska minskas eller bortskaffas vid källan eller genom åtgärder som ändrade produktions-, underhålls- och utrymmesprocesser och utbyte, bevarande, återvinning och återanvändning av material.
- **Farliga ämnen.** Kemikalier och andra ämnen som är farliga om de släpps ut i miljön ska identifieras och hanteras för att säkerställa säker hantering, transport, förvaring, användning, återvinning eller återanvändning och bortskaffande.
- **Spillvatten och fast avfall.** Spillvatten och fast avfall som uppkommer från verksamheten, industriella processer och sanitära utrymmen ska karaktäriseras, övervakas, kontrolleras och hanteras enligt tillämpliga krav innan det bortskaffas.
- **Luftutsläpp.** Luftutsläpp av flyktiga organiska kemikalier, aerosoler, frätande ämnen, ämnen som består av partiklar, kemikalier som bryter ned ozonlagret och biprodukter från förbränningen som uppkommer i verksamheten ska karaktäriseras, övervakas, kontrolleras och hanteras enligt tillämpliga krav innan det släpps ut.
- **Begränsningar för produktinnehåll.** Deltagarna ska följa alla tillämpliga lagar, bestämmelser och konsumentkrav gällande förbud mot eller begränsning av särskilda ämnen, inklusive märkningar för återvinning och bortskaffande.

Säkerhetskrav

Leverantörerna ska utveckla och verkställa en omfattande plan för att förstärka säkerhetsrutinerna i sin verksamhet. Här ges allmänna rekommendationer som ska följas från fall till fall beroende på leverantörens storlek och struktur och de gäller kanske inte alla. Leverantören ska inneha och tillämpa skriftliga säkerhetsrutiner som omfattar följande:

Fysisk säkerhet

Alla byggnader ska vara byggda av material som förhindrar obehörigt tillträde och skyddar mot intrång från utsidan. Fysisk säkerhet omfattar följande:

- Tillräckliga lås på ytter- och innerdörrar, fönster, portar och staket.
- Separering och märkning av internationellt, inrikes, dyrbart och farligt gods på anläggningen inom ett säkert, inhägnat eller på annat sätt avgränsat område.
- Tillräcklig belysning inuti och utanför anläggningen, inklusive på parkeringsplatser.
- Separat parkeringsplats för privata fordon avskilt från områdena för frakt/på- och avlastning och förvaring av gods.
- Interna/externa kommunikationssystem för kontakt med intern säkerhetspersonal eller lokala polismyndigheter.

Tillträdeskontroll

- Förhindrande av obehörigt tillträde till områdena för frakt, på- och avlastning och förvaring av gods.
- Identifiering, registrering och spårning av alla anställda, besökare och leverantörer.
- Förfaranden för kontroll av obehöriga/oidentifierade personer.
- Förfaranden för fästning, utbyte, registrering, spårning och verifiering av förseglingar på containrar, släp och motorvagnar.
- Förfaranden för information till tullmyndigheterna om avvikande eller olagliga aktiviteter upptäcks eller misstänks av företaget.

Personalsäkerhet

Leverantörerna ska genomföra bakgrundskontroller av anställda och intervjua potentiella anställda, inklusive periodiska bakgrundskontroller och verifiering av ansökningsdokument, i enlighet med tillämpliga lagar och bestämmelser.

Affärsetik

För att uppfylla sitt sociala ansvar och uppnå framgång på marknaden ska leverantörerna och deras representanter upprätthålla de högsta standarderna för affärsetik, inklusive följande:

- **Affärsintegritet.** De högsta integritetsstandarderna ska upprätthållas vid all affärsverksamhet. Deltagarna ska ha en nolltoleranspolicy för att förhindra eventuell och alla former av mutor, korruption, utpressning och förskingring (vilket omfattar att utlova, erbjuda, ge eller ta emot alla former av mutor). Alla affärsuppgörelser ska genomföras öppet och ska återges exakt i deltagarens bokföring och register. Förfaranden för övervakning och tillämpning ska implementeras för att säkerställa efterlevnad av lagar mot korruption.
- **Ingen orättmätig fördel.** Mutor eller andra metoder för att få en otillbörlig eller orättmätig fördel får inte erbjudas eller tas emot.
- **Avslöjande av information.** Information om affärsaktiviteter, strukturer, finansiell ställning och resultat ska avslöjas i enlighet med tillämpliga regler och rådande branschpraxis. Förfalskning av register eller felaktig framställning av förhållanden eller praxis i leveranskedjan accepteras inte.
- **Immateriell egendom.** Immateriella rättigheter ska respekteras och överföring av teknik och know-how ska göras på ett sätt som skyddar immateriella rättigheter.
- **Rättvis affärsverksamhet, marknadsföring och konkurrens.** Standarder för rättvis affärsverksamhet, marknadsföring och konkurrens ska upprätthållas. Lämpliga metoder för att skydda kundinformation ska finnas tillgängliga.
- **Identitetsskydd.** Program som säkerställer diskretion och skyddar visselblåsare bland leverantörer och anställda ska upprätthållas.
- **Ansvarsfull anskaffning av mineraler.** Deltagare ska ha en policy för att på ett rimligt sätt säkerställa att tantal, tenn, tungsten och guld i produkterna de tillverkar inte direkt eller indirekt finansierar eller gagnar beväpnade grupper som har gjort sig skyldiga till allvarliga brott mot mänskliga rättigheter i Demokratiska republiken Kongo eller något angränsande land. Deltagarna ska ytterst noggrant kontrollera dessa mineralers källa och innehavskedja och på begäran presentera sina kontrollåtgärder för kunderna.
- **Sekretess.** Deltagarna ska förbinda sig att i rimlig utsträckning skydda personlig information som tillhör alla de gör affärer med, inklusive leverantörer, kunder, konsumenter och anställda. Deltagarna ska följa lagar om sekretess- och informationssäkerhet samt lagstadgade krav vid insamling, lagring, behandling, överföring och delning av personlig information.
- **Inga repressalier.** Deltagarna ska ha en etablerad rutin som säkerställer att deras personal kan ta upp eventuella problem utan att vara rädda för repressalier.