

**Ренессанс<sup>®</sup>**  
страхование

Программа стажировок для студентов  
факультета психологии НИУ ВШЭ



# Добро пожаловать в Ренессанс страхование

Ваш надежный страховой партнер®

Федеральная универсальная страховая компания, предлагающая комплексные решения для всесторонней защиты бизнеса и полный спектр страховых продуктов предприятиям всех форм собственности и частным клиентам.

Опыт работы более 15 лет

Численность персонала: более 2500 сотрудников

Web-интерфейсы для партнеров

Инновационная CRM-система

Клиентоориентированный сервис

Сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001-2011

Высший рейтинг Надежности: А++ Эксперт РА

Членство:

- Всероссийский Союз Страховщиков (ВСС)
- Российский Союз Автостраховщиков (РСА)
- Международный союз страховщиков технических рисков (IMIA)
- Национальный Союз Страховщиков Ответственности (НССО)



Некоторые наши клиенты



Cool to care®

# Стажировка в Ренессанс страхование - это

- Возможность получить **уникальный опыт** в одной из крупнейших компаний - лидеров страхового рынка России
- Шанс попробовать себя в бизнесе, посмотреть на работу крупной компании **изнутри**
- Вы сможете попробовать себя именно в том направлении, которое вам **интересно!**
- **Вы узнаете**
  - Как работает HR-служба в Компании с разветвленной филиальной сетью и численностью персонала более 2500 чел.
  - Что такое HR-бизнес партнерство и как HR помогает достигать целей Компании
  - Какие задачи стоят перед разными отделами HR-департамента
- Сможете применить свои знания на **практике**
- У вас будет свой **наставник**, который поможет сориентироваться и стать частью HR-команды
- При условии успешного прохождения стажировки, Ваша кандидатура будет рассматриваться в числе **первых** на вакансии Компании

## А ещё:

- **Обучение** на тренингах и дистанционных курсах Учебного Центра Ренессанс страхование
- **Доступ** в корпоративную библиотеку печатных изданий и корпоративную Электронную библиотеку
- **Гибкий график** стажировок, возможность совмещения с учебой
- **Удобное месторасположение** офиса в районе м. Пролетарская





# Для студентов 1 и 2 курсов бакалавриата

Направление	Кадровый учет и делопроизводство, Компенсации и льготы	Обучение, развитие и адаптация персонала
Функционал	<ul style="list-style-type: none"><li>Ознакомление сотрудников с кадровыми документами и локально-нормативными актами</li><li>Заполнение трудовых книжек</li><li>Подготовка документов к сдаче в архив</li><li>Внесение сведений в информационную кадровую систему «Босс-Кадровик»</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Помощь в организации обучающих мероприятий (заказ канцелярии и других расходных материалов)</li><li>Участие в проекте «Электронная библиотека»</li><li>Участие в организации корпоративных мероприятий</li></ul>
Длительность	1 месяц	1 месяц
Возможность трудоустройства	Да, при наличии вакансии в данном направлении кандидатура стажера рассматривается в первую очередь	Да, при наличии вакансии в данном направлении кандидатура стажера рассматривается в первую очередь
Дальнейшее развитие	<ul style="list-style-type: none"><li>Специалист отдела кадрового учета</li><li>Специалист отдела по компенсациям и льготам</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ассистент отдела обучения и развития персонала</li></ul>
График	Гибкий, в зависимости от расписания занятий в ВУЗе	Гибкий, в зависимости от расписания занятий в ВУЗе
А что ещё?	<ul style="list-style-type: none"><li>Обучение на семинаре «Первая ступень к успеху»</li><li>Доступ ко всем курсам Учебного портала</li><li>Возможность пользоваться Корпоративной библиотекой</li><li>Персональный наставник</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Обучение на семинаре «Первая ступень к успеху»</li><li>Доступ ко всем курсам Учебного портала</li><li>Возможность пользоваться Корпоративной библиотекой</li><li>Персональный наставник</li></ul>



Как принять участие? Смотрите далее





# Для студентов 3 и 4 курсов бакалавриата

Направление	Кадровый учет и делопроизводство, Компенсации и льготы	Обучение, развитие и адаптация персонала	Подбор персонала
Функционал	<ul style="list-style-type: none"><li>Ознакомление сотрудников с кадровыми документами и локально-нормативными актами</li><li>Заполнение трудовых книжек</li><li>Подготовка документов к сдаче в архив</li><li>Внесение сведений в информационную кадровую систему «Босс-Кадровик»</li><li>Ответы на запросы сотрудников отдела кадров (подготовка справок, копий документов, выписок из приказов)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Помощь в организации обучающих мероприятий (подготовка раздаточных материалов для участников, подготовка учебного класса и сертификатов)</li><li>Подготовка статистики по обучению</li><li>Поиск новых упражнений и игровых технологий для существующих тренингов. Рекомендации по обновлению существующих программ обучения</li><li>Работа с Планами индивидуального развития сотрудников: сводные данные, анализ выполнения и обратная связь</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Участие в проектах подбора персонала: поиск резюме, телефонное интервью, личные собеседования</li><li>Стандартизация подбора по функциям в Компании, создание модели компетенций для оценки кандидатов, разработка методов оценки</li><li>Работа в системе E-Staff, участие в проектах доработки системы, построение новых отчетов и аналитика</li><li>Участие в формировании стратегий реализации проектов подбора, поиск новых способов и путей закрытия вакансий</li></ul>
Длительность	2 месяца	2 месяца	2 месяца
Возможность трудоустройства	Да, при наличии вакансии в данном направлении кандидатура стажера рассматривается в первую очередь	Да, при наличии вакансии в данном направлении кандидатура стажера рассматривается в первую очередь	Да, при наличии вакансии в данном направлении кандидатура стажера рассматривается в первую очередь
Дальнейшее развитие	<ul style="list-style-type: none"><li>Специалист отдела кадрового учета</li><li>Специалист отдела по компенсациям и льготам</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Специалист отдела обучения и развития персонала</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Специалист отдела подбора персонала</li></ul>
График	Гибкий, в зависимости от расписания занятий в ВУЗе	Гибкий, в зависимости от расписания занятий в ВУЗе	Гибкий, в зависимости от расписания занятий в ВУЗе
А что ещё?	<ul style="list-style-type: none"><li>Обучение на тренингах Учебного центра</li><li>Доступ ко всем курсам Учебного портала</li><li>Возможность пользоваться Корпоративной библиотекой</li><li>Персональный наставник</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Обучение на тренингах Учебного центра</li><li>Доступ ко всем курсам Учебного портала</li><li>Возможность пользоваться Корпоративной библиотекой</li><li>Персональный наставник</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Обучение на тренингах Учебного центра</li><li>Доступ ко всем курсам Учебного портала</li><li>Возможность пользоваться Корпоративной библиотекой</li><li>Персональный наставник</li></ul>



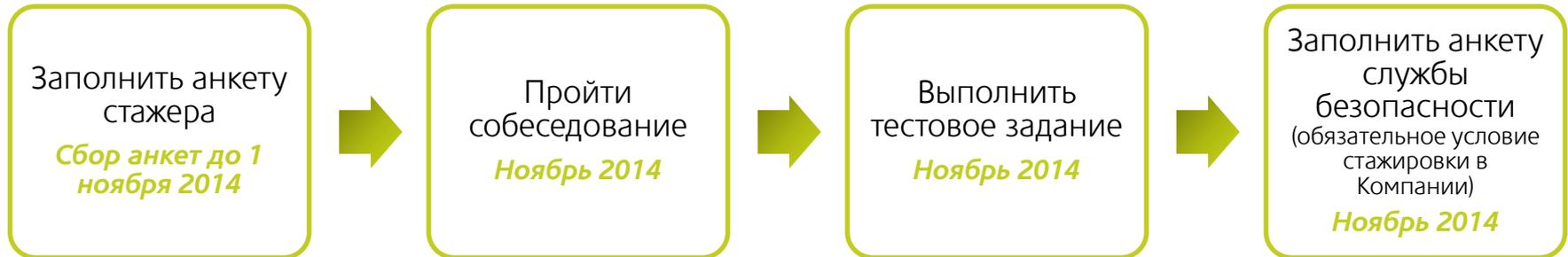
# Для студентов магистратуры

Направление	Кадровый учет и делопроизводство, Компенсации и льготы	Обучение, развитие и адаптация персонала	Подбор персонала
Функционал	<ul style="list-style-type: none"><li>Ознакомление сотрудников с кадровыми документами и локально-нормативными актами</li><li>Заполнение трудовых книжек</li><li>Подготовка документов к сдаче в архив</li><li>Внесение сведений в информационную кадровую систему «Босс-Кадровик»</li><li>Ответы на запросы сотрудников отдела кадров (подготовка справок, копий документов, выписок из приказов)</li><li>Подготовка локально-нормативных актов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ассистирование на тренингах</li><li>Помощь в организации и координации ассесмент-центров</li><li>Участие в проекте «Анализ текучести»</li><li>Участие в развитии внутренних коммуникаций: подготовка рассылок и различных материалов, актуализация Интранета</li><li>Разработка учебного мероприятия</li><li>Осуществление мероприятий в рамках проекта «Адаптация»: проверка Планов адаптации, сбор и анализ обратной связи от сотрудников, подготовка материалов для руководителей</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Участие в проектах подбора персонала: поиск резюме, телефонное интервью, личные собеседования</li><li>Стандартизация подбора по функциям в Компании, создание модели компетенций для оценки кандидатов, разработка методов оценки</li><li>Работа в системе E-Staff, участие в проектах доработки системы, построение новых отчетов и аналитика</li><li>Участие в формировании стратегий реализации проектов подбора, поиск новых способов и путей закрытия вакансий</li></ul>
Длительность	2 месяца	2 месяца	2 месяца
Возможность трудоустройства	Да, при наличии вакансии в данном направлении кандидатура стажера рассматривается в первую очередь	Да, при наличии вакансии в данном направлении кандидатура стажера рассматривается в первую очередь	Да, при наличии вакансии в данном направлении кандидатура стажера рассматривается в первую очередь
Дальнейшее развитие	<ul style="list-style-type: none"><li>Специалист отдела кадрового учета</li><li>Специалист отдела по компенсациям и льготам</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Специалист отдела обучения и развития персонала</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Специалист отдела подбора персонала</li></ul>
График	Гибкий, в зависимости от расписания занятий в ВУЗе	Гибкий, в зависимости от расписания занятий в ВУЗе	Гибкий, в зависимости от расписания занятий в ВУЗе
А что ещё?	<ul style="list-style-type: none"><li>Обучение на семинаре «Первая ступень к успеху»</li><li>Доступ ко всем курсам Учебного портала</li><li>Возможность пользоваться Корпоративной библиотекой</li><li>Персональный наставник</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Обучение на тренингах Учебного центра</li><li>Доступ ко всем курсам Учебного портала</li><li>Возможность пользоваться Корпоративной библиотекой</li><li>Персональный наставник</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Обучение на тренингах Учебного центра</li><li>Доступ ко всем курсам Учебного портала</li><li>Возможность пользоваться Корпоративной библиотекой</li><li>Персональный наставник</li></ul>



# Условия участия

Чтобы принять участие в стажировке, необходимо:



**Первый набор стажеров – ноябрь 2014. Не расстраивайтесь, если вы не попали в первый набор. У нас вы можете начать стажировку в любое время в течение года!**

От стажера мы ожидаем:

- Отлично развитых коммуникативных навыков
- Умения работать в команде
- Инициативности и вовлеченности в наши проекты
- Готовности к разнообразию задач и творческого подхода к их решению
- Внимания и аккуратности в работе с документами и статистикой
- Желания учиться и развиваться в сфере HR
- Знания программ MS Office, умения работать с таблицами Excel и оформлять презентации в Power Point

Опыт работы необязателен. Хорошая учеба – как плюс!



# Наши контакты

ООО «Группа Ренессанс Страхование»

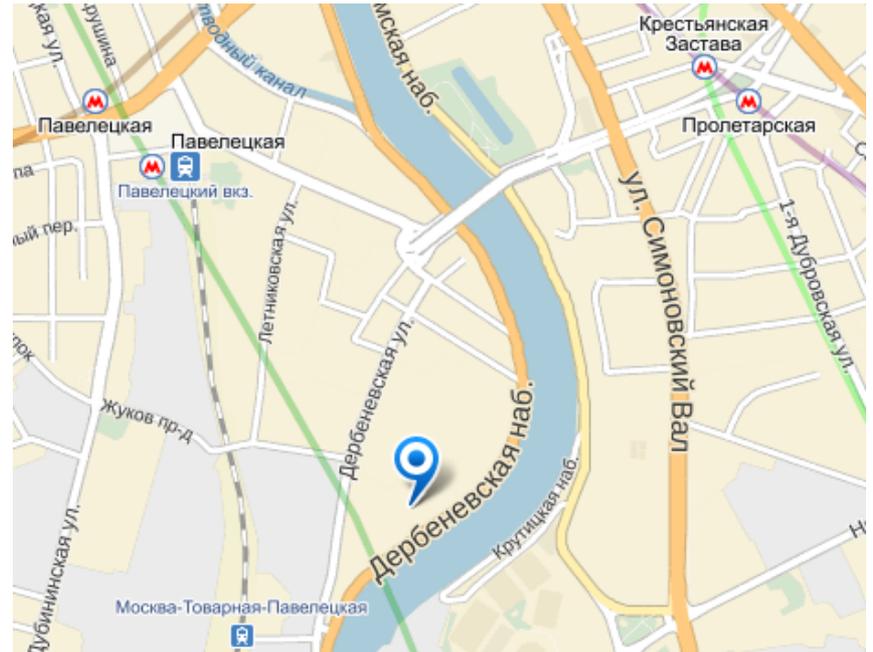
Адрес:

г. Москва, Дербеневская наб., д. 11

Проезд:

- От ст. м. «Пролетарская» курсируют корпоративные автобусы каждые 10 минут
- От ст. м. «Павелецкая» на общественном транспорте, №13, 632, 106, 158

[www.renins.com](http://www.renins.com)



Появились вопросы?  
Вам с радостью ответят!

Юферева Светлана  
[SYufereva@renins.com](mailto:SYufereva@renins.com)  
8 (495) 725-10-50, доб. 3954

Шурыгина Алина  
[AShurygina@renins.com](mailto:AShurygina@renins.com)  
8 (495) 725-10-50, доб. 3026