

Ренессанс[®]
страхование

Программа стажировок для студентов
факультета психологии НИУ ВШЭ



Добро пожаловать в Ренессанс страхование

Ваш надежный страховой партнер®

Федеральная универсальная страховая компания, предлагающая комплексные решения для всесторонней защиты бизнеса и полный спектр страховых продуктов предприятиям всех форм собственности и частным клиентам.

Опыт работы более 15 лет

Численность персонала: более 2500 сотрудников

Web-интерфейсы для партнеров

Инновационная CRM-система

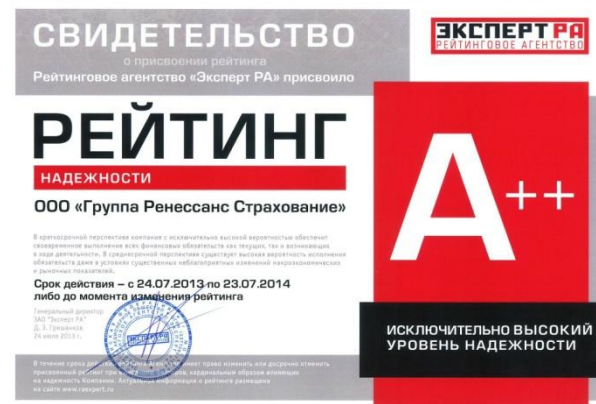
Клиентоориентированный сервис

Сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001-2011

Высший рейтинг Надежности: А++ Эксперт РА

Членство:

- Всероссийский Союз Страховщиков (ВСС)
- Российский Союз Автостраховщиков (РСА)
- Международный союз страховщиков технических рисков (IMIA)
- Национальный Союз Страховщиков Ответственности (НССО)



Некоторые наши клиенты



Cool to care®

Стажировка в Ренессанс страхование - это

- Возможность получить **уникальный опыт** в одной из крупнейших компаний - лидеров страхового рынка России
- Шанс попробовать себя в бизнесе, посмотреть на работу крупной компании **изнутри**
- Вы сможете попробовать себя именно в том направлении, которое вам **интересно!**
- **Вы узнаете**
 - Как работает HR-служба в Компании с разветвленной филиальной сетью и численностью персонала более 2500 чел.
 - Что такое HR-бизнес партнерство и как HR помогает достигать целей Компании
 - Какие задачи стоят перед разными отделами HR-департамента
- Сможете применить свои знания на **практике**
- У вас будет свой **наставник**, который поможет сориентироваться и стать частью HR-команды
- При условии успешного прохождения стажировки, Ваша кандидатура будет рассматриваться в числе **первых** на вакансии Компании

А ещё:

- **Обучение** на тренингах и дистанционных курсах Учебного Центра Ренессанс страхование
- **Доступ** в корпоративную библиотеку печатных изданий и корпоративную Электронную библиотеку
- **Гибкий график** стажировок, возможность совмещения с учебой
- **Удобное месторасположение** офиса в районе м. Пролетарская





Для студентов 1 и 2 курсов бакалавриата

Направление	Кадровый учет и делопроизводство, Компенсации и льготы	Обучение, развитие и адаптация персонала
Функционал	<ul style="list-style-type: none">Ознакомление сотрудников с кадровыми документами и локально-нормативными актамиЗаполнение трудовых книжекПодготовка документов к сдаче в архивВнесение сведений в информационную кадровую систему «Босс-Кадровик»	<ul style="list-style-type: none">Помощь в организации обучающих мероприятий (заказ канцелярии и других расходных материалов)Участие в проекте «Электронная библиотека»Участие в организации корпоративных мероприятий
Длительность	1 месяц	1 месяц
Возможность трудоустройства	Да, при наличии вакансии в данном направлении кандидатура стажера рассматривается в первую очередь	Да, при наличии вакансии в данном направлении кандидатура стажера рассматривается в первую очередь
Дальнейшее развитие	<ul style="list-style-type: none">Специалист отдела кадрового учетаСпециалист отдела по компенсациям и льготам	<ul style="list-style-type: none">Ассистент отдела обучения и развития персонала
График	Гибкий, в зависимости от расписания занятий в ВУЗе	Гибкий, в зависимости от расписания занятий в ВУЗе
А что ещё?	<ul style="list-style-type: none">Обучение на семинаре «Первая ступень к успеху»Доступ ко всем курсам Учебного порталаВозможность пользоваться Корпоративной библиотекойПерсональный наставник	<ul style="list-style-type: none">Обучение на семинаре «Первая ступень к успеху»Доступ ко всем курсам Учебного порталаВозможность пользоваться Корпоративной библиотекойПерсональный наставник



Как принять участие? Смотрите далее





Для студентов 3 и 4 курсов бакалавриата

Направление	Кадровый учет и делопроизводство, Компенсации и льготы	Обучение, развитие и адаптация персонала	Подбор персонала
Функционал	<ul style="list-style-type: none">Ознакомление сотрудников с кадровыми документами и локально-нормативными актамиЗаполнение трудовых книжекПодготовка документов к сдаче в архивВнесение сведений в информационную кадровую систему «Босс-Кадровик»Ответы на запросы сотрудников отдела кадров (подготовка справок, копий документов, выписок из приказов)	<ul style="list-style-type: none">Помощь в организации обучающих мероприятий (подготовка раздаточных материалов для участников, подготовка учебного класса и сертификатов)Подготовка статистики по обучениюПоиск новых упражнений и игровых технологий для существующих тренингов. Рекомендации по обновлению существующих программ обученияРабота с Планами индивидуального развития сотрудников: сводные данные, анализ выполнения и обратная связь	<ul style="list-style-type: none">Участие в проектах подбора персонала: поиск резюме, телефонное интервью, личные собеседованияСтандартизация подбора по функциям в Компании, создание модели компетенций для оценки кандидатов, разработка методов оценкиРабота в системе E-Staff, участие в проектах доработки системы, построение новых отчетов и аналитикаУчастие в формировании стратегий реализации проектов подбора, поиск новых способов и путей закрытия вакансий
Длительность	2 месяца	2 месяца	2 месяца
Возможность трудоустройства	Да, при наличии вакансии в данном направлении кандидатура стажера рассматривается в первую очередь	Да, при наличии вакансии в данном направлении кандидатура стажера рассматривается в первую очередь	Да, при наличии вакансии в данном направлении кандидатура стажера рассматривается в первую очередь
Дальнейшее развитие	<ul style="list-style-type: none">Специалист отдела кадрового учетаСпециалист отдела по компенсациям и льготам	<ul style="list-style-type: none">Специалист отдела обучения и развития персонала	<ul style="list-style-type: none">Специалист отдела подбора персонала
График	Гибкий, в зависимости от расписания занятий в ВУЗе	Гибкий, в зависимости от расписания занятий в ВУЗе	Гибкий, в зависимости от расписания занятий в ВУЗе
А что ещё?	<ul style="list-style-type: none">Обучение на тренингах Учебного центраДоступ ко всем курсам Учебного порталаВозможность пользоваться Корпоративной библиотекойПерсональный наставник	<ul style="list-style-type: none">Обучение на тренингах Учебного центраДоступ ко всем курсам Учебного порталаВозможность пользоваться Корпоративной библиотекойПерсональный наставник	<ul style="list-style-type: none">Обучение на тренингах Учебного центраДоступ ко всем курсам Учебного порталаВозможность пользоваться Корпоративной библиотекойПерсональный наставник



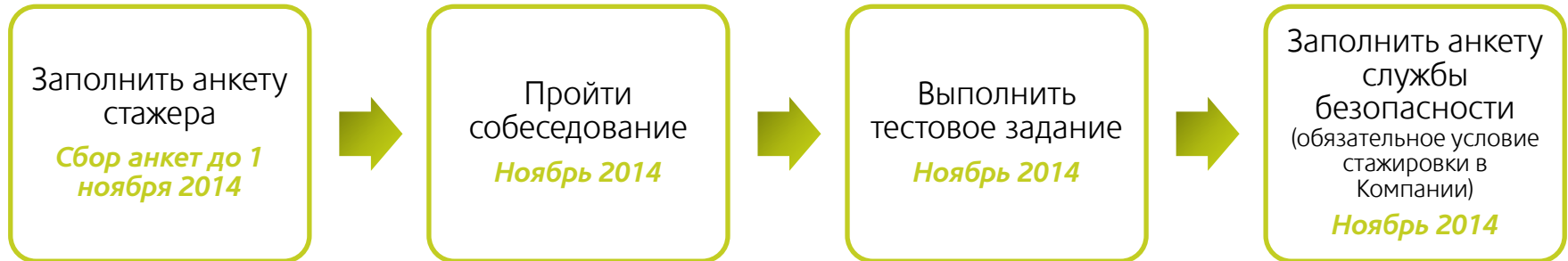
Для студентов магистратуры

Направление	Кадровый учет и делопроизводство, Компенсации и льготы	Обучение, развитие и адаптация персонала	Подбор персонала
Функционал	<ul style="list-style-type: none">Ознакомление сотрудников с кадровыми документами и локально-нормативными актамиЗаполнение трудовых книжекПодготовка документов к сдаче в архивВнесение сведений в информационную кадровую систему «Босс-Кадровик»Ответы на запросы сотрудников отдела кадров (подготовка справок, копий документов, выписок из приказов)Подготовка локально-нормативных актов	<ul style="list-style-type: none">Ассистирование на тренингахПомощь в организации и координации ассесмент-центровУчастие в проекте «Анализ текучести»Участие в развитии внутренних коммуникаций: подготовка рассылок и различных материалов, актуализация ИнтранетаРазработка учебного мероприятияОсуществление мероприятий в рамках проекта «Адаптация»: проверка Планов адаптации, сбор и анализ обратной связи от сотрудников, подготовка материалов для руководителей	<ul style="list-style-type: none">Участие в проектах подбора персонала: поиск резюме, телефонное интервью, личные собеседованияСтандартизация подбора по функциям в Компании, создание модели компетенций для оценки кандидатов, разработка методов оценкиРабота в системе E-Staff, участие в проектах доработки системы, построение новых отчетов и аналитикаУчастие в формировании стратегий реализации проектов подбора, поиск новых способов и путей закрытия вакансий
Длительность	2 месяца	2 месяца	2 месяца
Возможность трудоустройства	Да, при наличии вакансии в данном направлении кандидатура стажера рассматривается в первую очередь	Да, при наличии вакансии в данном направлении кандидатура стажера рассматривается в первую очередь	Да, при наличии вакансии в данном направлении кандидатура стажера рассматривается в первую очередь
Дальнейшее развитие	<ul style="list-style-type: none">Специалист отдела кадрового учетаСпециалист отдела по компенсациям и льготам	<ul style="list-style-type: none">Специалист отдела обучения и развития персонала	<ul style="list-style-type: none">Специалист отдела подбора персонала
График	Гибкий, в зависимости от расписания занятий в ВУЗе	Гибкий, в зависимости от расписания занятий в ВУЗе	Гибкий, в зависимости от расписания занятий в ВУЗе
А что ещё?	<ul style="list-style-type: none">Обучение на семинаре «Первая ступень к успеху»Доступ ко всем курсам Учебного порталаВозможность пользоваться Корпоративной библиотекойПерсональный наставник	<ul style="list-style-type: none">Обучение на тренингах Учебного центраДоступ ко всем курсам Учебного порталаВозможность пользоваться Корпоративной библиотекойПерсональный наставник	<ul style="list-style-type: none">Обучение на тренингах Учебного центраДоступ ко всем курсам Учебного порталаВозможность пользоваться Корпоративной библиотекойПерсональный наставник



Условия участия

Чтобы принять участие в стажировке, необходимо:



Первый набор стажеров – ноябрь 2014. Не расстраивайтесь, если вы не попали в первый набор. У нас вы можете начать стажировку в любое время в течение года!

От стажера мы ожидаем:

- Отлично развитых коммуникативных навыков
- Умения работать в команде
- Инициативности и вовлеченности в наши проекты
- Готовности к разнообразию задач и творческого подхода к их решению
- Внимания и аккуратности в работе с документами и статистикой
- Желания учиться и развиваться в сфере HR
- Знания программ MS Office, умения работать с таблицами Excel и оформлять презентации в Power Point

Опыт работы необязателен. Хорошая учеба – как плюс!



Наши контакты

ООО «Группа Ренессанс Страхование»

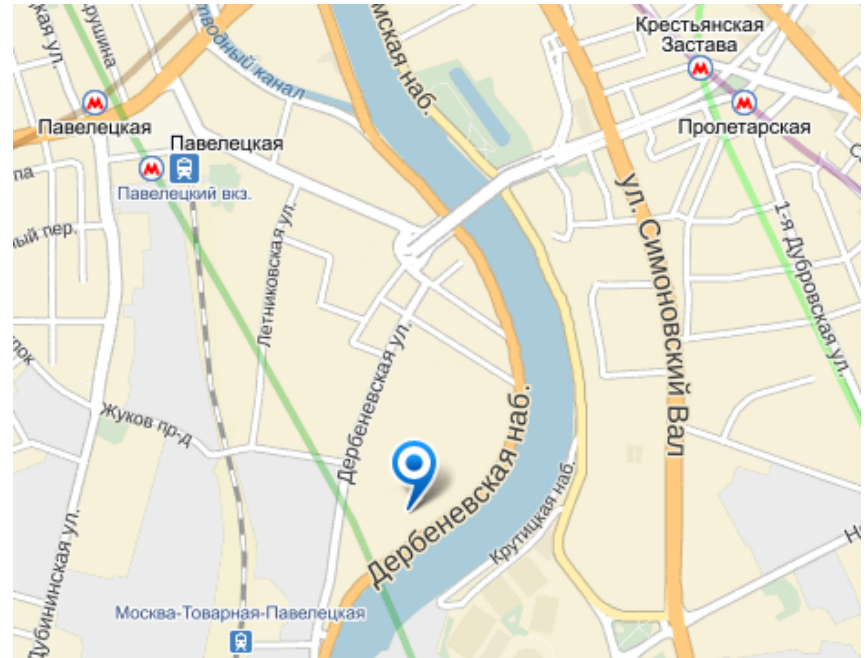
Адрес:

г. Москва, Дербеневская наб., д. 11

Проезд:

- От ст. м. «Пролетарская» курсируют корпоративные автобусы каждые 10 минут
- От ст. м. «Павелецкая» на общественном транспорте, №13, 632, 106, 158

www.renins.com



Появились вопросы?
Вам с радостью ответят!

Юферева Светлана

SYufereva@renins.com

8 (495) 725-10-50, доб. 3954

Шурыгина Алина

AShurygina@renins.com

8 (495) 725-10-50, доб. 3026