

**INSTITUT ZA MIGRACIJE I NARODNOSTI**  
**Trg Stjepana Radića 3, Zagreb**

**POSLOVNIK O RADU**  
**ZNANSTVENOG VIJEĆA INSTITUTA ZA MIGRACIJE I NARODNOSTI**

**Zagreb, travanj 2017.**

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03., 105/04., 174/04., 2/07. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14. – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske i 60/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 46. stavka 1., vezano uz članak 40. stavak 2. Statuta Instituta za migracije i narodnosti od 16. prosinca 2013. godine, Znanstveno vijeće Instituta za migracije i narodnosti, na 3. sjednici održanoj dana 12. travnja 2017. godine, donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU**

### **ZNANSTVENOG VIJEĆA INSTITUTA ZA MIGRACIJE I NARODNOSTI**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim Poslovnikom o radu Znanstvenog vijeća Instituta za migracije i narodnosti (u daljnjem tekstu: Poslovnik) u Institutu za migracije i narodnosti (u daljnjem tekstu: Institut) utvrđuju se i pobliže uređuju način rada i odlučivanja na sjednicama, način sazivanja sjednica, oblici nadzora provedbe odluka Znanstvenog vijeća Instituta za migracije i narodnosti (u daljnjem tekstu: Znanstveno vijeće Instituta), oblici i čuvanje dokumentacije o djelovanju Znanstvenog vijeća Instituta i druga pitanja značajna za rad Znanstvenog vijeća Instituta.

(2) Pojmovi koji se u ovom Poslovniku navode u muškom rodu su neutralni i odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.

#### **II. SASTAV, DJELOKRUG I NAČIN RADA**

##### **1. Sastav Znanstvenog vijeća Instituta**

##### **Članak 2.**

Znanstveno vijeće Instituta, sukladno odredbama članka 41. Statuta Instituta za migracije i narodnosti (u daljnjem tekstu: Statut Instituta), čine osobe izabrane na znanstvena radna mjesta i jedan predstavnik osoba izabranih na suradnička radna mjesta asistenata i poslijedoktoranada.

## **2. Djelokrug rada Znanstvenog vijeća Instituta**

### **Članak 3.**

(1) Sukladno odredbama članka 40. Statuta Instituta, Znanstveno vijeće Instituta je stručno tijelo Instituta i obavlja poslove koji su mu povjereni Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Instituta i drugim općim aktima Instituta.

(2) Znanstveno vijeće Instituta obavlja poslove iz svog djelokruga rada i donosi odluke i zaključke te daje mišljenja i prijedloge na sjednicama na način i prema postupku određenom ovim Poslovníkom, a sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i odredbama Statuta Instituta.

## **3. Izbor i opoziv predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća Instituta**

### **Članak 4.**

(1) Radom Znanstvenog vijeća Instituta rukovodi predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta kojeg u slučaju spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća Instituta biraju se na sjednici, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Znanstvenog vijeća Instituta.

(3) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća Instituta traje dvije godine.

### **Članak 5.**

(1) Prestanak mandata predsjednika ili zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća Instituta moguć je i prije isteka mandata od dvije godine u slučaju:

- kada predsjednik ili zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća Instituta sami podnesu ostavku zbog opravdanih razloga
- Znanstveno vijeće Instituta donese odluku o opozivu predsjednika ili zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća Instituta, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

(2) Glasovanje o opozivu se pokreće na prijedlog najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća Instituta.

## **4. Način rada Znanstvenog vijeća Instituta**

### **Članak 6.**

(1) Znanstveno vijeće Instituta poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

(2) Sjednice Znanstvenog vijeća Instituta saziva predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta vlastitom inicijativom ili na prijedlog jedne trećine ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća Instituta ili na prijedlog ravnatelja Instituta odnosno na zahtjev ministra nadležnog Ministarstva.

(3) Sjednicama predsjedava predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

(4) Predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta predstavlja Znanstveno vijeće Instituta, predlaže dnevni red sjednice, daje i oduzima riječ na sjednicama i utvrđuje rezultate glasovanja.

(5) Znanstveno vijeće Instituta sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

#### Članak 7.

(1) Poziv na sjednicu Znanstvenog vijeća Instituta oglašava se na oglasnoj ploči Instituta i upućuje se elektroničkom poštom najmanje sedam dana prije održavanja sjednice, a iznimno u kraćem roku.

(2) U pozivu na sjednicu Znanstvenog vijeća Instituta sadržan je i prijedlog dnevnog reda sjednice, uz naznaku mjesta i dana održavanja sjednice te sat početka sjednice.

(3) Prijedlog dnevnog reda sjednice Znanstvenog vijeća Instituta utvrđuje predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta u dogovoru s ravnateljem Instituta na temelju prikupljenih prijedloga prije sazivanja sjednice.

(4) Kod sastavljanja dnevnog reda predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta određuje redosljed točaka dnevnog reda i eventualno izvjestitelje po pojedinim točkama dnevnog reda.

(5) Predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta može mijenjati prijedlog dnevnog reda na sjednici Znanstvenog vijeća Instituta na vlastiti prijedlog ili na prijedlog članova.

(6) Članovi Znanstvenog vijeća Instituta se najprije izjašnjavaju o prijedlozima izmjene i dopune predloženog dnevnog reda, a nakon toga predsjednik utvrđuje usvojeni dnevni red.

(7) Uz poziv na sjednicu svakom članu moraju biti dostupni pisani materijali bitni za odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda. Pisani materijal može se dostaviti u tiskanom ili elektroničkom obliku također najmanje sedam dana prije održavanja sjednice, a iznimno u kraćem roku.

#### Članak 8.

(1) Predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta može odlučiti, u slučaju potrebe, da se sjednica Znanstvenog vijeća Instituta održi elektroničkim putem.

(2) Predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta je, u slučaju održavanja sjednice iz stavka 1. ovoga članka, dužan svim članovima Znanstvenog vijeća Instituta poslati

poziv s prijedlogom dnevnog reda, prijedloge odluka, mišljenja ili zaključaka i same prijedloge uz obrazloženje.

(3) Rok za očitovanje članova Znanstvenog vijeća Instituta elektroničkim putem ne može biti dulji od 48 sati.

(4) Članovi Znanstvenog vijeća Instituta se na elektroničkoj sjednici redom očituju o svakoj točki dnevnog reda predsjedniku Znanstvenog vijeća Instituta.

(5) O rezultatima glasovanja elektroničkom poštom svi članovi Znanstvenog vijeća Instituta moraju biti obaviješteni elektroničkom poštom po završetku glasovanja.

(6) Ispis elektroničke pošte pohranjuje se u dokumentaciju Znanstvenog vijeća Instituta.

(7) Zapisnik elektroničke sjednice verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Znanstvenog vijeća Instituta.

#### Članak 9.

(1) U posebnim okolnostima sjednica Znanstvenog vijeća Instituta može se sazvati i održati telefonski. Predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta odnosno njegov zamjenik dužan je na početku tako sazvane sjednice objasniti razlog telefonskog sazivanja.

(2) U slučaju sazivanja i održavanja sjednice iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta ili osoba koju on ovlasti vodi zapisnik.

(3) Zapisnik telefonske sjednice verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Znanstvenog vijeća Instituta.

#### Članak 10.

(1) Na sjednicu se, po potrebi, mogu pozvati i osobe koje nisu članovi Znanstvenog vijeća Instituta, o čemu odlučuje predsjednik odnosno njegov zamjenik.

(2) Ravnatelj Instituta i voditelj Odjeljka pravnih, kadrovskih i općih poslova u Institutu redovito sudjeluju u radu sjednica Znanstvenog vijeća Instituta.

#### Članak 11.

(1) Znanstveno vijeće Instituta pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(2) Nakon što predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta utvrdi dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

(3) O radu sjednice Znanstvenog vijeća Instituta vodi se zapisnik.

(4) Članovi Znanstvenog vijeća Instituta koji se nisu složili s donesenom odlukom na sjednici Znanstvenog vijeća Instituta imaju pravo tražiti da se njihovo izdvojeno mišljenje upiše u zapisnik. Tekst izdvojenog mišljenja oni diktiraju u zapisnik.

(5) Pravovaljane odluke Znanstveno vijeće Instituta donosi većinom glasova nazočnih članova Znanstvenog vijeća Instituta osim ako je drukčije propisano zakonom, Statutom Instituta, drugim općim aktima Instituta ili ovim Poslovníkom.

#### Članak 12.

(1) Na početku sjednice svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

(2) Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, a Znanstveno vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

(3) Javno se glasuje dizanjem ruke.

(4) Članovi Znanstvenog vijeća Instituta glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

(5) Nakon glasovanja predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta utvrđuje rezultat glasovanja te je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

(6) Član Znanstvenog vijeća Instituta koji ne može biti nazočan na sjednici, svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koji su na dnevnom redu sjednice, može do početka same sjednice dostaviti u pisanom obliku.

#### Članak 13.

(1) Zapisnik sjednice vodi osoba koju ovlasti predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta.

(2) Zapisnik obuhvaća:

- redni broj sjednice
- datum održavanja sjednice
- mjesto održavanja sjednice
- naznaku da se radi o sjednici Znanstvenog vijeća Instituta
- imena i prezimena nazočnih članova
- imena i prezimena članova koji nisu nazočni
- imena i prezimena članova koji su se ispričali
- imena i prezimena osoba koje su nazočne na sjednici Znanstvenog vijeća Instituta a nisu članovi Znanstvenog vijeća Instituta
- konstataciju predsjedavajućeg Znanstvenog vijeća Instituta da je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća Instituta potrebno za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje
- ime i prezime predsjedavajućeg
- verifikaciju zapisnika s prethodne sjednice
- prihvaćeni dnevni red
- imena i prezimena sudionika u raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda
- sažeti opis tijeka rasprave
- rezultate glasovanja o pojedinom prijedlogu
- zaključak o pojedinoj točki dnevnog reda
- naznaku dokumenata koji se prilažu uz zapisnik
- vrijeme početka sjednice
- vrijeme završetka sjednice

- potpise predsjedavajućeg i zapisničara

## **5. Nadzor provedbe odluka Znanstvenog vijeća Instituta**

### Članak 14.

(1) Izvršenje odluka, zaključaka i sl. Znanstvenog vijeća Instituta nadzire se na sljedećoj sjednici Znanstvenog vijeća Instituta odnosno po isteku roka do kada je odluku, zaključak i sl. trebalo ostvariti.

(2) Za neizvršene odluke, zaključke i sl. utvrđuje se tko je odgovoran te se određuje novi rok izvršenja.

## **6. Dokumentacija djelovanja Znanstvenog vijeća Instituta**

### Članak 15.

Dokumentacija djelovanja Znanstvenog vijeća Instituta sastoji se od:

- imena i prezimena predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Znanstvenog vijeća Instituta
- poziva i zapisnika sjednice s priložima
- svih prijedloga, dokumenata i pisanih informacija pristiglih Znanstvenom vijeću Instituta u vezi njegovih odluka, zaključaka, zahtjeva te djelovanja njegovih članova u izvršenju zaključaka Znanstvenog vijeća Instituta.

## **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 16.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po postupku i na način predviđen za njegovo donošenje.

### Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika stavlja se izvan snage Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća Instituta za migracije i narodnosti od 1. prosinca 2014. godine (KLASA: 003-08/14-02/17; URBROJ: 09-01/01-14/1).

### Članak 18.

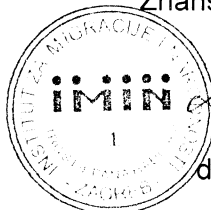
Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

KLASA: 003-08/17-02/06

URBROJ: 09/01-17/1

Zagreb, 12. travnja 2017.

Predsjednica  
Znanstvenog vijeća Instituta



dr. sc. Simona Kuti

Utvrđuje se da je ovaj Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća Instituta za migracije i narodnosti objavljen na oglasnoj ploči Instituta za migracije i narodnosti 24. travnja 2017. godine i da je stupio na snagu 2. svibnja 2017. godine.

v. d. ravnateljice Instituta



dr. sc. Marina Perić Kaselj