

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.)
Szacowana wartość zamówienia nie przekraczająca kwoty 130 000 zł.

Instytut Nafty i Gazu - Państwowy Instytut Badawczy w Krakowie, przy ul. Lubicz 25 A,
tel.: 12/421-00-33, <http://www.inig.pl>, e-mail: office@inig.pl, zwany dalej Zamawiającym,
zaprasza do złożenia oferty na

STWORZENIE I WDROŻENIE STRONY INTERNETOWEJ SYSTEMU KZR INIG W DWÓCH WERSJACH JĘZYKOWYCH WRAZ Z SYSTEMEM ZARZĄDZANIA TREŚCIĄ CMS I MIGRACJĄ DANYCH, WYKONANIEM TESTÓW, PRZEPROWADZENIEM PODSTAWOWYCH SZKOLEŃ, OPRACOWANIEM DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUGI UTRZYMANIA.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **stworzenie i wdrożenie strony internetowej Systemu KZR INiG w dwóch wersjach językowych tj. polskiej i angielskiej**, z możliwością rozbudowy o inne wersje językowe, wraz z:

- i. systemem zarządzania treścią CMS i migracją danych,
- ii. wykonanie testów,
- iii. przeprowadzenie podstawowych szkoleń,
- iv. opracowanie dokumentacji powykonawczej,
- v. świadczenie usługi utrzymania.

Szczegółowy zakres prac i pozostałe wymagania opisano w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Realizacja przedmiotu zamówienia podzielona została na 3 etapy:

Etap I - przedstawienie Zamawiającemu 3 wersji projektu graficznego strony głównej (wizualizacji), opracowanych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego (do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy) oraz przy wykorzystaniu elementów graficznych przekazanych przez Zamawiającego.

Zaproponowane projekty powinny być zróżnicowane zarówno graficznie, jak również pod względem układu funkcjonalnego strony (menu, zakładki, rozmieszczenie modułów). Z przedstawionych wersji projektu graficznego Zamawiający dokona wyboru jednego, który będzie stanowił podstawę do dalszego dopracowania wizualnej części strony.

Zamawiający zastrzega, sobie prawo do zgłoszenia dowolnej liczby poprawek do wybranego projektu. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie projektowania do uwzględniania uwag, wytycznych i sugestii Zamawiającego dotyczących projektu. Uwzględnienie uwag, wytycznych i sugestii Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Odmowa naniesienia poprawek przez Wykonawcę może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych za odstąpienie.

Po uwzględnieniu uwag, wytycznych i sugestii Zamawiającego, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu ostateczną wersję projektu graficznego strony głównej. Ostateczna wersja projektu graficznego strony głównej wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Projekt graficzny strony, uzgodniony i zaakceptowany w formie pisemnej przez Zamawiającego stanowi podstawę do stworzenia i wdrożenia strony internetowej w Etapie II. Etap I uważa się za zakończony z momentem potwierdzenia na piśmie przez Zamawiającego akceptacji ostatecznej wersji projektu graficznego. **Maksymalny termin na zakończenie Etapu I to 52 dni kalendarzowych od podpisania umowy.**

Etap II – stworzenie i wdrożenie strony internetowej według zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego wraz z systemem CMS, migracja danych, testy, podstawowe szkolenia - zakończony przekazaniem dokumentacji powykonawczej oraz 30-dniowym nadzorem autorskim.

Na realizację Etapu II przewidziano maksymalnie 90 dni kalendarzowych (w tym 30 dni kalendarzowych na świadczenie usługi nadzoru autorskiego) od zakończenia Etapu I. Realizacja Etapu II będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia zaproponowanym przez Wykonawcę, opierającym się na założeniach zawartych w niniejszym OPZ.

Etap III – świadczenie usługi utrzymania (serwisu gwarancyjnego) **przez okres 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru etapu II bez zastrzeżeń**. Przez świadczenie usługi utrzymania Zamawiający rozumie czynności opisane w pkt 9 OPZ.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający wymaga aby:

- a) Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **minimum dwie (2) usługi polegające na zaprojektowaniu, stworzeniu i wdrożeniu strony internetowej wraz z systemem CMS i migracją danych klienta.**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należytą realizację).

- b) Nie zachodziły wobec Wykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 1497), tj.:

Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. DOKUMENTY WYMAGANE:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- **Wykaz posiadanego doświadczenia** w wykonaniu minimum dwóch (2) usług polegających na zaprojektowaniu, stworzeniu i wdrożeniu strony internetowej wraz z systemem CMS i migracją danych klienta wraz z dowodami potwierdzającymi należytą realizację danej usługi;
- **"Portfolio" prezentujące doświadczenie i kompetencje personelu Wykonawcy** - niezbędne do oceny w kryterium: doświadczenie personelu Wykonawcy w zakresie realizacji zamówień o podobnym charakterze. Ocenie podlegać będzie liczba i wielkość (skala), a także rodzaj i sposób wykonania zrealizowanych wcześniej projektów.
- **Adresy dwóch (2) wykonanych stron internetowych** - niezbędne do oceny w kryterium: jakość zrealizowanych projektów. Wystarczające jest wskazanie tych adresów w treści formularza ofertowego.

4. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY:

Oferta musi zawierać:

- Nazwę, adres, e-mail Wykonawcy,
- Cenę oferty netto i brutto,
- Elementy wskazane w pkt 3.

Ofertę można sporządzić na Załączniku nr 2 do Zaproszenia.

Cena podana w formularzu oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszego Zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

Ofertę należy sporządzić na piśmie, w języku **polskim**, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyjaśniania treści złożonych ofert.

Oferta niekompletna, nie posiadająca ww. wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywana.

UWAGA: Zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi: Zamawiający może nie rozpatrywać oferty złożonej przez dostawcę, który wcześniej wykonał zamówienie dla Zamawiającego z nienależytą starannością.

5. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

I. cena ogółem brutto: 30%

$$Wc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena przedstawiona w badanej ofercie}} \times 30 \text{ pkt}$$

II. jakość: 50%

Ocenie poddane zostaną projekty realizowane wcześniej przez Wykonawcę.

Punktacja zostanie przyznana na podstawie oceny realizacji 2 usług o zakresie podobnym do usługi zlecanej w niniejszym zamówieniu, zrealizowanych przez Wykonawcę.

Wykonawca zobligowany jest wskazać adresy 2 wykonanych stron internetowych – podlegających ocenie w ramach ww. kryterium.

Ocenie podlegać będą:

a) funkcjonalność,

W ramach tego podkryterium przy ocenie zostaną wzięte pod uwagę następujące cechy:

- łatwa nawigacja i odszukiwanie informacji,
- przyjazność, przejrzystość i praktyczność zastosowanych rozwiązań,
- intuicyjność obsługi,
- prawidłowe działanie, tj. nie występowanie błędów w czasie użytkowania.

b) estetyka,

W ramach tego podkryterium przy ocenie zostaną wzięte pod uwagę następujące cechy:

- kompozycja, rozmieszczenie elementów, czytelność;
- dobór ikon i innych detali graficznych – właściwe dopasowanie elementów graficznych do konkretnych funkcjonalności;
- kolorystyka;
- dopasowanie ogólnego efektu graficznego do tematyki strony zgodnych z aktualnymi trendami.

III. doświadczenie personelu/zespołu Wykonawcy w zakresie realizacji zamówień o podobnych charakterze: 20%.

Ocena zostanie dokonana na podstawie przedstawionego "Portfolio" prezentujące doświadczenie i kompetencje personelu Wykonawcy.

Ocenie podlegać będzie liczba i wielkość (skala), a także rodzaj i sposób wykonania zrealizowanych wcześniej projektów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wymagany termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Ofertę należy złożyć na adres: przetargi@inigi.pl w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym). Jako temat wiadomości prosimy wpisać: „**OFERTA NA STWORZENIE I WDROŻENIE STRONY INTERNETOWEJ SYSTEMU KZR INIG W DWÓCH WERSJACH JĘZYKOWYCH**”.
- Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego wraz z załącznikami (bez konieczności opatrzenia tego skanu podpisem elektronicznym).
- Termin składania ofert upływa dnia 26 kwietnia 2024 r. o godz. 10:00.
- W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (wiadomość e-mail) – o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia wiadomości na wskazany adres e-mail Zamawiającego, a nie data i godzina jej wysłania.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Wszystkie wnioski, pisma, zapytania należy kierować na adres: przetargi@inig.pl.

Wszystkie odpowiedzi i wyjaśnienia udzielane przez Zamawiającego zamieszczane będą na stronie internetowej <https://www.inig.pl/zamowienia-pub> i stanowić będą integralną część niniejszego zapytania.

9. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA DO UMOWY:

- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- Umowa zawarte zostanie z uwzględnieniem postanowień i wymagań wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego, danych i cen zawartych w ofercie Wykonawcy.
- **Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia.**
- Wykonawca zobowiązany będzie również do podpisania porozumienia o zachowaniu poufności według wzoru obowiązującego u Zamawiającego oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych według ustaleń z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego.

10. ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia;

Nr 2 Formularz ofertowy;

Nr 3 Wzór umowy;

Nr 4 Klauzula informacyjna.

ZATWIERDZAM

Kraków, dnia 12 kwietnia 2024 r.

..... Dyrektor
Instytutu Nafty i Gazu
Państwowego Instytutu Badawczego
Jacek Jaworski

STRONA INTERNETOWA KZR – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
AKTUALIZACJA SYSTEMU	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2. WYMAGANIA PRAWNE	7
3. CEL REALIZACJI I GRUPY CELOWE	10
4. CECHY SYSTEMU, PLANOWANA FUNKCJONALNOŚĆ I ZAWARTOŚĆ	10
4.1. ARCHITEKTURA ROZWIĄZANIA W PODZIALE NA MODUŁY I KOMPONENTY ..	11
MODUŁ „BUDOWANIE STRON I PODSTRON”	11
MODUŁ „STRONA FRONTOWA”	12
MODUŁ „ZARZĄDZANIE STRUKTURĄ”	12
MODUŁ „WIELOJĘZYCZNOŚĆ”	12
MODUŁ „STATYSTYKI”	12
MODUŁ „BANERY”	13
MODUŁ „KOMUNIKATY TECHNICZNE”	13
MODUŁ „AKTYWNOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW”	13
MODUŁ „LOGI SYSTEMOWE”	14
MODUŁ „MULTIMEDIA”	14
MODUŁ „GALERIA ZDJĘĆ”	14
MODUŁ „REPOZYTORIUM PLIKÓW”	14
MODUŁ „MINIMAL POPUP”	15
MODUŁ „PREZENTOWANIE INFORMACJI I ZARZĄDZANIE <CIASTECZKAMI>”	15
MODUŁ „FAQ”	16
MODUŁ „NEWSLETTER”	16
MODUŁ „ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI”	16
MODUŁ „LOGOWANIE”	17
MODUŁ „NAWIGACJA”	17
MODUŁ „STOPKA”	17
MODUŁ „MAPA STRONY”	17
MODUŁ „WYSZUKIWANIE”	17
MODUŁ „ZARZĄDZANIE REJESTRAMI”	18
4.2. WARSTWA UI (FRONTEND)	19
4.3. INFRASTRUKTURA	20
4.4. BEZPIECZEŃSTWO	21
(OGÓLNE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA)	21
(HASŁA)	22

(LOGI AKTYWNOŚCI W SYSTEMIE)	22
4.5. WYDAJNOŚĆ	22
4.6. TESTY	22
TESTY FUNKCJONALNE/AKCEPTACYJNE.....	23
TESTY WYDAJNOŚCIOWE.....	23
TESTY BEZPIECZEŃSTWA	23
5. MIGRACJA DANYCH	23
6. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA	24
7. ZAPEWNIENIE PODSTAWOWYCH SZKOLEŃ	25
8. ŚWIADCZENIE USŁUGI NADZORU AUTORSKIEGO NAD EKSPLOATACJĄ PORTALU W OKRESIE 30 DNI STABILIZACJI	25
9. ŚWIADCZENIE USŁUGI UTRZYMANIA (SERWISU GWARANCYJNEGO).....	26
10. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA	28
11. PORTFOLIO.....	28

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest stworzenie i wdrożenie strony internetowej Systemu KZR INIG w dwóch wersjach językowych tj. polskiej i angielskiej, z możliwością rozbudowy o inne wersje językowe wraz z systemem zarządzania treścią CMS i migracją danych, wykonanie testów, przeprowadzenie podstawowych szkoleń oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej i świadczenie usługi utrzymania.

Realizacja przedmiotu zamówienia podzielona została na 3 etapy:

- Etap I - Przedstawienie Zamawiającemu 3 wersji projektu graficznego strony głównej (wizualizacji), opracowanych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego (do **21 dni** od podpisania umowy) oraz przy wykorzystaniu elementów graficznych przekazanych przez Zamawiającego. Zaproponowane projekty powinny być zróżnicowane zarówno graficznie, jak również pod względem układu funkcjonalnego strony (menu, zakładki, rozmieszczenie modułów). Z przedstawionych wersji projektu graficznego Zamawiający dokona wyboru jednego, który będzie stanowił podstawę do dalszego dopracowania wizualnej części strony. Zamawiający zastrzega, sobie prawo do zgłoszenia dowolnej liczby poprawek do wybranego projektu. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie projektowania do uwzględniania uwag, wytycznych i sugestii Zamawiającego dotyczących projektu. Uwzględnienie uwag, wytycznych i sugestii Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
Odmowa naniesienia poprawek przez Wykonawcę może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych za odstąpienie.
Po uwzględnieniu uwag, wytycznych i sugestii Zamawiającego, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu ostateczną wersję projektu graficznego strony głównej. Ostateczna wersja projektu graficznego strony głównej wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Projekt graficzny strony, uzgodniony i zaakceptowany w formie pisemnej przez Zamawiającego stanowi podstawę do stworzenia i wdrożenia strony internetowej w Etapie II. Etap I uważa się za zakończony z momentem potwierdzenia na piśmie przez Zamawiającego akceptacji ostatecznej wersji projektu graficznego. Maksymalny termin na zakończenie Etapu I to **52 dni** od podpisania umowy.
- Etap II – stworzenie i wdrożenie strony internetowej według zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego wraz z systemem CMS, migracją danych, testy, podstawowe szkolenia, zakończony przekazaniem dokumentacji powykonawczej oraz 30-dniowym nadzorem autorskim. Na realizację Etapu II przewidziano maksymalnie **90 dni (w tym 30 dni** świadczenia usługi nadzoru autorskiego) od zakończenia Etapu I. Realizacja Etapu II będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia zaproponowanym przez Wykonawcę, opierającym się na założeniach zawartych w niniejszym OPZ.
- Etap III – świadczenie usługi utrzymania (serwisu gwarancyjnego) przez okres 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru etapu II bez zastrzeżeń. Przez świadczenie usługi utrzymania Zamawiający rozumie czynności opisane w 9.

2. WYMAGANIA PRAWNE

1) Dostarczona strona internetowa powinna spełniać wymagania określone w szczególności w:

- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 poz. 2247),
- ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 80)
- ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240),
- ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 171),

- rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r., L 119/1 ze zm.),
- Narodowych Standardach Cyberbezpieczeństwa (NSC), które stanowią zbiór rekomendacji standaryzujących rozwiązania zabezpieczające w sieciach i systemach informatycznych.

2) Rękojmia i serwis gwarancyjny (usługa utrzymania) min. 36 miesięcy od dokonania odbioru Etapu II przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

3) Wykonawca jest zobowiązany, w ramach wynagrodzenia należnego za wykonanie umowy, przenieść na rzecz Zamawiającego swoje majątkowe prawa autorskie do stworzonych przez siebie w wyniku wykonania umowy na zamówienia utworów, tj. projektu graficznego, strony internetowej, dokumentacji powykonawczej oraz ewentualnego (jeżeli takie powstanie w wyniku wykonywania umowy) oprogramowania dedykowanego, wraz z wyłącznym uprawnieniem do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów na polach eksploatacji nabytych przez Zamawiającego.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego i/lub jego następców prawnych, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), a w szczególności:

I) w odniesieniu do projektu graficznego, układu graficznego (layoutu) strony internetowej i dokumentacji powykonawczej:

- a) trwale lub czasowe zwielokrotnianie takich utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie takich utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
- b) obrót oryginałem lub egzemplarzami takich utworów, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, a także rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie dowolną techniką, w tym naziemną, kablową lub satelitarną, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym przez internet.

II) w odniesieniu do oprogramowania dedykowanego (wraz z kodami źródłowymi):

- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania programów komputerowych, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie programów komputerowych dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
- 2) tłumaczenie, przystosowywanie, kompilacja zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w programach komputerowych;
- 3) obrót programami komputerowymi, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem programów komputerowych lub ich kopii, a także rozpowszechnianie programów komputerowych w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 4) testowanie, wdrożenie, używanie programu komputerowego i przeprowadzanie szkoleń w tym zakresie.

4) w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje oparcie strony na Content Management System (CMS), innym niż ogólnodostępny i inny niż oprogramowanie dedykowane, Wykonawca udzieli, w ramach wynagrodzenia należnego za wykonanie umowy, Zamawiającemu i/lub jego następcom prawnym,

nieodwołalną, nieograniczoną terytorialnie, przenoszalną licencję lub sublicencję na korzystanie z tego oprogramowania na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania programów komputerowych, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie programów komputerowych dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
- 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów (w tym dla potrzeb środowiska testowego i produkcyjnego), uruchomienie, wyświetlenie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie oprogramowania, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, na dowolnej liczbie stanowisk, komputerów, serwerów, urządzeń mobilnych oraz innych nośników danych, deinstalowanie,
- 3) wykorzystywania w bieżącej działalności Zamawiającego w zakresie wszystkich funkcjonalności oprogramowania do obsługi strony,
- 4) rozpowszechnianie programów komputerowych w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, odtwarzanie i wyświetlanie w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń, a także inne publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym
- 5) sporządzania kopii zapasowych oprogramowania dla celów zabezpieczenia danych oraz korzystania z tych kopii w celu odzyskania utraconych danych,
- 6) dowolne tłumaczenie, przystosowywanie, kompilacja, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w programach komputerowych, a także rozbudowa, dowolne łączenie i podłączanie nowych modułów do oprogramowania, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała, w przypadku gdy wprowadzanie zmian wymagałoby zmiany kodu źródłowego, prawo do ich wprowadzenia powstaje tylko w przypadkach określonych we wzorze umowy o zamówienie,
- 7) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.

Zakres udzielonych licencji/sublicencji zapewnia Zamawiającemu prawo powierzenia usługi serwisu utrzymania systemu/napraw gwarancyjnych/rozbudowy systemu osobie trzeciej niezależnej od Wykonawcy lub producenta (Zamawiający powinien mieć możliwość udzielania sublicencji na oprogramowanie osobie trzeciej niezależnej od Wykonawcy lub producenta oprogramowania).

Licencja powinna zostać udzielona na okres 5 lat, z zastrzeżeniem, iż po upływie tego okresu zostaje ona przekształcona w umowę na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia z zachowaniem 5 – letniego okresu wypowiedzenia.

Szczegółowe postanowienia dotyczące przeniesienia majątkowych praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy, udzielenia licencji na gotowe oprogramowanie oraz wykonywania autorskich praw osobistych będzie określała umowa o zamówienie zawarta według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.

3. CEL REALIZACJI I GRUPY CELOWE

Celem powstania nowej strony internetowej Systemu KZR INiG (dalej: „strona” lub „strona internetowa” lub „system”) jest stworzenie funkcjonalnego, nowoczesnego, bezpiecznego portalu użytecznego biznesowo i społecznie dla różnych grup docelowych, w szczególności dla podmiotów zainteresowanych certyfikacją w ramach Systemu KZR INiG. Głównym celem strony jest rozpowszechnianie informacji istotnych z punktu widzenia procesu certyfikacji.

Strona ma służyć przede wszystkim: podmiotom certyfikowanym w ramach systemu KZR INiG, ubiegającym się o certyfikację, konsultantom, jednostkom certyfikującym, Komisji Europejskiej, organom administracji rządowej krajowej oraz innych państw UE, konkurencyjnym systemom dobrowolnym, jednostkom naukowo-badawczym, innym zainteresowanym. Strona powinna umożliwiać realizację e-usług w postaci kontaktu za pomocą wyszukiwarek, newslettera.

Stronę powinny cechować:

- estetyka i przemyślane rozmieszczenie elementów/sekcji nawiązujących do wizualizacji stron,
- łatwa nawigacja i odszukiwanie informacji,
- przyjazność, przejrzystość i praktyczność zastosowanych rozwiązań,
- intuicyjność w użytkowaniu,
- zgodność z aktualnymi trendami
- dostępność.

System CMS, o który oparta będzie strona, powinien być intuicyjny w obsłudze dla użytkowników/pracowników Systemu KZR INiG, którzy składają się z:

- administratorów lokalnych (konfiguracja serwera),
- administratorów systemu (pełne uprawnienia do systemu),
- redaktorów (uprawnienia do wybranych sekcji systemu).

4. CECHY SYSTEMU, PLANOWANA FUNKCJONALNOŚĆ I ZAWARTOŚĆ

System ma być zbudowany w oparciu o oprogramowanie aplikacyjne klasy CMS, składające się z określonych, wymaganych funkcjonalności, które zostały pogrupowane w moduły o określonych komponentach i cechach. **Zamawiający określa te wymagania jako minimalne i niezbędne – Wykonawca może rozszerzyć te funkcjonalności i ich cechy.**

Oprogramowanie aplikacyjne klasy CMS powinno cechować: otwartość, skalowalność, możliwość elastycznego zarządzania modułami, kontrola dostępu, podział uprawnień. Ww. oprogramowanie powinno spełniać najnowsze standardy rynkowe dla tego typu oprogramowania. Oprogramowanie powinno być oparte o znane, dojrzałe, stabilne, bezpieczne i udokumentowane technologie. Jeżeli Wykonawca zaproponuje CMS, wymagający uzyskania do korzystania z niego przez Zamawiającego dodatkowych licencji lub umów serwisowych, Wykonawca (bez odrębnego wynagrodzenia) dostarczy Zamawiającemu niezbędne licencje/umowy na czas nieokreślony w liczbie i typie umożliwiającym legalne używanie tego rozwiązania na wszystkich polach eksploatacji (minimalny zakres licencji w pkt 2) OPZ „Wymagania prawne”, szczegółowe warunki licencji określa umowa). W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z oprogramowania aplikacyjnego klasy CMS zapewnianego przez osoby trzecie (bez odrębnego wynagrodzenia), Wykonawca w całości odpowiada za poprawne działanie tego systemu.

System ma umożliwiać **dalszy rozwój portalu także po zakończeniu realizacji zamówienia**, a w szczególności:

- zmianę wyglądu (szaty graficznej), nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów systemu,
- rozszerzenie o dodatkowe wersje językowe,

4.1. ARCHITEKTURA ROZWIĄZANIA W PODZIALE NA MODUŁY I KOMPONENTY

MODUŁ „BUDOWANIE STRON I PODSTRON”

Portal powinien być oparty o system zarządzania treścią (CMS) wyposażony w panel administracyjny, który posłuży do budowy stron internetowych. Dzięki temu administratorzy/redaktorzy będą mogli w dowolny sposób i bez znajomości wyspecjalizowanych języków programowania tworzyć strony i podstrony oraz ich zawartość.

Moduł ten specyfikują co najmniej następujące wymagania:

MBSP- 01 System musi pozwolić na samodzielne modyfikowanie zawartości strony.

MBSP- 02 System musi pozwolić na samodzielne dodawanie i modyfikowanie treści podstron (bieżąca aktualizacja) przez administratora wprowadzającego dane w j. polskim i j. angielskim z możliwością rozbudowy o nowe języki.

MBSP-03 System w sposób automatyczny będzie wersjonował wprowadzoną treść przez administratora w taki sposób, aby móc podejrzeć oraz przywrócić wcześniejszą wersję.

MBSP- 04 System musi umożliwić umieszczenie na stronie (pomiędzy akapitami tekstu) każdego z modułów systemu wraz elastyczną filtracją informacji np. moduł „Galeria zdjęć”, moduł „FAQ” lub moduł „Repozytorium plików”, który wyświetli pliki w formie listy tylko załączone do tej strony.

MBSP-05 Tworzenie treści powinien umożliwiać edytor WYSIWYG – niewymagający od redaktorów znajomości języka html.

MBSP-06 Edytor WYSIWYG powinien zapewnić administratorom wygodny mechanizm przenoszenia treści ze sformatowanych popularnych formatów biurowych plików tekstowych (.doc,.docx, .rtf, .ods, .odt).

MBSP-07 Edytor WYSIWYG powinien umożliwiać edycję wstawianych treści w formacie html z numeracją wierszy i kolorowaniem składni.

MBSP-08 Edytor WYSIWYG powinien mieć opcję dodawania tj. wiania obrazków w tekst oraz opcję wyrównania obrazka (tzw. opływanie) oraz oblania obrazka tekstem oraz powinien zawierać narzędzia umożliwiające formatowanie wielkości tekstu.

MBSP-09 Moduł musi być połączony z modułem „Repozytorium plików” oraz z modułem „Multimedia”.

MBSP-10 Tworzenie i zarządzanie „Repozytorium plików” bezpośrednio z modułu „Budowania stron i podstron” powinno umożliwiać dodawanie nowych, usuwanie zbędnych plików, a także podmianę plików umieszczanych na stronie. Dostęp do tej funkcjonalności powinien być ograniczony do administratorów posiadających niezbędne uprawnienia, a pliki powinny być gromadzone w sposób pozwalający na ich swobodne przeglądanie, wyszukiwanie, katalogowanie i sortowanie.

MBSP-11 Moduł musi posiadać możliwość dodania zdjęć (jednego lub więcej w postaci galerii) lub materiałów multimedialnych.

MBSP-12 Moduł musi posiadać możliwość kategoryzacji i tagowania treści np. aktualności, artykuły itp.

MBSP-13 System musi umożliwiać tworzenie podstron w różnych częściach struktury o tych samych nazwach (takie same tytuły, ale różne adresy URL).

MBSP-14 System powinien umożliwiać podgląd tworzonych treści podstron (live preview), a także umożliwiać odpowiednie ich statusowanie (tj. wersja poglądowa, wersja opublikowana) i publikację w wybranym czasie. System powinien umożliwiać wygenerowanie unikalnego linku dla wersji poglądowych będących szkicami.

MBSP-15 System musi udostępniać zarządzanie treścią w podziale na wcześniej zdefiniowane obszary struktury portalu.

MBSP-16 System powinien zapewnić wsparcie dla tagów OpenGraph, elementów Google Snippets, a także integrację z Google – Analytics, Search Console, Product Search lub dla podobnych rozwiązań.

MODUŁ „STRONA FRONTOWA”

System musi wyświetlać wpisy w sposób atrakcyjny wizualnie – zgodnie z wybranym projektem graficznym. Każdy rekord powinien prezentować:

MSF-1 tytuł wiadomości (do 200 znaków) przekierowujący do pojedynczej strony wiadomości, datę publikacji wiadomości, lead – „zajawkę” (do 300 znaków) – odrębny tekst artykułu.

MSF-02 Moduł ten powinien być budowany w sposób automatyczny przez system zgodnie z przyjętą strukturą – oddzielnie dla strony głównej oraz oddzielnie dla stron z wyznaczonych obszarów.

MSF-03 Wyświetlanie modułu powinno być zarządzane przez administratorów.

MSF-04 Wyświetlanie artykułów w module powinno być prezentowane w postaci kafelków oraz listy, która może być oddzielną stroną portalu. Liczba wyświetlanych elementów powinna być konfigurowalna.

MODUŁ „ZARZĄDZANIE STRUKTURĄ”

Portal powinien posiadać możliwość łatwej budowy struktury oraz co najmniej dodania/zmiany/skasowania kategorii/sekcji niezależnie od poziomu jego dowiązania (dodawanie kolejnych punktów na danym poziomie zagłębienia, dodawanie kolejnych poziomów zagłębienia, brak ograniczeń związanych z liczbą poziomów). Struktura portalu powinna być wielopoziomowa i odzwierciedlać nie tylko hierarchiczną budowę stron, ale także podział obszarowy, który będzie odzwierciedlony w uprawnieniach. Każdy z obszarów będzie zarządzany przez wyznaczonych administratorów, co powoduje potrzebę macierzowej budowy uprawnień, a także całego panelu administracyjnego. System powinien umożliwić stworzenie różnych struktur dla menu głównego i dodatkowych (np. menu dolne).

MODUŁ „WIELOJĘZYCZNOŚĆ”

System powinien umożliwiać dodanie konfigurowalnych wersji językowych oraz ich włączenie lub wyłączenie z poziomu panelu.

System powinien umożliwiać zarządzanie słownikami dla wersji językowych w obrębie całego systemu.

MODUŁ „STATYSTYKI”

MSTAT-01 System musi pozwolić na dodanie kodu umożliwiającego zliczanie statystyk np. za pomocą Google Analytics lub podobnych narzędzi.

MSTAT-02 Oprócz zewnętrznego systemu sam portal i moduł systemu muszą gromadzić informacje dotyczące zachowań odwiedzających np. jakie podstrony są odwiedzane, ile odnotowują odsłon oraz ile pobrań mają poszczególne pliki do pobrania.

MSTAT-03 Moduł statystyk musi uwzględniać budowę całego portalu, a w szczególności podział obszarowy, strony i pobierane pliki z uwzględnieniem wersji językowej strony.

MSTAT-04 Moduł musi prezentować zbierane informacje, wykorzystując dedykowany i intuicyjny interfejs dla użytkownika.

MSTAT-05 Moduł musi zapewnić prezentację danych w czasie rzeczywistym.

MSTAT-06 Moduł musi umożliwić prezentację statystyk w układzie godzinowym, dziennym, tygodniowym, miesięcznym, rocznym oraz posiadać możliwość dowolnego wyboru okresu dat (od-do).

MSTAT-07 Moduł powinien umożliwiać generowanie raportów w różnych formatach pdf oraz xls i/lub csv.

MSTAT-08 Statystyki muszą dotyczyć co najmniej:

- liczby łącznych unikalnych użytkowników odwiedzających stronę internetową,
- liczby odsłon oraz unikalnych odsłon podstron,
- liczby pobrań plików,
- liczby odsłon, załadowań, niepełnych obejrzeń (play), pełnych obejrzeń (play to end) materiałów (w przypadku materiałów wideo),
- liczby wyszukanych fraz,
- liczby wyszukanych instytucji konsumenckich (wg problemu, wg lokalizacji),
- rankingu najczęściej odwiedzanych stron w portalu.

MSTAT-09 Dostęp do modułu lub jego części musi odbywać się zgodnie z przyznanymi uprawnieniami.

MODUŁ „BANERY”

MBAN-01 Moduł musi umożliwiać zarządzanie banerami w następującym zakresie:

- możliwość przeglądania wszystkich banerów,
- możliwość przeglądania banerów według statusu,
- możliwość sortowania banerów (wg położenia – umiejscowienia w systemie, nazwie, dacie dodania, rozmiarze).

MBAN-02 Moduł powinien pozwolić na parametryzowanie okresu wyświetlania poszczególnych banerów za pomocą dat i czasu z dokładnością do minut.

MBAN-03 Wyświetlanie banerów na wybranych podstronach portalu musi być konfigurowalne.

MODUŁ „KOMUNIKATY TECHNICZNE”

Możliwość ustawienia indywidualnych treści i grafik za pomocą edytora

WYSIWYG dla stron błędów:

- 400, 401, 403, 404, 405, 408, 500, 503, 507,
- inne błędy, np. komunikaty o braku połączenia z bazą danych,
- przerwa techniczna (okienko serwisowe).

MODUŁ „AKTYWNOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW”

Zbierane informacje o aktywności użytkowników o uprawnieniach redakcyjnych i administracyjnych w tym logowania, wylogowania (numeru IP, z którego nastąpiło połączenie), oraz tworzenie nowych, edycja, usuwanie, aktywowanie treści w obrębie systemu. Możliwość filtracji tych zebranych danych (po polach: IP, użytkownik, rodzaj aktywności, data aktywności) i ich eksportu do pliku xls i/lub csv.

MODUŁ „LOGI SYSTEMOWE”

Aplikacja lub oprogramowanie na serwerze umożliwi zapis dotyczący wszystkich zdarzeń oraz błędów w dziennikach. Możliwość integracji z rozwiązaniami SIEM (np. greylog, zabbix). Dodatkowe informacje są zawarte w punkcie dotyczącym bezpieczeństwa.

MODUŁ „MULTIMEDIA”

MMUL-01 Moduł musi umożliwić uploadowanie materiałów multimedialnych pojedynczo i hurtowo (audio, wideo, grafiki oraz fotogalerie, pokazy slajdów itp.). W przypadku plików graficznych moduł powinien umożliwiać wgranie pliku w oryginalnym rozmiarze.

MMUL-02 System musi posiadać funkcję automatycznego tworzenia miniatur plików graficznych dodawanych do repozytorium w liczbie min. 2 sztuk w wymiarach konfigurowanych przez administratora.

MMUL-03 System musi umożliwiać dodawanie zdefiniowanych plików multimedialnych do treści z możliwością ich odtworzenia (pliki wideo: avi, mp4, mov, ogf, webm; pliki audio: mp3, pliki graficzne: jpg, gif, png).

MMUL-04 Oryginalny plik graficzny (zdjęcie) może być użyty do ilustracji treści w portalu za pomocą CMS. Jeżeli użytkownik CMS wykorzysta miniaturę zdjęcia, jest ona przechowywana niezależnie od pliku oryginalnego przy zachowaniu powiązania z plikiem źródłowym.

MMUL-05 Jeżeli oryginalny plik graficzny zostanie usunięty z repozytorium, jego miniatury, jeżeli są nadal wykorzystywane w portalu, nie zostaną usunięte.

MODUŁ „GALERIA ZDJĘĆ”

MGAL- 01 Moduł musi umożliwiać tworzenie galerii zdjęć złożonej z dowolnych zdjęć z repozytorium, z możliwością ustawienia co najmniej takich elementów jak kolejność zdjęć w galerii oraz liczba kolumn.

MGAL- 02 System musi umożliwiać umieszczenie galerii z możliwością przewijania zdjęć (następne, poprzednie) na dowolnej podstronie oraz wpisie/komunikacie/elemente FAQ w dowolnym miejscu.

MGAL-03 Moduł powinien udostępniać wiele możliwości wizualizacji poprzez układ kolumnowy, slider z konfigurowalną animacją (rodzaj efektu i czas animacji) oraz reakcję na kliknięcie na zdjęcie z funkcją powiększenia.

MGAL- 04 Obsługa slidera powinna być zapewniona również za pomocą klawiatury.

MODUŁ „REPOZYTORIUM PLIKÓW”

System musi mieć możliwość uploadowania plików i późniejszego ich wstawiania w treść oraz na dowolnej stronie portalu przez administratorów. Moduł repozytorium plików ma za zadanie zarządzanie wszelkimi plikami portalu z jednego miejsca.

MREP-01 Pliki muszą być katalogowane w konfigurowalne kategorie takie jak:

- pliki do pobrania,
- biblioteka plików graficznych,
- biblioteka multimedialnych,
- galerie zdjęć (np. z wydarzeń, konferencji, pod komunikatami prasowymi lub pod wybranymi podstronami).

MREP- 02 System musi umożliwiać współdzielenie repozytorium plików w obrębie całego portalu.

MREP-03 Repozytorium musi zapewnić własny interfejs użytkownika, który umożliwi operowanie na strukturach danych oraz zawartości repozytorium niezależnie od innych modułów.

MREP-04 Formaty plików, które będzie przyjmował system do repozytorium zostaną ustalone na poziomie roboczym w trakcie wdrożenia.

MREP-05 Dostęp do repozytorium plików lub jego części musi odbywać się zgodnie z przyznanymi uprawnieniami, w celu dodawania i usuwania plików oraz podmiany ich wersji. Pliki gromadzone będą w sposób umożliwiający ich swobodne przeglądanie, katalogowanie i sortowanie (wg nazwy, daty, formatu, wagi pliku, oraz kategorii i sekcji).

MREP- 06 Repozytorium plików musi posiadać co najmniej wymienione funkcjonalności:

- zarządzanie strukturą katalogów repozytorium przez uprawnionych użytkowników,
- zarządzanie poszczególnymi plikami,
- dodawanie, zastąpienie, usuwanie pliku,
- wyświetlanie szczegółowych informacji o pliku – nazwa, opis, tag, rozszerzenie, wielkość pliku, liczba pobrań, data publikacji, data modyfikacji (zastąpienia) pliku,
- edycja nazwy, opisu, tagu pliku,
- edycja parametru „alt” plików graficznych,
- sortowanie zawartości repozytorium ze względu na nazwę, typ, wagę datę dodania i datę modyfikacji pliku,
- wyszukiwanie plików zgromadzonych w repozytorium.

MREP-07 System musi umożliwiać dodawanie do repozytorium wielu plików na raz.

MODUŁ „MINIMAL POPUP”

MPOP-01 Moduł prezentacji dodatkowych informacji, wyświetlanych w nowej warstwie jako pasek z notyfikacjami, do zamknięcia przyciskiem „X”.

MPOP-02 System powinien posiadać funkcję wybrania elementów, które mają się w tym module wyświetlać, a także na ustalenie kolejności elementów (metodą strzałki/drag’n drop) i ich aktywację/dezaktywację.

MPOP-03 Możliwe będzie wprowadzenie tytułu, adresu URL lub bez wprowadzania adresu URL.

MODUŁ „PREZENTOWANIE INFORMACJI I ZARZĄDZANIE <CIASTECZKAMI>”

MCIAS-01 Moduł prezentacji informacji o plikach typu cookies, wyświetlanych w nowej warstwie jako pasek z notyfikacjami, możliwy do zamknięcia przyciskiem „X”. Pasek informacyjny z przyciskami nie powinien utrudniać przeglądania strony i zasłaniać dolnego menu.

MCIAS-02 Moduł powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

1. Informacja tekstowa – możliwość wprowadzenia w części administracyjnej 1-3 akapitów tekstu, umieszczenie odnośnika do „Polityki prywatności”;

2. Przyciski:

a) „Akceptuj pliki cookies” – narzędzie powinno dopuścić zapisywanie wszystkich cookies na urządzeniu użytkownika,

b) „Preferencje” – umożliwienie użytkownikom, którzy świadomie chcą wybrać jakie pliki cookies dopuszczają, a jakie odrzucają. Po przejściu do ustawień, narzędzie daje możliwość zarządzania preferencjami cookies.

c) „Odrzuć wszystkie” – opcja ta powoduje, że żadne pliki cookies (prócz niezbędnych) nie będą zapisywane przez stronę na urządzeniu użytkownika.

MODUŁ „FAQ”

MFAQ-01 Moduł do prezentacji treści rozwijanych. Każdy element jako osobny wpis w bazie. Na wpis typu faq składa się: tytuł, treść, kategoria/tag, status, data utworzenia, data modyfikacji,

MFAQ-02 Moduł powinien pozwalać na aktywację/dezaktywację elementów, a także na ich sortowanie.

MFAQ-03 Treści rozwijane edytowane będą za pomocą edytora WYSIWYG.

MODUŁ „NEWSLETTER”

System musi umożliwiać co najmniej integrację z zewnętrznym systemem do wysyłek mailowych kompatybilnym z aktualnie używanym przez Zamawiającego systemem Freshmail lub innym o podobnych możliwościach integracji.

MODUŁ „ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI”

Moduł ten musi umożliwić rejestrację kont użytkowników portalu, zagwarantować bezpieczną identyfikację, uwierzytelnienie i autoryzację poszczególnych użytkowników.

MZUŻ-01 Użytkownicy muszą być rejestrowani przez głównego administratora systemu, który będzie zarządzał kontami i uprawnieniami użytkowników całego portalu.

MZUŻ-02 Zarządzanie użytkownikami powinno umożliwiać:

- przeglądanie listy użytkowników wraz z filtrowaniem,
- dodawanie, modyfikację, usuwanie, blokowaniem zmianę hasła użytkownika (automatycznie generowany i wysyłany mail do użytkownika po zmianie hasła z informacją o tym, że hasło zostało zmienione).

MZUŻ-03 Zarządzanie uprawnieniami musi posiadać co najmniej funkcje takie jak:

- przeglądanie grup wraz z filtrowaniem,
- dodanie, modyfikacja, usunięcie grup uprawnień,
- powiązanie grup z użytkownikami.

MZUŻ-04 Zarządzanie obszarami musi posiadać funkcjonalności takie jak:

- przeglądanie listy obszarów wraz z filtrowaniem,
- dodanie, modyfikacja, usunięcie obszaru,
- powiązanie użytkownika lub grup użytkowników z obszarami.

MZUŻ-05 Struktura ról prezentuje się w sposób następujący:

- główny ROOT, konto używane sporadycznie jako zabezpieczenie do zarządzania dostępem i kontami użytkowników poziomu niższego (1-2 konto u Wykonawcy, 1-2 konta u Zamawiającego);

- główny administrator systemu – grupa uprawnień odpowiadająca za zarządzanie całą platformą. Nieograniczony dostęp do każdego z modułów. Konto będzie w głównej mierze służyło do zarządzania dostępem i kontami użytkowników poziomu niższego. Nie ma możliwości usunięcia innych kont adminów z tej samej grupy;

- redaktor – grupa uprawnień odpowiadająca za o tworzenie, edycję, usuwanie treści w ramach przydzielonych uprawnień w ramach struktury treści; o dodawanie i usuwanie plików, załączników, obrazów, multimediów w ramach wybranych podstron systemu. Redaktorzy będą mieli bardzo wąskie uprawnienia jedynie dla modułów obsługujących strukturę i treści.

MODUŁ „LOGOWANIE”

Moduł logowania będzie dostępny pod unikalnym adresem URL jedynie dla wybranych użytkowników systemu. Szczegóły dotyczące zabezpieczeń logowania opisane zostały w pkt. 4.4.

MODUŁ „NAWIGACJA”

Moduł nawigacji będzie składał się z takich elementów jak:

- menu główne (wersja PL i EN z opcją rozszerzenia o kolejne języki),
- menu dolne (wersja PL i EN z opcją rozszerzenia o kolejne języki),
- ścieżka okruszków (wersja PL i EN z opcją rozszerzenia o kolejne języki).

Elementy menu będą generowane automatycznie po każdej zmianie struktury w module „Zarządzanie strukturą”.

MODUŁ „STOPKA”

Moduł stopka będzie pozwalał na dodawanie, edycję, usuwanie, sortowanie znajdujących się w nim elementów, tj. teksty, linki, obrazki, adresy URL. Data przy elemencie „Copyright” będzie zmieniana automatycznie wraz ze zmianą roku na kolejny – data pobierana z serwera.

MODUŁ „MAPA STRONY”

System powinien być wyposażony w moduł „Mapa strony” generowany automatycznie w obrębie całego portalu z podziałem na wersje językowe. Moduł ten stanowi element nawigacyjny, pokazujący strukturę strony w sposób przejrzysty. Poprzez kliknięcie na określony odnośnik znajdujący się na mapie strony, użytkownik strony jest kierowany bezpośrednio do miejsca, które wybrał.

Przy aktualizacjach i zmianie struktury portalu moduł automatycznie dodaje/usuwa/modyfikuje kolejne elementy struktury witryny przedstawionej na mapie strony. Administrator powinien mieć możliwość konfiguracji z poziomu panelu, które elementy struktury strony zostaną wykluczone i nie będą wyświetlane w mapie strony (np. podstrony testowe, ukryte, z komunikatami o błędach 404 i innych błędach technicznych).

MODUŁ „WYSZUKIWANIE”

System musi posiadać możliwość przeszukiwania całego portalu z podziałem na wersje językowe w wygodny dla użytkownika sposób z intuicyjnym interfejsem ograniczającym i podpowiadającym dodatkowe możliwości filtrowania wyników.

Moduł ten specyfikują co najmniej następujące wymagania:

MWYS-01 Portal musi posiadać funkcjonalność wyszukiwarki kontekstowej, przeszukującej po nagłówkach, treści oraz nazwach załączników.

MWYS-02 Wyszukiwarka ma być oparta na funkcjonalności pełnotekstowego wyszukiwania treści opartej na wyszukiwaniu fraz z każdego elementu tekstowego umieszczonego w portalu.

MWYS-03 Wyszukiwarka ma posiadać podpowiedzi wyników lub słów w trzech znakach, które wprowadził użytkownik.

MWYS-04 Rozwinięciem wyszukiwarki ma być tak zwana funkcja wyszukiwania zaawansowanego, która pozwoli na podanie dodatkowych kryteriów wyszukiwania przynajmniej takich jak: obszar portalu, rodzaju treści, dat itp.

MWYS-05 Wyszukiwarka zaawansowana musi mieć możliwość korzystania z operatorów logicznych AND (i), OR (lub), NOT (nie) i znaków maski.

MWYS-06 Wyniki wyszukiwania powinny pojawiać się w postaci listy, jako pierwsze na liście powinny być wyświetlane treści najpełniej, tj. w 100% spełniające kryteria określone podczas wyszukiwania. Jeśli kryteria zostały spełnione w równym stopniu, powinny pojawić się wg daty (od najnowszych do najstarszych). Wynikiem wyszukiwania powinno być wyświetlenie następujących informacji o artykule/dokumentacie:

- tytuł, który jest odnośnikiem pozwalającym rozwinąć pełną informację na temat ww. artykułu/dokumentu,
- sekcja i kategoria, do której został przypisany artykuł/dokument,
- krótki opis artykułu/dokumentu,
- data utworzenia.

MWYS-07 Liczba wyświetlanych wyników domyślnie ma wynosić 10 na jednej stronie, z możliwością zmiany przez użytkownika na 25, 50 i 100. W przypadku braku wyniku odpowiadającego danemu kryterium wyszukiwania ma być generowany odpowiedni komunikat np.: „Brak wyników dla poszukiwanej frazy. Prosimy zmienić słowa kluczowe i spróbować ponownie.”

MWYS-08 Mechanizm wyszukiwarki powinien być odporny na różnego rodzaju ataki. Jedna próba wyszukiwania na 5 s.

MODUŁ „ZARZĄDZANIE REJESTRAMI”

System musi mieć możliwość wprowadzenia na portal dowolnego rejestru z możliwością ich konfiguracji oraz masowego wgrania danych.

Moduł ten specyfikują co najmniej następujące wymagania:

MZRE-01 Dedykowany użytkownik będzie mógł zarządzać każdym rejestrem z możliwością ingerencji w strukturę rejestru.

MZRE-02 Każdy z rejestrów będzie się składał z konfigurowalnych pól, którym będzie można przypisać odpowiedni typ jak np. data i czas, liczba, czy tekst.

MZRE-03 Zasilenie danych rejestru musi się odbywać poprzez import danych z pliku zewnętrznego (np. csv, xls) – typ i struktura pliku do ustalenia na etapie wdrożenia.

MZRE-04 Zgromadzone dane powinny być możliwe do eksportu do formatu xls lub/i csv – typ i struktura pliku do ustalenia na etapie wdrożenia.

MZRE-05 Każdy z rejestrów będzie posiadał własną wyszukiwarkę – pola po których można będzie przeszukać rejestr będą konfigurowalne przez administratora systemu.

MZRE-06 Każdy z rejestrów będzie można osadzić na dowolnej stronie portalu.

MZRE-07 Moduł powinien umożliwiać dzielenie się danymi poprzez API z podmiotami zewnętrznymi – do ustalenia na etapie wdrożenia.

4.2. WARSTWA UI (FRONTEND)

Aplikacje i funkcjonalności wchodzące w skład portalu powinny mieć strukturę modułową. Pozwolić ma to na budowanie stron i podstron z elastycznym wyborem prezentowanych modułów, ich sortowaniem, kolejnością wyświetlania itp. Interfejs graficzny powinien nawiązywać (stanowiąc punkt odniesienia) do aktualnej strony znajdującej się pod adresem kZR.inig.eu. Powinien odnosić się do zakresu certyfikacji Systemu KZR INiG tj, energii ze źródeł odnawialnych, biomasy itp., redukcji emisji gazów cieplarnianych.

WUI-01 System musi spełniać standardy RWD (Responsive Web Design) i działać zarówno na urządzeniach mobilnych, jak i na laptopach oraz komputerach stacjonarnych.

WUI-02 System musi spełniać standardy dostępności dla niepełnosprawnych określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (WCAG 2.1).

WUI-03 System musi przejść test Markup Validation Service pomyślnie (tj. bez błędów i ostrzeżeń).

WUI-04 System musi przejść test CSS v3 Validation Service pomyślnie (tj. bez błędów i ostrzeżeń).

WUI-05 System musi wyświetlać komunikat o możliwości nieprawidłowego wyświetlania strony dla niższych wersji przeglądarek.

WUI-06 System musi zapewniać kodowanie znaków zgodne z Unicode UTF-8 (ISO 10646-1:2000). Wszelkie treści umieszczane w portalu powinny być automatycznie konwertowane do UTF-8.

WUI-07 System musi być zaprojektowany w taki sposób, aby po powiększeniu w przeglądarce rozmiaru czcionki do 200% nie następowała utrata zawartości lub funkcjonalności portalu.

WUI-08 Nawigacja w portalu powinna być możliwa przy użyciu tylko klawiatury.

WUI-09 System powinien zostać zaprojektowany z wykorzystaniem HTML5/CSS3 oraz wiodących frameworków JavaScript, jeśli jest niezbędny

WUI-10 Interfejs aplikacji zostanie zaprojektowany i wykonany zgodnie z zaleceniami dotyczącymi User Experience/Usability, uwzględniając UCD (User Centered Design).

WUI-11 Interfejs użytkownika musi zapewnić:

- użyteczność (ang. usability) – jakość użytkowa systemu rozumiana jako łatwość posługiwania się oprogramowaniem przez użytkowników. W ramach użyteczności muszą być spełnione kryteria:
 - łatwości uczenia (ang. learnability) – system musi zapewniać łatwość wykonywania prostych zadań przy pierwszym kontakcie z nim,
 - efektywności (ang. efficiency) – system musi zapewniać szybkość korzystania z niego przez użytkowników, którzy już go znają,
 - łatwości zapamiętywania (ang. memorability) – system musi zapewniać łatwość przypomnienia sobie korzystania z niego po dłuższej przerwie,
 - odporności na błędy – system musi zapewniać niski poziom popełniania błędów przez użytkowników i łatwość ich poprawienia,
 - satysfakcji – system musi zapewniać pozytywne wrażenia w korzystaniu z niego.
- projektowanie interakcji (ang. interaction design) – system zostanie zbudowany funkcjonalnie, tj. w taki sposób, że będzie dobrze spełniał cele zarówno administratorów, jak i użytkowników, będzie dla nich atrakcyjny i użyteczny,

- architektura informacji – system zostanie zbudowany w sposób uwzględniający uporządkowanie i wzajemne powiązanie informacji w celu zapewnienia użytkownikom najłatwiejszego dostępu do nich, a następnie ich wykorzystania. W ramach architektury informacji muszą być spełnione kryteria:
 - organizacja (grupowanie),
 - nazewnictwo (etykietowanie),
 - nawigacja,
 - wyszukiwanie.

WUI-12 Wielojęzyczność – strona powinna zostać przygotowana w j. polskim i j. angielskim z możliwością rozszerzenia o kolejne języki.

WUI-13 Dostęp do portalu musi być zapewniony z poziomu przeglądarki internetowej, w tym w wersji mobilnej. System musi poprawnie uruchamiać się i płynnie działać w przeglądarkach internetowych w wersjach z roku 2018 i późniejszych, takich jak: Mozilla Firefox (wersja 60.0 i późniejsze), Google Chrome (wersja 67.0 i późniejsze), Microsoft Internet Explorer 9, Edge (wersja 84.0 i późniejsze), Opera (wersja 54.0 i późniejsze), Safari (wersja 10 i późniejsze). Aplikacja musi płynnie działać w systemach operacyjnych takich jak: Microsoft Windows XP lub wyższe, Linux i Mac OS X wersjach z roku 2018 i późniejszych. Nie może wymagać instalowania na komputerach użytkowników żadnych dodatkowych komponentów (apletów i pluginów, w tym Java, Adobe Flash).

WUI-14 Elementy SEO – strona powinna umożliwiać stosowanie:

- przyjaznych linków dla podstron i plików,
- dynamicznego tytułu strony,
- dodatkowych opisów stron,
- meta tagów, itp.

WUI-15 Wszystkie elementy graficzne portalu muszą mieć adekwatny do pełnionej funkcji opis alternatywny (atrybut alt dla obrazów oraz atrybut title dla linków) lub możliwość ustawienia takiego tekstu przez redaktora.

4.3. INFRASTRUKTURA

Wersja developerska może być hostowana na serwerze Wykonawcy, wersja testowa i docelowo produkcyjna będzie hostowana na serwerze Zamawiającego. Natomiast przed wdrożeniem Wykonawca otrzyma dostęp do serwera od Zamawiającego.

System będzie oparty na nowoczesnych technologiach, przy czym środowisko serwerowe wraz z komponentami powinno mieć zainstalowane oprogramowanie w najnowszych możliwych wersjach z możliwością dokonania kolejnych aktualizacji w przyszłości oraz możliwość łatwej rozbudowy o nowe moduły w przyszłości. Wdrożenie każdej zmiany na środowisku produkcyjnym musi zostać poprzedzone wdrożeniem i przetestowaniem jej na środowisku testowym w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Pozostałe wymagania techniczne, które co najmniej powinny być zapewnione to:

INFR-01 Zabezpieczenie między modułami, komponentami, bazą danych powinno być zabezpieczone od wewnątrz, poprzez szyfrowanie TLS 1.3.

INFR-02 Architektura systemu musi uwzględniać niezawodność, skalowalność, wysoką dostępność (ang. high availability) oraz wydajność.

INFR-03 Dostarczone przez Wykonawcę rozwiązanie musi umożliwiać co najmniej:

- skalowanie wydajności,
- rekonfiguracje,
- osadzanie nowych funkcjonalności czy modułów bez zakłócania pracy innych aplikacji przy ewentualnym czasowym zmniejszeniu wydajności portalu.

INFR-04 Czas odpowiedzi systemu na zapytania nie może przekraczać 2 sekund przy 1000 użytkownikach jednoczesnych. Parametr ten będzie mierzony za pomocą narzędzia Apache JMeter lub równoważnego.

4.4. BEZPIECZEŃSTWO

Wymagane jest, aby Wykonawca portalu zastosował szereg zabezpieczeń technicznych oraz organizacyjnych w celu minimalizacji ryzyka związanego z bezpieczeństwem informacji. Zabezpieczenia muszą dotyczyć wszystkich trzech atrybutów – poufność, integralność, dostępność.

Dostęp do panelu administracyjnego będzie wymagał co najmniej podania identyfikatora użytkownika (login i hasło) oraz w przyszłości możliwości dostępu za pomocą uwierzytelnienia wieloskładnikowego (tj. co najmniej kod na maila + autoryzować za pomocą protokołu FIDO/FIDO 2.0). Funkcjonalności dostępne dla poszczególnych użytkowników zostaną ograniczone posiadanymi przez użytkownika uprawnieniami. Sesje użytkowników systemu będą blokowane po ustalonym konfiguracyjnie czasie nieaktywności.

Wykonawca musi w architekturze systemu uwzględnić rozwiązania eliminujące lub znacząco zmniejszające podatność systemu na ataki, zgodnie z rekomendacją określoną w projekcie Open Web Application Security Project - OWASP Top 10, które Wykonawca potwierdzi stosownym raportem z przeprowadzonych testów.

Dodatkowe wymagania, które co najmniej powinny być zapewnione to:

(OGÓLNE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA)

BEZP-01 Strona musi być zabezpieczona przed typowymi atakami zgodnie z wytycznymi OWASP (<https://github.com/OWASP/DevGuide/wiki>), w szczególności przed: SQL Injection, Cross-Site Scripting, Cross-Site Request Forgery, Server-Side Request Forgery), Session hijacking, Command Injection, Cookie/Session Poisoning, Parameter/Form Tampering, Forceful Browsing, Brute Force Login, Web Scraping, Cookie manipulation/poisoning, Dynamic Parameter tampering, Buffer Overflow, Stealth Commanding, Unused HTTP Methods, Malicious File Uploads, Hidden Field Manipulation Slow Loris, co **Wykonawca potwierdzi za pomocą raportu z przeprowadzonych testów.**

BEZP-02 Logowanie do systemu musi odbywać się poprzez połączenie szyfrowane.

BEZP-03 System powinien posiadać zaimplementowane dodatkowe mechanizmy zabezpieczeń możliwe do włączenia:

- mechanizm 2FA/MFA (Two/Multi Factor Authentication),
- mechanizm konfiguracji białych list dla IP, z których nastąpi logowanie do systemu (mechanizm Access Control List),
- **mechanizm dostępu do panelu administracyjnego poprzez zabezpieczony kanał VPN.**

BEZP-04 Logowanie się do systemu powinno odbywać się za pomocą jednego zestawu kluczy (hasło i login) do wszystkich obszarów systemu zgodnych z uprawnieniami (np. wersja polska i angielska), a także opcję włączenia dodatkowej identyfikacji (np. 2FA/MFA).

BEZP-05 System nie może zawierać tzw. mixed content.

BEZP-06 System musi zapewniać mechanizmy obronne przed atakami siłowymi/zalewaniem danymi np. przed zalewaniem danymi z formularzy itp. (np. limity wywołań w jednostce czasu, lub CAPTCHA). Mechanizmy obronne systemu muszą być parametryzowane.

BEZP-07 System musi zapewniać mechanizmy blokady przed ruchem z podejrzanym serwerów. Mechanizmy obronne systemu muszą pozwalać na import list z adresami IP (csv, txt, json).

(HASŁA)

BEZP-08 System powinien posiadać zaimplementowane mechanizmy związane z ochroną haseł. Hasła do systemu nie mogą być przechowywane w systemie w formie jawnego tekstu, dlatego powinna być możliwość użycia funkcji skrótu kryptograficznego takiego jak: BCrypt, PBKDF2, SCrypt lub phpass – możliwość tworzenia unikalnych, silnych haseł użytkowników, składających się z określonej liczby znaków i wymuszeniu zastosowania znaków specjalnych i cyfr.

BEZP-09 Zgodnie z przyjętą polityką bezpieczeństwa strona musi wymuszać na użytkownikach zmianę hasła co 90 dni. Po tym okresie musi nastąpić automatyczna blokada konta oraz musi być wysłane stosowne powiadomienie do użytkownika.

BEZP-10 Nowe hasło nie powinno być podobne do poprzedniego hasła lub być jego wariantem, hasło nie może się powtarzać przez 20 kolejnych zmian haseł.

BEZP-11 Hasło dla każdego użytkownika powinno składać się przynajmniej z 16 znaków (maks. 64 znaków) i zawierać małą i dużą literę, cyfrę i znak specjalny.

BEZP-12 W przypadku podania błędnego hasła 10 razy z rzędu, system blokuje użytkownika na 30 min. (parametr do ustawienia w systemie).

BEZP-13 Strona powinna umożliwić resetowanie hasła przez przesłanie na powiązany z kontem użytkownika adres email link do resetowania hasła.

BEZP-14 Hasła użytkowników aplikacji muszą być przechowywane jedynie po stronie serwera, muszą mieć postać zaszyfrowaną przy użyciu dopuszczalnych algorytmów i z użyciem unikalnej kryptograficznie „soli i pieprzu”.

(LOGI AKTYWNOŚCI W SYSTEMIE)

BEZP-15 Czynności dokonywane na portalu (dodanie, edycja, usunięcie elementu – wpisu, strony, faq) muszą być agregowane w postaci oddzielnych logów z informacjami przynajmniej data, godzina, IP, login z możliwością ich późniejszej wysyłki lub integracji z/do systemu zewnętrznego (np. systemu klasy SIEM).

4.5. WYDAJNOŚĆ

Platforma powinna szybko reagować na akcje użytkownika (aktualizacja danych, wyświetlenie tabeli w odpowiedzi na np. naciśnięcie przycisku) powinny zostać wykonane w:

- 90% przypadków w czasie < 1s,
- 5% przypadków w czasie < 2s,
- 5% bufor techniczny na dłużej wykonujące się działania.

Komputer kliencki do testów, na którym będą mierzone wartości, powinien działać w oparciu co najmniej o Microsoft Windows XP, OSX Ubuntu 14.04 lub Android 4.4, iOS, i mieć zainstalowany procesor 1,2Ghz Intel i5 (lub odpowiednik) i 1GB RAM.

Wymagania dotyczące czasu wykonania akcji użytkownika nie dotyczą generowania raportów przez administratora lub redaktora systemu, upload lub download plików.

Wydajność ma zostać potwierdzona raportem, spełniającym powyższe wymagania.

4.6. TESTY

W ramach budowy i implementacji poszczególnych modułów portalu przewidziane są m.in.:

- testy funkcjonalne/akceptacyjne,
- testy wydajnościowe,
- testy bezpieczeństwa.

TESTY FUNKCJONALNE/AKCEPTACYJNE

Testy funkcjonalne/akceptacyjne będą stanowiły podstawę do wydania opinii o ewentualnym odbiorze **systemu dostarczonego przez Wykonawcę i muszą spełniać co najmniej następujące wymagania:**

TEST-01 Wykonawca opracuje plan testów, który musi zawierać co najmniej: scenariusze testowe i przypadki testowe, opracowane na podstawie przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy, terminy przeprowadzenia testów, warunki zaliczenia testów (kryteria odbioru). Ww. elementy planu testów powinny być zgodne z OPZ, przekazanym harmonogramem oraz wszelką dokumentacją projektową i podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego, który może dokonać zmian w przygotowanym przez Wykonawcę planie testów.

TEST-02 Zamawiający przeprowadzi testy w uzgodnieniu i przy współpracy z Wykonawcą.

TEST-03 Testy odbędą się na podstawie scenariuszy testowych przygotowanych przez Wykonawcę, które będą zatwierdzone przez Zamawiającego.

TEST-04 Każda niezgodność pomiędzy oczekiwanym wynikiem testu, a wynikiem otrzymanym podczas wykonywania testu, stanowi podstawę do zgłoszenia wady. Wada może mieć postać awarii, błędu systemu lub problemu.

TEST-05 W przypadku wykrycia wady krytycznej Zamawiający jest upoważniony do zawieszenia testów do czasu wprowadzenia odpowiedniej poprawki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

TEST-06 Warunkiem wznowienia testów jest usunięcie wszystkich stwierdzonych wad krytycznych przez Wykonawcę.

TEST-07 Przeprowadzenie testów będzie zakończone sporządzeniem raportu z testów przez Wykonawcę.

TESTY WYDAJNOŚCIOWE

System ma spełniać wymagania opisane w pkt 4.5, **co ma zostać potwierdzone raportem z wykonanych testów.**

TESTY BEZPIECZEŃSTWA

System ma spełniać wymagania opisane w pkt. 4.4, **co ma zostać potwierdzone raportem z wykonanych testów.**

5. MIGRACJA DANYCH

Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do przedstawienia procedury migracji danych (treści i plików) zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia, o którym jest mowa w pkt. 10. Po zaakceptowaniu procedury przez Zamawiającego, Wykonawca dokona przeniesienia wskazanych przez Zamawiającego danych z obecnego portalu kZR.inig.eu i jego anglojęzycznej wersji do nowo utworzonego w ramach przedmiotu zamówienia.

Po wykonaniu całkowitej migracji danych Wykonawca przygotowuje raport, na podstawie którego Zamawiający potwierdzi bądź nie jej pomyślne przeprowadzenie.

Obecny portal obsługiwany jest przez bazę danych MySQL zawierającą ok. 60 tabel, ok. 67 000 rekordów o łącznym rozmiarze ok. 34 MB. Opublikowane dokumenty i materiały multimedialne w formie plików zajmują ok. 500 MB.

Migrowane dane powinny posiadać identyczną strukturę i powiązania/relacje jak w obecnym systemie CMS.

6. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia dokumentacji zawierającej opis działania wszystkich elementów systemu oraz dokumentacji technicznej, opisanej poniżej w wymaganiach.

Dostarczone materiały mają umożliwić Zamawiającemu samodzielne kształcenie użytkowników systemu, a w szczególności samodzielną administrację, parametryzację, konfigurację, integrację oraz rozbudowę systemu w oparciu o jego dostarczone, wbudowane mechanizmy.

Wymagania dotyczące dostarczonej dokumentacji:

DOK-01 Dokumentacja wytworzona w ramach realizacji przedmiotu zamówienia powinna charakteryzować się wysoką jakością wykonania, powinna zostać sporządzona w języku polskim i przekazana Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie pliku .pdf, .docx lub innym uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym.

DOK-02 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następującą dokumentację:

- o dokumentację techniczną, na którą składają się:
 - ogólny i szczegółowy opis architektury oraz całego rozwiązania, w tym:
 - opis parametrów, które są wymagane do poprawnej pracy wdrażanego systemu,
 - opis aspektów bezpieczeństwa systemu w zakresie dostępu i ochrony danych,
 - dokumentację kodu źródłowego do już gotowego produktu;
 - dokumentację kodu źródłowego pozwalającą na łatwe jego utrzymanie (dla części systemu wytworzonego na potrzeby niniejszego zamówienia);
 - instrukcje techniczno-instalacyjne w zakresie obsługi oprogramowania do zarządzania treścią z podziałem na:
 - część dot. konfiguracji oprogramowania na serwerze (dla administratorów lokalnych), opisującą w szczególności procedury działania administratora systemu, procedury związane z kopiami zapasowymi, procedury związane z przywróceniem kopii zapasowej, procedury instalowania aktualizacji systemu, procedurę wersjonowania zmian i jego komponentów, dokumentację bazy danych systemu,
 - część dot. konfiguracji i użytkownika oprogramowania przez panel administracyjny (dla administratorów, redaktorów) opisujące w szczególności sposób użytkowania poszczególnych funkcji portalu i poszczególne formatki, raporty, strukturę menu, parametry konfiguracyjne;
 - opis struktur bazy danych systemu;
 - szczegółowy opis API systemu (tj. wszystkich udostępnionych usług integracyjnych), jeśli system będzie taki posiadać.

DOK-03 Wykonawca musi przygotować dokumentację niezbędną do odebrania Zamówienia, oraz określić szczegóły dotyczące infrastruktury technicznej systemu, opracować i uzgodnić z Zamawiającym projekt dokumentacji systemu. Bazą do sporządzenia dokumentacji systemu będzie niniejszy OPZ i ustalenia podjęte w trakcie realizacji prac wdrożeniowych.

DOK-04 Wykonawca musi sporządzić scenariusze testów funkcjonalnych, wydajnościowych i bezpieczeństwa oraz z ich wykonania.

DOK-05 Wykonawca musi sporządzić plan wdrożenia (procedury wdrożenia) i uruchomienia systemu.

DOK-06 Wykonawca musi udokumentować przeprowadzenie testów akceptacyjnych z użytkownikami.

DOK-07 Wykonawca musi udokumentować przeprowadzenie testów wydajnościowych.

DOK-08 Wykonawca musi udokumentować przeprowadzenie testów bezpieczeństwa.

DOK-09 Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia charakteryzowały się wysoką jakością, na którą będą składały się takie czynniki jak:

- o struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób,
- o zachowanie standardów, w tym notacji UML, a także sposób pisania, rozumianych jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu,
- o kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu, obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia.

DOK-10 Wykonawca musi zapewnić spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.

7. ZAPEWNIENIE PODSTAWOWYCH SZKOLEŃ

Zamawiający w ramach etapu II wymaga przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Zamawiającego (około 7 osób) w wymiarze do 8 godzin zegarowych (dla każdej grupy szkoleniowej) dla 2 grup odbiorców:

1. **szkolenie dla administratorów lokalnych** będzie obejmować instruktaż z konfiguracji systemu (m.in. konfiguracja techniczna systemu na serwerze, konfiguracja zabezpieczeń),
2. **szkolenie dla administratorów i redaktorów systemu** będzie obejmować podstawowy instruktaż z obsługi systemu (m.in. nadawanie uprawnień, zarządzanie wszystkimi modułami, tworzenie nowych modułów, wstawianie plików, zarządzanie treścią),

Szkolenia dla redaktorów i administratorów lokalnych Zamawiającego w zakresie posługiwania się systemem oraz jego konfiguracji powinno być przeprowadzone przez Wykonawcę na miejscu u Zamawiającego w Krakowie lub zdalnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

8. ŚWIADCZENIE USŁUGI NADZORU AUTORSKIEGO NAD EKSPLOATACJĄ PORTALU W OKRESIE 30 DNI STABILIZACJI

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia nadzoru autorskiego w ramach realizacji etapu I i II w okresie 30 dniowego okresu stabilizacji od uruchomienia produkcyjnego systemu.

Przez zapewnienie usługi nadzoru autorskiego rozumie się prace, niezależne od gwarancji i rękojmi, obejmujące utrzymanie komponentów środowiska systemu w najnowszych, stabilnych, pozbawionych istotnych błędów bezpieczeństwa, zalecanych przez producenta wersjach. Wykonanie usługi nadzoru autorskiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za przedmiot Umowy na zasadzie rękojmi i gwarancji.

Zakres świadczenia usługi nadzoru autorskiego nad eksploatacją portalu technicznie obejmuje:

NADZ-01 Przygotowywanie poprawek uwzględniających ujawnione podatności (luki bezpieczeństwa) oraz zmiany w obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca przystąpi do przygotowania poprawki niezwłocznie po opublikowaniu informacji o wykryciu podatności oraz przedstawi Zamawiającemu plan działań ochronnych i naprawczych zgodnie następującymi ramami czasowymi:

- o 1. CVSS Base Score 0.0 - 3.9 (Low) aktualizacja odbędzie się nie później niż w ciągu 5-10 dni roboczych,
- o 2. CVSS Base Score 4.0 - 6.9 (Medium) aktualizacja odbędzie się nie później niż w ciągu 1-5 dni roboczych,
- o 3. CVSS Base Score 7.0 - 10.0 (High) aktualizacja odbędzie się nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego - zgodnie z pkt. 3.11.3 dokumentu „Common Vulnerability Scoring System version 3.1: User Guide” (<https://www.first.org/cvss/userguide>).

NADZ-02 Monitorowanie dostępności aktualizacji oprogramowania, modułów, komponentów użytych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach/poprawkach oprogramowania, sterowników, bibliotek oraz innych elementów istotnych dla bezpieczeństwa i właściwego funkcjonowania portalu.

NADZ-03 Testowanie poprawek i aktualizacji, o których mowa w poprzednich punktach: Wykonawca każdorazowo sprawdzi we własnym zakresie czy dana aktualizacja/poprawka nie wpływa negatywnie na działanie systemu, co potwierdzi stosownym raportem do akceptacji przez Zamawiającego.

NADZ-04 Przeprowadzenie wprowadzenia poprawek i aktualizacji do systemu zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym planem implementacji.

NADZ-05 Przeprowadzenie testów na podatności zgłoszone przez Zamawiającego, opracowanie raportu i propozycji działań naprawczych. Wykonawca przystąpi do wykonania testów w ciągu jednego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego oraz niezwłocznie prześle raport wraz z propozycją działań naprawczych, nie później niż 8 godzin po zakończeniu testów. Jeżeli wykonanie testów nie będzie możliwe, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, podając przyczynę.

NADZ-06 Pomoc przy uzgadnianiu danych, ich zabezpieczeniu i działaniach interwencyjnych np.:

- o odzyskiwanie danych możliwych do odtworzenia,
 - o pomoc w wyszukiwaniu błędów spójności logicznej danych w razie uszkodzenia baz danych itd.
- we współpracy z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do reakcji (rozumianej, jako dostarczenie do Zamawiającego informacji o sposobie wprowadzania zmian oraz szacowanym terminie) na zgłoszenie Zamawiającego w zakresie świadczenia usługi utrzymania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.

Niezależnie od uprawnień z tytułu świadczenia usługi utrzymania Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady systemu oraz innych rezultatów prac wykonanych na rzecz Zamawiającego w ramach zamówienia.

9. ŚWIADCZENIE USŁUGI UTRZYMANIA (SERWISU GWARANCYJNEGO)

Wykonawca po zakończeniu i odebraniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego etapu II zapewni przez okres 36 miesięcy aktualizację i utrzymanie komponentów środowiska aplikacji w najnowszych stabilnych, pozbawionych istotnych błędów bezpieczeństwa, zalecanych przez producenta wersjach.

Za monitorowanie dostępności nowych wersji komponentów oraz pojawiających się podatności w użytych komponentach odpowiada Wykonawca. Powyższe wymagania odnoszą się zarówno do komponentów stworzonych przez Wykonawcę, jak i używanych w rozwiązaniu gotowych komponentów firm trzecich. Weryfikacja aktualności systemu oraz jego komponentów będzie odbywać się nie rzadziej niż **dwa razy do roku** w trakcie świadczenia usługi utrzymania.

W ramach świadczenia usługi w przypadku wystąpienia podatności w komponencie systemu Wykonawca zapewni aktualizację podatnego komponentu w poniższych ramach czasowych:

1. CVSS Base Score 0.0 - 3.9 (Low) aktualizacja odbędzie się nie później niż w ciągu 5-10 dni roboczych,
2. CVSS Base Score 4.0 - 6.9 (Medium) aktualizacja odbędzie się nie później niż w ciągu 1-5 dni roboczych,
3. CVSS Base Score 7.0 - 10.0 (High) aktualizacja odbędzie się nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego - zgodnie z pkt. 3.11.3 dokumentu „Common Vulnerability Scoring System version 3.1: User Guide” (<https://www.first.org/cvss/user-guide>).

Pozostałe wymagania dotyczące usługi utrzymania, które powinny zostać zapewnione to:

UTRZ-1 Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania wad, w szczególności zgłoszonych awarii i błędów oraz problemów, w tym usuwania przyczyn ich wystąpienia.

UTRZ-2 Awaria musi zostać usunięta w terminie jednego dnia roboczego od zgłoszenia, przy czym Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązania zastępczego (tzw. obejścia) umożliwiającego prawidłowe działanie systemu. W przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia awarii. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie usunięcia awarii poprzez ustalony kanał komunikacji.

UTRZ-3 Błąd musi zostać usunięty w ciągu 2 dni roboczych od jego zgłoszenia, przy czym dopuszczalne jest zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązania zastępczego umożliwiającego prawidłowe działanie systemu. W przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego Wykonawca zobowiązuje się usunąć błąd w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia błędu. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie usunięcia awarii poprzez pocztę elektroniczną lub inny ustalony przez Strony kanał komunikacji.

UTRZ-4 Problem musi zostać rozwiązany, a jego przyczyny usunięte w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia. W przypadku, gdy usunięcie przyczyn problemu wymaga dokonania zmiany systemu, Wykonawca zobowiązuje się wskazać w powyższym terminie zakres wymaganej zmiany. W przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego Wykonawca zobowiązuje się rozwiązać problem w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 15 dni roboczych od zgłoszenia problemu.

UTRZ-5 Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia Zamawiającego o wadach, w tym błędach, awariach, problemach za pośrednictwem udostępnionego przez siebie narzędzia do zgłoszeń, a w przypadku jego awarii – za pomocą poczty elektronicznej.

UTRZ-6 Wykonawca będzie rejestrował wszystkie awarie, błędy, problemy i inne wady w narzędziu do zgłoszeń. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane dot. zgłoszeń. Narzędzie do zgłoszeń powinno zbierać dane takie jak: data, godzina, temat, status, osoba zgłaszająca, osoba zajmująca się zgłoszeniem itp.

UTRZ-7 Wykonawca będzie udzielał konsultacji w szczególności w zakresie:

- o zapewniania prawidłowego eksploataowania systemu,
- o bieżącego użytkowania systemu,
- o dokonywania zmian funkcjonalności systemu, w tym prac rozwojowych dotyczących systemu, wynikających z bieżących potrzeb,
- o administrowania systemem, a w szczególności:
 - tworzenia kopii zapasowej systemu,
 - odtworzenia systemu z kopii zapasowej,
 - diagnostyce problemów (nieprawidłowości) związanych z działaniem systemu.

Konsultacje w zakresie obsługi technicznej i użytkowej oprogramowania, zgodnie z wymaganiami Wykonawcy a potrzebami Zamawiającego będą przeprowadzane poprzez ustalony w umowie kanał komunikacji.

UTRZ-8 Wykonawca będzie dostosowywał system na żądanie Zamawiającego do: nowszych wersji silnika bazy danych wchodzących w skład infrastruktury technicznej, nowszych wersji systemów operacyjnych, nowszych wersji przeglądarek internetowych.

UTRZ-10 Wykonawca będzie przywracał infrastrukturę techniczną do prawidłowego działania w przypadku awarii.

UTRZ-11 Wykonawca będzie wykonywał prace administracyjno-konserwacyjne na infrastrukturze technicznej, na żądanie Zamawiającego.

UTRZ-12 Wykonawca będzie sporządzał bieżące aktualizacje dokumentacji, każdorazowo po usunięciu awarii, błędu, jeżeli usunięcie awarii lub błędu spowoduje jej nieaktualność, a także po rozwiązaniu

problemu, jeżeli rozwiązanie problemu spowoduje jej nieaktualność lub każdorazowo po zrealizowaniu świadczenia w ramach wykonania dodatkowych prac programistycznych.

UTRZ-13 W okresie trwania usługi utrzymania Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jednakże nie częściej niż 2 razy w ciągu roku kalendarzowego oraz na dzień 31 grudnia, aktualną dokumentację oraz nośniki instalacyjne dla nowej kompletnej i aktualnej wersji systemu wraz z kodami źródłowymi. Wykonawca opracuje i wdroży procedurę tworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych w systemie. Wykonawca po usunięciu awarii przywróci zawartość z kopii zapasowej, jeśli będzie to konieczne.

UTRZ-15 Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania aktualizacji systemu oprogramowania zapewnianych przez jego producenta najpóźniej 7 dni roboczych po udostępnieniu aktualizacji.

UTRZ-16 Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania aktualizacji systemu, które dostosują system do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów polskiego prawa oraz unijnego w terminach:

- o najpóźniej na 10 dni kalendarzowych, przed wejściem w życie nowych przepisów,
- o najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od wejścia w życie, jeżeli przepisy te będą wchodziły w życie z dniem ogłoszenia, chyba że z przepisów będzie wynikała krótszy termin na dostosowanie systemu.

Aktualizacja systemu będzie się wiązała za zmianą katalogu aktów prawnych, koncentrujących się na zagadnieniach dotyczących wymagań dla systemów informatycznych i rejestrów publicznych, a także bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych oraz dostępności stron/serwisów internetowych.

10. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Po podpisaniu umowy Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych dostarczy harmonogram realizacji zamówienia, którego ostateczna wersja wymaga akceptacji Zamawiającego.

Harmonogram powinien uwzględniać co najmniej następujące punkty:

- stworzenie pierwszej wersji testowej systemu oraz udostępnienie go Zamawiającemu,
- przeprowadzenie migracji danych,
- wykonanie testów, w tym:
 - o testów funkcjonalnych,
 - o testów wydajnościowych,
 - o testów bezpieczeństwa,
- przeprowadzenie podstawowych szkoleń,
- przekazanie dokumentacji powykonawczej,
- uruchomienie systemu na serwerze produkcyjnym Zamawiającego,
- świadczenie 30 dniowego nadzoru autorskiego.

11. PORTFOLIO

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie.

Szczegóły przedstawiono w zaproszeniu do składania ofert.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy:

E-mail:

NIP:

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty oferujemy realizację zamówienia, na warunkach opisanych w Zaproszeniu do złożenia oferty nr **JZDZ-DD-2301-539/2024**, którego przedmiotem jest **stworzenie i wdrożenie strony internetowej systemu KZR INIG w dwóch wersjach językowych wraz z systemem zarządzania treścią CMS i migracją danych, wykonaniem testów, przeprowadzeniem podstawowych szkoleń, opracowaniem dokumentacji powykonawczej oraz świadczenie usługi utrzymania.**

ZA ŁĄCZNĄ CENĘ NETTO: zł, plus obowiązująca stawka podatku od towarów i usług VAT =

BRUTTO:..... zł.

(słownie:)

Wskazana łączna cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia

TERMINY REALIZACJI:

Etap I: dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak maksymalnie do 52 dni kalendarzowych od podpisania umowy;

Etap II: dni kalendarzowych od zakończenia Etapu I, jednak nie dłużej niż 90 dni kalendarzowych od zakończenia Etapu I;

Etap III: miesięcy od dnia dokonania odbioru etapu II bez zastrzeżeń, jednak nie krócej niż 36 miesięcy.

Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem należycie **minimum dwie (2) usługi polegające na zaprojektowaniu, stworzeniu i wdrożeniu strony internetowej wraz z systemem CMS i migracją danych klienta** oraz **załączam dokumenty potwierdzające**, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Opis usługi	Adres wykonanej strony internetowej
1.			
2.			

Na potwierdzenie realizacji wskazanych wyżej usług przedstawiamy dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

W załączeniu przedstawiamy "Portfolio" prezentujące doświadczenie i kompetencje personelu Wykonawcy - niezbędne do oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Adresy dwóch (2) wykonanych stron internetowych - niezbędne do oceny w kryterium: jakość zrealizowanych projektów:

1.

2.

Osoba do kontaktu:

tel., e-mail

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 1497);
- b. **nie jestem wykonawcą, którego beneficjent rzeczywisty** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest** osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 1497);
- c. **nie jestem wykonawcą, którego, jednostką dominującą** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 1497).
- d. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w warunkach udziału w postępowaniu, tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu wzór umowy wraz z załącznikami (załącznik nr 3) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do wykonania zamówienia na warunkach w nim określonych w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że posiadamy wszelkie uprawnienia, kwalifikacje i możliwości potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty.

Oświadczam/y*, że:

- 1) Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;
- 2) Wykonawca poinformował wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do zapytania ofertowego;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji, w zakresie, o którym mowa w pkt 2) powyżej, także osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1. "Portfolio" prezentujące doświadczenie i kompetencje personelu Wykonawcy - niezbędne do oceny w kryterium: doświadczenie personelu Wykonawcy w zakresie realizacji zamówień o podobnych charakterze;
2. Dokumenty potwierdzające, iż wykazane usługi zostały wykonane należycie;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę inną niż wskazana w dokumentach rejestrowych, upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5.

podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Ofertę należy złożyć na adres: przetargi@inig.pl (jako temat wiadomości należy wpisać: „Oferta na stworzenie i wdrożenie ...”) – w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego wraz z załącznikami (bez konieczności opatrzenia tego skanu podpisem elektronicznym).

WZÓR UMOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI STANOWI ODREBNY DOKUMENT.

UMOWA NR JZDZ-240-1-.../2024

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2024 r. w Krakowie, pomiędzy:

Instytutem Nafty i Gazu - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą przy ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000075478, NIP: 675-000-12-77, REGON: 000023136, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

Firmą z siedzibą, NIP:,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:,

a łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”

o następującej treści:

Niniejsza umowa (dalej: „**Umowa**”) została zawarta w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego nr _____ z dnia _____ (dalej: „**Zapytanie ofertowe**”).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest stworzenie i wdrożenie przez Wykonawcę strony internetowej systemu KZR INIG w dwóch wersjach językowych tj. polskiej i angielskiej, z możliwością rozbudowy o inne wersje językowe wraz z:

- systemem zarządzania treścią CMS i migracją danych,
- wykonaniem testów,
- przeprowadzeniem podstawowych szkoleń,
- opracowaniem dokumentacji powykonawczej,
- świadczeniem usługi utrzymania (serwisu gwarancyjnego).

Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 1 i nr 2 do Umowy.

2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w 3 etapach:

1) etap I – obejmujący:

a) opracowanie przez Wykonawcę zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz przy wykorzystaniu elementów graficznych przekazanych przez Zamawiającego 3 wersji projektu graficznego strony głównej (wizualizacji) i przedstawienie ich Zamawiającemu. Zaproponowane projekty powinny być zróżnicowane zarówno graficznie, jak również pod względem układu funkcjonalnego strony (menu, zakładki, rozmieszczenie modułów).

Termin realizacji tej części etapu I (podetap I.a) : 21 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;

b) wybór z przedstawionych trzech wersji projektu graficznego strony głównej przez Zamawiającego jednej wersji projektu graficznego, stanowiącej podstawę do dalszego dopracowania wizualnej części strony,

c) wprowadzenie przez Wykonawcę do wybranej przez Zamawiającego wersji projektu graficznego strony głównej jego uwag, wytycznych i sugestii,

d) przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji ostatecznej wersji projektu graficznego, uwzględniającej złożone przez Zamawiającego uwagi, wytyczne i sugestie.

Etap I uważa się za zakończony z momentem potwierdzenia na piśmie przez Zamawiającego akceptacji ostatecznej wersji projektu graficznego i dokonania jej odbioru bez zastrzeżeń.

Maksymalny termin zakończenia Etapu I: 52 dni od dnia zawarcia Umowy.

2) etap II – obejmujący:

a) stworzenie i wdrożenie przez Wykonawcę strony internetowej według zaakceptowanego przez Zamawiającego w ramach etapu I projektu graficznego wraz z systemem CMS, zgodnej z wymogami OPZ,

b) przeprowadzenie przez Wykonawcę migracji danych zgodnie z wymogami OPZ,

c) przeprowadzenie przez Wykonawcę zgodnie z wymogami OPZ testów Systemu, w tym:

- testów funkcjonalnych,
- testów wydajnościowych,
- testów bezpieczeństwa,

d) przeprowadzenie przez Wykonawcę podstawowych szkoleń dla pracowników Zamawiającego zgodnie z wymogami określonymi w OPZ na miejscu w u Zamawiającego lub zdalnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,

e) stworzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymogami OPZ,

f) uruchomienie Systemu przez Wykonawcę na serwerze produkcyjnym Zamawiającego. Uruchomienie Systemu na serwerze produkcyjnym Zamawiającego może nastąpić po wykonaniu przez Zamawiającego wszystkich czynności opisanych w lit. a)-e) powyżej i po uprzednim, pisemnym (pod rygorem nieważności) zatwierdzeniu wersji testowej systemu przez Zamawiającego,

g) świadczenie przez Wykonawcę usług nadzoru autorskiego nad eksploatacją systemu CMS okresie 30 dni stabilizacji, po uruchomieniu Systemu na serwerze produkcyjnym (zgodnie z lit. f) powyżej) na warunkach określonych w OPZ.

Termin realizacji czynności a) - f) w ramach etapu II (podetapy II.a)-f) : maksymalnie 60 dni od odbioru bez zastrzeżeń etapu I.

Termin świadczenia świadczenie usług nadzoru autorskiego nad eksploatacją systemu CMS (podetap II. g) powyżej): 30 dni, po uruchomieniu Systemu na serwerze produkcyjnym (zgodnie z lit. f) powyżej) na warunkach określonych w OPZ.

Łączny czas realizacji etapu II (podetapy a)-g): 90 dni od odbioru bez zastrzeżeń etapu I.

Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od zakończenia etapu I przedstawi w formie pisemnej szczegółowy harmonogram realizacji etapu II, opierający się na założeniach zawartych w Umowie. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

3) etap III – świadczenie usługi utrzymania (serwisu gwarancyjnego) przez okres 36 miesięcy od dnia odebrania bez zastrzeżeń etapu II.

§ 2.

Słowniczek

Terminy lub zwroty, użyte w Umowie, posiadają następujące znaczenie:

- 1) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 3) **Protokół Odbioru Etapu** - dokument potwierdzający prawidłową realizację prac w Etapie I lub Etapie II i brak zastrzeżeń do nich Zamawiającego;
- 4) **Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy** – dokument potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu Umowy w zakresie Etapu I i Etapu II i brak zastrzeżeń do nich Zamawiającego;
- 5) **Dokumentacja** – dokumentacja powykonawcza, o której mowa w pkt 6 OPZ, a także wszelkie inne dokumenty przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy;
- 6) **System** - zintegrowany system informatyczny klasy CMS, spełniający wszystkie wymagania określone w Umowie oraz odebranej Dokumentacji, w którym zostanie wykonany układ graficzny strony internetowej,
- 7) **Projekt graficzny** – wizualizacja układu graficznego/layoutu strony internetowej, stanowiąca następnie podstawę jej stworzenia w Systemie,
- 8) **Oprogramowanie dedykowane** - wytworzone przez Wykonawcę w wyniku realizacji Umowy wyłącznie na potrzeby Zamawiającego, składające się na System (oprogramowanie aplikacyjne systemu klasy CMS oraz inne oprogramowanie, jeżeli jest ono niezbędne do prawidłowego działania Systemu),
- 9) **Oprogramowanie gotowe** - dostarczone przez Wykonawcę, niebędące oprogramowaniem ogólnodostępnym ani nie powstałe w wyniku realizacji Umowy wyłącznie na potrzeby Zamawiającego (oprogramowanie aplikacyjne systemu klasy CMS oraz inne oprogramowanie, jeżeli jest ono niezbędne do prawidłowego działania Systemu),
- 10) **Użytkownik Systemu** – pracownik Zamawiającego, który będzie lub korzysta z Systemu;
- 11) **Środowisko techniczne** - niezbędne i wydajne środowisko sprzętowe, na którym zainstalowany i utrzymywany będzie System;
- 12) **Awaria** - Wada polegająca na całkowitym braku dostępu do Systemu.
- 13) **Błąd Systemu** - Wada Systemu polegająca na działaniu niezgodnym z Dokumentacją, której towarzyszy wystąpienie co najmniej jednego z następujących objawów: - odczuwalne utrudnienie dostępności, zachwianie stabilności lub wydajności co najmniej jednego z elementów Systemu; - podwyższona ważność biznesowa dla zidentyfikowanego zaburzenia jak np. brak możliwości publikacji informacji; - utrata danych; - ograniczenie realizacji lub uciążliwość (spowolnienie) realizacji co najmniej jednej z funkcji Systemu;
- 14) **Problem** - zakłócenie działania Systemu, utrudniające pracę użytkownikom lub administratorom Systemu, które nie da się zakwalifikować jako Awaria lub Błąd Systemu.
- 15) **Wada** – wady w rozumieniu art. 556¹ k.c. Przez wadę rozumie się także każdą niezgodność z odebraną przez Zamawiającego dokumentacją i OPZ, niezależnie od momentu jej powstania i przyczyny jej powstania.
- 16) **Czas Reakcji** – okres od przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego do przystąpienia do Usuwania Wady przez Wykonawcę;
- 17) **Czas Naprawy** – okres od przystąpienia do realizacji Zgłoszenia Serwisowego do usunięcia Wady i potwierdzenia u tego faktu przez Wykonawcę Zamawiającemu;

- 18) **Siła Wyższa** - wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, które są poza kontrolą Stron i nie wystąpiły z działań lub zaniechań zawinionych przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy,
- 19) **Umowa** – niniejsza umowa,
- 20) **Zapytanie ofertowe** – zaproszenie do składania ofert nr _____ z dnia _____, którego przedmiotem jest stworzenie i wdrożenie strony internetowej Systemu KZR INIG.

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z najwyższą starannością, jakiej można wymagać od osoby profesjonalnie zajmującej się prowadzeniem działalności gospodarczej w obszarze, stanowiącym przedmiot Umowy, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z warunkami i wymogami Umowy (a w szczególności zgodnie z OPZ), w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną wszystkich rozwiązań dostarczonych w ramach Umowy. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zrealizowania przedmiotu Umowy w terminach w niej określonych;
 - b) zrealizowania wszystkich prac, objętych Umową zgodnie z Umową oraz wymaganiami w niej określonymi (w tym w szczególności zgodnie z OPZ);
 - c) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów wewnętrznych o ochronie informacji,
 - d) do uwzględniania na każdym etapie realizacji projektu graficznego uwag, wytycznych i sugestii Zamawiającego dotyczących projektu. Zamawiający zastrzega, sobie prawo do zgłoszenia dowolnej liczby poprawek do wybranego projektu. Uwzględnienie uwag, wytycznych i sugestii Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Odmowa naniesienia poprawek przez Wykonawcę może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych za odstąpienie,
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) posiada wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - b) posiada pełną znajomość przedmiotu Umowy, dokonał analizy Zapytania ofertowego, przed zawarciem Umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na prawidłowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa realizacji całości przedmiotu Umowy, opisanego w § 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w formie i terminach uzgodnionych przez Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej, bez uprzedniej, pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania lub jego własnych pracowników.

7. Skład zespołu Wykonawcy określa Załącznik nr 5 do Umowy. W przypadku zmiany członka zespołu w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od przyczyny jej dokonania albo w razie chwilowej jego niedostępności, Wykonawca jest zobowiązany do oddelegowania jego zastępcy – posiadającego wiedzę i kompetencję odpowiadające wiedzy i kompetencjom zastępowanego członka zespołu. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) na oddelegowanie danej osoby do zespołu. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę, w tym w szczególności wszelkie koszty związane z przeszkoleniem nowego lub tymczasowego członka zespołu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępującej.
8. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy Środowiska technicznego niezbędnego do wykonania Umowy. Wykonawca może realizować przedmiot Umowy za pośrednictwem zdalnego dostępu oraz za pośrednictwem uzgodnionych z Zamawiającym środków komunikacji na odległość, w szczególności za pośrednictwem sieci telekomunikacyjnej, środków komunikacji elektronicznej lub poprzez zdalny dostęp do sieci VPN Zamawiającego, pod warunkiem, że nie wpłynie to niekorzystnie na prawidłowość i terminowość świadczenia tych usług na rzecz Zamawiającego. Zasady i tryb udzielania zdalnego dostępu do zasobów informacyjnych Zamawiającego są określone w Załączniku nr 6 do Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania, w trakcie wykonywania Umowy, z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac.
10. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach Etapu II, do przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Zamawiającego (około 7 osób) w wymiarze do 8 godzin zegarowych (dla każdej grupy szkoleniowej) dla 2 grup odbiorców:
 - a) dla administratorów lokalnych będzie obejmować instruktaż z konfiguracji systemu,
 - b) szkolenie dla administratorów i redaktorów Systemu.Termin i miejsce szkolenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym za pośrednictwem e-mail. Zakres i zasady przeprowadzania szkoleń określa załącznik nr 2 do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji Umowy do stosowania ogólnodostępnego oprogramowania narzędziowego. Realizując przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieużywania żadnych modułów, podsystemów, komponentów, itp., wobec których Wykonawca, podwykonawcy oraz osoby trzecie zachowują wyłączne autorskie prawa majątkowe po przekazaniu Systemu lub jego poszczególnych elementów Zamawiającemu, o ile Wykonawca nie udzieli odpowiedniej licencji Zamawiającemu i/lub jego następcom prawnym, z prawem udzielania dalszej licencji w celu utrzymania Systemu po zakończeniu realizacji Umowy.
12. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż:
 - a) dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, i będzie pozwalał na korzystanie z niego zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) dostarczony przez Wykonawcę System będzie wolny od mechanizmów blokujących jego funkcje zrealizowane i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów,
 - c) na dzień przekazania jakichkolwiek utworów lub programów komputerowych, objętych Umową, nie będą one obciążone jakimikolwiek prawami lub roszczeniami osób trzecich oraz, że korzystanie przez Zamawiającego z tych utworów lub programów komputerowych nie będzie naruszało w jakikolwiek sposób praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec

Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń w związku z korzystaniem z utworów lub programów komputerowych przez Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności, tj. w szczególności pokryje wszelkie szkody, wynikające z tego tytułu, w tym koszty Zamawiającego takie jak m.in. odszkodowania i koszty obsługi prawnej. Strony postanawiają, że zwolnienie z odpowiedzialności w zakresie pokrycia wszelkich szkód i kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje mocą niniejszej Umowy i bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń przez Strony, chyba że ich złożenie będzie wymagane przepisami prawa. Wykonawca przystąpi do sporu, o ile będzie do prawnie możliwe i o ile Zamawiający tego zażąda.

- d) według jego najlepszej wiedzy i przy dochowaniu najwyższej staranności Wykonawcy, według stanu na dzień zawarcia niniejszej Umowy, nie toczą się jakiegokolwiek postępowania lub nie występują okoliczności faktyczne mogące mieć wpływ na prawdziwość i kompletność powyższych oświadczeń.
- e) komponenty wymienione w Załączniku nr 7 do Umowy są objęte licencjami otwartymi i pozwalają Zamawiającemu na korzystanie z nich w zakresie określonym w § 8 ust. 1 Umowy, bez konieczności uzyskiwania na to zgody jakiegokolwiek osoby trzeciej.

§ 4.

Zasady testowania Systemu przed odbiorem oraz nadzoru autorskiego

1. Przed uruchomienie Systemu przez Wykonawcę na serwerze produkcyjnym powinien być przetestowany przez Wykonawcę pod względem poprawności działania i bezpieczeństwa jej funkcjonowania, w tym także spełniania wymagań dotyczących ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, znajdujących się w Systemie. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia na zasadach określonych w OPZ:
 - testów funkcjonalnych,
 - testów wydajnościowych,
 - testów bezpieczeństwa.
2. O gotowości wersji testowej Systemu Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail.
3. W terminie uzgodnionym z Wykonawcą Zamawiający dokona weryfikacji prawidłowości działania wersji testowej Systemu na podstawie planu testów i scenariuszy testowych przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego. Testy zostaną przeprowadzone w uzgodnieniu i ścisłej współpracy z Wykonawcą.
4. Wszelkie Wady lub inne nieprawidłowości stwierdzone w wersji testowej Systemu podczas testów Zamawiający zgłosi na piśmie lub za pośrednictwem e-mail Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego Wad lub innych nieprawidłowości stwierdzonych w przekazanej wersji testowej Systemu, Wykonawca bez zbędnej zwłoki (przy czym nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) usunie je. W przypadku wykrycia Wady krytycznej Zamawiający jest upoważniony do zawieszenia testów do czasu wprowadzenia odpowiedniej poprawki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Warunkiem wznowienia testów jest usunięcie wszystkich stwierdzonych Wad krytycznych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca sporządzi z przeprowadzonych testów raport, zawierający wyniki testów i przekaże go, po zakończeniu testów, Zamawiającemu.
7. Po przeprowadzeniu testów Zamawiający zatwierdza bądź odmawia zatwierdzenia w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) wersję testową Systemu.

8. Uruchomienie Systemu na serwerze produkcyjnym Zamawiającego może nastąpić po wykonaniu przez Zamawiającego wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 2 lit. a)-e) Umowy i po uprzednim, pisemnym (pod rygorem nieważności) zatwierdzeniu wersji testowej Systemu przez Zamawiającego,
9. W okresie 30-dniowego okresu stabilizacji od uruchomienia produkcyjnego systemu Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nad uruchomionym Systemem nadzoru autorskiego. Przez nadzór autorski rozumie się prace, niezależne od gwarancji i rękojmi, obejmujące utrzymanie komponentów środowiska Systemu w najnowszych, stabilnych, pozbawionych istotnych błędów bezpieczeństwa, zalecanych przez producenta wersjach. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - a) przygotować poprawki, uwzględniające ujawnione Wady i podatności (luki bezpieczeństwa) oraz zmiany w obowiązujących przepisach prawa,
 - b) przedstawić Zamawiającemu plan działań ochronnych i naprawczych zgodnie z ramami czasowymi przewidzianymi w OPZ. Plan działań ochronnych i naprawczych wymaga uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności) akceptacji Zamawiającego,
 - c) monitorować dostępność aktualizacji oprogramowania, modułów, komponentów użytych do realizacji Przedmiotu Umowy,
 - d) wprowadzić poprawki i aktualizacje do Systemu zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z lit. a) powyżej planem implementacji. Wykonawca każdorazowo, przed wprowadzeniem do Systemu, sprawdzi we własnym zakresie, czy dana aktualizacja/poprawka nie wpływa negatywnie na działanie Systemu, co potwierdzi stosownym raportem do akceptacji przez Zamawiającego.
 - e) informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach/poprawkach oprogramowania, sterowników, bibliotek oraz innych elementów istotnych dla bezpieczeństwa i właściwego funkcjonowania Przedmiotu Umowy,
 - f) przeprowadzić testy na podatności zgłoszone przez Zamawiającego, opracować raporty i propozycje działań naprawczych w tym zakresie,
 - g) wspierać Zamawiającego przy uzgadnianiu danych, ich zabezpieczeniu i działaniach interwencyjnych.Szczegółowy zakres i zasady sprawowania nadzoru autorskiego przez Wykonawcę określa Załącznik nr 2 do Umowy.
10. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do Systemu w trakcie przeprowadzanych testów lub sprawowania nadzoru autorskiego nie wyłącza możliwości zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących Systemu na etapie odbioru Etapu II zgodnie z § 5 poniżej i nie powoduje utraty jakichkolwiek uprawnień po stronie Zamawiającego, w szczególności z tytułu rękojmi i gwarancji. Weryfikacja wersji testowej Systemu i wersji Systemu uruchomionej na serwerze produkcyjnym w okresie sprawowania przez Wykonawcę nad nią nadzoru autorskiego przez Zamawiającego, a także podpisanie Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, jego jakość i kompletność, a w szczególności za ewentualne Wady tego Systemu, które nie zostaną wykryte podczas tej weryfikacji lub pojawią się na etapie późniejszego użytkowania. Strony wyłączają zastosowanie art. 563 § 1 kc.

§ 5.

Odbiór etapów i przedmiotu Umowy

1. Wykonanie Etapu I i Etapu II kończy się podpisaniem przez przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Etapu, na zasadach przewidzianych poniżej.
2. O gotowości do odbioru danego etapu Wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 7 - dniowym. Wykonawca jest uprawniony do zgłoszenia gotowości do odbioru danego etapu, po zrealizowaniu przez niego wszystkich obowiązków, wchodzących w zakres danego etapu. W terminie do 14 dni od przekazania przez Wykonawcę prac wykonanych w ramach danego etapu do odbioru, Zamawiający podpisuje Protokół Odbioru Etapu lub zgłasza na piśmie lub za pośrednictwem e-mail zastrzeżenia do odbioru przedmiotu danego etapu.

3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu etapu, Wykonawca w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania, usuwa zgłoszone Wady lub inne nieprawidłowości i ponownie przedstawia przedmiot etapu do odbioru, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 1 - 3.
4. Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony na podstawie zaakceptowanych Protokołów Odbioru Etapów I i II przewidzianych do realizacji w ramach Umowy.
5. Podpisany przez obie Strony bez żadnych zastrzeżeń Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia, określoną w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie złotych:), zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym. Wynagrodzenie przewidziane w zdaniu poprzednim stanowi całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji objętych Umową, a także prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych w tym zakresie. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy; Wykonawca nie będzie uprawniony do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń z tytułu wykonania Umowy, poza roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia w kwocie wskazanej w niniejszym ustępie.
2. Kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o kwotę podatku VAT naliczonego według obowiązujących przepisów prawa.
3. Wynagrodzenie za prawidłowo wykonane Umowy będzie płatne na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia tej faktury Zamawiającemu.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia za wykonanie Umowy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

§ 7.

Przeniesienie praw autorskich

1. Na podstawie Umowy oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z utworów i programów komputerowych, powstałych w wyniku realizacji Umowy, i nimi rozporządzania, w formie przekazanej przez Wykonawcę oraz w dowolnych opracowaniach (prawa zależne), bez ograniczeń czasowych ani terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności tych wskazanych w ust. 2 oraz ust. 3 poniżej.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego i/lub jego następców prawnych, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) w odniesieniu do Projektu graficznego, układu graficznego (layoutu) strony internetowej i Dokumentacji, a w szczególności:

- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie takich utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie takich utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
- 2) obrót oryginałem lub egzemplarzami takich utworów, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, a także rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie dowolną techniką, w tym naziemną, kablową lub satelitarną, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym przez internet.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego i/lub jego następców prawnych, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) w odniesieniu do Oprogramowania dedykowanego (wraz z kodami źródłowymi), a w szczególności:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie lub przechowywanie programów komputerowych, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie programów komputerowych dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, kompilacja, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w programach komputerowych,
 - 3) obrót programami komputerowymi, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem programów komputerowych lub ich kopii, a także rozpowszechnianie programów komputerowych w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) testowanie, wdrożenie, używanie programu komputerowego i przeprowadzanie szkoleń w tym zakresie.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dokonane jest z chwilą przekazania każdego z utworów/programów komputerowych, wymienionych w niniejszym paragrafie Zamawiającemu bez względu na formę tego przekazania.
5. Wykonawca niniejszym w ramach wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 Umowy przenosi na Zamawiającego wyłączne uprawnienie do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów/programów komputerowych wymienionych w niniejszym paragrafie, tj. prawo do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań takich utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2-3 powyżej. Powyższe uprawnienie do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich, Zamawiający może przenieść na inne osoby wedle swojego uznania.
6. Strony niniejszym uzgadniają, że Zamawiający stanie się właścicielem wszelkich nośników utworów/programów komputerowych wymienionych w niniejszym paragrafie z chwilą ich doręczenia Zamawiającemu i w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego i gwarantuje, że twórcy utworów/programów komputerowych wymienionych w niniejszym paragrafie nie będą wykonywać autorskich praw osobistych do tych utworów/programów komputerowych przez okres 10 (dziesięciu) lat od dnia ich przekazania Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że twórcy utworów/programów komputerowych wymienionych w niniejszym paragrafie upoważniają Zamawiającego oraz osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych twórców w ich imieniu i przez okres wskazany powyżej. Po upływie okresu wskazanego powyżej zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych i upoważnienie do wykonywania tych praw ulegnie przedłużeniu na czas nieoznaczony, z

możliwością wypowiedzenia przy zachowaniu 2-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od twórców pisemne oświadczenia o niewykonywaniu autorskich praw osobistych do utworów wymienionych w niniejszym paragrafie i upoważnieniu do ich wykonywania przez Zamawiającego oraz osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego, na zasadach określonych powyżej i na każde żądanie Zamawiającego je okazać w terminie przez niego wskazanym.

8. Postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do poszczególnych części każdego przekazanego utworu/programu komputerowego i każdej modyfikacji/poprawki/aktualizacji tego utworu/programu komputerowego przekazanej przez Wykonawcę Zamawiającemu w wyniku wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że z osobami zaangażowanymi w realizację Umowy zawarte zostaną odpowiednie umowy pozwalające Wykonawcy na przeniesienie na Zamawiającego pełni majątkowych praw autorskich do wytworzonych/opracowanych przez tą osobę rezultatów, do których prawa są przenoszone zgodnie z Umową, w zakresie przez nią wymaganym.
10. Na czas wdrożenia Systemu od chwili jego dostarczenia Zamawiającemu do chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich lub udzielenia docelowej licencji do Systemu, o której mowa w § 8 poniżej, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, udzieli Zamawiającemu niewyłącznej licencji tymczasowej do korzystania z tego Systemu (jego wersji testowej), w zakresie niezbędnym do dokonania pełnego wdrożenia i wykonania Umowy. Zakres pól eksploatacji, na które udzielana jest licencja, o której mowa w niniejszym ustępie, określa odpowiednio ust. 3 powyżej lub § 8 ust. 1 Umowy – w zależności od tego, o które oprogramowanie chodzi.

§ 8.

Licencja na Oprogramowanie gotowe

1. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje oparcie strony internetowej na Systemie, innym niż ogólnodostępny i innym niż Oprogramowanie dedykowane, Wykonawca udzieli, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu i/lub jego następcom prawnym, z dniem podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, nieodwołalnej, nieograniczonej terytorialnie, przenoszalnej licencji na to Oprogramowanie gotowe na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania programów komputerowych, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie programów komputerowych dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów (w tym dla potrzeb środowiska testowego i produkcyjnego), uruchomienie, wyświetlenie, stosowanie, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie i przechowywanie oprogramowania, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, na dowolnej liczbie stanowisk, komputerów, serwerów, urządzeń mobilnych oraz innych nośników danych, deinstalowanie,
 - 3) wykorzystywania w bieżącej działalności Zamawiającego w zakresie wszystkich funkcjonalności oprogramowania do obsługi strony internetowej,
 - 4) rozpowszechnianie programów komputerowych w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, odtwarzanie i wyświetlanie w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń, a także inne publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

- 5) sporządzania kopii zapasowych oprogramowania dla celów zabezpieczenia danych oraz korzystania z tych kopii w celu odzyskania utraconych danych,
 - 6) tłumaczenie, przystosowywanie, kompilacja, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w programach komputerowych, a także rozbudowa, dowolne łączenie i podłączanie nowych modułów do oprogramowania, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała, w przypadku gdy wprowadzanie zmian wymagałoby zmiany kodu źródłowego, prawo do ich wprowadzenia powstaje tylko w przypadkach określonych w § 8 st. 11 poniżej,
 - 7) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. W przypadku, opisanym w ust. 1 powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany także w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu i/lub jego następcom prawnym, z dniem podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, nieodwołalnej, nieograniczonej terytorialnie, przenoszalnej licencji do Dokumentacji, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie takich utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie takich utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie dowolną techniką, w tym naziemną, kablową lub satelitarną, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym przez internet.
3. Licencja będzie przenoszalna. Zakres udzielonej licencji zapewnia Zamawiającemu prawo powierzenia usługi utrzymania Systemu lub usuwania wad, awarii lub błędów Systemu, jak i rozbudowy Systemu na potrzeby Zamawiającego dowolnej osobie trzeciej, niezależnej od Wykonawcy lub producenta Systemu i udzielenia w tym celu koniecznej sublicencji, bez konieczności uzyskiwania na to zgody Wykonawcy.
4. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania gotowego, własność nośników, na których utrwalono System i Dokumentację przechodzi na Zamawiającego i/lub jego następców .
5. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 2, są udzielana na okres 5 lat (każda), z zastrzeżeniem, iż po upływie tego okresu zostaje ona przekształcona w umowę na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia z zachowaniem 5 – letniego okresu wypowiedzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiadania licencji, o której mowa w ust. 1 i 2, przez okres pierwszych 10 lat jej obowiązywania pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od niego kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. f) Umowy i odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, w przypadku gdyby kara nie pokryła całości poniesionej przez niego szkody.
7. Z chwilą udzielenia licencji, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie oraz upoważnianie osób trzecich do wykonywania zależnych praw autorskich do Oprogramowania gotowego i Dokumentacji, tj. prawo do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań takich utworów/programów komputerowych na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1-2 powyżej. Do zgody, o której mowa w niniejszym ustępie, stosuje się ust. 5 i 6 powyżej.
8. Postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednie do poszczególnych części każdego przekazanego utworu/programu komputerowego (z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej) i każdej

modyfikacji tego utworu/programu komputerowego przekazanej przez Wykonawcę Zamawiającemu w wyniku wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.

9. W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, iż w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje oparcie strony internetowej na Systemie, innym niż ogólnodostępny lub innym niż Oprogramowanie dedykowane, jest on zobowiązany do przeniesienia majątkowych praw autorskich do Projektu graficznego, układu graficznego (layoutu) oraz strony internetowej oraz Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji go dotyczącej, na zasadach opisanych w § 7 Umowy.
10. Jako potwierdzenie poprawności licencjonowania Oprogramowania gotowego wykorzystanego do wdrożenia Systemu, Wykonawca dostarczy wyniki audytu dokonanego przez właściwego producenta Oprogramowania gotowego. Dostarczenie pozytywnego wyniku audytu dokonanego przez producentów Oprogramowania gotowego jest warunkiem dokonania Odbioru Przedmiotu Umowy. Wymóg, o którym mowa w zdaniach poprzedzających dotyczy oprogramowania gotowego w zakresie: oprogramowania aplikacyjnego systemu klasy CMS dostarczonego i wdrożonego przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz innego oprogramowania gotowego niedostępnego powszechnie na rynku, jeżeli jest ono niezbędne do prawidłowego działania Systemu.
11. Wykonawca, w ramach Etapu II, dostarczy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, dowód złożenia do depozytu u zaufanej osoby trzeciej (depozytariusza), którą mogą być placówki bankowe, kancelarie notarialne lub wyspecjalizowane w tym obszarze firmy, lub u Zamawiającego kodów źródłowych Oprogramowania gotowego, Wykonawca dostarczy jednocześnie w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) potwierdzenie nieodwołalnego, w okresie zakładanego zgodnie z Umową trwania licencji/sublicencji upoważnienia Zamawiającego do wydobycia i dalszego wykorzystania kodów źródłowych do Oprogramowania gotowego w następujących przypadkach:
 - 1) upadłości lub likwidacji producenta Oprogramowania gotowego objętego licencjonowaniem, lub jego następcy prawnego;
 - 2) zakończenia świadczenia usługi serwisu utrzymania przez Wykonawcę, producenta Oprogramowania gotowego lub jego następcę prawnego dla danej wersji Oprogramowania gotowego i jego kolejnych wersji;
 - 3) gdy zostanie stwierdzone, że Zamawiający nie ma możliwości przeprowadzenia w trybie konkurencyjnym procedury powierzenia usług serwisu utrzymania i rozwoju Systemu osobie trzeciej niezależnej od Wykonawcy lub producenta.
12. Do Oprogramowania gotowego i Dokumentacji z nim związanej stosuje się § 7 ust. 7 Umowy w zakresie w jakim jest to konieczne do pełnego wykorzystywania utworów/programów komputerowych na polach eksploatacji opisanych w ust. 1 i ust. 2.

§ 9.

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - a) po stronie Zamawiającego:
.....
 - b) po stronie Wykonawcy:
.....
2. Przedstawicielom Stron, wskazanym w ust. 1 powyżej, nie przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy lub o odstąpieniu od Umowy, wprowadzenia zmian do Umowy wymagających aneksu pod rygorem nieważności, zaciągnięcia lub zrzekania się jakichkolwiek

zobowiązań w związku z Umową, a także składania jakichkolwiek innych oświadczeń woli w imieniu Strony.

3. Zmiana osób wyznaczonych do dokonywania współpracy w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w spotkaniach koordynacyjnych w uzgodnionych przez Strony terminach.

§ 10.

Usługa utrzymania (serwis gwarancyjny)

1. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na Przedmiot Umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu Zamówienia przez Strony bez zastrzeżeń i przez ten okres czasu będzie świadczył, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy powyżej, usługę utrzymania serwisu gwarancyjnego na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych poniżej. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
2. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Wady Systemu nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
3. W ramach usługi utrzymania Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do usuwania Wad, które zostaną ujawnione w okresie gwarancji, oraz świadczenia związanych z tym usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Wad, na podstawie zgłoszeń Zamawiającego składanych na następujących zasadach i w następujących terminach:
 - 1) gotowość serwisowa Wykonawcy, w szczególności do przyjmowania zgłoszeń - dni robocze,
 - 2) zgłoszenia wraz z określeniem kategorii Wady dokonywane są przez Zamawiającego poprzez portal serwisowy Wykonawcy lub drogą elektroniczną na adres e-mail:, a w przypadku niedostępności tych środków telefonicznie na nr tel.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu nielimitowaną bieżącą pomoc i konsultacje telefoniczne przy usuwaniu Wad Systemu, w tym pomoc za pośrednictwem zdalnego dostępu lub poczty elektronicznej (e-mail) i/lub asysty telefonicznej.

5. W zależności od kategorii Wady w ramach świadczenia usługi utrzymania Wykonawca gwarantuje następujące Czasy Reakcji oraz Czasy Naprawy Wady Systemu (licząc od momentu zgłoszenia):

Rodzaj Wady	Czas Reakcji	Czas Naprawy
Awaria		
Błąd		
Problem		
Inne Wady		

6. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić zgłoszenie serwisowe w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu jego otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia w wyżej wymienionym terminie przez Wykonawcę takie zgłoszenie serwisowe traktuje się jako przyjęte. Jeżeli zgłoszenie zostało przyjęte po godzinie 14:00 w dniu roboczym lub w dzień wolny od pracy Wykonawca zobowiązany jest przesłać potwierdzenie nie później niż do godziny 9:00 następnego dnia roboczego.
8. Każdorazowo usunięcie Wady potwierdzone będzie drogą elektroniczną przez Wykonawcę.
9. Usługa utrzymania może być świadczona zdalnie lub na miejscu w siedzibie Zamawiającego.
10. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji jakości nie wyłącza i nie ogranicza, ani nie zawiesza jego uprawnień wynikających z przepisów o rękoiach.
11. W zakresie jakichkolwiek produktów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania usługi utrzymania mają zastosowanie postanowienia paragrafów Umowy regulujących prawa własności intelektualnej. Zamawiający i/lub jego następcy prawni nabywają – odpowiednio – autorskie prawa majątkowe lub licencje do produktów dostarczonych w ramach gwarancji na warunkach określonych w Umowie.
12. W przypadku, jeżeli nie przystąpi do realizacji usługi utrzymania w przewidzianym Czasie Reakcji lub nie usuwa Wady w przewidzianym czasie Naprawy, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia usunięcia Wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu.
13. W ramach usługi utrzymania, przez cały okres jej trwania, Wykonawca zobowiązany jest ponadto do dokonywania aktualizacji Systemu, dostosowujących System do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów polskiego prawa oraz unijnego, w terminach:
 - a) najpóźniej na 10 dni kalendarzowych, przed wejściem w życie nowych przepisów,
 - b) najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od wejścia w życie, jeżeli przepisy te będą wchodziły w życie z dniem ogłoszenia, chyba że z przepisów będzie wynikała krótszy termin na dostosowanie Systemu.Aktualizacja Systemu będzie polegała na zmianie katalogu aktów prawnych, koncentrujących się na zagadnieniach dotyczących wymagań dla systemów informatycznych i rejestrów publicznych, a także bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych oraz dostępności stron/serwisów internetowych.
13. Szczegółowe zasady świadczenia usługi utrzymania określa Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 11.

Rękojmia za Wady

1. Okres rękojmi za Wady jest równy okresowi gwarancji. Strony wyłączają zastosowanie art. 55 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca odpowiada za Wady w ramach rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym dla umowy o dzieło.
3. Usuwanie Wady w ramach rękojmi nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu zgłoszenia tej Wady Wykonawcy.

§ 12.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - a) z tytułu opóźnienia Wykonawcy w realizacji Etapu I lub Etapu II, bądź podetapów w ramach ww. etapów, tj. podetapu I.a) lub podetapów II.a)-f) w stosunku do terminu przewidzianego w Umowie – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 30% kwoty wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 1 Umowy,
 - b) z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu Wady, w ramach gwarancji w stosunku do terminu, określonego w § 10 ust. 5 Umowy (Czas Naprawy) - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 30% kwoty wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 1 Umowy,
 - c) z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu Wady w ramach rękojmi w stosunku do terminu, o którym mowa w § 11 ust. 3 Umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 30% kwoty wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 1 Umowy,
 - d) z tytułu opóźnienia w przystąpieniu do usuwania Wady w ramach gwarancji przez Wykonawcę w stosunku do terminu, określonego w § 10 ust. 5 Umowy (Czas Reakcji) - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 30% kwoty wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 1 Umowy,
 - e) za odstąpienie Wykonawcy lub Zamawiającego od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - f) naruszenie zobowiązania, o którym mowa w § 8 ust. 6 Umowy i wypowiedzenie licencji, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 powyżej przed upływem okresu wskazanego w § 8 ust. 6 Umowy – karę w wysokości 30% wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie postanowień § 9 ust. 1 nie może przekroczyć 50% wartości netto Umowy, określonej w § 6 ust. 1 Umowy powyżej.
3. Każda ze Stron zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdyby naliczone kary nie pokryły całości poniesionej przez nie szkody.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych, bez uprzedniego wzywania do ich zapłaty przez Zamawiającego (niewymagalnych).
5. Kary umowne stają się wymagalne z momentem doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej, naliczającej te kary.

6. Rozwiązanie, wygaśnięcie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.

§ 13.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego; żadne z postanowień niniejszego paragrafu nie wyłącza ani nie ogranicza tego uprawnienie Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
3. Strony uzgadniają, iż przypadkami pozwalającymi Zamawiającemu na odstąpienie od Umowy w każdym czasie w związku z jej niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę są w szczególności:
 - a) nierozpoczęcie przez Wykonawcę realizacji Umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy i nie podjęcie przez niego działań w ciągu 7 dni kalendarzowych, pomimo wezwania go przez Zamawiającego na piśmie do tego,
 - b) przerwanie przez Wykonawcę realizacji Umowy i przerwa trwająca dłużej niż 7 dni kalendarzowych,
 - c) otwarcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - d) wykreślenia Wykonawcy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - e) utrata praw do wykonywania prac w zakresie wdrożenia lub prac rozwojowych (np. utrata autoryzacji producenta licencji Systemu przez Wykonawcę),
 - f) inne rażące naruszenie postanowień Umowy, jeżeli Wykonawca pomimo uprzedniego wezwania nie usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego naruszenia i jego skutków.
4. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia w którym zostały spełnione przesłanki do odstąpienia od Umowy zgodnie z ust. 2-3 powyżej.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji Etapu I, Etapu II lub podetapów w ramach ww. etapów, tj. podetapu II.a) lub podetapów II.a)-f) w trybie art. 492 k.c., bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy,

- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu należycie wykonanego przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, o ile wykonany zakres przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie,
- 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy w szczególności w zakresie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, zasad i terminów płatności.

§ 14. Poufność

Zasady zachowania poufności określa porozumienie o zachowaniu poufności, stanowiące Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 15. Ochrona danych osobowych

1. Na potrzeby realizacji Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w załączniku nr 4.

§ 16. Siła wyższa

1. W każdym wypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane wystąpieniem Siły wyższej.
2. Strona dotknięta działaniem Siły wyższej poinformuje pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu Siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania, w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia siły wyższej.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Umowa podlega jurysdykcji sądów polskich. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego o umowie o dzieło.

4. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień umownych. W takich przypadkach Strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażają ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
5. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Cesja wierzytelności, wynikających z Umowy, przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności Zamawiającego. Cesja dokonana bez uprzedniej, pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego jest bezskuteczna wobec niego.
7. Umowa stanowi całość porozumienia Stron i zastępuje wszelkie dotychczasowe uzgodnienia i porozumienia dotyczące jej przedmiotu.
8. Wszelka korespondencja między Stronami będzie przekazywana listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujące adresy:
 - a) dla Zamawiającego: _____, adres email: _____,
 - b) dla Wykonawcy: _____, adres e-mail: _____.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
 - b) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - c) Załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO dla pracowników i reprezentantów Wykonawcy,
 - e) Załącznik nr 5 – skład zespołu Wykonawcy (*uzupełnia Wykonawca*),
 - f) Załącznik nr 6 - zasady i tryb udzielania zdalnego dostępu do Środowiska technicznego dla Wykonawcy (*udostępnione przy zawarciu umowy*),
 - g) Załącznik nr 7 – komponenty i biblioteki ogólnodostępne wchodzące w skład Systemu (*uzupełnia Wykonawca*),
 - h) Załącznik nr 8 – porozumienie o zachowaniu poufności.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Krakowie w dniu2024 r. pomiędzy:

Instytutem Nafty i Gazu – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 25A, 31-503 Kraków wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 000075478**, **NIP: 675-000-12-77**, **REGON 000023136**, który reprezentuje:

Jacek Jaworski – Dyrektor uprawniony do samodzielnej reprezentacji Instytutu

zwanym w dalszej części **Powierzającym lub Administratorem**,

a

Firmą z siedzibą, NIP:,

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:,

zwaną w dalszej części **Podmiotem przetwarzającym**,

o następującej treści:

1. PODSTAWA PRAWNA

Powierzający, jako Administrator danych powierza podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r., str. 1 z późn. zm. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na warunkach określonych w niniejszej umowie i zgodnie z obowiązującymi w dacie obowiązywania umowy przepisami prawa.

2. PRZEDMIOT UMOWY

- 2.1. Przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający odbywa się w imieniu Powierzającego w celu i zakresie związanym z realizacją umowy dotyczącej stworzenia i wdrożenia strony internetowej Systemu KZR INIG w dwóch wersjach językowych nr z dnia (dalej: Zawarta umowa).
- 2.2. Przetwarzanie obejmuje dane osobowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiana załącznika nie wymaga aneksowania umowy.
- 2.3. Niniejsza umowa stanowi dla Podmiotu przetwarzającego udokumentowane polecenie przetwarzania danych osobowych.
- 2.4. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać danych osobowych wykraczających poza dane o których mowa w pkt 2.2 chyba, że zostanie wydane przez Administratora odrębne, udokumentowane polecenie.

3. CZAS OBOWIĄZYWANIA

- 3.1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowy, o której mowa w pkt 2.1., oraz 1 rok po zakończeniu realizacji Zawartej umowy pomiędzy Administratorem a Podmiotem przetwarzającym.
- 3.2. Umowa może być wypowiedziana przez Administratora w każdym czasie z ważnych przyczyn za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia.
- 3.3. W przypadku konieczności dostosowania umowy do wymogów wynikających ze zmienionych w okresie obowiązywania umowy przepisów prawa, Strony w dobrej wierze celem spełnienia

tych wymogów zobowiązują się do zawarcia bez zbędnej zwłoki aneksu do umowy dostosowującego jej postanowienia do zmienionych przepisów prawa.

4. OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

4.1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:

- 4.1.1. przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem, polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania Rozporządzenia, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Umową;
- 4.1.2. przetwarzać powierzone mu dane osobowe z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- 4.1.3. udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy. Podmiot przetwarzający przekaze Powierzającemu na żądanie listę osób upoważnionych oraz udostępni wystawione upoważnienia;
- 4.1.4. zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu;
- 4.1.5. stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;
- 4.1.6. pomagać Powierzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności:
 - 4.1.6.1. zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych; Minimalny zakres zastosowanych środków określony został w załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
 - 4.1.6.2. dokonywaniu zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu;
 - 4.1.6.3. dokonywaniu przez Powierzającego oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzaniu konsultacji Powierzającego z organem nadzorczym, w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- 4.1.7. w przypadku ewentualnych prac zdalnych, stosować kryptograficzne środki ochrony danych;
- 4.1.8. wspierać Powierzającego (poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia. Współpraca Podmiotu przetwarzającego z Powierzającym, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków Powierzającego; w związku z realizacją tego obowiązku Podmiot przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz udostępniania powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Powierzającego w terminie 7 dni roboczych w formie określonej przez Powierzającego; Podmiot przetwarzający powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformować Powierzającego o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Podmiotu przetwarzającego; Podmiot przetwarzający nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Powierzającego;
- 4.1.9. prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego (zgodnie z art. 30 ust. 2 Rozporządzenia);

- 4.1.10. udostępniać Powierzającemu, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Powierzającego obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z Rozporządzenia, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;
- 4.1.11. umożliwić Powierzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Powierzającego przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w pkt. 7 niniejszej Umowy;
- 4.1.12. niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać Powierzającemu w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w pkt 8.1. niniejszej Umowy) oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Podmiotu przetwarzającego został naruszony;
- 4.1.13. niezwłocznie informować Powierzającego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego.

5. PODPOWIERZENIE

- 5.1. Podmiot przetwarzający może w związku z realizacją niniejszej Umowy powierzyć dalej przetwarzanie powierzonych danych osobowych innemu podmiotowi.
- 5.2. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający wymaga zawarcia odpowiedniej umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych między Podmiotem przetwarzającym a podmiotem, któremu dane będą podpowierane, która będzie chronić dane co najmniej w takim stopniu jak niniejsza Umowa. Jeżeli podmiot, któremu powierzono dalsze przetwarzanie danych, nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków tego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
- 5.3. Podmiot przetwarzający prowadzi wykaz podmiotów, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych. Wykaz ma zawierać co najmniej nazwę i adres siedziby, lub imię, nazwisko i adres zamieszkania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych oraz zakres powierzonych danych osobowych (rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą).
- 5.4. Podmiot przetwarzający zapewni bieżącą aktualizację wykazu, o którym mowa powyżej. Wykaz podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych przedstawiono w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana załącznika nie stanowi zmiany Umowy.

6. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

- 6.1. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Powierzający udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody zezwalającej na taki transfer.
- 6.2. Jeśli Powierzający udzieli Podmiotowi przetwarzającemu uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Podmiot przetwarzający może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:

6.2.1. państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub

6.2.2. Powierzający i Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

7. AUDYT

- 7.1. Powierzający jest upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający z Umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- 7.2. O planowanych audytach Powierzający poinformuje przetwarzającego na minimum 7 dni przed planowanym terminem jego dokonania.
- 7.3. Po przeprowadzonym audycie Powierzający sporządza protokół poaudytowy, który podpisują przedstawiciele obu Stron.
- 7.4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu w terminie wskazanym przez Powierzającego.
- 7.5. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi Powierzający bez prawa żądania zwrotu kosztów ani zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia od Podmiotu powierzającego.

8. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

- 8.1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielania na żądanie Powierzającego wszelkich informacji nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zapytania od Powierzającego na adres office@inig.pl lub na piśmie listem poleconym, z zastrzeżeniami określonymi w pkt. 8.2. oraz 8.3.
- 8.2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Powierzającego danych osobowych Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w ciągu 48 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
 - 8.2.1. dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 8.2.2. charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 8.2.3. systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
 - 8.2.4. przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - 8.2.5. charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;
 - 8.2.6. kategoriach osób, których dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, a w razie możliwości także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
 - 8.2.7. możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
 - 8.2.8. środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych z zastrzeżeniem przepisu w pkt 8.7;
 - 8.2.9. danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
- 8.3. W przypadku terminów nałożonych na Powierzającego przez organ administracji lub sąd, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie pozwalającym Powierzającemu na zachowanie terminu wskazanego przez organ administracji lub sąd.

- 8.4. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie w tym samym czasie przekazać Powierzającemu wszystkich informacji, o których mowa powyżej, powinien je udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
- 8.5. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
- 8.6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany na każde żądanie Powierzającego niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim.
- 8.7. Podmiot przetwarzający nie będzie bez wyraźnej instrukcji Powierzającego powiadamiał o naruszeniu:
 - 8.7.1. osób, których dane dotyczą; ani
 - 8.7.2. organu nadzorczego.

9. DANE KONTAKTOWE W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z UMOWĄ

- 9.1. W sprawach związanych z realizacją Umowy Strony reprezentują Przedstawiciele Stron wskazani w Umowie głównej.
- 9.2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową kierowana jest na dane kontaktowe Stron wskazane w Umowie głównej. .

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. W przypadku gdy skutek działania lub zaniechania Podmiotu przetwarzającego zostanie nałożona kara pieniężna lub inna sankcja na Powierzającego, o której mowa w przepisach Rozporządzenia, Powierzający może żądać od Podmiotu przetwarzającego zwrotu uiszczony kary lub zapłaty odszkodowania wynikającego z nałożonej sankcji. To samo dotyczy odpowiednio odpowiedzialności cywilnoprawnej Powierzającego wynikającej z przepisów Rozporządzenia.
- 10.2. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający powinien zgodnie z dyspozycją Powierzającego zwrócić lub zniszczyć, w sposób odrębnie ustalony z Powierzającym, wszelkie dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych. Na prośbę Powierzającego Podmiot Przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych w terminie przez niego wskazanym.
- 10.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz o ochronie danych osobowych.
- 10.4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.5. Sądem właściwym dla sporów wynikłych z niniejszej Umowy, będzie Sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
- 10.6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

11. ZAŁĄCZNIKI

- 11.1. Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 11.2. Minimalne środki techniczne i organizacyjne.
- 11.3. Wykaz podmiotów, którym powierzone przetwarzanie danych osobowych.
- 11.4. Ankieta bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych przez podmiot przetwarzający

Powierzający

Podmiot przetwarzający

ZAKRES POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Lp.	Rodzaj danych	Kategorie osób, których dane dotyczą	Kategorie danych osobowych
1.			
2.			
3.			
4.			

Minimalne środki techniczne i organizacyjne

1. Wdrożenie polityk i procedur odnoszących się do bezpieczeństwa danych (np. polityka bezpieczeństwa).
2. Zdefiniowanie procedur nadawania, zmiany i odbierania uprawnień i upoważnień do przetwarzania danych
3. Wprowadzenie procedur przyznawania indywidualnych loginów i haseł ze zróżnicowanym dostępem.
4. Przechowywanie nośników danych w bezpieczny sposób, tak aby nie były one dostępne dla osób trzecich.
5. Zapewnienie, że budynki i systemy wykorzystywane do przetwarzania danych są bezpieczne oraz że stosowany jest wyłącznie wysokiej jakości sprzęt i oprogramowanie, które jest regularnie aktualizowane.
6. Ustalenie ścieżki zgłoszenia i obsługi incydentu bezpieczeństwa.
7. Zdefiniowanie w jaki sposób urządzenia końcowe są zabezpieczone przed złośliwym oprogramowaniem.
8. Określenie mechanizmów szyfrowania danych (podczas przechowywania, przesyłania, transportu, udostępniania).

Załącznik nr 3 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRYM PODPOWIERZONO PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Lp.	Nazwa i adres siedziby lub imię i nazwisko i adres zamieszkania podmiotu	Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
1.			

Ankieta bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych przez podmiot przetwarzający

.....
(dane osoby wypełniającej ankietę: imię, nazwisko, stanowisko)

.....
(data wypełnienia ankiety)

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
1.	Czy podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z powierzeniem przetwarzania danych? Jeśli tak, to jak długie? Prosimy o udokumentowanie świadczenia przedmiotowych usług.	
2.	Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych?	
3.	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie danych osobowych, m.in. przez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?	
4.	Czy podmiot przetwarzający wyznaczył inspektora ochrony danych?	
5.	Czy stwierdzono prawomocną decyzją Prezesa UODO lub innego organu nadzorczego lub prawomocnym wyrokiem sądu naruszenie ochrony danych osobowych przez podmiot przetwarzający?	
6.	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych zostanie odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?	

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
7.	Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników dzięki cyklicznym szkoleniom oraz innym działaniom mającym na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?	
8.	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?	
9.	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?	
10.	Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?	
11.	Czy podmiot przetwarzający zastosował środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla personelu?	
12.	Czy podmiot przetwarzający zapewnił fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez jego organizację od tych, które należą do innych organizacji?	
13.	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona) bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?	
14.	Czy każdy pracownik podmiotu przetwarzającego otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych?	
15.	Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowych zmian haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby?	
16.	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów przez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób?	
17.	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada	

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
	jest przestrzegana przez pracowników?	
18.	Czy w organizacji podmiotu przetwarzającego jest stosowana polityka czystego biurka?	
19.	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej są przechowywane, po godzinach pracy organizacji podmiotu przetwarzającego, w zamkniętych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?	
20.	Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach?	
21.	Czy oprogramowanie ma licencję i jest na bieżąco aktualizowane?	
22.	Czy podmiot przetwarzający stosuje szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?	
23.	Czy urządzenia mobilne mają skonfigurowaną kontrolę dostępu?	
24.	Czy podmiot przetwarzający stosuje techniki kryptograficzne wobec urządzeń mobilnych?	
25.	Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowanie antywirusowe?	
26.	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?	
27.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem, w tym:	
	a) pseudonimizację i szyfrowanie danych, b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania?	
28.	Czy podmiot przetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?	
29.	Czy podmiot przetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą privacy by design?	
30.	Czy podmiot przetwarzający działa zgodnie z zasadą privacy by default?	

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
31.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych na podstawie szacowania ryzyka pod kątem ochrony prywatności?	
32.	Czy podmiot przetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą, tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?	

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób uprawnionych do jego reprezentacji, których dane osobowe zawarte są w jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu (w szczególności w pełnomocnictwie), o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje tym osobom informację w następującym zakresie:

1.1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych jest Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, tel.: +48 12 421 00 33, fax: +48 12 430 38 85, e-mail:office@inig.pl.

1.2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email daneosobowe@inig.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1.3. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez reprezentowany przez Panią/Pana podmiot (Wykonawcę) w związku z ubieganiem się o udzielenie Zamówienia oraz pozyskane przez Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).

1.4. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Zakres przekazanych danych osobowych obejmuje imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, reprezentowany podmiot, dane ujawnione w jawnych rejestrach, dane ujawnione w treści pełnomocnictwa (jeśli zostało ono Pani/Panu udzielone).

1.5. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, a w razie wyboru oferty – także wykonania umowy zawartej na skutek udzielonego zamówienia.

Podstawa prawną przetwarzania danych są:

a) przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹):

- ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),

- ustawy z dnia 6.09.2001 o dostępie do informacji publicznej (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),

- ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),

b) uzasadniony interes administratora, w tym zapewnienie wiarygodnej identyfikacji podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych i reprezentującej/yh ten podmiot osoby/osób, wykonania, zawarcia i wykonania umowy oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

1.6. ODBIORCY DANYCH

Dane pozyskane w związku z postępowaniem mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być jednostki audytujące, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora (np. podmioty obsługujące systemy informatyczne), inne

¹RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r., L 119/1 z późn. zm.).

organy w oparciu o przepisy prawa, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

1.7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

1.8. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
- prawo żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w tym zakresie,
- prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw (art. 18 ust. 1 RODO),
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

1.9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1.10. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych jest dobrowolne. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością udziału w prowadzonym postępowaniu, zawarcia i wykonania umowy.

1.11. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób fizycznych, których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje tym osobom informację w następującym zakresie:

2.1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych jest Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, tel.: +48 12 421 00 33, fax: +48 12 430 38 85, e-mail:office@inig.pl.

2.2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email daneosobowe@inig.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2.3. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z ubieganiem się o udzielenie Zamówienia.

2.4. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Zakres przekazanych danych osobowych obejmuje imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, nr telefonu służbowego, służbowy adres e-mail. Ponadto w przypadku udzielenia przez Wykonawcę pełnomocnictwa do podpisania oferty lub/oraz przesyłania wraz z ofertą dokumentów (świadectw, certyfikatów, poświadczeń) potwierdzających dysponowanie przez Wykonawcę lub inny podmiot osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Zamówienia zakres przekazanych danych może dotyczyć również nr pesel, nr dowodu osobistego, daty urodzenia i adresu zamieszkania osoby fizycznej wskazanej w pełnomocnictwie lub w w/w dokumentach. Zakres danych może również obejmować inne dane osobowe, które zostaną przedstawione przez Wykonawcę w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu.

2.5. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, a w razie wyboru oferty – także wykonania umowy zawartej na skutek udzielonego zamówienia.

Podstawa prawną przetwarzania danych są:

a) przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO²):

- ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
- ustawy z dnia 6.09.2001 o dostępie do informacji publicznej (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
- ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),

b) uzasadniony interes administratora, w tym umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

2.6. ODBIORCY DANYCH

Dane pozyskane w związku z postępowaniem mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być jednostki audytujące, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora (np. podmioty obsługujące systemy informatyczne), inne organy w oparciu o przepisy prawa, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

2.7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

2.8. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),

²RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r., L 119/1 z późn. zm.).

- prawo żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w tym zakresie,
- prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw (art. 18 ust. 1 RODO),
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

2.9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2.10. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych jest dobrowolne. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością udziału w prowadzonym postępowaniu, zawarcia i wykonania umowy.

2.11. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

3. Wykonawca będący osobą fizyczną, przystępując do Postępowania potwierdza, że jest świadomy informacji o przetwarzaniu danych osobowych w poniższym zakresie:

3.1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych jest Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, tel.: +48 12 421 00 33, fax: +48 12 430 38 85, e-mail:office@inig.pl.

3.2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email daneosobowe@inig.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3.3. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, a w razie wyboru oferty – także wykonania umowy zawartej na skutek udzielonego zamówienia.

Podstawa prawną przetwarzania danych są:

- a) przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO³), w tym:
 - ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
 - ustawy z dnia 6.09.2001 o dostępie do informacji publicznej (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),
 - ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym),

³RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r., L 119/1 z późn. zm.).

b) uzasadniony interes administratora, w tym ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń związanymi z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

c) w razie zawarcia umowy – w celu jej wykonania – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub podjęcie działań na żądanie podmiotu danych przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

3.4. ODBIORCY DANYCH

Dane pozyskane w związku z postępowaniem mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być jednostki audytujące, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora (np. podmioty obsługujące systemy informatyczne), inne organy w oparciu o przepisy prawa, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

3.5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Instytutu Nafty i Gazu – Państwowego Instytutu Badawczego, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w brzmieniu aktualnie obowiązującym) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

3.6. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
- prawo żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w tym zakresie,
- prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw (art. 18 ust. 1 RODO),
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

3.7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3.8. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia nieobjętego przepisami Prawa zamówień publicznych jest dobrowolne. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością udziału w prowadzonym postępowaniu, zawarcia i wykonania umowy.

3.9. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Skład zespołu Wykonawczy, uczestniczącego w realizacji przedmiotu Umowy (uzupełnia Wykonawca)

Zasady i tryb udzielania zdalnego dostępu do zasobów informacyjnych dla podmiotów zewnętrznych (udostępnione przy zawarciu Umowy)

Komponenty i biblioteki ogólnodostępne wchodzące w skład Systemu (uzupełnia Wykonawca)



POROZUMIENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Załącznik nr 8 do Umowy

Porozumienie o zachowaniu poufności („Porozumienie”)

zawarte dnia w Krakowie pomiędzy:

1. Instytutem Nafty i Gazu – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Krakowie, pod adresem: ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, wpisanym do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000075478, NIP 6750001277, REGON: 000023136, reprezentowanym przez:

Jacka Jaworskiego – Dyrektora Instytutu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji,

zwaną dalej „**INIG – PIB**” lub „**Stroną przekazującą**”,

a

2. _____ [nazwa spółki] z siedzibą w _____, pod adresem: _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla _____ w _____, Wydział _____ Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, NIP: _____, REGON: _____, kapitał zakładowy: _____ zł, reprezentowaną przez:

_____ – członka Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji/ _____ oraz _____ - członków Zarządu, uprawnionych do łącznej reprezentacji¹,

zwaną dalej „**Podmiotem**” lub „**Stroną odbierającą**”,

a łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”

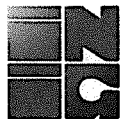
Zważywszy, że:

- Strony zamierzają zawrzeć umowę na stworzenie i wdrożenie strony internetowej systemu KZR INIG w dwóch wersjach językowych tj. polskiej i angielskiej (dalej: „**Projekt**”),
- uzyskania przez Podmiot dostępu do wielu istotnych informacji z punktu widzenia interesu INIG – PIB, w tym takich, które mogą stanowić jego tajemnicę przedsiębiorstwa lub jego kontrahentów, w tym dotyczących Systemu KZR INiG oraz infrastruktury technicznej w INiG-PIB,

Strony postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Informacjami Poufnymi w rozumieniu Porozumienia są wszelkie inne informacje przekazane przez Stronę przekazującą lub osoby działające w jej imieniu (w jakiegokolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej) Stronie odbierającej, w szczególności dotyczące Umowy, a także informacje uzyskane przez Stronę odbierającą w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy w



POROZUMIENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

ramach Umowy, jak i w toku negocjacji warunków współpracy w ramach Umowy, które to informacje dotyczą Strony przekazującej lub jej kontrahentów, w tym także dokumenty opracowane w ramach realizacji Umowy, dalej „**Informacje Poufne**”.

2. Informacje Poufne przekazane przez Stronę przekazującą, pozostają jej własnością. Przekazanie jakiegokolwiek Informacji Poufnej Stronie odbierającej nie może być traktowane jako udzielenie licencji lub przekazanie jakichkolwiek praw do tej informacji.

§ 2.

1. Strona odbierająca zobowiązuje się:

- 1) nie wykorzystywać Informacji Poufnych, w innym celu, niż dla realizacji Umowy,
- 2) zachować w tajemnicy Informacje Poufne i nie ujawniać ich osobom trzecim,
- 3) zwrócić niezwłocznie Stronie przekazującej, na każde jej żądanie, nie później niż w terminie 10 dni od dnia otrzymania takiego żądania, wszelkie otrzymane od Strony przekazującej dokumenty w jakiegokolwiek postaci lub nośniki danych, zawierające Informacje Poufne, a gdyby zwrot nie był możliwy z jakiegokolwiek powodu, zniszczyć posiadane dane lub dokumenty bez pozostawiania kopii i poinformować o tym fakcie na piśmie Stronę przekazującą, z zastrzeżeniem zdań następujących. Strona przekazująca może zażądać zwrotu lub zniszczenia nośników Informacji Poufnych, w każdym terminie
- 4) informować Stronę przekazującą niezwłocznie na piśmie (lub za pośrednictwem e-mail) o każdym wiadomym Stronie odbierającej, nieuprawnionym (także przez osoby trzecie), w tym z naruszeniem Porozumienia, wykorzystaniu Informacji Poufnych, niezależnie od źródła i sposobu uzyskania tej wiedzy,
- 5) zachować szczególną dbałość o zachowanie poufności, integralności i dostępności informacji zawartych zarówno w przekazanych mi dokumentach w formie papierowej jak również w elektronicznej, jak i na innych nośnikach danych, oraz chronienia informacji oraz nośników, na których są utwalone, przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą lub nieuprawnioną modyfikacją.

2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy sytuacji, gdy Strona odbierająca wykaże, że:

- 1) Informacje Poufne stały się publicznie dostępne, w inny sposób niż przez naruszenie Porozumienia,
- 2) Strona przekazująca udzieliła uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody na ujawnienie Informacji Poufnej,
- 3) Informacje Poufne w dniu podpisania Umowy były informacjami dostępnymi publicznie,
- 4) została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnej przez organ państwowy, sąd lub organ ścigania, jeżeli obowiązek ujawnienia Informacji Poufnej wynika w tej sytuacji z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym Strona odbierająca zobowiązana jest w takiej sytuacji niezwłocznie powiadomić Stronę przekazującą o takim żądaniu (o ile nie będzie to pozostawało w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa), a w razie możliwości, podjąć wszelkie przewidziane prawem działania, zmierzające do uchylenia się od takiego obowiązku. W każdym przypadku ujawnienia Informacji Poufnych zgodnie z niniejszym punktem, Strona odbierająca zobowiązana jest do ujawnienia tylko takiej części Informacji



POROZUMIENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Poufnych, jaka jest wymagana przez bezwzględnie obowiązujące przepisy oraz do podjęcia wszelkich możliwych działań celem zapewnienia, iż ujawnione Informacje Poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko dla celów uzasadnionych celem ujawnienia.

3. Strona odbierająca zobowiązuje się chronić Informacje Poufne z należytą starannością, stosując do nich środki ochrony nie mniejsze niż stosowane do ochrony własnych informacji poufnych, o ile większy zakres ochrony nie wynika z Porozumienia. Strona odbierająca zapewnia, że stosowane przez nią środki ochrony oraz środki zabezpieczające zapewniają odpowiednią ochronę przed nieupoważnionym ujawnieniem, kopiowaniem lub wykorzystywaniem Informacji Poufnych, przez jakiegokolwiek osoby trzecie.
4. Strona odbierająca zobowiązuje się zapewnić, że jego pracownicy lub podwykonawcy, konsultanci i doradcy, którzy uzyskają dostęp do Informacji Poufnych w okresie obowiązywania obowiązku zachowania poufności, są (lub zostaną) zobowiązani na piśmie do ochrony tych informacji (w tym także po rozwiązaniu stosunku pracy). Strona odbierająca zapewni, że Informacje Poufne będą przekazywane pracownikom, podwykonawcom, konsultantom lub doradcom tylko w przypadku, gdy będzie to konieczne i po uzyskaniu od tych osób pisemnego zobowiązania do zachowania poufności.
5. Strona odbierająca obowiązana jest zapewnić środki bezpieczeństwa i sposoby bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych oraz dolożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieupoważnionemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji.
6. Wszelkie działania lub zaniechania osób wskazanych ust. powyżej, mających dostęp do Informacji Poufnych, traktowane będą jak działania i zaniechania Strony odbierającej.
7. Strona odbierająca przyjmuje do wiadomości, iż:
 - 1) Informacje Poufne mogą być także chronione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, jak w szczególności ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawa o ochronie danych osobowych lub ustawa o ochronie informacji niejawnych,
 - 2) postępowanie sprzeczne z zobowiązaniami przyjętymi w Porozumieniu może stanowić podstawę odpowiedzialności karnej i cywilnej osoby naruszającej te zobowiązania.

§ 3.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i obowiązuje przez okres 5 lat.

§ 4.

W przypadku naruszenia przez Podmiot któregokolwiek z postanowień Porozumienia, INIG-PIB będzie uprawniony do obciążenia Podmiotu karą umowną w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych złotych) za każdy przypadek naruszenia. INIG-PIB będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego zastrzeżoną wysokość kar umownych. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień INIG-PIB określonych w niniejszej Umowie oraz przepisach prawa, w tym w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej. Kara umowna staje się wymagalna w terminie 7 dni od daty wezwania o jej zapłatę Podmiotu.



POROZUMIENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

§ 5.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej (lub elektronicznej z elektronicznym podpisem kwalifikowanym) pod rygorem nieważności.
2. Spory, wynikłe na tle realizacji lub zawarcia Porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla INIG – PIB.
3. Załączniki i aneksy do Porozumienia stanowią jego integralną część.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej (lub elektronicznej). Strony ustalają, że adresy podane na wstępie Porozumienia są właściwe dla doręczeń. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomiania o wszelkich zmianach adresów dla doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres za skuteczne.
5. W wypadku, gdy którekolwiek z postanowień Porozumienia okaże się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają w całości ważne i skuteczne. Strony zastąpią nieważne lub nieskuteczne postanowienia Porozumienia takimi postanowieniami, które z punktu widzenia ekonomicznych i prawnych interesów Stron będą mogły zostać uznane na porównywalne.
6. Porozumienie sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.

W imieniu INIG – PIB:

W imieniu Podmiotu:

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia nie objętego przepisami Prawa zamówień publicznych jest Instytut Nafty i Gazu – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, ul. Lubicz 25 A, 31-503 Kraków, tel.: +48 12 421 00 33, fax: +48 12 430 38 85, e-mail:office@inig.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email daneosobowe@inig.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nie objętego przepisami Prawa zamówień publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - 3.1. ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
 - 3.2. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).
4. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być jednostki audytujące, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora (np. podmioty obsługujące systemy informatyczne), inne organy w oparciu o przepisy prawa, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).
7. Osobie, której dane będą przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), prawo żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy ich przetwarzanie nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO), prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (art. 18 ust. 1 RODO).
8. Osobie, której dane będą przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim jej zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek przeprowadzenia procesu postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1145 z późn. zm.).
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.