

INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

PASO 1

Ingresar en www.legalizaciones.rec.uba.ar y verificar que la documentación cumpla con los requisitos solicitados en la sección [TIPOS DE TRÁMITES](#). Luego, armar un PDF con la documentación completa.

PASO 2

Una vez formado el PDF, ingresar en <https://tramitesadistancia.uba.ar/> utilizando DNI o Clave Fiscal y elegir la opción:

Solicitud de Legalización de Documentos



The screenshot shows the UBA website interface. At the top left is the UBA logo. To the right are navigation links: INICIO, TRÁMITES, REGISTROS PÚBLICOS, and CONSULTA TU EXPEDIENTE. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: Home / Trámites / Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN). The main content area features a large green-bordered box with the text: **Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)**. Below this box is a social media-style tag: #Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado. A paragraph of text reads: 'Antes de realizar el trámite ingrese a www.legalizaciones.rec.uba.ar para informarse sobre los requisitos que debe cumplir la documentación a legalizar y evitar contratiempos en la gestión.' Below this is a section titled 'Iniciar trámite' with three buttons: AFIP, CON DNI, and ANSES. At the bottom left is the 'RECTORADO' link. A small notification box at the bottom right contains the text: 'ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO.'

PASO 3

Luego de ingresar con los datos a TAD-UBA, verificar los datos de la caratula y CONTINUAR.

Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)



Datos del solicitante

Nombre: [REDACTED]

Apellidos: [REDACTED]

CUIT/CUIL: [REDACTED]

Correo electrónico de aviso: [REDACTED]

Teléfono de contacto: [REDACTED] [REDACTED]

[EDITAR]

[VER COMPLETO]




[CONTINUAR]

PASO 4

Completar los datos del trámite:

- Nombre
- Apellido
- Tipo de documento
- N° de documento
- Documento a legalizar: *****
- Destino de la documentación a legalizar: seleccionar una dependencia de UBA

Aceptar la declaración jurada y GUARDAR todos los datos completados.

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

Solicitud para la Legalización de Documentos

Datos del solicitante

Nombre

Apellido

Tipo de Documento

N° de Documento

Documentos a legalizar

Documento a legalizar

Destino de la Documentación a Legalizar

IMPORTANTE: Para que su trámite sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <https://portalpagos.uba.ar>, y abonar el arancel correspondiente - Res R N° REREC-2021-475-E-UBA-REC

Declaración jurada

Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos acompañados son copia fiel del original en mi poder. En caso de no coincidir lo manifestado previamente con la información que obra en los registros de la Universidad de Buenos Aires, y/o de las dependencias públicas o privadas correspondientes, el presentante asume las responsabilidades legales y administrativas que pudieren derivar de su actuar. Asimismo, manifiesto por la presente haber tener pleno conocimiento del Reglamento de Procedimiento para las Legalizaciones de documentación académica aprobado por Resolución CS 2020-229-E-UBA-REC.

Acepto

COMPLETAR




GUARDAR

PASO 5

A continuación, se debe adjuntar el PDF armado en el **PASO 1**.

Adjuntar como FIRMA OLOGRAFÁ si la documentación tiene firmas de puño y letra de las autoridades competentes o como FIRMA DIGITAL si las tuviera, y CONFIRMAR TRAMITE.

Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

Adjunta documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

Documento/s a Legalizar (documento con firma digital)

Documento/s a Legalizar (documento con firma olografa)

ELIMINAR VER

COMPLETAR

% ADJUNTAR

% ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

PASO 6

El trámite se inicia y se genera un número de expediente, que habrá que copiar y guardar porque será requerido para abonar el trámite.

Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-███-DLEG#REC

Este nº está en su función de [trámite](#)

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
██████████	
██████████	
██████████	
██████████	

INICIO

PASO 7

Ingresa a www.portaltpagos.uba.ar, selecciona "Pagar tramites académicos" y completa:

1. Nombre
2. Apellido
3. Email
4. Teléfono
5. Dependencia: la Unidad Académica (es decir, la Facultad) donde se va a presentar la documentación. Si se desea presentar en el CBC corresponde elegir RECTORADO.
6. Tipo: CUIT
7. Número de CUIT
8. Elegir el expediente a abonar
9. Tipo de concepto: Solicitud de legalización de documentos, y elegir el concepto elegido en TAD-UBA al momento de crear el expediente. Por ejemplo: Certificado analítico.
10. Seleccionar PAGAR.

Gracias por utilizar nuestros servicios. Ante cualquier inconveniente con el pago comuníquese con nosotros a pagos@uba.ar.



Nombre:

Apellido:

Email:

Teléfono:

Dependencia:

Tipo:

Número de CUIT (sin guiones):

Expediente/s electrónico/s:
Para visualizar el listado de expedientes por favor ingrese su número de cuit.

Tipo de concepto:

Conceptos:
 XXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXX

Monto a pagar:

PASO 8

Una vez confirmado el pago, el expediente ingresa en el buzón de la Dirección de Legalizaciones. Si tenes inconvenientes con el pago debes comunicarte con pagos@uba.ar

Se podrá ver en qué situación se encuentra desde TAD-UBA y consultar dudas en legalizaciones@rec.uba.ar



Gracias por utilizar nuestros servicios, su pago fue realizado correctamente. Ante cualquier inconveniente con el pago comuníquese con nosotros a pagos@uba.ar. En breve recibirá por correo, el recibo de su pago. Su trámite seguirá el curso correspondiente a través del expediente realizado en Trámites a Distancia UBA.