

## INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL PAGO DE EXPEDIENTES DE LEGALIZACIONES

Una vez creado el expediente en TAD-UBA, se debe ingresar al portal de pagos.

### PASO 1

Ingresar a [www.portalpagos.uba.ar](http://www.portalpagos.uba.ar), seleccionar “Pagar tramites académicos” y completar:

1. Nombre
2. Apellido
3. Email
4. Teléfono
5. Dependencia: la Unidad Académica (es decir, la Facultad) dónde se va a presentar la documentación. *Si se desea presentar en el CBC corresponde elegir RECTORADO.*
6. Tipo: CUIT
7. Número de CUIT
8. Elegir el expediente a abonar

Tipo:

CUIT

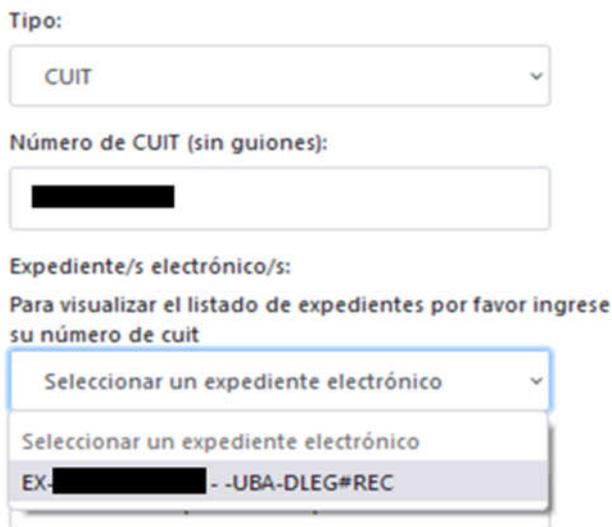
Número de CUIT (sin guiones):

Expediente/s electrónico/s:

Para visualizar el listado de expedientes por favor ingrese su número de cuit

Seleccionar un expediente electrónico

EX- - -UBA-DLEG#REC

The image shows a screenshot of a web form for selecting an electronic file. It includes a dropdown menu for 'Tipo' with 'CUIT' selected, a text input field for 'Número de CUIT (sin guiones)', and a section for 'Expediente/s electrónico/s'. Below this, there is a text prompt 'Para visualizar el listado de expedientes por favor ingrese su número de cuit' and a dropdown menu with 'Seleccionar un expediente electrónico' selected. A list of options is shown below, with one option 'EX- - -UBA-DLEG#REC' highlighted.

*(los expedientes creados en TAD-UBA pueden tardar hasta 24 hs. en caratularse, en caso de no aparecer en el listado sugerimos reintentar el pago transcurrido ese plazo).*

9. Tipo de concepto:
  - Solicitud de legalización para títulos secundarios y convalidaciones de secundarios, y elegir el concepto TÍTULO o CONVALIDACIÓN.
  - Solicitud de legalización de Documentos, y elegir el concepto correspondiente.
  - Solicitud de legalización de documentos para extranjeros sin DNI o clave fiscal, y elegir el concepto correspondiente.
  - Legalización de Títulos para Concursos UBA, y elegir el concepto correspondiente.

Seleccionar tipo de concepto

Solicitud de Certificado de Egresado o Título en Trámite

Solicitud de Nuevo Diploma o Certificado de Reválida

Solicitud de Duplicado de Diploma o Certificado de Reválida

Solicitud de Reválida

Solicitud de Legalización de Documento

Solicitud de Legalización de documentos exclusiva para pases de Universidad

Solicitud de Legalización de documentos exclusiva para eximición de materias de CBC para graduados

Solicitud de Legalización de títulos secundarios y convalidaciones de secundarios

Solicitud de Reválida Provisoria

Legalización de Títulos para Concursos UBA

Solicitud de Legalización de Documentos para extranjeros sin DNI o clave fiscal

Solicitud de autorización para el ejercicio de la profesión

Solicitud de Legalización de títulos secundarios y c >

Conceptos:

Convalidación Título Secundario- [REDACTED]

Título secundario- [REDACTED]

## 10. Seleccionar PAGAR.



**UBA**  
Universidad de Buenos Aires

[INICIO](#) [PREGUNTAS FRECUENTES](#)

Gracias por utilizar nuestros servicios. Ante cualquier inconveniente con el pago comuníquese con nosotros a [pagos@uba.ar](mailto:pagos@uba.ar).



Nombre:

XXX

Apellido:

XXX

Email:

XXX@XXX

Teléfono:

XXX

Dependencia:

Rectorado

Tipo:

CUIT

Número de CUIT (sin guiones):

[REDACTED]

Expediente/s electrónico/s

Para visualizar el listado de expedientes por favor ingrese su número de cuit

EX-[REDACTED]-UBA-DLEG@REC

Tipo de concepto:

Solicitud de Legalización de títulos secundarios y >

Conceptos:

Convalidación Título Secundario-[REDACTED]

Título secundario-[REDACTED]

Monto a pagar:

[REDACTED]

Pagar

## **PASO 2**

Una vez confirmado el pago, el expediente ingresa en el buzón de la Dirección de Legalizaciones.

- Por consultas relacionadas con el Portal de Pagos UBA deberás ingresar en <https://serviciosdigitales.uba.ar/> y hacer un ticket con el reclamo, consulta, pedido.