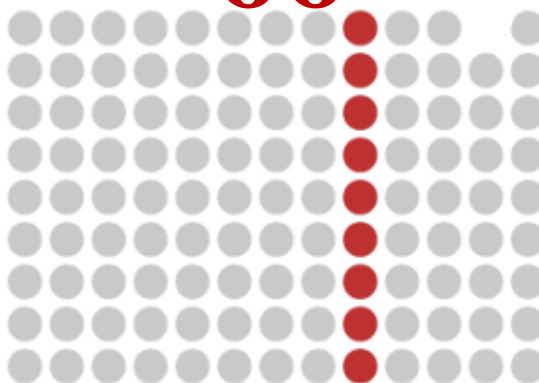


■ PENGURUSAN
ASET KERAJAAN

PANDUAN

Pengguna





LANTIKAN PENTADBIR &
PEGAWAI SPS

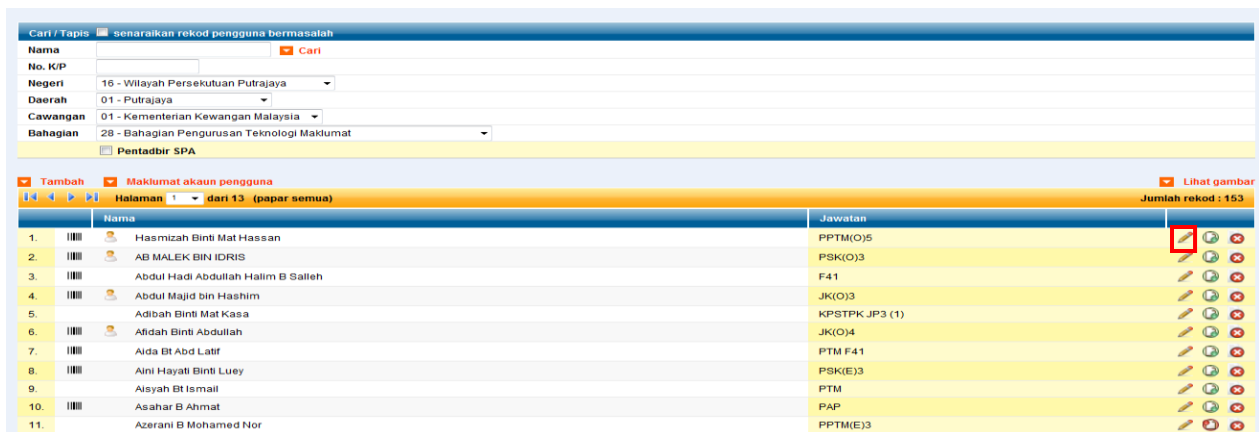
























■ Kementerian Kewangan Malaysia

MELANTIK PENTADBIR SISTEM SPS

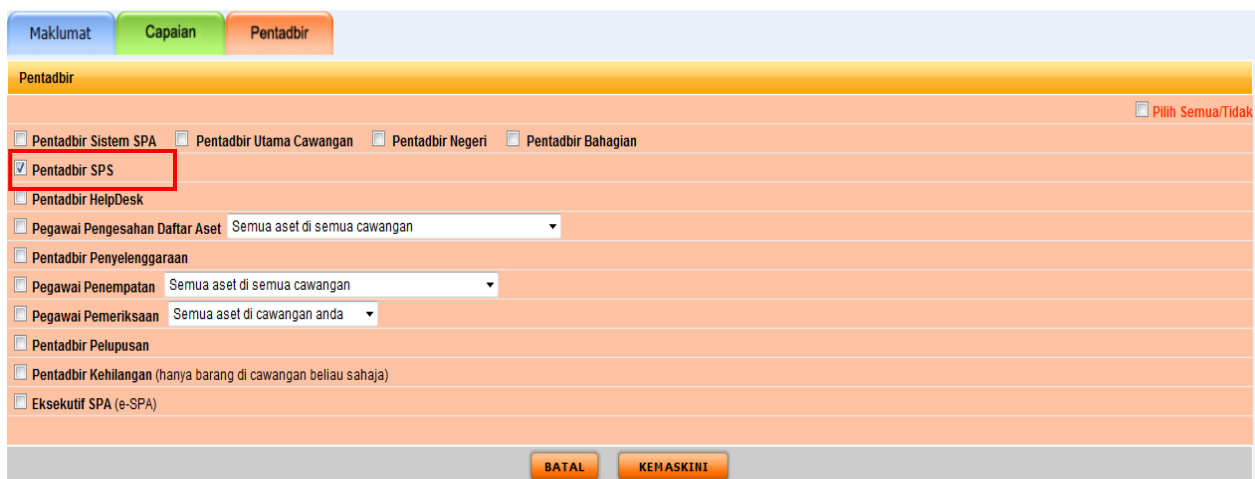
Langkah 1 Log masuk Sistem Pengurusan Aset (Pentadbir Sistem SPA sahaja yang mempunyai akses untuk melantik Pentadbir SPS)

Langkah 2 Klik ikon  Admin, senarai pengguna sistem akan dipaparkan.
Klik ikon , untuk mengemaskini capaian pengguna



No.	Nama	Jawatan	Aksi
1.	Hasmizah Binti Mat Haasan	PPTM(O)5	 
2.	AB MALEK BIN IDRIS	PSK(O)3	 
3.	Abdul Hadi Abdullah Halim B Salleh	F41	 
4.	Abdul Majid bin Hashim	JK(O)3	 
5.	Adibah Binti Mat Kasa	KPSTPK JP3 (1)	 
6.	Afidah Binti Abdullah	JK(O)4	 
7.	Aida Bt Abd Latif	PTM F41	 
8.	Aini Hayati Binti Luey	PSK(E)3	 
9.	Aisyah Bt Ismail	PTM	 
10.	Asahar B Ahmat	PAP	 
11.	Azerani B Mohamed Nor	PPTM(E)3	 

Langkah 3 Pilih tab **Pentadbir** dan tandakan pada kotak **Pentadbir SPS**.
Klik butang KEMASKINI



Maklumat Capaian Pentadbir

Pentadbir Pilih Semua/Tidak

Pentadbir Sistem SPA Pentadbir Utama Cawangan Pentadbir Negeri Pentadbir Bahagian

Pentadbir SPS

Pentadbir HelpDesk

Pegawai Pengesahan Daftar Aset Semua aset di semua cawangan

Pentadbir Penyelenggaraan

Pegawai Penempatan Semua aset di semua cawangan

Pegawai Pemeriksaan Semua aset di cawangan anda



Pentadbir Pelupusan

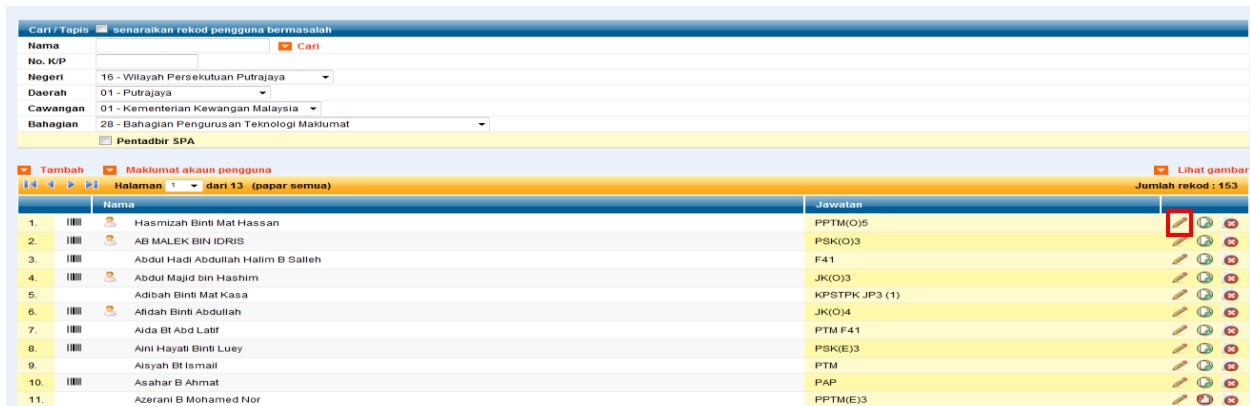
Pentadbir Kehilangan (hanya barang di cawangan beliau sahaja)























Eksekutif SPA (e-SPA)

MELANTIK PEGAWAI KAWALAN KOD

Langkah 1 Pentadbir SPS perlu log masuk ke dalam Sistem Pengurusan Aset.
(Pegawai Kawalan Kod boleh memuatnaik Kod Stok Baru)

Langkah 2 Klik ikon  Admin, senarai pengguna sistem akan dipaparkan seperti dibawah.
Klik ikon , untuk mengemaskini capaian pengguna.



No.	Nama	Jawatan	Aksi
1.	Hasmizah Binti Mat Hassan	PPTM(O)5	 
2.	AB MALEK BIN IDRIS	PSK(O)3	 
3.	Abdul Hadi Abdullah Halim B Salleh	F41	 
4.	Abdul Majid bin Hashim	JK(O)3	 
5.	Adibah Binti Mat Kasa	KPSTPK JP3 (1)	 
6.	Afdah Binti Abdullah	JK(O)4	 
7.	Aida BT Abd Latif	PTM F41	 
8.	Aini Hayati Binti Luey	PSK(E)3	 
9.	Aisyah BT Ismail	PTM	 
10.	Asahar B Ahmat	PAP	 
11.	Azerani B Mohamed Nor	PPTM(E)3	 

Langkah 3 Pilih Tab **Capaian**, Tandakan pada kotak '**Kawalan Kod**' di ruangan SPS, Klik butang KEMASKINI.



Maklumat Capaian Pentadbir

Kumpulan Capaian Pengguna Pilih Semua/Tidak

SPA

- Capaian Luar
- Pengguna
- Unit Pelupusan

Helpdesk

- Konfigurasi HelpDesk

e-SPA

- Eksekutif SPA

SPS

- Admin
- Pegawai Pembungkusan & Penghantaran
- Urusetia Pelupusan & Hapus Kira SPS

Kerani / Pendaftar

Perolehan & Agihan

Unit Pemeriksaan

Pegawai Helpdesk

Eksekutif SPS

Kawalan Kod

Pegawai Simpanan

Pegawai Atasan

Unit Agihan / Penempatan

Unit Penyenggaraan

Pembantu Teknik

Ketua Jabatan

Pegawai Teknikal

Pegawai Kewangan

Unit Audit

Unit Pergerakan

Penyelaras Helpdesk

Pegawai Pembekalan & Kawalan stok

Pegawai Terimaan

BATAL **KEMASKINI**

MELANTIK PEGAWAI STOR (PEGAWAI PENTADBIR STOR)

Langkah 1 Klik modul Stor Admin, kemudian klik sub modul Lantikan Pegawai Stor



Langkah 2 Pilih Stor daripada paparan.

Pilih Stor

Negeri: 16 - Wilayah Persekutuan Putrajaya Daerah: 01 - Putrajaya

Cawangan: 01 - Kementerian Kewangan Malaysia Stor: Stor Utama: SU-BKP - STOR UTAMA BKP


Lokasi: Pilih Lokasi

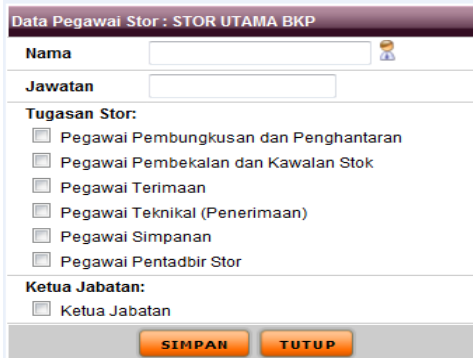
Kod Stor	Nama Stor	Jenis Stor	Kod Lokasi	Maklumat Lokasi
SU-BKP	STOR UTAMA BKP	Stor Utama	160101/BGNBSI/04/B23	BILIK STOR

Halaman 1 Jumlah Rekod : 5


Bil	Nama	Bahagian	Pegawai Stor	
1.	Hamidah binti Hamid Jawatan: KPSU(A)2	Bahagian Kawalan Dan Pemantauan	- Pegawai Pembekalan dan Kawalan Stok	
2.	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar Jawatan: PT(A)1	Bahagian Kawalan Dan Pemantauan	- Pegawai Pentadbir Stor	
3.	Mohd Roszaimy bin Musa Jawatan: PSU(A)2	Bahagian Kawalan Dan Pemantauan	- Pegawai Pembekalan dan Kawalan Stok	
4.	Muhamad Sohimi bin Harun Jawatan: PPTK(A)4	Bahagian Kawalan Dan Pemantauan	- Pegawai Pembekalan dan Kawalan Stok - Pegawai Pentadbir Stor	
5.	Y.Bhg. Dato' Bukhari Bin Hasan Jawatan: SBKP	Bahagian Kawalan Dan Pemantauan	- Ketua Jabatan	

Lantikan Pegawai Baru Kemaskini Lantikan Pegawai Batal Lantikan Pegawai Kawalan Kod Kelas 1 (Kategori)

Langkah 3 Kemudian klik ikon  untuk lantik pegawai. Pilih nama pegawai dan tandakan pada kotak tugas. Kemudian klik butang SIMPAN.



Data Pegawai Stor : STOR UTAMA BKP

Nama 

Jawatan

Tugas Stor:

- Pegawai Pembungkusan dan Penghantaran
- Pegawai Pembekalan dan Kawalan Stok
- Pegawai Terimaan
- Pegawai Teknikal (Penerimaan)
- Pegawai Simpanan
- Pegawai Pentadbir Stor


Ketua Jabatan:

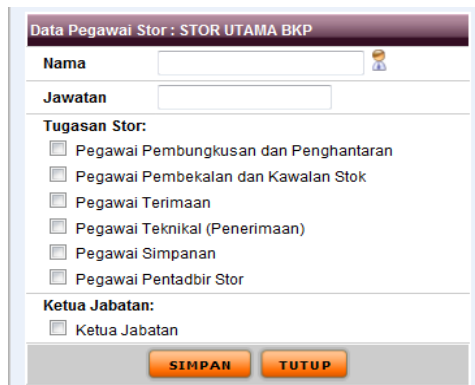
- Ketua Jabatan

*** Nota: Ulangi langkah 3 untuk menambah pegawai seterusnya (jika perlu).*

Makluman: Jika pengguna adalah pegawai pembungkus dan penghantaran sila tandakan kotak bagi 'Pegawai Pembungkus dan Penghantaran'. Begitu juga dengan Pegawai Terimaan, Pegawai Teknikal (Penerimaan), Pegawai Simpanan dan Pegawai Pentadbir Stor.

MELANTIK KETUA JABATAN

- Langkah 1 Pentadbir SPS mempunyai akses untuk melantik ketua jabatan. Klik ikon  untuk lantik Ketua Jabatan.



Data Pegawai Stor : STOR UTAMA BKP

Nama

Jawatan

Tugasan Stor:

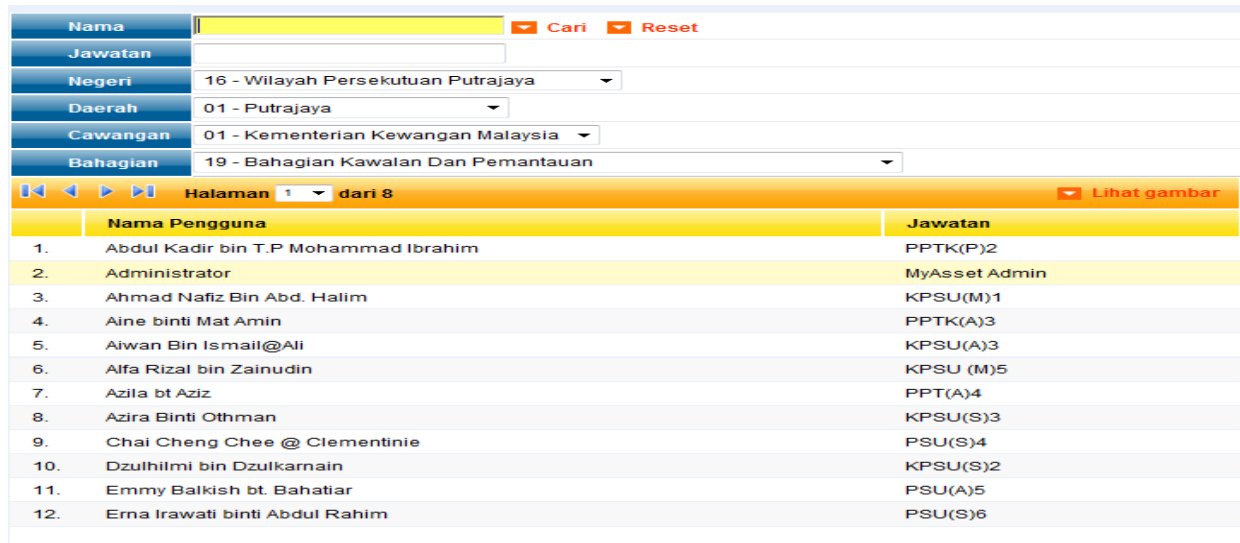
- Pegawai Pembungkusan dan Penghantaran
- Pegawai Pembekalan dan Kawalan Stok
- Pegawai Terimaan
- Pegawai Teknikal (Penerimaan)
- Pegawai Simpanan
- Pegawai Pentadbir Stor

Ketua Jabatan:

- Ketua Jabatan

SIMPAN TUTUP

- Langkah 2 Kemudian pilih nama Ketua Jabatan daripada senarai, seterusnya sila tandakan kotak bagi Ketua Jabatan



	Nama Pengguna	Jawatan
1.	Abdul Kadir bin T.P Mohammad Ibrahim	PPTK(P)2
2.	Administrator	MyAsset Admin
3.	Ahmad Nafiz Bin Abd. Halim	KPSU(M)1
4.	Aine binti Mat Amin	PPTK(A)3
5.	Aiwan Bin Ismail@Ali	KPSU(A)3
6.	Alfa Rizal bin Zainudin	KPSU (M)5
7.	Azila bt Aziz	PPT(A)4
8.	Azira Binti Othman	KPSU(S)3
9.	Chai Cheng Chee @ Clementine	PSU(S)4
10.	Dzulhilmi bin Dzulkarnain	KPSU(S)2
11.	Emmy Balkish bt. Bahatir	PSU(A)5
12.	Erna Irawati binti Abdul Rahim	PSU(S)6

- Langkah 3 Klik butang SIMPAN.