

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ВОСТОКА

ПРИКАЗ № 44\1-10

ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО МУЗЕЯ ВОСТОКА
28 февраля 2018 года

г. Москва

Об утверждении порядка уведомления
о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками Музея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).
2. отделу кадров (Поповой Л.В.) организовать доведение настоящего приказа до работников Музея, на которых распространяется действие Порядка, под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР



А.В. СЕДОВ

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ МУЗЕЯ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работниками музея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливает процедуру уведомления генерального директора музея работниками, замещающими должности, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники музея обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - работник), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.3 Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Работник обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, генерального директора музея, как только ему станет об этом известно.

1.5. Генеральный директор музея, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

1.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник, осуществляются путем отвода или самоотвода работника в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

1.8. При поступлении информации о невыполнении работником обязанности об уведомлении о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, генеральный директор музея принимает решение о

проведении проверки полученных сведений.

1.9. Результаты проверки направляются в комиссию музея по этике и соблюдению правил служебного поведения для принятия решения по поведению работников музея и урегулированию конфликта.

1.10. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, может повлечь принятие мер дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления генерального директора музея

2.1. Информирование генерального директора музея осуществляется путем составления работником уведомления согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в комиссии музея. На уведомлении делается отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

2.2. Зарегистрированное уведомление представляется председателем комиссии музея (первый заместитель генерального директора Т.Х. Метакса) генеральному директору музея.

2.3. Член комиссии музея выдает работнику копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под расписку в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Регистрация уведомления осуществляется членом комиссии в Журнале регистрации.

3.2. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

3.3. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

3.4. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется комиссией музея по решению генерального директора музея.

4.2. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений проводится в соответствии с федеральным законодательством.

4.3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется в комиссию музея для принятия решения в установленном порядке.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работниками
ФГБУК «Государственный музей искусства народов Востока»
о возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Генеральному директору
Государственного музея Востока

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
работников музея и урегулированию конфликта интересов
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

