

КОПИЯ ВЕРНА



Приложение № 2  
к приказу ФГБУ «Президентская  
библиотека имени Б.Н.Ельцина»  
от «07» августа 2020 г. № 56  
(в редакции Приказа  
от «03» декабря 2021 г. № 138)

## РЕГЛАМЕНТ

### деятельности Экспертного совета по книжным памятникам ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»

#### I. Общие положения

1. Настоящий Регламент деятельности Экспертного совета по книжным памятникам ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Регламент) устанавливает порядок передачи заявок на отнесение документа (-тов) и (или) коллекций документов к книжным памятникам, порядок осуществления экспертизы книжных памятников, порядок проведения заседаний Экспертного совета по книжным памятникам ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Совет), порядок выдачи экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника.

2. Экспертиза проводится с целью:

- отнесения документов, а также их коллекций к книжным памятникам;
- внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников.

#### II. Порядок передачи заявок на отнесение документа к книжным памятникам в Совет

3. Заявка на отнесение документа к книжным памятникам (далее – Заявка) передается из структурного подразделения ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина», хранящего документы, обладающие

признаками книжных памятников (далее – структурное подразделение – фондодержатель).

4. Заявка на единственный документ (рукописную книгу, печатное издание, иной документ):

– должна содержать полное библиографическое или археографическое описание документа; перечень методов исследования документа; обоснование отнесения документа к книжным памятникам. В случае отнесения документа к книжным памятникам по хронологическому критерию необходимо указать только хронологический критерий. В случае отнесения документа к книжным памятникам по социально-значимому критерию необходимо дать обоснование использования социально-значимого критерия (констатировать уникальность (единичность) или редкость документа, подтвердить уникальность (единичность) или редкость в силу особенностей создания, сохранности или бытования документа), подтвердить указанные сведения ссылками на научную, учебную и (или) справочную литературу, позволяющую отнести документ к книжным памятникам;

– составляется по форме, указанной в Приложении № 1.

5. Заявка на коллекцию документов:

– должна содержать характеристику коллекции (условное название коллекции, тип коллекции (личная, коллективного владельца, тематическая/видовая), краткие сведения о лице, сформировавшем коллекцию, объем коллекции (точное число регистрируемых документов), хронологические границы, виды изданий и их тематику, языковую характеристику, дополнительные сведения о коллекции (при наличии), год поступления в учреждение (при наличии), источник поступления (при наличии); перечень методов исследования коллекции документов; обоснование отнесения коллекции документов к книжным памятникам-коллекциям; ссылки на научную, учебную и (или) справочную литературу, посвященную всей коллекции и (или) отдельным документам из состава коллекции;

- составляется на одну коллекцию;
- составляется по форме, указанной в Приложении № 2.

6. На документы, входящие в состав коллекции документов, составляются заявки, содержащие библиографическое или археографическое описание каждого документа в соответствии с п. 4 настоящего Регламента.

7. Заявка передается представителем структурного подразделения-фондодержателя секретарю Совета в бумажном и в электронном виде. Бумажный вариант подписывается начальником структурного подразделения-фондодержателя ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина».

8. Секретарь Совета в специальном журнале регистрирует Заявку.

### **III. Порядок осуществления экспертизы книжных памятников**

9. Экспертиза книжных памятников проводится Советом на основании Заявки.

10. Осуществление экспертизы книжных памятников включает в себя:

- исследование документов, обладающих признаками книжных памятников;

- проведение измерений параметров документов: размер (высота, ширина, толщина) и (или) формат (условный размер);

- изучение специализированной литературы, а также открытых источников информации в информационно-коммуникационной сети Интернет;

- фотофиксацию следующих элементов документов: титульного листа, верхней крышки переплета (в случае наличия у исследуемого документа индивидуального переплета), страниц с идентифицирующими для исследуемого документа признаками, имеющихся повреждений (при наличии);

– систематизацию результатов исследования и составление экспертного заключения.

11. При исследовании документов устанавливаются следующие сведения о документах, представленных для экспертизы:

- заглавие;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (-ов) произведения (при наличии авторов);
- вид документа (рукописный документ, печатный документ и другие);
- сведения о лицах или организациях, ответственных за создание документа (при наличии);
- место и дата создания или издания;
- количество томов;
- номер тома, или части, или номера, или выпуска (в случае многотомного или периодического издания);
- язык документа;
- сведения об иллюстрациях (авторство, техника иллюстрации);
- объем, в том числе количество страниц, листов;
- полнота (полный экземпляр, неполный экземпляр, фрагмент экземпляра – менее одной страницы или листа);
- состояние сохранности.

12. При исследовании документов, обладающих признаками книжных памятников в соответствии с хронологическими критериями, Совет подтверждает датировку и подлинность документов.

13. При исследовании документов, обладающих признаками единичных книжных памятников, в соответствии с социально-значимыми критериями, Совет подтверждает подлинность, дату создания, уникальность или редкость, выдающуюся духовную, материальную ценность документов, их особое историческое, научное, культурное значение.

14. При исследовании коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников-коллекций, в соответствии с социально-значимыми критериями, Совет подтверждает наличие, объем (количество документов,

составляющих коллекцию), особое историческое, научное, культурное значение исследуемых коллекций документов.

15. При проведении экспертизы применяются культурно-исторические, технико-технологические, искусствоведческие, источниковедческие, иконографические, палеографические, материаловедческие и иные методы исследования. В зависимости от вида и особенностей документа методы исследования выбираются Советом самостоятельно.

16. Срок проведения экспертизы книжных памятников по Заявке составляет 30 календарных дней с даты регистрации Заявки. Срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

#### **IV. Порядок проведения заседаний Совета**

17. Секретарь Совета за 4 рабочих дня до даты проведения заседания рассылает зарегистрированные заявки всем членам Совета.

18. Члены Совета имеют право заранее ознакомиться с представленными на экспертизу документами и (или) коллекцией документов, обладающих признаками книжных памятников.

19. Заседание Совета проводится по месту хранения документов и (или) коллекции документов, представленных на экспертизу.

20. Каждая Заявка рассматривается отдельно. Принимается индивидуальное решение по каждой Заявке.

21. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета или лица, его замещающего. При решении вопросов каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому не допускается.

22. В случае существенных разногласий между членами Совета по поводу статуса документа или коллекции документов Совет привлекает иных специалистов для проведения дополнительной экспертизы.

23. Решение Совета оформляется в виде экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника, которое подписывается всеми членами Совета, участвовавшими в заседании.

24. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника регистрируется секретарем Совета в специальном журнале. Ему присваивается регистрационный номер, проставляется дата регистрации.

25. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника оформляется в соответствии с формами в Приложениях № 3 и 4.

26. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника утверждается приказом генерального директора ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина».

27. Оригиналы экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника передаются в структурное подразделение – фондодержатель для ввода информации о книжных памятниках в реестр книжных памятников, в срок не позже 10 рабочих дней после даты заседания Совета. Экземпляры экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника подлежат бессрочному хранению.

28. Протоколы Совета ведутся секретарем Совета, подписываются председателем, членами Совета и подлежат бессрочному хранению.

Приложение № 1  
к Регламенту деятельности  
Экспертного совета по книжным  
памятникам

В Экспертный совет  
ФГБУ «Президентская библиотека  
имени Б.Н.Ельцина»

**Заявка на отнесение документа к книжным памятникам**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

№ п/п	Системный №	Шифр	Инв. №	Рег. №	Полное библиографическое или археографическое описание документа, включая его физические характеристики	Примечания

*(полное библиографическое или археографическое описание экземпляра (-ов), включая его (их) физические характеристики; в случае проведения экспертизы более одного экземпляра проставляется отметка «Согласно прилагаемому списку»; в списке указываются сведения о каждом экземпляре, предусмотренные настоящим пунктом)*

2. Место хранения:

\_\_\_\_\_

*(полное наименование отдела-фондодержателя учреждения)*

3. Методы исследования документа (-ов):

\_\_\_\_\_

*(указываются библиографический, книговедческий, источниковедческий, сравнительно-исторический, палеографический, кодикологический и (или) иные методы)*

4. Обоснование отнесения документа (-ов) к книжным памятникам (критерии отнесения документов к книжным памятникам):

\_\_\_\_\_

*(указывается вид критерия: хронологический или социально-значимый)*

4.1. Обоснование отнесения документа (-ов) к книжным памятникам по хронологическому критерию:

\_\_\_\_\_

*(указывается один из двух хронологических критериев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»):*

– рукописная книга, созданная до XVIII века включительно;

– экземпляр печатного издания, выпущенного до 1830 года включительно)

4.2. Обоснование отнесения документа к книжным памятникам по социально-значимому критерию:

\_\_\_\_\_

*(указывается критерий, предусмотренный пунктом 5 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 №1780; тезисно формулируется обоснование применения указанного критерия – не более 600 знаков)*

4.3. При проведении исследования использовалась следующая специализированная литература, а также авторитетные источники информации, доступные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указываются источники, в случае проведения экспертизы более одного экземпляра проставляется отметка: «Согласно прилагаемому списку»)*

6. Список документов на \_\_\_\_\_ л. прилагается (в случае проведения экспертизы более одного экземпляра).

Начальник отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка)*



Приложение № 2  
к Регламенту деятельности  
Экспертного совета  
по книжным памятникам

В Экспертный совет  
ФГБУ «Президентская библиотека  
имени Б.Н.Ельцина»

**Заявка на отнесение коллекции к книжным памятникам**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Условное название коллекции	Тип коллекции <sup>1</sup>	Краткие сведения о владельце <sup>2</sup>	Объем коллекции <sup>3</sup>	Хронологические границы	Виды и тематика изданий	Языковая характеристика	Доп. сведения о коллекции	Время поступления в учреждение	Источники поступления

2. Место хранения:

\_\_\_\_\_ (полное наименование отдела-фондодержателя учреждения)

3. Методы исследования:

\_\_\_\_\_ (указываются библиографический, книговедческий, источниковедческий, сравнительно-исторический, палеографический, кодикологический и (или) иные методы)

4. Обоснование отнесения коллекции документов к книжным памятникам по **социально-значимому** критерию:

\_\_\_\_\_ (указывается критерий, предусмотренный пунктом 6 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 №1780; тезисно формулируется обоснование применения указанного критерия – не более 600 знаков)

5. При проведении исследования использовалась следующая специализированная литература, а также авторитетные источники информации, доступные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

\_\_\_\_\_ (указываются источники)

6. Список входящих в коллекцию документов на \_\_\_ л. прилагается

Начальник отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

<sup>1</sup> Указать один из типов: личная, коллективного владельца, тематическая, видовая.

<sup>2</sup> Заполняется для личных коллекций или коллекций коллективного владельца.

<sup>3</sup> Указать точное число входящих в коллекцию документов.

Приложение № 3  
к Регламенту деятельности  
Экспертного совета  
по книжным памятникам

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. генерального директора  
ФГБУ «Президентская библиотека  
имени Б.Н.Ельцина»

\_\_\_\_\_ П.Г. Терещенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного  
памятника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Экспертный совет ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина», созданный приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, рассмотрел экземпляр(ы), представленный (-ые) на экспертизу на основании заявки/заявления (*необходимое выбрать*) на отнесение к книжным памятникам от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

№ п/п	Системный №	Шифр	Инв. №	Рег. №	Полное библиографическое или археографическое описание документа, включая его физические характеристики	Примечания

*(полное библиографическое или археографическое описание экземпляра (-ов), включая его (их) физические характеристики; в случае проведения экспертизы более одного экземпляра проставляется отметка «Согласно прилагаемому списку»; в списке указываются сведения о каждом экземпляре, предусмотренные настоящим пунктом)*

2. Место хранения:

\_\_\_\_\_ (полное название подразделения)

3. При проведении экспертизы использовались следующие методы:

\_\_\_\_\_ (указываются библиографический, книговедческий, источниковедческий, сравнительно-исторический, палеографический, кодикологический и (или) иные методы)

4. Обоснование отнесения документа (-ов) к книжным памятникам (критерии отнесения документов к книжным памятникам):

\_\_\_\_\_ (указывается вид критерия: хронологический или социально-значимый)

4.1. Обоснование отнесения документа (-ов) к книжным памятникам по хронологическому критерию:

*(указывается один из двух хронологических критериев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»):*

- рукописная книга, созданная до XVIII века включительно;
- экземпляр печатного издания, выпущенного до 1830 года включительно).

4.2. Обоснование отнесения документа (-ов) к книжным памятникам по **социально-значимому** критерию:

*(указывается критерий, предусмотренный пунктом 5 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 №1780; тезисно формулируется обоснование применения указанного критерия – не более 600 знаков)*

4.3. При проведении экспертизы использовалась следующая специализированная литература, а также авторитетные источники информации, доступные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

---



---



---



---

*(указываются источники, в случае проведения экспертизы более одного экземпляра проставляется отметка: «Согласно прилагаемому списку»)*

5. Выводы:

Исследуемый (-ые) экземпляр(ы) \_\_\_\_\_ к единичным  
*(относится (-ятся) / не относится (ятся))*

книжным памятникам.

6. Список книжных памятников на \_\_\_\_\_ л. прилагается (в случае проведения экспертизы более одного экземпляра).

Председатель Экспертного совета:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены Экспертного совета:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4  
к Регламенту деятельности  
Экспертного совета  
по книжным памятникам

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. генерального директора  
ФГБУ «Президентская библиотека  
имени Б.Н.Ельцина»

\_\_\_\_\_ П.Г. Терещенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного  
памятника-коллекции**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Экспертный совет ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина», созданный приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, рассмотрел коллекцию документов, представленную на экспертизу на основании заявки/заявления (*необходимое выбрать*) на отнесение к книжным памятникам от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

Условное название коллекции	Тип коллекции <sup>1</sup>	Краткие сведения о владельце <sup>2</sup>	Объем коллекции <sup>3</sup>	Хронологические границы	Виды и тематика изданий	Языковая характеристика	Доп. сведения о коллекции	Время поступления в учреждение	Источники поступления

2. Место хранения:

\_\_\_\_\_ (полное название библиотеки и подразделения)

3. При проведении экспертизы использовались следующие методы:

\_\_\_\_\_ (указываются библиографический, книговедческий, источниковедческий, сравнительно-исторический, палеографический, кодикологический и (или) иные методы)

4. Обоснование отнесения документа к книжным памятникам по социально-значимому критерию:

\_\_\_\_\_ (указывается критерий, предусмотренный пунктом 5 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 №1780; тезисно формулируется обоснование применения указанного критерия – не более 600 знаков)

<sup>1</sup> Указать один из типов: личная, коллективного владельца, тематическая, видовая.

<sup>2</sup> Заполняется для личных коллекций или коллекций коллективного владельца.

<sup>3</sup> Указать точное число входящих в коллекцию документов.

5. При проведении экспертизы использовалась следующая специализированная литература, а также авторитетные источники информации, доступные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указываются источники)*

6. Выводы:

Исследуемая коллекция документов \_\_\_\_\_  
*(относится / не относится)*  
 к книжным памятникам.

7. Список входящих в коллекцию документов на \_\_\_ л. прилагается.

Председатель Экспертного совета:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

Члены Экспертного совета:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*