




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ФГБУ «Президентская библиотека  
имени Б.Н.Ельцина»

  
Ю.С. Носов

«20» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном учреждении «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Президентская библиотека, Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, Уставом и локальными нормативными актами Президентской библиотеки.

1.3. Целью контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.4. Текущий контроль успеваемости используется для оценки качества знаний и умений слушателей. Результаты текущего контроля могут учитываться при промежуточной аттестации.

1.5. Цель текущего контроля – проверить степень и качество усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа слушателя над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

1.6. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям, разделам) программы ДПО.

1.7. Промежуточная аттестация призвана выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении самостоятельных работ; оценить уровень и качество подготовки слушателей по соответствующей дисциплине (модулю, разделу) образовательной программы.

1.8. Форма промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

1.9. Освоение программы ДПО завершается итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация определяет уровень освоения слушателями программы ДПО и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) новых компетенций, установленных дополнительной профессиональной образовательной программой.

1.10. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие испытания в системе промежуточной аттестации. Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную учебно-тематическим планом, не допускается к итоговой аттестации.

1.11. Форма, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой,

регламентированы Положением об итоговой аттестации и доводятся до сведения слушателей.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по всем программам ДПО в течение всего периода обучения педагогическими работниками и сотрудниками Президентской библиотеки, участвующими в реализации образовательной программы.

2.2. Оценочные средства, используемые для проведения текущего контроля качества подготовки слушателей, являются неотъемлемой частью программы ДПО и разрабатываются авторами программы.

2.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются исходя из методической целесообразности и специфики образовательной программы. Формы текущего контроля – устная или письменная. К видам текущего контроля успеваемости относятся контрольные работы; устный или письменный опрос; выполнение слушателями всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; выполнение сообщения, доклада, реферата, проекта; выполнение и защита практических и (или) лабораторных работ; защита творческой работы; тестирование по отдельным темам и (или) разделам программы ДПО; выполнение письменных домашних работ; устные зачеты по темам и разделам; результаты работы на практических и семинарских занятиях; деловые игры; прочие контрольные мероприятия.

2.4. Сотрудники Учреждения, реализующие программу ДПО, на первом занятии доводят до сведения слушателей критерии их оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.

## **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Образовательной программой может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций слушателя по дисциплине (модулю, разделу).

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ, практических работ, семинаров и т. д.

3.2. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине (модулю, разделу) программы ДПО осуществляется по завершении изучения дисциплины (модуля, раздела) сотрудником Учреждения или педагогическим работником, реализующим данную дисциплину (модуль, раздел), и фиксируется в ведомости промежуточного контроля.

3.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются дополнительными профессиональными программами.

3.4. При освоении программы ДПО профессиональной переподготовки зачет учебных дисциплин (модулей, разделов), практики, ранее освоенных в процессе предшествующего обучения, по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам ДПО, осуществляются при условии соответствия наименования, объема часов и формы аттестации.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Педагогические работники несут ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения.

4.2. Ответственный сотрудник отдела просветительских и образовательных программ осуществляет постоянный мониторинг своевременности проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы слушателей.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Президентской библиотеки.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора Учреждения.

5.3. Президентская библиотека оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящее Положение в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации.

Разработчик:  
методист отдела просветительских  
и образовательных программ



Е.Б.Волынкина

**СОГЛАСОВАНО**

И. о. начальника отдела  
просветительских и образовательных программ

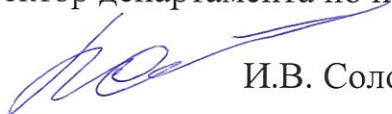


М.Г. Тербилов

« 10 » 11 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Директор департамента по научно-просветительской работе

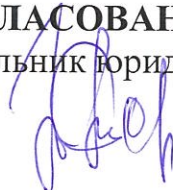


И.В. Солонько

« 10 » 11 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник юридической службы



М.Г. Терещенко

« 10 » 11 2023 г.