



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ «Президентская библиотека
имени Б.Н.Ельцина»

 Ю.С. Носов

«20» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий слушателей по программам дополнительного
профессионального образования**

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Положение о режиме занятий слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – Положение) ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Учреждение, Президентская библиотека) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок занятости слушателей при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – программы ДПО), согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает в Учреждении режим занятий и действует до отмены надобности. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа генерального директора Президентской библиотеки.

1.4. Образовательный процесс осуществляется по очной, заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Режим занятий каждой учебной группы в Президентской библиотеке определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.2. Учебный год в Президентской библиотеке начинается 1 января. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года по шестидневной рабочей неделе.

2.3. Обучение проводится по программам дополнительного профессионального образования, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

2.4. Начало образовательного процесса производится по мере укомплектования групп, а окончание – в соответствии с расписанием, утвержденным генеральным директором Учреждения.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении включает теоретическое обучение, практические занятия и самостоятельную работу слушателей.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерыва 10 минут. Время обеденного перерыва составляет не менее 40 минут. Занятия могут проводиться с 09:00 до 18:00 часов ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней.

2.7. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий для каждого слушателя не должна превышать 8 академических часов.

2.8. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым генеральным директором Учреждения. Расписание занятий составляется для учебной группы на весь срок освоения программы ДПО и утверждается генеральным директором Учреждения. С учетом особенностей реализуемой программы регламент расписания может быть изменен, в том числе с учетом разницы времени часовых поясов при формировании групп и обучении слушателей, находящихся в регионах с иным часовым поясом.

2.9. Режим занятий по программе ДПО, место занятий (учебная площадка), начало занятий фиксируются в расписании, приказе о зачислении слушателей и доводятся до сведения слушателей в первый учебный день.

2.10. Рекомендуемый регламент расписания занятий:

1 пара	09:00–10:30
2 пара	10:40–12:10
3 пара	12:20–13:50
4 пара	14:30–16:00
5 пара	16:10–17:40

2.11. Исходя из специфики контингента слушателей, особенностей организации их профессиональной деятельности, а также возможностей Президентской библиотеки, возможны различные режимы организации обучения:

- пролонгированные курсы повышения квалификации с проведением учебных занятий 1 раз в неделю;
- краткосрочные курсы повышения квалификации с проведением учебных занятий ежедневно;
- краткосрочные курсы повышения квалификации с проведением учебных занятий 2–3 дня в неделю;
- пролонгированные курсы повышения квалификации / профессиональной переподготовки с отсроченным по времени проведением учебных занятий по блокам, разделам, модулям программы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНЫХ ГРУПП НА УЧЕБНЫХ ПЛОЩАДКАХ ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Обучение осуществляется на учебных площадках Президентской библиотеки. Возможна организация обучения на базе иных Учреждений, заказчиков реализации образовательной программы.

3.2. Для повышения эффективности образовательной деятельности могут создаваться учебные группы. Количество слушателей в учебной группе должно быть не менее 6 и не более 25 (при очной организации обучения без применения дистанционных образовательных технологий).

3.3. При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий возможно формирование учебных групп большей наполняемости.

3.4. Занятия в Учреждении проводятся на компьютерах с использованием специализированных программ, а также в виде лекций, практических и семинарских занятий, стажировок, консультаций, самостоятельной работы и т. д.

3.5. Иные особенности режима занятий слушателей в Учреждении устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора Президентской библиотеки и вступает в силу с момента его утверждения приказом.

4.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируется приказами генерального директора Учреждения.

4.3. Президентская библиотека оставляет за собой право несения изменений и дополнений в настоящее Положение в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации.

Методист отдела просветительских
и образовательных программ

Е.Б.Волынкина

СОГЛАСОВАНО

И. о. начальника отдела
просветительских и образовательных программ
М.Г. Терсбилов

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
по научно-просветительской работе
И.В. Солонько

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридической службы
М.Г. Терещенко

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
финансово-экономической службы
Ю.А. Лунев

« ____ » _____ 20 ____ г.

3.5. Иные особенности режима занятий слушателей в Учреждении устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора Президентской библиотеки и вступает в силу с момента его утверждения приказом.

4.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируется приказами генерального директора Учреждения.

4.3. Президентская библиотека оставляет за собой право несения изменений и дополнений в настоящее Положение в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации.

И.о. начальника отдела
просветительских и образовательных программ



М.Г. Тербилов

СОГЛАСОВАНО

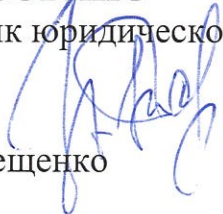
Директор Департамента
по научно-просветительской работе

И.В. Солонько

« 10 » 11 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридической службы

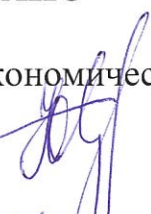


М.Г. Терещенко

« 10 » 11 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
финансово-экономической службы



Ю.А. Лунев

« 10 » 11 20 23 г.