



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГБУ «Президентская
библиотека имени Б.Н.Ельцина

от «13» июня 2023 г. № 99

ПРАВИЛА

**пользования электронным читальным залом
ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»**

Правила пользования электронным читальным залом ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Правила) устанавливают порядок организации обслуживания и доступа пользователей к Центральному фонду электронных документов (далее – ЦФЭД¹) ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – ПБ) посредством электронного читального зала ПБ (далее – ЭЧЗ ПБ).

ЭЧЗ ПБ размещается в помещениях ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина», находящихся по адресу: 190098, Санкт-Петербург, Сенатская пл., д. 3, лит. А (далее – Здание).

Право пользования ЭЧЗ ПБ предоставляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, зарегистрированным в качестве пользователей ЭЧЗ ПБ, в порядке, установленном настоящими Правилами.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Раздела II Права и свободы человека в области культуры «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 14.04.2023), Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона «О библиотечном деле», Устава ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина», Инструкции о внутриобъектовом режиме в здании ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина», а также

¹ Профиль комплектования ПБ

https://www.prlib.ru/sites/default/files/profil_komplektovaniya_fonda_prezidentskoy_biblioteki_utv._14.12.2017.pdf

Положения о пропускном режиме в здании ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина».

1. Общие положения

1.1. ЭЧЗ ПБ предназначен для самостоятельной работы пользователей с электронными документами, входящими в состав ЦФЭД, а также для предоставления библиотечно-информационных и справочно-библиографических услуг, направленных на удовлетворение информационных, культурно-просветительских и научно-образовательных потребностей.

1.2. ЭЧЗ ПБ размещается на третьем этаже Здания в помещении, оборудованном автоматизированными рабочими местами с доступом к ЦФЭД.

1.3. Обслуживание пользователей в ЭЧЗ ПБ осуществляется бесплатно по следующим направлениям:

1.3.1. предоставление полной информации о составе ЦФЭД ПБ через электронный каталог и другие формы библиотечного информирования;

1.3.2. предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

1.3.3. предоставление во временное пользование (для просмотра, прослушивания) документов из ЦФЭД.

1.4. Режим работы ЭЧЗ ПБ: понедельник – суббота: с 11:00 до 19:00 (проход в Здание осуществляется до 18:00). Выход пользователей из Здания осуществляется не позднее 19:15. В летний период режим работы может изменяться.

1.5. Доступ в ЭЧЗ ПБ может быть ограничен в период проведения мероприятий, а также в дни проведения регламентных технических работ.

Информация об изменениях в режиме работы ЭЧЗ ПБ размещается на интернет-портале ПБ в разделах «Электронный читальный зал» <https://www.prilib.ru/readingroom> и «Контактная информация» https://www.prilib.ru/about_contacts.

1.6. Посещение ЭЧЗ ПБ осуществляется по предварительной записи и паспорту. Лица, не достигшие 14-летнего возраста, могут посещать ЭЧЗ ПБ только в сопровождении родителей, опекунов, попечителей или сопровождающих лиц (при наличии свидетельства о рождении).

1.7. Запись на первичное в текущем календарном году посещение ЭЧЗ ПБ осуществляется посредством заполнения формы на интернет-портале ПБ (Приложение 1). Заявки, поступившие до 16:00 с понедельника по пятницу, обрабатываются в течение следующего рабочего дня (для граждан Российской Федерации) и в течение следующих трех рабочих дней (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

1.8. Проход посетителей, получивших подтверждение о допуске, осуществляется через подъезд № 1. Проход в Здание посетителей, имеющих при себе предметы, перечисленные в Приложении 2, запрещен.

1.9. Посетители для получения разового пропуска предъявляют в Бюро пропусков паспорт. После получения пропуска посетитель в сопровождении сотрудника отдела обслуживания пользователей ПБ следует в помещение ЭЧЗ ПБ.

1.10. Посетитель, не получивший подтверждение о допуске в Здание, может обратиться в один из региональных центров удаленного доступа к ресурсам ПБ (далее – ЦУД). Информация о ЦУД и их местонахождении размещена на интернет-портале в разделе «Центры удаленного доступа на карте» <https://www.prlib.ru/mp>.

1.11. Информация о порядке обеспечения доступа в Здание лицам с ограниченными возможностями, об особенностях оказания им услуг и дополнительной помощи со стороны персонала учреждения размещена на сайте Президентской библиотеки в разделе «Доступная среда»: https://www.prlib.ru/dostupnaya_sreda.

Доступ в Здание для лиц с ограниченными возможностями осуществляется через центральный вход (подъезд № 1) с сопровождающими их лицами, также прошедшими регистрацию в установленном порядке.

2. Запись (регистрация) посетителей ПБ

2.1. Право регистрации в качестве пользователей ПБ и получения читательского билета (далее – Регистрация) предоставляется гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства при предъявлении документов, удостоверяющих личность (Приложение № 3), и заполненной Анкеты читателя утвержденного образца (Приложение № 4).

2.1.1. Регистрация граждан Российской Федерации, имеющих постоянную регистрацию на территории Российской Федерации, осуществляется на основании:

2.1.1.1. документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;

2.1.1.2. заполненной Анкеты читателя утвержденного образца.

2.1.2. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании:

2.1.2.1. документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2.1.2.2. заполненной Анкеты читателя утвержденного образца.

2.2. Регистрация пользователей осуществляется в пункте записи ЭЧЗ ПБ.

2.2.1. Пользователь в пункте записи ЭЧЗ ПБ:

- 2.2.1.1. заполняет Анкету читателя утвержденного образца;
- 2.2.1.2. дает письменное согласие на обработку указанных в Анкете персональных данных;
- 2.2.1.3. подтверждает личной подписью ознакомление с настоящими Правилами;
- 2.2.1.4. фотографируется.
- 2.2.2. Сотрудник ЭЧЗ ПБ в пункте записи:
 - 2.2.2.1. фотографирует регистрируемого пользователя;
 - 2.2.2.2. вводит данные пользователя в информационную систему;
 - 2.2.2.3. выдает пользователю читательский билет для входа в систему и доступа к документам ЦФЭД.
- 2.2.3. Несогласие пользователя на обработку персональных данных, указанных в Анкете, делает невозможным выдачу ему читательского билета и его регистрацию в качестве пользователя для работы с документами ЦФЭД.

3. Права и обязанности зарегистрированных пользователей

- 3.1. Зарегистрированные пользователи имеют право:
 - 3.1.1. посещать в соответствии с п. 1 настоящих Правил в установленные часы работы ЭЧЗ ПБ и пользоваться помещениями, расположенными на третьем этаже Здания (кафе, туалетные комнаты);
 - 3.1.2. бесплатно пользоваться компьютерами и программным обеспечением для получения доступа к ЦФЭД через личный кабинет читателя как в помещении ЭЧЗ ПБ, так и в других ЦУД. Доступ в ЦУД дополнительно регламентируется локальными актами учреждений, где он расположен;
 - 3.1.3. обращаться за получением услуг библиотечно-информационного и справочно-библиографического характера в соответствии с Уставом ПБ, Профилем комплектования фонда ПБ, Порядком предоставления копий документов из электронного фонда ПБ, действующим в ПБ преysкурантом платных услуг;
 - 3.1.4. получать бесплатно:
 - 3.1.4.1. информацию о составе документов, входящих в ЦФЭД;
 - 3.1.4.2. консультационную помощь в поиске и выборе документов, входящих в ЦФЭД;
 - 3.1.4.3. во временное пользование для просмотра/прослушивания документы, входящие в ЦФЭД;
 - 3.1.4.4. информацию о существующих ограничениях на предоставление копий документов из ЦФЭД;
 - 3.1.4.5. информацию об изменениях в режиме работы ЭЧЗ (посредством информирования на интернет-портале ПБ, на пункте записи ЭЧЗ, иными способами);

3.1.5. получать на платной основе библиотечно-информационные и справочно-библиографические услуги;

3.1.6. пользоваться собственными устройствами для ведения заметок;

3.1.7. подключать для подзарядки свои технические устройства в электрические розетки по согласованию с сотрудниками читального зала;

3.1.8. запрашивать и получать электронные копии документов из ЦФЭД в соответствии с Порядком предоставления копий документов из электронного фонда ПБ, действующим в ПБ преysкурantom платных услуг;

3.1.9. создавать, временно хранить на рабочем столе компьютера файлы с найденной информацией;

3.1.10. осуществлять фотографирование в разрешенных местах;

3.1.11. обращаться в Президентскую библиотеку с предложениями, замечаниями, жалобами через форму «Отправить обращение» <https://www.prlib.ru/poryadok-rassmotreniya-obrashcheniy-grazhdan>.

3.2. При посещении ЭЧЗ ПБ зарегистрированные пользователи ПБ обязаны:

3.2.1. соблюдать настоящие Правила и установленный режим работы ЭЧЗ ПБ;

3.2.2. соблюдать авторские и смежные права правообладателей при работе с фондом ЦФЭД;

3.2.3. соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях ПБ;

3.2.4. проявлять корректность по отношению к другим пользователям и сотрудникам, работающим в Здании;

3.2.5. предъявлять паспорт при входе в Здание для получения разового пропуска в Бюро пропусков, а также при первичной регистрации и последующей перерегистрации на пункте записи ЭЧЗ ПБ;

3.2.6. своевременно сообщать об изменении данных, содержащихся в Анкете читателя;

3.2.7. бережно относиться к оборудованию, возмещать стоимость причиненного ПБ ущерба, установленным законодательством порядком;

3.2.8. сообщать сотрудникам ЭЧЗ ПБ о возникших неполадках в работе компьютера и/или программного обеспечения;

3.2.9. для корректного завершения работы в личном кабинете ЭЧЗ ПБ использовать кнопку «Выйти»;

3.2.10. при посещении Здания сдавать в гардероб верхнюю одежду;

3.2.11. в случае выявления сотрудниками ЭЧЗ ПБ факта нарушения пользователем Правил, предоставлять необходимые объяснения в письменном виде.

3.3. Пользователям ЭЧЗ ПБ запрещается:

3.3.1. передавать идентификационные данные пользователя (логин и пароль) другому лицу;

3.3.2. осуществлять несанкционированное или сплошное копирование электронных документов из ЦФЭД;

3.3.3. тиражировать материалы, предоставляемые ПБ, в коммерческих и иных целях;

3.3.4. изменять, удалять, добавлять любые настройки в программах, установленных на компьютерах, запускать какие-либо программы с внешних носителей;

3.3.5. самостоятельно пытаться устранить технические неисправности компьютера;

3.3.6. подключать к компьютеру периферийные и другие устройства;

3.3.7. пользоваться сотовой телефонной связью в помещении ЭЧЗ ПБ;

3.3.8. находиться в помещении ЭЧЗ ПБ в верхней одежде (с верхней одеждой в качестве ручной клади);

3.3.9. находиться в помещении ЭЧЗ ПБ в состоянии опьянения;

3.3.10. приносить с собой и употреблять в помещении ЭЧЗ ПБ продукты и напитки.

4. Ответственность пользователей за нарушение Правил

4.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб ПБ, несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Пользователям, не соблюдающим данные Правила, может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть Здание, наложено ограничение в доступе в ЭЧЗ ПБ на срок от 1 до 3 месяцев с сохранением права обращения в другие ЦУД.

4.3. Несовершеннолетние пользователи несут ответственность за ущерб, причиненный библиотеке, в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности ПБ по обслуживанию пользователей

5.1. Президентская библиотека имеет право:

5.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными федеральным законом «О библиотечном деле» и Уставом ПБ;

5.1.2. вносить дополнения и изменения в настоящие Правила, определять условия использования документов из ЦФЭД и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним;

5.1.3. принимать меры к лицам, нарушившим настоящие Правила: блокировать регистрацию пользователя; взимать стоимость ущерба, причиненного имуществу ПБ; лишать права пользования ЭЧЗ ПБ;

5.1.4. устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ПБ номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги.

5.2. Президентская библиотека обязана:

5.2.1. обрабатывать персональные данные пользователей ЭЧЗ ПБ исключительно в целях, обозначенных в Анкете читателя;

5.2.2. обеспечить условия для соблюдения конфиденциальности и целостности сведений, содержащих персональные данные граждан, являющихся пользователями ЭЧЗ ПБ, в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.2.3. обеспечивать гражданам свободный доступ к информации и документам из ЦФЭД и других информационных ресурсов;

5.2.4. информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг, о содержании фондов и иных информационных ресурсах, предназначенных для пользователей ЭЧЗ ПБ;

5.2.5. информировать об изменениях в режиме работы и порядке доступа путем размещения объявлений на интернет-портале ПБ, на пункте записи ЭЧЗ ПБ, иными способами;

5.2.6. информировать об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила;

5.2.7. обеспечивать качество и культуру обслуживания пользователей, удобство и комфорт в помещении ЭЧЗ ПБ;

5.2.8. обеспечивать безопасность пользователей ЭЧЗ ПБ, в том числе в случаях чрезвычайных ситуаций.

**Форма заявки для посещения электронного читального зала
(Санкт-Петербург, Сенатская пл., д. 3, лит. А)**

Фамилия (на русском языке)	
Имя (на русском языке)	
Отчество (при наличии)	
Контактный телефон + () без пробелов и тире	
Электронная почта	
Гражданство	
Дата рождения	<i>Пример: 01.01.2000. В соответствии с документом, удостоверяющим личность.</i>
Место рождения: страна, город	
Серия паспорта	
Номер паспорта	
Адрес регистрации	<i>Пример: РФ, 119213, г. Москва, ул. Ленина, д. 15, корп. 3, кв. 189</i>

- Даю согласие на обработку моих персональных данных
- Ознакомлен с правилами посещения ЭЧЗ ПБ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Президентская библиотека), расположенному по адресу: 190098, г. Санкт-Петербург, Сенатская площадь, дом 3, на обработку указанных выше персональных данных (включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, для обеспечения доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки, соблюдения пропускного режима и проведения статистического учета. Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись субъекта персональных данных:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Заполнить форму Заявки можно на странице ЭЧЗ на портале <https://www.prlib.ru/readingroom>.

ПЕРЕЧЕНЬ
предметов, запрещенных к проносу посетителями
на территорию ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения
1	Взрывчатые вещества и их компоненты, средства взрывания и предметы, ими начиненные.	
2	Оружие (огнестрельное, газовое, пневматическое, метательное, сигнальное и все типы гражданского, служебного, боевого ручного стрелкового и холодного оружия) и основные части огнестрельного оружия, составные части огнестрельного оружия, боеприпасы, патроны, специальные средства, в том числе основанные на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфракрасного и ультразвукового излучения.	
3	Коллющие или режущие предметы, ножи, а также иные предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.	
4	Аэрозольные баллончики, сжатые или сжиженные газы.	Карманные зажигалки
5	Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), использование которых может привести к задымлению, воспламенению.	Спички
6	Средства несанкционированного снятия информации, радиостанции любого типа, средства звукоусиления, неисправные: фото-, видео-, аудиозаписывающая техника, оборудование, инструменты и телефоны.	
7	Воспламеняющиеся твердые вещества, а также легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы.	
8	Окисляющие вещества и органические перекиси.	
9	Токсичные вещества, радиоактивные материалы и коррозирующие вещества.	
10	Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.	
11	Материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса, по месту рождения, финансовому состоянию или иному статусу, полу, инвалидности, языку, религии, политическим или иным убеждениям, или по любой другой причине, включая баннеры, флаги, символику и атрибутику, листовки, одежду.	

12	Средства защиты тела: бронежилеты, корсеты (кроме обусловленных медицинскими показаниями).	
13	Наркотические, психотропные, токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств, а также медицинские шприцы и иглы для инъекций.	Инъекционные препараты, медицинские шприцы и иглы при предъявлении медицинских документов на необходимость их использования.
14	Стеклянные и металлические контейнеры, бутылки и банки.	
15	Жидкости в емкостях более 500 мл.	
16	Алкогольные напитки.	
17	Продукты питания.	
18	Любые животные.	Собаки-поводыри с паспортом и заполненным ветеринарным документом.
19	Громоздкие предметы, сумма трех измерений которых по длине, ширине и высоте превышает 60 × 40 × 100 см.	
20	Флаги и баннеры, размеры которых превышают 2 × 1,5 м, и древки для флагов или плакатов.	
21	Несогласованные рекламные материалы любого рода, печатная продукция религиозного, политического или оскорбительного содержания, или содержания, противоречащего общественному порядку и/или морали (в том числе баннеры, транспаранты, плакаты, вывески и их аналоги).	Религиозные книги для личного использования.
22	Технические средства, способные помешать проведению мероприятий.	
23	Движущиеся и планирующие летательные аппараты, их модели (планеры, дроны, воздушные змеи и т. д.).	
24	Любые предметы, внешне напоминающие запрещенные предметы, или их копии и аналоги.	
25	Любые сыпучие вещества независимо от объема.	Разрешенные лекарственные препараты в виде сыпучих веществ.
26	Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещенные к обороту на территории Российской Федерации.	

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации

1. Паспорт гражданина Российской Федерации (основной документ).
2. Свидетельство о рождении (только в сопровождении взрослых).
3. Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации.
4. Военные билеты солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов и офицера запаса, паспорт моряка.
5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 – П.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, удостоверяющих личность иностранных граждан в Российской Федерации

(с переводом на русский язык с апостилем)

1. Паспорт иностранного гражданина (с переводом на русский язык), с визой или регистрацией по месту пребывания в Российской Федерации.
2. Дипломатический паспорт иностранного гражданина.
3. Дипломатическая карточка Департамента Государственного Протокола МИД России.
4. Консульская карточка Консульского департамента МИД России.
5. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации:
 - 5.1. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - 5.2. разрешение на временное проживание;
 - 5.3. вид на жительство.

Исполнитель:

Директор департамента
по фондам, продуктам, технологиям

(подпись)

А.В. Зайцев
(расшифровка)

Занимаемая должность лица, согласующего документ	Дата поступления документа на согласование	Подпись и ФИО лица, согласовавшего документ, дата
Директор департамента по научно-просветительской работе		
Заместитель начальника службы комплексной безопасности		
И.О. начальника Финансово-экономической службы		
Главный бухгалтер		
Начальник кадровой службы		
Начальник юридической службы		
Начальник службы документооборота		