



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
КОМИТЕТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ТРАНСПОРТА**

ПРИКАЗ

№ 52

30 мая 2023г.

**О внесении изменений в приказ
от 09 августа 2022 года № 89**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» от 09 августа 2022 года № 89 «Об обработке персональных данных в комитете дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.2. Дополнить Приказ пунктом 2 следующего содержания: «2. Определить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных (администратора информационной безопасности) в комитете дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» консультанта отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог.».

1.3. Пункты 2 - 3 Приказа считать пунктами 3 - 4 соответственно.

1.4. Приложение № 2 к Приказу изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.5. Приложение № 3 к Приказу изложить в новой редакции (Приложение № 2).

1.6. Дополнить Приказ приложением № 13 «Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации» (Приложение № 3).

1.7. Пункты 4 - 5 Приказа считать пунктами 5 - 6 соответственно.

2. Заместителю председателя комитета по правовому обеспечению Родимцевой И.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на

официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.А. Поздников', written in a cursive style.

И.А. Поздников

Приложение № 1 к приказу
комитета дорожного хозяйства,
благоустройства и транспорта
администрации муниципального
образования «Город Саратов»
№ 52 от «30» 05 2023 г.
«Приложение № 2 к приказу
комитета дорожного хозяйства,
благоустройства и транспорта
администрации муниципального
образования «Город Саратов»
№ 89 от 09 августа 2022 г.

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в комитете дорожного хозяйства,
благоустройства и транспорта администрации
муниципального образования «Город Саратов»**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Комитете;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Комитете способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением работников Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению руководителя, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Комитета при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Должностные лица Комитета, обрабатывающие персональные данные, обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом (номер заявки на возврат, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Комитетом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

Все запросы регистрируются в Журнале учета запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение № 1 к настоящим Правилам) в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

Перечень мероприятий, в ответ на запросы по персональным данным, которые осуществляются уполномоченными должностными лицами, в чьи обязанности входит обработка персональных данных, определен последовательностью, приведенной в сводной таблице действий в ответ на запросы по персональным данным (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

10. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с предыдущей перепиской. Если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в

целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Прошедшие в отделе документооборота и по связям с общественностью Комитета регистрации запросы в тот же день передаются председателю Комитета либо лицу, его замещающему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

13. Председатель Комитета и другие должностные лица при рассмотрении и разрешении запросов обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

14. Комитет обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати

дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

15. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Комитета обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

16. Комитет обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

17. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Комитета обязаны внести в них необходимые изменения.

18. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Комитета обязаны уничтожить такие персональные данные.

19. Комитет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

20. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Комитета обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

21. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Комитета обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому

субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

22. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Комитета на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

23. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Комитета в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Комитета в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Комитет обязан(-а) уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Сводная таблица действий в ответ на запросы по персональным данным приведена в Приложении №2.

24. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости, организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудниками Комитета действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются председателю Комитета.

26. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

27. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы. Формы ответов и уведомлений приведены в Приложениях №3-9 к настоящим Правилам.

Непосредственный контроль за исполнением норм законодательства и настоящих Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных

осуществляет начальник отдела документооборота и по связям с общественностью Комитета.

28. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в
комитете дорожного хозяйства, благоустройства и
транспорта администрации муниципального
образования «Город Саратов»

ЖУРНАЛ
учета запросов субъектов персональных данных
или их представителей

Начат « » 20__ г.
Окончен « » 20__ г.

Инструкция по ведению журнала

Настоящий журнал разработан с целью исполнения положений статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящий журнал введен в действие в комитете дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет), поскольку в Комитете обрабатываются персональные данные.

Журнал заполняется по мере поступления обращений граждан-субъектов персональных данных о выполнении их законных прав. Законными правами субъектов персональных данных могут быть: запрос о категориях обрабатываемых персональных данных, запрос о передаче персональных данных субъекта третьим лицам, запрос на изменение/удаление персональных данных и т. д.

В графе «**Дата поступления обращения**» регистрируется дата поступления обращения.

В графе «**ФИО, адрес субъекта**» фиксируются данные обратившегося субъекта персональных данных.

В графе «**Исполнитель**», указываются ФИО сотрудника, на которого отписано обращение.

В графе «**Результат исполнения запроса (ознакомление, предоставление документов, отказ)**» указывается факт ознакомления обратившегося субъекта персональных данных, предоставление документов, отказ в ознакомлении.

В графе «**Исх. №, дата ответа**» указываются реквизиты письма с ответом обратившемуся субъекту персональных данных.

В графе «**Дата, способ отправки**» указывается дата отправки ответа и способ.

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов»

Сводная таблица действий в ответ на запросы по персональным данным

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос Субъекта персональных данных или его Представителя				
1.1.	Наличие персональных данных	Подтверждение обработки персональных данных	30 дней (согласно статье 20 152-ФЗ)	1 Подтверждение обработки персональных данных
		Отказ обработки персональных данных	30 дней (согласно статье 20 152-ФЗ)	2 Уведомление об отказе подтверждения обработки персональных данных
1.2.	Ознакомление с персональными данными	Предоставление информации по персональным данным	30 дней (согласно статье 20 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки. 2. Способы обработки персональных данных. 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным. 4. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения. 5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения. 6. Информация об осуществленных или о предполагаемой транзитной передаче. 7. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
		Отказ	30 дней (согласно статье 20 152-ФЗ)	2 Уведомление об отказе предоставления

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
		информации по персональным данным	статьи 20 152-ФЗ)	информации
1.3.	Уточнение персональных данных	Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения персональных данных		Уведомление об отказе изменения персональных данных
1.4.	Уничтожение персональных данных	Уничтожение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении персональных данных или отсутствии необходимости персональных данных для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения персональных данных		Уведомление об отказе уничтожения персональных данных
1.5.	Отзыв согласия на обработку персональных данных	Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	30 дней (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных
		Отказ прекращения обработки и уничтожения персональных данных		Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения персональных данных
1.6.	Недостоверность персональных данных	Блокировка персональных данных	С момента обращения Субъекта персональных данных о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки персональных данных		Уведомление об отказе изменения персональных данных
		Отказ изменения персональных данных		Уведомление об отказе изменения персональных данных
1.7.	Неправомерность действий с персональными данными	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение персональных данных в случае	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
		невозможности обеспечения правомерности обработки		
1.8.	Достижение целей обработки персональных данных	Прекращение обработки персональных данных Уничтожение персональных данных	30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом персональных данных	Уведомление об уничтожении персональных данных
II. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта персональных данных				
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по персональным данным	30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по персональным данным
2.2.	Недостоверность персональных данных	Блокировка персональных данных Изменение персональных данных Снятие блокировки персональных данных Отказ изменения персональных данных	С момента обращения уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ) 7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
2.3.	Неправомерность действий с персональными данными	Прекращение неправомерной обработки персональных данных Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ) 10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения персональных данных Уведомление об устранении нарушений
2.4.	Достижение целей обработки персональных данных	Блокировка персональных данных Уничтожение персональных данных	30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом персональных данных	Уведомление об уничтожении персональных данных

Приложение №3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в комитете
дорожного хозяйства, благоустройства
и транспорта администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных данных
о наличии и предоставлении на ознакомление
с персональными данными

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» в период с «__» _____ 20__ г. по настоящее время обрабатывает в ходе оказания финансовых услуг (в рамках договора № _____ от «__» _____ 20__ г.) следующие полученные от Вас персональные данные:

{или}

Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» в период с «__» _____ 20__ г. по настоящее время обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

с целью

_____.

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов», ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных и давшими подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается.

Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать Комитета)

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» не осуществляет обработки Ваших персональных данных.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать Комитета)

Приложение №4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в комитете
дорожного хозяйства, благоустройства
и транспорта администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно уточнения
Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта
администрации муниципального образования «Город Саратов» были внесены
изменения в Ваши персональные данные:

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных
данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать Администрации/Комитета)

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие запрашиваемые Вами изменения.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать Комитета)

Приложение №5
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в комитете
дорожного хозяйства, благоустройства
и транспорта администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно уничтожения
Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта
администрации муниципального образования «Город Саратов» были
уничтожены Ваши персональные данные:

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать Комитета)

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов:

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать Комитета)

Приложение №6
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в комитете
дорожного хозяйства, благоустройства
и транспорта администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных данных
с отзывом согласия на обработку персональных данных

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее. Комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать Комитета)

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов:

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать Комитета)

Приложение №7
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в комитете
дорожного хозяйства, благоустройства
и транспорта администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ
субъекта персональных данных,
его законного представителя или уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных
при выявлении недостоверности персональных данных

Г-ну/Г-ке _____

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных
(персональных данных г-на/г-жи _____)
могу сообщить следующее.

Комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта
администрации муниципального образования «Город Саратов» были внесены
изменения в Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи
_____):

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных
данных _____ (персональных _____ данных _____ г-на/г-ки
_____), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)
_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать Комитета)

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи _____) могу сообщить следующее.

Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» не может внести изменения в Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи _____), так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-ки _____), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать Комитета)

Приложение № 8
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в комитете
дорожного хозяйства,
благоустройства и транспорта
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ
субъекта персональных данных,
его законного представителя или уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных при выявлении
неправомерности действий с персональными данными

Г-ну/Г-ке _____

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными
данными (персональными данными г-на/г-жи
_____) могу сообщить следующее.

Комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта
администрации муниципального образования «Город Саратов» были
уничтожены Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-ки
_____):

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных
данных (персональных данных г-на/г-ки
_____), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)
_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать Комитета)

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно
неправомерности действий с Вашими персональными данными
(персональными _____ данными _____ г-на/г-жи
_____)

могу сообщить следующее.
Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации
муниципального образования «Город Саратов» не может уничтожить Ваши
персональные данные (персональные данные _____ г-на/г-жи
_____), так как факт
неправомерности действий с Вашими персональными данными
(персональными _____ данными _____ г-на/г-жи
_____)

не подтвержден и Вами не
было предоставлено необходимых документов, подтверждающих
неправомерность действий с Вашими персональными данными
(персональными _____ данными _____ г-на/г-жи
_____).

Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации
муниципального образования «Город Саратов» осуществляет обработку
Ваших персональных данных (персональных данных _____ г-на/г-ки
_____)

согласно требованиям
следующих законодательных актов:

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных
данных (персональных _____ данных _____ г-на/г-ки
_____), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)
_____ (ФИО)
тел. _____

(дата, подпись, печать Комитета)

Приложение № 9
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в комитете
дорожного хозяйства, благоустройства
и транспорта администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ
субъекта персональных данных,
его законного представителя или уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных
при достижении целей обработки персональных данных

Г-ну/Г-ке _____

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных
(персональных _____ данных _____ г-на/г-жи
_____) могу сообщить следующее.

Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации
муниципального образования «Город Саратов» была прекращена обработка и
уничтожены Ваши персональные данные (персональных данных г-на/г-ки
_____):

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных
данных _____ (персональных _____ данных _____ г-на/г-ки
_____), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать Комитета)

Г-ну/Г-ке _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи _____) могу сообщить следующее.

Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-ки _____), так как их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов:

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-ки _____), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность)

_____ (ФИО)

тел. _____

(дата, подпись, печать Комитета)».

Приложение № 2 к приказу
комитета дорожного хозяйства,
благоустройства и транспорта
администрации муниципального
образования «Город Саратов»
№ 52 от « 30 » 05 2023 г.
«Приложение № 3 к приказу
комитета дорожного хозяйства,
благоустройства и транспорта
администрации муниципального
образования «Город Саратов»
№ 89 от 09 августа 2022 г.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», в комитете дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов»

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в комитете дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – соответственно Правила, Комитет) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Комитете организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Общее руководство по выполнению мероприятий, связанных с организацией и проведением проверок, возлагается на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (администратора информационной безопасности) в Комитете.

Проверки проводятся ответственным за обеспечение безопасности персональных данных (администратором информационной безопасности).

3. В проведении проверки не может участвовать служащий Комитета, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных.

4. Проведение проверки организуется в течение трех рабочих дней с

момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных (администратор информационной безопасности) при проведении проверки условий обработки персональных данных имеет право:

запрашивать у сотрудников Комитета информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от должностных лиц Комитета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

вносить председателю Комитета предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить председателю Комитета предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных (администратор информационной безопасности) при проведении проверки условий обработки персональных данных должен обеспечивать конфиденциальность ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть

завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных ответственный за обеспечение безопасности персональных данных (администратор информационной безопасности) представляет председателю Комитета письменное заключение о результатах проведенной проверки с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.».

Приложение № 3 к приказу комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» № 52 от «30» 05 2023 г.
«Приложение № 13 к приказу комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» № 89 от 09 августа 2022 г.

Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обработка персональных данных считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если обработка персональных данных осуществляется без помощи средств вычислительной техники.

1.2. Категории обрабатываемых персональных данных и категории субъектов персональных данных, а также цели обработки персональных данных указаны в утвержденном положении об обработке и защите персональных данных.

1.3. Комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет) не обрабатываются биометрические и специальные категории персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на законной и справедливой основе. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации не может быть использована Комитетом или его работниками в целях причинения материального и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.

1.5. Настоящие правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации (далее – Правила) разработаны и утверждены в целях обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в Комитете без использования средств автоматизации, и исполнения требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

1.6. Настоящие Правила являются внутренним локальным актом Комитета, вступают в силу с момента их утверждения председателем Комитета и действуют бессрочно до их замены новым документом.

1.7. Все работники Комитета, допущенные к неавтоматизированной обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

1.8. Ответственность за актуализацию настоящих Правил и контроль выполнения настоящих Правил возлагается на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (администратора информационной безопасности).

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

2.1. В Комитете без использования средств автоматизации обрабатываются персональные данные работников, соискателей и контрагентов. Обрабатываемые категории персональных данных для различных категорий субъектов установлены в разделе 2.2 положения о защите и обработке персональных данных, утвержденного в Комитете.

2.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.4. К обработке персональных данных без использования средств автоматизации допущены только те работники, которые указаны в утвержденных в Комитете перечнях лиц, допущенных к обработке персональных данных.

2.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных

данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.6. Ведение журнала (реестра, книги), содержащего персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территории Комитета не осуществляется.

2.7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.8. Для уничтожения персональных данных на материальных носителях в Комитете утвержден состав комиссии по уничтожению персональных данных, а также утвержден порядок уничтожения персональных данных.

2.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления

или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации приказом председателя Комитета определены места хранения персональных данных, а также назначены ответственные за обеспечение конфиденциальности персональных данных при их хранении.

3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях (разные места хранения для разных категорий субъектов персональных данных).

3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ в соответствии с законодательством Российской Федерации.».