



# Amtliche Mitteilungen

Nr. 18/2004

01.09.2004

## Studien- u. Prüfungsordnung

für den Bachelor-Studiengang

TELEMATIK  
(Bachelor of Engineering)  
"B.Eng."

### Inhaltsverzeichnis

#### Teil I – Allgemeiner Teil

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Ziel des Studiums
- § 3 Leitbild des Studiengangs
- § 4 Zugangsvoraussetzungen
- § 5 Studienberatung
- § 6 Prüfungsaufbau
- § 7 Fristen
- § 8 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen
- § 9 Arten der Prüfungsleistungen
- § 10 Mündliche Prüfungsleistungen
- § 11 Klausurarbeiten und sonstige schriftliche Arbeiten
- § 12 Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Noten
- § 13 Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 14 Wiederholung der Fachprüfungen
- § 15 Bestehen und Nichtbestehen
- § 16 Anrechnung von Prüfungsleistungen
- § 17 Prüfungsausschuss
- § 18 Prüfer und Beisitzer
- § 19 Bildung der Gesamtnote und Zeugnis
- § 20 Bachelor-Grad und Bachelor-Urkunde
- § 21 Bachelor-Prüfung
- § 22 Ungültigkeit der Bachelor-Prüfung
- § 23 Einsicht in die Prüfungsakten/Einspruchsfrist
- § 24 Einstufungsprüfung

#### Teil II – Spezieller Teil

- § 25 Studienablauf
- § 26 Praxisphasen
- § 27 Ausgabe und Bearbeitungszeit der Bachelor-Arbeit
- § 28 Inkrafttreten

## **Teil I – Allgemeiner Teil**

### **§ 1 Geltungsbereich**

Diese Studien- u. Prüfungsordnung legt Grundsätze für die Gestaltung, den Aufbau und den Ablauf sowie zur Durchführung von Prüfungen des kooperativen Bachelor-Studienganges Telematik an der Technischen Fachhochschule Wildau fest. Sie wird ergänzt durch weitere Rechtsvorschriften der Technischen Fachhochschule Wildau.

### **§ 2 Ziel des Studiums**

- (1) Lehre und Studium dienen der Vorbereitung der Studierenden auf die künftige berufliche Tätigkeit unter ständiger Berücksichtigung der Veränderungen in der Berufswelt und sollen ihnen die dafür erforderlichen fachlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden so vermitteln, dass sie zu wissenschaftlicher und anwendungsorientierter Arbeit, zur Anwendung wissenschaftlicher Methoden und Erkenntnisse im Beruf, zu kritischem Denken und verantwortungsbewusstem Handeln in einem freiheitlichen, demokratischen Rechtsstaat befähigt werden.
- (2) Das Bachelor-Studium führt zu einem ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss.
- (3) Zur Erreichung dieser Zielstellung sind in Ergänzung zum Fachstudium allgemeinwissenschaftliche Lehrveranstaltungen Bestandteil der Ausbildung.
- (4) Die Studierenden sind in die praxisorientierte Lehre und in die angewandte Forschung und Entwicklung einzubeziehen.
- (5) In Hinblick auf die internationale Ausstrahlung nationaler Bildungssysteme ist die Transparenz der Inhalte und der Abschlüsse zu gewährleisten.

### **§ 3 Leitbild des Studiengangs**

In den Bereichen Telekommunikation und Informatik besteht am deutschen Arbeitsmarkt und auch auf internationaler Ebene ein hoher und ständig wachsender Bedarf an qualifizierten Nachwuchskräften. Gegen die Absolventen der herkömmlichen Studiengänge wird von der Wirtschaft regelmäßig die Klage geführt, das Studium sei zu lang, die Studien- und Lehrinhalte seien nur in Teilen praxisrelevant und die Absolventen würden nicht an die tatsächlichen Verhältnisse und Anforderungen im Arbeitsleben herangeführt.

Die Absolventen des Bachelor-Studiengangs Telematik erwerben einerseits Kenntnisse über Basistechnologien und vernetzte Lösungen informations- und telekommunikationstechnischer Infrastruktur, insbesondere aus aktuellen, marktorientierten Schwerpunktbereichen. Sie erwerben andererseits aufgrund des überdurchschnittlichen Praxisanteils im Studium trotz kurzer Studiendauer auch Erfahrungswissen und Handlungskompetenzen in der informationstechnischen Führung industrieller Prozesse mittels telematischer Komponenten und Lösungen sowie über allgemeine betriebliche Arbeitsweisen und wirtschaftliche Zusammenhänge und die Bedeutung sozialer Kompetenzen.

### **§ 4 Zugangsvoraussetzungen**

Für ein Bachelor–Studium muss eine der folgenden Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sein:

- a) Hochschulzulassungsberechtigung:
  - Fachhochschulreife
  - allgemeine Hochschulreife
  - fachgebundene Hochschulreife
  - als gleichwertig anerkannte Vorbildungsnachweise

- b) Berufserfahrene Bewerber/innen ohne Hochschulzulassungsberechtigung, die mindestens 24 Jahre alt sind:
- erfolgreiche, fachrichtungsbezogene Eignungsprüfung gem. § 25 Abs. 3 Satz 1 BbgHG.
  - oder Absolvierung eines Probeseesters für Bewerber mit Meisterprüfung gem. § 25 Abs. 3 Satz 5 BbgHG

## **§ 5 Studienberatung**

- (1) Die allgemeine Studienberatung informiert Interessenten/innen über Studienmöglichkeiten, Studienrichtung, Studienabschlüsse, Zulassungsvoraussetzungen, Zulassungsbeschränkungen und Studienbedingungen. Sie berät unter Berücksichtigung individueller Studieneignung.
- (2) Die Studienfachberatung unterstützt die Studenten/innen in ihrem Studium durch eine studienbegleitende, fachspezifische Beratung, insbesondere über Studienmöglichkeiten und Lernmethoden im gewählten Studiengang und unterstützt bei persönlich bedingten Störungen im Studienverlauf. Die Inanspruchnahme ist freiwillig.
- (3) Für jeden Studiengang bestellt der zuständige Fachbereich einen/eine Professor/in zum/zur Beauftragten für die Studienfachberatungen.

## **§ 6 Prüfungsaufbau**

- (1) Das Studium umfasst Fachprüfungen (§ 9 Abs. (2)), Abschlüsse vorgeschriebener Praxisphasen und die Bachelor-Arbeit.
- (2) Als Prüfungsleistung wird der einzelne konkrete Prüfungsvorgang bezeichnet, sie wird bewertet und benotet (§ 12 Abs. (2)).
- (3) Für die Durchführung der Fachprüfungen werden durch die Lehrenden drei Termine festgesetzt. Nach Ablauf dieser Termine erlischt der Prüfungsanspruch.

## **§ 7 Fristen**

- (1) Da die Fachprüfungen studienbegleitend abgelegt werden, ist die Einschreibung zum Semester im Regelfall zugleich die Anmeldung zu den Fachprüfungen und prüfungsrelevanten Studienleistungen dieses Semesters. Auf schriftlichen Antrag entscheidet der Prüfungsausschuss gegebenenfalls über Abweichungen.
- (2) Die Studenten/innen sind durch den/die zuständigen Hochschullehrer/in rechtzeitig über Art und Zahl der ggf. zu erbringenden Prüfungsvorleistungen und der zu absolvierenden Fachprüfungen zu informieren.
- (3) Die Termine für die Prüfungsleistungen sind so festzusetzen, dass die erforderlichen Prüfungsleistungen grundsätzlich innerhalb der für den Studiengang festgesetzten Regelstudienzeit vollständig abgelegt werden können.
- (4) Fachprüfungen sind von den Lehrenden über den Studiengangkoordinator zu koordinieren.
- (5) Prüfungstermine sind rechtzeitig, mindestens 2 Wochen vor der betreffenden Prüfung bekannt zu geben. Die Bekanntmachung erfolgt durch das Immatrikulations- und Prüfungsamt.

## § 8

### Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen

- (1) Die Bachelor-Prüfung kann nur ablegen, wer für diesen Bachelor-Studiengang an der Technischen Fachhochschule Wildau eingeschrieben ist.
- (2) Die Zulassung zu Fachprüfungen setzt mindestens ein Semester Studium an der Technischen Fachhochschule Wildau voraus sowie den Nachweis ggf. geforderter Prüfungsvorleistungen.
- (3) Die Zulassung zu einer Fachprüfung darf nur abgelehnt werden, wenn
  - a) die in Abs. (2) genannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind oder die zu ihrem Nachweis erforderlichen Unterlagen unvollständig sind oder
  - b) der/die Kandidat/in in demselben Studiengang bereits eine Fachprüfung endgültig nicht bestanden hat oder
  - c) der Prüfungsanspruch bereits erloschen ist.

## § 9

### Arten von Prüfungsleistungen

- (1) Prüfungsleistungen können
  - a) mündlich (§ 10) und
  - b) schriftlich durch Klausurarbeiten und sonstige schriftliche Arbeiten (§ 11) oder
  - c) durch andere kontrollierte, nach gleichen Maßstäben bewertbare Prüfungsleistungen erbracht werden.
- (2) Fachprüfungen sind Prüfungsleistungen,
  - a) die aus einer Prüfung zu einem festgelegten Termin bestehen (FP), ggf. verbunden mit einem bewerteten Laboranteil (FPL) oder
  - b) die im Verlaufe des Semesters (Belegarbeit) erbracht und durch ein Kolloquium geprüft werden (SFP),
- (3) Zulassungsvoraussetzungen für die Teilnahme an einer Fachprüfung können sein:
  - a) Nachweis über die erfolgreiche Teilnahme am vorgeschriebenen Laborpraktikum,
  - b) Nachweis der geforderten studienbegleitenden Prüfungsleistungen,
  - c) erfolgreicher Abschluss von Prüfungsleistungen vorgelagerter, inhaltlich konsekutiver Lehrveranstaltungen.
- (4) Macht der/die Kandidat/in glaubhaft, dass er/sie wegen länger andauernder krankheitsbedingter Behinderung nicht in der Lage ist, Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, so kann dem/der Kandidaten/in auf Antrag vom Prüfungsausschuss gestattet werden, die Prüfungsleistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. Dazu kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangt werden.
- (5) Wiederholungsprüfungen sind in der Regel nach den gleichen Modalitäten wie die Erstprüfung durchzuführen. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss des Fachbereiches auf Antrag.

## § 10

### Mündliche Prüfungsleistungen

- (1) Durch mündliche Prüfungsleistungen soll der/die Kandidat/in nachweisen, dass er/sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermag. Ferner soll festgestellt werden, ob der/die Kandidat/in über das notwendige Grundlagenwissen verfügt.
- (2) Mündliche Prüfungsleistungen werden grundsätzlich vor mindestens zwei Prüfenden (Kollegialprüfung) oder vor einem Prüfenden in Gegenwart eines sachkundigen Beisitzers abgelegt.
- (3) Mündliche Prüfungen werden in der Regel als Einzelprüfungen abgehalten. Sie können jedoch auch als Gruppenprüfungen mit maximal 3 Kandidaten durchgeführt werden. Der Beitrag der einzelnen Kandidaten muss abgrenzbar und individuell bewertbar sein.

- (4) Mündliche Prüfungen müssen je Kandidat/in mindestens 15 Minuten betragen und sollen in der Regel 30 Minuten nicht überschreiten. Bei Gruppenprüfungen verlängert sich die Zeit nach Anzahl der Kandidaten proportional.
- (5) Über den Ablauf der mündlichen Prüfung ist ein Protokoll anzufertigen. Dieses Prüfungsprotokoll muss die wesentlichen Prüfungsfragen und -antworten sowie die Gesamtbewertung enthalten. Es wird vom Beisitzer oder einem Prüfenden geführt und von den Prüfenden sowie vom Beisitzer unterzeichnet. Das Prüfungsergebnis ist den Kandidaten unmittelbar nach der Prüfung bekannt zu geben und dem Prüfungsamt mitzuteilen.
- (6) In mindestens drei Fächern werden mündliche Prüfungen durchgeführt, davon mindestens zwei im Informatikbereich.

## **§ 11**

### **Klausurarbeiten und sonstige schriftliche Arbeiten**

- (1) In den Klausurarbeiten und sonstigen schriftlichen Arbeiten soll der/die Kandidat/in nachweisen, dass er/sie in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln mit den gängigen Methoden seines/ihres Faches Aufgaben lösen und Themen bearbeiten kann. In einer Klausur soll ferner festgestellt werden, ob der/die Kandidat/in über das notwendige Grundlagenwissen verfügt.
- (2) Klausurarbeiten und sonstige schriftliche Arbeiten, deren Bestehen Voraussetzung für die Fortsetzung des Studiums ist, sind in der Regel von zwei Prüfenden zu bewerten, grundsätzlich jedoch im Fall der letzten Wiederholungsprüfung. Die Note ergibt sich aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen.
- (3) Die Dauer von Klausurarbeiten darf 90 Minuten nicht unterschreiten.
- (4) Eine Klausurarbeit findet unter Aufsicht statt. Über die Zulassung von Hilfsmitteln entscheidet der Prüfende.

## **§ 12**

### **Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Noten**

- (1) Mit Beginn einer Lehrveranstaltung müssen die zuständigen Hochschullehrer/innen die Studenten/innen über die Modalitäten (Art, Umfang, Zeitraum) der Fachprüfungen unterrichten sowie die Kriterien der Bewertung erläutern.
- (2) Die Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen werden von dem/der Prüfenden differenziert festgelegt, dabei sind die Bewertungen und die Zuordnung des ECTS-Grades gemäß Richtlinien der HRK vorzunehmen.
- (3) Am Ende eines Semesters führen Fachprüfungen zu Fachnoten.
- (4) Besteht eine Fachprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, werden die in den einzelnen Prüfungsleistungen erzielten Noten zu einer Fachnote zusammengefasst und ggf. entsprechend festgelegten Wertigkeiten ermittelt. Prüfungsleistungen mit „nicht ausreichend“ sind zu wiederholen.
- (5) Bei der Bildung der Fachnote und der Gesamtnote wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle anderen Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Die Differenzierung der Gesamtnote und die Zuordnung zum ECTS-Grad ergibt sich gemäß HRK-Richtlinien.
- (6) Die Ergebnisse der Fachprüfungen sind spätestens vier Wochen nach der Prüfung festzulegen und dem/der Studenten/in mitzuteilen. Die Bekanntmachung erfolgt durch das Immatrikulations- und Prüfungsamt. Die entsprechenden Mitteilungen für Fachnoten sind durch den/die jeweiligen/jeweilige Hochschullehrer/in termingemäß dem Prüfungsamt zu übergeben.

- (7) Die Prüfungsaufgaben einer Klausurarbeit werden in der Regel von nur einem Prüfer gestellt. In fachlich begründeten Fällen, kann die Prüfungsaufgabe auch von mehreren Prüfern gestellt werden. In diesem Fall legen die Prüfer die Gewichtung der Anteile an der Prüfungsaufgabe vorher gemeinsam fest; ungeachtet der Anteile und ihrer Gewichtung beurteilt jeder Prüfer die gesamte Klausurarbeit. Abweichend hiervon kann der Prüfungsausschuss wegen der Besonderheit eines Fachgebietes bestimmen, dass der Prüfer nur den Teil der Klausurarbeit beurteilt, der seinem Fachgebiet entspricht.
- (8) Prüfungsvorleistungen als Zulassungsvoraussetzungen für eine Fachprüfung haben keinen Einfluss auf die jeweilige Fachnote, sie sind unbegrenzt wiederholbar.

### **§ 13**

#### **Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß**

- (1) Eine Prüfungsleistung wird mit „nicht ausreichend“ bzw. „nicht erfolgreich“ bewertet, wenn
- die erbrachte Leistung ein Bestehen der Prüfung nicht rechtfertigt,
  - der/die Kandidat/in von einer Prüfung, die er/sie angetreten hat, ohne wichtigen Grund zurücktritt. Was als wichtiger Grund gilt, entscheidet der bzw. die Prüfer,
  - eine Prüfungsleistung (Beleg, Vortrag o.ä.) nicht termingemäß erbracht wird.
- (2) Entscheidungen gemäß Abs. (1), 2. Anstrich sind schriftlich festzuhalten.
- (3) Versucht der/die Kandidat/in das Ergebnis seiner/ihrer Prüfungsleistungen durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wird die betreffende Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. Ein/e Kandidat/in, der/die den ordnungsgemäßen Ablauf des Prüfungstermins stört, kann von dem jeweiligen Prüfenden oder Aufsichtsführenden von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall wird die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. In schwerwiegenden Fällen kann der zuständige Prüfungsausschuss den/die Kandidaten/in von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.
- (4) Wird die Tatsache einer Täuschung im Nachhinein bekannt, so kann nachträglich der studienbegleitende Leistungsnachweis oder die Prüfung als nicht bestanden gewertet werden.
- (5) Der/die Kandidat/in kann innerhalb von 14 Tagen durch schriftlichen Einspruch verlangen, dass die Entscheidungen nach Abs. (3) und (4) vom Prüfungsausschuss überprüft werden. Belastende Entscheidungen sind dem/der Kandidaten/in unverzüglich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

### **§ 14**

#### **Wiederholung der Fachprüfungen**

- (1) Nicht bestandene Fachprüfungen können höchstens zweimal wiederholt werden.
- (2) Die Wiederholung erfolgreich bestandener Prüfungen ist nicht möglich.
- (3) Bei einer Fachprüfung, die aus mehreren Prüfungsleistungen besteht, ist nur die einzelne, mit „nicht ausreichend“ bewertete Prüfungsleistung zu wiederholen, wenn die Prüfungsleistungen klar abgegrenzte Teilgebiete innerhalb eines Faches abdecken oder unterschiedliche Fähigkeiten und Kenntnisse voraussetzen. Die Entscheidung trifft der Prüfende.

### **§ 15**

#### **Bestehen und Nichtbestehen**

- (1) Eine Prüfungsleistung ist bestanden, wenn die Note mindestens „ausreichend“ (4,0) ist.
- (2) Eine Praxisphase ist bestanden, wenn sie „erfolgreich“ abgeschlossen wurde.
- (3) Die Bachelor-Prüfung ist bestanden, wenn sämtliche im Studienplan geforderten Fachprüfungen, die vorgesehenen Praxisphasen und die Bachelor-Arbeit mit mindestens „ausreichend“ (4,0) bzw. „erfolgreich“ abgeschlossen wurden.

## **§ 16 Anrechnung von Prüfungsleistungen**

- (1) Auf Antrag des/der Studenten/in können Studienzeiten und Prüfungsleistungen entsprechend den folgenden Grundsätzen anerkannt werden. Anträge auf Anrechnung von Studienleistungen sind rechtzeitig, spätestens jedoch bis 4 Wochen nach Semesterbeginn an den zuständigen Prüfungsausschuss zu richten.
- (2) Prüfungsleistungen werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung angerechnet, wenn sie an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland in einem gleichbezeichneten Studiengang erbracht wurden.
- (3) Prüfungsleistungen in Studiengängen, die nicht unter Absatz (2) fallen, werden angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit gegeben ist, d.h., wenn sie in Inhalt, Umfang und in den Anforderungen denjenigen des entsprechenden Studiums an der aufnehmenden Fachhochschule im wesentlichen entsprechen. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbewertung vorzunehmen. Bei der Anrechnung von Prüfungsleistungen, die außerhalb der Bundesrepublik Deutschland erbracht wurden, sind die von Kultusministerkonferenz und Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen, die ECTS-Regelungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten.
- (4) Für Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen in staatlich anerkannten Fernstudien gelten die Absätze (2) und (3) entsprechend.
- (5) Werden Prüfungsleistungen angerechnet, sind die Noten zu übernehmen und in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. Der Ursprung von Fremdbewertungen wird auf dem Zeugnis vermerkt.
- (6) Bei Vorliegen der Voraussetzungen der Absätze (2) bis (4) besteht ein Rechtsanspruch auf Anrechnung.

## **§ 17 Prüfungsausschuss**

- (1) Für die Organisation ist durch den Fachbereich ein Prüfungsausschuss für den Studiengang Telematik zu bestellen. Die Amtszeit der Mitglieder dauert bis auf Widerruf. Wiederbestellung der Mitglieder des Prüfungsausschusses ist zulässig. Scheidet ein Mitglied vorab aus, so ist eine Nachwahl möglich.
- (2) Ihm gehören an:
  - a) der Dekan oder ein/eine von ihm beauftragter/e Professor/in als Vorsitzender/e (führt die Geschäfte des Prüfungsausschusses)
  - b) zwei weitere Professoren/innen
  - c) ein/eine wissenschaftlicher/wissenschaftliche Mitarbeiter/in
  - d) ein/eine Student/in des Studiengangs Telematik.
- (3) Der Prüfungsausschuss ist in Zusammenarbeit mit dem Immatrikulations- und Prüfungsamt zuständig für den Ablauf von Prüfungen sowie für die Entscheidungen gemäß dieser Ordnung.
- (4) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden. Er berichtet regelmäßig dem Fachbereich über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten sowie über die Verteilung der Fachnoten. Der Bericht ist in geeigneter Weise durch den Fachbereich offen zu legen. Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform der Studien- und Prüfungsordnungen.
- (5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme von Prüfungsleistungen beizuwohnen.
- (6) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Stellvertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

- (7) Der Prüfungsausschuss entscheidet mit einfacher Mehrheit. Stimmenthaltung ist unzulässig. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des Vorsitzenden den Ausschlag. Das Mitglied gemäß Abs. 2 d) darf nicht an Entscheidungen mitwirken, die es selbst betreffen.

### **§ 18 Prüfer und Beisitzer**

Zu Prüfern werden nur Professoren/innen sowie wissenschaftliche Mitarbeiter/innen und Lehrkräfte für besondere Aufgaben bestellt, die in dem Fachgebiet, auf das sich die Prüfungsleistung bezieht, eine eigenverantwortliche, selbständige Lehrtätigkeit an der Technischen Fachhochschule Wildau ausüben, sofern nicht zwingende Gründe eine Abweichung erfordern. Zum Beisitzer wird nur bestellt, wer mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt.

Lehrbeauftragte sind im Rahmen ihres Lehrauftrages ebenfalls prüfungsberechtigt.

### **§ 19 Bildung der Gesamtnote und Zeugnis**

- (1) Das Bachelor-Zeugnis weist für alle Lehrveranstaltungen die Fachendnoten, den erreichten ECTS-Grad (§ 12) sowie die Credits laut Studienplan aus.
- (2) Das Bachelor-Zeugnis enthält außerdem das Thema und die Note der Bachelor-Arbeit, das Gesamtprädikat sowie die Studiendauer.
- (3) Aus allen differenzierten Fachendnoten des Bachelor-Zeugnisses und der Bachelor-Arbeit wird ein gewichteter Mittelwert (M) als Gesamtprädikat gebildet, die Wichtung erfolgt über Credits (CP).

$$M = \frac{\sum(\text{Note} \times \text{CP})}{\sum \text{CP}}$$

- (4) Über das erfolgreiche Studium erhält der/die Kandidat/in unverzüglich, möglichst innerhalb von vier Wochen, ein Zeugnis. Das Zeugnis wird vom Immatrikulations- und Prüfungsamt ausgefertigt. Das Bachelor-Zeugnis wird vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und vom Präsidenten unterschrieben. Es trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde und wird mit dem Siegel der Technischen Fachhochschule Wildau versehen.

### **§ 20 Bachelor-Grad und Bachelor-Urkunde sowie Diploma Supplement**

- (1) Ist das Studium bestanden, wird der Grad "Bachelor of Engineering" verliehen.
- (2) Gleichzeitig mit dem Zeugnis erhält der/die Kandidat/in die Bachelor-Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses. Darin wird die Verleihung des Bachelor-Grades beurkundet. Die Urkunde wird vom Immatrikulations- und Prüfungsamt ausgefertigt. Sie wird vom Präsidenten unterzeichnet und mit dem Siegel der Technischen Fachhochschule Wildau versehen.
- (3) Des weiteren wird der/dem Absolventin/en ein Diploma Supplement ausgehändigt.

### **§ 21 Bachelor-Prüfung**

Die Bachelor-Prüfung umfasst die erfolgreichen Abschlüsse der Lehrgebiete lt. Studienplan, der Praxisphasen sowie der Bachelor-Arbeit.

## **§ 22**

### **Ungültigkeit der Bachelor-Prüfung**

- (1) Hat der/die Kandidat/in bei einer Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so ist die entsprechende Studienleistung gemäß § 14 zu wiederholen. Entsprechendes gilt für die Bachelor-Arbeit.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Abnahme einer Fachprüfung nicht erfüllt, ohne dass der/die Kandidat/in hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Fachprüfung behoben. Hat der/die Kandidat/in vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, dass er/sie die Fachprüfung ablegen konnte, so kann die Fachprüfung für „nicht bestanden“ und die Bachelor-Prüfung für „nicht bestanden“ erklärt werden.
- (3) Dem/der Kandidaten/in ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.
- (4) Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem unrichtigen Zeugnis ist auch die Bachelor-Urkunde einzuziehen, wenn die Bachelor-Prüfung aufgrund einer Täuschung für „nicht bestanden“ erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Abs. (1) ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

## **§ 23**

### **Einsicht in die Prüfungsakten, Einspruchsfrist**

- (1) Die Einsicht in die Prüfungsunterlagen, die sich auf eine Fachprüfung beziehen, sowie in das Gutachten der Bachelor-Arbeit wird dem/der Kandidaten/in auf Antrag nach Ablegen der jeweiligen Prüfung gestattet. Der Antrag ist binnen eines Monats nach Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse beim zuständigen Prüfer zu stellen.
- (2) Einsprüche über die Bewertung der Prüfungsleistung sind schriftlich beim zuständigen Prüfungsausschuss innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse geltend zu machen.

## **§ 24**

### **Einstufungsprüfung**

Studienbewerber mit Fachhochschulzugangsberechtigung können in einer Einstufungsprüfung nachweisen, dass sie über Kenntnisse und Fertigkeiten verfügen, die eine Einstufung in ein höheres Semester rechtfertigen. Die Entscheidung trifft der zuständige Prüfungsausschuss.

## Teil II – Spezieller Teil

### § 25 Studienablauf

- (1) Der Studiengang ist kooperativ und modular aufgebaut, die Regelstudienzeit beträgt sechs Semester. Das modulare Studium besteht aus Modulen für die nach dem European Credit Transfer System (ECTS) entsprechende Credits vergeben werden. Für alle Module im Bachelor-Studiengang werden insgesamt 180 Credits erreicht.
- (2) Das Studium setzt sich wie folgt zusammen:
  - das erste Semester besteht aus einem theoretischen Studienabschnitt über 15 Wochen
  - die Semester zwei bis fünf bestehen jeweils aus einem zwölfwöchigen theoretischem Studienabschnitt und einer sechswöchigen Praxisphase.
  - Das sechste Semester besteht aus einem zwölfwöchigen theoretischen Studienabschnitt und der Bachelor-Arbeit.
- (3) Die im Studienplan ausgewiesenen Module stellen den Mindestumfang zu absolvierender Module für einen erfolgreichen Abschluss der theoretischen Studienabschnitte dar. Die Lage der Module sowie Anzahl und Zeitpunkt zu erbringender Leistungsnachweise enthält der Studienplan
- (4) Der technischen und wirtschaftlichen Entwicklung entsprechend werden Wahlpflichtmodule angeboten. Die Entscheidung darüber trifft der Fachbereich. Die Wahlpflichtmodule werden nur eröffnet, wenn sich eine ausreichende Hörerzahl in Listen bis spätestens vier Wochen vor Beendigung der Vorlesungszeit des vorausgehenden Semesters eingeschrieben hat. Die zum Teil festgelegten Zugangsvoraussetzungen sind zu beachten.
- (5) Im Studienplan ausgewiesene Wahlpflichtmodule müssen durch die Studenten/innen ihren Neigungen entsprechend aus dem Modulangebot belegt werden. Für die Belegung aus dem Angebot der Wahlpflichtmodule sind die nachstehenden Einschränkungen zu beachten:
- (6) Die angebotenen Wahlpflichtmodule gliedern sich in die Kategorien „Informatik“ und „Telematik“. Mindestens vier Lehrveranstaltungen aus der Kategorie „Informatik“ sind zu belegen.
- (7) Durch Beschluss des Fachbereiches kann die festgelegte Reihenfolge und die Art der Lehrveranstaltungen aus zwingenden Gründen im Einzelfall für ein Semester abgeändert werden.

### § 26 Praxisphasen

- (1) Entsprechend § 6 Abs. (1) sowie § 25 Abs. (2) sind für den Bachelor–Studiengang Telematik regelmäßige Praxisphasen vorgesehen. Sie sind Bestandteil der Bachelor–Prüfung und werden auf dem Zeugnis ausgewiesen. Ihr zeitlicher Umfang beträgt jeweils sechs Wochen Vollzeit-Tätigkeit.
- (2) Für den Studiengang Telematik sind vier Praxisphasen vorgesehen. Zwei der Praxisphasen sind als Projektstudium inhaltlich an eine Lehrveranstaltung des laufenden Semesters gebunden. Die Zuordnung ergibt sich aus dem Studienplan. Themenstellung und Inhalt dieser Praxisphasen ergeben sich aus der jeweiligen Lehrveranstaltung und vertiefen spezielle Gebiete aus diesen Fächern. Die beiden anderen Praxisphasen sind Betriebspraktika. Zur Unterstützung der Verbindung zwischen Hochschulstudium und Berufspraxis sollen hier nach Maßgabe der betrieblichen Anforderungen anwendungsorientierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen auf den Gebieten der Telematik erlangt werden.
- (3) Jeder/jede Student/in wird im Betriebspraktikum von einem Prüfungsberechtigten der Technischen Fachhochschule Wildau betreut. Dieser Betreuer erhält und bewertet auch den Praktikumbericht des Studenten gemäß Abs. (6). Die fachlich gebundenen Praxisphasen im Projektstudium werden von der Lehrkraft der zugehörigen Lehrveranstaltung betreut und bewertet. Einzelheiten regeln die „Hinweise für die Praxisphasen im Bachelor-Studiengang Telematik“.

- (4) Für die Durchführung der Praxisphasen sind entsprechende Verträge zwischen den Praxispartnern, dem/der Studenten/in und der Technischen Fachhochschule Wildau abzuschließen. Dazu ist vom Fachbereich ein Hochschullehrer/wissenschaftlicher Mitarbeiter als Koordinator festzulegen.
- (5) Die Verträge mit den Praxispartnern sind vor Antritt der Praxisphase durch die Studierenden vom Koordinator genehmigen zu lassen.
- (6) Über die Praxisphasen ist durch den/die Studenten/in ein Bericht anzufertigen. Die Abgabe des Berichtes hat zu Semesterbeginn des Folgesemesters zu erfolgen. Nach Abgabe des Berichtes wird ein Kolloquium über die Inhalte der Praxisphase abgehalten. Die Praxisphase gilt als bestanden, wenn sowohl der Praxisbericht als auch das Kolloquium mit „erfolgreich“ bewertet werden.
- (7) Die Bewertung der Praxisphasen erfolgt mit „erfolgreich“ und „nicht erfolgreich“. Wird die Praxisphase mit „erfolgreich“ bewertet, gilt sie als bestanden. In diesem Fall sind die Credits lt. Studienplan zuzuordnen.
- (8) Erfolgt die Bewertung der Praxisphase als „nicht erfolgreich“, gilt sie als nicht bestanden. Die Praxisphase ist dann in vollem zeitlichen Umfang zu wiederholen. Handelt es sich um eine fachlich gebundene Praxisphase (Projektstudium), so ist der Leistungsnachweis des gesamten Moduls dieses Semesters, das aus Praxisphase und zugehöriger Lehrveranstaltung besteht, nicht vollständig erbracht und die Zuordnung der Credits erfolgt nicht.
- (9) Bei zweimaligem Nicht-Bestehen einer Praxisphase erlischt der Prüfungsanspruch.

## **§ 27**

### **Ausgabe und Bearbeitungszeit der Bachelor-Arbeit**

- (1) Im 6. Semester ist eine Bachelor-Arbeit anzufertigen. Die Bachelor-Arbeit ist eine Prüfungsleistung. Sie soll zeigen, dass der/die Kandidat/in in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus seinem/ihrer Fachgebiet selbständig zu bearbeiten. Sie stellt im allgemeinen eine Auswertung der Ergebnisse der vorherigen Praxisphasen dar. Einzelaufgaben gehen aus der Themenstellung hervor.
- (2) Die Bachelor-Arbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit erbracht werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag des/der einzelnen Kandidaten/in aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Abs. (1) erfüllt. Eine Gruppenarbeit ist auf maximal 3 Kandidaten beschränkt.
- (3) Die Zulassung zur Bachelor-Arbeit erfolgt nur, wenn die Prüfungsleistungen der ersten fünf Semester erfolgreich abgelegt wurden.
- (4) Es obliegt dem/der Studenten/in einen Betreuer für seine Bachelor-Arbeit zu finden. Die Betreuung erfolgt durch einen/eine Professor/in oder eine andere in der TFH Wildau prüfungsberechtigte Person, sofern diese einschlägig fachlich tätig ist. Das Thema der Bachelor-Arbeit wird durch den Kandidaten vorgeschlagen.
- (5) Die Bestätigung des Themas der Bachelor-Arbeit erfolgt über den zuständigen Prüfungsausschuss, Thema und Zeitpunkt der Ausgabe des Themas sind aktenkundig zu machen.
- (6) Die Aufgabenstellung und der Umfang der Bachelor-Arbeit sind vom Betreuer so zu begrenzen, dass die Frist bis zum Abgabetermin eingehalten werden kann.
- (7) Die Bearbeitungszeit für die Bachelor-Arbeit beträgt 15 ECTS-Punkte. Die Abgabefrist kann auf Antrag des/der Kandidaten/in aus Gründen, die er/sie nicht zu vertreten hat, vom Prüfungsausschuss verlängert werden, jedoch maximal um 4 Wochen.

- (8) Die Bachelor-Arbeit ist fristgemäß beim zuständigen Prüfungsausschuss in 3facher Ausfertigung gebunden einzureichen. Ein Exemplar verbleibt nach Abschluss des Verfahrens in der Hochschulbibliothek archiviert. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe hat der/die Kandidat/in schriftlich zu versichern, dass er/sie seine/ihre Arbeit - bei einer Gruppenarbeit seinen/ihren entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit - selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat.
- (9) Wird die Bachelor-Arbeit nicht fristgemäß abgegeben und werden nicht Gründe für das Versäumnis anerkannt, gilt sie als nicht bestanden und wird mit "nicht ausreichend" bewertet.
- (10) Während der Anfertigung der Bachelor-Arbeit haben die Kandidaten/innen Anspruch auf Konsultationen. Die Betreuer haben sich in regelmäßigen Abständen über den Fortgang der Arbeit zu informieren.
- (11) Die Bachelor-Arbeit ist von zwei Gutachtern zu bewerten. Der erste Gutachter (betreuender Hochschullehrer) ist Professor/in der Hochschule, der/die in dem Fachgebiet, auf das sich die Bachelor-Arbeit bezieht, eine eigenverantwortliche, selbständige Lehrtätigkeit an der Technischen Fachhochschule Wildau ausübt. Für den zweiten Gutachter gelten die Regelungen zum Prüfer gemäß §18. Die Bewertung erfolgt auf der Grundlage der schriftlichen Gutachten und eines Kolloquiums. Die Note ergibt sich aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen. Das Bewertungsverfahren soll vier Wochen nicht überschreiten.
- (12) Weichen die Bewertungen um mehr als zwei Noten voneinander ab oder wird die Note schlechter 4,0 erteilt, kann der zuständige Prüfungsausschuss einen weiteren Gutachter mit einer Bewertung beauftragen. Die endgültige Bewertung legt der Prüfungsausschuss fest.
- (13) Die Bachelor-Arbeit kann bei einer Bewertung, die schlechter als "ausreichend" (4,0) ist, nur einmal, und zwar innerhalb eines Jahres nach Bekanntgabe des Nicht-Bestehens wiederholt werden.

## § 28 Inkrafttreten

Die Studien- und Prüfungsordnung tritt am Tag nach der Veröffentlichung in Kraft.  
Sie gilt ab Wintersemester 2004/2005.

Wildau, den 01.09.2004



Prof. Dr. L. Ungvári  
Präsident

## Studienplan - Bachelor- Regelstudiengang Telematik - 1. bis 6. Semester - SWS

					15 Wo	12 Wo					
Pflichtmodule	V/Ü/L	CP	Workload	P	1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4.Sem.	5. Sem.	6. Sem.	
<b>Technische Informatik</b>	2/1/1	5,0	150	FP	4						
<b>Betriebssysteme</b>	2/1/1	5,0	150	FPM		4					
Progr./Software-Engineering I	2/1/1	5,0	150	FPL	4						
Algorithmen u. Datenstrukturen	3/1/2	5,0	150	FPL		6					
Progr./Software-Engineering II	3/1/2	5,0	150	FPL			6				
<b>Softwareprojekt</b>	2/0/4	5,0	150	SFP				6			
Datenbanken I	2/0/2	4,0	120	FPM			4				
Datenbanken II	2/0/2	4,0	120	FPL				4			
Internetprogrammierung	2/0/2	5,0	150	FPL					4		
Internetdatenbanken	2/0/2	5,0	150	SFP						4	
Physik der Übertragungsmedien	2/0/2	5,0	150	FP	4						
Internetkommunikation	2/0/2	5,0	150	FPL	4						
Elektrotechnik für Telematiker	2/0/2	4,0	120	SFP		4					
Kommunikationstechnik	2/0/2	3,0	90	SFP		4					
Mobilkommunikation	2/0/2	4,0	120	FPL			4				
TK-netze u. -dienste	2/0/2	4,0	120	FP				4			
eBusiness/Online-Dienste	4/0/2	5,5	165	FPL				6			
Mathematik I	3/1/0	5,0	150	FP	4						
Mathematik II	4/2/0	5,0	150	FP		6					
Mathematik III	4/2/0	4,0	120	FP			6				
Mathematik IV	4/2/0	4,0	120	FP				6			
Kommunik.-/Präsentationstrain.	0/4/0	4,0	120	SFP	4						
Projektmanagement	2/2/0	4,0	120	FP			4				
BWL I	2/0/0	1,5	45	FP		2					
BWL II	1/1/0	1,5	45	FP			2				
BWL III	1/1/0	1,5	45	FPM					2		
Recht (Grundwissen / Medienrecht)	4/0/0	4,0	120	SFP						4	
<b>Virtual Reality und Simulation</b>	2/0/2	4,0	120	FPL					4		
Wahlpflichtmodule 5. Sem.		12,0	360						16		
Wahlpflichtmodule 6. Sem.		6,0	180							8	
		12,0									
Workload aus Lehrveranstaltungen			4050								
<b>SWS_Stunden 1.-6. Semester</b>				<b>144</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	
Credits für Lehrveranstaltung		135,0			29,0	23,5	22,5	22,5	22,5	15	
Credits für Projektstudium		15,0	450				7,5		7,5		
Credits für Betriebspraktika		15,0	450			7,5		7,5			
Credits für BA-Arbeit		15,0	450							15	
Credits / Sem.					29	31	30	30	30	30	
Summe Workload des Studiums			5400								
<b>Summe Credits</b>		<b>180,0</b>									
			Der jeweiligen Lehrveranstaltung zugeordnetes Projektstudium								