

## ÄNDERUNG VON STUDIENGÄNGEN: PROZESSSCHRITTE UND DOKUMENTATION NACH ART DES ÄNDERUNGSBEDARFS

Kategorie Änderungsbedarf [Zeitraumen]	Betroffene Dokumente	Prozessschritte	Beispiele
<p><b>A. Inhaltliche und strukturelle Änderung des gesamten Studiengangs, einschließlich des Profils und des Curriculums</b></p> <p><b>Zeitraumen:</b> Nur zum Wintersemester möglich.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktaufnahme durch das Fach bis spätestens zum 1. Mai des Vorjahres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Studiengangkonzept</li> <li>– Prüfungsordnung</li> <li>– Modulhandbuch</li> <li>– Modulübersicht</li> <li>– Studienverlaufsplan</li> <li>– Diploma Supplement</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) <b>Impuls zur Änderung</b> [i.d.R. Fach]</li> <li>(2) <b>Konzeption:</b> Ausarbeitung von Studiengangkonzept und Modulübersicht [Fach, QM, Abt. II]</li> <li>(3) <b>Formalisierung:</b> Ausarbeitung von Prüfungsordnung, Studienverlaufsplan und Modulhandbuch, ggf. einschließlich einer Übergangsregelung [Fach, QM, Abt. II]</li> <li>(4) <b>Studiengangcheck (Teile A+B):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formale Prüfung [QM, Abt. II]</li> <li>– Fachlich-inhaltliche Prüfung [externe*r Gutachter*in]</li> <li>– Rechtsprüfung [Justizariat]</li> <li>– ggf. Kapazitätsprüfung [Controlling]</li> </ul> </li> <li>(5) <b>Beschlussfassung und interne Akkreditierung:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fachbereichsrat</li> <li>– Senatskommission SLW (zugleich Beschluss zum Fortbestand der Akkreditierung)</li> </ul> </li> <li>(6) <b>Umsetzung:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Veröffentlichung der Prüfungsordnung [Justizariat]</li> <li>– Neuabbildung der Prüfungsordnung in PORTA [HPA]</li> <li>– Kapazitätsberechnung [Controlling]</li> <li>– Information an Fach über Konsequenzen der Änderung [Abt. II] und Akkreditierung [QM]</li> <li>– Information an eingeschriebene Studierende über Konsequenzen der Änderung [Fach]</li> <li>– Anpassung der Studiengangdatenbank und der Homepage [Abt. II]</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Umbenennung eines bestehenden Studiengangs, einschließlich inhaltlicher Neukonzeption und Veränderung des curricularen Aufbaus</li> <li>– Integration neuer, zuvor nicht vorhandener curriculärer Bestandteile in einen bestehenden Studiengang</li> <li>– Einrichtung neuer, vorher nicht vorhandener inhaltlicher Schwerpunkte/Spezialisierungen in einem bestehenden Studiengang</li> <li>– Grundlegende Veränderung der Modulstruktur eines bestehenden Studiengangs, einschließlich Verschiebung oder Neugewichtung von curricularen Anteilen</li> </ul>

### B. Ausschließlich strukturelle Änderung des gesamten Studiengangs, bei Erhalt des Profils und des Curriculums

- Prüfungsordnung
- Modulhandbuch
- Modulübersicht
- Studienverlaufsplan

#### Zeitraumen:

- Nur zum Wintersemester möglich.
- Kontaktaufnahme durch das Fach bis spätestens zum 1. Mai des Vorjahres.

- (1) **Impuls zur Änderung** [i.d.R. Fach]
- (2) **Konzeption:** Ausarbeitung Modulübersicht [Fach, QM, Abt. II]
- (3) **Formalisierung:** Ausarbeitung von Prüfungsordnung, Studienverlaufsplan und Modulhandbuch, ggf. einschließlich einer Übergangsregelung [Fach, QM, Abt. II]
- (4) **Studiengangcheck (Teil A):**
  - Formale Prüfung [QM, Abt. II]
  - Rechtsprüfung [Justizariat]
  - ggf. Kapazitätsprüfung [Controlling]
- (5) **Beschlussfassung und interne Akkreditierung:**
  - Fachbereichsrat
  - Senatskommission SLW (zugleich Beschluss zum Fortbestand der Akkreditierung)
- (6) **Umsetzung:**
  - Veröffentlichung der Prüfungsordnung [Justizariat]
  - ggf. Neuabbildung der Prüfungsordnung in PORTA [HPA]
  - Kapazitätsberechnung [Controlling]
  - Information an Fach über Konsequenzen der Änderung [Abt. II] und Akkreditierung [QM]
  - Information an eingeschriebene Studierende über Konsequenzen der Änderung [Fach]
  - Anpassung der Studiengangdatenbank und der Homepage [Abt. II]

- Veränderung der Modulstruktur eines bestehenden Studiengangs bei Erhalt des inhaltlichen Profils und des grundsätzlichen curricularen Aufbaus, insbesondere Hinzufügung oder Streichung von Modulen
- Umbenennung von mindestens drei Modulen bei Erhalt des inhaltlichen Profils
- Neuberechnung von Workloadanteilen und Änderung der Leistungspunkteverteilung (bedingt Neuabbildung)
- Änderung der Form von Prüfungen oder prüfungsrelevanter Studienleistungen in mindestens drei Modulen

### C. Änderung des Studiengangs in einzelnen Aspekten, bei Erhalt des Profils und des Curriculums

- Prüfungsordnung
- i.d.R. Modulhandbuch
- i.d.R. Studienverlaufsplan
- ggf. Modulübersicht

#### Zeitraumen:

- Zum Wintersemester und zum Sommersemester möglich.
- Kontaktaufnahme durch das Fach bis spätestens zum 1. April (Wintersemester) bzw. 1. Oktober (Sommersemester) des Vorsemesters.

- (1) **Impuls zur Änderung** [i.d.R. Fach]
- (2) **Konzeption:** entfällt
- (3) **Formalisierung:** Ausarbeitung Prüfungsordnung [Fach, QM, Abt. II]
- (4) **Studiengangcheck (Teil A):**
  - Formale Prüfung in Einzelaspekten [QM, Abt. II]
- (5) **Beschlussfassung und interne Akkreditierung:**
  - Fachbereichsrat
  - Senatskommission SLW (zugleich Beschluss zum Fortbestand der Akkreditierung)
- (6) **Umsetzung:**
  - Veröffentlichung der Prüfungsordnung [Justizariat]
  - Abbildung der geänderten Prüfungsordnung in PORTA[HPA]
  - Einarbeitung der Änderungen in Modulhandbuch [Fach] und Studienverlaufsplan [QM]
  - Information an Fach über Konsequenzen der Änderung [Abt. II] und Akkreditierung [QM]
  - Information an eingeschriebene Studierende über Konsequenzen der Änderung [Fach]

- Änderung der Zugangsvoraussetzungen zum Studiengang
- Umbenennung von weniger als drei Modulen bei Erhalt des inhaltlichen Profils
- Änderung der Form von Prüfungen oder prüfungsrelevanter Studienleistungen in weniger als drei Modulen
- Korrekturen und redaktionelle Änderungen in der Prüfungsordnung

### D. Ordnungskonforme Änderung des Studiengangs

- i.d.R. Modulhandbuch
- i.d.R. Studienverlaufsplan

- (1) **Impuls zur Änderung** [i.d.R. Fach]
- (2) **Konzeption:** entfällt
- (3) **Formalisierung:** entfällt
- (4) **Studiengangcheck:** entfällt
- (5) **Beschlussfassung und interne Akkreditierung:** entfällt
- (6) **Umsetzung:**
  - Einarbeitung der Änderungen in Modulhandbuch [Fach] und Studienverlaufsplan [QM]
  - ggf. Information an eingeschriebene Studierende über Konsequenzen der Änderung [Fach]

- Aktualisierung der Beschreibung von Inhalten und Qualifikationszielen
- Änderungen im Bereich (nicht prüfungsrelevanter) Studienleistungen
- Aktualisierung von Modulverantwortlichen
- Korrekturen und redaktionelle Änderungen in Modulhandbuch und Studienverlaufsplan

## KATEGORISIERUNG MÖGLICHER ÄNDERUNGEN AN BESTEHENDEN STUDIENGÄNGEN

### Bezeichnung des Studiengangs

Umbenennung, einschließlich inhaltlicher Neukonzeption und Veränderung des curricularen Aufbaus

**A**

Umbenennung bei Erhalt des inhaltlichen Profils und des grundsätzlichen curricularen Aufbaus

**B**

### Zugangsvoraussetzungen

Änderung der Zugangsvoraussetzungen zum Studiengang

**C**

### Curricularer Aufbau, Qualifikationsziele und Inhalte

Integration neuer, zuvor nicht vorhandener curricularer Bestandteile

**A**

Einrichtung neuer, vorher nicht vorhandener inhaltlicher Schwerpunkte/Spezialisierungen

**A**

Aktualisierung der Beschreibung von Inhalten und Qualifikationszielen

**D**

### Modulstruktur

Grundlegende Veränderung der Modulstruktur, einschließlich Verschiebung oder Neugewichtung von curricularen Anteilen

**A**

Veränderung der Modulstruktur bei Erhalt des inhaltlichen Profils und des grundsätzlichen curricularen Aufbaus, insbesondere Hinzufügung oder Streichung von Modulen

**B**

Umbenennung von mindestens drei Modulen bei Erhalt des inhaltlichen Profils der Module

**B**

Umbenennung von weniger als drei Modulen bei Erhalt des inhaltlichen Profils der Module

**C**

### Workload/Leistungspunkte

Neuberechnung von Workloadanteilen und Änderung der Leistungspunktverteilung

**B**

### Prüfungs- und Studienleistungen

Änderung der Form von Prüfungen oder prüfungsrelevanten Studienleistungen in mindestens drei Modulen

**B**

Änderung der Form von Prüfungen oder prüfungsrelevanten Studienleistungen in weniger als drei Modulen

**C**

Änderungen im Bereich (nicht prüfungsrelevanter) Studienleistungen

**D**

### Korrekturen, redaktionelle Änderungen und Aktualisierungen

Aktualisierung von Modulverantwortlichen

**D**

Korrekturen und redaktionelle Änderungen in der Prüfungsordnung

**C**

Korrekturen und redaktionelle Änderungen in Modulhandbuch und Studienverlaufsplan

**D**