



Sistema Único de
Trámites

Manual de Uso para Contribuyentes

Manual de uso

El **SUT** es una plataforma integral de gobierno electrónico que permite aumentar los ingresos a través de la recaudación de impuestos de cada uno de los entes que poseen esta herramienta la función principal es digitalizar y automatizar todos los trámites e interacciones con la ciudadanía desde cualquier computadora o dispositivo móvil.


El **sistema SUT** tiene una gran facilidad de uso para cualquier experiencia de usuario, creado de manera didáctica, pero sobre todo cumpliendo con todos parámetros y normativas que requiera dicho ente, Diseñado en una gran estructura de programación alojados en las mejores plataformas de servicios en la nube, garantizando escalabilidad y seguridad.

El **SUT** posee varias vertientes, abarcando Gobernaciones, Alcaldías y organismos públicos el cual deja claramente la principal virtud que es su adaptabilidad, en el presente manual explicaremos el funcionamiento de cada una de las opciones para una **GOBERNACIÓN**.

INGRESO - LOGIN

En una aplicación web que solo los usuarios registrados pueden entrar hay un formulario para autenticarse. Normalmente se ingresa un nombre de usuario y una clave, en el servidor se valida su existencia. Una vez que el usuario se ha autenticado puede navegar por todas las páginas del sitio.

Para ingresar al portal web deberá conocer su dominio e ingresarlo en la barra de búsqueda en su navegador web de preferencia. Al verificar que es correcto generamos la búsqueda



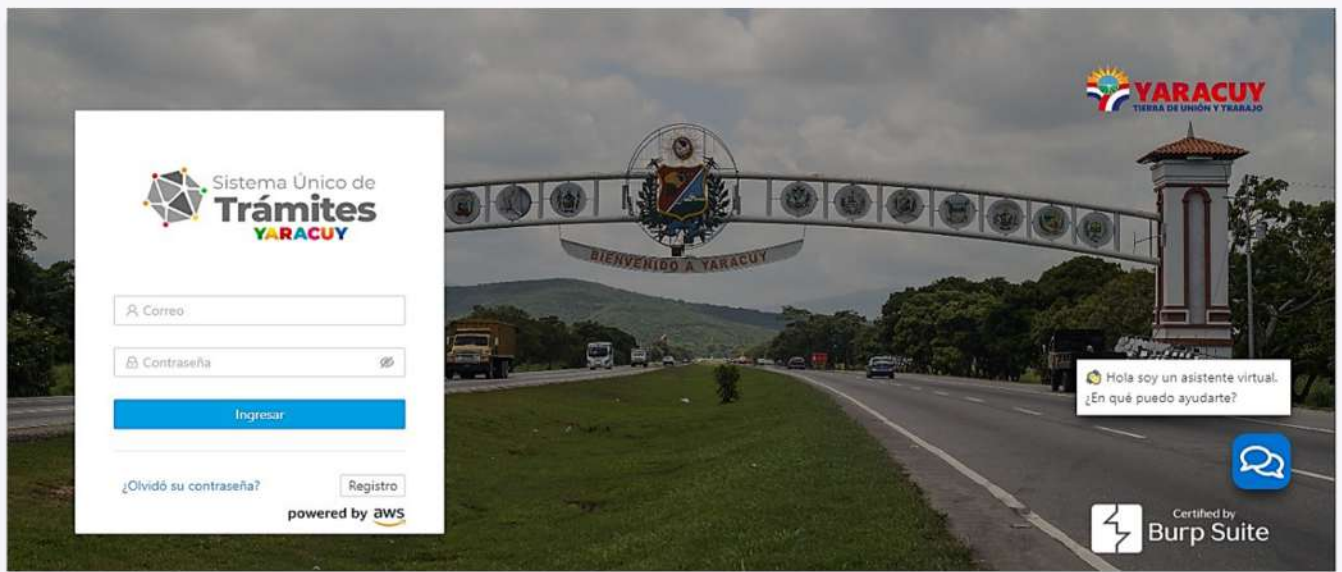
<http://sut.yaracuy.gob.ve>

Manual de uso

Para poder ingresar a la plataforma **SUT** deberá contar con credenciales que pueden ser como contribuyente o funcionario, el login para cada Gobernación cambia a medida de los requerimientos que se determinen, estos generan identidad y diferencia.

El login cuenta con tres (3) características particulares como pueden ser:

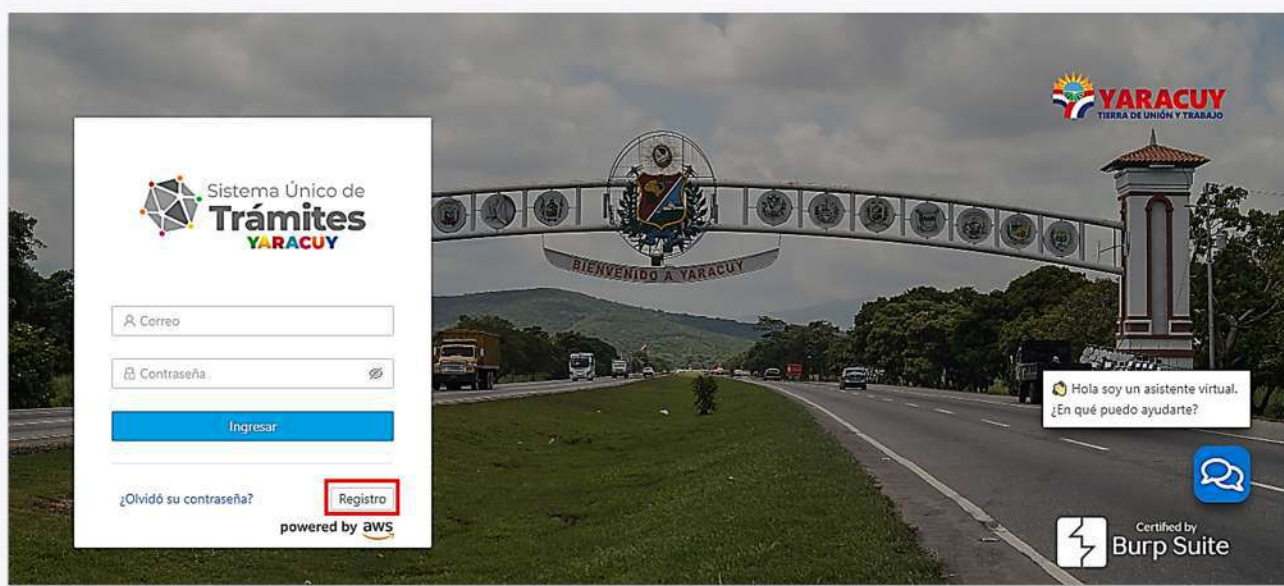
- 1.- Logo Institucional, es a quien pertenece el portal web
- 2.- Burp Suite, es un escáner de vulnerabilidades web, con esta herramienta se realizan las auditorias de seguridad del portal.
- 3.- Chat de Asistente Virtual que está desarrollado en ChatGPT el cual es una asistente de conversación, basado en inteligencia artificial que brinda respuestas rápidas y eficientes



Manual de uso

REGISTRO

Cotidianamente al ingresar a un portal web ya con solo colocar un usuario y contraseña se puede hacer uso del mismo. Para los entes u organismos es importante validar cada uno de los datos ingresados para así poder obtener una base de datos real, el sistema SUT genera usuarios automáticamente y la condición de contribuyentes se genera a través de una validación. Para ello se debe pulsar el botón **REGISTRO** que se encuentra en la parte inferior izquierda del login.

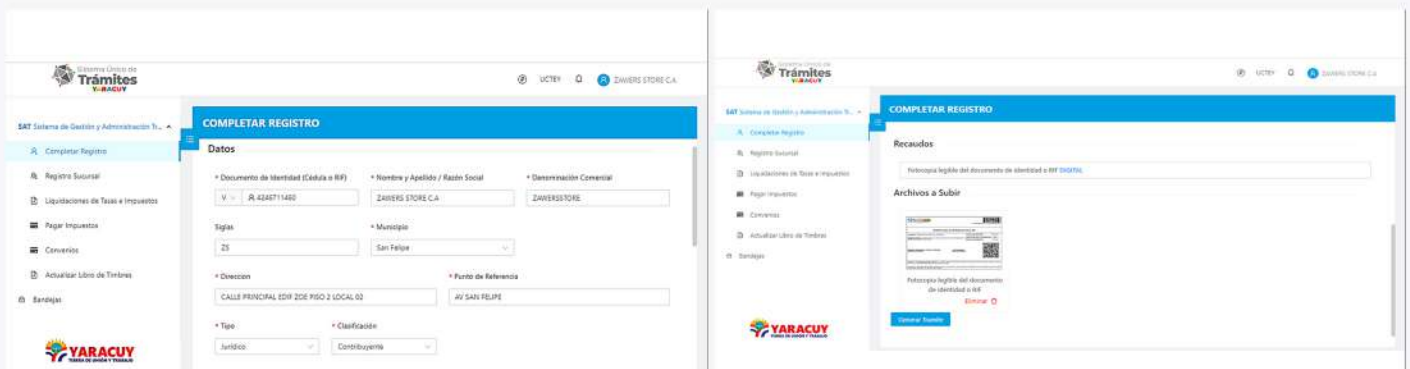


Automáticamente se desplegará un formulario que se debe llenar con los datos del usuario, es importante tener en cuenta que en el proceso de validación NO se puede tener varios usuarios con un mismo correo electrónico, ni número de documento. En el formulario de registro se debe ingresar: correo electrónico, la confirmación del mismo, a su vez deberá indicar la razón social o nombre del usuario, es necesario indicar el Tipo de documento (V, E, J, G) y el número de documento (sin espacios ni caracteres especiales), paso siguiente es indicar la Dirección del usuario (pueden ser direcciones fiscales que salen reflejadas en el rif), para finalizar hay que ingresar una contraseña y su confirmación (dicha contraseña debe ser alfanumérica). Al verificar que todos los datos ingresados son correctos el siguiente paso es pulsar el botón

Registrarse.

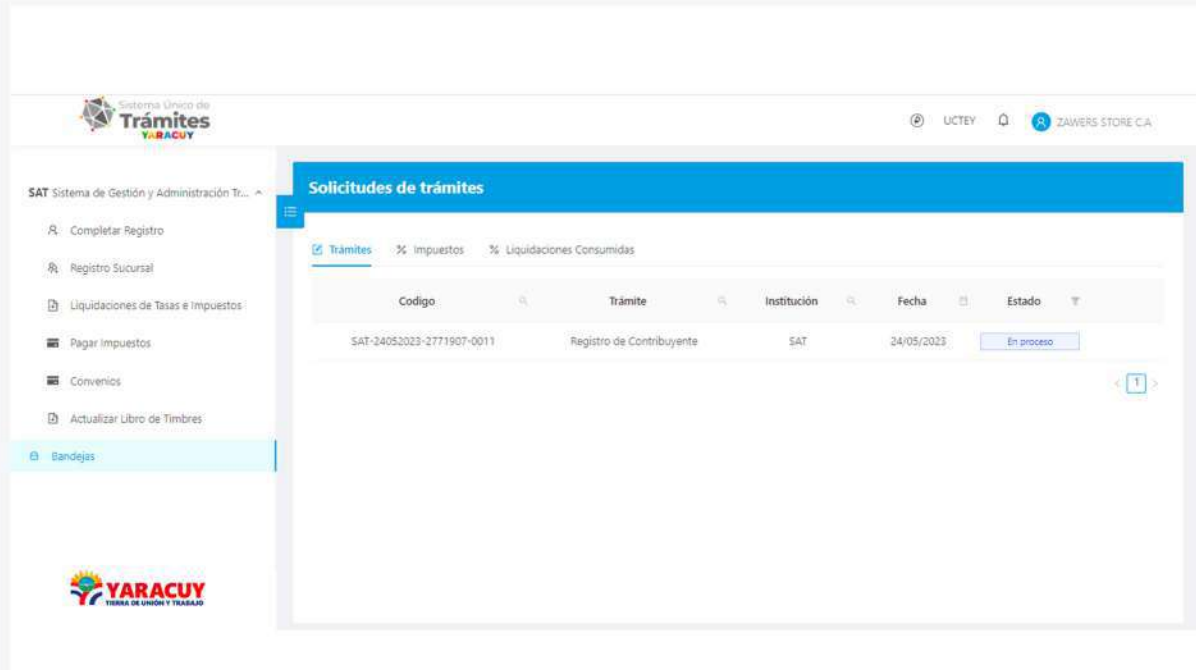
Manual de uso

En ese momento ya estará dentro del SUT, a mano izquierda de la pantalla se encontrará con un reducido menú, allí se encuentran siete (7) opciones Completar Registro – Registro Sucursal – Liquidaciones de Tasas e Impuestos – Pagar Impuestos – convenios – Actualizar libro de timbres – Bandejas todas las opciones son útiles para el funcionamiento del usuario, el siguiente paso será ir a la opción Completar registro, es allí donde se hará la inscripción formal, en este punto existen dos vertientes importante en la clasificación donde se debe indicar si es Contribuyente o Agente de Retención, para ello deberá ingresar cada uno de los datos solicitados, cabe destacar que todos los espacios que tengan un identificador (*) deben completarse de manera obligaría, los datos deben ser reales y exactos ya que eso permite de manera rápida la validación como contribuyente ante la administración tributaria, todos estos datos ingresados deben ir sustentado con una copia digital del RIF o Cedula de identidad y para eso deberá pulsar el botón subir archivo, al verificar la carga del documento o imagen, pulsar el botón **Generar Tramite.**

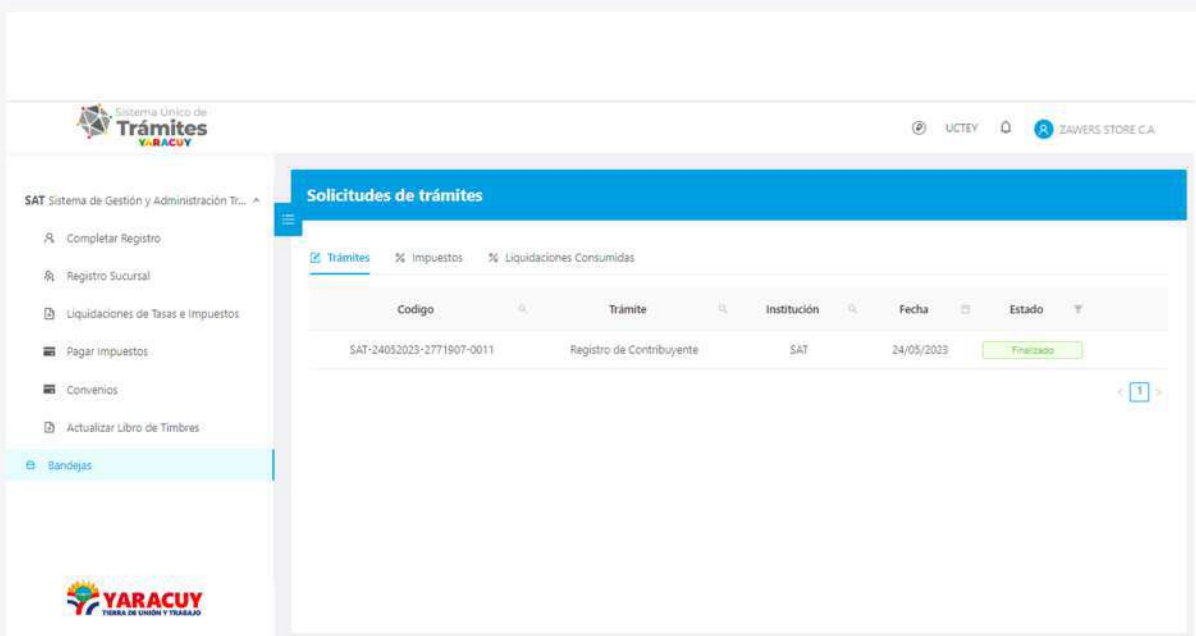


En la clasificación se ha seleccionado como CONTRIBUYENTE, Ya al haber generado el trámite la solicitud será enviada a la administración tributaria donde se ocuparán de verificar que cada uno de los datos sean reales, el sistema SUT permite tener un seguimiento al proceso para ello deberá buscar Bandejas en el menú de opciones, dentro tendrá tres (3) clasificadores Tramites – Impuestos – Liquidaciones Consumidas , la solicitud tiene un código de registro comprendido por veintidós (22) caracteres y presenta un estatus al momento En proceso donde lo visualizas en la opción **Tramites.**

Manual de uso



Después de la validación por parte de la Administración tributaria el estatus pasa de un usuario a contribuyente, el panel de opciones se expande permitiendo hacer todos y cada uno de



los trámites necesarios conectado desde cualquier dispositivo móvil en cualquier parte del mundo, como ya se menciona anteriormente en el menú Bandejas > Tramites se visualiza la solicitud en un estatus **Finalizado** que se ve de color verde.

Manual de uso

Ya el usuario pasa a ser contribuyente y para ello es importante aprender hacer trámites, pagos de manera fácil y sencilla con las herramientas que brinda el sistema SUT, a continuación, procederemos a explicar cómo funciona cada una de las opciones.

REGISTRO DE SUCURSAL

Generar una sucursal es importante porque es un claro significado de expansión, progreso y crecimiento, es por ello que desde el usuario podrás agregar todas y cada una de las sucursales que posee una compañía, para ello en el panel de opciones se deberá pulsar Registro Sucursal, Seguidamente se genera un formulario que se deberá llenar con datos importante de ubicación y contacto, al haber llenado todos y cada uno de los campos deberá pulsar **Generar**.

The screenshot shows the 'Registro de Sucursal' (Branch Registration) form within the SUT system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Registro Sucursal', 'Liquidaciones de Tasas e Impuestos', 'Pagar Impuestos', 'Convenios', 'Actualizar Libro de Timbres', and 'Bandejas'. The main content area is titled 'Registro de Sucursal' and contains a form with the following fields:

- Denominación Comercial:** ZAWERS STORE
- Nombre del Representante Legal:** PEDRO LUIS AGUILERA
- Teléfono:** 4246583214
- Correo Electrónico:** zawersstore@gmail.com
- Municipio:** Independencia
- Dirección:** Av principal con crra 23 nro 23-54

A blue 'Generar' button is located at the bottom of the form.

LIQUIDACION DE TASAS E IMPUESTOS

Los timbres fiscales o timbres de ingresos, es una etiqueta adhesiva, la cual acompaña a muchos bienes y servicios que consumimos en el día a día, el objetivo de los timbre es la aplicación de un determinado impuesto, que Deberá abonar el contribuyente al adquirir ese bien o ese servicio.

Para declarar en el sistema SUT deberá pulsar en el panel de opciones LIQUIDACIONES DE TASAS E IMPUESTOS, Al momento se mostrará un formulario donde se seleccionará la sucursal la cual solicitara el impuesto, la categoría, seleccionara el timbre fiscal requerido seguidamente el valor de la misma será mostrara en la parte inferior.

Manual de uso

Al verificar lo seleccionado, el contribuyente deberá desplazarse hacia la parte de abajo donde deberá incluir los datos de tu pago como Banco origen (De donde proviene el dinero) Banco de Destino (Debe ser la cuenta de banco autorizada) Numero de Referencia, Fecha de pago (Dia exacto que se emite la transferencia en el banco) Monto (El monto debe ser igual o mayor al monto de la liquidación).

Transacción 1

* Método de Pago	* Banco de Origen	* Banco de Destino
Transferencia	Banco Provincial BBVA	7466 - Banco Provincial BBVA
* Numero de Referencia	* Fecha de Pago	* Monto
6587465	24-05-2023	70.84

[Cargar comprobante](#)

Es posible cargar más de 1 transferencia por banco, para ello solo deberá seleccionar en la parte inferior la opción Agregar Trasterencia Esto le ayuda al contribuyente poder hacer varios pagos con diferentes bancos, en el mismo campo ingresaremos los datos antes mencionados.

Transacción 1

* Método de Pago	* Banco de Origen	* Banco de Destino
Transferencia	Banco Provincial BBVA	7466 - Banco Provincial BBVA
* Numero de Referencia	* Fecha de Pago	* Monto
6587465	24-05-2023	20.84

[Cargar comprobante](#)

Transacción 2

* Método de Pago	* Banco de Origen	* Banco de Destino
Transferencia	Banco Bicentenario	7466 - Banco Provincial BBVA
* Numero de Referencia	* Fecha de Pago	* Monto
25165159	24-05-2023	50

[Cargar comprobante](#)

Manual de uso

Al verificar lo seleccionado, el contribuyente deberá desplazarse hacia la parte de abajo donde deberá incluir los datos de tu pago como Banco origen (De donde proviene el dinero) Banco de Destino (Debe ser la cuenta de banco autorizada) Numero de Referencia, Fecha de pago (Dia exacto que se emite la transferencia en el banco) Monto (El monto debe ser igual o mayor al monto de la liquidación).

The screenshot shows the 'Pagar Impuestos' section of the system. The left sidebar contains navigation options: Registro Sucursal, Liquidaciones de Tasas e Impuestos, **Pagar Impuestos**, Convenios, Actualizar Libro de Timbres, and Bandejas. The main content area is titled 'Declaraciones' and contains a table with the following data:

Documento de Identidad	Tipo	Fecha	Monto (Petros)	Estado	Acciones
V-4246711460	IMPUESTO	26/05/2023	0.04698185 @	Validando pago	

Navigation controls at the bottom right of the table include '< 1 >'.

PAGAR IMPUESTOS

El proceso de pago es muy sencillo, pero es importante que cada uno de los datos cargados sean correctos esto ayudara a la validación automática del sistema, es por ello que al verificar cada uno de los datos ingresados, En menú Pagar Impuesto Donde podrá ver las liquidaciones en cuestión en un estatus Validando Pago, cabe resaltar que una liquidación cuenta con dos (2) estatus Solvente (Ya el pago ha sido aprobado) su color es verde y Validando Pago (Ya el pago ha sido cargado a la plataforma, pero no validado) su color es naranja.

The screenshot shows the 'Pagar Impuestos' section with two entries in the 'Declaraciones' table:

Documento de Identidad	Tipo	Fecha	Monto (Petros)	Estado	Acciones
V-4246711460	IMPUESTO	26/05/2023	0.04698185 @	Solvente	Ver
V-4246711460	IMPUESTO	26/05/2023	0.0979637 @	Validando pago	

Navigation controls at the bottom right of the table include '< 1 >'.

Manual de uso

Para descargar el comprobante pago, deberá ser validado el pago como primer paso, seguidamente deberá pulsar el botón Ver, Al entra podrá visualizar la descripción del timbre fiscal que se canceló. En la parte superior aparecerá el botón Descargar comprobante de pago. Al presionar automáticamente se desplegará una nueva ventana con el comprobante, este proceso lo podrá hacer el contribuyente tantas veces sean necesarias.



Gobernación del Estado Yaracuy
 Administración Tributaria del Estado Yaracuy
 R.I.F.: G-200001640



FECHA: 26/05/2023 Código: 25478

LIQUIDACIÓN DE TIMBRE FISCAL, TASA, IMPUESTO Y/O ACCESORIOS



RANGO: Artículo 42. Documentos Apostillados.		RIF: V-424671460
RAZÓN SOCIAL: ZAWERS STORE CA		
DENOMINACIÓN COMERCIAL: ZAWERS STORE		
DIRECCIÓN: Av principal con otra 23 mto 23-54		
FECHA CREACIÓN:	FECHA LIQUIDACIÓN:	FECHA VENCIMIENTO:
26-05-2023	26-05-2023	31-05-2023

COIGISO	DESCRIPCIÓN
1384	DOCUMENTOS APOSTILLADOS


ESTATUS:		PAGADO				
Forma de Pago	BANCO ORIGEN	BANCO DESTINO	Fecha	NºREFERENCIA	MONTO CANCELADO	
TRANSFERENCIA	Banco Bicentenario	Banco Provincial BBVA 7466	24/05/2023	25185159	Bs 50,00	
TRANSFERENCIA	Banco Provincial BBVA	Banco Provincial BBVA 7466	24/05/2023	6587665	Bs 20,84	
Total Liquidado: 70,84		Total Recaudado: 70,84		Total en UTI: 7		









BANDEJAS

El sistema SUT permite tener un seguimiento al proceso para ello deberá buscar Bandejas en el menú de opciones, dentro tendrá tres (3) clasificadores Tramites – Impuestos – Liquidaciones Consumidas.

TRAMITES: En los tramites se podrá observar todas aquellas solicitudes que se le emiten al Gobierno local, cada una de los tramites poseen códigos diferentes de identificación el cual permite su búsqueda o consulta, estos mismo indican el estatus actual del trámite que se está generando.

Sistema Único de **Trámites** UCTEY  ZAWERS STORE CA

SAT Sistema de Gestión y Administración Tr... A

-  Registro Sucursal
-  Liquidaciones de Tasas e Impuestos
-  Pagar Impuestos
-  Convenios
-  Actualizar Libro de Timbres
-  **Bandejas**

Solicitudes de trámites

Trámites
Impuestos
Liquidaciones Consumidas

Codigo	Trámite	Institución	Fecha	Estado
SAT-26052023-2771916-0001	Registro de Contribuyente	SAT	25/05/2023	Finalizado
SAT-24052023-2771907-0011	Registro de Contribuyente	SAT	24/05/2023	Finalizado

1

Manual de uso

IMPUESTOS: En los tramites se podrá observar los timbres fiscales que están validando pago o ya sean aprobados, muestra la fecha de su liquidación y el monto de su valor.

Descripción	Fecha	Monto	Monto (Bs.)	Estado
DOCUMENTOS APOSTILLADOS	Mayo 2023	0.04896185	Bs. 7	Solvente
2. CONSULTAS Y SOLICITUDES	Mayo 2023	0.0979637	Bs. 14	Validando pago

LIQUIDACIONES CONSUMIDAS

En esta clasificación, reposan todos los timbres fiscales disponibles por utilizar o ya utilizados esto permite poder tener un control de los mismo

Código	Estado	Monto	Fecha	Timbre Fiscal
149077	Consumido	70.84	26/05/2023	Timbre Fiscal