

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Самарский государственный
технический университет»
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ОТКРЫТЫХ КУРСОВ АССОЦИАЦИИ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА
ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГБОУ ВО «СамГТУ»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

27.10.2016 протокол № 4

(дата)

Председатель Ученого совета,
ректор университета, д.т.н.

Д.Е. Быков

(инициалы, фамилия)



27.10.2016 № 17-243
(дата введения)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



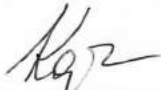
ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании открытых курсов ассоциации
«Национальная платформа открытого образования»
в образовательной деятельности
в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СамГТУ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 сентября 2015 г. № 1006.

РАЗРАБОТАНО:

Советник при ректорате



(подпись, дата)

И.Б. Костылева
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор,
проректор по научной работе



(подпись, дата)

М.В. Ненашев
(инициалы, фамилия)

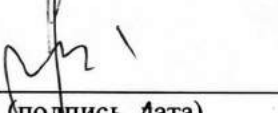
Проректор по учебной работе



(подпись, дата)

О.В. Юсупова
(инициалы, фамилия)

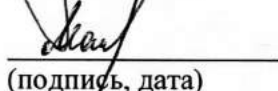
Проректор по вечернему
и заочному обучению



(подпись, дата)

Г.В. Бичуров
(инициалы, фамилия)

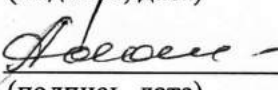
Начальник управления координации развития



(подпись, дата)

Ю.А. Малиновская
(инициалы, фамилия)

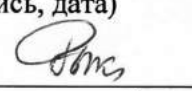
Начальник управления высшего образования



(подпись, дата)

Е.А. Алонцева
(инициалы, фамилия)

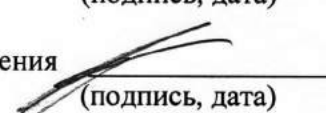
Начальник управления бухгалтерского учета
и финансового контрол



(подпись, дата)

В.В. Захарова
(инициалы, фамилия)

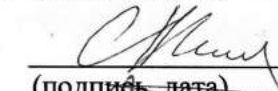
Начальник планово-экономического управления



(подпись, дата)

С.А. Анисимов
(инициалы, фамилия)

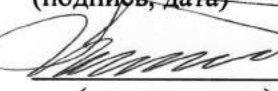
Начальник правового управления



(подпись, дата)

А.Н. Иванова
(инициалы, фамилия)

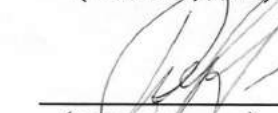
Начальник управления по персоналу
и делопроизводству



(подпись, дата)

С.Л. Лисин
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела охраны труда



(подпись, дата)

В.М. Сидоров
(инициалы, фамилия)

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования открытых обучающих курсов ассоциации «Национальная платформа открытого образования» (далее – НПОО) при реализации образовательных программ (далее – ОП) в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет (далее – СамГТУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 № 1367;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом и локальными актами СамГТУ.

1.3. Действие Положения распространяется на обучающихся в СамГТУ по основным образовательным программам высшего образования.

1.4. Настоящее Положение не регулирует случаев освоения обучающимся на НПОО по собственной инициативе учебных дисциплин, которые не соответствуют содержанию ОП его направлению подготовки или специальности.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями СамГТУ, реализующими ОП высшего образования.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- электронный обучающий курс – совокупность обучающих, вспомогательных и оценочно-диагностических электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение учебной дисциплины (модуля) или части (раздела) дисциплины с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;
- открытый обучающий или онлайн-курс (далее – ООК) – электронный обучающий курс с массовым интерактивным участием обучающихся с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет как к одной из форм дистанционного образования, осваиваемый в сроки и по графикам, регулируемым образовательной организацией – держателем курса;
- портал открытого образования, образовательный портал или онлайн-платформа – специализированный сетевой ресурс, предназначенный для размещения ООК с целью массового открытого доступа к ним, то есть портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы;
- перезачет – признание уполномоченными органами и должностными лицами Университета результатов освоения ООК, то есть зачет определенного объема ОП или дисциплины в ОП (в зачетных единицах) вместе с результатами промежуточных аттестаций и, при необходимости, перевод оценок из исходной шкалы в принятую в СамГТУ систему оценок. Зачет результатов обучения в форме перезачета полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения и прохождения промежуточной аттестации соответствующей дисциплины;

- переаттестация – дополнительная процедура, проводимая, как правило в форме собеседования, для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по результатам освоения ООК в случаях, когда объем онлайн-курса не совпадает (в пределах 20% процентов) с объемом дисциплины в ОП и (или) в целях выставления оценки по результатам промежуточной аттестации.
- сетевая программа – программа, реализуемая Университетом совместно с иными организациями в сетевой форме;
- сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов освоения обучающимся онлайн-курса НПОО;
- итоговый контроль по дисциплине (курсу) – сдача зачета или экзамена либо прохождение контрольных мероприятий при завершении дисциплины (курса) в иной форме, что эквивалентно промежуточной аттестации.

2. Порядок отбора открытых курсов и организации электронного обучения с использованием ресурсов НПОО

2.1. Использование ООК допускается только в рамках реализации ОП, для которых соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования предусмотрено право образовательной организации при реализации ОП применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.2. Использование ООК предполагает изучение определенной учебной дисциплины с помощью данного онлайн-курса, прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в виде контрольных мероприятий, предусмотренных онлайн-курсом, и признание результатов освоения ООК.

2.3. Для использования в конкретной ОП СамГТУ определённой направленности допускаются онлайн-курсы, удовлетворяющие следующим требованиям:

- ООК разработан образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по данному направлению подготовки или специальности высшего образования;
- трудоёмкость ООК, выраженная в зачётных единицах или часах, должна быть не ниже трудоёмкости соответствующей дисциплины (модуля), выраженной в аналогичных единицах, в соответствии с учебным планом ОП. Допускается использование ООК трудоёмкостью ниже соответствующей дисциплины (модуля) ОП СамГТУ не более чем на 20 %; исключения из настоящего условия предусмотрены п. 2.4 настоящего положения;
- содержание ООК согласно его аннотации или общему описанию действительно направлено на формирование компетенций, установленных ОП СамГТУ для соответствующей дисциплины (модуля);

2.4. В случаях, когда ООК имеет трудоёмкость ниже необходимой (более, чем на 20 %) или не позволяет сформировать весь комплекс требуемых компетенций, допускается использовать ООК для освоения части учебной дисциплины (модуля), совмещая использование ООК с традиционной учебной работой.

2.5. При использовании ООК в качестве структурного элемента сетевой ОП продолжительность и время начала курса соответствуют установленному учебным планом и календарным учебным графиком ОП периоду (семестру) изучения соответствующей дисциплины.

2.6. Перечень рекомендуемых к использованию в учебном процессе СамГТУ ООК утверждается перед началом учебного года (семестра) приказом ректора по представлению координационной группы СамГТУ по открытому образованию (п. 2.10 настоящего Положения).

Для каждого из включенных в перечень ООК указываются:

- наименование курса;
- университет – держатель курса;

- трудоёмкость и продолжительность изучения ООК;
- направления подготовки и специальности высшего образования, для которых рекомендован онлайн-курс;
- наименования дисциплин в ОП СамГТУ, которым соответствует ООК;
- условия перезачета (полный или частичный).

2.7. Информирование студентов об утвержденном перечне онлайн-курсов осуществляется путем:

- доведения до структурных подразделений приказа ректора;
- размещения приказа и утвержденного перечня на официальном сайте Университета в разделе «Обучающимся / онлайн-образование»;
- размещения приказа и перечня ООК на информационных стендах учебных структурных подразделений СамГТУ.

Указанная информация размещается со ссылкой на настоящее Положение, которое подлежит размещению на сайте СамГТУ в соответствии с установленным Университетом порядком.

2.8. В СамГТУ предусмотрены следующие модели использования ООК в ходе реализации ОП высшего образования:

- индивидуальное освоение обучающимся рекомендованного ООК в период, установленный учебным планом и календарным учебным графиком ОП для изучения соответствующей дисциплины (модуля) – параллельное освоение рекомендованного онлайн-курса;
- индивидуальное освоение обучающимся рекомендованного ООК в период, предшествующий предусмотренному учебным планом и календарным учебным графиком ОП для изучения соответствующей дисциплины (модуля) – опережающее освоение рекомендованного онлайн-курса;
- освоение обучающимся рекомендованного ООК в составе академической группы в период, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОП для изучения соответствующей дисциплины (модуля) в качестве структурного элемента сетевой ОП – освоение онлайн-курса в рамках сетевой программы;
- индивидуальное освоение обучающимся ООК, не входящего в перечень рекомендованных, в период, предусмотренный или предшествующий предусмотренному учебным планом и календарным учебным графиком ОП для изучения соответствующей дисциплины (модуля), и предусматривающего возможность перезачета согласно п. 4.7 настоящего Положения – инициативное освоение онлайн-курса.

2.9. Результаты освоения онлайн-курсов НПОО удостоверяются соответствующим сертификатом, признаются и подлежат перезачету при условии, что итоговые аттестационные испытания по результатам освоения курса пройдены обучающимся на базе сертификационного центра электронного обучения СамГТУ, оснащенного оборудованием для идентификации личности обучающегося, обеспечивающего регистрацию и учет результатов аттестационных процедур, подтверждение сертификатов университетами – держателями курсов (по запросу).

2.10. Текущий контроль за использованием ООК в образовательной деятельности Университета осуществляет координационная группа по открытому образованию (далее – КГОО). КГОО возглавляет проректор, курирующий образовательную деятельность СамГТУ. В состав КГОО входят **координатор площадки открытого образования СамГТУ**, представители Учебного управления, преподаватели и сотрудники университета, имеющие опыт создания, использования и оценки (экспертизы) онлайн-курсов. Персональный состав КГОО и кандидатура координатора площадки открытого образования утверждаются приказом ректора по представлению проректора, курирующего образовательную деятельность СамГТУ.

2.11. КГОО обеспечивает:

- первичное формирование перечня рекомендуемых ООК на основании предложений, которые могут быть внесены всеми участниками образовательной деятельности в СамГТУ;
- создание рабочих групп для оценки качества и перспектив использования ООК и руководство их работой;
- оперативное управление перечнем рекомендованных ООК, в том числе введение новых курсов, актуализация рекомендаций по использованию входящих в перечень ООК, исключение ООК из перечня;
- информирование участников образовательной деятельности СамГТУ о перечне рекомендованных ООК и порядке их использования;
- анализ эффективности использования ООК.
- взаимодействие с ассоциацией НПОО и университетами – держателями онлайн-курсов.

КГОО руководствуется настоящим Положением, действующими локальными нормативными и регламентирующими документами.

2.12. Координатор площадки открытого образования осуществляет:

- координацию деятельности участников образовательных отношений в СамГТУ по реализации электронного обучения;
- взаимодействие с администрацией НПОО и университетами – членами ассоциации НПОО;
- организацию работы сертификационного центра электронного обучения по проведению итоговых аттестационных испытаний по результатам освоения ООК;
- информационное сопровождение системы онлайн-образования в СамГТУ и наполнение соответствующего раздела сайта Университета в сети Интернет.

2.13. Сведения об освоенных обучающимся в течение всего периода обучения и перезачтенных ему ООК могут быть внесены в приложение к документу об образовании или об обучении на основании его личного заявления в соответствии с действующим порядком заполнения документов об образовании и квалификации.

3. Порядок освоения и перезачета открытых курсов в рамках сетевой программы

3.1. Использование ООК в рамках сетевой формы реализации ОП допускается только при условии, что возможность реализации ОП в сетевой форме установлена соответствующим ФГОС ВО.

3.2. Использование ООК в рамках сетевой формы реализации ОП предполагает освоение установленного ООК всеми обучающимися по данной ОП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.3. Решение о сетевом освоении ООК принимается КГОО с учетом мнения заведующего выпускающей кафедрой, руководителя ОП, начальника Учебного управления.

3.4. Обучение с помощью ООК в рамках сетевой формы реализации ОП осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации ОП, заключаемого с университетом – держателем курса.

3.5. Для оперативного сопровождения обучения с помощью ООК к группе студентов (академической группе) прикрепляется тьютор электронного обучения (далее – тьютор), назначаемый из числа преподавателей и сотрудников кафедры, за которой закреплена данная дисциплина, или кафедры соответствующего профиля.

3.6. Тьютор электронного обучения назначается заведующим кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей дисциплины учебного плана ОП СамГТУ (далее – обеспечивающая кафедра) и обеспечивает организационно-методическое сопровождение освоения обучающимися он-лайн курса.

Обязанности тьютора включают:

- проведение организационного собрания с обучающимися;
- регистрацию обучающихся на платформе открытого образования;

- доведение до обучающихся порядка освоения он-лайн курса, графика прохождения контрольных точек и аттестационных испытаний;
- консультирование обучающихся по вопросам работы с ресурсами НПОО;
- контроль хода образовательного процесса;
- организацию и проведение процедур итогового контроля по результатам освоения он-лайн-курса на базе сертификационного центра электронного обучения СамГТУ;
- организацию процедуры признания результатов освоения онлайн-курса на основании сертификатов НПОО.

Порядок оплаты труда тьюторов электронного обучения устанавливается разделом 6 настоящего Положения.

3.7. В случае, когда ООК рекомендован КГОО для освоения и перезачета по данной ОП без каких-либо условий и ограничений, соответствующая дисциплина зачитывается в полном объеме на основании сертификата или списка сертификатов, представленных тьютором на обеспечивающую кафедру, которая оформляет зачетные/аттестационные ведомости промежуточной аттестации в установленном порядке.

3.8. В случае, когда трудоемкость ООК равна трудоемкости учебной дисциплины (модуля) ОП, выраженной в зачетных единицах (одна зачетная единица равна 36 академическим часам), или превышает ее, признание результатов освоения ООК производится в объеме трудоемкости дисциплины в соответствии с действующим учебным планом.

3.9. В случае, когда по дисциплине предусмотрен итоговый контроль в форме зачета, обучающемуся, получившему сертификат, выставляется зачет.

3.10. В случае, когда ООК для данной ОП рекомендован и фактически освоен как один из разделов дисциплины, производится зачет освоения дисциплины в объеме трудоемкости раздела, установленной рабочей программой дисциплины в составе ОП СамГТУ.

3.11. В случае, когда при сетевом освоении ООК обучающийся не достиг результатов, необходимых для получения сертификата, ему предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в порядке, установленном в СамГТУ, путем пересдачи зачета или экзамена преподавателю обеспечивающей кафедры, который назначается заведующим кафедрой.

3.12. Возмещение расходов сторон договора о сетевой форме реализации ОП с использованием ООК осуществляется в соответствии с Договором о сетевом взаимодействии СамГТУ с университетом – держателем курса.

4. Порядок перезачета открытых курсов, осваиваемых студентами индивидуально

4.1. Порядок освоения ООК обучающимися в инициативном порядке определяется правилами, предусмотренными администрацией НПОО и университетом – держателем курса.

4.2. Свидетельством успешного освоения ООК служит сертификат университета – держателя курса. Результаты освоения ООК признаются СамГТУ в соответствии с п.2.9. настоящего Положения.

4.3. ООК, входящий в перечень рекомендованных КГОО для определенной ОП без дополнительных условий и ограничений, перезачитывается деканатом факультета на основании личного заявления обучающегося с приложенной копией сертификата, заверенной координатором площадки открытого образования СамГТУ.

4.4. В случае, когда ООК рекомендован как раздел дисциплины, его успешное освоение учитывается ведущим преподавателем данной дисциплины при представлении обучающимся копии сертификата, заверенной координатором площадки открытого образования СамГТУ. Остальные разделы дисциплины обучающийся обязан освоить в установленном порядке и пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в соответствии с действующим учебным планом и графиком учебного процесса.

4.5. Действие п. 4.3 и 4.4 распространяется на случаи параллельного и опережающего освоения обучающимися рекомендованных ООК. Вопрос о перезачете ООК по ранее изу-

ченными дисциплинами и модулям, в том числе при наличии у обучающегося академической задолженности решаются деканами факультетов в индивидуальном порядке в строгом соответствии с действующим в Университете порядком промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей.

4.7. В случае поступления заявления от обучающегося о признании результатов освоения ООК, не входящего в перечень рекомендованных, декан факультета запрашивает в КГОО возможность внесения указанного курса в установленный перечень рекомендованных ООК и перезачета соответствующей дисциплины ОП СамГТУ.

4.8. Обучающийся, одновременно изучивший учебную дисциплину и освоивший её с помощью соответствующего рекомендованного ООК, имеет право однократного выбора способа прохождения итогового аттестационного испытания и зачета дисциплины.

4.10. Дисциплины по выбору могут быть перезачтены путем признания результатов освоения ООК, входящих в перечень рекомендованных курсов, при условии соответствия содержания и трудоемкости ООК целям, задачам и требованиям к результатам освоения ОП СамГТУ. В этом случае решению декана факультета о перезачете предшествует обязательное согласование с заведующим выпускающей кафедрой, что подтверждается его визой на заявлении обучающегося.

4.11. Копии представленных обучающимися сертификатов, на основании которых производится зачет результатов освоения ООК, прилагаются к учебной карточке студента и хранятся вместе с заявлениями о признании результатов освоения ООК в деканате факультета весь период обучения, и заносятся в личное дело после отчисления обучающегося из Университета.

Один и тот же ООК не может быть использован для перезачета учебных дисциплин (модулей) более одного раза в одной и той же ОП.

4.12. Перезачет учебных дисциплин (модулей) на основе освоенных обучающимся ООК возможен только в пределах пяти лет с даты выдачи сертификата.

4.13. Расходы, понесенные обучающимися при индивидуальном освоении ООК по собственной инициативе, независимо от модели освоения ООК, возмещению не подлежат.

5. Организация взаимодействия с разработчиками открытых курсов и образовательными порталами

5.1. Взаимодействие участников образовательных отношений в СамГТУ с университетами – держателями ООК и администрацией НПОО, за исключением регистрации для освоения ООК и собственно освоения ООК, осуществляется через координатора площадки открытого образования СамГТУ, который наделяется соответствующими полномочиями.

5.2 Координатор площадки открытого образования СамГТУ в своей деятельности руководствуется требованиями настоящего Положения, иными локальными актами, регламентирующими электронное обучение в СамГТУ и принятыми этическими нормами в соответствии с Кодексом этики и поведения работников и обучающихся СамГТУ.

5.3. Координатор площадки открытого образования не несет ответственность за самостоятельное взаимодействие участников образовательных отношений в СамГТУ с университетами – держателями ООК и администрацией НПОО.

6. Порядок оплаты труда тьюторов электронного обучения

6.1. Приказы о назначении тьюторов академических групп, осваивающих ОП с включенными ООК в рамках сетевого взаимодействия с университетами – членами Ассоциации НПОО, издаются до начала учебного года на основании представлений заведующих обеспечивающими кафедрами на имя проректора по учебной работе.

6.2. В течение двух недель с даты начала семестра, в рамках которого предусматривается освоение ООК, тьюторы оформляют договоры об оказании преподавательских услуг физическим лицом, в которых указываются сроки (один семестр) и виды работ, условия их

оплаты в зависимости от результатов деятельности тьютора. По окончании семестра оформляется акт приема-передачи преподавательских услуг по договору.

Оформление и представление в Управление финансового контроля и бухгалтерского учета документов на оплату работы тьюторов обеспечивает Учебное управление по представлению координатора площадки открытого образования СамГТУ.

Приложение

Проректору по учебной работе ФГБОУ ВО «СамГТУ»

_____ (И.О. Фамилия)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

факультета _____

направления подготовки (специальности) _____

курса __ группы _____ формы обучения _____

Заявление

Прошу перезачесть результаты освоения онлайн-курса Национальной

_____ (название учебного курса)

Платформы открытого образования, изученного в период с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Сертификат прилагается.

«__» _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Учебно-методическое управление
СМК Р – 17 – 2016	4.2.3 Управление документацией

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


 _____ **Бовоселов**

« 31 »



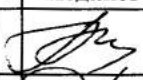

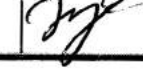
РЕГЛАМЕНТ

реализации учебных дисциплин с применением онлайн курсов

СМК Р – 17 – 2016

Зарегистрировано

31.08.16 № 184/2016

	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	А.В. Шалахметова		29.08.16
Проверил	Директор департамента образовательной деятельности	Л.К. Габышева		30.08.16
Согласовал	Начальник правового управления	Н.С. Труба		30.08.16
Версия 2				Стр. 1 из 11

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативно-правовая база.....	3
3. Определения и сокращения.....	3
4. Использование открытых онлайн курсов в учебном процессе	4
5. Организация учебного процесса с применением открытых онлайн курсов.....	4
6. Порядок зачета результатов освоения дисциплины при обучении с применением онлайн курсов.....	5
7. Заключительные положения	6
<i>Приложение 1</i>	8
<i>Приложение 2</i>	9
<i>Приложение 3</i>	10
<i>Приложение 4</i>	11

1. Общие положения

Регламент реализации учебных дисциплин с применением онлайн курсов (далее – Регламент) определяет порядок изучения учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлениям подготовки/специальностям, а также порядок проведения процедуры оценки знаний и зачета результатов освоения открытых онлайн курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

2. Нормативно-правовая база

Настоящий Регламент разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Национального стандарта Российской Федерации – ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- Национального стандарта Российской Федерации – ГОСТ Р 52653–2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- Порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы оценки;
- иных локальных нормативных актов Университета.

3. Определения и сокращения

Электронное обучение (ЭО) – обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Открытое образование – система организационных педагогических и информационных технологий, архитектурные и структурные решения которой обеспечиваются применением действующих открытых (патентно свободных) стандартов на интерфейсы, форматы и протоколы обмена информацией с целью обеспечения мобильности, интероперабельности, стабильности, эффективности, удобства использования.

Информационно-образовательная среда (ИОС) – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Онлайн курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через интернет.

Онлайн платформа – портал открытого онлайн образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн курсы.

Сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн платформе.

Система поддержки учебного процесса «Educon» (Система Educon) – информационно-образовательная среда, используемая в Университете.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ППС - профессорско-преподавательский состав.

УМУ - учебно-методическое управление.

УИТС - управление информационных технологий и систем.

4. Использование открытых онлайн курсов в учебном процессе

Электронные образовательные ресурсы открытых онлайн платформ могут быть использованы в следующих случаях:

- в качестве дополнительных источников информации при изучении учебной дисциплины;

- в качестве источника повышения самообразования для обучающихся, работников, в том числе ППС Университета;

- в качестве факультативной дисциплины или дисциплины базовой/вариативной части учебного плана с возможностью зачета результатов освоения дисциплины.

5. Организация учебного процесса с применением открытых онлайн курсов

5.1. До начала учебного семестра текущего учебного года учебно-методическим управлением (далее – УМУ) формируется перечень дисциплин, изучение которых возможно на открытых онлайн платформах.

5.2. Перечень дисциплин, зачет результатов освоения по которым возможен при изучении онлайн курсов, утверждается директором департамента образовательной деятельности.

5.3. Утвержденный перечень дисциплин публикуется на официальном сайте Университета, в системе поддержки учебного процесса Educon, а также размещается на информационных стендах учебных структурных подразделений.

5.4. В течение первой недели учебного семестра обучающийся имеет право выбрать для изучения онлайн курсы из утвержденного перечня и подать заявление на изучение дисциплины на открытой онлайн платформе (Приложение 1). Заявление принимается специалистом территориального отдела УМУ.

5.5. При выборе онлайн курса, для изучения в текущем учебном семестре, обучающийся имеет право посещать все виды аудиторных занятий по дисциплине и выполнять все мероприятия текущего контроля, установленные рабочей программой учебной дисциплины.

5.6. На основании заявлений обучающихся начальник территориального отдела УМУ формирует и утверждает у директора учебного структурного подразделения список обучающихся, выбравших изучение дисциплины с применением открытых онлайн курсов (Приложение 2).

5.7. Регистрация обучающихся на открытой онлайн платформе осуществляется специалистом УМУ. Логины и пароли личных кабинетов высылаются обучающимся специалистом УМУ на адрес электронной почты, указанный в заявлении на изучение дисциплины на открытой онлайн платформе.

5.8. Контроль за исполнением обучающимся графика контрольных мероприятий по всем онлайн курсам, предоставляемого открытой онлайн платформой осуществляется специалистом УМУ.

5.9. Для обеспечения проведения процедуры оценки результатов обучения на каждый учебный семестр определяется компьютерный класс, соответствующий техническим требованиям (Приложение 3).

5.10. При проведении контрольных мероприятий осуществляется идентификация личности обучающегося путем сверки с предъявляемым документом (паспорт или студенческий билет) и контроль условий проведения мероприятий (исключение контактов с посторонними лицами, выполнение требований, установленных для конкретных оценочных процедур).

5.11. Расписание работы компьютерного класса, в соответствии с которым обучающимся предоставляется возможность посещать компьютерный класс для запланированных в онлайн курсах мероприятий оценки результатов обучения, утверждается директором департамента образовательной деятельности.

5.12. Общий контроль своевременности выполнения обучающимся контрольных мероприятий на открытой онлайн платформе осуществляется специалистом УМУ. Информация об успеваемости обучающихся доводится до дирекций учебных структурных подразделений, специалистов территориальных отделов УМУ путем рассылки в системе LotusNotes.

6. Порядок зачета результатов освоения дисциплины при обучении с применением онлайн курсов

6.1. При успешном выполнении контрольных мероприятий онлайн курса обучающемуся на электронную почту онлайн платформой высылается сертификат об освоении дисциплины. В сертификате указывается следующее:

- информация, обеспечивающая возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому выдан сертификат;
- ссылка на электронную версию сертификата, размещенную на открытой онлайн платформе;

- информация об уровне освоения результатов обучения в 100-балльной системе оценивания.

6.2. Итоговые баллы, полученные по результатам изучения онлайн курса, могут быть переведены специалистом территориального отдела УМУ в пятибалльную систему по следующей шкале:

91-100 баллов – «отлично»;

76-90 баллов – «хорошо»;

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

60 баллов и менее – «неудовлетворительно» / «не зачтено»;

61 балл и более – «зачтено».

6.3. При получении положительной оценки по дисциплине (п. 6.2.) до начала промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать заявление на имя директора учебного структурного подразделения (Приложение 4) о возможности зачета результатов освоения дисциплины, изученной с использованием открытого онлайн курса, к которому прикладываются подтверждающие документы (копия сертификата).

6.4. Подлинность сертификата проверяется начальником территориального отдела УМУ по ссылке, указанной в сертификате.

6.5. Баллы по перезачтенным дисциплинам переносятся специалистом территориального отдела УМУ в зачетную книжку обучающегося. Сертификат вместе с заявлением о перезачете дисциплины хранится в личном деле обучающегося.

6.6. Обучающийся, выполнивший все контрольные мероприятия онлайн курса, но набравший менее 61 балла, не получает сертификат об освоении курса. По разрешению дирекции учебного структурного подразделения обучающийся допускается к итоговому тесту по дисциплине в системе поддержки учебного процесса Educon.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент вводится с даты утверждения и действует до принятия нового локального акта, регламентирующего вопросы, изложенные в п.1 настоящего Регламента.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется в установленном в Университете порядке.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	ФИО, подпись, ответственного
	изменен - ного	нового	изъятого				

Заявление на изучение дисциплины с использованием онлайн курсов

Директору _____

студента _____

группы _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу разрешить изучение учебных дисциплин в формате электронного обучения с применением открытых онлайн курсов с проведением процедуры оценки результатов обучения.

№ п/п	Дисциплина	Форма аттестации (зачет/экзамен)

(подпись обучающегося, дата)

Начальнику УМУ

Служебная записка

№ _____

О формировании списка обучающихся для изучения дисциплин с применением онлайн курсов

На основании пункта 5.6 Регламента реализации учебных дисциплин с применением онлайн курсов предоставляю список студентов для изучения дисциплин с применением открытых онлайн курсов в осеннем/весеннем семестре 20__-20__ уч. года.

Группа	Дисциплина	Ф.И.О. обучающегося, e-mail обучающегося

Директор учебного структурного подразделения

(подпись)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
к оборудованию рабочих мест в аудитории,
предназначенной для проведения процедуры оценки результатов
обучения с применением онлайн курсов

1. Персональное рабочее место должно быть оснащено компьютером с доступом в сеть интернет и web-камерой.
2. Характеристики персональных компьютеров должны соответствовать следующим требованиям:
 - наличие одного из браузеров: Google Chrome, FireFox 3.5 и выше, Opera 17.0 и выше, Internet Explorer 9.0 и выше; в браузере должны быть включены cookies, javascript и установлен Flash Player версии 10 и выше;
 - наличие MS Office 2003 и выше или LibreOffice 4.3.5 и выше;
 - разрешение экрана 1024x768 и выше в режиме High/True Color.
3. На персональных компьютерах должно быть установлено специальное программное обеспечение, предоставляемое организацией, разработавшей онлайн курс.

Директору _____

студента _____

группы _____

заявление.

Прошу зачесть результаты освоения дисциплины, изученной в формате электронного обучения с применением открытых онлайн курсов с проведением процедуры оценки результатов обучения. Документы, подтверждающие оценку прилагаю.

№ п/п	Дисциплина	Форма аттестации (зачет/экзамен)	Сертификат №	Количество набранных баллов

_____ (подпись обучающегося, дата)

Подлинность сертификатов подтверждаю.
Начальник территориального
отдела УМУ

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

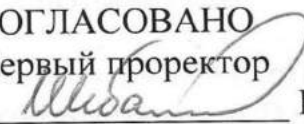
	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Методические инструкции
СМК-МИ-6-05-2015	Порядок использования открытых курсов портала «Открытоеобразование.рф» обучающимися ФГБОУ ВПО «ПГТУ»


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВПО «ПГТУ»
 Е.М. Романов
 2015 г.

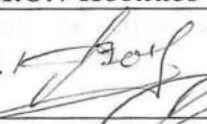
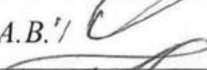
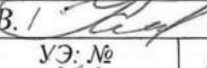
МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТКРЫТЫХ КУРСОВ ПОРТАЛА
«ОТКРЫТОЕОБРАЗОВАНИЕ.РФ» ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФГБОУ ВПО «ПГТУ»
 СМК-МИ-6-05-2015
 Версия 1.0


 Внимание! Копия действительна при наличии отметки в ЦМК согласно СМК-МИ-2.02-01-2015.
 ЦМК в ауд. 333а, 1 корпус, тел. 68-78-41.

СОГЛАСОВАНО
 Первый проректор

 В.Е. Шебашев
 « 29 » 09 2015 г.

Йошкар-Ола
 2015

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по информатизации – начальник управления информатизации и электронного обучения	Волков А.В. 	29.09.2015
Проверил	Заместитель начальника центра мониторинга и качества	Парфенов А.В. / 	29.09.2015
Согласовал	Начальник юридического отдела ИПТУ	Китаев С.В. / 	29.09.2015
Версия 1.0		КЭ: ЦМК	УЭ: № 039 стр. 1 из 4



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТКРЫТЫХ КУРСОВ ПОРТАЛА
«ОТКРЫТОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.РФ» ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФГБОУ ВПО «ПГТУ»

СМК-МИ-6-05-2015

1. До начала работы с открытыми курсами портала «Открытоеобразование.рф» (далее – Портал) необходимо ознакомиться со следующими документами, расположенными на странице «Открытое образование» официального сайта университета (<http://www.volgatech.net/openedu/>):

- Положение об использовании открытых курсов в образовательной деятельности;

- список рекомендуемых для освоения открытых курсов.

2. Все открытые курсы, выложенные на Портале и представленные в списке рекомендуемых курсов, являются общедоступными, бесплатными и могут быть освоены только в сроки, указанные на Портале.

3. Для изучения выбранного открытого курса необходимо записаться на этот курс на Портале.

4. По окончании открытого курса на платформе есть возможность получения Сертификата при условии сдачи контрольных мероприятий, предусмотренных в курсе.

5. Сдача контрольных мероприятий предполагает идентификацию личности обучающегося. В общем случае идентификация личности является платной услугой и оплачивается обучающимся самостоятельно.

6. Для обучающихся ФГБОУ ВПО «ПГТУ» предусмотрена бесплатная процедура идентификации личности для курсов, представленных в списке рекомендуемых курсов.

7. Для того чтобы воспользоваться возможностью изучить открытый курс, бесплатно пройти идентификацию личности, сдать контрольные мероприятия и получить Сертификат, необходимо подать в деканат своего факультета или дирекцию своего института соответствующее заявление (заявление о намерении на освоение курса) по форме приложения 1.

8. После успешного освоения открытого курса и получения Сертификата обучающийся, заявивший о намерении его освоения (в соответствии с п.7), может претендовать на перезачет дисциплины основной образовательной программы в соответствии с рекомендациями, приведенными в списке рекомендуемых курсов.

9. Для получения права на перезачет необходимо подать в деканат своего факультета или дирекцию своего института соответствующее заявление (заявление о перезачете учебной дисциплины), представив Сертификат об освоении открытого курса и приложив его копию к заявлению.

10. При условии, что освоенный курс рекомендован для перезачета соответствующей учебной дисциплины для определённого направления подготовки или специальности, перезачет осуществляется деканом факультета или директором института с учётом мнения ведущего преподавателя или заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТКРЫТЫХ КУРСОВ ПОРТАЛА «ОТКРЫТОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.РФ» ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФГБОУ ВПО «ПГТУ»
	СМК-МИ-6-05-2015

Приложение 1

<Форма заявления о намерении освоить открытый курс>

Директору / декану
 наименование института или факультета
 И. О. Фамилия
 студента/ки группы Шифр группы
 Фамилия Имя Отчество
 <полностью в родительном падеже>
 (зач. книжка № Номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Выражаю своё намерение освоить открытый курс «Наименование открытого курса», разработанный Наименование организации-разработчика, представленный на Наименование портала открытых образовательных ресурсов и входящий / не входящий в список рекомендованных для освоения студентами ПГТУ курсов, трудоёмкостью Количество зачётных единиц в осеннем / весеннем семестре Период учебного года.

<При желании зачесть одну из учебных дисциплин следует указать:>

Выражаю своё намерение зачесть на основании данного курса дисциплину «Наименование учебной дисциплины» (форма контроля – зачет / БРК / экзамен), предусмотренную учебным планом в Порядковый номер семестре Порядковый номер курса.

<При желании получить освобождение от занятий следует указать:>

Прошу освободить меня от обязательного посещения занятий по дисциплине «Наименование учебной дисциплины» в осеннем / весеннем семестре Период учебного года.

Выражаю согласие с возникновением у меня академической задолженности по указанной дисциплине в случае неосвоения мною указанного открытого курса и несдачи зачета / БРК / экзамена по указанной дисциплине в установленном порядке.

Дата

Подпись

<При заполнении формы следует:

- фрагменты, выделенные красным шрифтом, заменить на фактические данные;
- во фрагментах, выделенных зеленым шрифтом, выбрать нужные данные;
- фрагменты, заключенные в треугольные скобки <> и являющиеся комментариями, удалить.

