

Електронні конкурси МФВ

Інструкція користувача

Зміст

ЗМІСТ	2
1. ОПИС СЕРВІСУ	3
1. РЕЄСТРАЦІЯ	4
1. ВХІД	6
1. СТВОРЕННЯ ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ	7
1. ПІДГОТОВКА ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ	10
6. ПЕРЕГЛЯД ПОТОЧНОГО СТАНУ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ	21

1. Опис сервісу

Сервіс "Електронні конкурси МФВ" забезпечує подачу проєктної пропозиції в електронній формі, гарантовану її доставку та інформування про етапи розгляду проєктної заявки. Про зміни статусу користувач повідомляється електронною поштою. Зайшовши на сайт Ви можете побачити список поданих Вами проєктних пропозицій та поточний статус заявки.

Для того, щоб скористатися сервісом необхідно отримати обліковий запис на сайті МФВ. Після цього можна створювати проєктні заявки, редагувати їх та направляти для реєстрації представнику МФВ.

2. Реєстрація

Для того, щоб скористатися сервісом "Електронний конкурс" необхідно отримати обліковий запис на сайті МФВ. Для цього перейдіть за посиланням https://contests.irf.ua/index.php?option=com_user&view=register Введіть ім'я та ім'я користувача (login), свою адресу електронної пошти та пароль. Ім'я користувача (login) та пароль необхідно вводити латиницею. (Див. Малюнок 1).



ЕЛЕКТРОННІ КОНКУРСИ МФВ



РЕЄСТРАЦІЯ

Ім'я: *

Ім'я користувача
(Login): *

Електронна адреса: *

Пароль: *

Перевірка паролю: *

Поля, позначені (*), є обов'язковими для заповнення.

Spat Check: Двадцять плюс 11 дорівнює * Використовуйте цифри!

Малюнок 1.

Після реєстрації Ви отримаєте лист з посиланням на активацію облікового запису (Малюнок 2).

From: Contests IRF Site <contests@irf.ua>

To: newuser@mail.org

Subject: Деталі облікового запису для newuser у Електронні конкурси МФВ

Вітаємо вас, шановний користувач newuser!

Дякуємо за реєстрацію на Електронні конкурси МФВ. ваш обліковий запис створено та очікує активації для його використання.

Для активації облікового запису натисніть на наступне посилання або скопіюйте й вставте його в ваш браузер:

https://contests.irf.ua/index.php?option=com_users&task=registration.activate&token=80638d8e510d6a28d04d94e8f8de3647&Itemid=101

Після активації ви зможете зайти на <https://contests.irf.ua/>, використовуючи ваші логін та пароль, введені під час реєстрації.

Логін: **newuser**

Малюнок 2.

3. Вхід

Після реєстрації та активації Вашого облікового запису, зайдіть на сайт МФВ – вкажіть свій Login, пароль і натисніть кнопку “ Вхід ” (див. Малюнок 3).

ВІДРОДЖЕННЯ

ЕЛЕКТРОННІ КОНКУРСИ МФВ

ВХІД
Для доступу в Закриту частину сайту, будь ласка, Увійдіть

Ім'я користувача (Login)

Пароль

Запам'ятати мене

Вхід

[Забули пароль?](#)

[Забули Ім'я?](#)

[Реєстрація](#)

ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА

Конкурсні та позаконкурсні проекти розглядають Експертні ради, до складу яких входять незалежні експерти певної галузі, та Правління МФВ. Вони ухвалюють рішення щодо схвалення чи відхилення проектів після ретельного аналізу та обговорення.



Рішення Експертних рад і Правління є остаточним і перегляду не підлягає. Підстави надання чи ненадання фінансової підтримки не повідомляються.

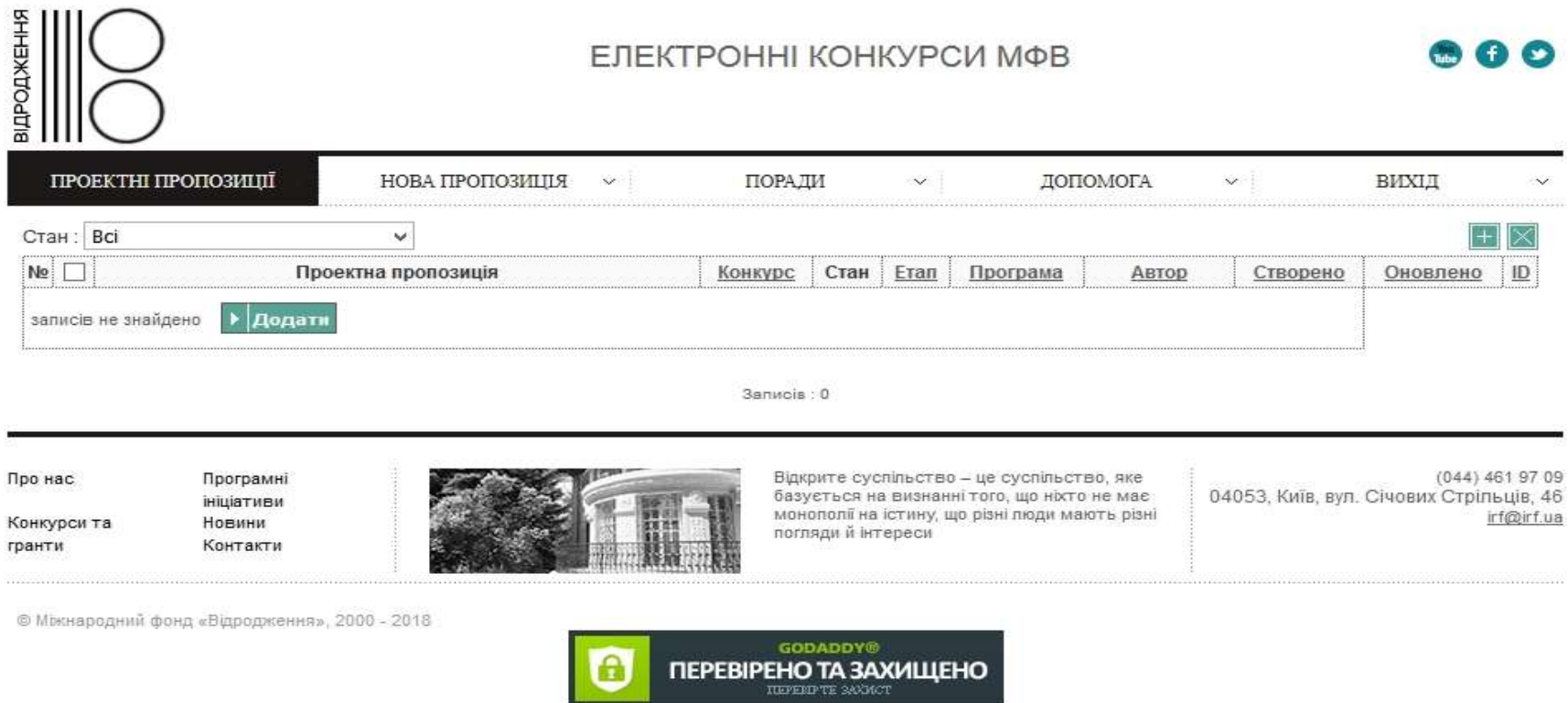
Фонд не надає підтримки:

- проектам, що не відповідають пріоритетам Фонду;
- проектам, що мають комерційний характер;
- проектам з гуманітарної допомоги;
- проектам, поданим від фізичних осіб, політичних партій або релігійних громад;

Малюнок 3.

4. Створення проєктної пропозиції.

Зайшовши на сайт, Ви отримуєте доступ до сервісу "Електронні конкурси" (Меню -> Проєктні пропозиції). На *Малюнку 4* наведено вигляд списку поданих Вами проєктних пропозицій. Звичайно, спочатку він пустий. Для створення нового запису користуйтеся кнопками:   або відповідним пунктом меню "Нова пропозиція".



ВІДРОДЖЕННЯ

ЕЛЕКТРОННІ КОНКУРСИ МФВ

PROJEKTNI PROPOZICIJI NOVA PROPOZICIYA PORADI DOPOMOGA VIKHID

Стан:

№	Проектна пропозиція	Конкурс	Стан	Етап	Програма	Автор	Створено	Оновлено	ID
записів не знайдено Додати									

Записів : 0

Про нас
Конкурси та гранти

Програмні ініціативи
Новини
Контакти

Відкрите суспільство – це суспільство, яке базується на визнанні того, що ніхто не має монополії на істину, що різні люди мають різні погляди й інтереси

(044) 461 97 09
04053, Київ, вул. Січових Стрільців, 46
irf@irf.ua

© Міжнародний фонд «Відродження», 2000 - 2018

GODADDY®
ПЕРЕВІРЕНО ТА ЗАХИЩЕНО
ПЕРЕВІРТЕ ЗАХИСТ

Малюнок 4.

Перед створенням проектної пропозиції Ви повинні підтвердити, що організація, яку Ви представляєте:

- зобов'язується подавати у проектній пропозиції правдиву інформацію;
- організація ознайомена із політиками Міжнародного фонду «Відродження» щодо конфлікту інтересів;
- всі фізичні особи, які названі у цій проектній пропозиції, надали письмову згоду організації щодо надання та обробки їхніх персональних даних в рамках діяльності за проектом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». (див. Малюнок 5).



Малюнок 5.

Після підтвердження Вам необхідно ввести назву проектної пропозиції українською та англійською мовами, вибрати діючий конкурс та програму і натиснути кнопку "Зберегти" (див. *Малюнок 6*).

Цим засвідчується:

- зобов'язання організації подавати у проектній пропозиції правдиву інформацію;
- організація ознайомена із політиками Міжнародного фонду «Відродження» щодо конфлікту інтересів;
- всі фізичні особи, які названі у цій проектній пропозиції, надали письмову згоду організації щодо надання та обробки їхніх персональних даних в рамках діяльності за проектом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Підтверджую

Створити проектну пропозицію

Автор: newuser

Назва:

Назва (Eng):

Конкурс:




Програма:

Валюта:

Малюнок 6.

5. Підготовка проєктної пропозиції.

Зберігши проєктну пропозицію Ви маєте змогу продовжити її підготовку. (див. Малюнки 7-14).
Форма складається з 6-ти вкладок. В нижній частині - 3 кнопки.

-  - дозволяє зберегти проєктну пропозицію і продовжити її редагування пізніше.
-  - скасовує зроблені правки.
-  - передає проєктну пропозицію на етап реєстрації.

1. РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА.

На вкладці «**Реєстраційна картка**» присутні наступні поля:

Назва - назва проєктної пропозиції українською мовою.

Назва (eng) - назва проєктної пропозиції англійською мовою.

Конкурс - назва оголошеного конкурсу

Програма - - назва програмної ініціативи МФВ

Валюта - не редагується.

Загальний бюджет - Загальний бюджет проєктної пропозиції

Очікуване фінансування від МФВ - Очікуване фінансування від МФВ

Період - в поле "Період" вноситься термін реалізації проєкту в місяцях, наприклад - 6.

Дані про керівника проєкту:

- Ім'я
- По батькові
- Прізвище
- Місце роботи
- Посада
- Контактні телефони
- Факс
- Електронна пошта

Адреса для листування з керівником проєкту

- Місто
- Область
- Індекс
- Адреса

У графі "Адреса для листування", а також "Контактні телефони", "Електронна пошта" прохання вказувати актуальні контактні дані. Дані за якими дійсно можна зв'язатися з керівником проєкту.

Див. Малюнок 7

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Реєстраційна картка Організація Анотація Бюджет Додатки Коментарі

Автор : newuser

Назва : test

Назва (Eng) : test

Конкурс : Позаконкурсний

Програма : МФВ

Валюта : UAH

Загальний бюджет : 0.00

Очікуване фінансування від МФВ : 0.00

Період :

Ім'я :

По батькові :

Прізвище :

Місце роботи :

Посада :

Контактні телефони :

Факс :

Електронна пошта :

АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ З КЕРІВНИКОМ ПРОЕКТУ

Місто :

Область :

Індекс :

Адреса :

Розмір очікуваного фінансування від МФВ (у гривнях). ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! Поле не редагується. Дані вносяться автоматично після заповнення форми на вкладці «Бюджет».

- назва проекту у реєстраційній формі проектної пропозиції та в апікаційній формі (яку ви додаєте на вкладці "Додатки") мають бути ідентичними;
- особа керівника проекту має бути одна й та сама у реєстраційній формі проектної пропозиції та в апікаційній формі (яку ви додаєте на вкладці "Додатки")

Малюнок 7.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! Поля, позначені жовтим кольором ("Загальний бюджет", "Очікуване фінансування від МФВ") не редагуються. Дані вносяться автоматично, після заповнення бюджетної форми на вкладці «Бюджет» (див. Малюнок 11).

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! Якщо не всі обов'язкові поля заповнено, Ви не зможете передати проектну пропозицію на етап реєстрації (див. Малюнок 8). Ви отримаєте повідомлення про помилку. Необхідно буде заповнити поля, позначені червоним кольором на всіх вкладках.

The screenshot shows a web form for project registration. At the top, there are dropdown menus for 'Конкурс' (set to 'Позаконкурсний'), 'Програма' (set to 'МФВ'), and 'Валюта' (set to 'UAH'). Below these are input fields for 'Загальний бюджет' and 'Очікуване фінансування від МФВ', both containing '0.00'. A 'Період' field is highlighted in red. The form is titled 'КЕРІВНИК ПРОЕКТУ'. A white error dialog box is centered on the screen with the text: 'Помилка! Будь ласка, заповніть правильно поля, позначені червоним кольором на всіх вкладках!' and an 'OK' button. Below the dialog, several fields are highlighted in red: 'Факс', 'Електронна пошта', 'Місто', 'Область', 'Індекс', and 'Адреса'. At the bottom, there are three buttons: 'Надіслати', 'Зберегти', and 'Скасувати'. A tooltip is visible over the 'Надіслати' button, containing the text: 'Завершити підготовку проектної пропозиції та надіслати її представнику МФВ для реєстрації'.

Малюнок 8.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ.

На вкладці «**Організація**» присутні наступні поля:

Назва організації - назва організації українською мовою згідно з установчими документами.

Назва організації (Eng) - назва організації англійською мовою.

Форма організації - організаційно-правова форма

Код організації за ЄДРПОУ - код організації за ЄДРПОУ

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! При реєстрації проекту назва та ЄДРПОУ організації вносяться суворо згідно зі свідоцтвом про реєстрацію чи витягом з єдиного державного реєстру.

Юридична адреса організації

- Місто :
- Область :
- Індекс :
- Адреса :

Адреса організації для листування

- Місто :
- Область :
- Індекс :
- Адреса :
- Телефон організації :
- Факс організації :
- Електронна пошта організації :
- Веб-сайт організації :

Керівник організації

Ім`я :
По батькові :
Прізвище :

Див. Малюнок 9

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Реєстраційна картка Організація Анотація Бюджет Додатки Коментарі

Назва організації:

Назва організації (Eng):

Форма організації:

Код організації за ЄДРПОУ:

ЮРИДИЧНА АДРЕСА ОРГАНІЗАЦІЇ

Місто:

Область:

Індекс:

Адреса:

АДРЕСА ОРГАНІЗАЦІЇ ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ

Місто:

Область:

Індекс:

Адреса:

Телефон організації:

Факс організації:

Електронна пошта організації:

Веб-сайт організації:

КЕРІВНИК ОРГАНІЗАЦІЇ

Ім'я:

По батькові:

Прізвище:

▶ Надіслати

▼ Зберегти

× Скасувати

Малюнок 9.

3. АНОТАЦІЯ.

На вкладці **«Анотація»** Ви подаєте короткий опис проєктної пропозиції, вказавши мету, що саме, якими засобами, для кого, де, у який термін і з якими очікуваними результатами пропонується здійснити проєкт.

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Реєстраційна картка	Організація	Анотація	Бюджет	Додатки	Коментарі
---------------------	-------------	----------	--------	---------	-----------

Анотація :

▶ Надіслати▼ Зберегти✕ Скасувати

Малюнок 10.

4. БЮДЖЕТ.

В цьому розділі Ви вказуєте загальний бюджет проекту. На вкладці «**Бюджет**» присутні наступні поля:

Оплата праці - Очікуване фінансування від МФВ

Оплата праці - Отримане фінансування проекту з інших джерел

Обладнання - Очікуване фінансування від МФВ

Обладнання - Отримане фінансування проекту з інших джерел

Матеріальне забезпечення - Очікуване фінансування від МФВ

Матеріальне забезпечення - Отримане фінансування проекту з інших джерел

Відрядження і транспортні витрати - Очікуване фінансування від МФВ

Відрядження і транспортні витрати - Отримане фінансування проекту з інших джерел

Інші витрати - Очікуване фінансування від МФВ

Інші витрати - Отримане фінансування проекту з інших джерел

Загальна сума за статтями, Всього - підраховується автоматично.

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Реєстраційна картка Організація Анотація **Бюджет** Додатки Коментарі

№	Статті видатків	Очікуване фінансування від МФВ	Отримане фінансування проекту з інших джерел	Загальна сума за статтями бюджету
1	Оплата праці	0.00	0.00	0.00
2	Обладнання	0.00	0.00	0.00
3	Матеріальне забезпечення	0.00	0.00	0.00
4	Відрядження і транспортні витрати	0.00	0.00	0.00
5	Інші витрати	0.00	0.00	0.00
Всього		0.00	0.00	0.00

▶ Надіслати

▼ Зберегти

× Скасувати

Малюнок 11.

5. ДОДАТКИ.

Для того, щоб додати документи до проєктної пропозиції скористайтесь посиланням "Додати документ".

Обов'язково необхідно додати наступні документи:

- Заповнена [аплікаційна форма \(форма УП 16\)](#) - опис (файл Appl_form.doc) та детальний бюджет (файл Budget(Appl_form).xls);
- Копія витягу із ЄДРПОУ;
- Інформація про організацію:

- назва проєкту у реєстраційній формі проєктної пропозиції (вкладка "Реєстраційна картка") та в аплікаційній формі (яку ви додаєте на цій вкладці) мають бути ідентичними;
- особа керівника проєкту має бути одна й та сама у реєстраційній формі проєктної пропозиції (вкладка "Реєстраційна картка") та в аплікаційній формі (яку ви додаєте на цій вкладці)

- короткі відомості про організацію (1-2 абзаци. Зокрема, слід навести інформацію про період протягом якого функціонує організація, її місію, мету, завдання, систему управління тощо)
 - досвід здійснення проєктів за підтримки донорів, в т.ч. МФВ (із зазначенням періоду реалізації кожного проєкту, донору та контактної особи у донорській структурі, до яких МФВ міг би звернутися за рекомендацією щодо діяльності організації)
 - досягнення організації та залучених виконавців у реалізації подібних проєктів
 - посилання на річний змістовний та фінансовий звіти організації за попередній календарний рік, розміщений у вільному доступі в мережі Інтернет.
- Інші додатки, необхідність подання яких передбачена умовами конкурсу (у разі подання пропозиції на конкурс);

Багато:

- Дані про те на здійснення яких проєктів, коли і від яких донорів Ваша організація отримувала гранти (із зазначенням контактних осіб у донорських структурах, до яких Фонд міг би звернутися щодо рекомендацій для Вашої організації);
- Дані про творчий та виконавчий потенціал Вашої організації;
- Якщо Ваша організація отримувала фінансування від МФВ, вказати кількість підтриманих проєктів загалом, а також за попередній календарний і за поточний роки окремо, також слід зазначити суму загальної заборгованості перед МФВ (якщо вона є);
- Які досягнення має Ваша організація у реалізації проєктів, що є подібними до запропонованого;.

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Реєстраційна картка	Організація	Анотація	Бюджет	Додатки	Коментарі
---------------------	-------------	----------	--------	---------	-----------

Документи, які Ви додаєте до проєктної пропозиції.

Обов'язково:

- Заповнена [аплікаційна форма \(форма УП 16\)](#) - опис (файл Appl_form.doc) та детальний бюджет (файл Budget_Appl_form.xls);
- Копія витягу із ЄДРПОУ;
- Інформація про організацію:
 - короткі відомості про організацію (1-2 абзаци. Зокрема, слід навести інформацію про період протягом якого функціонує організація, її місію, мету, завдання, систему управління тощо)
 - досвід здійснення проєктів за підтримки донорів, в т.ч. МФВ (із зазначенням періоду реалізації кожного проєкту, донору та контактної особи у донорській структурі, до яких МФВ міг би звернутися за рекомендацією щодо діяльності організації)
 - досягнення організації та залучених виконавців у реалізації подібних проєктів
 - посилання на річний змістовний та фінансовий звіти організації за попередній календарний рік, розміщений у вільному доступі в мережі Інтернет.
- Інші додатки, необхідність подання яких передбачена умовами конкурсу (у разі подання пропозиції на конкурс);

 [Додати вкладки](#)

 Надіслати

 Зберегти

 Скасувати

Малюнок 12.

6. КОМЕНТАРІ.

Заповнює представник МФВ в разі , якщо проектна пропозиція повертається зі стану "Проект подано" для доопрацювання в стан "Підготовка проектної пропозиції". Тут вказуються зауваження і побажання. У разі зміни стану Ви отримуєте повідомлення електронною поштою.

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Регістраційна картка Організація Анотація Бюджет Додатки Коментарі

Коментарі :

Поле «Коментарі» заповнює представник МФВ.

▶ Надіслати ▼ Зберегти ✕ Скасувати

Малюнок 13.

Після закінчення заповнення полів, додавання документів, редагування тощо натисніть кнопку

▼ Зберегти

Ви збережете зміни і зможете повернутися до редагування заявки в будь-який зручний для Вас час. Після завершення підготовки проєктної пропозиції натисніть кнопку

▶ Надіслати

Таким чином підготована Вами проєктна пропозиція переходить зі стану "Підготовка проєктної пропозиції" в стан "Проєкт подано". Вона передається для розгляду уповноваженими представниками МФВ. З цього часу Ви не зможете вносити зміни в проєктну пропозицію. Після цього Ви отримаєте на електронну пошту повідомлення що Ваша проєктна пропозиція знаходиться на стадії "Проєкт подано".

Це означає:

1. Ви завершили подачу проєктної пропозиції. Якщо Ви подавали пропозицію на оголошений конкурс до конкретної дати, це означає, що пропозиція подана вчасно і ви вклалися у оголошений термін.
2. Протягом кількох днів Ваша проєктна пропозиція буде розглянута на відповідність вимогам оформлення. Якщо все гаразд Ви отримаєте лист на електронну пошту про зміну статусу із "Проєкт подано" на "Зареєстрована".
В разі , якщо проєктна пропозиція не містить достатньої інформації або є інші формальні зауваження, то проєктну пропозицію буде повернуто на попередній етап зі стану "Проєкт подано" в стан "Підготовка проєктної пропозиції" для доопрацювання. Ви отримаєте про це повідомлення на Вашу електронну пошту із зауваженнями від працівника Фонду . Ці зауваження потрібно врахувати і повторно надіслати пропозицію на етап "Проєкт подано".
Не хвилюйтесь, при цьому термін подачі на конкурс відраховується від першої передачі пропозиції на етап "Проєкт подано".

Щоб не пропустити сповіщення - перевіряйте пошту, зокрема розділ "Спам", а також час від час заходьте до особистого кабінету в системі і перевіряйте статус проєкту.

6. Перегляд поточного стану проєктних пропозицій.

На сайті Ви можете подивитися поточний стан та етапи розгляду своїх пропозицій, як це показано на *Малюнку 14*.

В таблиці :

№ - Номер в списку

☐ - Поле для вибору в списку;

Проектна пропозиція - Назва проєктної пропозиції.

Конкурс - Назва конкурсу.

Стан

- Підготовка проєктної пропозиції;
- Проект подано;
- Зареєстрована;

Етап

- Невідомий статус;
- Проект закрито;
- Проект активний, очікується звіт;
- Проект активний;
- Підготовка грантової угоди;
- Прийнято рішення про підтримку;
- Проектну пропозицію відхилено;
- Очікування рішення;
- Оцінка проєктної пропозиції;
- Зареєстрована проєктна пропозиція;

Програма - Назва програмної ініціативи.

Автор - Ім'я автора.

Створено - Дата створення.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! Ніхто крім Вас та уповноважених співробітників МФВ не має доступу до цієї інформації.

№	<input type="checkbox"/>	Проектна пропозиція	Конкурс	Стан	Етап	Програма	Автор	Створено
1	<input type="checkbox"/>	Громадський контроль	Позаконкурсний	Підготовка проектної пропозиції		Громадянське суспільство та належне врядування	newuser	22-11-2012
2	<input type="checkbox"/>	Регіональні центри	2012 • Конкурс "Підвищення аналітичної спроможності неурядових громадських організацій для впливу на процеси прийняття рішень органами місцевої та регіональної влади"	Зареєстровані проектні пропозиції	Оцінка проектної пропозиції	Громадянське суспільство та належне врядування	newuser	05-10-2012
3	<input type="checkbox"/>	Розробка пропозицій	2012 • Конкурс "Підвищення аналітичної спроможності неурядових громадських організацій для впливу на процеси прийняття рішень органами місцевої та регіональної влади"	Зареєстровані проектні пропозиції	Проект активний, очікується звіт	Громадянське суспільство та належне врядування	newuser	05-10-2012
4	<input type="checkbox"/>	Школа : оцінка	Позаконкурсний	Очікування реєстрації		Громадянське суспільство та належне врядування	newuser	05-10-2012

Малюнок 14.