

DEWAN PERS PERIODE 2016 - 2019

Mengembangkan kemerdekaan
pers dan meningkatkan
kehidupan pers nasional



DEWANPERS

DEWAN PERS

Periode 2016-2019



DEWANPERS

DEWAN PERS

Periode 2016-2019

TIDAK DIPERJUALBELIKAN

Cetakan Ketujuh: Mei 2017;
Hak Cipta pada © DEWAN PERS

Perpustakaan Nasional RI: Katalog Dalam Terbitan (KDT)

Dewan Pers Periode 2016 — 2019

-Cet. VII. –Jakarta: DEWAN PERS; 2017
xiii + 324 hlm, 14,5 X 21 cm
ISBN 978-602-8721-18-9

Sekretariat Dewan Pers

Gedung Dewan Pers Lantai 7 – 8

Jl. Kebon Sirih No. 32-34 Jakarta Pusat

Telp. (021) 3504874-75, 77

Faks. (021) 3452030

www.dewanpers.or.id / www.presscouncil.or.id

sekretariat@dewanpers.or.id

pengaduan@dewanpers.or.id

Twitter: [@dewanpers](https://twitter.com/dewanpers)

Daftar Isi

Daftar Isi	v
Pengantar Ketua Dewan Pers	ix
Bagian I: Profil	3
1. Sejarah Dewan Pers	5
2. Pasal-Pasal tentang Dewan Pers	7
3. Visi dan Misi Dewan Pers	9
4. Profil Anggota Dewan Pers (2016-2019)	11
5. Pokok-Pokok Pikiran Pembentukan Komisi di Lingkungan Dewan Pers	17
6. Kode Etik Dewan Pers	31
7. Penguatan Peran Dewan Pers	39
Bagian II: Prosedur	47
1. Prosedur Pengaduan (<i>Formulir Pengaduan</i>)	49
2. SOP Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Dewan Pers	59
Bagian III: Kode Etik	89
1. Kode Etik Jurnalistik	91
2. Kode Etik Filantropi Mediamassa	101

Bagian IV: Surat Keputusan	113
1. Kriteria dan Tata Cara Menetapkan Perusahaan Pers Sebagai Lembaga Penguji Kompetensi Wartawan	115
2. Kriteria dan Tata Cara Menetapkan Organisasi Wartawan Sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan (SKW)	121
3. Kriteria dan Tata Cara Menetapkan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan Sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan (SKW)	127
4. Kriteria dan Tata Cara Menetapkan Perguruan Tinggi Sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan	131
 Bagian V: Standar	 135
1. Standar Organisasi Perusahaan Pers	137
2. Standar Perusahaan Pers	141
3. Standar Perlindungan Profesi Wartawan	145
4. Standar Organisasi Wartawan	149
5. Standar Kompetensi Wartawan	155
5.1. Peserta Uji Kompetensi Wartawan	175
5.2. Penguji Kompetensi Wartawan	179
5.3. Pencabutan Sertifikat dan Kartu Kompetensi Wartawan	183
 Bagian VI: Pedoman	 187
1. Pedoman Penyebaran Media Cetak Khusus Dewasa	189
2. Pedoman Hak Jawab	193
3. Keterangan Ahli Dewan Pers	199

4. Pedoman tentang Penerapan Hak Tolak dan Pertanggungjawaban Hukum dalam Perkara Jurnalistik	205
5. Pedoman Pemberitaan Media Siber	207
6. Pedoman Penanganan Kasus Kekerasan terhadap Wartawan	213
7. Pedoman Peliputan Terorisme	221
Bagian VII: Pernyataan dan Seruan	227
1. Pernyataan tentang Mengatasi Penyalahgunaan Profesi Wartawan	229
2. Pernyataan tentang Pornografi dalam Pers	235
3. Seruan tentang Pemuatan Rubrik Pemberitaan yang Bertujuan Kehumasan	239
4. Pernyataan tentang Praktek Jurnalistik yang Tidak Etis	241
5. Seruan tentang Penggunaan Nama Penerbitan Pers	243
6. Pernyataan tentang Penempatan Pejabat Pemerintah di dalam Struktur Redaksi Pers	245
7. Seruan tentang Pemberitaan Kasus Kejahatan Susila	247
8. Surat Edaran tentang Pemberian Bantuan dan Tunjangan Hari Raya Kepada Wartawan	249
Bagian VIII: Nota Kesepahaman	251
1. Nota Kesepahaman Dewan Pers – Komisi Informasi Pusat	253
2. Nota Kesepahaman Dewan Pers – Polri	259
3. Nota Kesepahaman Dewan Pers – TNI	269
4. Nota Kesepahaman Dewan Pers – Mendagri	273

5. Nota Kesepahaman Dewan Pers – Kejaksaan RI	277
6. Nota Kesepahaman Dewan Pers Indonesia – Dewan Pers Thailand	283
7. Nota Kesepahaman Dewan Pers – LPSK	285
8. Nota Kesepahaman Dewan Pers – BNPT	291
9. Nota Kesepahaman Dewan Pers Indonesia – Dewan Pers Republik Demokratik Timor Leste	297
Bagian IX: Undang-Undang Pers	303
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 1999 Tentang Pers	305
Bagian X: Lain-lain.....	321
1. Surat Edaran Mahkamah Agung (SEMA)	323

Mengembangkan Kemerdekaan Pers dan Meningkatkan Kehidupan Pers Nasional (Pengantar Ketua Dewan Pers)

Negara demokrasi adalah negara yang mengikutsertakan partisipasi rakyat dalam pemerintahan serta menjamin terpenuhinya hak dasar rakyat dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Salah satu hak dasar rakyat yang harus dijamin adalah kemerdekaan menyampaikan pikiran, baik secara lisan maupun tulisan.

Selain berfungsi untuk memenuhi hak untuk tahu hak dan atas informasi, pers adalah salah satu sarana bagi warga negara untuk mengeluarkan pikiran dan pendapat serta memiliki peranan penting dalam negara demokrasi. Pers yang bebas dan bertanggungjawab memegang peranan penting dalam masyarakat demokratis dan merupakan salah satu unsur bagi negara dan pemerintahan yang demokratis. Profesor Miriam Budiardjo pernah menyatakan, bahwa salah satu ciri negara demokrasi adalah memiliki pers yang bebas dan bertanggung jawab.

Pasal 2 Undang-Undang No 40 tentang Pers menyatakan bahwa pers memiliki tugas mewujudkan kedaulatan rakyat yang berasaskan prinsip-prinsip demokrasi, keadilan, dan supremasi hukum. Inti dari demokrasi adalah adanya kesempatan bagi aspirasi dan suara rakyat (individu) dalam mempengaruhi sebuah keputusan. Dalam demokrasi diperlukan partisipasi rakyat, yang muncul dari kesadaran politik untuk ikut terlibat dalam sistem pemerintahan. Pada berbagai aspek kehidupan di negara ini, masyarakat memiliki hak untuk ikut serta dalam menentukan langkah kebijakan suatu negara.

Pers merupakan pilar demokrasi ke empat setelah eksekutif, legislatif dan yudikatif. Pers sebagai kontrol atas ketiga pilar itu melandasi kinerjanya dengan *check and balance*. Dalam melakukan peranannya perlu kebebasan pers dalam menyampaikan informasi publik secara jujur dan berimbang. Selain itu pula untuk menegakkan pilar ke empat ini, pers juga harus bebas dari kapitalisme dan politik. Pers yang tidak sekadar mendukung kepentingan pemilik modal dan melanggengkan kekuasaan politik tanpa mempertimbangkan kepentingan masyarakat yang lebih besar.

Wajah demokrasi sendiri terlihat pada dua sisi. *Pertama*, demokrasi sebagai realitas kehidupan sehari-hari, *ke dua*, demokrasi sebagaimana ia dicitrakan oleh media informasi. Di satu sisi ada citra, di sisi lain ada realitas. Antara keduanya sangat mungkin terjadi pembauran, atau malah keterputusan hubungan. Ironisnya yang ada sekarang justru terputusnya hubungan antara citra dan realitas demokrasi itu sendiri. Istilah yang tepat digunakan adalah *simulakrum demokrasi*, yaitu kondisi yang seolah-olah demokrasi padahal sebagai citra ia telah mengalami deviasi, distorsi, dan bahkan terputus dari realitas yang sesungguhnya. Distorsi ini biasanya terjadi melalui pencitraan sistematis oleh media massa. Demokrasi bukan lagi realitas yang sebenarnya, ia adalah kuasa dari pemilik informasi dan penguasa opini publik.

Proses demokratisasi di sebuah negara tidak hanya mengandalkan parlemen, tapi juga harus ada media massa, yang mana merupakan sarana komunikasi baik pemerintah dengan rakyat, maupun rakyat dengan rakyat. Keberadaan media massa ini, baik dalam kategori cetak maupun elektronik memiliki cakupan yang bermacam-macam, baik dalam hal isu maupun daya jangkau sirkulasi ataupun siaran.

Pers merupakan pilar ke empat demokrasi setelah eksekutif, legislatif dan yudikatif. Pers sebagai kontrol atas ketiga pilar itu dan melandasi kinerjanya dengan *check and balance*. Untuk dapat melakukan peranannya perlu dijunjung kebebasan pers dalam menyampaikan informasi publik secara jujur dan berimbang. Selasin itu pula untuk menegakkan pilar ke empat ini, pers juga harus bebas dari kapitalisme dan politik.

Akses informasi melalui media massa ini sejalan dengan asas demokrasi, dimana adanya transformasi secara menyeluruh dan terbuka yang mutlak bagi negara demokrasi, sehingga ada sebaran informasi yang merata. Kebebasan pers diperlukan untuk demokrasi, keadilan dan kebenaran, memajukan kesejahteraan umum, serta mencerdaskan kehidupan bangsa. Karena itulah dalam Pasal 4 Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers dinyatakan bahwa kemerdekaan pers dijamin sebagai hak asasi warga negara; terhadap pers nasional tidak dikenakan penyensoran; pembredelan atau pelarangan penyiaran; untuk menjamin kemerdekaan pers, pers nasional mempunyai hak mencari, memperoleh, dan menyebarluaskan gagasan dan informasi; dan hak tolak sebagai bentuk pertanggungjawaban pemberitaan.

Pengertian kemerdekaan pers itu mencakup dua hal. Pertama adalah struktur (*freedom from*) dimana kemerdekaan pers dipahami sebagai kondisi yang diterima oleh media sebagai hasil dari struktur tertentu. Negara disebut bebas apabila tidak ada sensor, bebas dari tekanan pada jurnalis, bisa independen di tengah pengaruh lingkungan ekonomi termasuk kepemilikan, tak ada aturan hukum yang mengekang kemerdekaan pers, bebas dari tekanan sosial dan politik. Yang ke dua adalah performance (*freedom to*) dimana kebebasan pers juga diukur dari bagaimana cara pers menggunakan kemerdekaan tersebut. Misalnya apakah liputan media telah jujur dan adil (*fair*), mengungkapkan fakta yang sebenarnya, membela kepentingan publik, dan sebagainya.

Pers Indonesia memiliki peranan penting dalam mewujudkan cita-cita negara Indonesia sebagaimana tercantum dalam Pasal 6 Undang-Undang No 40 Tahun 1999 tentang Pers. Antara lain memenuhi hak masyarakat untuk mengetahui; menegakkan nilai dasar demokrasi, mendorong terwujudnya supremasi hukum, dan HAM, serta menghormati kebhinekaan; mengembangkan pendapat umum berdasarkan informasi yang tepat, akurat dan benar; melakukan pengawasan, kritik, koreksi, dan saran terhadap hal-hal yang berkaitan dengan pemerintahan, bisnis, kepentingan umum. Dan yang terakhir adalah memperjuangkan keadilan dan kebenaran.

Kebebasan pers memiliki hubungan yang erat dengan fungsi pers dalam masyarakat demokratis. Pers adalah salah satu kekuatan demokrasi terutama kekuatan untuk mengontrol dan mengendalikan jalannya pemerintahan. Dalam masyarakat demokratis pers berfungsi menyediakan informasi dan alternatif serta evaluasi yang dibutuhkan oleh masyarakat dalam partisipasinya dalam proses penyelenggaraan negara. Kedaulatan rakyat tidak bisa berjalan atau berfungsi dengan baik jika pers tidak memberikan informasi dan alternatif pemecahan masalah yang dibutuhkan.

Meski demikian, pers tidak boleh menggunakan kebebasannya untuk bertindak seenaknya saja. Bagaimanapun juga, kebebasan manusia tidak bersifat mutlak. Kebebasan bersifat terbatas karena berhadapan dengan kebebasan yang dimiliki orang lain. Juga dalam kebebasan pers, pers tidak bisa seenaknya memberitakan informasi tertentu. Pers wajib menghormati hak-hak pribadi orang lain.

Ada tiga kewajiban pers yang harus diperhatikan yaitu menjunjung

tinggi kebenaran, menghormati privasi orang atau subyek tertentu, dan menjunjung tinggi prinsip bahwa apa yang diwartakan atau diberitakan dapat dipertanggungjawabkan Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers menyatakan tanggungjawab pers ada 5 hal. Antara pers memainkan peran penting dalam masyarakat modern sebagai media informasi, pers wajib memberitakan peristiwa dan opini dengan menghormati norma-norma agama dan rasa kesusilaan masyarakat, pers wajib menghormati asas praduga tak bersalah, pers dilarang memuat iklan yang merendahkan martabat suatu agama dan/ atau melanggar kerukunan hidup antar umat beragama, dan yang terakhir adalah pers dilarang memuat iklan minuman keras, narkotika, psikotropika dan zat aditif lainnya.

Kebebasan pers yang sedang dinikmati sekarang memunculkan sejumlah hal yang sebelumnya tidak pernah diperkirakan. Suara-suara dari pihak pemerintah misalnya, telah menanggapi dengan bahasanya yang khas yaitu kebebasan pers di Indonesia telah kebablasan. Sementara dari pihak masyarakat, muncul pula reaksi komunal yang lebih konkret bersifat tekanan fisik.

Kita bisa melihat dalam pengadilan pembunuhan Wayan Mirna dengan menggunakan racun sianida, bisa dikatakan hampir semua stasiun TV memberitakannya secara *live*. Bukan hanya itu liputan juga menghadirkan sejumlah pengamat dan orang yang disebut sebagai pakar (*expert*) dan diminta untuk memberikan komentar. Gerak-gerik dan ekspresi wajah tersangka diulas, ayah korban menjadi celebrities dadakan dan diundang untuk ikut berkomentar terhadap jalannya persidangan. Prinsip dasar dalam kode etik jurnalistik yaitu *presumption of innocent* ditabrak hanya demi raihan rating yang tinggi. Liputan yang dihasilkan adalah sebuah *trial by the press*. Media telah menghakimi seorang tersangka yang proses peradilannya sedang berjalan, bahkan ketika ia belum menyampaikan nota pembelaannya. Pemberitaan media on-line bisa dikatakan nyaris sama dengan kekaduan siaran televisi.

Buku ini berisikan selain profil anggota dan organisasi Dewan Pers Periode 2016-2019, juga berisikan prosedur penanganan pengaduan, kode etik, berbagai surat keputusan, surat edaran, standar, pedoman, pernyataan dan seruan, sejumlah nota kesepahaman, dan undang-undang pers. Secara garis besar isi buku ini menggambarkan perjalanan Dewan pers selama 19 tahun perjalanannya telah mencoba menjadi penjaga kemerdekaan pers, menjadi penegak etika pers,

menjadi ajudikator dan mediator dalam penyelesaian permasalahan antara pers dan masyarakat, serta pranata pendidikan bagi peningkatan mutu jurnalisme di Indonesia.

Tidak banyak orang tahu bahwa Undang-Undang No 40 Tahun 1999 tentang Pers adalah satu-satunya undang-undang di Indonesia yang tak dilengkapi peraturan pemerintah (PP) sebagai pelaksanaannya. Pihak yang tak paham selalu tergoda dan berkeinginan untuk melengkapinya. Kenapa? Banyak orang tak tahu bahwa semangat para pengonsep dan penggagas undang-undang pers ini memang membatasi campur-tangan orang luar agar tak terlalu mengatur-atur dan memasuki ruang kemerdekaan pers. Para penyusun undang-undang berharap masyarakat pers sendiri, dengan difasilitasi Dewan Pers, mengatur diri sendiri melalui berbagai peraturan, pedoman, termasuk menyusun kode etik jurnalistik. Sebuah hal yang lebih merupakan pengaturan pers oleh masyarakat pers sendiri atau sebuah *self regulation*.

Jakarta, 3 Mei 2016



Yosep Adi Prasetyo
Ketua Dewan Pers

DEWAN PERS
PERIODE

2016 - 2019

Mengembangkan kemerdekaan
pers dan meningkatkan
kehidupan pers nasional



DEWANPERS

Bagian I: Profil

- 1. Sejarah Dewan Pers**
- 2. Pasal-Pasal tentang Dewan Pers**
- 3. Visi dan Misi Dewan Pers**
- 4. Biodata Anggota Dewan Pers (2013-2016)**
- 5. Pokok-Pokok Pikiran Pembentukan Komisi
di Lingkungan Dewan Pers**
- 6. Kode Etik Dewan Pers**
- 7. Penguatan Peran Dewan Pers**

SEJARAH DEWAN PERS

Dewan Pers pertama kali dibentuk tahun 1968. Pembentukannya berdasar Undang-Undang No. 11 tahun 1966 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Pers yang ditandatangani Presiden Soekarno, 12 Desember 1966. Dewan Pers kala itu, sesuai Pasal 6 ayat (1) UU No.11/1966, berfungsi mendampingi pemerintah, bersama-sama membina pertumbuhan dan perkembangan pers nasional. Sedangkan Ketua Dewan Pers dijabat oleh Menteri Penerangan (Pasal 7 ayat (1)).

Pemerintahan Orde Baru - melalui Undang-Undang No. 21 Tahun 1982 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1966 tentang Ketentuan- Ketentuan Pokok Pers Sebagaimana Telah Diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1967, yang ditandatangani Presiden Soeharto 20 September 1982 tidak banyak mengubah keberadaan Dewan Pers. Kedudukan dan fungsinya sama: lebih menjadi penasehat pemerintah, khususnya kantor Departemen Penerangan. Sedangkan Menteri Penerangan tetap merangkap sebagai Ketua Dewan Pers.

Perubahan yang terjadi, menurut UU No. 21 Tahun 1982 tersebut, adalah penyebutan dengan lebih jelas keterwakilan berbagai unsur dalam keanggotaan Dewan Pers. Pasal 6 ayat (2) UU No. 21 Tahun 1982 menyatakan "Anggota Dewan Pers terdiri dari wakil organisasi pers, wakil Pemerintah dan wakil masyarakat dalam hal ini ahli-ahli di bidang pers serta ahli-ahli di bidang lain". Undang-Undang sebelumnya hanya menjelaskan "anggota Dewan Pers terdiri dari wakil-wakil organisasi pers dan ahli-ahli dalam bidang pers".

Perubahan fundamental terjadi pada tahun 1999, seiring dengan terjadinya pergantian kekuasaan dari Orde Baru ke Orde Reformasi. Melalui Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 Tentang Pers yang diundangkan 23 September 1999 dan ditandatangani oleh Presiden Bacharudin Jusuf Habibie, Dewan Pers berubah menjadi Dewan Pers (yang) independen. Pasal 15 ayat (1) UU Pers menyatakan Dalam upaya mengembangkan kemerdekaan pers dan meningkatkan kehidupan pers nasional, dibentuk Dewan Pers yang independen".

Fungsi Dewan Pers independen tidak lagi menjadi penasehat pemerintah, tetapi untuk mengembangkan kemerdekaan pers dan meningkatkan kehidupan

pers nasional. Hubungan struktural antara Dewan Pers dengan pemerintah diputus, terutama sekali dipertegas dengan pembubaran Departemen Penerangan oleh Presiden Abdurrahman Wahid. Tidak lagi ada wakil pemerintah dalam keanggotaan Dewan Pers seperti yang berlangsung selama masa Orde Baru. Meskipun pengangkatan anggota Dewan Pers tetap melalui Keputusan Presiden, namun tidak ada lagi campur tangan pemerintah terhadap institusi maupun keanggotaan Dewan Pers yang independen. Jabatan Ketua dan Wakil Ketua Dewan Pers tidak lagi dicantumkan dalam Keputusan Presiden namun diputuskan oleh seluruh anggota Dewan Pers dalam Rapat Pleno.

Anggota Dewan Pers yang independen, menurut UU Pers Pasal 15 ayat (3), dipilih secara demokratis setiap tiga tahun sekali, yang terdiri dari: (a) Wartawan yang dipilih oleh organisasi wartawan; (b) Pimpinan perusahaan pers yang dipilih oleh organisasi perusahaan pers; dan (c) Tokoh masyarakat, ahli di bidang pers dan atau komunikasi, dan bidang lainnya yang dipilih oleh organisasi wartawan dan organisasi perusahaan pers.*

PASAL-PASAL TENTANG DEWAN PERS

(UU No. 40/1999 tentang Pers)

BAB V

DEWAN PERS

Pasal 15

- (1) Dalam upaya mengembangkan kemerdekaan pers dan meningkatkan kehidupan pers nasional, dibentuk Dewan Pers yang independen.
- (2) Dewan Pers melaksanakan fungsi-fungsi sebagai berikut:
 - a. Melindungi kemerdekaan pers dari campur tangan pihak lain;
 - b. Melakukan pengkajian untuk pengembangan kehidupan pers;
 - c. Menetapkan dan mengawasi pelaksanaan Kode Etik Jurnalistik;
 - d. Memberikan pertimbangan dan mengupayakan penyelesaian pengaduan masyarakat atas kasus-kasus yang berhubungan dengan pemberitaan pers;
 - e. Mengembangkan komunikasi antara pers, masyarakat, dan pemerintah;
 - f. Memfasilitasi organisasi-organisasi pers dalam menyusun peraturan-peraturan di bidang pers dan meningkatkan kualitas profesi kewartawanan;
 - g. Mendata perusahaan pers;
- (3) Anggota Dewan Pers terdiri dari:
 - a. Wartawan yang dipilih oleh organisasi wartawan;
 - b. Pimpinan perusahaan pers yang dipilih oleh organisasi perusahaan pers;
 - c. Tokoh masyarakat, ahli di bidang pers dan atau komunikasi, dan bidang lainnya yang dipilih oleh organisasi wartawan dan organisasi perusahaan pers;
- (4) Ketua dan Wakil Ketua Dewan Pers dipilih dari dan oleh anggota.
- (5) Keanggotaan Dewan Pers sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) pasal ini ditetapkan dengan Keputusan Presiden.
- (6) Keanggotaan Dewan Pers berlaku untuk masa tiga tahun dan sesudah itu hanya dapat dipilih kembali untuk satu periode berikutnya.
- (7) Sumber pembiayaan Dewan Pers berasal dari:
 - a. organisasi pers;

- b. perusahaan pers;
- c. bantuan dari negara dan bantuan lain yang tidak mengikat.

Penjelasan Pasal 15

Ayat (1)

Tujuan dibentuknya Dewan Pers adalah untuk mengembangkan kemerdekaan pers dan meningkatkan kualitas serta kuantitas pers nasional.

Ayat (2)

Pertimbangan atas pengaduan dari masyarakat sebagaimana dimaksud ayat (2) huruf d adalah yang berkaitan dengan Hak Jawab, Hak Koreksi dan dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik Jurnalistik.

Ayat (3)

Cukup jelas

BAB VII PERAN SERTA MASYARAKAT

Pasal 17

- (1) Masyarakat dapat melakukan kegiatan untuk mengembangkan kemerdekaan pers dan menjamin hak memperoleh informasi yang diperlukan.
- (2) Kegiatan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dapat berupa:
 - a. Memantau dan melaporkan analisis mengenai pelanggaran hukum, dan kekeliruan teknis pemberitaan yang dilakukan oleh pers;
 - b. Menyampaikan usulan dan saran kepada Dewan Pers dalam rangka menjaga dan meningkatkan kualitas pers nasional.

Penjelasan Pasal 17

Ayat (1)

Cukup jelas

Ayat (2)

Untuk melaksanakan peran serta masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat ini dapat dibentuk lembaga atau organisasi pemantau media (*media watch*).

VISI DAN MISI DEWAN PERS

Visi :

Melindungi dan meningkatkan kemerdekaan pers nasional berdasarkan prinsip-prinsip demokrasi, supremasi hukum, dan Hak Asasi Manusia.

Misi :

1. Melakukan penguatan lembaga Dewan Pers.
2. Meningkatkan kualitas sumberdaya pers, antara lain dengan mendirikan *School of Journalism*.
3. Memberdayakan organisasi pers.
4. Meningkatkan efektivitas penggunaan UU Pers No.40/1999 dalam melindungi kemerdekaan pers.
5. Melakukan pengkajian (mereview) UU Pers No.40/1999.
6. Memberdayakan jaringan ombudsman dan lembaga mediasi sengketa pemberitaan pers.
7. Menumbuhkan masyarakat pers yang taat kode etik .
8. Memperjuangkan kemerdekaan pers dalam *constitutional rights*.
9. Meningkatkan kesadaran paham media (*media literacy*) masyarakat.
10. Mewujudkan jurnalisme keberagaman (*multicultural journalism*).

Bali, 22 Juni 2007

PROFIL ANGGOTA DEWAN PERS Periode 2016 - 2019



Yosep Adi Prasetyo, Ketua Dewan Pers ini berlatar usulan dari unsur tokoh masyarakat. Pada Periode sebelumnya ia menjabat Ketua Komisi Hukum dan perundang-undangan Dewa Pers (2013-2016). Ia juga pernah menjabat sebagai Wakil Ketua Komisi Nasional Hak Asasi Manusia (Komnas HAM) periode 2007-2012. Alumnus Jurusan Elektro, Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga (1988) ini pernah menjadi wartawan di kelompok Kompas Gramedia (1989-2002), Direktur Eksekutif Institut Studi Arus Informasi (ISAI). Dipercaya sebagai anggota Ombudsman di *Acehkita* (2003-2007) dan di tabloid *Suara Perempuan Papua*. Sejak tahun 2010 menjadi Anggota Dewan Pakar Ikatan Sarjana Katolik Indonesia (ISKA). Tercatat sebagai salah satu pendiri Aliansi Jurnalis Independen (AJI) dan ditunjuk sebagai Anggota Majelis Etik di organisasi tersebut (2003-2005). Juga ikut mendirikan Perkumpulan Bantuan Hukum Indonesia (PBHI). Menjadi penulis dan editor sejumlah buku, seperti, “Seputar Kedung Ombo”(1995); “Ruang Kebebasan Beragama dan Kewajiban Negara” (2001); Hoegeng Polisi Bermartabat (2003); “Asmara Nababan: Oase Bagi Setiap Kegelisahan (2011); “Pers Di Terik Matahari (2016)”. Pekerjaan lain adalah menjadi pengajar di sejumlah perguruan tinggi dan menjadi narasumber di berbagai forum. Surel: ruhor07@yahoo.com

Ahmad Djauhar, Anggota Dewan Pers dari unsur pemimpin perusahaan pers, mengawali karirnya sebagai structural engineer di PT Dirgantara Indonesia (dulu PT IPTN) Bandung dari 1989 hingga 1992. Mulai berkarir sebagai wartawan profesional di Harian *Bisnis Indonesia* pada 1992 sebagai Reporter. Tahun 1996 menjadi Redaktur, setahun kemudian dipromosikan sebagai Redaktur Pelaksana, dan menjabat sebagai Pemimpin Redaksi Harian *Bisnis Indonesia* dari



2002 sampai 2009. Sejak itu hingga kini menjadi Wakil Pemimpin Umum. Selain di keredaksian *_Bisnis Indonesia_*, dari 2004 hingga kini Ahmad Djauhar juga merangkap sebagai Direktur Produksi PT Jurnalindo Aksara Grafika, penerbit *Harian_Bisnis Indonesia*. Juga sebagai Direktur Produksi PT Aksara Grafika Pratama Jakarta (kini usaha percetakan *Bisnis Indonesia Group*) sejak 2007 hingga 2012, Presdir PT Aksara Dinamika Jogja, penerbit *_Harian Jogja_*, (2008 hingga 2009), Ketua Dewan Redaksi *_Harian Jogja_* (2008-sekarang), dan Ketua Dewan Redaksi *Harian Solopos* (2014-sekarang). Pernah menjadi Wakil Bendahara Umum DPP *Persatuan Wartawan Indonesia* (2004-2005), Sekjen *Serikat Perusahaan Pers* (2011-2015), dan Ketua *Harian SPS* (2015-sekarang)
Surel: eljeha@gmail.com



Anthonius Jimmy Silalahi, Anggota Dewan Pers dari unsur pimpinan perusahaan pers ini sejak tahun 2003 menjadi Direktur Eksekutif Asosiasi Televisi Lokal Indonesia (ATVLI), organisasi pertelevisian dengan jumlah anggota terbesar tempat bergabungnya banyak perusahaan televisi lokal yang tersebar di berbagai daerah di tanah air. Saat ini merupakan Direktur *Indonesia Network/Bali TV Network* (Kelompok *Media Bali Post*), konsultan media dan kehumasan di beberapa grup perusahaan. Dunia pers dan penyiaran telah digelutinya sejak tahun 1996, diawali sebagai kontributor di surat kabar *Jawa Pos* wilayah Kaltim, sekaligus penyiar *Radio Universitas Mulawarman*. Kemudian berlanjut di *Radio Gema Nirwana FM*, *Radio Paras FM*, *Radio Smart FM Network*. Ia juga menjadi presenter beberapa program talkshow di *TVRI Nasional*. Terlibat dalam *Tim Nasional Migrasi Sistem Penyiaran Analog ke Digital Departemen Kominfo* (2005-2006). Hingga saat ini aktif menjadi *Ombudsman Media* di grup stasiun-stasiun radio di Medan.

Surel: jimsilalahi@yahoo.com



Imam Wahyudi, Anggota Dewan Pers dari unsur tokoh masyarakat. Pada tahun 1987 mulai bekerja di bidang kewartawanan dengan menjadi koresponden Harian Sore Wawasan, Semarang, dan berlanjut di majalah berita ekonomi Prospek (1990-1994). Karir sebagai jurnalis TV dimulai di RCTI (1994-2006), di antaranya sebagai Wakil Pemimpin Redaksi. Bagian dari tim awal yang membidani kanal berita 24 jam Astro Awani Indonesia. Sekarang menjadi Produser Eksekutif PT. Content Creative Indonesia (CCI) yang memproduksi program informasi untuk televisi, siber dan mobile. Aktif sebagai trainer jurnalistik dan komunikasi, diantaranya menjadi trainer di Pelatihan Jurnalistik Televisi (PJTV) UI (2002-2005) dan menjadi Board of Trustee dari School of Broadcasting Media (SBM). Alumnus Jurusan Komunikasi Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, (1990) ini pernah memimpin Ikatan Jurnalis Televisi Indonesia (IJTI) Pusat (2005-2012) dan kini menjadi salah satu anggota Dewan Pertimbangan IJTI. Surel: imam_wahyudi2001@yahoo.com

Nezar Patria, Anggota Dewan Pers dari unsur wartawan. Saat ini menjabat sebagai Digital Editor in Chief di The Jakarta Post. Mulai menjadi wartawan saat bergabung di Majalah DR (1999-2000), kemudian berlanjut di Majalah TEMPO hingga 2008. Ikut mendirikan portal berita VIVA.co.id (2008-2014), dan pernah menjadi Wakil Pemimpin Redaksi CNN Indonesia.com (2014-2015). Nezar adalah alumnus Fakultas Filsafat Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1997), dengan fokus studi filsafat politik, dan meraih gelar MSc untuk politik dan sejarah internasional di London School of Economics (LSE), Universitas London, Inggris (2007). Ia menjadi pemenang Journalism for Tolerance Prize (2003) yang digelar International Federation of Journalist (IFJ) di Manila, Filipina, untuk liputan investigasi kerusuhan Mei 1998 yang dimuat di Majalah TEMPO. Ia juga anggota tim misi pembebasan wartawan RCTI Feri Santoro di Aceh yang



disandera Gerakan Aceh Merdeka (2004). Nezar terpilih sebagai Ketua Umum Aliansi Jurnalis Independen (AJI) Indonesia periode 2008-2011. Selain berkarya di dunia jurnalistik, dia juga aktif di bidang riset dan tercatat sebagai editor jurnal pemikiran sosial dan ekonomi Prisma (LP3ES). Surel: nezar.patria@gmail.com



Hendry CH. Bangun, Anggota Dewan Pers dari unsur wartawan ini mengawali karirnya sebagai wartawan Majalah Sportif Jakarta pada tahun 1982 sampai tahun 1984. Berkarir di Harian Kompas mulai tahun 1984 sampai sekarang. Menjadi Wakil Pemimpin Redaksi Harian Warta Kota mulai tahun 1999 sampai dengan 2013. Selain itu, ia juga aktif di organisasi kewartawanan, Persatuan Wartawan Indonesia (PWI), mulai tahun 1987 sampai dengan saat ini sebagai Sekjen PWI Pusat (Periode tahun 2008 sampai dengan 2018).

Aktif mengajar bidang Manajemen Media di Sekolah Jurnalisme Indonesia PWI Pusat (sejak 2010) dan menjadi penguji di Lembaga Penguji UKW PWI Pusat sejak 2012. Selain penulisan berita, ia juga menerbitkan beberapa buku antara lain, “Wajah Bangsa Dalam Olahraga: 100 tahun Berita Olahraga Indonesia” (2007), “Meliput dan Menulis Olahraga” (2007), “Kumpulan Esai Olahraga Hendry Ch Bangun” (2012). Surel: bangunh@yahoo.com

Ratna Komala, Anggota Dewan Pers dari unsur wartawan. Saat ini juga bekerja di MNC Media sebagai Wakil Pemimpin Redaksi MNC News & Infotainment mulai April 2016. Sebelumnya menjadi Kepala Departemen Perpustakaan dan Media Sosial membawahi 4 TV dan 4 Channel (RCTI, MNCTV, Global TV, iNewsTV, MNC News & Infotainment, MNC Muslim, MNC Sport, MNC Music) sejak 2011 hingga Maret 2016. Tahun 2009-2011 ia menjadi Koordinator Peliputan Daerah di RCTI. Menjadi Reporter Televisi sejak Juni 1994 dan pernah menjadi



Produser/ Produser Eksekutif program Seputar Indonesia dan Current Affairs

Program hingga 2009. Selain kegiatan langsung di dunia pertelevisian, Ia juga mengajar hal-hal yang terkait dengan penyiaran antara lain di John Robert Powers International-Jakarta, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di Universitas Indonesia dan Fakultas Komunikasi Universitas Mercu Buana. Selain mengajar, ia juga pernah menjadi peneliti di beberapa lembaga penelitian sosial, antara lain di lembaga Penelitian dan pengembangan Ilmu Sosial Universitas Indonesia dan Srikandi Foundation. Dalam perjalanan karirnya di dunia penyiaran, program yang dikelolanya pernah mendapat penghargaan antara lain, Al Jazeera Documentation Award 2009 sebagai Best Documentary Program untuk tayangan bertajuk “Manusia Gerobak”, Juara 2 Anugerah Pesona Wisata 2006 untuk acara bertajuk “Berkunjung ke Rumah Sang Naga, Dokumenter TV terfavorit ajang Panasonic Award 2006 acara bertajuk “Gapura”, serta masih banyak penghargaan lainnya. Surel: kusuma72@gmail.com



Dr. Sinyo Harry Sarundajang, Anggota Dewan Pers dari unsur tokoh masyarakat. Berlatar belakang pendidikan S2 Ahli Administrasi Teritorial pada *Institute International Administration Publique Francis*, Dr Ilmu Politik UGM serta *Doctor Hc* bidang Perdamaian dari UIN Malang. Ia memulai karir birokrasinya sebagai Kepala Biro Pemerintahan di Setda Provinsi Sulawesi Utara tahun 1977. Selanjutnya sebagai Pj. Sekretaris Wilayah Daerah Tingkat II Minahasa pada tahun 1978. Menjabat Sekretaris Wilayah Daerah Tingkat II Minahasa (untuk periode yang kedua) pada Tahun

1983. Menjabat sebagai Walikota Administratif Bitung tahun 1986, Walikota Daerah Tingkat II Bitung tahun 1990-2000 (dua periode). Tahun 1999 menjadi Ketua Harian Badan Pengelola Kawasan Pengembangan Ekonomi Terpadu (KAPET) Manado Bitung sampai tahun 2000. Menjadi Inspektur Jenderal Departemen Dalam Negeri tahun 2001-2015. Merangkap sebagai Pj. Gubernur Maluku Utara Tahun 2002 dan Pj. Gubernur Maluku tahun 2003. Ia menjadi Gubernur Sulawesi Utara selama dua Periode, tahun 2005 s/d 2015. Di tengah masa jabatannya sebagai Gubernur Maluku, Ia menjadi Ketua Umum Panitia Daerah penyelenggaraan **World Ocean Conference (WOC), Coral Triangle**

Initiative Summit (CTI) serta **Sail Bunaken** Tahun 2009. Selain jabatan sebagai kepala Daerah, Ia juga aktif menulis buku antara lain, “Pemerintah Daerah di Berbagai Negara”(1997), “Arus Balik Kekuasaan Pusat ke Daerah” (1999), “Birokrasi dalam Otonomi Daerah, Upaya Mengatasi Kegagalannya” (2003), “Pilkada Langsung” (2003), “Sistem Pemerintahan Daerah” (2005), “Geostrategis Sulawesi Utara Menuju Pintu Gerbang Indonesia di Asia Pasifik” (2012), dan “Poros Maritim dan Ekonomi Baru Masa Depan Indonesia” (2015). Pada tahun 2013, ia juga menerima Anugerah Pena Emas PWI atas upaya yang dilakukan sebagai kepala daerah dalam meningkatkan kualitas kehidupan pers di Sulawesi Utara.



Reva Dedy Utama, Anggota Dewan Pers dari unsur Pimpinan Perusahaan Pers. Reva Lahir di Padang, Sumatera Barat, 1 Mei 1959, mendapat gelar Sarjana Hukum di Universitas Kristen Indonesia tahun 1984. Reva mengawali karir sebagai jurnalis di Harian Pelita, tahun 1986, setelah sebelumnya bekerja di beberapa Bank Nasional, Law Firm, dan Asisten Notaris. Tahun 1993, Reva ikut mendirikan ANTV dan bekerja sampai sekarang di ANTV dengan jabatan Chief News & Sport Officer, sekaligus berkerja untuk tvOne sebagai Wakil Pemimpin Redaksi. Reva tercatat sebagai Ketua Ikatan Jurnalistik Televisi Indonesia (IJTI) periode 1998-2003. Reva juga aktif di dunia olahraga, dia adalah mantan atlet nasional sepakbola, dan tercatat sebagai Komite Eksekutif di Kepengurusan Persatuan Sepakbola Seluruh Indonesia (PSSI) periode tahun 2015 - 2019, juga menjadi Direktur Olahraga di VIVA Sport dan SportOne.

Catatan: Biodata ini dibuat pada bulan Mei 2016. Dalam perkembangannya sangat mungkin terjadi perubahan biodata masing-masing Anggota Dewan Pers.



DEWAN PERS

SURAT KEPUTUSAN DEWAN PERS

Nomor: 52/SK-DP/VII/2016

Tentang

POKOK-POKOK PIKIRAN PEMBENTUKAN KOMISI DI LINGKUNGAN DEWAN PERS PERIODE 2016-2019

DEWAN PERS,

- Menimbang :**
- a. Bahwa sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers, Dewan Pers diamanahkan untuk melaksanakan tujuh fungsi dalam rangka mengembangkan kemerdekaan pers dan meningkatkan kehidupan pers nasional;
 - b. bahwa untuk mengoptimalkan pelaksanaan fungsi-fungsi Dewan Pers, perlu dibentuk perangkat kerja dalam bentuk komisi-komisi disertai dengan pedoman kerja atas masing-masing komisi;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers.
 2. Surat Keputusan Presiden RI No. 14 Tahun 2016 tentang Keanggotaan Dewan Pers 2016-2019.
 3. Statuta Dewan Pers.

1. Saran, pendapat dan masukan pemikiran dari berbagai pihak terkait pelaksanaan fungsi Dewan Pers.
2. Sidang Pleno Dewan Pers yang berlangsung pada tanggal 15 - 16 April 2016 khususnya yang membahas tentang Komisi-Komisi Dewan Pers.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama** : Mengesahkan Pokok-Pokok Pikiran Pembentukan Komisi di Lingkungan Dewan Pers Periode 2016-2019 sebagaimana terlampir yang berlaku dan mengikat segenap unsur di Dewan Pers.
- Kedua** : Surat Keputusan Dewan Pers ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan, dapat diubah dan diperbaiki bilamana diperlukan

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Juli 2016

Ketua Dewan Pers



Yosep Adi Prasetyo

POKOK-POKOK PIKIRAN TENTANG PEMBENTUKAN KOMISI DI LINGKUNGAN DEWAN PERS PERIODE 2016-2019

A. PENDAHULUAN

Undang-Undang No 40 Tahun 1999 tentang Pers mengamanatkan bahwa dalam upaya mengembangkan kemerdekaan pers dan meningkatkan kehidupan pers nasional, dibentuk Dewan Pers yang independen. Untuk merealisasikan upaya tersebut, Dewan Pers melaksanakan fungsi-fungsi:

- a. Melindungi kemerdekaan pers dari campur tangan pihak lain.
- b. Melakukan pengkajian untuk pengembangan Kode Etik Jurnalistik.
- c. Menetapkan dan mengawasi pelaksanaan Kode Etik Jurnalistik.
- d. Memberikan pertimbangan dan mengupayakan penyelesaian pengaduan masyarakat atas kasus-kasus yang berhubungan dengan pemberitaan pers.
- e. Mengembangkan komunikasi antara pers, masyarakat dan pemerintah.
- f. Memfasilitasi organisasi-organisasi pers dalam menyusun peraturan-peraturan di bidang pers dan meningkatkan kualitas profesi kewartawan.
- g. Mendata perusahaan pers.

Untuk memudahkan pelaksanaan kerja Dewan Pers, fungsi-fungsi tersebut diwadahi dalam 7 (tujuh) Komisi yaitu:

1. Komisi Pengaduan Masyarakat dan Penegakan Etika Pers.
2. Komisi Hukum & Perundang-Undangan.
3. Komisi Hubungan Antar Lembaga dan Luar Negeri.

4. Komisi Penelitian, Pendataan dan Ratifikasi Peraturan Dewan Pers.
5. Komisi Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Profesi.
6. Komisi Pemberdayaan Organisasi.
7. Komisi Pendanaan & Sarana Organisasi.

Tujuh Komisi yang ada di Dewan Pers tersebut merupakan ujung tombak dari Dewan Pers. Setiap kali muncul suatu permasalahan maka Komisi-Komisi inilah yang secara teknis menanganinya sesuai bidang substansinya, sebelum dibawa ke Sidang Pleno Dewan Pers.

Keterangan Anggota Pokja:

- Jumlah anggota Pokja disesuaikan dengan beban kerja masing-masing Komisi diajukan pada lembar yang terpisah.
- Unsur Sekretariat Komisi Pengaduan Masyarakat dan Komisi Hukum: Furkon
- Unsur Sekretariat Komisi Hubungan antar lembaga dan LN, Komisi Pendataan – Penelitian – Ratifikasi Peraturan Dewan Pers, Komisi Pendidikan, Pelatihan dan Penegakan Profesi Pers: Rita
- Unsur Sekretariat Komisi Pemberdayaan organisasi dan Komisi Pendanaan Sarana: Irwan
- Susunan komposisi Pokja akan dibuat oleh Kepala Sekretariat, untuk selanjutnya diusulkan kepada Ketua dan atau Wakil Ketua Dewan Pers.

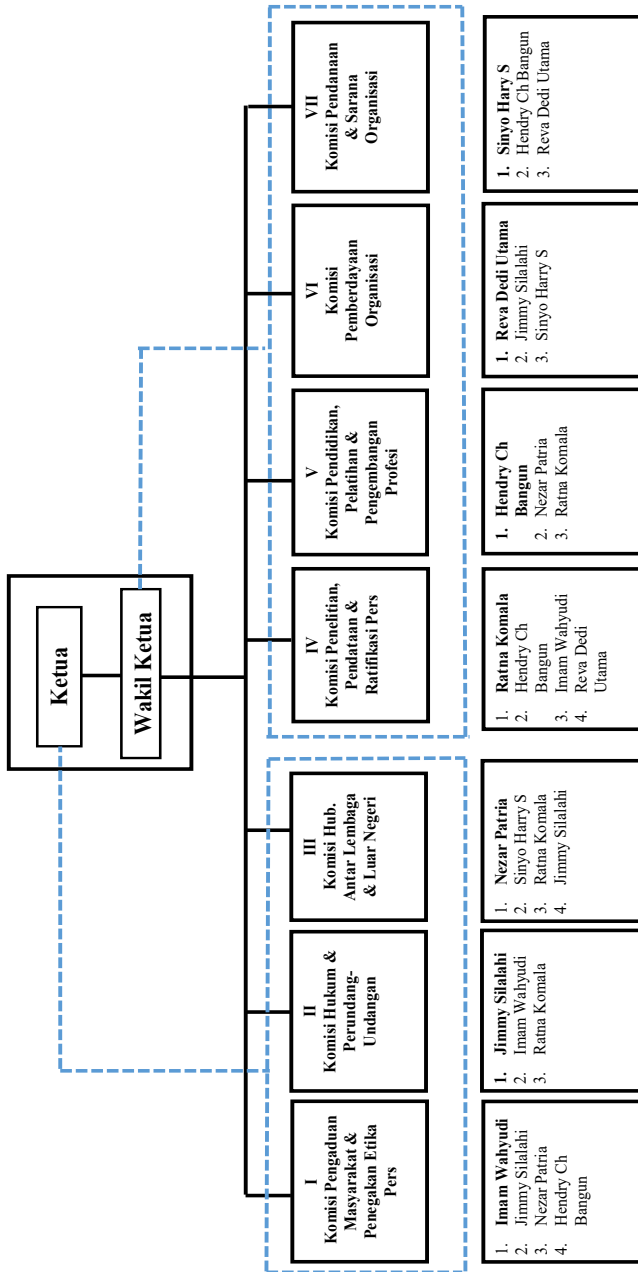
B. PEMBERIAN TUGAS

KETUA DEWAN PERS

1. Mengoordinasi pelaksanaan aktivitas organisasi Dewan Pers, proses penetapan peraturan-peraturan Dewan Pers, dan proses pengambilan keputusan Dewan Pers.
2. Menandatangani peraturan-peraturan Dewan Pers, keputusan-keputusan Dewan Pers, Pernyataan Penilaian dan Rekomendasi (PPR), kerjasama dengan pihak ketiga dan surat menyurat keluar atas nama Dewan Pers, kecuali yang dipandang perlu untuk didelegasikan.
3. Mewakili untuk dan atas nama Dewan Pers di dalam dan di luar lembaga Dewan Pers.

B. STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA KELOMPOK KERJA

Struktur Organisasi Dewan Pers 2016-2019



4. Memimpin rapat-rapat Anggota Dewan Pers.
5. Mengambil keputusan-keputusan yang dipandang perlu untuk melaksanakan fungsi-fungsi Dewan Pers sebagaimana diatur dalam Pasal 15 ayat (1) dan (2) Undang-Undang Pers.
6. Menunjuk, mendelegasikan/mewakilkkan sebagian tugas atau tugas-tugas tertentu kepada Wakil Ketua dan atau Anggota Dewan Pers jika Ketua berhalangan dan atau dipandang perlu oleh Ketua.
7. Memberikan tugas-tugas khusus kepada Wakil Ketua dan Anggota Dewan Pers.
8. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas teknis dan operasional kesekretariatan di Dewan Pers yang bersumber dari APBN dan non-APBN.
9. Menyupervisi 3 komisi, yaitu Komisi Pengaduan Masyarakat dan Penegakan Etika Pers, Komisi Hukum dan Perundang-Undangan, dan Komisi Hubungan Antar Lembaga dan Hubungan Luar Negeri.

WAKIL KETUA DEWAN PERS

1. Membantu Ketua dalam mengoordinasi pelaksanaan aktivitas organisasi Dewan Pers.
2. Mewakili Ketua apabila Ketua berhalangan dan atau ditugaskan oleh Ketua.
3. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan Ketua Dewan Pers.
4. Menyupervisi 4 komisi, yaitu Komisi Penelitian, Pendataan dan Ratifikasi Pers, Komisi Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Profesi, Komisi Pemberdayaan Organisasi, serta Komisi Pendanaan dan Sarana Organisasi.

KOMISI-KOMISI:

Komisi I. KOMISI PENGADUAN MASYARAKAT DAN PENEGAKAN ETIKA PERS

1. Menyelenggarakan dan menentukan pemimpin rapat komisi pengaduan.
2. Menerima dan menangani pengaduan atau laporan masyarakat terkait pemberitaan pers atau sikap dan perilaku pers.
3. Mengundang dan meminta keterangan para pihak yang terlibat dalam sengketa pers yang diadakan dan atau dilaporkan ke Dewan Pers.

4. Melakukan sidang adjudikasi/mediasi sengketa pemberitaan pers, sengketa hak jawab dan pengaduan tentang etika dan profesionalisme media.
5. Menyiapkan rancangan Pernyataan Penilaian dan Rekomendasi (PPR) untuk disampaikan ke Rapat Pleno.
6. Menyelenggarakan diskusi tiga bulanan sebagai bentuk pertanggungjawaban publik atas kasus-kasus etika pers yang ditangani Dewan Pers, sekaligus untuk menghimpun masukan-masukan dari masyarakat.
7. Mengecek administrasi pengaduan dan pendistribusian informasi mengenai sengketa pemberitaan dan perkembangannya kepada anggota.
8. Melakukan kajian terhadap pelaksanaan kode etik jurnalistik, terutama terhadap kasus-kasus yang diadukan kepada Dewan Pers, sekaligus memberikan masukan dan gagasan tentang revisi Kode Etik Jurnalistik.
9. Mengoordinir kegiatan-kegiatan sosialisasi dan kampanye Kode Etik Jurnalistik, Hak Jawab dan Prosedur Pengaduan ke Dewan Pers
10. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh Ketua/Wakil Ketua Dewan Pers.
11. Membuat rencana kerja dan laporan Komisi atau Pokja Pengaduan Masyarakat dan Penegakan Etika.
12. Memenuhi permintaan data/informasi/wawancara yang terkait dengan pengaduan pers.
13. Mendistribusikan hasil notulensi rapat komisi kepada semua Anggota Dewan Pers.
14. Membuat laporan pertanggungjawaban Komisi atau Pokja Pengaduan dan Penegakan Etika setiap akhir tahunan dan akhir periode Komisi atau Pokja Pengaduan dan Penegakan Etika.
15. Menandatangani surat keluar atas nama Dewan Pers sesuai pendelegasian Ketua Dewan Pers.

Komisi II. KOMISI HUKUM DAN PERUNDANG UNDANGAN.

1. Menyelenggarakan dan menentukan pemimpin rapat komisi hukum dan perundang-undangan.
2. Memfasilitasi pembuatan peraturan-peraturan Dewan Pers, termasuk mempersiapkan rancangan peraturan-peraturan dan keputusan Dewan Pers.
3. Mengkaji seluruh peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan pers.

4. Menjadi dan atau menentukan ahli pers dalam proses hukum untuk kasus-kasus yang berkaitan dengan kegiatan pers berdasarkan surat tugas Ketua Dewan Pers.
5. Merencanakan dan menyelenggarakan pelatihan dan sertifikasi ahli pers.
6. Melakukan advokasi terhadap kasus-kasus yang berkaitan dengan pers.
7. Membantu komisi/pokja lain dalam aspek hukum.
8. Mengembangkan kajian-kajian hukum yang terkait dengan kemerdekaan pers.
9. Membuat standar format produk hukum/peraturan Dewan Pers. (Risalah Kesepakatan, PPR, Hukum Acara Pengaduan, MOU dengan instansi lain, dll).
10. Mengoordinasikan sosialisasi peraturan perundang-undangan dan peraturan Dewan Pers.
11. Memenuhi permintaan data/informasi/wawancara yang terkait dengan hukum pers. (item ini ada di setiap komisi – sesuai bidangnya)
12. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh Ketua/Wakil Ketua Dewan Pers.
13. Mendistribusikan hasil notulensi rapat komisi kepada semua Anggota Dewan Pers.
14. Membuat rencana kerja dan laporan Komisi atau Pokja Hukum dan Perundang-undangan.
15. Membuat laporan pertanggungjawaban Komisi atau Pokja Hukum dan Perundang-undangan di akhir tahun dan akhir periode Komisi atau Pokja Hukum dan Perundang-undangan.

Komisi III. KOMISI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA DAN HUBUNGAN LUAR NEGERI

1. Menyelenggarakan dan menentukan pemimpin rapat komisi hubungan antar lembaga dan hubungan luar negeri.
2. Menjalin, membina dan memelihara hubungan dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pelaksanaan fungsi dan peran Dewan Pers.
3. Memfasilitasi pelaksanaan kerjasama dengan lembaga-lembaga dalam dan luar negeri.
4. Mempersiapkan dan mengusulkan konsep, jenis dan bentuk kerjasama Dewan Pers dengan lembaga terkait.

5. Mempelajari tawaran dan peluang kerjasama dengan lembaga dalam dan luar negeri.
6. Melakukan kerjasama dengan lembaga-lembaga riset dan penelitian yang berkaitan dengan pers.
7. Mengoordinasikan pelaksanaan kerjasama lembaga lain dengan Komisi atau Pokja terkait.
8. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh Ketua dan atau wakil Ketua Dewan Pers.
9. Mendistribusikan hasil notulensi rapat komisi kepada semua Anggota Dewan Pers.
10. Membuat rencana kerja dan laporan tahunan Komisi atau Pokja Hubungan Antar Lembaga dan Hubungan Luar Negeri.
11. Membuat laporan tahunan pertanggungjawaban Komisi atau Pokja Hubungan Antarlembaga dan Hubungan Luar Negeri di akhir periode Komisi atau Pokja Hubungan Antar Lembaga dan Hubungan Luar Negeri.

Komisi IV. KOMISI PENELITIAN, PENDATAAN DAN RATIFIKASI

1. Menyelenggarakan dan menentukan pemimpin rapat komisi penelitian, pendataan dan ratifikasi.
2. Melakukan pengkajian pengembangan pers.
3. Menyelenggarakan dan mengumpulkan berbagai penelitian (survei, riset, poling dan lain lain) yang berkaitan dengan pers dari dalam dan luar negeri.
4. Mengoordinasikan pembuatan dan penyusunan data base online media cetak, media siaran, media online, dan media lain yang berkaitan dengan karya jurnalistik menggunakan tehnologi.
5. Membuat dan menyusun data base online wartawan berkerjasama dengan konstituen.
6. Menyempurnakan perpustakaan Dewan Pers sebagai pusat data pers.
7. Melakukan verifikasi terhadap organisasi wartawan dan organisasi Perusahaan Pers.
8. Membantu dan memantau pelaksanaan tindaklanjut isi ratifikasi oleh perusahaan pers.
9. Bertanggung jawab menyampaikan kepada publik hasil penelitian yang berkaitan dengan pers.

10. Mengelola penerbitan dan publikasi produk-produk Dewan Pers.
11. Mencari, mengumpulkan dan mendistribusikan kajian dari lembaga-lembaga lain yang terkait dengan fungsi dan peran Dewan Pers.
12. Memenuhi permintaan data/informasi/wawancara yang terkait dengan hasil penelitian, pendataan dan ratifikasi peraturan Dewan Pers.
13. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh Ketua/Wakil Ketua Dewan Pers.
14. Mendistribusikan hasil notulensi rapat komisi kepada semua Anggota Dewan Pers.
15. Membuat rencana kerja dan laporan tahunan Komisi atau Pokja Penelitian, Pendataan dan Ratifikasi Peraturan terkait pers.
16. Membuat laporan pertanggungjawaban Komisi atau Pokja Penelitian, Pendataan dan Ratifikasi Pers di akhir periode.

Komisi V. KOMISI PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PROFESI

1. Menyenggarakan dan menentukan pemimpin rapat komisi pendidikan, pelatihan dan pengembangan profesi.
2. Meningkatkan kualitas profesi kewartawanan.
3. Membuat perencanaan jenis-jenis, bentuk-bentuk dan waktu pelatihan dan pendidikan profesi kewartawanan, termasuk etika dan hukum pers.
4. Menyusun kurikulum atau silabus untuk pendidikan dan pelatihan peningkatan kualitas profesi kewartawanan.
5. Menyenggarakan dan mengoordinasikan pendidikan dan pelatihan baik yang diselenggarakan oleh Dewan Pers atau bekerjasama dengan lembaga lainnya.
6. Menyusun daftar (data base) pelatih atau pengajar dan peserta pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan Dewan Pers.
7. Memilih dan menentukan pelatih atau pengajar yang sesuai dengan program yang akan dilaksanakan, baik dari anggota Dewan Pers maupun dari pihak lain yang terkait.
8. Melakukan evaluasi terhadap program dan melaksanakan pendidikan dan pelatihan.
9. Membantu, memonitor dan mengevaluasi lembaga uji Standar Kompetensi Wartawan (SKW) dalam pelaksanaan Uji Kompetensi Wartawan.

10. Mengoordinasikan kuliah umum/bimbingan/ceramah kepada mahasiswa dan/atau pihak yang terkait.
11. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh Ketua/Wakil Ketua Dewan Pers.
12. Mendistribusikan hasil notulensi rapat komisi kepada semua Anggota Dewan Pers.
13. Membuat rencana kerja dan laporan tahunan Komisi Pendidikan.
14. Membuat laporan pertanggungjawaban Komisi Pendidikan di akhir periode Komisi Pendidikan.

Komisi VI. KOMISI PEMBERDAYAAN ORGANISASI

1. Menyelenggarakan dan menentukan pemimpin rapat komisi pemberdayaan organisasi.
2. Melakukan penguatan dan pemberdayaan organisasi dan unsur-unsur manajemen lainnya untuk mencapai kinerja Dewan Pers yang optimal.
3. Melaksanakan rapat terbatas lintas komisi untuk mempersiapkan bahan-bahan Sidang Pleno.
4. Menyusun mekanisme hubungan antar Komisi dan atau Kelompok Kerja.
5. Melakukan koordinasi dengan Komisi-Komisi dan atau Kelompok Kerja.
6. Menyusun dan mempersiapkan fasilitas IT dalam pelaksanaan tugas Dewan Pers.
7. Mengumpulkan dan melakukan evaluasi sumber daya manusia dan mekanisme jaringan organisasi Dewan Pers.
8. Mengusulkan kebutuhan dan kualitas sumber daya manusia bagi karyawan Sekretariat Dewan Pers.
9. Mengoordinasikan penyelenggaraan administrasi dengan Sekretariat Dewan Pers.
10. Mengoordinasikan mahasiswa atau siswa magang ke Komisi-Komisi yang sesuai dan membutuhkan.
11. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh Ketua/Wakil Ketua Dewan Pers.
12. Mendistribusikan hasil notulensi rapat komisi kepada semua Anggota Dewan Pers.
13. Membuat rencana kerja dan laporan tahun Komisi Pemberdayaan Organisasi.

14. Membuat laporan pertanggungjawaban Komisi Pemberdayaan Organisasi di akhir periode Komisi Pemberdayaan Organisasi.

Komisi VII. KOMISI PENDANAAN DAN SARANA ORGANISASI

1. Menyelenggarakan dan menentukan pemimpin rapat komisi pendanaan dan sarana organisasi.
2. Membuat perencanaan kebutuhan anggaran dan sarana organisasi Dewan Pers.
3. Mengoordinasikan perencanaan dan penggunaan dana APBN dan dana non-APBN Dewan Pers.
4. Membuat rancangan mekanisme pemasukan dan pengeluaran keuangan Dewan Pers yang bersumber dari dana non-APBN.
5. Mengatur penggunaan sarana dan prasarana Dewan Pers.
6. Membangun dan menjaga hubungan dengan lembaga pendukung pendanaan Dewan Pers baik APBN dan non-APBN.
7. Membangun jaringan kerjasama pendanaan dengan organisasi pers, perusahaan pers dan lembaga donor lain yang tidak mengikat.
8. Menyusun data base para donatur Dewan Pers.
9. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang diberikan oleh Ketua/Wakil Ketua Dewan Pers.
10. Mendistribusikan hasil notulensi rapat komisi kepada semua Anggota Dewan Pers.
11. Membuat rencana kerja dan laporan tahun Komisi Pendanaan dan Sarana Organisasi.
12. Membuat laporan pertanggungjawaban Komisi Pendanaan dan Sarana Organisasi di akhir periode Komisi atau Pokja Pendanaan dan Sarana Organisasi.

C. ALAT KELENGKAPAN KOMISI

Mengingat sampai saat ini tujuh Komisi yang ada di Dewan Pers hanya terdiri atas Ketua dan beberapa Wakil Ketua, sedangkan program kerja Komisi akan segera direalisasikan, maka untuk mengoptimalkan kerja Komisi maka dibentuk suatu Kelompok Kerja (Pokja) yang bersifat tetap.

Setiap Komisi di Dewan Pers minimal memiliki sebuah Kelompok Kerja yang merupakan “dapur pemikir dan pengolah” Komisi dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Ketua Komisi selaku pengarah Kelompok Kerja.

STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA KELOMPOK KERJA

1. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kelompok Kerja (Pokja) terdiri atas:

- a. Pengarah (Ketua dan Wakil Ketua Komisi);
- b. Koordinator;
- c. Sekretaris;
- d. Anggota-anggota;
- e. Staf Administrasi (dari sekretariat Dewan Pers).

2. Tata Kerja Kelompok Kerja

- a. Ketua Komisi mengarahkan anggota Kelompok Kerja (Pokja) pada awal kegiatan dan pada setiap rapat;
- b. Kelompok Kerja melaksanakan tugas sesuai arahan Ketua Komisi;
- c. Koordinator Kelompok Kerja bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas Kelompok Kerja (Pokja) kepada Ketua Komisi;
- d. Hasil kerja/kegiatan Kelompok Kerja sesudah dinyatakan final oleh Ketua Komisi, dibawa/disampaikan pada Sidang Pleno Dewan Pers untuk memperoleh penilaian/pembahasan akhir sebelum disampaikan atau dipublikasikan kepada masyarakat.

D. REKRUTMEN ANGGOTA KELOMPOK KERJA

1. Pembentukan dan rekrutmen Kelompok Kerja (Pokja) dilakukan sesuai kebutuhan setiap Komisi.
2. Struktur dan personalia Kelompok Kerja ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Dewan Pers.
3. Koordinator, sekretaris, dan anggota Kelompok Kerja diusulkan oleh Ketua Komisi dan diangkat oleh Ketua Dewan Pers.

4. Staf Administrasi Kelompok Kerja dipilih oleh Sekretaris Dewan Pers.
5. Syarat-syarat menjadi anggota Kelompok Kerja:
 - a. Memahami persoalan-persoalan tentang media massa.
 - b. Mempunyai pengalaman dan pengetahuan tentang bidang Komisi yang bersangkutan.
 - c. Sanggup bekerja sama dalam sebuah tim.
 - d. Memiliki cukup waktu untuk terlibat dalam Kelompok Kerja.

Ditetapkan di Kota Bogor dalam sidang Pleno Dewan Pers,
Bogor, 16 April 2016



Yosep Adi Prasetyo
Ketua Dewan Pers



DEWAN PERS

SURAT KEPUTUSAN DEWAN PERS

Nomor: 51/SK-DP/VII/2016

Tentang

KODE ETIK DEWAN PERS

DEWAN PERS,

- Menimbang** :
- a. Bahwa Dewan Pers sebagai lembaga independen dengan tugas pokok mengembangkan kemerdekaan pers dan meningkatkan kehidupan pers nasional, perlu terus melakukan berbagai upaya guna mengefektifkan pelaksanaan tugas dan fungsi demi terwujudnya tujuan Dewan Pers;
 - b. Bahwa untuk mengoptimalkan pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Pers melalui perangkat kerja dan personalia yang berdedikasi dan berdisiplin tinggi, maka setiap Anggota Dewan Pers **dan segenap unsur yang bekerja** untuk dan atas nama Dewan Pers perlu diikat dengan suatu kode etik yang dibuat dan diputuskan oleh Sidang Pleno Dewan Pers sebagai pemegang kekuasaan tertinggi;
 - c. Bahwa kode etik sebagaimana dimaksud pada huruf b pada prinsipnya merupakan aturan-aturan etik yang tergalil dari nilai-nilai luhur atau kebiasaan atau kepatutan;
 - d. Bahwa untuk memberikan legitimasi, maka kode etik tersebut perlu diputuskan oleh Sidang Pleno Dewan Pers yang dituangkan dalam Surat Keputusan Ketua Dewan Pers yang bersifat final dan mengikat segenap unsur yang bekerja untuk dan atas nama Dewan Pers.

- Mengingat** : 1. Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers.
2. Surat Keputusan Presiden RI No. 14 Tahun 2016 tentang Keanggotaan Dewan Pers 2016-2019.
3. Peraturan Dewan Pers Nomor: 6/Peraturan-DP/V/2008 Tentang Pengesahan Surat Keputusan Dewan Pers Nomor 03/SK-DP/III/2006 Tentang Kode Etik Jurnalistik Sebagai Peraturan Dewan Pers.
4. Statuta Dewan Pers.
- Memperhatikan** : 1. Saran, pendapat dan masukan pemikiran dari berbagai pihak terhadap rancangan Kode Etik Dewan Pers;
2. Sidang Pleno Dewan Pers yang berlangsung pada tanggal 15 - 16 April 2016 khususnya yang membahas tentang Kode Etik Dewan Pers.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama** : Mengesahkan Kode Etik Dewan Pers sebagaimana terlampir yang berlaku dan mengikat segenap unsur yang bekerja untuk dan atas nama Dewan Pers.
- Kedua** : Surat Keputusan Dewan Pers ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan, dapat diubah dan diperbaiki bilamana diperlukan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Juli 2016

Ketua Dewan Pers



Yosep Adi Prasetyo

KODE ETIK DEWAN PERS

BAB I **Nilai Dasar**

Pasal 1

Sege-nap unsur yang bekerja untuk dan atas nama Dewan Pers:

1. Tidak melakukan aktifitas kedinasan dengan menempatkan kepentingan pribadi, kelompok atau golongan yang dapat mengurangi, mengganggu, merugikan atau merusak kewibawaan, kemandirian, kredibilitas, martabat dan citra Dewan Pers yang bertentangan dengan tujuan, sifat, azas, tugas dan fungsi Dewan Pers.
2. Tidak menebar kebencian, permusuhan, prasangka, sikap merendahkan, melecehkan, mendiskriminasi unsur-unsur yang dijamin hak kemerdekaannya dalam konstitusi dan peraturan perundang-undangan.
3. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan nilai kesucilaan, agama dan kepatutan atau perbuatan tercela lainnya yang dapat mengurangi, mengganggu, merugikan atau merusak kewibawaan, kemandirian, kredibilitas, martabat dan citra Dewan Pers.
4. Tidak meninggalkan tanggung jawab atau melalaikan tugas atau mangkir dari kewajiban sebagai orang yang mempunyai ikatan kedinasan dan atau pekerjaan dalam lingkungan Dewan Pers kecuali terhadap hal yang bersifat darurat atau dengan alasan yang bersandar pada nilai kepatutan dan itikad baik.
5. Tidak menerima/mengakomodasi instruksi, permintaan atau pesan dari siapa pun yang dilakukan untuk mempengaruhi sikap, perilaku yang dapat mengurangi, mengganggu, merugikan atau merusak kewibawaan, kemandirian, kredibilitas, martabat dan citra Dewan Pers.

6. Tidak menerima pemberian atau janji dari siapa pun yang bersifat nyata atau terang-terangan maupun terhadap hal yang patut diduga mempunyai hubungan langsung atau tidak langsung dengan kedudukan/jabatan atau pekerjaan yang dilakukan untuk mempengaruhi sikap, perilaku yang dapat mengurangi, mengganggu, merugikan atau merusak kewibawaan, kemandirian, kredibilitas, martabat dan citra Dewan Pers.
7. Tidak menyampaikan pernyataan atau memberitahukan kepada siapa pun baik secara lisan maupun tertulis segala hal yang bukan atau tidak menjadi bagian dari kompetensi atau pengetahuannya atau hasil keputusan yang ditempuh melalui rapat/sidang tertutup kecuali jika ada penunjukan atau pendelegasian secara sah dan dilandasi dengan prinsip kecermatan, kehati-hatian, keseimbangan dan itikad baik.
8. Tidak menggunakan fasilitas perjalanan dinas untuk hal yang tidak berhubungan dengan kepentingan lembaga, termasuk fasilitas perjalanan dinas yang bersumber dari pihak lain di mana hal tersebut patut diduga mengandung unsur-unsur kepentingan yang dapat mengurangi, mengganggu, merugikan atau merusak kewibawaan, kemandirian, kredibilitas, martabat dan citra Dewan Pers.
9. Tidak menerima imbalan atau hadiah yang dapat mempengaruhi sikap, perilaku yang dapat mengganggu, merugikan atau merusak kredibilitas, martabat dan citra Dewan Pers **KECUALI** honorarium, uang transportasi, penggantian biaya penginapan, atau cenderamata dengan nilai wajar yang diberikan karena kedudukannya sebagai pembicara atau narasumber suatu kegiatan atau penulis dalam suatu publikasi.
10. Tidak terlibat secara langsung atau tidak langsung terhadap hal yang didalamnya terdapat unsur-unsur konflik kepentingan mengenai suatu perkara atau urusan yang akan, sedang atau telah ditangani oleh Dewan Pers. Dalam hal terjadi konflik kepentingan, maka yang bersangkutan **wajib menyatakannya** dan mengundurkan diri dari keterlibatan dalam penanganan pengaduan untuk tidak diikutsertakan dalam proses penanganan pengaduan.
11. Tidak memanfaatkan kedudukan/jabatan di Dewan Pers untuk mendapatkan kemudahan atau peluang pekerjaan/kegiatan/usaha di luar Dewan Pers.
12. Tidak menduduki jabatan rangkap atau melakukan pekerjaan/profesi lain di

mana kedudukan/jabatan atau pekerjaan/profesi lain dimaksud mempunyai sifat atau kegiatan yang dapat mengurangi, mengganggu, merugikan atau merusak kewibawaan, kemandirian, kredibilitas, martabat dan citra Dewan Pers seperti terlibat dalam partai politik atau tim sukses pasangan calon kepala daerah ataupun pasangan calon presiden/wakil presiden.

13. Tidak membocorkan, menyebarluaskan informasi atau data yang berbentuk dokumen yang bersifat konfidensial atau bentuk lain atau data yang merupakan bagian dari unsur kerahasiaan lembaga yang harus dijaga, dipelihara dan dipertanggungjawabkan keberadaannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
14. Tidak menghasut, mengadu domba atau melakukan hal lain yang merongrong atau melemahkan kesetiaan atau ketidapatuhan kepada lembaga.

BAB II

Mekanisme Penyelesaian Pelanggaran Kode Etik

Pasal 2

1. Dalam hal terjadi dugaan pelanggaran kode etik oleh Anggota Dewan Pers, perkara ditangani oleh Majelis Etik. Pelanggaran kode etik oleh unsur yang lain diselesaikan melalui Sidang Pleno Dewan Pers.
2. Majelis Etik dibentuk secara ad hoc oleh Sidang Pleno berdasarkan dugaan terjadinya pelanggaran kode etik.
3. Pihak yang diduga melakukan pelanggaran kode etik berhak mengajukan banding ke Sidang Pleno Dewan Pers paling lambat 2 (dua) minggu setelah rekomendasi Majelis Etik diterima yang bersangkutan.
4. Apabila keputusan Majelis Etik tidak diterima oleh pihak yang diduga melakukan pelanggaran kode etik, maka perkara dimaksud diserahkan kepada Sidang Pleno untuk mengambil keputusan.
5. Perkara pelanggaran kode etik yang diputus oleh Sidang Pleno Dewan Pers berlaku sebagai keputusan yang bersifat final dan mengikat.

Pasal 3

Pembentukan Majelis Etik dilakukan dengan cara:

- a. Diputuskan dalam Sidang Pleno.
- b. Beranggotakan 5 (lima) orang: 2 (dua) orang dari Anggota Dewan Pers, 3 (tiga) orang non Dewan Pers.
- c. Terdiri dari seorang Ketua dan seorang Sekretaris dan lainnya berkedudukan sebagai anggota.
- d. Susunan organisasi sebagaimana dimaksud pada huruf c ditentukan sendiri oleh rapat Majelis Etik.

BAB III

Tugas dan Kewenangan Majelis Etik

Pasal 4

Majelis Etik bertugas dan berkewajiban:

- a. Melaksanakan pemeriksaan terhadap Anggota Dewan Pers yang diduga melanggar kode etik.
- b. Mencari dan mengumpulkan serta mempelajari bukti-bukti pelanggaran kode etik.
- c. Menyampaikan usul, masukan dan pertimbangan terhadap penyempurnaan kode etik.
- d. Memutus perkara dugaan pelanggaran kode etik dengan amar terbukti atau tidak terbukti terjadinya pelanggaran kode etik.
- e. Merekomendasikan tindak lanjut keputusan.

Pasal 5

Majelis Etik mempunyai hak dan kewenangan:

- a. Memanggil Anggota Dewan Pers yang diduga telah melakukan pelanggaran kode etik.
- b. Membuat keputusan dengan amar terbukti atau tidak terbukti terjadinya pelanggaran kode etik.
- c. Merekomendasikan tindak lanjut keputusan kepada Sidang Pleno.

- d. Mendapatkan fasilitas dan bantuan administratif dari Dewan Pers dalam menjalankan tugas dan kewenangannya.
- e. Jika dibutuhkan, Majelis Etik berhak mengundang ahli atau pihak-pihak yang memiliki integritas dan kompetensi terkait kasus yang ditangani.

Ditetapkan di Kota Bogor dalam Sidang Pleno Dewan Pers

Bogor, Tanggal 16 April 2016.



Yosep Adi Prasetyo

Ketua Dewan Pers



DEWAN PERS

SURAT KEPUTUSAN DEWAN PERS

Nomor: 05/SK-DP/III/2006

Tentang

PENGUATAN PERAN DEWAN PERS

DEWAN PERS

- Menimbang :**
1. Bahwa sejak dibentuk Dewan Pers Independen pada tahun 2000 telah banyak muncul tuntutan dari masyarakat untuk lebih meningkatkan dan menguatkan peran Dewan Pers.
 2. Bahwa untuk meningkatkan dan menguatkan peran Dewan Pers diperlukan banyak masukan dari masyarakat serta komunitas pers.
 3. Bahwa dengan demikian perlu ditetapkan upaya-upaya Penguatan Peran Dewan Pers yang dapat menjadi pedoman bagi Dewan Pers dalam menjalankan perannya.

- Mengingat :**
1. Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers;
 2. Keputusan Presiden Nomor 143/M Tahun 2003 tanggal 13 Agustus 2003, tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2003—2006.

- Memperhatikan :**
1. Keputusan Sidang Pleno II Lokakarya V yang dihadiri 29 organisasi pers dan Dewan Pers pada hari Selasa, 14 Maret 2006, di Jakarta;
 2. Sidang Pleno Dewan Pers pada hari Jumat, 24 Maret 2006, di Jakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PENGUATAN PERAN DEWAN PERS

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 24 Maret 2006

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Ichlasul Amal, MA

PENGUATAN PERAN DEWAN PERS

MUKADIMAH

Dewan Pers independen mendapat mandat dan amanat dari Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers untuk mengembangkan serta menjaga kemerdekaan atau kebebasan pers dan meningkatkan kehidupan pers nasional serta melaksanakan fungsi-fungsi sebagai berikut:

- a. Melindungi kemerdekaan pers dari campur tangan pihak lain.
- b. Melakukan pengkajian untuk pengembangan kehidupan pers.
- c. Menetapkan dan mengawasi pelaksanaan Kode Etik Jurnalistik.
- d. Memberikan pertimbangan dan mengupayakan penyelesaian pengaduan masyarakat atas kasus-kasus yang berhubungan dengan pemberitaan pers.
- e. Mengembangkan komunikasi antara pers, masyarakat, dan pemerintah.
- f. Memfasilitasi organisasi-organisasi pers dalam menyusun peraturan-peraturan di bidang pers dan meningkatkan kualitas profesi kewartawanan.
- g. Mendata perusahaan pers.

Kriteria bagi para anggota Dewan Pers, yang terdiri atas unsur-unsur wartawan, pimpinan perusahaan pers, dan tokoh masyarakat, ditetapkan dalam statuta Dewan Pers sebagai berikut:

- a. Memahami kehidupan pers nasional dan mendukung kebebasan pers berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers dan Kode Etik Wartawan Indonesia.
- b. Memiliki integritas pribadi.
- c. Memiliki sense of objectivity dan sense of fairness.
- d. Memiliki pengalaman yang luas tentang demokrasi, kemerdekaan pers, mekanisme kerja jurnalistik, ahli di bidang pers dan atau hukum di bidang pers.

Para anggota Dewan Pers diseleksi berdasarkan hasil pemilihan oleh organisasi- organisasi wartawan dan organisasi-organisasi perusahaan pers, dan dipilih:

- a. sebagai penjaga kemerdekaan dan etika pers;
- b. sebagai individu profesional yang independen; dan
- c. sebagai pemikir dan fasilitator kebijakan tentang pers.

PENGUATAN PERAN DEWAN PERS

Untuk merealisasikan mandat dan amanat serta fungsi-fungsi dan wawasan seperti tersebut di atas, maka diperlukan usaha-usaha untuk mengoptimalkan peran Dewan Pers dengan melaksanakan upaya-upaya dan tugas-tugas yang meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Konstituen Dewan Pers mencakup wilayah kerja Dewan Pers, yaitu media pers, baik cetak maupun elektronik, yang memuat atau menyiarkan karya jurnalistik.
2. Dewan Pers dapat mendirikan perwakilan di sejumlah ibu kota provinsi yang sarat media, seperti Medan, Surabaya, Samarinda, Denpasar, Makassar, dll. Perwakilan Dewan Pers di daerah memiliki paling banyak lima orang wakil.
 - a. Perwakilan ini berfungsi memperlancar penyaluran pengaduan publik terhadap pemberitaan media pers di wilayah kerjanya ke Dewan Pers.
 - b. Perwakilan ini memberi saran-saran kepada Dewan Pers tentang penyelesaian sengketa akibat pemberitaan antara publik dan media pers di wilayah kerjanya.
 - c. Perwakilan ini tidak memiliki kewenangan membuat putusan tentang sengketa akibat pemberitaan antara publik dan media pers, tetapi dapat diikutsertakan dalam sidang-sidang Dewan Pers yang membahas sengketa akibat pemberitaan di wilayah kerjanya.
 - d. Perwakilan ini menyampaikan informasi kepada Dewan Pers tentang permasalahan media pers yang berkembang di wilayah kerjanya.
 - e. Penunjukan dan pengangkatan wakil Dewan Pers tersebut dilakukan oleh pengurus Dewan Pers di Jakarta berdasarkan kriteria keanggotaan Dewan Pers yang tercantum dalam statuta Dewan Pers berikut ini:

- 1) Memahami kehidupan pers nasional dan mendukung kebebasan pers berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers dan Kode Etik Wartawan Indonesia.
 - 2) Memiliki integritas pribadi.
 - 3) Memiliki sense of objectivity dan sense of fairness.
 - 4) Memiliki pengalaman yang luas tentang demokrasi, kemerdekaan pers, mekanisme kerja jurnalistik, ahli di bidang pers dan atau hukum di bidang pers.
3. Mekanisme pemilihan anggota Dewan Pers adalah sebagai berikut:
- a. Pencalonan dilakukan oleh organisasi-organisasi pers yang terdaftar di Dewan Pers.
 - b. Pemilihan atas calon-calon anggota Dewan Pers yang diajukan oleh organisasi- organisasi pers tersebut dilakukan oleh Badan Pekerja Dewan Pers bersama anggota Dewan Pers.
 - c. Badan Pekerja Dewan Pers terdiri atas sedikitnya lima orang dan paling banyak sembilan orang wakil organisasi-organisasi pers yang lolos verifikasi Dewan Pers. Keanggotaan Dewan Pers terdiri atas masing-masing 3 orang mewakili unsur masyarakat, unsur wartawan, dan unsur perusahaan pers.
4. Dewan Pers memperoleh dana dari negara, organisasi pers (organisasi wartawan dan organisasi perusahaan pers), perusahaan pers, dan bantuan lain yang tidak mengikat.
5. Dewan Pers memfasilitasi organisasi pers dalam penyusunan:
- a. Kode Etik Jurnalistik.
 - b. Kode perilaku (*code of conduct*) wartawan untuk peliputan soal-soal khusus yang dapat menimbulkan keluhan atau pengaduan publik, seperti kekerasan terhadap perempuan, kriminalitas, dan konflik dalam masyarakat yang berkaitan dengan masalah suku, ras, agama, atau hak asasi manusia.
 - c. Standar kompetensi wartawan.
 - d. Standar organisasi wartawan.
 - e. Standar perusahaan pers (termasuk standar permodalan).

- f. Standar organisasi perusahaan persg. Standar gaji wartawan dan karyawan pers.
 - h. Hal-hal lain yang terkait dengan pengembangan pers.
6. Dewan Pers mendukung dan mendorong upaya-upaya penggunaan Undang-Undang no 40/1999 tentang Pers dalam menyelesaikan sengketa pemberitaan pers. Dewan Pers perlu mengingatkan kepada pihak Kepolisian untuk melakukan tindakan hukum berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers, Bab II Pasal 4 Ayat (2), bahwa “Terhadap pers nasional tidak dikenakan penyensoran, pemberedelan, dan pelarangan penyiaran”.
 7. Dewan Pers mendukung dan mendorong pengembangan lembaga *ombudsman* di media pers untuk memperlancar penyelesaian sengketa akibat pemberitaan media yang bersangkutan dengan subjek berita dan mendorong profesionalisme media tersebut.
 8. Dewan Pers mendukung dan mendorong pengembangan lembaga pemantau media pers (media watch) dalam masyarakat sebagai upaya publik untuk turut mengamati dan mengawasi kinerja media pers. Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers, Bab VII Pasal 17 tentang Peran Serta Masyarakat, menyatakan sebagai berikut:
 - a. Masyarakat dapat melakukan kegiatan untuk mengembangkan kemerdekaan pers dan menjamin hak memperoleh informasi yang diperlukan.
 - b. Kegiatan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dapat berupa:
 - 1) memantau dan melaporkan analisis mengenai pelanggaran hukum, etika, dan kekeliruan teknis pemberitaan yang dilakukan oleh pers;
 - 2) menyampaikan usulan dan saran kepada Dewan Pers dalam rangka menjaga dan meningkatkan kualitas pers nasional.
 9. Dewan Pers melanjutkan pengkajian terhadap peraturan hukum dan perundang-undangan yang pasal-pasalanya dapat menghambat atau mengekang kebebasan pers serta menyiapkan rekomendasi yang relevan, seperti:
 - a. Kitab Undang-Undang Hukum Pidana (KUHPidana),
 - b. Undang-Undang Hak Cipta,
 - c. Undang-Undang Penyiaran,

- d. Undang-Undang Perseroan Terbatas,
 - e. Undang-Undang Kepailitan,
 - f. Undang-Undang Telekomunikasi,
 - g. Undang-Undang Perlindungan Konsumen,
 - h. Undang-Undang Anti-Monopoli,
 - i. Undang-Undang Penanggulangan Keadaan Bahaya,
 - j. Rancangan Undang-Undang Rahasia Negara,
 - k. Rancangan Undang-Undang Intelijen,
 - l. Rancangan Undang-Undang Kebebasan Memperoleh Informasi Publik,
 - m. Rancangan Undang-Undang Perlindungan Saksi (dan Korban),
 - n. Rancangan Undang-Undang KUHPidana,
 - o. Rancangan Undang-Undang Anti Pornografi dan Pornoaksi,
 - p. Undang-Undang Ketenagakerjaan,
 - q. UU Organisasi Kemasyarakatan,
 - r. UU Penyelesaian perselisihan hubungan industrial,
 - s. UU Mediasi dan Arbitrase,
 - t. UU Otonomi Daerah,
 - u. UU Perpajakan,
 - v. UU Penyelenggara Negara yang bebas KKN,
 - w. UU Jamsostek,
 - x. UU Narkotika dan Psikotropika,
 - y. dan peraturan perundangan lain yang relevan.
10. Dewan Pers perlu terus mendorong berlakunya pasal-pasal hukum yang mendukung *dekriminalisasi* terhadap karya jurnalistik (tidak menganggap pelanggaran hukum dalam karya jurnalistik sebagai kejahatan) dengan cara antara lain:
- a. mendesak dan menuntut penghapusan (atau: tidak menggunakan) sejumlah pasal KUHPidana serta perundang-undangan lain yang mengenakan sanksi pidana terhadap karya jurnalistik; dan atau
 - b. memindahkan pasal-pasal hukum demikian ke KUHPerdata; dan atau
 - c. memperlakukan pasal-pasal hukum tersebut sebagai pasal-pasal hukum perdata;
 - d. dan penerapan sanksi perdata terhadap karya jurnalistik hendaknya berupa denda proporsional, yaitu denda yang tidak menyulitkan kehidupan

pihak pembayar denda atau kebangkrutan perusahaan yang harus membayar denda, karena putusan hukum yang berakibat demikian serupa dengan putusan politik berupa pemberedelan terhadap media pers.

11. Dewan Pers perlu terus mengupayakan lahirnya ketentuan hukum dari Mahkamah Agung untuk menjadi lembaga arbitrase, demi memperkuat kedudukan Dewan Pers sebagai lembaga yang terlibat dalam penyelesaian sengketa akibat pemberitaan antara publik dan media pers.
12. Dewan Pers menyosialisasikan bahwa pemberitaan yang dengan sengaja dirancang untuk memfitnah, memeras, atau merugikan subjek berita bukanlah karya jurnalistik, melainkan tindak kejahatan. Dalam terminologi pers, pemberitaan semacam itu dapat dikategorikan sebagai “kabar yang sejak awal penulisan dan pemuatan atau penyiaran sudah diketahui bohong,” salah satu pelanggaran kode etik jurnalistik yang paling berat - dengan hukuman moral bahwa yang bersangkutan harus meninggalkan karier jurnalistik dan pers untuk selama- lamanya.
13. Dewan Pers memberikan pertimbangan, antara lain sebagai saksi ahli, kepada aparat penegak hukum mengenai karya jurnalistik dan Kode Etik Jurnalistik untuk menentukan apakah kasus yang dilaporkan masyarakat adalah karya jurnalistik atau bukan.
14. Perusahaan pers atau wartawannya dapat meminta pendapat kepada Dewan Pers apabila terjadi perselisihan pendapat dalam penafsiran pelaksanaan Kode Etik Jurnalistik yang ditetapkan oleh Dewan Pers.

Jakarta, Selasa, 14 Maret 2006

Bagian II: Prosedur

- 1. Prosedur Pengaduan (*Formulir Pengaduan*)**
- 2. SOP Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Dewan Pers**



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS

Nomor: 01/Peraturan-DP/VII/2017

Tentang

PROSEDUR PENGADUAN KE DEWAN PERS

DEWAN PERS

- Menimbang :**
1. Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan tugas dan mengoptimalkan fungsi Dewan Pers telah dibuat Prosedur Pengaduan ke Dewan Pers yang ditetapkan dalam Peraturan Dewan Pers Nomor 3/Peraturan-DP/VII/2013 tentang Prosedur Pengaduan ke Dewan Pers.
 2. Bahwa berhubung dengan tuntutan perkembangan pers dan organisasi Dewan Pers perlu dilakukan revisi atas Prosedur Pengaduan ke Dewan Pers.

- Mengingat :**
1. Pasal 15 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers;
 2. Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2016 tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2016-2019;
 3. Keputusan Sidang Pleno Dewan Pers, pada Jumat, 7 Juli 2017, di Jakarta

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Peraturan Dewan Pers tentang Prosedur Pengaduan ke Dewan Pers.
- Pertama** : Mengesahkan Peraturan Dewan Pers Nomor 1/Peraturan-DP/VII/2017 tentang Prosedur Pengaduan Dewan Pers sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Peraturan Dewan Pers Nomor 3/Peraturan-DP/VII/2013 tentang Prosedur Pengaduan ke Dewan Pers dinyatakan tidak berlaku lagi.
- Ketiga** : Peraturan Dewan Pers ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Juli 2017

Ketua Dewan Pers

Yosep Adi Prasetyo

PROSEDUR PENGADUAN KE DEWAN PERS

PENDAHULUAN

Bahwa kebebasan pers adalah salah satu bentuk jaminan pemenuhan hak warganegara atas informasi, hak asasi manusia, dan hak untuk tahu yang lebih merupakan kewajiban negara ini untuk diberikan kepada wartawan. Hak untuk mendapatkan, mengolah dan menyampaikan informasi yang sepenuhnya harus dijamin oleh negara.

Bahwa kemerdekaan pers adalah salah satu wujud kedaulatan rakyat yang berasaskan prinsip-prinsip demokrasi, hak asasi manusia dan supremasi hukum.

Bahwa dalam upaya mengembangkan kemerdekaan pers dan untuk meningkatkan kehidupan pers nasional dibentuk Dewan Pers yang independen, untuk melindungi kemerdekaan pers, menetapkan dan mengawasi pelaksanaan Kode Etik Jurnalistik serta memberikan pertimbangan dan mengupayakan penyelesaian pengaduan masyarakat atas kasus-kasus yang berhubungan dengan pemberitaan pers.

Oleh karena itu dalam rangka mengawasi pelaksanaan Kode Etik Jurnalistik, Dewan Pers menerima dan memproses pengaduan serta menindaklanjuti informasi dari masyarakat menyangkut dugaan adanya pelanggaran Kode Etik Jurnalistik dan prinsip-prinsip kemerdekaan pers, Dewan Pers menyusun prosedur pengaduan sebagai berikut:

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

- (1) Pengaduan adalah kegiatan seseorang, sekelompok orang atau lembaga/ instansi yang menyampaikan keberatan atas hal-hal yang terkait dengan karya dan atau kegiatan jurnalistik kepada Dewan Pers.

- (2) Pengadu adalah seseorang atau sekelompok orang, atau lembaga/instansi yang menyampaikan keberatan atas hal-hal yang terkait dengan karya dan atau kegiatan jurnalistik kepada Dewan Pers.
- (3) Teradu adalah wartawan, perusahaan pers, seseorang atau sekelompok orang, atau lembaga/instansi yang diadukan.
- (4) Kuasa adalah seseorang atau sekelompok orang, atau lembaga/instansi yang mendapat kuasa secara tertulis untuk mewakili pengadu atau teradu.
- (5) Kasus pers adalah kasus yang terkait dengan karya jurnalistik dan atau kegiatan jurnalistik oleh wartawan dan perusahaan pers yang memenuhi syarat ketentuan Undang Undang No 40/1999 tentang Pers dan Peraturan-Peraturan Dewan Pers.
- (6) Karya jurnalistik adalah hasil kegiatan jurnalistik yang berupa tulisan, suara, gambar, suara dan gambar, serta data dan grafik maupun dalam bentuk lainnya dengan menggunakan media cetak, elektronik dengan menggunakan sarana yang tersedia.
- (7) Kegiatan jurnalistik adalah kegiatan mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi baik dalam bentuk tulisan, suara, gambar, suara dan gambar, serta data dan grafik maupun dalam bentuk lainnya dengan menggunakan media cetak, media elektronik, dan segala jenis saluran yang tersedia dalam rangka menjalankan tugas, peran dan fungsi pers sebagaimana diamanatkan oleh Undang-Undang No 40/1999 tentang Pers.
- (8) Kode Etik Jurnalistik adalah himpunan etika profesi kewartawanan yang disusun oleh organisasi-organisasi pers yang difasilitasi dan ditetapkan oleh Dewan Pers.
- (9) Mediasi adalah upaya penyelesaian pengaduan antara Pengadu dan Teradu melalui pertemuan tatap muka atau dalam bentuk komunikasi lain.
- (10) Ajudikasi adalah penilaian atas materi aduan berdasarkan Undang-Undang No.40/1999 tentang Pers, Kode Etik Jurnalistik, dan Peraturan-Peraturan Dewan Pers.
- (11) Risalah Penyelesaian Pengaduan adalah dokumen yang memuat penilaian Dewan Pers serta kesepakatan Pengadu dan Teradu.
- (12) Pernyataan Penilaian dan Rekomendasi adalah dokumen yang memuat penilaian akhir dan rekomendasi atas pengaduan yang diambil melalui Keputusan Rapat Pleno Dewan Pers.

BAB II

RUANG LINGKUP

Pasal 2

Hal yang Bisa Diadukan

Dewan Pers menerima pengaduan kasus pers yang menyangkut:

- a. Karya jurnalistik, perilaku, dan atau tindakan wartawan yang terkait dengan kegiatan jurnalistik;
- b. Kekerasan terhadap wartawan dan atau perusahaan pers;
- c. Iklan sebagaimana diatur di dalam Pasal 13 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers dan peraturan perundangan yang berlaku.

Pasal 3

Karya jurnalistik yang bisa diadukan adalah karya yang diterbitkan atau disiarkan selama-lamanya 2 (dua) bulan sebelumnya, kecuali untuk kasus khusus yang menyangkut kepentingan umum, prasangka atau kebencian terkait suku, agama, ras dan antargolongan (SARA), ajakan melakukan tindakan kekerasan, atau hal-hal lain atas pertimbangan Dewan Pers.

Pasal 4

Hal yang Tidak Bisa Diadukan

Dewan Pers tidak menangani pengaduan karya jurnalistik yang sudah diajukan ke kepolisian atau pengadilan, kecuali:

- a. Pihak pengadu bersedia mencabut pengaduannya ke kepolisian atau pengadilan untuk diselesaikan oleh Dewan Pers;
- b. Kepolisian menyerahkan penyelesaian kasus tersebut ke Dewan Pers;
- c. Kasus yang ditangani oleh kepolisian atau pengadilan dapat mengancam dan membahayakan sendi-sendi kemerdekaan pers dan hak asasi manusia;
- d. Dalam hal butir (b) di atas terjadi, Dewan Pers dapat melakukan koordinasi dengan kepolisian untuk memprioritaskan penanganan kasusnya di Dewan Pers.

BAB III

PARA PIHAK

Pasal 5

Pengaduan terhadap Karya Jurnalistik

- (1) Jika terkait karya jurnalistik, teradu adalah penanggung jawab media.
- (2) Pengadu mengajukan karya jurnalistik yang diduga melanggar Undang-Undang Pers dan atau Kode Etik Jurnalistik.

Pasal 6

Pengaduan terhadap Kegiatan Jurnalistik

- (1) Jika terkait kegiatan jurnalistik, teradu adalah wartawan beserta penanggung jawab media yang bersangkutan.
- (2) Pengadu mengajukan bukti kegiatan jurnalistik yang diduga melanggar Undang-Undang Pers dan atau Kode Etik Jurnalistik.

Pasal 7

Kuasa Pengaduan

- (1) Pengadu sedapat mungkin berhubungan langsung dengan Dewan Pers. Kehadiran kuasa dapat diterima jika dilengkapi surat kuasa.
- (2) Jika dalam proses penanganan pengaduan dibutuhkan kehadiran pihak media yang diadukan, maka yang hadir adalah penanggung jawab atau yang mewakili dengan dilengkapi surat tugas.

BAB IV

ADMINISTRASI PENGADUAN

Pasal 8

- (1) Pengaduan dapat diajukan secara tertulis atau dengan mengisi formulir pengaduan yang disediakan oleh Dewan Pers.
- (2) Pengadu wajib mencantumkan identitas diri.
- (3) Pengaduan ditujukan kepada Dewan Pers, alamat Gedung Dewan Pers Lantai 7-8, Jalan Kebon Sirih No. 32-34, Jakarta 10110. Telepon: 021-3504875, 77, faksimili: 021-3452030, surel: pengaduan@dewanpers.or.id; sekretariat@dewanpers.or.id.
- (4) Berkas pengaduan yang diberikan kepada Dewan Pers pada prinsipnya bersifat terbuka, kecuali Dewan Pers menentukan lain.
- (1) Pengaduan terhadap media cetak, lembaga penyiaran, dan media siber menyebutkan nama media, tanggal edisi penerbitan/publikasi, judul tulisan/program siaran, alamat laman detail artikel untuk media siber, atau deskripsi

foto dan ilustrasi yang dipersoalkan dengan melampirkan dokumen atau data pendukung serta, jika ada, bukti komunikasi menyangkut berita yang dipersoalkan dengan media bersangkutan.

BAB V

PENANGANAN PENGADUAN

Pasal 9

- (1) Penanganan pengaduan diawali penjelasan secara tertulis kepada Pengadu dan Teradu tentang detail pengaduan, proses yang akan dilaksanakan dan hasil dari pengaduan.
- (2) Penanganan pengaduan dilakukan di Sekretariat Dewan Pers atau di tempat lain yang ditetapkan Dewan Pers.
- (3) Proses penanganan pengaduan mulai dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak pengaduan diterima.
- (4) Perkembangan penanganan pengaduan diumumkan di website Dewan Pers.

Pasal 10

- (1) Pengaduan gugur apabila:
 - a. Pengadu tidak menanggapi 2 (dua) kali surat atau panggilan Dewan Pers.
 - b. Pengadu mencabut pengaduannya.
- (2) Pengadu yang pengaduannya gugur, tidak bisa mengadu lagi untuk kasus yang sama.
- (3) Dewan Pers tetap memproses pemeriksaan meskipun pihak teradu sudah 2 (dua) kali dikirim surat, tidak membalas atau dipanggil, tidak datang.
- (4) Dewan Pers dalam menangani pengaduan dapat mengundang dan meminta keterangan dari pengadu dan penanggung jawab media yang diadukan.
- (5) Dewan Pers dalam menangani pengaduan dapat meminta pendapat pakar.

BAB VI

PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Pasal 11

- (1) Dewan Pers melakukan pemeriksaan atas bukti dan keterangan dari pengadu dan teradu untuk mengeluarkan keputusan.
- (2) Dewan Pers dapat menyelesaikan pengaduan melalui mekanisme surat-

menyurat, mediasi dan atau ajudikasi.

- (3) Hasil mediasi para pihak dituangkan dalam Risalah Penyelesaian Pengaduan dan ditandatangani oleh para pihak.
- (4) Hasil mediasi prinsipnya bersifat tertutup, kecuali para pihak sepakat untuk terbuka.
- (5) Jika mediasi tidak mencapai sepakat, Dewan Pers akan mengeluarkan Pernyataan Penilaian dan Rekomendasi.
- (6) Pernyataan Penilaian dan Rekomendasi ditetapkan melalui Rapat Pleno dan disampaikan kepada pengadu dan teradu serta diumumkan secara terbuka.

BAB VII

PELAKSANAAN KEPUTUSAN DEWAN PERS

Pasal 12

- (1) Pengadu melaksanakan isi Pernyataan Penilaian dan Rekomendasi paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah menerima Pernyataan Penilaian dan Rekomendasi.
- (2) Teradu wajib melaksanakan isi Pernyataan Penilaian dan Rekomendasi pada kesempatan pertama.
- (3) Teradu wajib memuat atau menyiarkan Pernyataan Penilaian dan Rekomendasi di media bersangkutan.
- (4) Jika Perusahaan Pers tidak mematuhi Pernyataan Penilaian dan Rekomendasi, Dewan Pers akan mengeluarkan pernyataan terbuka khusus untuk itu.
- (5) Apabila putusan Dewan Pers berisi rekomendasi pemuatan Hak Jawab tidak dilaksanakan oleh perusahaan pers, dapat berlaku ketentuan Pasal 18 ayat (2) UU Pers.
- (6) Dalam hal Dewan Pers menilai kasus yang diadakan bukan kasus pers, Pengadu dapat mengajukan permohonan kepada Dewan Pers untuk tetap membantu penyelesaian kasusnya melalui mekanisme di luar Prosedur Pengaduan ini.

Jakarta, 12 Juli 2017

Formulir Pengaduan

A. DATA PENGADU

Nama	<input type="text"/>
Pekerjaan	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>
Telepon/ Faximile	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

B. DATA PERS YANG DIADUKAN

Nama Perusahaan	<input type="text"/>
Pers	<input type="text"/>
Judul Berita	<input type="text"/>
Edisi Penerbitan/ Tayangan	<input type="text"/>

Catatan: Sertakan karya jurnalistik yang diadukan

C. KETERANGAN TENTANG HAK JAWAB/HAK KOREKSI

Apakah Anda telah menyampaikan Hak Jawab/Hak Koreksi kepada pers bersangkutan?

Ya Tidak

Jika Ya, apa jawaban dari pihak penerbitan?

D. PELANGGARAN KODE ETIK

Apa pelanggaran yang telah dilakukan oleh pers bersangkutan?

Apa alasan yang mendorong Anda mengadu?

Apa yang anda harapkan dari Dewan Pers?

Catatan lain (jika ada)?

Lampiran: (Lampirkan berita yang di adukan)



DEWAN PERS

SURAT KEPUTUSAN DEWAN PERS
Nomor 03/SK-DP/III/2013
Tentang
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGELOLAAN DAN PELAYANAN
INFORMASI PUBLIK DI DEWAN PERS

DEWAN PERS

- Menimbang :**
1. Bahwa Dewan Pers adalah lembaga independen yang menjalankan kegiatan berdasarkan pada prinsip-prinsip keterbukaan informasi dan demokrasi;
 2. Bahwa Dewan Pers adalah lembaga yang mengelola dana dari negara dan dari masyarakat sehingga menjalankan keterbukaan informasi sesuai peraturan perundang-undangan;
 3. Bahwa untuk menjalankan prinsip-prinsip keterbukaan informasi di Dewan Pers diperlukan standar operasional prosedur yang menjadi pedoman bagi Dewan Pers.

- Mengingat :**
1. Pasal 15 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers;
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 13/M Tahun 2010 tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2010, 2013;

4. Keputusan Sidang Pleno Dewan Pers, pada Jumat, 2 November 2012, di Jakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Dewan Pers sebagaimana terlampir.
- Kedua : Keputusan Dewan Pers ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 15 Maret 2013

Ketua Dewan Pers

Prof. Dr. Bagir Manan, S.H., M.C.L

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGELOLAAN DAN PELAYANAN
INFORMASI PUBLIK DI DEWAN PERS
IMPLEMENTASI UNDANG-UNDANG
Nomor: 14/2008
Tentang
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK (UU KIP)**

BAB I

ASAS-ASAS KETERBUKAAN INFORMASI

1. Hak atas informasi publik adalah bagian dari hak asasi manusia.
2. Hak atas informasi publik adalah hak konstitusional warga negara.
3. Keterbukaan informasi publik adalah bagian dari akuntabilitas pelaksanaan mandat pemerintahan.
4. Setiap informasi publik bersifat terbuka untuk publik.
5. Setiap informasi publik harus dapat diakses publik dengan cepat, tepat waktu, biaya ringan, dan cara sederhana.
6. Informasi yang dikecualikan bersifat ketat dan terbatas.
7. Pengecualian informasi dilakukan melalui mekanisme uji konsekuensi dan uji kepentingan publik.

PEMERINTAHAN TERBUKA

1. Hak publik atas informasi publik (*Freedom of Information*).
2. Hak publik untuk mengamati perilaku pejabat dalam menjalankan fungsi publik (*Right to Observe*).

3. Hak publik untuk mengikuti pertemuan-pertemuan publik (*Right to Attend Public Meeting*).
4. Hak publik untuk berpartisipasi dalam perumusan kebijakan dan pengawasan pelaksanaannya.
5. Hak publik untuk dilindungi dalam mengungkap fakta & kebenaran (*Whistle Blower Protection*).
6. Mekanisme hukum mengajukan keberatan apabila hak-hak di atas dilanggar (*Right to Appeal*).
7. Pelembagaan kebebasan pers, kebebasan berpendapat, kebebasan berbicara.

BAB II

KATEGORISASI INFORMASI PUBLIK

DEWAN PERS

Dalam melaksanakan pelayanan informasi publik, Dewan Pers wajib mengikuti ketentuan kategori informasi sebagaimana diatur dalam UU Keterbukaan Informasi Publik sebagai berikut:

- a. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
- b. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
- c. Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
- d. Informasi yang dikecualikan.

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

1. “Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala” dalam lingkup Dewan Pers adalah:
 - a. Informasi tentang profil Dewan Pers, yang meliputi:
 - (1) Informasi tentang yurisdiksi, kedudukan, fungsi, visi dan misi, maksud dan tujuan, serta alamat lengkap Dewan Pers;
 - (2) Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, beserta nama pejabat struktural dalam lingkup Dewan Pers;
 - (3) Ruang lingkup kegiatan yang dijalankan oleh anggota Dewan Pers; dan
 - (4) Informasi lain tentang Profil Dewan Pers.

- b. Informasi rinci tentang seluruh program/kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Dewan Pers, meliputi:
- (1) Nama program/kegiatan;
 - (2) Penanggungjawab program/kegiatan;
 - (3) Capaian/target program/kegiatan;
 - (4) Durasi program/kegiatan;
 - (5) Sumber dan jumlah besaran dana;
 - (6) Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program/kegiatan;
- c. Informasi tentang kinerja dalam lingkup Dewan Pers yang meliputi:
- (1) Hasil dan prestasi program dan kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan;
 - (2) Kemampuan kerja Dewan Pers yang digambarkan dengan:
 - Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu ke depan.
 - Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan.
 - Hasil-hasil program/kegiatan yang sudah dicapai.
 - (3) Jumlah dan judul buku-buku yang telah diterbitkan oleh Dewan Pers.
 - (4) Buletin-buletin yang sudah diterbitkan oleh Dewan Pers.
- d. Informasi tentang laporan keuangan Dewan Pers, yang meliputi :
- (1) Laporan Anggaran APBN
 - Rencana dan laporan realisasi anggaran.
 - Neraca.
 - Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku.
 - Daftar aset dan investasi.
 - (2) Laporan Anggaran non APBN
 - Rencana dan Laporan realisasi anggaran.
 - Neraca.
 - Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku.
 - Daftar aset dan investasi.

- e. Informasi tentang mekanisme pengaduan atas pemberitaan pers yang merugikan.
 - f. Informasi Kunjungan-kunjungan resmi anggota Dewan Pers ke lembaga/ institusi/ instansi lain.
 - g. Informasi (jumlah dan daftar) permintaan-permintaan dan undangan kepada anggota Dewan Pers dari organisasi/ lembaga/ institusi lain.
 - h. Informasi lain yang dimandatkan oleh peraturan perundang-undangan untuk diumumkan kepada publik secara berkala antara lain; Informasi tentang tender/bidding yang dilakukan oleh Dewan Pers, beserta rencana proyek yang meliputi : besaran dana, spesifikasi dan waktu.
2. “Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala” wajib diumumkan paling lambat 6 bulan sekali melalui website, leaflet, media internal dan /atau papan pengumuman.
 3. “Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala” wajib diumumkan tanpa harus didahului dengan permintaan informasi dari publik.
 4. “Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala” wajib diberikan data dan salinannya apabila ada permintaan informasi dari publik.
 5. Di luar hal sebagaimana diatur di atas, Dewan Pers juga wajib mengumumkan layanan informasi setiap setahun sekali, yang meliputi:
 - a. Jumlah permintaan informasi yang diterima;
 - b. Waktu yang diperlukan untuk memenuhi setiap permintaan informasi;
 - c. Jumlah pemberian dan penolakan permintaan informasi;
 - d. Alasan penolakan permintaan informasi.

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

1. “Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta” adalah informasi yang apabila tidak segera diumumkan akan mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, dan harus diumumkan pada saat diperlukan tanpa penundaan.
2. “Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta” dalam lingkup Dewan Pers meliputi:

- a. Informasi tentang hasil keputusan Dewan Pers atas pengaduan masyarakat.
 - b. Keputusan-keputusan Dewan Pers yang berkaitan dengan kelangsungan hidup media.
 - c. Pengumuman tentang calon-calon anggota Dewan Pers, beserta seluruh peraturan-peraturan yang berlaku dan bakal calon-calon anggota-anggota Dewan Pers terpilih melalui tahap-tahap seleksi.
3. “Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta” wajib diumumkan melalui media massa nasional baik cetak, radio, televisi atau media online, baik dengan *placement* iklan maupun konferensi pers, seminar atau editors meeting.
 4. Selain dengan menggunakan medium sebagaimana dijelaskan di atas, “informasi yang wajib diumumkan secara serta merta” juga wajib ditampilkan di website Dewan Pers dan tersedia setiap saat apabila diminta oleh masyarakat.

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

1. “Informasi yang wajib tersedia setiap saat” dalam lingkup Dewan Pers, meliputi: (mengadopsi pasal 14 peraturan Komisi Informasi)
 - a. Daftar seluruh informasi publik yang berada di bawah penguasaan Dewan Pers, yang tidak termasuk informasi yang dikecualikan;
 - b. Semua hasil keputusan Dewan Pers beserta dasar pertimbangannya;
 - c. Rencana kerja program yang meliputi:
 - (1) Besaran dana;
 - (2) Spesifikasi proyek;
 - (3) Waktu tender/bidding;
 - (4) Pengeluaran tahunan.
 - d. Seluruh kebijakan yang dibuat oleh Dewan Pers beserta dokumen pendukungnya.
 - e. Semua Surat Keputusan dan Surat Edaran yang berkaitan dengan bidang kerja Dewan Pers.
 - f. Semua kontrak dan perjanjian kerjasama Dewan Pers dengan Pihak Ketiga;
 - g. Semua sambutan anggota Dewan Pers atau pejabat yang mewakilinya, baik berupa tulisan, rekaman audio/audio-visual;
 - h. Prosedur kerja Dewan Pers;

- i. Informasi tentang laporan pelayanan informasi yang meliputi:
 - (1) Jumlah permintaan informasi yang diterima;
 - (2) Waktu yang diperlukan Dewan Pers dalam memenuhi setiap permintaan informasi;
 - (3) Jumlah pemberian dan penolakan permintaan informasi;
 - (4) Alasan penolakan permintaan informasi.
 - j. Informasi publik yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 48, 49 dan 50 UU Keterbukaan Informasi Publik.
 - k. Semua informasi yang dikategorikan sebagai “Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala” dan “Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta” juga wajib tersedia setiap saat.
 - l. Dokumen-dokumen milik Dewan Pers yang menurut sifatnya tidak termasuk informasi yang dikecualikan.
2. Seluruh “informasi yang wajib tersedia setiap saat wajib” diberikan jika terdapat permintaan informasi.

D. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

1. Informasi yang dikecualikan adalah informasi yang bersifat rahasia, tidak dapat begitu saja diumumkan atau diberikan kepada peminta informasi dengan alasan tertentu sebagaimana diatur dalam UU Keterbukaan Informasi Publik.
2. Sebelum menentukan suatu informasi sebagai informasi yang dikecualikan, Dewan Pers wajib melakukan pengujian tentang konsekuensi yang timbul jika informasi tersebut dibuka yang harus dilakukan dengan seksama dan penuh ketelitian.
3. Informasi yang dikecualikan dalam lingkup Dewan Pers meliputi:
 - a. Informasi tentang hasil penelitian komersial di Dewan Pers yang dilakukan oleh pihak swasta untuk kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual, kecuali yang bersangkutan telah memberikan ijin.
 - b. Informasi tentang kesaksian anggota Dewan Pers pada persidangan yang oleh pengadilan/kepolisian dinyatakan tertutup untuk umum.
 - c. Memorandum atau surat-surat Dewan Pers dengan badan publik lain atau intra Dewan Pers, yang menurut sifatnya dirahasiakan;

- d. Struktur gaji dan atau/ honor anggota Dewan Pers.
4. Informasi tersebut di atas dapat dibuka melalui uji kepentingan publik oleh Komisi Informasi, dengan menimbang bahwa membuka informasi tersebut dapat melindungi kepentingan yang lebih besar daripada menutupnya.

BAB III

STRUKTUR PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI

Dalam rangka memudahkan mekanisme pengelolaan dan pelayanan informasi publik di lingkup Dewan Pers perlu dibentuk struktur pelaksanaan, yang komponen- komponen, wewenang, tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut.

A. PLENO INFORMASI PUBLIK

1. Pleno Informasi Publik adalah forum tertinggi dalam pengambilan kebijakan pengelolaan dan pelayanan informasi di Dewan Pers.
2. Pleno Informasi Publik secara otomatis dipimpin oleh Ketua Dewan Pers.
3. Pleno Informasi Publik terdiri atas:
 - a. Ketua Dewan Pers;
 - b. Seluruh anggota Dewan Pers; dan
 - c. Sekretaris Dewan Pers.
4. Pleno Informasi Publik memiliki wewenang sebagai berikut:
 - a. Memutuskan dan mengevaluasi kebijakan pengelolaan dan pelayanan informasi publik di lingkungan Dewan Pers.
 - b. Menyelesaikan masalah yang muncul terkait dengan pengelolaan dan pelayanan informasi di Dewan Pers.
 - c. Mengevaluasi kinerja tiap-tiap komponen dalam struktur pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan informasi publik di Dewan Pers.
 - d. Menetapkan kebijakan pengelolaan “Informasi publik yang dikecualikan” di lingkungan Dewan Pers, termasuk masa retensinya berdasarkan UU KIP.
 - e. Menetapkan prosedur, standar pelayanan dan peraturan internal akses informasi publik Dewan Pers.

B. KETUA PLENO INFORMASI PUBLIK

1. Ketua Pleno Informasi Publik secara otomatis adalah Ketua Dewan Pers.
2. Ketua Pleno Informasi Publik mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:
 - a. Memimpin rapat-rapat Pleno Informasi Publik.
 - b. Menandatangani semua hasil keputusan rapat Pleno Informasi Publik.
 - c. Memberikan tanggapan secara tertulis sekaligus menandatangani, terhadap pengajuan keberatan dari Pemohon Informasi yang berkaitan dengan kebijakan, program, dan anggaran non-APBN.
 - d. Mewakili Dewan Pers keluar jika terjadi persengketaan informasi yang berkaitan dengan kebijakan, program, dan anggaran non-APBN antara Dewan Pers dengan Pemohon Informasi.
 - e. Berkoordinasi dengan Komisi Informasi.
3. Pimpinan Pleno Informasi Publik bertanggung jawab kepada Pleno, dan memberikan laporan kepada Pleno Informasi Publik sekurang-kurangnya 6 (enam) bulan sekali.

C. PENANGGUNG JAWAB INFORMASI

1. Penanggung Jawab Informasi secara otomatis adalah Sekretaris Dewan Pers.
2. Penanggung Jawab Informasi diputuskan berdasarkan Surat Keputusan Ketua Dewan Pers sebagai Ketua Pleno Informasi Publik.
3. Penanggung Jawab Informasi memiliki wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:
 - a. Memastikan pengelolaan dan pelayanan informasi di Dewan Pers telah dilaksanakan sesuai dengan UU KIP.
 - b. Memastikan klasifikasi informasi di Dewan Pers telah dilaksanakan sesuai dengan UU KIP.
 - c. Bersama dengan Pleno Informasi Publik menetapkan kebijakan pengelolaan “Informasi Publik Yang Dikecualikan” di lingkungan Dewan Pers, termasuk masa retensinya berdasarkan UU KIP.
 - d. Bersama dengan Pleno Informasi Publik menetapkan prosedur, standar pelayanan dan peraturan internal akses informasi publik Dewan Pers.

- e. Melakukan evaluasi atas manajemen dan pelayanan informasi, struktur organisasi dan klasifikasi informasi publik di Dewan Pers.
 - f. Melakukan peningkatan kapasitas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Petugas Informasi.
 - g. Memberikan tanggapan secara tertulis dan menandatanganinya, terhadap pengajuan keberatan dari Pemohon Informasi yang berkaitan dengan anggaran APBN.
 - h. Mewakili Dewan Pers keluar jika terjadi persengketaan informasi yang berkaitan dengan anggaran APBN, antara Pemohon Informasi dengan Dewan Pers.
4. Penanggung Jawab Informasi bertanggung jawab kepada Ketua Pleno Informasi Publik dan memberikan laporan kepada Pleno Informasi Publik secara periodik 3 (tiga) bulan sekali.

D. PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

1. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) adalah pejabat yang dipilih oleh Pleno Informasi Publik dan diputuskan berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Dewan Pers sebagai Penanggung Jawab Informasi Publik.
2. PPID dibagi menjadi dua kelompok, yaitu:
 - a. PPID yang bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian dan penyediaan informasi, selanjutnya disebut PPID Pengelolaan.
 - b. PPID yang bertanggung jawab di bidang pelayanan informasi publik selanjutnya disebut PPID Pelayanan.
3. PPID Pengelolaan memiliki wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:
 - a. Mengumpulkan, mengelompokkan, memastikan kelengkapan dan menyediakan informasi publik di lingkungan Dewan Pers.
 - b. Menyerahkan informasi publik kepada PPID Pelayanan secara regular, tepat waktu, lengkap dan efisien.
 - c. Mengoordinir pengumpulan informasi dari setiap Satuan Kerja di Dewan Pers.
 - d. Meminta agar setiap Satuan Kerja menyerahkan informasi secara tepat waktu, lengkap dan efisien berdasarkan klasifikasi informasi yang ada.

- e. Mengembangkan sistem database dan manajemen informasi yang berbasis pada penggunaan teknologi informasi.
 - f. Berkoordinasi dengan PPID Pelayanan.
4. PPID Pelayanan memiliki wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:
 - a. Memberikan pelayanan informasi publik kepada masyarakat berdasarkan klasifikasi informasi yang ada.
 - b. Mengumumkan “Informasi Publik Yang Wajib Diumumkan Secara Berkala” secara regular, tepat waktu, lengkap, dengan pilihan media yang memadai dan efisien, tanpa menunggu permintaan informasi.
 - c. Mengumumkan “Informasi Publik Yang Wajib Diumumkan Serta Merta” secara cepat, tepat waktu, lengkap, dengan pilihan media yang memadai dan efisien, tanpa menunggu permintaan informasi.
 - d. Menerima permohonan informasi untuk klasifikasi “Informasi Publik Yang Wajib Tersedia Setiap Saat” dan memprosesnya berdasarkan prosedur yang sesuai dengan UU KIP.
 - e. Meminta PPID Pengelolaan untuk menyerahkan informasi berdasarkan klasifikasinya dengan senantiasa mempertimbangkan kecepatan, ketepatan, kelengkapan dan urgensinya bagi kepentingan publik.
 - f. Menerima dan memproses setiap keberatan dan pengaduan masyarakat.
 - g. Berkoordinasi dengan PPID Pengelolaan.
 - h. Memberikan evaluasi dan masukan kepada Penanggung Jawab Informasi tentang perbaikan sistem pengelolaan dan pelayanan informasi publik.
 - i. Menyusun laporan tahunan tentang pelayanan informasi publik di Dewan Pers, dan atas persetujuan Ketua Pleno Informasi Publik mengumumkan laporan tahunan tersebut kepada publik.
 5. Dalam rangka menjalankan wewenang dan tanggung jawabnya, PPID dibantu oleh Petugas Informasi.
 6. PPID Pelayanan membuka Meja Informasi yang dikelola oleh 1 (satu) orang Petugas Meja Informasi.

E. PETUGAS INFORMASI

1. Petugas Informasi terdiri dari 1 (satu) orang di bawah PPID Pengelolaan, selanjutnya disebut Petugas Pengelolaan; dan 1 (satu) orang di bawah PPID Pelayanan, selanjutnya disebut Petugas Pelayanan.
2. Petugas Informasi dipilih oleh Pleno Informasi Publik atas usulan PPID dan

diputuskan berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Dewan Pers sebagai Penanggung Jawab Informasi.

3. Petugas Pengelolaan memiliki tugas sebagai berikut:
 - a. Menerima, meminta, menagih informasi dari setiap Satuan Kerja.
 - b. Mengecek kelengkapan, mengembalikan, dan meminta kelengkapan informasi dari setiap Satuan Kerja.
 - c. Memberikan laporan kepada PPID Pengelolaan jika ada informasi yang tidak lengkap atau terlambat diterima dari setiap Satuan Kerja.
 - d. Mengikuti program-program capacity building.
4. Petugas Pelayanan memiliki tugas sebagai berikut:
 - a. Memeriksa kelengkapan informasi publik yang dikirim oleh PPID Pengelolaan.
 - b. Mengecek kelengkapan, mengembalikan dan meminta kelengkapan informasi dari PPID Pengelolaan.
 - c. Memberikan laporan kepada PPID Pelayanan jika ada informasi publik yang tidak lengkap atau terlambat diterima dari PPID Pengelolaan.
 - d. Membantu PPID Pelayanan untuk menyiapkan Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Publik Dewan Pers.
 - e. Menyiapkan dan Mengumumkan “Informasi Publik Yang Wajib Diumumkan Secara Berkala” tanpa menunggu permintaan informasi.
 - f. Menyiapkan dan Mengumumkan “Informasi Publik Yang Wajib Diumumkan Serta Merta”, tanpa menunggu permintaan informasi.
 - g. Menyiapkan dan memberikan “Informasi Publik Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala” dan “Informasi Publik Yang Wajib Diumumkan Serta Merta” jika sewaktu-waktu ada permintaan dari publik setelah informasi tersebut diumumkan kepada publik.
 - h. Menyiapkan dan memberikan “Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat” jika sewaktu-waktu ada permintaan dari publik;
 - i. Melayani dan menindaklanjuti setiap permintaan informasi, baik yang diberikan secara langsung maupun melalui surat, email, telepon dan faksimili.
 - j. Memeriksa dan menindaklanjuti permintaan terhadap “Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat”;
 - k. Memeriksa, melaporkan, dan menindaklanjuti pengaduan dan keberatan dari masyarakat;

- l. Berkoordinasi dengan Petugas Meja Informasi dalam hal penyiapan pelayanan informasi publik;
- m. Mengikuti program-program capacity building.

F. SATUAN KERJA

1. Satuan Kerja adalah lingkup-lingkup organisasi pada Dewan Pers yang meliputi Bagian-bagian pada Kesekretariatan APBN, Komisi-komisi Kerja/Pokja pada Anggota Dewan Pers dan Sekretariat Non-APBN.
2. Penanggung jawab penyediaan informasi pada Satuan Kerja adalah Kepala-kepala Bagian pada Kesekretariatan APBN, Ketua-ketua Komisi/Pokja pada Anggota Dewan Pers dan Kepala Sekretariat Non-APBN.
3. Penanggung jawab penyediaan informasi publik pada tiap Satuan Kerja memiliki kewajiban sebagai berikut:
 - a. Menghimpun informasi di Satuan Kerja masing-masing.
 - b. Mengecek kelengkapan dan klasifikasinya.
 - c. Menyerahkan informasi yang sudah lengkap kepada PPID Pengelolaan secara tepat waktu.

G. PETUGAS MEJA INFORMASI

1. Meja Informasi adalah satu unit fungsional di bawah PPID Pelayanan yang secara langsung memberikan pelayanan kepada publik terkait dengan akses informasi publik Dewan Pers.
2. Petugas Meja Informasi Publik mempunyai tugas sebagai berikut:
 - a. Melayani permintaan informasi publik dari masyarakat secara cepat, efisien dan efektif.
 - b. Melayani pengaduan dan keberatan masyarakat tentang akses informasi Dewan Pers secara cepat, efisien dan efektif.
 - c. Memberikan penjelasan kepada masyarakat tentang prosedur akses informasi publik Dewan Pers.
 - d. Memberikan pelayanan dan bantuan untuk mempermudah masyarakat mengakses informasi publik Dewan Pers.
 - e. Melakukan registrasi terhadap setiap permintaan informasi, pengaduan dan keberatan dari masyarakat.

BAB IV

MEKANISME PENGELOLAAN INFORMASI

1. Mekanisme pengelolaan informasi publik di internal Dewan Pers berada di bawah tanggung jawab PPID Pengelolaan dan dijalankan bersama Petugas Pengelolaan.
2. Penanggung jawab penyediaan informasi pada tiap-tiap Satuan Kerja wajib menyiapkan, melengkapi, dan mengirimkan informasi yang termasuk dalam klasifikasi “Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala”, “Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta”, “Informasi yang Wajib Disediakan Setiap Saat”, dan “Informasi yang Dikecualikan” sebagaimana diatur dalam Bab II, kepada PPID Pengelolaan melalui Petugas Pengelolaan secara reguler antara tanggal 1-5 setiap bulannya.
3. Pengiriman informasi sebagaimana dinyatakan pada nomor (2) diserahkan secara formal disertai tandatangan penanggung jawab Satuan Kerja di atas “Form Penyerahan Informasi dari Satuan Kerja kepada PPID Pengelolaan”.
4. Petugas Pengelolaan wajib mengecek kelengkapan dan tenggat waktu semua informasi yang dikirimkan oleh penanggung jawab penyediaan informasi pada tiap-tiap Satuan Kerja.
5. PPID Pengelolaan memeriksa hasil kerja Petugas Pengelolaan pada nomor (4) secara seksama dan penuh ketelitian.
6. Melalui proses Pemeriksaan Informasi sebagaimana disebutkan dalam nomor (5), PPID Pengelolaan menetapkan bahwa informasi publik yang telah diterima LENGKAP atau TIDAK LENGKAP secara tertulis.
7. PPID Pengelolaan memberikan persetujuan tertulis untuk mengembalikan Informasi Publik yang TIDAK LENGKAP kepada penanggung jawab penyediaan Informasi pada setiap Satuan Kerja.
8. Terhadap informasi yang dinyatakan TIDAK LENGKAP, PPID Pengelolaan dengan dibantu Petugas Pengelolaan menyerahkannya kembali kepada penanggung jawab penyediaan informasi pada tiap-tiap Satuan Kerja.
9. Penyerahan Informasi sebagaimana dinyatakan pada nomor (8) disertai dengan “Formulir Pengembalian Informasi untuk Dilengkapi Satuan Kerja”.

10. Terhadap informasi yang dinyatakan LENGKAP, PPID Pengelolaan dengan dibantu Petugas Pengelolaan menyerahkannya kepada PPID Pelayanan.
11. Penyerahan informasi sebagaimana dimaksud pada nomor (10) disertai dengan “Form Penyerahan Informasi dari PPID Pengelolaan Kepada PPID Pelayanan”, dilakukan secara reguler antara tanggal 10-15 setiap bulannya.
12. Informasi yang diserahkan kepada PPID Pelayanan adalah klasifikasi “Informasi yang Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala”, “Informasi yang Diumumkan secara Serta Merta” dan “Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat”
13. Meskipun tiga kategori informasi ini telah diserahkan kepada PPID Pelayanan, PPID Pengelolaan tetap berkewajiban untuk mengelola, mendokumentasikan dan mengarsipkan ketiga kategori informasi tersebut.
14. Informasi yang dikirimkan dari PPID Pengelolaan ke PPID Pelayanan disampaikan dalam bentuk dokumen tertulis, CD, kaset atau file elektronik.
15. Dalam hal dikembalikannya informasi publik oleh PPID Pelayanan karena kurang lengkap, Petugas Pengelolaan melaporkannya kepada PPID Pengelolaan.
16. PPID Pengelolaan wajib menerima dan menanggapi permintaan kelengkapan informasi yang dikirimkan oleh PPID Pelayanan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
17. PPID Pengelolaan berkewajiban melindungi “Informasi Yang Dikecualikan” dan melaporkannya kepada Dewan/Pleno Kebijakan Informasi.
18. Petugas Pengelolaan melakukan pengolahan data/informasi dalam berbagai format agar mudah diakses dan dipahami.

BAB V

MEKANISME PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

1. Mekanisme pelayanan informasi publik kepada masyarakat berada di bawah tanggung jawab PPID Pelayanan dan dijalankan bersama Petugas Pelayanan.
2. Dalam hal mempersiapkan pelayanan informasi kepada masyarakat, PPID Pelayanan dan Petugas Pelayanan menjalankan langkah-langkah sebagai berikut:
 - a. PPID Pelayanan berkewajiban mengecek kelengkapan, klasifikasi

dan tenggat waktu informasi publik yang telah dikirim oleh PPID Pengelolaan.

- b. Petugas Pelayanan secara teknis membantu pelaksanaan kewajiban PPID Pelayanan sebagaimana disebutkan dalam poin (a).
 - c. Melalui proses peninjauan sebagaimana disebutkan dalam poin (a), PPID Pelayanan menetapkan bahwa informasi yang telah diterima LENGKAP atau TIDAK LENGKAP secara tertulis.
 - d. Terhadap informasi publik yang dinyatakan TIDAK LENGKAP, Petugas Pelayanan Informasi Publik menyerahkannya kembali kepada PPID Pengelolaan dengan disertai formulir “Pengembalian Informasi dari PPID Pelayanan Untuk Dilengkapi PPID Pengelolaan”.
 - e. Terhadap informasi Publik yang telah dinyatakan LENGKAP, Petugas Pelayanan berkewajiban menyiapkan informasi publik sedemikian rupa sekaligus menentukan medium penyampaiannya sehingga informasi tersebut siap untuk diumumkan atau diberikan kepada publik.
3. Pelayanan informasi dilakukan secara BERKALA dan SERTA MERTA, dengan cara mengumumkannya kepada publik tanpa menunggu permintaan. Pelayanan jenis informasi ini berlaku untuk “Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Berkala” dan “Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta” sebagaimana telah diatur dalam BAB II.
 4. Pelayanan informasi dilakukan ketika ada permintaan informasi dari publik. Pelayanan jenis informasi ini berlaku untuk “Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat” sebagaimana telah diatur dalam BAB II.
 5. Pelayanan informasi dilakukan setelah peminta informasi mengisi “Formulir Permohonan Informasi Publik”, baik yang tersedia secara elektronik maupun tercetak.

A. PROSEDUR PENGUMUMAN INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA.

1. Informasi yang akan diumumkan harus diperiksa terlebih dahulu kelengkapannya oleh Petugas Pelayanan.
2. Informasi yang akan diumumkan harus sudah lengkap, jelas dan sesuai dengan kategorisasi informasi yang diatur dalam Bab II.

3. Informasi wajib diumumkan melalui medium yang terjangkau oleh publik, sebagai berikut:
 - a. Website resmi Dewan Pers;
 - b. Papan pengumuman di lingkup Dewan Pers;
 - c. Leaflet, brosur, poster dan media internal yang ditempatkan di Meja Informasi;
 - d. Leaflet, brosur, poster dan media internal yang didistribusikan melalui stake-holder Dewan Pers di seluruh Indonesia;
 - e. Pengumuman melalui media massa baik berupa iklan layanan masyarakat, press release, maupun *press conference*.
4. Jangka waktu dan medium pengumuman informasi adalah sebagai berikut:

No	Jenis Informasi	Jangka Waktu	Medium
1	Informasi tentang gambaran Dewan Pers, yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> (1) Informasi tentang yurisdiksi, kedudukan, fungsi, visi dan misi, maksud dan tujuan, serta alamat lengkap Dewan Pers; (2) Struktur organisasi, gambaran umum setiap kelompok kerja, beserta nama pejabat struktural dalam lingkup Dewan Pers; (3) Ruang lingkup kegiatan yang dijalankan oleh Dewan Pers; dan (4) Informasi lain yang dimandatkan oleh peraturan perundang-undangan. 	6 bulan (Pasal 11 ayat 2 Peraturan Komisi Informasi)	Situs Resmi Dewan Pers, Papan Pengumuman Dewan Pers, Leaflet, brosur, poster dan internal media
2	Informasi rinci mengenai seluruh program/kegiatan yang tengah dijalankan dalam lingkup Dewan Pers, yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> (1) Nama program/kegiatan; (2) Penanggungjawab program/kegiatan; (3) Capaian/target program/kegiatan; (4) Durasi program/kegiatan; (5) Sumber dan jumlah besaran dana; (6) Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program/kegiatan; 	1 bulan (Pasal 9 poin d Peraturan Komisi Informasi)	Situs Resmi Dewan Pers, Papan Pengumuman Dewan Pers, Leaflet, brosur, poster dan internal media

3	<p>Informasi tentang kinerja dalam lingkup Dewan Pers yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasil dan prestasi program dan kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan; - Kemampuan kerja Dewan Pers yang digambarkan dengan: - Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu ke depan. - Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan. - Hasil-hasil program/kegiatan yang sudah dicapai. 	1 bulan	<p>Situs Resmi Dewan Pers, Papan Pengumuman Dewan Pers, Leaflet, brosur, poster dan internal media</p>
4	<p>Informasi tentang laporan keuangan Dewan Pers, yang meliputi :</p> <p>A . Laporan Anggaran APBN :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rencana dan laporan realisasi anggaran. - Neraca. - Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yg disusun - sesuai standar akuntansi yang berlaku. - Daftar aset dan investasi. <p>B. Laporan Anggaran non APBN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rencana dan Laporan realisasi anggaran. <ul style="list-style-type: none"> - Neraca. - Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku. <ul style="list-style-type: none"> - Daftar aset dan investasi. 	1 bulan	<p>Situs Resmi Dewan Pers, Leaflet, brosur, pengumuman melalui media massa</p>
5	<p>Informasi tentang mekanisme pengaduan atas pemberitaan pers yang merugikan.</p>	1 bulan	<p>Situs Resmi Dewan Pers, papan pengumuman Dewan Pers, Leaflet, Brosur, pengumuman melalui media massa</p>

6	Informasi Kunjungan-kunjungan resmi anggota Dewan Pers ke lembaga/ institusi/ instansi lain.	1 bulan	Situs Resmi Dewan Pers, Papan Pengumuman Dewan Pers, Leaflet, brosur, poster dan internal media, atau pengumuman melalui media massa
7	Informasi (jumlah dan daftar) permintaan-permintaan dan undangan kepada anggota Dewan Pers dari organisasi/ lembaga/ institusi lain.	1 bulan	Situs Resmi Dewan Pers, Papan Pengumuman Dewan Pers, Leaflet, brosur, poster dan internal media, atau pengumuman melalui media massa
8	Informasi lain yang dimandatkan oleh peraturan perundang-undangan untuk diumumkan kepada publik secara berkala antara lain ; Informasi tentang tender/bidding yang dilakukan oleh Dewan Pers, beserta rencana proyek yang meliputi : besaran dana, spesifikasi dan waktu.	1 bulan	Situs Resmi Dewan Pers, Papan Pengumuman Dewan Pers, Leaflet, brosur, poster dan internal media, atau pengumuman melalui media massa

5. PPID Pelayanan bertanggung jawab untuk memilih dan memastikan jenis-jenis informasi tadi diumumkan sesuai dengan jangka waktu dan medium yang telah ditetapkan dalam angka (4).
6. Informasi yang telah diumumkan kepada publik secara berkala, wajib disediakan salinannya oleh PPID Pelayanan dalam bentuk naskah elektronik maupun naskah cetakan dan selalu siap jika sewaktu-waktu ada permintaan informasi dari masyarakat.

7. Mekanisme memperoleh informasi sebagaimana dinyatakan dalam nomor (6) mengikuti prosedur yang berlaku dalam permohonan informasi terhadap “Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat”.

B. PROSEDUR PENGUMUMAN INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

1. Informasi yang akan diumumkan harus diperiksa terlebih dahulu kelengkapannya oleh Petugas Pelayanan.
2. Informasi yang akan diumumkan harus sudah lengkap, jelas dan sesuai dengan kategorisasi informasi yang diatur dalam Bab II.
3. “Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta” diumumkan melalui media sebagai berikut:
 - a. Website resmi Dewan Pers;
 - b. Papan pengumuman di lingkup Dewan Pers ;
 - c. Leaflet, brosur yang disebarakan melalui stake-holder Dewan Pers di seluruh Indonesia;
 - d. Media massa nasional baik cetak, radio, televisi, dan media online, melalui iklan dan konferensi pers;
4. Medium pengumuman informasi yang digunakan adalah sebagai berikut:

No	Jenis Informasi Publik	Medium Yang Digunakan
1	Informasi tentang hasil keputusan Dewan Pers atas pengaduan masyarakat.	Situs resmi Dewan Pers, Leaflet, brosur, pengumuman melalui media massa
2	Keputusan-keputusan Dewan Pers yang berkaitan dengan kelangsungan hidup media.	Situs resmi Dewan Pers, Leaflet, brosur, Media Massa
3	Pengumuman tentang calon-calon anggota Dewan Pers, beserta seluruh peraturan-peraturan yang berlaku dan bakal calon-calon anggota-anggota Dewan Pers terpilih melalui tahap-tahap seleksi.	Situs Resmi Dewan Pers, pengumuman melalui media massa
4	Informasi lain yang sifat urgensinya akan ditentukan oleh Anggota Dewan Pers	Situs Resmi Dewan Pers, pengumuman melalui media massa

5. PPID Pelayanan bertanggung jawab untuk memilih dan memastikan medium yang telah ditetapkan dalam angka (4).
6. Informasi yang telah disampaikan kepada publik secara serta merta, wajib disediakan salinannya oleh PPID Pelayanan dalam bentuk naskah elektronik maupun naskah cetakan dan selalu siap jika sewaktu-waktu ada permintaan informasi dari publik.
7. Mekanisme memperoleh informasi sebagaimana dinyatakan dalam nomor (6) mengikuti prosedur yang berlaku dalam permohonan informasi terhadap “Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat”.

C. PROSEDUR PELAYANAN INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

1. Pemohon Informasi melakukan permohonan informasi, dapat dilakukan melalui telepon, surat, email, faksimili atau datang langsung ke Meja Informasi Dewan Pers.
2. Pemohon Informasi yang datang langsung ke Dewan Pers, mengisi “Form Permohonan Informasi” yang tersedia di Meja Informasi.
3. Dalam hal permohonan informasi disampaikan melalui telepon, Petugas Meja Informasi mengarahkan Pemohon untuk mengisi “Form Permohonan Informasi”.
4. Permohonan informasi di Dewan Pers dilayani hanya pada Hari Senin - Jumat dari Pukul 08.00 - 16.00 WIB.
5. “Form Permohonan Informasi” yang disediakan setidaknya-tidaknya memuat informasi tentang:
 - a. Nama Pemohon
 - b. Alamat Pemohon
 - c. Nomor Telp/Email
 - d. Rincian Informasi yang Dibutuhkan
 - e. Tujuan Penggunaan Informasi
 - f. Cara Memperoleh Informasi:
 - Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat
 - Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)
 - g. Cara Mendapatkan Salinan Informasi:
 - Mengambil Langsung

- Kurir
 - Pos
 - Faksimili
 - Email
6. Setiap permohonan informasi yang diterima diberikan nomor registrasi oleh Petugas Meja Informasi dan terkomputerisasi.
 7. Pemohon dapat memantau tindak lanjut terhadap permohonan informasi yang disampaikan melalui pengumuman pelayanan informasi yang dimuat dalam website Dewan Pers, maupun melalui telepon kepada Petugas Meja Informasi.
 8. Setiap permohonan informasi yang diterima ditindaklanjuti oleh Petugas Pelayanan dengan melakukan penelaahan terhadap permohonan informasi.
 9. Dalam jangka waktu 1 (satu) hari sejak permohonan diterima, Petugas Pelayanan menelaah setiap permohonan untuk mengetahui:
 - a. Apakah permohonan informasi yang disampaikan melalui surat, email atau faksimili sudah mengikuti isian sebagaimana tercantum dalam “Form Permintaan Informasi”
 - b. Apakah permohonan informasi sudah cukup jelas untuk ditindaklanjuti;
 - c. Apakah informasi yang diminta oleh Pemohon membutuhkan izin dari Penanggungjawab Informasi; dan
 - d. Apakah informasi yang diminta Pemohon sudah tersedia baik dalam bentuk naskah cetakan atau naskah elektronik di situs Dewan Pers.
 10. Setelah melalui proses penelaahan, Petugas Pelayanan memberitahukan kepada Pemohon Informasi yang isian Form Permohonan Informasinya tidak lengkap, secara lisan baik langsung maupun melalui telepon.
 11. Pemohon dapat memperbaiki permohonannya dalam jangka waktu 2 (dua) hari kerja.
 12. Dalam hal Pemohon tidak memperbaiki permohonannya dalam jangka waktu yang ditentukan, permohonan informasi dianggap batal dan tidak ditindaklanjuti.
 13. Dalam hal informasi yang diminta oleh Pemohon sudah tersedia di website Dewan Pers, Petugas Pelayanan mencantumkan link untuk mengakses informasi tersebut dalam pengumuman pelayanan informasi.

14. Dalam hal informasi yang diminta oleh Pemohon belum tersedia, Petugas Pelayanan melaporkannya kepada PPID Pelayanan.
15. Dalam hal informasi yang diminta oleh Pemohon tidak termasuk dalam kategori informasi publik, Petugas Pelayanan meneruskan permohonan tersebut kepada PPID Pelayanan.
16. Selambat-lambatnya dalam jangka waktu 10 (sepuluh) hari kerja, PPID Pelayanan melalui Petugas Pelayanan menyampaikan jawaban terhadap permohonan Pemohon melalui “Surat Pemberitahuan”.
17. Dalam hal PPID Pelayanan menolak permohonan, Petugas Pelayanan segera memberitahukannya kepada pemohon informasi dengan mencantumkan alasan-alasannya secara jelas melalui “Surat Pemberitahuan” sebagaimana dimaksud pada nomor (8).
18. Dalam hal PPID Pelayanan memberikan izin akses terhadap informasi yang diminta oleh Pemohon, Petugas Pelayanan segera menyiapkan dan memberikan informasi tersebut kepada pemohon informasi melalui media yang dikehendaki oleh Pemohon sebagaimana disebutkan dalam Form Permohonan Informasi.
19. Petugas Pelayanan wajib menyediakan salinan Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat dalam bentuk naskah elektronis maupun naskah cetakan dan selalu siap jika sewaktu-waktu ada permintaan informasi dari publik.
20. Dalam hal dibutuhkan biaya untuk melakukan penyalinan informasi tercetak maupun elektronik yang diminta oleh Pemohon, maka biaya penyalinan tersebut menjadi tanggungan Pemohon.

D. MEKANISME LAPORAN TAHUNAN KE PUBLIK

1. Petugas Pengelolaan berkewajiban membuat laporan rutin bulanan kepada PPID Pengelolaan tentang pelaksanaan pengelolaan informasi publik, yang sekurang-kurangnya berisi:
 - a. Jumlah informasi publik yang diterima dari setiap Satuan Kerja.
 - b. Jumlah informasi yang dikembalikan kepada setiap Satuan Kerja karena tidak lengkap.
 - c. Jumlah informasi publik yang dikirimkan kepada PPID Pelayanan.
 - d. Jumlah informasi publik yang dikembalikan oleh PPID Pelayanan karena tidak lengkap

- e. Masalah-masalah yang muncul dalam mengumpulkan informasi publik dari setiap satuan kerja.
 - f. Masalah-masalah yang muncul dalam bekerja-sama dengan PPID Pelayanan
 - g. Masukan-masukan untuk memecahkan masalah-masalah tersebut.
2. Petugas Pelayanan berkewajiban membuat laporan rutin bulanan kepada PPID Pelayanan mengenai pelaksanaan pelayanan informasi publik, yang sekurang-kurangnya berisi:
 - a. Jumlah permohonan informasi yang diterima selama bulan tersebut.
 - b. Jumlah permohonan untuk masing-masing informasi yang diminta publik selama bulan tersebut.
 - c. Jumlah biaya penyalinan informasi, baik secara keseluruhan, maupun untuk setiap permohonan informasi yang diajukan selama bulan tersebut.
 - d. Jumlah pernyataan keberatan yang diterima selama bulan tersebut beserta tindak lanjutnya.
 - e. Jenis informasi baru tersedia di website Dewan Pers.
 - f. Masalah-masalah yang muncul dalam melakukan menyiapkan pelayanan informasi publik.
 - g. Masalah-masalah yang muncul dalam melakukan melaksanakan pelayanan informasi publik
 - h. Masalah-masalah yang muncul dalam bekerja-sama dengan PPID Pengelolaan
 - i. Masukan-masukan untuk memecahkan masalah-masalah tersebut.
 3. PPID Pengelolaan berkewajiban memberikan laporan 6 bulanan tentang pengelolaan informasi di Dewan Pers kepada Penanggung Jawab Informasi, dengan tembusan kepada Pleno Informasi Publik.
 4. PPID Pelayanan berkewajiban memberikan laporan 6 bulanan tentang pelayanan informasi publik di Dewan Pers kepada Penanggung Jawab Informasi, dengan tembusan kepada Pleno Informasi Publik.
 5. Penanggung Jawab Informasi memberikan laporan tahunan tentang Akses Informasi Publik Dewan Pers kepada Pleno Informasi Publik Dewan Pers.
 6. Atas persetujuan Pleno Informasi Publik, Penanggung Jawab Informasi melalui PPID Pelayanan menyampaikan laporan tahunan Akses Informasi

Publik Dewan Pers melalui media massa, website dan penerbitan Dewan Pers.

E. MEKANISME UJI KONSEKUENSI

1. Pengecualian informasi di Dewan Pers dilakukan berdasarkan prinsip ketat, terbatas dan melalui proses uji konsekuensi publik.
2. Uji konsekuensi publik dilakukan dengan menyelenggarakan pertemuan dengan Komisi Informasi Pusat.
3. Uji konsekuensi publik juga dilakukan dengan mengundang unsur-unsur masyarakat yang terkait dengan informasi publik yang hendak diujikan.
4. Dalam pertemuan ini, Dewan Pers harus menjelaskan informasi apa yang hendak dikecualikan dan alasan-alasan apa yang digunakan.
5. Dewan Pers dan Komisi Informasi Pusat kemudian menimbang dan mendiskusikan plus-minus pembukaan atau penutupan akses atas informasi yang dimaksud, dengan senantiasa memprioritaskan kepentingan publik yang lebih besar.
6. Hasil uji konsekuensi berupa keputusan yang jelas dan komprehensif tentang klasifikasi informasi publik atau klasifikasi informasi yang dikecualikan atas informasi yang dimaksudkan.
7. Keputusan ini harus dinyatakan terbuka untuk diakses publik.
8. Anggota Komisi Informasi Pusat yang terlibat dalam uji konsekuensi wajib menjaga kerahasiaan atas jenis-jenis informasi yang telah diputuskan sebagai “Informasi Yang Dikecualikan”.

BAB VI

MEKANISME PENANGANAN KEBERATAN DAN TANGGAPAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

A. PENERIMAAN PERNYATAAN KEBERATAN

1. Pemohon Informasi menyampaikan keberatan terhadap pelayanan informasi publik di Dewan Pers dengan mengisi “Formulir Keberatan Atas Pelayanan Informasi Publik” yang tersedia secara elektronik pada website resmi Dewan Pers maupun yang disediakan secara tercetak pada Meja Informasi.
2. “Formulir Keberatan Atas Pelayanan Informasi Publik” memuat informasi tentang:

- a. Nama Pemohon
 - b. Alamat Pemohon
 - c. Nomor telepon pemohon yang bisa dihubungi
 - d. Tanggal munculnya penyebab Keberatan
 - e. Alasan Keberatan
 - f. Tanggal pengajuan keberatan
3. Setiap pernyataan keberatan yang diterima Petugas Meja Informasi diberikan nomor registrasi yang dilakukan secara otomatis maupun manual dan terkomputerisasi.
 4. Pemohon yang menyatakan keberatan terhadap pelayanan informasi dapat memantau tindak lanjut terhadap pernyataan keberatan yang disampaikannya dengan menanyakan kepada Petugas Meja Informasi secara langsung, melalui telepon maupun surat elektronik.
 5. Setiap pernyataan keberatan yang diterima ditindaklanjuti oleh Petugas Pelayanan, dengan melakukan penelaahan terhadap pernyataan keberatan.

B. PENELAAHAN PERNYATAAN KEBERATAN

1. Segera setelah pernyataan keberatan diterima, Petugas Pelayanan melakukan penelaahan untuk mengetahui:
 - a. Apakah pernyataan keberatan yang diterima sudah cukup jelas untuk ditindaklanjuti; dan
 - b. Apakah pernyataan keberatan yang diajukan masih dalam batas waktu 30 (tiga puluh) hari kerja sejak munculnya alasan penyebab keberatan. 2. Dalam hal pernyataan keberatan yang diterima belum cukup jelas untuk dapat ditindaklanjuti, Petugas Pelayanan wajib memberitahukan kepada pemohon secara lisan baik langsung maupun melalui telepon, untuk melengkapi berkas permohonannya paling lambat 1 (satu) jam setelah pernyataan keberatan diberikan.
3. Pemohon yang menyatakan keberatan dapat memperbaiki pernyataan keberatannya dalam jangka waktu 2 (dua) hari kerja setelah pemberitahuan.
4. Dalam hal Pemohon tidak memperbaiki pernyataannya dalam jangka waktu yang ditentukan, pernyataan tersebut dianggap batal dan tidak ditindaklanjuti.
5. Dalam hal pernyataan keberatan yang diajukan telah lewat dari jangka

waktu 30 (tigapuluh) hari kerja sejak munculnya alasan penyebab keberatan, Petugas Pelayanan memberitahukan kepada Pemohon, bahwa pernyataan keberatan tersebut tidak dapat ditindaklanjuti karena telah lewat dari jangka waktu yang ditentukan untuk menyatakan keberatan.

6. Dalam hal pernyataan keberatan yang diterima cukup jelas untuk ditindaklanjuti dan belum melewati jangka waktu 30 (tigapuluh) hari kerja sejak munculnya alasan penyebab terjadinya keberatan, Petugas Pelayanan menyampaikan pernyataan keberatan itu kepada PPID Pelayanan untuk ditindaklanjuti.

C. PENYAMPAIAN JAWABAN ATAS PERNYATAAN KEBERATAN

1. PPID Pelayanan meneruskan pernyataan keberatan kepada Penanggung Jawab Informasi jika materinya menyangkut anggaran APBN.
2. PPID Pelayanan meneruskan kepada Ketua Pleno Informasi Publik jika materi keberatan menyangkut kebijakan, program, dan anggaran non-APBN.
3. Selambat-lambatnya 30 (tigapuluh) hari kerja semenjak diterimanya pernyataan keberatan dari PPID Pelayanan, Ketua Pleno Informasi Publik memberikan tanggapan terhadap keberatan yang menyangkut kebijakan, program, dan anggaran non-APBN, secara tertulis dan menandatangani.
4. Selambat-lambatnya 30 (tigapuluh) hari kerja semenjak diterimanya pernyataan keberatan dari PPID Pelayanan Penanggung Jawab Informasi memberikan tanggapan terhadap keberatan yang menyangkut anggaran APBN, secara tertulis dan menandatangani.
5. Tanggapan tertulis Ketua Pleno Informasi Publik atau Penanggung Jawab Informasi diberikan dalam bentuk “Surat Tanggapan atas Pernyataan Keberatan”, ditandatangani, kemudian diserahkan kepada PPID Pelayanan untuk diteruskan kepada Pemohon melalui Petugas Pelayanan secara resmi.
6. Dalam hal terjadinya sengketa informasi dengan pihak eksternal:
 - a. Ketua Pleno Informasi Publik mewakili Dewan Pers jika materi yang disengketakan menyangkut kebijakan, program dan anggaran non-APBN;
 - b. Penanggung Jawab Informasi mewakili Dewan Pers jika materi yang disengketakan menyangkut anggaran APBN.

D. MEKANISME PENANGANAN TANGGAPAN MASYARAKAT

1. Untuk meningkatkan mutu pelayanan informasi publik kepada masyarakat, Dewan Pers menyediakan mekanisme yang memfasilitasi masyarakat memberikan tanggapan atau masukan tentang kualitas pelayanan informasi publik di Dewan Pers.
2. Masukan masyarakat tentang kualitas pelayanan informasi publik disampaikan melalui “Formulir Tanggapan Atas Pelayanan Informasi Publik” yang tersedia dalam bentuk elektronik pada website Dewan Pers, maupun tercetak yang tersedia pada Meja Informasi.
3. Formulir keluhan setidaknya berisi tentang:
 - a. Nama:
 - b. Alamat:
 - c. Keluhan atas pelayanan informasi:
 - d. Usul perbaikan mutu pelayanan informasi:
4. Petugas Pelayanan wajib menyampaikan keluhan atas kualitas pelayanan informasi publik kepada PPID Pelayanan secara periodik sebagai bahan masukan perbaikan pelayanan informasi, yang akan diputuskan pada Pleno Informasi Publik.
5. Dibantu Petugas Pelayanan, PPID Pelayanan melakukan klasifikasi terhadap tanggapan sekaligus mendokumentasikannya
6. Paling tidak 1 (satu) tahun sekali, Pleno Informasi Publik melakukan review atas kualitas mutu pelayanan informasi.

Bagian III: Kode Etik

- 1. Kode Etik Jurnalistik**
- 2. Kode Etik Filantropi Mediamassa**



DEWAN PERS

SURAT KEPUTUSAN DEWAN PERS

Nomor: 03/SK-DP/III/2006

Tentang

KODE ETIK JURNALISTIK

DEWAN PERS

- Menimbang :**
1. Bahwa telah terjadi perkembangan yang sangat pesat dalam kehidupan pers nasional selama enam tahun terakhir sejak diberlakukannya Undang-Undang No.40 tahun 1999 tentang Pers;
 2. Bahwa Kode Etik Wartawan Indonesia (KEWI) yang disepakati oleh 26 organisasi wartawan di Bandung pada tanggal 6 Agustus 1999 dinilai perlu dilengkapi sehingga dapat menampung berbagai persoalan pers yang berkembang saat ini, terutama yang terjadi pada media pers elektronik;
 3. Bahwa berbagai perusahaan pers dan organisasi wartawan masing-masing telah mempunyai kode etik;
 4. Bahwa dengan demikian perlu ditetapkan kode etik jurnalistik yang baru yang berlaku secara nasional, sebagai landasan moral atau etika profesi dan menjadi pedoman operasional dalam menegakkan integritas dan profesionalitas wartawan.

Menimbang : 1. Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers;
2. Keputusan Presiden Nomor 143/M Tahun 2003 tanggal 13 Agustus 2003, tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2003—2006.

Memperhatikan : 1. Keputusan Sidang Pleno I Lokakarya V yang dihadiri 29 organisasi pers, Dewan Pers, dan Komisi Penyiaran Indonesia pada hari Selasa, 14 Maret 2006, di Jakarta;
2. Sidang Pleno Dewan Pers pada hari Jumat, 24 Maret 2006, di Jakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Kode Etik Jurnalistik sebagaimana terlampir sebagai pengganti dari Kode Etik Wartawan Indonesia.

Kedua : Kode Etik Wartawan Indonesia sebagaimana terdapat dalam Surat Keputusan Dewan Pers No.1/SK-DP/2000 dinyatakan tidak berlaku lagi.

Ketiga : Keputusan Dewan Pers ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 24 Maret 2006

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Ichlasul Amal, MA



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS
Nomor: 6/Peraturan-DP/V/2008
Tentang Pengesahan
SURAT KEPUTUSAN DEWAN PERS
Nomor: 03/SK-DP/III/2006
Tentang
KODE ETIK JURNALISTIK
SEBAGAI PERATURAN DEWAN PERS

DEWAN PERS,

Menimbang : Bahwa agar Kode Etik Jurnalistik yang telah disepakati dan difasilitasi oleh Dewan Pers dalam Surat Keputusan Dewan Pers Nomor 03/SK-DP/III/2006 dapat berlaku secara lebih efektif, maka perlu ditetapkan dalam bentuk Peraturan Dewan Pers.

Mengingat : 1. Pasal 7 ayat (2), Pasal 15 ayat (2) huruf f Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers;
2. Keputusan Presiden Nomor 7/M Tahun 2007 Tanggal 9 Februari 2007, tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2006—2009.
3. Keputusan Sidang Pleno Dewan Pers, Senin, tanggal 12 Mei 2008, di Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :** Peraturan Dewan Pers tentang Pengesahan Surat Keputusan Dewan Pers Nomor 03/SK-DP/III/2006 tertanggal 24 Maret 2006 tentang Kode Etik Jurnalistik sebagai Peraturan Dewan Pers
- Pertama :** Mengesahkan Surat Keputusan Dewan Pers Nomor 03/SK-DP/ III/2006 tertanggal 24 Maret 2006 tentang Kode Etik Jurnalistik dengan segala lampirannya sebagai Peraturan Dewan Pers.
- Kedua :** Peraturan Dewan Pers ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Mei 2008

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Ichlasul Amal, MA

KODE ETIK JURNALISTIK

Kemerdekaan berpendapat, berekspresi, dan pers adalah hak asasi manusia yang dilindungi Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia PBB. Kemerdekaan pers adalah sarana masyarakat untuk memperoleh informasi dan berkomunikasi, guna memenuhi kebutuhan hakiki dan meningkatkan kualitas kehidupan manusia. Dalam mewujudkan kemerdekaan pers itu, wartawan Indonesia juga menyadari adanya kepentingan bangsa, tanggung jawab sosial, keberagaman masyarakat, dan norma-norma agama.

Dalam melaksanakan fungsi, hak, kewajiban dan peranannya, pers menghormati hak asasi setiap orang, karena itu pers dituntut profesional dan terbuka untuk dikontrol oleh masyarakat.

Untuk menjamin kemerdekaan pers dan memenuhi hak publik untuk memperoleh informasi yang benar, wartawan Indonesia memerlukan landasan moral dan etika profesi sebagai pedoman operasional dalam menjaga kepercayaan publik dan menegakkan integritas serta profesionalisme. Atas dasar itu, wartawan Indonesia menetapkan dan menaati Kode Etik Jurnalistik:

Pasal 1

Wartawan Indonesia bersikap independen, menghasilkan berita yang akurat, berimbang, dan tidak beritikad buruk.

Penafsiran

- a. Independen berarti memberitakan peristiwa atau fakta sesuai dengan suara hati nurani tanpa campur tangan, paksaan, dan intervensi dari pihak lain termasuk pemilik perusahaan pers.
- b. Akurat berarti dipercaya benar sesuai keadaan objektif ketika peristiwa terjadi.
- c. Berimbang berarti semua pihak mendapat kesempatan setara. Tidak

beritikad buruk berarti tidak ada niat secara sengaja dan semata-mata untuk menimbulkan kerugian pihak lain.

Pasal 2

Wartawan Indonesia menempuh cara-cara yang profesional dalam melaksanakan tugas jurnalistik.

Penafsiran

Cara-cara yang profesional adalah:

- a. Menunjukkan identitas diri kepada narasumber;
- b. Menghormati hak privasi;
- c. Tidak menyuap;
- d. Menghasilkan berita yang faktual dan jelas sumbernya;
- e. Rekayasa pengambilan dan pemuatan atau penyiaran gambar, foto, suara dilengkapi dengan keterangan tentang sumber dan ditampilkan secara berimbang;
- f. Menghormati pengalaman traumatik narasumber dalam penyajian gambar, foto, suara;
- g. Tidak melakukan plagiat, termasuk menyatakan hasil liputan wartawan lain sebagai karya sendiri;
- h. Penggunaan cara-cara tertentu dapat dipertimbangkan untuk peliputan berita investigasi bagi kepentingan publik.

Pasal 3

Wartawan Indonesia selalu menguji informasi, memberitakan secara berimbang, tidak mencampurkan fakta dan opini yang menghakimi, serta menerapkan asas praduga tak bersalah.

Penafsiran

- a. Menguji informasi berarti melakukan *check and recheck* tentang kebenaran informasi itu.
- b. Berimbang adalah memberikan ruang atau waktu pemberitaan kepada masing-masing pihak secara proporsional.
- c. Opini yang menghakimi adalah pendapat pribadi wartawan. Hal ini berbeda dengan opini interpretatif, yaitu pendapat yang berupa interpretasi wartawan atas fakta.

- d. Asas praduga tak bersalah adalah prinsip tidak menghakimi seseorang.

Pasal 4

Wartawan Indonesia tidak membuat berita bohong, fitnah, sadis, dan cabul.

Penafsiran

- a. Bohong berarti sesuatu yang sudah diketahui sebelumnya oleh wartawan sebagai hal yang tidak sesuai dengan fakta yang terjadi.
- b. Fitnah berarti tuduhan tanpa dasar yang dilakukan secara sengaja dengan niat buruk.
- c. Sadis berarti kejam dan tidak mengenal belas kasihan.
- d. Cabul berarti penggambaran tingkah laku secara erotis dengan foto, gambar, suara, grafis atau tulisan yang semata-mata untuk membangkitkan nafsu birahi.
- e. Dalam penyiaran gambar dan suara dari arsip, wartawan mencantumkan waktu pengambilan gambar dan suara.

Pasal 5

Wartawan Indonesia tidak menyebutkan dan menyiarkan identitas korban kejahatan susila dan tidak menyebutkan identitas anak yang menjadi pelaku kejahatan.

Penafsiran

- a. Identitas adalah semua data dan informasi yang menyangkut diri seseorang yang memudahkan orang lain untuk melacak.
- b. Anak adalah seorang yang berusia kurang dari 16 tahun dan belum menikah.

Pasal 6

Wartawan Indonesia tidak menyalahgunakan profesi dan tidak menerima suap.

Penafsiran

- a. Menyalahgunakan profesi adalah segala tindakan yang mengambil keuntungan pribadi atas informasi yang diperoleh saat bertugas sebelum informasi tersebut menjadi pengetahuan umum.

- b. Suap adalah segala pemberian dalam bentuk uang, benda atau fasilitas dari pihak lain yang mempengaruhi independensi.

Pasal 7

Wartawan Indonesia memiliki hak tolak untuk melindungi narasumber yang tidak bersedia diketahui identitas maupun keberadaannya, menghargai ketentuan embargo, informasi latar belakang, dan “*off the record*” sesuai dengan kesepakatan.

Penafsiran

- a. Hak tolak adalah hak untuk tidak mengungkapkan identitas dan keberadaan narasumber demi keamanan narasumber dan keluarganya.
- b. Embargo adalah penundaan pemuatan atau penyiaran berita sesuai dengan permintaan narasumber.
- c. Informasi latar belakang adalah segala informasi atau data dari narasumber yang disiarkan atau diberitakan tanpa menyebutkan narasumbernya.
- d. “*Off the record*” adalah segala informasi atau data dari narasumber yang tidak boleh disiarkan atau diberitakan.

Pasal 8

Wartawan Indonesia tidak menulis atau menyiarkan berita berdasarkan prasangka atau diskriminasi terhadap seseorang atas dasar perbedaan suku, ras, warna kulit, agama, jenis kelamin, dan bahasa serta tidak merendahkan martabat orang lemah, miskin, sakit, cacat jiwa atau cacat jasmani.

Penafsiran

- a. Prasangka adalah anggapan yang kurang baik mengenai sesuatu sebelum mengetahui secara jelas.
- b. Diskriminasi adalah pembedaan perlakuan.

Pasal 9

Wartawan Indonesia menghormati hak narasumber tentang kehidupan pribadinya, kecuali untuk kepentingan publik.

Penafsiran

- a. Menghormati hak narasumber adalah sikap menahan diri dan berhati-hati.
- b. Kehidupan pribadi adalah segala segi kehidupan seseorang dan keluarganya selain yang terkait dengan kepentingan publik,

Pasal 10

Wartawan Indonesia segera mencabut, meralat, dan memperbaiki berita yang keliru dan tidak akurat disertai dengan permintaan maaf kepada pembaca, pendengar, dan atau pemirsa.

Penafsiran

- a. Segera berarti tindakan dalam waktu secepat mungkin, baik karena ada maupun tidak ada teguran dari pihak luar.
- b. Permintaan maaf disampaikan apabila kesalahan terkait dengan substansi pokok.

Pasal 11

Wartawan Indonesia melayani hak jawab dan hak koreksi secara proporsional.

Penafsiran

- a. Hak jawab adalah hak seseorang atau sekelompok orang untuk memberikan tanggapan atau sanggahan terhadap pemberitaan berupa fakta yang merugikan nama baiknya.
- b. Hak koreksi adalah hak setiap orang untuk membetulkan kekeliruan informasi yang diberitakan oleh pers, baik tentang dirinya maupun tentang orang lain.
- c. Proporsional berarti setara dengan bagian berita yang perlu diperbaiki.

Penilaian akhir atas pelanggaran kode etik jurnalistik dilakukan Dewan Pers.

Sanksi atas pelanggaran kode etik jurnalistik dilakukan oleh organisasi wartawan dan atau perusahaan pers.

Jakarta, Selasa, 14 Maret 2006



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS
Nomor: 2/Peraturan-DP/III/2013
Tentang
KODE ETIK FILANTROPI MEDIAMASSA

DEWAN PERS

- Menimbang** :
1. Bahwa kemerdekaan pers adalah salah satu wujud dari kedaulatan rakyat berasaskan prinsip-prinsip demokrasi, keadilan, supremasi hukum, dan hak asasi manusia;
 2. Bahwa pers nasional sebagai lembaga sosial selain menjalankan kegiatan jurnalistik juga melakukan kegiatan sosial dalam bentuk pengelolaan kedermawanan sosial masyarakat (filantropi);
 3. Bahwa demi profesionalisme pengelolaan kedermawanan sosial masyarakat oleh perusahaan pers/media massa, diperlukan kode etik yang dapat menjadi acuan bagi perusahaan pers/media massa.
- Mengingat** :
1. Pasal 15 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers;
 2. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 13/M Tahun 2010 tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2010 – 2013;
 3. Pengesahan Kode Etik Filantropi Mediamassa oleh Dewan Pers, organisasi pers, pengelola media, dan lembaga filantropi pada Selasa, 29 Januari 2013, di Jakarta;

4. Keputusan Sidang Pleno Dewan Pers, pada Jumat,
1 Februari 2013, di Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Peraturan Dewan Pers tentang Kode Etik Filantropi Mediamassa.
- Pertama** : Mengesahkan Kode Etik Filantropi Mediamassa sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Peraturan Dewan Pers ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 15 Maret 2013

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Bagir Manan, S.H., M.C.L

KODE ETIK FILANTROPI MEDIAMASSA

PENDAHULUAN

Aktivitas mediamassa dalam menjembatani serta menggalang ‘kedermawanan sosial masyarakat’ –populer dengan istilah filantropi– merupakan perwujudan dari kepedulian sosial mediamassa serta bagian dari fungsi dan peran sosial mediamassa yang bersangkutan. Karena hal ini berkaitan dengan kredibilitas mediamassa yang bersangkutan di mata masyarakat, maka aktivitas ini harus dilakukan dengan caracara yang baik, benar, transparan, akuntabel, serta penuh kesadaran dan tanggung jawab.

Dalam menjalankan fungsi jurnalistik, mediamassa telah punya satu acuan bersama yaitu *Kode Etik Jurnalistik* dan *Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3SPS)*. Sementara dalam menangani kedermawanan sosial masyarakat ini belum ada aturan main yang baku, yang bisa menjadi acuan dan dihormati oleh semua *Pengelola Sumbangan Masyarakat* di Mediamassa. Padahal kebutuhan itu sudah cukup mendesak mengingat dalam praktek sehari-hari, sering ditemukan hal-hal yang bisa mengganggu kredibilitas *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa*.

Dengan mempertimbangkan hal tersebut, dirumuskan dan disepakatilah suatu kode etik sebagai perwujudan tanggung jawab kepada masyarakat, penyumbang, mitra dan diri sendiri. Kode etik itu disebut ***Kode Etik Filantropi Mediamassa***.

Kode Etik Filantropi Mediamassa ini mengacu pada *Kode Etik Jurnalistik*, *Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3SPS)*, *Pedoman Media Siber*, *Pedoman Akuntabilitas Pengelolaan Bantuan Kemanusiaan di Indonesia* dan Undang-Undang serta peraturan lain yang berkaitan dengan penggalangan, pengelolaan, dan pendayagunaan sumbangan masyarakat.

BAGIAN SATU

RUANG LINGKUP DAN FUNGSI KODE ETIK

Kode Etik Filantropi Mediamassa ini berlaku dan harus ditaati oleh semua *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa*, baik yang berbentuk yayasan maupun kepanitiaan. Fungsi utama kode etik ini adalah pedoman umum, rujukan, dan instrumen edukasi bagi *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* dalam penggalangan/penerimaan, pengelolaan, serta penyaluran sumbangan masyarakat.

Selain itu, kode etik ini juga berfungsi sebagai regulasi internal yang mengikat bagi praktisi media saat menjalankan kegiatan filantropi.

BAGIAN DUA

PRINSIP-PRINSIP DALAM KODE ETIK

Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa melakukan penggalangan, pengelolaan, dan penyaluran sumbangan masyarakat dengan dilandasi nilai, prinsip, dan semangat:

1. Kesukarelaan

Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa menggalang, mengelola,

dan menyalurkan sumbangan masyarakat dengan dilandasi keikhlasan, tanpa paksaan/ ancaman, atau iming-iming tertentu.

2. Independensi

Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa menggalang, mengelola, dan menyalurkan sumbangan masyarakat secara otonom, bebas dari pengaruh dan kepentingan-kepentingan pemerintah, partai politik, penyumbang, bisnis, dan siapa pun yang dapat menghilangkan independensi pengelola sumbangan dalam bertindak untuk kepentingan umum.

3. Profesionalisme

Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa memiliki dan mengembangkan kapasitas yang relevan dalam pengelolaan sumbangan masyarakat sesuai standar kompetensi atau keterampilan yang diperlukan dalam praktik di lapangan.

4. Nondiskriminasi

Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa menggalang, mengelola, dan menyalurkan sumbangan masyarakat dengan tidak membedakan jenis kelamin, suku, agama, ras, kelompok, dan aliran politik.

5. Tepat-Guna dan Tepat-Sasaran

Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa menggalang, mengelola, dan menyalurkan sumbangan masyarakat secara cermat, dengan mengedepankan prinsip tepat-guna dan tepat-sasaran.

6. Komitmen Organisasi

Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa menggalang, mengelola, dan menyalurkan sumbangan masyarakat melalui penerapan kebijaksanaan yang jelas dan tegas.

7. Transparansi dan Akuntabilitas

Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa menggalang, mengelola, dan menyalurkan sumbangan masyarakat dengan mengedepankan prinsip transparansi dan akuntabilitas.

**BAGIAN TIGA
KODE ETIK FILANTROPI MEDIAMASSA**

**BAB I
PENGALANGAN DAN
PENERIMAAN SUMBANGAN**

**Pasal 1
Sifat Penggalangan Dana**

1. Penggalangan sumbangan masyarakat di mediamassa dilakukan secara:
 - a. Sukarela.
 - b. Terbuka.
 - c. Etis.
 - d. Independen
 - e. Sesuai Hukum.

2. Setiap penyelenggaraan penggalangan sumbangan masyarakat harus mencantumkan nama dan tujuan kegiatan tersebut sepanjang kegiatan berlangsung.

Pasal 2

Penggunaan Rekening

1. Untuk menampung seluruh sumbangan dari masyarakat, *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* wajib membuka rekening bank tersendiri (khusus), yang terpisah dari rekening perusahaan.
2. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* harus mempublikasikan nomor rekening yang digunakan secara lengkap.
3. Rekening yang digunakan dalam penggalangan sumbangan masyarakat di mediamassa harus terbuka untuk keperluan pemeriksaan keuangan oleh lembaga yang berkompeten.

Pasal 3

Sosialisasi Program

1. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* tidak diperbolehkan menggunakan gambar/tayangan yang mengandung hal-hal yang bertentangan dengan perundang-undangan dan peraturan tentang isi mediamassa dan hukum positif yang berlaku.
2. Penggunaan gambar, tayangan dan atau suara yang berasal dari korban atau keluarganya yang dengan sengaja diproduksi untuk keperluan sosialisasi dan publikasi kegiatan penggalangan dana, harus dengan izin yang sesuai dengan hukum yang berlaku dari korban atau keluarganya.
3. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* juga harus mempertimbangkan frekuensi atau jumlah penayangan, guna menghindari kesan mengeksploitasi korban.

BAB II

PENGELOLAAN SUMBANGAN

Pasal 4

Pengelola Sumbangan

1. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* adalah organisasi, baik yang bersifat tetap atau ad-hoc, yang dibentuk atau ditunjuk oleh

perusahaan mediamassa bersangkutan untuk melakukan pencatatan atau pengadministrasian sumbangan, pengembangan program, serta penyaluran atau pendayagunaan sumbangan.

2. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* mencantumkan dan mempublikasikan organisasi secara terbuka kepada masyarakat.
3. Kepengurusan *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* ditetapkan dalam sebuah surat keputusan perusahaan atau yayasan yang dibentuk mediamassa.

Pasal 5

Komitmen Organisasi

1. Dalam mengelola dana masyarakat, setiap perusahaan mediamassa harus memiliki tata aturan tertulis yang jelas dan tegas.
2. Menempatkan personilnya dalam jumlah dan kapasitas yang memadai untuk mengelola kegiatan.
3. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* harus memperhatikan kapasitas pengelolaan sumbangan.
4. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* menyediakan akses bagi penyumbang atau masyarakat untuk memberikan masukan, kritik, dan komplain dalam bentuk hotline (nomor telepon langsung), email (surat elektronik), atau SMS (pesan singkat).
5. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* perlu secara berkala mengirimkan personil untuk mengikuti pelatihan yang bertujuan meningkatkan kualitas, kapabilitas, dan kredibilitasnya.
6. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* tidak menyalahgunakan program atau kegiatannya untuk kepentingan kelompok atau pribadi.
7. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* perlu mengikutsertakan personilnya dalam program asuransi jiwa selama menjalankan program.

Pasal 6

Pengelolaan Sumbangan

1. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* harus mencatat dan mendokumentasikan dengan baik dan cermat data/informasi mengenai penyumbang (nama, alamat, bentuk, dan jumlah sumbangan yang mereka berikan).

2. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* menerapkan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan sesuai peraturan dan standar akuntansi yang berlaku.
3. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* harus menghormati hak penyumbang yang menolak nama dan identitasnya dipublikasikan.
4. Informasi atau data base mengenai penyumbang tidak boleh dialihkan atau diperjualbelikan kepada pihak ketiga, baik perorangan atau organisasi.

Pasal 7

Dana Operasional

1. Dana operasional adalah dana yang disisihkan atau diambil dari sumbangan masyarakat untuk keperluan pengadministrasian, sosialisasi program, penyaluran, dan pendayagunaan sumbangan masyarakat.
2. Penggunaan sumbangan untuk biaya operasional program harus disampaikan secara transparan pada laporan keuangan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan.
3. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* dilarang menggunakan sumbangan masyarakat untuk membiayai sosialisasi di mediamassanya sendiri.
4. Penggunaan dana masyarakat untuk keperluan biaya operasional mengikuti peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 8

Komunikasi dan Koordinasi

Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa harus:

- a. Membentuk forum bersama sebagai sarana komunikasi dan koordinasiantarsesama *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa*.
- b. Menjalin komunikasi dan melakukan koordinasi dengan sesama *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa*.
- c. Menghormati dan menghargai sesama pengelola sumbangan, serta menghindari terjadinya konflik di antara *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* dalam bentuk apa pun.

BAB III

PENYALUR & PENDAYAGUNAAN SUMBANGAN

Pasal 9

Perencanaan, Monitoring, dan Evaluasi

1. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* harus membuat perencanaan program penyaluran dana sumbangan tersebut, baik untuk jangka pendek, menengah, dan panjang.
2. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* harus melakukan pengkajian (*assessment*) lapangan secara akurat mengenai kebutuhan, baik jumlah maupun jenis sumbangan yang dibutuhkan penerima manfaat.
3. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* dalam pembangunan infrastruktur, harus memastikan kelayakan, otentitas, dan kelengkapan dokumen kepemilikan lahan, peruntukan lahan, dan perizinan pembangunan dalam penyaluran sumbangan untuk pembangunan infrastruktur.
4. Penyaluran sumbangan benar-benar ditujukan ke obyek yang jelas, terukur, dan terjangkau oleh *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa*.
5. Pengalihan sumbangan untuk keperluan di luar tujuan program yang telah ditetapkan harus diinformasikan secara terbuka.
6. Jika ada sisa sumbangan masyarakat, *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* harus memberitahukan penggunaannya kepada penyumbang melalui mediamassa yang bersangkutan.

Pasal 10

Publikasi Kegiatan Penyaluran Sumbangan

1. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* harus menyebutkan secara jelas dalam bentuk lisan dan tertulis, bahwa sumbangan yang diserahkan berasal dari pemirsa/pendengar/pembaca.
2. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* tidak boleh menghilangkan, menyamarkan, atau menyembunyikan identitas pemirsa, pembaca, dan pendengar sebagai penyumbang program.
3. Publikasi sumbangan dalam prasasti atau dalam bentuk lain, harus menyatakan/menuliskan bahwa ‘Bantuan/Sumbangan Ini Berasal dari Pembaca/Pemirsa/Pendengar’ (nama mediamassa). Bukan bantuan dari mediamassa yang bersangkutan.

BAB IV

Pelaporan dan Pertanggungjawaban

Pasal 11

Pelaporan Sumbangan

1. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* harus membuat sistem dan prosedur pelaporan pengelolaan dan pemanfaatan sumbangan secara profesional dan mudah dimengerti masyarakat umum.
2. Pelaporan penyaluran sumbangan masyarakat sekurang-kurangnya meliputi:
 - a. Bentuk dan jumlah sumbangan terkumpul di akhir kegiatan.
 - b. Distribusi penggunaan sumbangan (sumbangan yang sudah dan belum disalurkan).
 - c. Deskripsi program atau kegiatan yang dibiayai dari sumbangan.

Pasal 12

Pertanggungjawaban Sumbangan

1. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* harus menyampaikan laporan program dan keuangannya secara tertulis kepada publik melalui mediamassa yang bersangkutan.
2. Laporan pertanggungjawaban yang dipublikasikan adalah laporan yang sudah diaudit oleh auditor publik atau sekurang-kurangnya auditor internal sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 13

Pencegahan Konflik Kepentingan dan Penyalahgunaan Sumbangan

1. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* harus menghindari terjadinya konflik kepentingan dengan perusahaan mediamassa dalam pengelolaan sumbangan masyarakat.
2. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* tidak boleh memanfaatkan kegiatan penyaluran sumbangan masyarakat untuk keperluan program CSR dari perusahaan atau group perusahaan yang bersangkutan.
3. *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* tidak boleh mengganti nama sekolah, mesjid, puskesmas, dan infrastruktur sosial lainnya yang sebagian atau seluruhnya dibangun dari sumbangan masyarakat, dengan

nama mediamassa, perusahaan atau nama pemiliknya atau nama yang terasosiasi dengannya.

BAGIAN EMPAT PENGAWASAN DAN PENEGAKAN KODE ETIK

1. Untuk mengawasi pelaksanaan dan menegakkan *Kode Etik* ini, dibentuk *Majelis Etik Filantropi* yang beranggotakan 5 orang dan merupakan perwakilan dari Dewan Pers, Perwakilan *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa*, Perusahaan Mediamassa, Asosiasi Filantropi dan Tokoh Masyarakat yang independen, yang ditetapkan oleh Dewan Pers.
2. Pemilihan anggota *Majelis Etik Filantropi Mediamassa* dilakukan oleh Perwakilan *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa*, Perusahaan Mediamassa, Asosiasi Filantropi yang difasilitasi oleh Dewan Pers.
3. Unsur anggota dari Dewan Pers dipilih oleh Dewan Pers.
4. Masa bakti *Majelis Etik* adalah selama 3 (tiga) tahun dan dapat dipilih kembali.
5. *Majelis Etik Filantropi* menerima, memeriksa dan memutuskan pengaduan, dugaan pelanggaran *Kode Etik Filantropi mediamassa*.
6. Sanksi diberikan sesuai dengan tingkat atau derajat pelanggaran yang dilakukan, mulai dari teguran tertulis sampai rekomendasi pemberhentian program.
7. *Majelis Etik Filantropi* adalah satu-satunya lembaga yang berwenang mengawasi penegakan Kode Etik ini.

PENUTUP

Kode Etik Filantropi Mediamassa ini berlaku dan mengikat semua *Pengelola Sumbangan Masyarakat di Mediamassa* sejak disahkan.

Jakarta, 11 Januari 2013

Bagian IV: Surat Keputusan

- 1. Kriteria dan Tata Cara Menetapkan Perusahaan Pers Sebagai Lembaga Penguji Kompetensi Wartawan.**
- 2. Kriteria dan Tata Cara Menetapkan Organisasi Wartawan Sebagai Lembaga Penguji Kompetensi Wartawan.**
- 3. Kriteria dan Tata Cara Menetapkan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan Sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan.**
- 4. Kriteria dan Tata Cara Menetapkan Perguruan Tinggi Sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan.**



DEWAN PERS

SURAT KEPUTUSAN DEWAN PERS

Nomor: 02 /SK-DP/I/2011

Tentang

KRITERIA DAN TATA CARA MENETAPKAN PERUSAHAAN PERS SEBAGAI LEMBAGA PENGUJI STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN (SKW)

DEWAN PERS

- Menimbang** :
- a. Bahwa masyarakat pers telah memiliki Standar Kompetensi Wartawan (SKW) sebagaimana diatur dalam Peraturan Dewan Pers No. 1/Peraturan-DP/II/2010 Tentang Standar Kompetensi Wartawan.
 - b. Bahwa untuk melaksanakan Peraturan Dewan Pers No. 1/Peraturan-DP/II/2010 Tentang Standar Kompetensi Wartawan diperlukan kriteria yang jelas mengenai lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan.
 - c. Bahwa untuk meningkatkan dan mengefektifkan pelaksanaan Standar Kompetensi Wartawan (SKW), masyarakat pers telah memberikan saran dan persetujuannya tentang kriteria dan tata cara perusahaan pers sebagai lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan.
 - d. Bahwa diperlukan Keputusan Dewan Pers tentang kriteria dan tata cara perusahaan pers sebagai penguji Standar Kompetensi Wartawan (SKW).

- Mengingat** :
- a. Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers;
 - b. Keputusan Presiden Nomor 13/M Tahun 2010 tanggal 3 Februari 2010, tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2010—2013.
 - c. Peraturan Dewan Pers No. 1/Peraturan-DP/II/2010 Tentang Standar Kompetensi Wartawan
 - d. Diskusi Teknis Pelaksanaan SKW tanggal 30 September 2010 dan Diskusi Lanjutan Teknis Pelaksanaan SKW tanggal 3 November 2010.
 - e. Keputusan-keputusan Sidang Pleno Dewan Pers pada tanggal 10-11 Desember 2010 di Denpasar (Bali)

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Surat Keputusan Dewan Pers tentang kriteria dan tata cara Perusahaan Pers Sebagai lembaga penguji Standar Kompetensi Wartawan (SKW).

Pertama : Mengesahkan Surat Keputusan Dewan Pers tentang Kriteria dan Tata Cara Perusahaan Pers Sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan (SKW) sebagaimana lampiran Surat Keputusan ini.

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal, 7 Januari 2011

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Bagir Manan, SH., MCL

KRITERIA DAN TATA CARA MENETAPKAN PERUSAHAAN PERS SEBAGAI LEMBAGA PENGUJI KOMPETENSI WARTAWAN

Untuk dapat ditetapkan sebagai Lembaga Penguji Kompetensi Wartawan sebagaimana diatur dalam Peraturan Dewan Pers Nomor : 1/Peraturan - DP/II/2010 tentang Standar Kompetensi Wartawan (SKW), maka perusahaan pers wajib memenuhi syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- I. Standar Perusahaan Pers sebagaimana diatur dalam Peraturan Dewan Pers No 04/ Peraturan-DP/III/2008 tentang Standar Perusahaan Pers sebagai berikut:
 1. Perusahaan pers adalah badan hukum Indonesia yang menyelenggarakan usaha pers meliputi perusahaan media cetak, media elektronik, dan kantor berita, serta perusahaan media lainnya yang secara khusus menyelenggarakan, menyiarkan atau menyalurkan informasi.
 2. Perusahaan pers berbadan hukum perseroan terbatas atau badan-badan hukum yang dibentuk berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 3. Perusahaan pers harus mendapat pengesahan dari Departemen Hukum dan HAM atau instansi lain yang berwenang.
 4. Perusahaan pers memiliki komitmen untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
 5. Perusahaan pers memiliki modal dasar sekurang-kurangnya sebesar Rp.50.000.000 (lima puluh juta rupiah) atau ditentukan oleh Peraturan Dewan Pers.
 6. Perusahaan pers memiliki kemampuan keuangan yang cukup untuk menjalankan kegiatan perusahaan secara teratur sekurang-kurangnya selama 6 (enam) bulan.

7. Penambahan modal asing pada perusahaan pers media cetak dilakukan melalui pasar modal dan tidak boleh mencapai mayoritas, untuk media penyiaran tidak boleh lebih dari 20% dari seluruh modal.
8. Perusahaan pers wajib memberi upah kepada wartawan dan karyawannya sekurang-kurangnya sesuai dengan upah minimum provinsi minimal 13 kali setahun.
9. Perusahaan pers memberi kesejahteraan lain kepada wartawan dan karyawannya seperti peningkatan gaji, bonus, asuransi, bentuk kepemilikan saham dan atau pembagian laba bersih, yang diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama.
10. Perusahaan pers wajib memberikan perlindungan hukum kepada wartawan dan karyawannya yang sedang menjalankan tugas perusahaan.
11. Perusahaan pers dikelola sesuai dengan prinsip ekonomi, agar kualitas pers dan kesejahteraan para wartawan dan karyawannya semakin meningkat dengan tidak meninggalkan kewajiban sosialnya.
12. Perusahaan pers memberikan pendidikan dan atau pelatihan kepada wartawan dan karyawannya untuk meningkatkan profesionalisme.
13. Pemutusan hubungan kerja wartawan dan karyawan perusahaan pers tidak boleh bertentangan dengan prinsip kemerdekaan pers dan harus mengikuti Undang-Undang Ketenagakerjaan.
14. Perusahaan pers wajib mengumumkan nama, alamat, dan penanggung jawab secara terbuka melalui media yang bersangkutan; khusus untuk media cetak ditambah dengan nama dan alamat percetakan. Pengumuman tersebut dimaksudkan sebagai wujud pertanggungjawaban atas karya jurnalistik yang diterbitkan atau disiarkan.
15. Perusahaan pers yang sudah 6 (enam) bulan berturut-turut tidak melakukan kegiatan usaha pers secara teratur dinyatakan bukan perusahaan pers dan kartu pers yang dikeluarkannya tidak berlaku lagi.
16. Industri pornografi yang menggunakan format dan sarana media massa yang sematamata untuk membangkitkan nafsu birahi bukan perusahaan pers.
17. Perusahaan pers media cetak diverifikasi oleh organisasi perusahaan pers dan perusahaan pers media penyiaran diverifikasi oleh Komisi Penyiaran Indonesia.

- II. Perusahaan pers memiliki wartawan dengan status karyawan tetap sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) orang wartawan dan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) orang diantaranya sudah memiliki jenjang Kompetensi Wartawan Utama.
- III. Perusahaan pers sudah harus didirikan sekurang-kurangnya selama 10 tahun sejak Peraturan Standar Kompetensi Wartawan berlaku.
- V. Perusahaan Pers memiliki bagian/unit kerja/fungsi Pendidikan dan Pelatihan sekurang-kurangnya sudah didirikan 5 tahun sejak Peraturan Standar Kompetensi Wartawan berlaku.
- V. Penanggung Jawab/Pemimpin Redaksi Perusahaan Pers adalah wartawan yang telah memiliki jenjang kualifikasi kompetensi wartawan utama dan pengalaman kerja sebagai wartawan sekurang-kurangnya 5 tahun.
- VI. Perusahaan Pers wajib mematuhi Peraturan Dewan Pers tentang perubahan jumlah minimal modal dasar perusahaan pers.
- VII. Perusahaan Pers dalam melaksanakan uji kompetensi Standar Kompetensi Wartawan harus mengacu kepada Standar Kompetensi Wartawan yang telah ditetapkan oleh Dewan Pers.
- VIII. Dewan Pers melakukan verifikasi terhadap Perusahaan Pers sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan.
- IX. Perusahaan pers yang lulus verifikasi sebagai lembaga penguji SKW dapat melakukan uji kompetensi baik terhadap wartawan perusahaannya sendiri maupun wartawan di luar perusahaan tersebut dengan mengikuti syarat dan ketentuan dari perusahaan pers penguji SKW.
- X. Perusahaan Pers sebagai Lembaga penguji SKW wajib melaporkan hasil uji kompetensi wartawan berikut daftar nama peserta yang lulus kepada Dewan Pers.
- XI. Lembaga penguji SKW menerbitkan tanda kelulusan uji kompetensi yang disahkan oleh Dewan Pers.

XII. Dewan Pers dapat mencabut atau membatalkan status Perusahaan Pers sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan jika sudah tidak memenuhi kriteria yang ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal, 7 Januari 2011

Prof. Dr. Bagir Manan, SH., MCL
Ketua Dewan Pers



DEWAN PERS

SURAT KEPUTUSAN DEWAN PERS

Nomor: 03/SK-DP/I/2011

Tentang

KRITERIA DAN TATA CARA MENETAPKAN ORGANISASI WARTAWAN SEBAGAI LEMBAGA PENGUJI STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN (SKW)

DEWAN PERS

- Menimbang** :
- a. Bahwa masyarakat pers telah memiliki Standar Kompetensi Wartawan (SKW) sebagaimana diatur dalam Peraturan Dewan Pers No. 1/Peraturan-DP/II/2010 Tentang Standar Kompetensi Wartawan
 - b. Bahwa untuk melaksanakan Peraturan Dewan Pers No. 1/ Peraturan-DP/II/2010 Tentang Standar Kompetensi Wartawan diperlukan kriteria yang jelas mengenai lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan.
 - c. Bahwa untuk meningkatkan dan mengefektifkan pelaksanaan Standar Kompetensi Wartawan (SKW), masyarakat pers telah memberikan saran dan persetujuannya tentang kriteria dan tata cara Organisasi Wartawan sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan.
 - d. Bahwa diperlukan Keputusan Dewan Pers tentang kriteria dan tata cara Organisasi Wartawan sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan (SKW).

- Mengingat** : a. Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers;
b. Keputusan Presiden Nomor 13/M Tahun 2010 tanggal 3 Februari 2010, tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2010—2013.
c. Peraturan Dewan Pers No. 1/Peraturan-DP/II/2010 tentang Standar Kompetensi Wartawan.
d. Diskusi Teknis Pelaksanaan SKW tanggal 30 September 2010 dan Diskusi Lanjutan Teknis Pelaksanaan SKW tanggal 3 November 2010.
e. Keputusan-keputusan Sidang Pleno Dewan Pers pada tanggal 10-11 Desember 2010 di Denpasar (Bali).

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **Surat Keputusan Dewan Pers tentang Kriteria dan Tata Cara Organisasi Wartawan sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan (SKW).**

Pertama : Mengesahkan Surat Keputusan Dewan Pers tentang Kriteria dan Tata Cara Organisasi Wartawan sebagai lembaga penguji Standar Kompetensi Wartawan (SKW) sebagaimana Lampiran Surat Keputusan ini

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal, 7 Januari 2011

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Bagir Manan, SH., MCL

**KRITERIA DAN TATA CARA MENETAPKAN ORGANISASI WARTAWAN SEBAGAI
LEMBAGA PENGUJI STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN (SKW)**

KRITERIA DAN TATA CARA MENETAPKAN ORGANISASI WARTAWAN SEBAGAI LEMBAGA PENGUJI STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN

Untuk dapat ditetapkan sebagai Lembaga Penguji Kompetensi Wartawan sebagaimana diatur dalam Peraturan Dewan Pers Nomor : 1/Peraturan - DP/II/2010 tentang Standar Kompetensi Wartawan, maka organisasi wartawan wajib memenuhi syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- I. Standar Organisasi Wartawan sebagaimana diatur dalam Peraturan Dewan Pers No 04/Peraturan-DP/III/2006 tentang Standar Organisasi Wartawan sebagai berikut:
 1. Organisasi wartawan berbentuk badan hukum.
 2. Organisasi wartawan memiliki Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga sebagai organisasi profesi.
 3. Organisasi wartawan berkedudukan di wilayah Republik Indonesia, dengan kantor pusat berkedudukan di ibu kota negara atau di ibu kota provinsi dan memiliki alamat kantor pusat serta kantor cabang-cabang yang jelas dan dapat diverifikasi.
 4. Organisasi wartawan memiliki pengurus pusat yang sedikitnya terdiri atas ketua, sekretaris, bendahara, dan tiga orang pengurus lainnya yang tidak merangkap jabatan.
 5. Organisasi wartawan, selain mempunyai pengurus pusat, juga memiliki pengurus cabang sekurang-kurangnya di sepuluh jumlah provinsi di Indonesia.
 6. Organisasi wartawan memiliki mekanisme pergantian pengurus melalui kongres atau musyawarah nasional atau muktamar dalam setiap kurun waktu tertentu.

7. Organisasi wartawan memiliki anggota sedikitnya 500 wartawan dari seluruh cabang, yang dibuktikan dengan:
 - a. Kartu Pers atau Kartu Tanda Anggota dari organisasi yang bersangkutan yang masih berlaku.
 - b. Kartu Pers atau Surat Keterangan dari perusahaan pers tempat ia bekerja secara tetap atau tempat ia menjadi koresponden.
 - c. Karya jurnalistik yang secara teratur dimuat atau disiarkan di media tempat ia bekerja secara tetap atau tempat ia menjadi koresponden.
 - d. Bekerja secara tetap atau menjadi koresponden di perusahaan pers yang memiliki media yang masih terbit atau masih melakukan siaran secara reguler.
 - e. Bukti-bukti tersebut (butir a sampai d) diverifikasi oleh Dewan Pers.
 8. Organisasi wartawan memiliki program kerja di bidang peningkatan profesionalisme pers.
 9. Organisasi wartawan memiliki kode etik jurnalistik, yang secara prinsip tidak bertentangan dengan Kode Etik Jurnalistik yang ditetapkan oleh Dewan Pers.
 10. Organisasi wartawan memiliki dewan kehormatan atau majelis kode etik jurnalistik yang bertugas:
 - a. Mengawasi pelaksanaan kode etik oleh para anggotanya;
 - b. Mengambil putusan ada tidaknya pelanggaran kode etik oleh anggotanya; serta;
 - c. Menetapkan sanksi atas pelanggaran kode etik oleh anggotanya.
 11. Organisasi wartawan terdaftar di Dewan Pers dan bersedia diverifikasi oleh Dewan Pers.
 12. Organisasi wartawan melakukan registrasi ke Dewan Pers setiap terjadi pergantian pengurus.
 13. Penetapan atas standar organisasi wartawan ini dan pengawasan pelaksanaannya dilakukan oleh Dewan Pers.
- II. Organisasi wartawan yang dapat ditetapkan sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan adalah organisasi wartawan di tingkat pusat atau induknya.
- III. Organisasi wartawan yang telah ditetapkan sebagai Lembaga Penguji

Standar Kompetensi Wartawan dapat melakukan pengujian di pusat dan daerah.

- IV. Organisasi wartawan sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan harus memiliki bagian atau fungsi pendidikan dan latihan sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun sejak Peraturan Standar Kompetensi berlaku.
- V. Organisasi wartawan dalam melaksanakan uji kompetensi Standar Kompetensi Wartawan harus mengacu kepada Standar Kompetensi Wartawan yang telah ditetapkan oleh Dewan Pers.
- VI. Dewan Pers melakukan verifikasi dan menetapkan Organisasi Wartawan sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan.
- VII. Organisasi wartawan yang lulus verifikasi sebagai lembaga penguji SKW dapat melakukan uji kompetensi baik terhadap wartawan di dalam organisasinya sendiri maupun wartawan di luar organisasi wartawan tersebut dengan mengikuti syarat dan ketentuan dari organisasi wartawan penguji Standar Kompetensi Wartawan.
- VIII. Organisasi wartawan sebagai Lembaga penguji SKW wajib melaporkan hasil uji kompetensi wartawan berikut daftar nama peserta yang lulus kepada Dewan Pers.
- IX. Organisasi Wartawan sebagai Lembaga penguji Standar Kompetensi Wartawan (SKW) menerbitkan tanda kelulusan uji kompetensi yang disahkan oleh Dewan Pers.
- X. Dewan Pers dapat mencabut atau membatalkan status organisasi wartawan sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan apabila Organisasi Wartawan tidak memenuhi ketentuan yang sudah ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal, 7 Januari 2011

Prof. Dr. Bagir Manan, SH., MCL
Ketua Dewan Pers



DEWAN PERS

SURAT KEPUTUSAN DEWAN PERS

Nomor: 04 /SK-DP/I/2011

Tentang

KRITERIA DAN TATA CARA MENETAPKAN LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN WARTAWAN SEBAGAI LEMBAGA PENGUJI STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN (SKW)

DEWAN PERS

- Menimbang** :
- a. Bahwa masyarakat pers telah memiliki Standar Kompetensi Wartawan (SKW) sebagaimana diatur dalam Peraturan Dewan Pers No. 1/Peraturan-DP/II/2010 Tentang Standar Kompetensi Wartawan.
 - b. Bahwa untuk melaksanakan Peraturan Dewan Pers No. 1/Peraturan-DP/II/2010 Tentang Standar Kompetensi Wartawan diperlukan kriteria yang jelas mengenai lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan.
 - c. Bahwa untuk meningkatkan dan mengefektifkan pelaksanaan Standar Kompetensi Wartawan (SKW), masyarakat pers telah memberikan saran dan persetujuannya tentang Kriteria dan Tata Cara Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan.
 - d. Bahwa diperlukan Keputusan Dewan Pers tentang Kriteria dan Tata Cara Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan sebagai Penguji Standar Kompetensi Wartawan (SKW).

- Mengingat** :
- a. Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers;
 - b. Keputusan Presiden Nomor 13/M Tahun 2010 tanggal 3 Februari 2010, tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2010—2013.
 - c. Peraturan Dewan Pers No. 1/Peraturan-DP/II/2010 Tentang Standar Kompetensi Wartawan.
 - d. Diskusi Teknis Pelaksanaan SKW tanggal 30 September 2010 dan Diskusi Lanjutan Teknis Pelaksanaan SKW tanggal 3 November 2010.
 - e. Keputusan-keputusan Sidang Pleno Dewan Pers pada tanggal 10-11 Desember 2010 di Denpasar (Bali).

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **Surat Keputusan Dewan Pers tentang Kriteria dan Tata Cara Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan sebagai lembaga penguji Standar Kompetensi Wartawan (SKW).**

Pertama : Mengesahkan Surat Keputusan Dewan Pers tentang Kriteria dan Tata Cara Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan sebagai lembaga penguji Standar Kompetensi Wartawan (SKW) sebagaimana lampiran Surat Keputusan ini.

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal, 7 Januari 2011

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Bagir Manan, SH., MCL

Lampiran:
Surat Keputusan Dewan Pers
Nomor 04/SK-DP/XII/2010
Tentang
KRITERIA DAN TATA CARA MENETAPKAN
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN WARTAWAN
SEBAGAI LEMBAGA PENGUJI STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN (SKW)

KRITERIA DAN TATA CARA MENETAPKAN LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN WARTAWAN SEBAGAI LEMBAGA PENGUJI STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN

Untuk dapat ditetapkan sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan sebagaimana diatur dalam Peraturan Dewan Pers Nomor : 1/Peraturan - DP/II/2010 tentang Standar Kompetensi Wartawan, maka Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan wajib memenuhi syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan berbentuk badan hukum.
2. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan memiliki Kurikulum dan Silabus yang selaras dengan Standar Kompetensi Wartawan yang dibuat dan disahkan oleh Dewan Pers.
3. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan berkedudukan di wilayah Republik Indonesia, dengan kantor pusat dan atau cabang yang dapat diverifikasi.
4. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan sudah didirikan sekurang-kurangnya 10 tahun sebelum Standar Kompetensi Wartawan ini diberlakukan.
5. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan wajib mempunyai pengurus tetap.
6. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan wajib mempunyai pengajar tetap sekurang-kurangnya 5 (lima) orang dari unsur akademisi dan 7 (tujuh) orang dari unsur praktisi

7. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan memiliki fasilitas yang tetap dan memadai.
8. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan mampu melaksanakan uji kompetensi wartawan secara obyektif.
9. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan dalam melaksanakan uji kompetensi wartawan wajib mengacu kepada Standar Kompetensi Wartawan yang telah ditetapkan oleh Dewan Pers.
10. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan wajib memberitahukan setiap rencana dan pelaksanaan uji kompetensi wartawan kepada Dewan Pers.
11. Dewan Pers melakukan verifikasi dan penetapan terhadap Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan.
12. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan sebagai Lembaga penguji SKW wajib melaporkan hasil uji kompetensi wartawan berikut daftar nama peserta yang lulus kepada Dewan Pers.
13. Lembaga penguji SKW menerbitkan tanda kelulusan uji kompetensi yang disahkan oleh Dewan Pers.
14. Dewan Pers dapat mencabut atau membatalkan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Wartawan sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan jika sudah tidak memenuhi kriteria yang sudah ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal, 7 Januari 2011

Prof. Dr. Bagir Manan,SH., MCL
Ketua Dewan Pers



DEWAN PERS

SURAT KEPUTUSAN DEWAN PERS

Nomor: 05 /SK-DP/I/2011

Tentang

KRITERIA DAN TATA CARA MENETAPKAN PERGURUAN TINGGI SEBAGAI LEMBAGA PENGUJI STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN (SKW)

DEWAN PERS,

- Menimbang :**
- a. Bahwa masyarakat pers telah memiliki Standar Kompetensi Wartawan (SKW) sebagaimana diatur dalam Peraturan Dewan Pers No. 1/Peraturan-DP/II/2010 Tentang Standar Kompetensi Wartawan.
 - b. Bahwa untuk melaksanakan Peraturan Dewan Pers No. 1/ Peraturan-DP/II/2010 Tentang Standar Kompetensi Wartawan diperlukan kriteria yang jelas mengenai lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan.
 - c. Bahwa untuk meningkatkan dan mengefektifkan pelaksanaan Standar Kompetensi Wartawan (SKW), masyarakat pers telah memberikan saran dan persetujuannya tentang Kriteria dan Tata Cara Perguruan Tinggi sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan.
 - d. Bahwa diperlukan Keputusan Dewan Pers tentang Kriteria dan Tata Cara Perguruan Tinggi sebagai Penguji Standar Kompetensi Wartawan (SKW).

- Mengingat** : a. Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers;
b. Keputusan Presiden Nomor 13/M Tahun 2010 tanggal 3 Februari 2010, tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2010—2013.
c. Peraturan Dewan Pers No. 1/Peraturan-DP/II/2010 Tentang Standar Kompetensi Wartawan.
d. Diskusi Teknis Pelaksanaan SKW tanggal 30 September 2010 dan Diskusi Lanjutan Teknis Pelaksanaan SKW tanggal 3 November 2010.
e. Keputusan-keputusan Sidang Pleno Dewan Pers pada tanggal 10-11 Desember 2010 di Denpasar (Bali).

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **Surat Keputusan Dewan Pers tentang Kriteria dan Tata Cara Perguruan Tinggi sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan (SKW).**

Pertama : Mengesahkan Surat Keputusan Dewan Pers tentang Kriteria dan Tata Cara Perguruan Tinggi sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan (SKW) sebagaimana lampiran Surat Keputusan ini.

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal, 7 Januari 2011

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Bagir Manan, SH., MCL

KRITERIA DAN TATA CARA MENETAPKAN PERGURUAN TINGGI
SEBAGAI LEMBAGA PENGUJI STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN (SKW)

KRITERIA DAN TATA CARA MENETAPKAN PERGURUAN TINGGI SEBAGAI LEMBAGA PENGUJI STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN

Untuk dapat ditetapkan sebagai Lembaga Penguji Kompetensi Wartawan sebagaimana diatur dalam Peraturan Dewan Pers Nomor: 1/Peraturan-DP/II/2010 tentang Standar Kompetensi Wartawan, maka Perguruan Tinggi wajib memenuhi syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

A. Kriteria/Persyaratan Lembaga Penguji Kompetensi Perguruan Tinggi Negeri Nasional:

1. Perguruan tinggi sekurang-kurangnya telah didirikan 20 (dua puluh) tahun.
2. Perguruan tinggi sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan wajib memiliki program studi jurnalistik yang telah berjalan sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun.
3. Perguruan tinggi sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan wajib memiliki pengajar di bidang jurnalistik dari unsur praktisi sekurang-kurangnya sebanyak 5 (lima) orang.
4. Perguruan tinggi sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan wajib menyertakan penguji pendamping dari unsur praktisi jurnalistik.
5. Perguruan tinggi sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan dalam melaksanakan uji kompetensi Standar Kompetensi Wartawan wajib mengacu kepada Standar Kompetensi Wartawan yang telah ditetapkan oleh Dewan Pers.
6. Dewan Pers melakukan verifikasi dan menetapkan Perguruan tinggi sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan.

7. Perguruan tinggi sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan wajib memberitahukan rencana, pelaksanaan dan nama-nama peserta yang lulus uji kompetensi wartawan kepada Dewan Pers.
8. Perguruan tinggi sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan memerlukan tanda kelulusan uji kompetensi yang disahkan oleh Dewan Pers.
9. Dewan Pers dapat mencabut atau membatalkan status Perguruan tinggi sebagai Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan jika sudah tidak memenuhi ketentuan Lembaga Penguji Standar Kompetensi Wartawan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal, 7 Januari 2011

Prof. Dr. Bagir Manan, SH., MCL
Ketua Dewan Pers

Bagian V: Standar

- 1. Standar Organisasi Perusahaan Pers**
- 2. Standar Perusahaan Pers**
- 3. Standar Perlindungan Profesi Wartawan**
- 4. Standar Organisasi Wartawan**
- 5. Standar Kompetensi Wartawan**
 - 5.1. Peserta Uji Kompetensi Wartawan**
 - 5.2. Penguji Kompetensi Wartawan**
 - 5.3. Pencabutan Sertifikat dan Kartu Kompetensi Wartawan**



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS

Nomor: 3/Peraturan-DP/III/2008

Tentang

STANDAR ORGANISASI PERUSAHAAN PERS

DEWAN PERS

- Menimbang :**
- a. Bahwa untuk melaksanakan Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers diperlukan kejelasan mengenai Organisasi Perusahaan Pers;
 - b. Bahwa belum terdapat Standar Organisasi Perusahaan Pers;
 - c. Bahwa untuk menumbuhkan profesionalitas pengelola organisasi perusahaan pers diperlukan Standar Organisasi Perusahaan Pers yang bersifat nasional;
 - d. Bahwa perlu ditetapkan Standar Organisasi Perusahaan Pers yang dapat menjadi pedoman bagi Organisasi Perusahaan Pers dalam menjalankan organisasinya dan menjadi acuan bagi Dewan Pers untuk menjaga kemerdekaan pers.
- Mengingat :**
- a. Pasal 1 ayat 5; Pasal 15 ayat (1) dan ayat (2) Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers;
 - b. Keputusan Presiden No. 7 Tahun 2007 tentang Keanggotaan Dewan Pers tahun 2006–2009;
 - c. Keputusan pertemuan organisasi pers, praktisi pers, dan Dewan Pers di Jakarta, 6 Desember 2007;
 - d. Keputusan Rapat Pleno Dewan Pers di Bogor, 1 Maret 2008.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **Peraturan Dewan Pers tentang Standar Organisasi Perusahaan Pers.**
- Pertama** : Mengesahkan Standar Organisasi Perusahaan Pers sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Standar Organisasi Perusahaan Pers ini menjadi salah satu pedoman dalam menjalankan kemerdekaan Pers.
- Ketiga** : Peraturan Dewan Pers ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 3 Maret 2008

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Ichlasul Amal, MA

STANDAR ORGANISASI PERUSAHAAN PERS

Organisasi perusahaan pers memperoleh mandat untuk mendukung, memelihara, dan menjaga kemerdekaan pers yang profesional sesuai dengan Undang-Undang Dasar 1945 Pasal 28 C dan F serta Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers. Untuk melaksanakan mandat tersebut perlu dikembangkan organisasi perusahaan pers yang memiliki integritas dan kredibilitas serta anggota yang profesional.

Atas dasar itu dan mengingat bahwa kemerdekaan pers merupakan salah satu wujud kedaulatan rakyat maka standar organisasi perusahaan pers ini dibuat.

1. Organisasi perusahaan pers berbentuk Badan Hukum Perkumpulan Indonesia yang telah mendapat pengesahan dari Departemen Hukum dan HAM.
2. Organisasi perusahaan pers dapat didirikan baik pada tingkat nasional maupun provinsi.
3. Kantor pusat organisasi perusahaan pers berkedudukan di ibukota negara atau di ibukota provinsi dan memiliki alamat kantor pusat serta kantor-kantor cabang yang jelas dan harus dapat diverifikasi oleh Dewan Pers.
4. Organisasi perusahaan pers memiliki pengurus pusat, sekurang-kurangnya terdiri atas seorang ketua, seorang sekretaris, seorang bendahara dan 2 (dua) orang pengurus lainnya. Jabatan ketua, sekretaris, dan bendahara tidak boleh dirangkap.
5. Organisasi perusahaan pers memiliki mekanisme pergantian pengurus melalui sistem yang demokratis (seperti kongres, muktamar, dan musyawarah nasional) dalam satu periode, paling lama 5 (lima) tahun. Hasil pergantian pengurus dilaporkan ke Dewan Pers selambat-lambatnya dalam waktu 60 hari.
6. Anggota organisasi perusahaan pers terdiri atas:
 - a. Untuk organisasi perusahaan pers media cetak adalah perusahaan pers media cetak.
 - b. Untuk organisasi perusahaan pers radio adalah perusahaan penyelenggara

jasa penyiaran radio.

- c. Untuk organisasi perusahaan pers media televisi adalah perusahaan penyelenggara jasa penyiaran televisi.
 - d. Organisasi perusahaan pers lain di luar huruf a, b, dan c, ditetapkan berdasarkan Keputusan/Peraturan Dewan Pers.
7. Jumlah anggota organisasi perusahaan pers sebagai berikut:
 - a. Untuk media cetak sekurang-kurangnya berjumlah 100 (seratus) perusahaan pers media cetak yang ada di Indonesia dan minimal berdomisili di 15 (lima belas) provinsi.
 - b. Untuk media radio sekurang-kurangnya berjumlah 200 (dua ratus) perusahaan penyelenggara jasa penyiaran radio yang ada di Indonesia dan minimal berdomisili di 15 (lima belas) provinsi.
 - c. Untuk media televisi sekurang-kurangnya berjumlah 8 (delapan) perusahaan penyelenggara jasa penyiaran televisi.
 8. Organisasi perusahaan pers diverifikasi dan terdaftar di Dewan Pers.
 9. Standar organisasi perusahaan pers ini ditetapkan berdasarkan Peraturan Dewan Pers.

Jakarta, 6 Desember 2007



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS
Nomor: 4/Peraturan-DP/III/2008
Tentang
STANDAR PERUSAHAAN PERS

DEWAN PERS

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk melaksanakan Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers diperlukan kejelasan mengenai perusahaan pers;
 - b. Bahwa belum terdapat Standar Perusahaan Pers;
 - c. Bahwa untuk menjaga kemerdekaan pers dan mengembangkan pers yang profesional dan sehat diperlukan Standar Perusahaan Pers yang bersifat nasional;
 - d. Bahwa perlu ditetapkan Standar Perusahaan Pers yang dapat menjadi pedoman bagi perusahaan pers dalam menjalankan organisasinya dan menjadi acuan bagi Dewan Pers untuk menjaga kemerdekaan pers.
- Mengingat** :
- a. Pasal 1 ayat 2; Pasal 9 ayat (1) dan (2), Pasal 10, Pasal 12, Pasal 15 ayat (1) dan ayat (2) Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers;
 - b. Keputusan Presiden No. 7 Tahun 2007 tentang Keanggotaan Dewan Pers tahun 2006–2009;
 - c. Keputusan pertemuan organisasi pers, praktisi pers, dan Dewan Pers di Jakarta, 6 Desember 2007;
 - d. Keputusan Rapat Pleno Dewan Pers di Bogor, 1 Maret 2008.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **Peraturan Dewan Pers tentang Standar Perusahaan Pers.**
- Pertama** : Mengesahkan Standar Perusahaan Pers sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Standar Perusahaan Pers ini menjadi salah satu pedoman dalam menjalankan kemerdekaan pers.
- Ketiga** : Peraturan Dewan Pers ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 3 Maret 2008

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Ichlasul Amal, MA

STANDAR PERUSAHAAN PERS

Sebagai wahana komunikasi massa, pelaksana kegiatan jurnalistik, penyebar informasi dan pembentuk opini, pers harus dapat melaksanakan asas, fungsi, kewajiban, dan peranannya demi terwujudnya kemerdekaan pers yang profesional berdasarkan prinsip demokrasi, keadilan, dan supremasi hukum.

Untuk mewujudkan kemerdekaan pers yang profesional maka disusunlah standar sebagai pedoman perusahaan pers agar pers mampu menjalankan fungsi sebagai media informasi, pendidikan, hiburan, dan kontrol sosial, serta sebagai lembaga ekonomi.

1. Yang dimaksud perusahaan pers adalah badan hukum Indonesia yang menyelenggarakan usaha pers meliputi perusahaan media cetak, media elektronik, dan kantor berita, serta perusahaan media lainnya yang secara khusus menyelenggarakan, menyiarkan atau menyalurkan informasi.
2. Perusahaan pers berbadan hukum perseroan terbatas dan badan-badan hukum yang dibentuk berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Perusahaan pers harus mendapat pengesahan dari Departemen Hukum dan HAM atau instansi lain yang berwenang.
4. Perusahaan pers memiliki komitmen untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
5. Perusahaan pers memiliki modal dasar sekurang-kurangnya sebesar Rp.50.000.000 (lima puluh juta rupiah) atau ditentukan oleh Peraturan Dewan Pers.
6. Perusahaan pers memiliki kemampuan keuangan yang cukup untuk menjalankan kegiatan perusahaan secara teratur sekurang-kurangnya selama 6 (enam) bulan.
7. Penambahan modal asing pada perusahaan pers media cetak dilakukan melalui pasar modal dan tidak boleh mencapai mayoritas, untuk media penyiaran tidak boleh lebih dari 20% dari seluruh modal.

8. Perusahaan pers wajib memberi upah kepada wartawan dan karyawannya sekurang-kurangnya sesuai dengan upah minimum provinsi minimal 13 kali setahun.
9. Perusahaan pers memberi kesejahteraan lain kepada wartawan dan karyawannya seperti peningkatan gaji, bonus, asuransi, bentuk kepemilikan saham dan atau pembagian laba bersih, yang diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama.
10. Perusahaan pers wajib memberikan perlindungan hukum kepada wartawan dan karyawannya yang sedang menjalankan tugas perusahaan.
11. Perusahaan pers dikelola sesuai dengan prinsip ekonomi, agar kualitas pers dan kesejahteraan para wartawan dan karyawannya semakin meningkat dengan tidak meninggalkan kewajiban sosialnya.
12. Perusahaan pers memberikan pendidikan dan atau pelatihan kepada wartawan dan karyawannya untuk meningkatkan profesionalisme.
13. Pemutusan hubungan kerja wartawan dan karyawan perusahaan pers tidak boleh bertentangan dengan prinsip kemerdekaan pers dan harus mengikuti Undang-Undang Ketenagakerjaan.
14. Perusahaan pers wajib mengumumkan nama, alamat, dan penanggung jawab secara terbuka melalui media yang bersangkutan; khusus untuk media cetak ditambah dengan nama dan alamat percetakan. Pengumuman tersebut dimaksudkan sebagai wujud pertanggungjawaban atas karya jurnalistik yang diterbitkan atau disiarkan.
15. Perusahaan pers yang sudah 6 (enam) bulan berturut-turut tidak melakukan kegiatan usaha pers secara teratur dinyatakan bukan perusahaan pers dan kartu pers yang dikeluarkannya tidak berlaku lagi.
16. Industri pornografi yang menggunakan format dan sarana media massa yang semata-mata untuk membangkitkan nafsu birahi bukan perusahaan pers.
17. Perusahaan pers media cetak diverifikasi oleh organisasi perusahaan pers dan perusahaan pers media penyiaran diverifikasi oleh Komisi Penyiaran Indonesia.

Jakarta, 6 Desember 2007



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS
Nomor: 5/Peraturan-DP/IV/2008
Tentang
STANDAR PERLINDUNGAN
PROFESI WARTAWAN
DEWAN PERS

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk melaksanakan Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers diperlukan kejelasan mengenai perlindungan terhadap wartawan dalam menjalankan kerja jurnalistik;
 - b. Bahwa belum terdapat Standar Perlindungan Profesi Wartawan;
 - c. Bahwa untuk menjaga kemerdekaan pers dan melindungi wartawan diperlukan Standar Perlindungan Profesi Wartawan yang bersifat nasional;
 - d. Bahwa perlu ditetapkan Standar Perlindungan Profesi Wartawan yang dapat menjadi pedoman bagi semua pihak dalam memperlakukan wartawan dan menjadi acuan bagi Dewan Pers untuk menjaga kemerdekaan pers dan melindungi wartawan.
- Mengingat** :
- a. Pasal 1 ayat 4, 8, 9, 10; Pasal 8, Pasal 15 ayat (1) dan ayat (2) Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers;
 - b. Keputusan Presiden No. 7 Tahun 2007 tentang Keanggotaan Dewan Pers tahun 2006–2009;
 - c. Keputusan pertemuan organisasi pers, tokoh dan praktisi pers, dan Dewan Pers di Jakarta, 25 April 2008;

d. Keputusan Rapat Pleno Dewan Pers di Jakarta, 28 April 2008.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **Peraturan Dewan Pers tentang Standar Perlindungan Profesi Wartawan.**
- Pertama** : Mengesahkan Standar Perlindungan Profesi Wartawan sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Standar Perlindungan Profesi Wartawan ini menjadi salah satu pedoman dalam menjalankan kemerdekaan pers.
- Ketiga** : Peraturan Dewan Pers ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 28 April 2008

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Ichlasul Amal, MA

STANDAR PERLINDUNGAN PROFESI WARTAWAN

KEMERDEKAAN menyatakan pikiran dan pendapat merupakan hak asasi manusia yang tidak dapat dihilangkan dan harus dihormati. Rakyat Indonesia telah memilih dan berketetapan hati melindungi kemerdekaan menyatakan pikiran dan pendapat itu dalam Undang-Undang Dasar 1945. Kemerdekaan pers adalah salah satu wujud kedaulatan rakyat dan bagian penting dari kemerdekaan menyatakan pikiran dan pendapat.

Wartawan adalah pilar utama kemerdekaan pers. Oleh karena itu dalam menjalankan tugas profesinya wartawan mutlak mendapat perlindungan hukum dari negara, masyarakat, dan perusahaan pers. Untuk itu Standar Perlindungan Profesi Wartawan ini dibuat:

1. Perlindungan yang diatur dalam standar ini adalah perlindungan hukum untuk wartawan yang menaati kode etik jurnalistik dalam melaksanakan tugas jurnalistiknya memenuhi hak masyarakat memperoleh informasi.
2. Dalam melaksanakan tugas jurnalistik, wartawan memperoleh perlindungan hukum dari negara, masyarakat, dan perusahaan pers. Tugas jurnalistik meliputi mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi melalui media massa.
3. Dalam menjalankan tugas jurnalistik, wartawan dilindungi dari tindak kekerasan, pengambilan, penyitaan dan atau perampasan alat-alat kerja, serta tidak boleh dihambat atau diintimidasi oleh pihak manapun.
4. Karya jurnalistik wartawan dilindungi dari segala bentuk penyensoran.
5. Wartawan yang ditugaskan khusus di wilayah berbahaya dan atau konflik wajib dilengkapi surat penugasan, peralatan keselamatan yang memenuhi syarat, asuransi, serta pengetahuan, keterampilan dari perusahaan pers yang berkaitan dengan kepentingan penugasannya.
6. Dalam penugasan jurnalistik di wilayah konflik bersenjata, wartawan yang

telah menunjukkan identitas sebagai wartawan dan tidak menggunakan identitas pihak yang bertikai, wajib diperlakukan sebagai pihak yang netral dan diberikan perlindungan hukum sehingga dilarang diintimidasi, disandera, disiksa, dianiaya, apalagi dibunuh.

7. Dalam perkara yang menyangkut karya jurnalistik, perusahaan pers diwakili oleh penanggungjawabnya.
8. Dalam kesaksian perkara yang menyangkut karya jurnalistik, penanggungjawabnya hanya dapat ditanya mengenai berita yang telah dipublikasikan. Wartawan dapat menggunakan hak tolak untuk melindungi sumber informasi.
9. Pemilik atau manajemen perusahaan pers dilarang memaksa wartawan untuk membuat berita yang melanggar Kode Etik Jurnalistik dan atau hukum yang berlaku.

Jakarta, 25 April 2008



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS

Nomor: 7/Peraturan-DP/V/2008

Tentang

PENGESAHAN SURAT KEPUTUSAN DEWAN PERS

Nomor: 04/SK-DP/III/2006

Tentang

STANDAR ORGANISASI WARTAWAN SEBAGAI PERATURAN DEWAN PERS

DEWAN PERS

Menimbang : Bahwa agar Standar Organisasi Wartawan yang telah disepakati dan difasilitasi oleh Dewan Pers dalam Surat Keputusan Nomor 04/SK-DP/III/2006 dapat berlaku secara lebih efektif maka perlu ditetapkan dalam bentuk Peraturan Dewan Pers.

Mengingat :

1. Pasal 7 ayat (1), Pasal 15 ayat (2) huruf f Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers;
2. Keputusan Presiden Nomor 7/M Tahun 2007 tanggal 9 Februari 2007, tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2006 – 2009;
3. Keputusan Sidang Pleno Dewan Pers, Senin, tanggal 12 Mei 2008, di Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Peraturan Dewan Pers tentang Pengesahan Surat Keputusan Dewan Pers Nomor 04/SK-DP/III/2006 tertanggal 24 Maret 2006 tentang STANDAR ORGANISASI WARTAWAN berlaku sebagai Peraturan Dewan Pers.
- Pertama** : Mengesahkan Surat Keputusan Dewan Pers Nomor 04/SK-DP/ III/2006 tertanggal 24 Maret 2006 tentang Sstandar Organisasi Wartawan dengan segala lampirannya berlaku sebagai Peraturan Dewan Pers.
- Kedua** : Peraturan Dewan Pers ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Mei 2008

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Ichlasul Amal, MA



DEWAN PERS

SURAT KEPUTUSAN DEWAN PERS
Nomor: 04/SK-DP/III/2006
Tentang
STANDAR ORGANISASI WARTAWAN
DEWAN PERS

Menimbang : 1. Bahwa sejak diberlakukannya Undang-Undang No. 40 tahun 1999 tentang Pers telah berdiri banyak organisasi wartawan baru;

2. Bahwa untuk menumbuhkan profesionalitas pengelolaan organisasi wartawan diperlukan Standar Organisasi Wartawan yang berlaku secara nasional.

3. Bahwa dengan demikian perlu ditetapkan Standar Organisasi Wartawan yang dapat menjadi pedoman bagi organisasi wartawan dalam menjalankan organisasinya dan menjadi acuan bagi Dewan Pers dalam mendata organisasi wartawan.

Mengingat : 1. Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers;

2. Keputusan Presiden Nomor 143/M Tahun 2003 tanggal 13 Agustus 2003, tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2003—2006.

- Memperhatikan :**
1. Keputusan Sidang Pleno III Lokakarya V yang dihadiri 27 organisasi wartawan dan Dewan Pers pada hari Selasa, 14 Maret 2006, di Jakarta;
 2. Sidang Pleno Dewan Pers pada hari Jumat, 24 Maret 2006, di Jakarta

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama** : STANDAR ORGANISASI WARTAWAN sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Keputusan Dewan Pers ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 24 Maret 2006

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Ichlasul Amal, MA

STANDAR ORGANISASI WARTAWAN

Organisasi wartawan memiliki mandat untuk mendukung serta memelihara dan menjaga kemerdekaan pers sesuai dengan amanat Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers.

Kemerdekaan pers merupakan salah satu wujud kedaulatan rakyat dan menjadi unsur yang sangat penting untuk menciptakan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang demokratis, sehingga kebebasan mengeluarkan pikiran dan pendapat sebagaimana tercantum dalam Pasal 28 (f) Undang-Undang Dasar 1945 harus dijamin.

Untuk dapat melaksanakan mandat dan amanat tersebut di atas, maka perlu dikembangkan organisasi wartawan yang memiliki integritas dan kredibilitas serta dengan anggota yang profesional. Pelaksanaan mandat dan amanat ini bertujuan untuk mengembangkan kemerdekaan pers yang profesional, bebas, dan yang bertanggung jawab kepada publik.

Atas dasar itu, maka wartawan Indonesia menetapkan standar organisasi wartawan sebagai berikut:

1. Organisasi wartawan berbentuk badan hukum.
2. Organisasi wartawan memiliki Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga sebagai organisasi profesi.
3. Organisasi wartawan berkedudukan di wilayah Republik Indonesia, dengan kantor pusat berkedudukan di ibu kota negara atau di ibu kota provinsi dan memiliki alamat kantor pusat serta kantor cabang-cabang yang jelas dan dapat diverifikasi.
4. Organisasi wartawan memiliki pengurus pusat yang sedikitnya terdiri atas ketua, sekretaris, bendahara, dan tiga orang pengurus lainnya yang tidak merangkap jabatan.
5. Organisasi wartawan, selain mempunyai pengurus pusat, juga memiliki pengurus cabang sekurang-kurangnya di sepuluh jumlah provinsi di Indonesia.

6. Organisasi wartawan memiliki mekanisme pergantian pengurus melalui kongres atau musyawarah nasional atau muktamar dalam setiap kurun waktu tertentu.
7. Organisasi wartawan memiliki anggota sedikitnya 500 wartawan dari seluruh cabang, yang dibuktikan dengan:
 - a. Kartu Pers atau Kartu Tanda Anggota dari organisasi yang bersangkutan yang masih berlaku.
 - b. Kartu Pers atau Surat Keterangan dari perusahaan pers tempat ia bekerja secara tetap atau tempat ia menjadi koresponden.
 - c. Karya jurnalistik yang secara teratur dimuat atau disiarkan di media tempat ia bekerja secara tetap atau tempat ia menjadi koresponden.
 - d. Bekerja secara tetap atau menjadi koresponden di perusahaan pers yang memiliki media yang masih terbit atau masih melakukan siaran secara reguler.
 - e. Bukti-bukti tersebut (butir a sampai d) diverifikasi oleh Dewan Pers.
8. Organisasi wartawan memiliki program kerja di bidang peningkatan profesionalisme pers.
9. Organisasi wartawan memiliki kode etik jurnalistik, yang secara prinsip tidak bertentangan dengan Kode Etik Jurnalistik yang ditetapkan oleh Dewan Pers.
10. Organisasi wartawan memiliki dewan kehormatan atau majelis kode etik jurnalistik yang bertugas:
 - a. Mengawasi pelaksanaan kode etik oleh para anggotanya;
 - b. Mengambil putusan ada tidaknya pelanggaran kode etik oleh anggotanya; serta;
 - c. Menetapkan sanksi atas pelanggaran kode etik oleh anggotanya.
11. Organisasi wartawan terdaftar di Dewan Pers dan bersedia diverifikasi oleh Dewan Pers.
12. Organisasi wartawan melakukan registrasi ke Dewan Pers setiap terjadi pergantian pengurus.
13. Penetapan atas standar organisasi wartawan ini dan pengawasan pelaksanaannya dilakukan oleh Dewan Pers.

Jakarta, Selasa, 14 Maret 2006



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS
Nomor: 1/Peraturan-DP/II/2010
Tentang
STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN
DEWAN PERS

- Menimbang** :
- a. Bahwa diperlukan standar untuk dapat menilai profesionalitas wartawan;
 - b. Bahwa belum terdapat standar kompetensi wartawan yang dapat digunakan oleh masyarakat pers;
 - c. Bahwa hasil rumusan Hari Pers Nasional tahun 2007 antara lain mendesak agar Dewan Pers segera memfasilitas perumusan standar kompetensi wartawan;
 - d. Bahwa demi kelancaran tugas dan fungsi Dewan Pers dan untuk memenuhi permintaan perusahaan pers, organisasi wartawan dan masyarakat pers maka Dewan Pers mengeluarkan Peraturan tentang Standar Kompetensi Wartawan.
- Mengingat** :
1. Pasal 15 ayat (2) huruf F Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers;
 2. Keputusan Presiden Nomor 7/M Tahun 2007 tanggal 9 Februari 2007, tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2006 – 2009;
 3. Peraturan Dewan Pers Nomor 3/Peraturan-DP/III/2008 tentang Standar Organisasi Perusahaan Pers;
 4. Peraturan Dewan Pers Nomor 7/Peraturan-DP/III/2008 tentang Pengesahan Surat Keputusan Dewan Pers

Nomor 04/SK-DP/III/2006 tentang Standar Organisasi Wartawan;

5. Pertemuan pengesahan Standar Kompetensi Wartawan yang dihadiri oleh organisasi pers, perusahaan pers, organisasi wartawan, dan masyarakat pers serta Dewan Pers pada hari Selasa, 26 Januari 2010, di Jakarta;
6. Keputusan Sidang Pleno Dewan Pers pada hari Selasa tanggal 2 Februari 2010 di Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Peraturan Dewan Pers tentang Standar Kompetensi Wartawan.
- Pertama** : Mengesahkan Standar Kompetensi Wartawan sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Peraturan Dewan Pers ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 2 Februari 2010

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Ichlasul Amal, MA

STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN

BAGIAN I PENDAHULUAN

A. UMUM

Menjadi wartawan merupakan hak asasi seluruh warga negara. Tidak ada ketentuan yang membatasi hak seseorang untuk menjadi wartawan. Pekerjaan wartawan sendiri sangat berhubungan dengan kepentingan publik karena wartawan adalah bidan sejarah, pengawal kebenaran dan keadilan, pemuka pendapat, pelindung hak-hak pribadi masyarakat, musuh penjahat kemanusiaan seperti koruptor dan politisi busuk.

Oleh karena itu, dalam melaksanakan tugasnya wartawan harus memiliki standar kompetensi yang memadai dan disepakati oleh masyarakat pers. Standar kompetensi ini menjadi alat ukur profesionalitas wartawan. Standar kompetensi wartawan diperlukan untuk melindungi kepentingan publik dan hak pribadi masyarakat. Standar ini juga untuk menjaga kehormatan pekerjaan wartawan dan bukan untuk membatasi hak asasi warga negara menjadi wartawan.

Kompetensi wartawan pertama-pertama berkaitan dengan kemampuan intelektual dan pengetahuan umum. Di dalam kompetensi wartawan melekat pemahaman tentang pentingnya kemerdekaan berkomunikasi, berbangsa, dan bernegara yang demokratis.

Kompetensi wartawan meliputi kemampuan memahami etika dan hukum pers, konsepsi berita, penyusunan dan penyuntingan berita, serta bahasa. Dalam hal yang terakhir ini juga menyangkut kemahiran melakukannya, seperti juga kemampuan yang bersifat teknis sebagai wartawan profesional, yaitu mencari, memperoleh, menyimpan, memiliki, mengolah, serta membuat dan menyiarkan berita.

Untuk mencapai standar kompetensi, seorang wartawan harus mengikuti uji kompetensi yang dilakukan oleh lembaga yang telah diverifikasi Dewan Pers, yaitu perusahaan pers, organisasi wartawan, perguruan tinggi atau lembaga pendidikan jurnalistik. Wartawan yang belum mengikuti uji kompetensi dinilai belum memiliki kompetensi sesuai standar kompetensi ini.

B. PENGERTIAN

Standar adalah patokan baku yang menjadi pegangan ukuran dan dasar. Standar juga berarti model bagi karakter unggulan. Kompetensi adalah kemampuan tertentu yang menggambarkan tingkatan khusus menyangkut kesadaran, pengetahuan, dan keterampilan.

Wartawan adalah orang yang secara teratur melaksanakan kegiatan jurnalistik berupa mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah dan menyampaikan informasi baik dalam bentuk tulisan, suara, gambar, suara dan gambar, serta data dan grafik, maupun dalam bentuk lainnya dengan menggunakan media cetak, media elektronik, dan segala jenis saluran lainnya.

Kompetensi wartawan adalah kemampuan wartawan untuk memahami, menguasai, dan menegakkan profesi jurnalistik atau kewartawanan serta kewenangan untuk menentukan (memutuskan) sesuatu di bidang kewartawanan. Hal itu menyangkut kesadaran, pengetahuan, dan keterampilan. Standar kompetensi wartawan adalah rumusan kemampuan kerja yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan/keahlian, dan sikap kerja yang relevan dengan pelaksanaan tugas kewartawanan.

C. TUJUAN STANDAR KOMPETENSI WARTAWAN

1. Meningkatkan kualitas dan profesionalitas wartawan.
2. Menjadi acuan sistem evaluasi kinerja wartawan oleh perusahaan pers.
3. Menegakkan kemerdekaan pers berdasarkan kepentingan publik.
4. Menjaga harkat dan martabat kewartawanan sebagai profesi khusus penghasil karya intelektual.
5. Menghindarkan penyalahgunaan profesi wartawan.
6. Menempatkan wartawan pada kedudukan strategis dalam industri pers.

D. MODEL DAN KATEGORI KOMPETENSI

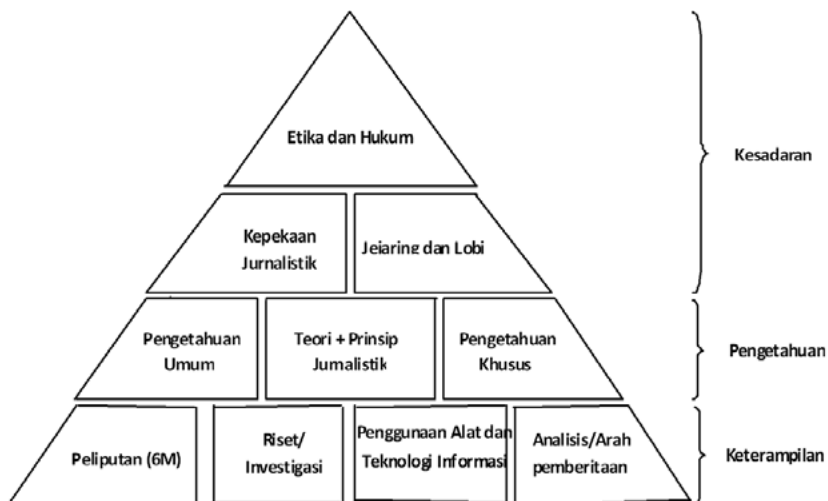
Dalam rumusan kompetensi wartawan ini digunakan model dan kategori kompetensi, yaitu:

Kesadaran (*awareness*): mencakup kesadaran tentang etika dan hukum, kepekaan jurnalistik, serta pentingnya jejaring dan lobi.

Pengetahuan (*knowledge*): mencakup teori dan prinsip jurnalistik, pengetahuan umum, dan pengetahuan khusus.

Keterampilan (*skills*): mencakup kegiatan 6M (mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi), serta melakukan riset/investigasi, analisis/prediksi, serta menggunakan alat dan teknologi informasi.

Kompetensi wartawan yang dirumuskan ini merupakan hal-hal mendasar yang harus dipahami, dimiliki, dan dikuasai oleh seorang wartawan.



Kompetensi wartawan Indonesia yang dibutuhkan saat ini adalah sebagai berikut:

1. Kesadaran (*awareness*)

Dalam melaksanakan pekerjaannya wartawan dituntut menyadari norma-norma etika dan ketentuan hukum. Garis besar kompetensi kesadaran wartawan yang diperlukan bagi peningkatan kinerja dan profesionalisme wartawan adalah:

1.1. Kesadaran Etika dan Hukum

Kesadaran akan etika sangat penting dalam profesiewartawan, sehingga setiap langkah wartawan, termasuk dalam mengambil keputusan untuk menulis atau menyiarkan masalah atau peristiwa, akan selalu dilandasi pertimbangan yang matang. Kesadaran etika juga akan memudahkan wartawan dalam mengetahui dan menghindari terjadinya kesalahan-kesalahan seperti melakukan plagiat atau menerima imbalan. Dengan kesadaran ini wartawan pun akan tepat dalam menentukan kelayakan berita atau menjaga kerahasiaan sumber. Kurangnya kesadaran pada etika dapat berakibat serius berupa ketiadaan petunjuk moral, sesuatu yang dengan tegas mengarahkan dan memandu pada nilai-nilai dan prinsip yang harus dipegang. Kekurangan kesadaran juga dapat menyebabkan wartawan gagal dalam melaksanakan fungsinya. Wartawan yang menyiarkan informasi tanpa arah berarti gagal menjalankan perannya untuk menyebarkan kebenaran suatu masalah dan peristiwa. Tanpa kemampuan menerapkan etika, wartawan rentan terhadap kesalahan dan dapat memunculkan persoalan yang berakibat tersiarnya informasi yang tidak akurat dan bias, menyentuh privasi, atau tidak menghargai sumber berita. Pada akhirnya hal itu menyebabkan kerja jurnalistik yang buruk. Untuk menghindari hal-hal di atas wartawan wajib:

- a. Memiliki integritas, tegas dalam prinsip, dan kuat dalam nilai. Dalam melaksanakan misinya wartawan harus beretika, memiliki tekad untuk berpegang pada standar jurnalistik yang tinggi, dan memiliki tanggung jawab.
- b. Melayani kepentingan publik, mengingatkan yang berkuasa agar bertanggung jawab, dan menyuarakan yang tak bersuara agar didengar pendapatnya.
- c. Berani dalam keyakinan, independen, mempertanyakan otoritas, dan menghargai perbedaan. Wartawan harus terus meningkatkan kompetensi etikanya, karena wartawan yang terus melakukan hal itu akan lebih siap dalam menghadapi situasi yang pelik. Untuk meningkatkan kompetensi etika, wartawan perlu mendalami Kode Etik Jurnalistik dan kode etik organisasi wartawan masing-masing.

Sebagai pelengkap pemahaman etika, wartawan dituntut untuk memahami dan sadar ketentuan hukum yang terkait dengan kerja jurnalistik. Pemahaman tentang hal ini pun perlu terus ditingkatkan. Wartawan wajib menyerap dan memahami Undang-Undang Pers, menjaga kehormatan, dan melindungi hak-haknya. Wartawan juga perlu tahu hal-hal mengenai penghinaan, pelanggaran terhadap privasi, dan berbagai ketentuan dengan narasumber (seperti *off the record*, sumber-sumber yang tak mau disebut namanya/*confidential sources*). Kompetensi hukum menuntut penghargaan pada hukum, batas-batas hukum, dan memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang tepat dan berani untuk memenuhi kepentingan publik dan menjaga demokrasi.

1.2. Kepekaan Jurnalistik

Kepekaan jurnalistik adalah naluri dan sikap diri wartawan dalam memahami, menangkap, dan mengungkap informasi tertentu yang bisa dikembangkan menjadi suatu karya jurnalistik.

1.3. Jejaring dan Lobi

Wartawan yang dalam tugasnya mengemban kebebasan pers sebesar-besarnya untuk kepentingan rakyat harus sadar, kenal, dan memerlukan jejaring dan lobi yang seluas-luasnya dan sebanyak-banyaknya, sebagai sumber informasi yang dapat dipercaya, akurat, terkini, dan komprehensif serta mendukung pelaksanaan profesi wartawan. Hal-hal di atas dapat dilakukan dengan:

- a. Membangun jejaring dengan narasumber;
- b. Membina relasi;
- c. Memanfaatkan akses;
- d. Menambah dan memperbarui basis data relasi;
- e. Menjaga sikap profesional dan integritas sebagai wartawan.

2. Pengetahuan (*knowledge*)

Wartawan dituntut untuk memiliki teori dan prinsip jurnalistik, pengetahuan umum, serta pengetahuan khusus. Wartawan juga perlu mengetahui berbagai perkembangan informasi mutakhir bidangnya:

2.1. Pengetahuan umum

Pengetahuan umum mencakup pengetahuan umum dasar tentang berbagai masalah seperti sosial, budaya, politik, hukum, sejarah, dan ekonomi. Wartawan dituntut untuk terus menambah pengetahuan agar mampu mengikuti dinamika sosial dan kemudian menyajikan informasi yang bermanfaat bagi khalayak.

2.2. Pengetahuan khusus

Pengetahuan khusus mencakup pengetahuan yang berkaitan dengan bidang liputan. Pengetahuan ini diperlukan agar liputan dan karya jurnalistik spesifik seorang wartawan lebih bermutu.

2.3. Pengetahuan teori dan prinsip jurnalistik

Pengetahuan teori dan prinsip jurnalistik mencakup pengetahuan tentang teori dan prinsip jurnalistik dan komunikasi. Memahami teori jurnalistik dan komunikasi penting bagi wartawan dalam menjalankan profesinya.

3. Keterampilan (*skills*)

Wartawan mutlak menguasai keterampilan jurnalistik seperti teknik menulis, teknik mewawancarai, dan teknik menyunting. Selain itu, wartawan juga harus mampu melakukan riset, investigasi, analisis, dan penentuan arah pemberitaan serta terampil menggunakan alat kerjanya termasuk teknologi informasi:

3.1. Keterampilan peliputan (enam M)

Keterampilan peliputan mencakup keterampilan mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi. Format dan gaya peliputan terkait dengan medium dan khalayaknya.

3.2. Keterampilan menggunakan alat dan teknologi informasi

Keterampilan menggunakan alat mencakup keterampilan menggunakan semua peralatan termasuk teknologi informasi yang dibutuhkan untuk menunjang profesinya.

3.3. Keterampilan riset dan investigasi

Keterampilan riset dan investigasi mencakup kemampuan menggunakan sumber-sumber referensi dan data yang tersedia; serta keterampilan melacak dan memverifikasi informasi dari berbagai sumber.

3.4. Keterampilan analisis dan arah pemberitaan

Keterampilan analisis dan penentuan arah pemberitaan mencakup kemampuan mengumpulkan, membaca, dan menyaring fakta dan data kemudian mencari hubungan berbagai fakta dan data tersebut. Pada akhirnya wartawan dapat memberikan penilaian atau arah perkembangan dari suatu berita.

E. KOMPETENSI KUNCI

Kompetensi kunci merupakan kemampuan yang harus dimiliki wartawan untuk mencapai kinerja yang dipersyaratkan dalam pelaksanaan tugas pada unit kompetensi tertentu. Kompetensi kunci terdiri dari 11 (sebelas) kategori kemampuan, yaitu:

1. Memahami dan menaati etika jurnalistik;
2. Mengidentifikasi masalah terkait yang memiliki nilai berita;
3. Membangun dan memelihara jejaring dan lobi;
4. Menguasai bahasa;
5. Mengumpulkan dan menganalisis informasi (fakta dan data) dan informasi bahan berita;
6. Menyajikan berita;
7. Menyunting berita;
8. Merancang rubrik atau kanal halaman pemberitaan dan atau slot program pemberitaan;
9. Manajemen redaksi;
10. Menentukan kebijakan dan arah pemberitaan;
11. Menggunakan peralatan teknologi pemberitaan;

F. LEMBAGA PENGUJI KOMPETENSI

Lembaga yang dapat melaksanakan uji kompetensi wartawan adalah:

1. Perguruan tinggi yang memiliki program studi komunikasi/jurnalistik,
2. Lembaga pendidikan kewartawan,
3. Perusahaan pers, dan
4. Organisasi wartawan.

Lembaga tersebut harus memenuhi kriteria Dewan Pers.

G. UJIAN KOMPETENSI

1. Peserta yang dapat menjalani uji kompetensi adalah wartawan.
2. Wartawan yang belum berhasil dalam uji kompetensi dapat mengulang pada kesempatan ujian berikutnya di lembaga-lembaga pengujian kompetensi.
3. Sengketa antarlembaga pengujian atas hasil uji kompetensi wartawan, diselesaikan dan diputuskan oleh Dewan Pers.
4. Setelah menjalani jenjang kompetensi wartawan muda sekurang-kurangnya tiga tahun, yang bersangkutan berhak mengikuti uji kompetensi wartawan madya.
5. Setelah menjalani jenjang kompetensi wartawan madya sekurang-kurangnya dua tahun, yang bersangkutan berhak mengikuti uji kompetensi wartawan utama.
6. Sertifikat kompetensi berlaku sepanjang pemegang sertifikat tetap menjalankan tugas jurnalistik.
7. Wartawan pemegang sertifikat kompetensi yang tidak menjalankan tugas jurnalistik minimal selama dua tahun berturut-turut, jika akan kembali menjalankan tugas jurnalistik, diakui berada di jenjang kompetensi terakhir.
8. Hasil uji kompetensi ialah kompeten atau belum kompeten.
9. Perangkat uji kompetensi terdapat di Bagian III Standar Kompetensi Wartawan ini dan wajib digunakan oleh lembaga pengujian saat melakukan uji kompetensi terhadap wartawan.
10. Soal ujian kompetensi disiapkan oleh lembaga pengujian dengan mengacu keperangkat uji kompetensi.
11. Wartawan dinilai kompeten jika memperoleh hasil minimal 70 dari skala penilaian 10 – 100.

H. LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI

Lembaga pengujian menentukan kelulusan wartawan dalam uji kompetensi dan Dewan Pers mengesahkan kelulusan uji kompetensi tersebut.

I. PEMIMPIN REDAKSI

Pemimpin redaksi menempati posisi strategis dalam perusahaan pers dan dapat memberikan pengaruh yang besar terhadap tingkat profesionalitas pers. Oleh karena itu, pemimpin redaksi haruslah yang telah berada dalam jenjang kompetensi wartawan utama dan memiliki pengalaman yang memadai. Kendati demikian, tidak boleh ada ketentuan yang bersifat diskriminatif dan melawan pertumbuhan alamiah yang menghalangi seseorang menjadi pemimpin redaksi. Wartawan yang dapat menjadi pemimpin redaksi ialah mereka yang telah memiliki kompetensi wartawan utama dan pengalaman kerja sebagai wartawan minimal 5 (lima) tahun.

J. PENANGGUNG JAWAB

Sesuai dengan UU Pers, yang dimaksud dengan penanggung jawab adalah penanggung jawab perusahaan pers yang meliputi bidang usaha dan bidang redaksi. Dalam posisi itu penanggung jawab dianggap bertanggung jawab terhadap keseluruhan proses dan hasil produksi serta konsekuensi hukum perusahaannya. Oleh karena itu, penanggung jawab harus memiliki pengalaman dan kompetensi wartawan setara dengan pemimpin redaksi.

K. TOKOH PERS

Tokoh-tokoh pers nasional yang reputasi dan karyanya sudah diakui oleh masyarakat pers dan telah berusia 50 tahun saat standar kompetensi wartawan ini diberlakukan dapat ditetapkan telah memiliki kompetensi wartawan. Penetapan ini dilakukan oleh Dewan Pers.

L. LAIN-LAIN

Selambat-lambatnya dua tahun sejak diberlakukannya Standar Kompetensi Wartawan ini, perusahaan pers dan organisasi wartawan yang telah dinyatakan lulus verifikasi oleh Dewan Pers sebagai lembaga penguji Standar Kompetensi Wartawan harus menentukan jenjang kompetensi para wartawan di perusahaan atau organisasinya.

BAGIAN II

KOMPETENSI WARTAWAN

A. ELEMEN KOMPETENSI

Elemen Kompetensi adalah bagian kecil unit kompetensi yang mengidentifikasi aktivitas yang harus dikerjakan untuk mencapai unit kompetensi tersebut. Kandungan elemen kompetensi pada setiap unit kompetensi mencerminkan unsur pencarian, perolehan, pemilikan, penyimpanan, pengolahan, dan penyampaian. Elemen kompetensi wartawan terdiri dari:

1. Kompetensi umum, yakni kompetensi dasar yang dibutuhkan oleh semua orang yang bekerja sebagai wartawan.
2. Kompetensi inti, yakni kompetensi yang dibutuhkan wartawan dalam melaksanakan tugas-tugas umum jurnalistik.
3. Kompetensi khusus, yakni kompetensi yang dibutuhkan wartawan dalam melaksanakan tugas-tugas khusus jurnalistik.

B. KUALIFIKASI KOMPETENSI WARTAWAN

Kualifikasi kompetensi kerja wartawan dalam kerangka kualifikasi nasional Indonesia dikategorikan dalam kualifikasi I, II, III. Dengan demikian, jenjang kualifikasi kompetensi kerja wartawan dari yang terendah sampai dengan tertinggi ditetapkan sebagai berikut:

1. Kualifikasi I untuk Sertifikat Wartawan Muda.
2. Kualifikasi II untuk Sertifikat Wartawan Madya.
3. Kualifikasi III untuk Sertifikat Wartawan Utama.

C. JENJANG KOMPETENSI WARTAWAN

1. Jenjang Kompetensi Wartawan Muda
2. Jenjang Kompetensi Wartawan Madya
3. Jenjang Kompetensi Wartawan Utama Masing-masing jenjang dituntut memiliki kompetensi kunci terdiri atas:
 1. Kompetensi Wartawan Muda: melakukan kegiatan.
 2. Kompetensi Wartawan Madya: mengelola kegiatan.
 3. Kompetensi Wartawan Utama: mengevaluasi dan memodifikasi proses kegiatan.

D. ELEMEN UNJUK KERJA

Elemen unjuk kerja merupakan bentuk pernyataan yang menggambarkan proses kerja pada setiap elemen kompetensi. Elemen kompetensi disertai dengan kriteria unjuk kerja harus mencerminkan aktivitas aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja.

D.1. Elemen Kompetensi Wartawan Muda

- a. Mengusulkan dan merencanakan liputan.
- b. Menerima dan melaksanakan penugasan.
- c. Mencari bahan liputan, termasuk informasi dan referensi
- d. Melaksanakan wawancara.
- e. Mengolah hasil liputan dan menghasilkan karya jurnalistik.
- f. Mendokumentasikan hasil liputan dan membangun basis data pribadi.
- g. Membangun dan memelihara jejaring dan lobi.

D.2. Elemen Kompetensi Wartawan Madya

- a. Menyunting karya jurnalistik wartawan.
- b. Mengompilasi bahan liputan menjadi karya jurnalistik.
- c. Memublikasikan berita layak siar.
- d. Memanfaatkan sarana kerja berteknologi informasi.
- e. Merencanakan, mengoordinasikan dan melakukan liputan berkedalaman (*indepth reporting*).
- f. Merencanakan, mengoordinasikan dan melakukan liputan investigasi (*investigative reporting*).
- g. Menyusun peta berita untuk mengarahkan kebijakan redaksi di bidangnya.
- h. Melakukan evaluasi pemberitaan di bidangnya.
- i. Membangun dan memelihara jejaring dan lobi.
- j. Memiliki jiwa kepemimpinan.

D.3. Elemen Kompetensi Wartawan Utama

- a. Menyunting karya jurnalistik wartawan.
- b. Mengompilasi bahan liputan menjadi karya jurnalistik.
- c. Memublikasikan berita layak siar.

- d. Memanfaatkan sarana kerja berteknologi informasi.
- e. Merencanakan, mengoordinasikan dan melakukan liputan berkedalaman (*indepth reporting*).
- f. Merencanakan, mengoordinasikan dan melakukan liputan investigasi (*investigative reporting*).
- g. Menyusun peta berita untuk mengarahkan kebijakan redaksi.
- h. Melakukan evaluasi pemberitaan.
- i. Memiliki kemahiran manajerial redaksi.
- j. Mengevaluasi seluruh kegiatan pemberitaan.
- k. Membangun dan memelihara jejaring dan lobi.
- l. Berpandangan jauh ke depan/visioner.
- m. Memiliki jiwa kepemimpinan.

E. TINGKATAN KOMPETENSI KUNCI

Rincian tingkatan kemampuan pada setiap kategori kemampuan digunakan sebagai basis perhitungan nilai untuk setiap kategori kompetensi kunci. Hal itu digunakan dalam menetapkan tingkat/derajat kesulitan untuk mencapai unit kompetensi tertentu.

Tabel Tingkatan Kompetensi Kunci

No.	Kompetensi Kunci	Wartawan Muda	Wartawan Madya	Wartawan Utama
1.	Memahami dan menaati Kode Etik Jurnalistik.	Melakukan liputan dan menyajikan berita sesuai dengan Kode Etik Jurnalistik.	Memahami penerapan Kode Etik Jurnalistik dalam menentukan pilihan liputan.	Mampu menafsirkan filosofi Kode Etik Jurnalistik. Memutuskan liputan yang sesuai dengan Kode Etik Jurnalistik agar wartawan dan kepentingan publik terlindungi.
2.	Mengidentifikasi masalah yang terkait dan memiliki nilai berita.	Mengusulkan dan merencanakan liputan.	Mengidentifikasi, meneliti, dan menyaring masalah yang terkait dan memiliki nilai berita serta mengoordinasikan rencana liputan.	Mengevaluasi rencana liputan dan menentukan arah pemberitaan.
3.	Membangun dan memelihara jejaring dan lobi.	Membangun dan menggunakan jejaring dan lobi.	Membangun, menggunakan dan memelihara jejaring dan lobi. Membuka akses sumber informasi. Memiliki data narasumber.	Membangun, menggunakan, mengoordinasi dan memfasilitasi serta mengevaluasi jejaring dan lobi.

4.	Menguasai bahasa.	Menyusun kalimat yang baik dan benar serta memilih kata yang tepat. Memahami sejarah bahasa Indonesia dan penggunaan bahasa jurnalistik.	Menyelia susunan kalimat. Menyunting dan menyelaraskan bahasa. Memahami dan menerapkan tata bahasa, rasa bahasa, logika bahasa, dan makna bahasa jurnalistik. Menyelaraskan bahasa tutur dengan bahasa gambar sesuai dengan karakter media.	Menentukan kebijakan redaksi dalam konsistensi penggunaan bahasa dan politik bahasa jurnalistik.
5.	Mengumpulkan dan menganalisis informasi berupa fakta dan data bahan berita.	Melaksanakan liputan. Mengumpulkan informasi berupa fakta dan data bahan berita mengenai masalah tertentu dari berbagai sumber.	Menganalisis informasi berupa fakta dan data bahan berita mengenai beberapa masalah dari wartawan. Melakukan pengayaan dan kompilasi bahan liputan. Mengumpulkan bahan liputan investigasi.	Menentukan bahan berita yang layak siar. Memberi ide, informasi latar belakang, dan mengarahkan liputan investigasi.
6.	Menyusun berita.	Menyusun berita sesuai dengan kaidah jurnalistik, KEJ, kebijakan redaksional, dan karakter media.	Menyusun, mengompilasi, dan menyajikan berita dan <i>features</i> .	Menulis opini atau menyusun program.

7.	Menyunting berita.	Memeriksa ulang akurasi berita sendiri.	Menyunting sejumlah berita (teks, foto, <i>audio-visual</i>) dan <i>features</i> sesuai dengan karakter media. Memeriksa ulang bahan berita sesuai kebijakan redaksi.	Memutuskan berita layak siar.
8.	Merancang rubrik atau kanal halaman pemberitaan dan atau <i>slot</i> program pemberitaan.	Menyediakan berita sesuai rubrik dan program.	Merancang isi pemberitaan sesuai dengan rubrikasi/ kanal/program.	Memutuskan penempatan berita sesuai dengan rubrikasi/ kanal/program.
9.	Manajemen redaksi.	Mengikuti rapat redaksi dalam pembuatan rencana pemberitaan. Memberi usul liputan.	Merencanakan, memberi pengayaan atas usul dan masukan serta mengoordinasikan liputan. Memberi penugasan. Menyiapkan tim liputan. Memiliki jiwa kepemimpinan.	Memimpin rapat redaksi dalam pembuatan keputusan mengenai pemberitaan. Mengevaluasi seluruh kegiatan pemberitaan. Memiliki jiwa kepemimpinan. Berpandangan jauh ke depan/ visioner.

10.	Menentukan kebijakan dan arah pemberitaan.	Memberi usul yang menyangkut arah pemberitaan di bidangnya.	Memberi pandangan tentang arah dan kepentingan pemberitaan media/ peta berita di bidangnya.	Menentukan kebijakan dan arah pemberitaan, termasuk liputan investigasi.
11.	Menggunakan peralatan teknologi informasi pemberitaan.	Menyiapkan dan mengoperasikan komputer, alat rekam dan editing suara/gambar, serta Internet (sesuai dengan bidangnya). Memanfaatkan sarana teknologi informasi untuk mendokumentasikan hasil liputan dan membangun basis data pribadi.	Menguasai penggunaan komputer, alat rekam dan editing suara/ gambar, serta Internet. Mengusulkan pilihan peralatan teknologi informasi pemberitaan sesuai dengan keperluan.	Memahami penggunaan komputer, alat rekam dan editing suara/gambar, serta Internet. Memutuskan pilihan peralatan teknologi informasi pemberitaan sesuai dengan keperluan.

BAGIAN TIGA

UJI KOMPETENSI

PENGANTAR

Untuk melaksanakan uji kompetensi, diperlukan perangkat uji yang mengacu pada elemen kompetensi yang telah disusun dalam Bagian I dan Bagian II Standar Kompetensi Wartawan ini. Perangkat uji kompetensi ini disusun berdasarkan tingkatan kompetensi wartawan muda, wartawan madya, dan wartawan utama yang mencakup aspek Kesadaran, Pengetahuan, dan Keterampilan.

Perangkat uji kompetensi ini bersifat terbuka dan terukur, serta dapat dilihat oleh peserta, penguji dan pengamat. Lembar uji kompetensi dilengkapi dengan kolom penilaian yang ditandatangani oleh penguji dan peserta. Dalam uji kompetensi ini berlaku hal-hal sebagai berikut:

1. Penilai wajib menjelaskan kepada peserta tentang Kriteria Unjuk Kerja (KUK), panduan penilaian, dan kompetensi kunci yang terdapat pada masing-masing unit kompetensi sebelum ujian dilaksanakan.
2. Penilai menjelaskan metode penilaian dan perangkat uji yang digunakan.
3. Penilai dan peserta menandatangani hasil penilaian.
4. Pilihan metode yang digunakan dalam Uji Kompetensi adalah:
 - a. Uji Lisan
 - b. Peragaan
 - c. Praktik
 - d. Studi Kasus
 - e. Jawaban Tertulis
 - f. Pilihan berganda
 - g. Pemeriksaan Produk
 - h. Referensi
 - i. Dokumentasi Hasil Kerja
 - j. Pengamatan
 - k. Metode lain yang terkait
5. Soal ujian kompetensi disiapkan oleh lembaga penguji dengan mengacu ke perangkat uji kompetensi.

6. Wartawan dinilai kompeten jika memperoleh hasil minimal 70 dari skala penilaian 10 – 100.
7. Dalam lembar penilaian tercantum identitas peserta dan media, tanggal pelaksanaan, unit kompetensi, identitas penilai dan lembaga penguji, nilai dan catatan penilaian, serta hasil uji.

Contoh Lembar Penilaian

Unit Kompetensi :

Nomor Unit :

<p>Catatan:</p> <p>Nilai:</p> <p>Hasil uji kompetensi:</p> <p><input type="checkbox"/> Kompeten <input type="checkbox"/> Kompeten</p>	Peserta:	
	Nama	
	Media	
	Tanggal	
	Tanda tangan	
	Perihal:	
	Nama	
	Lembaga	
	Penguji	
Tanggal		
Tanda tangan		



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS
Nomor: 1/Peraturan–DP/VIII/2015
Tentang
PESERTA UJI KOMPETENSI WARTAWAN

DEWAN PERS

- Menimbang** : 1. Bahwa Dewan Pers telah menetapkan Standar Kompetensi Wartawan sebagai upaya untuk meningkatkan profesionalisme wartawan;
2. Bahwa Standar Kompetensi Wartawan belum mengatur mengenai peserta uji kompetensi wartawan;
3. Bahwa untuk menegakkan tujuan penyusunan Standar Kompetensi Wartawan dan memperlancar pelaksanaan uji kompetensi wartawan perlu ditetapkan kriteria peserta uji kompetensi wartawan.
- Mengingat** : 1. Pasal 15 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers;
2. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 22/M Tahun 2013 tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2013 - 2016;
3. Peraturan Dewan Pers No. 1/Peraturan-DP/II/2010 tentang Standar Kompetensi Wartawan.
4. Hasil pertemuan Dewan Pers dengan Lembaga Penguji Kompetensi Wartawan pada Jumat, 17 April 2015, di Jakarta;
5. Keputusan Sidang Pleno Dewan Pers, pada Selasa, 28 April 2015, di Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Peraturan Dewan Pers tentang Peserta Uji Kompetensi Wartawan.
- Pertama** : Mengesahkan kriteria Peserta Uji Kompetensi Wartawan sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Peraturan Dewan Pers ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Disahkan di Jakarta
Pada tanggal 3 Agustus 2015

KETUA DEWAN PERS

Prof. Dr. Bagir Manan, SH, MCL.

PESERTA UJI KOMPETENSI WARTAWAN

Peraturan Dewan Pers No. 1/2010 tentang Standar Kompetensi Wartawan menyebutkan bahwa hanya wartawan yang dapat mengikuti Uji Kompetensi Wartawan. Namun, tidak ditetapkan lebih lanjut kriterianya. Oleh karena itu, dengan memperhatikan tujuan disusunnya Standar Kompetensi Wartawan, perlu dirumuskan kriteria peserta Uji Kompetensi Wartawan.

Peserta Uji Kompetensi Wartawan:

1. Bekerja sebagai wartawan yang dibuktikan dengan kartu pers atau surat keterangan dari perusahaan pers dan menunjukkan hasil kerja atau karya jurnalistiknya tiga bulan terakhir.
2. Telah menjadi wartawan sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun.
3. Bekerja sebagai wartawan di perusahaan pers dan lembaga penyiaran yang memenuhi ketentuan:
 - a. Berbadan hukum Indonesia dalam bentuk Perseroan Terbatas (PT), Yayasan, Koperasi, atau badan hukum pers lain yang dibentuk oleh negara yang disebutkan atau disiarkan secara terbuka melalui media masing-masing.
 - b. Memuat nama penanggung jawab dan alamat (termasuk nomor telepon dan alamat surat elektronik) secara terbuka di masing-masing media.
 - c. Melaksanakan kegiatan jurnalistik meliputi mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi secara teratur sekurang-kurangnya selama 6 (enam) bulan berturut-turut.

- d. Dikelola untuk kepentingan umum, bukan media kehumasan, dan bukan media internal organisasi atau perusahaan.
- e. Tidak menggunakan nama dan atau logo penerbitan, laman, atau lembaga penyiaran yang menyerupai nama lembaga negara atau badan publik.

Lembaga Penguji menolak calon peserta uji kompetensi yang tidak memenuhi kriteria di atas.

Dewan Pers tidak mengeluarkan sertifikat kompetensi bagi peserta Uji Kompetensi Wartawan yang tidak memenuhi kriteria di atas.

Jakarta, 17 April 2015



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS
Nomor: 2/Peraturan–DP/VIII/2015
Tentang
PENGUJI KOMPETENSI WARTAWAN

DEWAN PERS

- Menimbang** : 1. Bahwa Dewan Pers telah menetapkan Standar Kompetensi Wartawan sebagai upaya untuk meningkatkan profesionalisme wartawan;
2. Bahwa Standar Kompetensi Wartawan belum mengatur mengenai pengujian kompetensi wartawan;
3. Bahwa untuk memperlancar pelaksanaan uji kompetensi wartawan perlu ditetapkan kriteria pengujian kompetensi wartawan.
- Mengingat** : 1. Pasal 15 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers;
2. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 22/M Tahun 2013 tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2013 - 2016;
3. Peraturan Dewan Pers No. 1/Peraturan-DP/II/2010 tentang Standar Kompetensi Wartawan.
4. Hasil pertemuan Dewan Pers dengan Lembaga Pengujian Kompetensi Wartawan pada Jumat, 17 April 2015, di Jakarta;
5. Keputusan Sidang Pleno Dewan Pers, pada Selasa, 28 April 2015, di Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Peraturan Dewan Pers tentang Penguji Kompetensi Wartawan.
- Pertama** : Mengesahkan kriteria Penguji Kompetensi Wartawan sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Peraturan Dewan Pers ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Disahkan di Jakarta
Pada tanggal 3 Agustus 2015
KETUA DEWAN PERS

Prof. Dr. Bagir Manan, SH, MCL.

PENGUJI KOMPETENSI WARTAWAN

Penguji yang kompeten menjadi salah satu aspek terpenting dari keberhasilan pelaksanaan Uji Kompetensi Wartawan dan tercapainya tujuan dari Peraturan Dewan Pers No.1/2010 tentang Standar Kompetensi Wartawan. Oleh karena itu, perlu disusun persyaratan menjadi penguji kompetensi wartawan.

Penguji Kompetensi Wartawan:

1. Berkompetensi Wartawan Utama.
2. Memahami kemerdekaan pers sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers, Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran, dan menaati Kode Etik Jurnalistik, serta Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3 dan SPS).
3. Lulus pelatihan untuk menjadi calon penguji kompetensi wartawan.
4. Magang sebagai penguji kompetensi wartawan sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali.
5. Direkrut oleh lembaga penguji kompetensi wartawan.
6. Tidak sedang dalam posisi pengurus partai politik atau organisasi yang punya potensi menghambat kemerdekaan pers.

Lembaga penguji kompetensi wartawan melaporkan nama-nama pengujinya kepada Dewan Pers. Nama penguji kompetensi wartawan dipublikasikan oleh Dewan Pers dan lembaga penguji.

Jakarta, 17 April 2015



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS
Nomor: 3/Peraturan–DP/VIII/2015
Tentang
PENCABUTAN SERTIFIKAT
DAN KARTU KOMPETENSI WARTAWAN

DEWAN PERS

- Menimbang** : 1. Bahwa Dewan Pers telah menetapkan Standar Kompetensi Wartawan sebagai upaya untuk meningkatkan profesionalisme wartawan;
2. Bahwa Standar Kompetensi Wartawan belum mengatur mengenai pencabutan sertifikat dan kartu kompetensi wartawan;
3. Bahwa untuk menegakkan kemerdekaan pers berdasarkan kepentingan publik, menjaga harkat dan martabat profesi wartawan serta untuk menegakkan tujuan penyusunan Standar Kompetensi Wartawan perlu ditetapkan tentang Pencabutan Sertifikat dan Kartu Kompetensi Wartawan.
- Mengingat** : 1. Pasal 15 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers;
2. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 22/M Tahun 2013 tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2013 - 2016;
3. Peraturan Dewan Pers No. 1/Peraturan-DP/II/2010 tentang Standar Kompetensi Wartawan.

4. Hasil pertemuan Dewan Pers dengan Lembaga Penguji Kompetensi Wartawan pada Jumat, 17 April 2015, di Jakarta;
5. Keputusan Sidang Pleno Dewan Pers, pada Selasa, 28 April 2015, di Jakarta

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Peraturan Dewan Pers tentang Pencabutan Sertifikat dan Kartu Kompetensi Wartawan
- Pertama** : Mengesahkan Mekanisme Pencabutan Sertifikat dan Kartu Kompetensi Wartawan sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Peraturan Dewan Pers ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Disahkan di Jakarta
Pada tanggal 3 Agustus 2015
KETUA DEWAN PERS

Prof. Dr. Bagir Manan, SH, MCL.

PENCABUTAN SERTIFIKAT DAN KARTU KOMPETENSI WARTAWAN

Peraturan Dewan Pers Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Kompetensi Wartawan bertujuan antara lain untuk menegakkan kemerdekaan pers berdasarkan kepentingan publik, menjaga harkat dan martabat kewartawanan sebagai profesi khusus penghasil karya intelektual, serta menghindarkan penyalahgunaan profesi wartawan. Untuk menegakkan dan menjaga tujuan mulia tersebut, perlu disusun kriteria dan mekanisme pencabutan sertifikat dan kartu kompetensi wartawan sebagai berikut:

1. Sertifikat dan kartu kompetensi wartawan dapat dicabut karena wartawan bersangkutan:
 - a. Melanggar Kode Etik Jurnalistik yaitu melakukan plagiat, membuat berita dusta atau bohong, menerima suap atau menyalahgunakan profesi wartawan, atau melanggar hak tolak/ingkar dan *off the record*.
 - b. Melanggar Kode Etik Jurnalistik selain yang diatur pada poin 1 (a) lebih dari 3 (tiga) kali selama 6 (enam) bulan.
 - c. Memberikan dokumen karya jurnalistik dan identitas perusahaan pers sebagai persyaratan pendaftaran uji kompetensi yang kemudian diketahui tidak benar atau bohong.
 - d. Tidak menjalankan tugas jurnalistik atau bekerja di perusahaan pers yang tidak memenuhi Standar Perusahaan Pers yang diatur oleh Dewan Pers sekurang-kurangnya 6 (enam) bulan.
2. Penilaian akhir atas pelanggaran Kode Etik Jurnalistik sebagaimana disebutkan di dalam poin 1 (a dan b) dikeluarkan oleh Dewan Pers atas usulan majelis/dewan etik organisasi wartawan atau perusahaan pers bersangkutan.
3. Usulan pencabutan sertifikat dan kartu kompetensi disampaikan kepada Dewan Pers secara tertulis disertai bukti pendukung.

4. Usulan pencabutan sertifikat dan kartu kompetensi wartawan dapat dilakukan atas masukan dari masyarakat, usulan atau rekomendasi dari perusahaan pers, organisasi wartawan, dan atau atas temuan Dewan Pers.
5. Sebelum mengeluarkan keputusan, Dewan Pers meminta keterangan atau klarifikasi dari masyarakat, perusahaan pers, atau lembaga penguji dan wartawan bersangkutan.
6. Pencabutan sertifikat dan kartu kompetensi wartawan ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Pers dan bersifat terbuka.
7. Surat Keputusan Dewan Pers tentang pencabutan sertifikat dan kartu kompetensi wartawan dapat dibatalkan, apabila ditemukan bukti baru yang dapat mendukung pembelaan wartawan bersangkutan.
8. Wartawan yang dicabut sertifikat dan kartu kompetensinya karena pelanggaran Kode Etik Jurnalistik pada poin 1 (a), tidak dapat lagi mengikuti uji kompetensi wartawan.
9. Wartawan yang dicabut sertifikat dan kartu kompetensinya karena pelanggaran Kode Etik Jurnalistik pada poin 1 (b), dapat mengikuti uji kompetensi wartawan setelah 2 (dua) tahun sejak Surat Keputusan tentang pencabutan dikeluarkan oleh Dewan Pers.

Jakarta, 17 April 2015

Bagian VI: Pedoman

- 1. Pedoman Penyebaran Media Cetak Khusus Dewasa**
- 2. Pedoman Hak Jawab**
- 3. Keterangan Ahli Dewan Pers**
- 4. Pedoman tentang Penerapan Hak Tolak dan Pertanggungjawaban Hukum Dalam Perkara Jurnalistik**
- 5. Pedoman Pemberitaan Media Siber**
- 6. Pedoman Penanganan Kasus Kekerasan terhadap Wartawan**
- 7. Pedoman Peliputan Terorisme**



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS
Nomor: 8/Peraturan-DP/X/2008
Tentang
PEDOMAN PENYEBARAN MEDIA CETAK
KHUSUS DEWASA

DEWAN PERS

- Menimbang** : a. Bahwa maraknya penerbitan pers khusus dewasa telah menimbulkan persepsi negatif sebagian masyarakat atas kemerdekaan pers;
- b. Bahwa salah satu penyebabnya adalah penyebaran media cetak tersebut tidak sesuai dengan sarannya;
- c. Bahwa untuk melindungi anak-anak dan mewujudkan tanggung jawab pengelola, agen dan penjual media cetak khusus dewasa, maka Dewan Pers menyusun pedoman ini.
- Mengingat** : 1. Pasal 1 angka 1, Pasal 3, Pasal 5 ayat (1), Pasal 13 huruf a dan Pasal 18 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak;
3. Keputusan Presiden Nomor 7/M Tahun 2007 tanggal 9 Februari 2007, tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2006 – 2009;
4. Peraturan Dewan Pers Nomor 6/Peraturan-DP/V/2008 tentang Kode Etik Jurnalistik;

5. Keputusan Sidang Pleno Dewan Pers, Rabu, tanggal 29 Oktober 2008, di Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Peraturan Dewan Pers tentang Pedoman Penyebaran Media Cetak Khusus Dewasa.
- Pertama** : Mengesahkan Pedoman Penyebaran Media Cetak Khusus Dewasa sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Peraturan Dewan Pers ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 29 Oktober 2008

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Ichlasul Amal, MA

PEDOMAN PENYEBARAN MEDIA CETAK KHUSUS DEWASA

Maraknya penerbitan pers khusus dewasa telah menimbulkan persepsi negatif sebagian masyarakat atas kemerdekaan pers. Salah satu penyebabnya adalah penyebaran media tersebut tidak sesuai dengan sasarannya sehingga mudah dijangkau anak-anak. Untuk menegakkan rasa kesusilaan masyarakat dan melindungi anak-anak, serta mewujudkan tanggung jawab pengelola, agen dan penjual media khusus dewasa, maka Dewan Pers menyusun Pedoman ini:

1. Media cetak khusus dewasa adalah penerbitan yang memuat materi berupa tulisan dan atau gambar, yang berkandungan seks, kekerasan, dan mistik yang hanya patut dikonsumsi orang dewasa yang berusia 21 tahun atau lebih.
2. Penyebaran media khusus dewasa tidak dilakukan di tempat yang terjangkau anak-anak, lingkungan sekolah, dan tempat ibadah.
3. Pengelola media khusus dewasa wajib menutup sebagian sampul depan dan belakang penerbitannya sehingga yang terlihat hanya nama media, nomor edisi, dan label khusus dewasa 21+.
4. Pemasangan iklan media khusus dewasa mengacu pada poin 3.
5. Dewan Pers mengidentifikasi dan mengevaluasi media khusus dewasa yang wajib mematuhi Pedoman ini.
6. Masyarakat dapat mengadakan pengelola media khusus dewasa yang melanggar Pedoman ini ke Dewan Pers.
7. Pengelola, agen dan penjual media khusus dewasa yang tidak mematuhi pedoman ini dapat dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan UU Pers dan atau undang-undang lain.

Jakarta, 28 Oktober 2008



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS

Nomor: 9/Peraturan-DP/X/2008

Tentang

PEDOMAN HAK JAWAB

DEWAN PERS

- Menimbang** : a. Bahwa kemerdekaan pers adalah salah satu wujud dari kedaulatan rakyat berasaskan prinsip-prinsip demokrasi, keadilan, supremasi hukum, dan hak asasi manusia;
- b. Bahwa pelaksanaan kemerdekaan pers dapat diwujudkan oleh pers yang merdeka, profesional, patuh pada asas, fungsi, hak, kewajiban, dan peranannya sesuai Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers, serta Kode Etik Jurnalistik; c. Bahwa dalam menjalankan peran dan fungsinya, pers wajib memberi akses yang proporsional kepada masyarakat untuk ikut berpartisipasi memelihara kemerdekaan pers dan menghormati Hak Jawab yang dimiliki masyarakat, untuk itu Pedoman Hak Jawab ini disusun.
- Mengingat** : 1. Pasal 1 angka 11, Pasal 5 ayat (2), dan Pasal 18 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers;
2. Keputusan Presiden Nomor 7/M Tahun 2007 tanggal 9 Februari 2007, tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2006 – 2009;
3. Peraturan Dewan Pers Nomor 6/Peraturan-DP/V/2008 tentang Kode Etik Jurnalistik;

4. Keputusan Sidang Pleno Dewan Pers, Rabu, tanggal 29 Oktober 2008, di Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Peraturan Dewan Pers tentang Pedoman Hak Jawab
- Pertama** : Mengesahkan Pedoman Hak Jawab sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Peraturan Dewan Pers ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 29 Oktober 2008

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Ichlasul Amal, MA

PEDOMAN HAK JAWAB

Kemerdekaan pers adalah salah satu wujud dari kedaulatan rakyat berasaskan prinsip-prinsip demokrasi, keadilan, supremasi hukum, dan Hak Asasi Manusia. Kemerdekaan pers perlu dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan negara.

Pelaksanaan kemerdekaan pers dapat diwujudkan oleh pers yang merdeka, profesional, patuh pada asas, fungsi, hak, kewajiban, dan peranannya sesuai Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers, serta Kode Etik Jurnalistik.

Dalam menjalankan peran dan fungsinya, pers wajib memberi akses yang proporsional kepada masyarakat untuk ikut berpartisipasi memelihara kemerdekaan pers dan menghormati Hak Jawab yang dimiliki masyarakat. Untuk itu, Pedoman Hak Jawab ini disusun:

1. Hak Jawab adalah hak seseorang, sekelompok orang, organisasi atau badan hukum untuk menanggapi dan menyanggah pemberitaan atau karya jurnalistik yang melanggar Kode Etik Jurnalistik, terutama kekeliruan dan ketidakakuratan fakta, yang merugikan nama baiknya kepada pers yang memublikasikan.
2. Hak Jawab berasaskan keadilan, kepentingan umum, proporsionalitas, dan profesionalitas.
3. Pers wajib melayani setiap Hak Jawab.
4. Fungsi Hak Jawab adalah:
 - a. Memenuhi hak masyarakat untuk mendapatkan informasi yang akurat;
 - b. Menghargai martabat dan kehormatan orang yang merasa dirugikan akibat pemberitaan pers;
 - c. Mencegah atau mengurangi munculnya kerugian yang lebih besar bagi masyarakat dan pers;
 - d. Bentuk pengawasan masyarakat terhadap pers.

5. Tujuan Hak Jawab untuk:
 - a. Memenuhi pemberitaan atau karya jurnalistik yang adil dan berimbang;
 - b. Melaksanakan tanggung jawab pers kepada masyarakat;
 - c. Menyelesaikan sengketa pemberitaan pers;
 - d. Mewujudkan itikad baik pers.
6. Hak Jawab berisi sanggahan dan tanggapan dari pihak yang dirugikan.
7. Hak Jawab diajukan langsung kepada pers yang bersangkutan, dengan tembusan ke Dewan Pers.
8. Dalam hal kelompok orang, organisasi atau badan hukum, Hak Jawab diajukan oleh pihak yang berwenang dan atau sesuai statuta organisasi, atau badan hukum bersangkutan.
9. Pengajuan Hak Jawab dilakukan secara tertulis (termasuk digital) dan ditujukan kepada penanggung jawab pers bersangkutan atau menyampaikan langsung kepada redaksi dengan menunjukkan identitas diri.
10. Pihak yang mengajukan Hak Jawab wajib memberitahukan informasi yang dianggap merugikan dirinya baik bagian per bagian atau secara keseluruhan dengan data pendukung.
11. Pelayanan Hak Jawab tidak dikenakan biaya.
12. Pers dapat menolak isi Hak Jawab jika:
 - a. Panjang/durasi/jumlah karakter materi Hak Jawab melebihi pemberitaan atau karya jurnalistik yang dipersoalkan;
 - b. Memuat fakta yang tidak terkait dengan pemberitaan atau karya jurnalistik yang dipersoalkan;
 - c. Pemuatannya dapat menimbulkan pelanggaran hukum;
 - d. Bertentangan dengan kepentingan pihak ketiga yang harus dilindungi secara hukum.
13. Hak Jawab dilakukan secara proporsional:
 - a. Hak Jawab atas pemberitaan atau karya jurnalistik yang keliru dan tidak akurat dilakukan baik pada bagian per bagian atau secara keseluruhan dari informasi yang dipermasalahkan;
 - b. Hak Jawab dilayani pada tempat atau program yang sama dengan pemberitaan atau karya jurnalistik yang dipermasalahkan, kecuali disepakati lain oleh para pihak;

- c. Hak Jawab dengan persetujuan para pihak dapat dilayani dalam format ralat, wawancara, profil, *features*, liputan, talkshow, pesan berjalan, komentar media siber, atau format lain tetapi bukan dalam format iklan;
 - d. Pelaksanaan Hak Jawab harus dilakukan dalam waktu yang secepatnya, atau pada kesempatan pertama sesuai dengan sifat pers yang bersangkutan;
 - 1) Untuk pers cetak wajib memuat Hak Jawab pada edisi berikutnya atau selambat-lambatnya pada dua edisi sejak Hak Jawab dimaksud diterima redaksi.
 - 2) Untuk pers televisi dan radio wajib memuat Hak Jawab pada program berikutnya.
 - e. Pemuatan Hak Jawab dilakukan satu kali untuk setiap pemberitaan;
 - f. Dalam hal terdapat kekeliruan dan ketidakakuratan fakta yang bersifat menghakimi, fitnah dan atau bohong, pers wajib meminta maaf.
14. Pers berhak menyunting Hak Jawab sesuai dengan prinsip-prinsip pemberitaan atau karya jurnalistik, namun tidak boleh mengubah substansi atau makna Hak Jawab yang diajukan.
15. Tanggung jawab terhadap isi Hak Jawab ada pada penanggung jawab pers yang memublikasikannya.
16. Hak Jawab tidak berlaku lagi jika setelah 2 (dua) bulan sejak berita atau karya jurnalistik dipublikasikan pihak yang dirugikan tidak mengajukan Hak Jawab, kecuali atas kesepakatan para pihak.
17. Sengketa mengenai pelaksanaan Hak Jawab diselesaikan oleh Dewan Pers.

Sesuai Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers, pers yang tidak melayani Hak Jawab selain melanggar Kode Etik Jurnalistik juga dapat dijatuhi sanksi hukum pidana denda paling banyak Rp.500.000.000,00 (Lima ratus juta rupiah).

Jakarta, 29 Oktober 2008



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS
Nomor: 10/Peraturan-DP/X/2009
Tentang
KETERANGAN AHLI DEWAN PERS

DEWAN PERS,

- Menimbang** : a. Bahwa Mahkamah Agung Republik Indonesia telah mengeluarkan Surat Edaran Mahkamah Agung (SEMA) Nomor 13 Tahun 2008 tanggal 30 Desember 2008 tentang Meminta Keterangan Saksi Ahli bidang Pers;
- b. Bahwa semakin banyak permintaan kepada Dewan Pers untuk memberikan Keterangan Ahli terkait kasus-kasus pers;
- c. Bahwa salah satu fungsi Dewan Pers adalah menjaga kemerdekaan pers sehingga Dewan Pers harus berperan aktif menunjang upaya-upaya menjaga kemerdekaan pers.
- d. Bahwa demi kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Pers untuk memenuhi permintaan memberikan Keterangan Ahli, Dewan Pers perlu mengeluarkan Peraturan tentang Keterangan Ahli Dewan Pers.
- Mengingat** : 1. Pasal 15 ayat (2) huruf d Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers;
2. Keputusan Presiden Nomor 7/M Tahun 2007 tanggal 9 Februari 2007, tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2006 – 2009;

3. Peraturan Dewan Pers Nomor 6/Peraturan-DP/V/2008 tentang Kode Etik Jurnalistik;
4. Keputusan Sidang Pleno Dewan Pers, Rabu, tanggal 21 Oktober 2009, di Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Peraturan Dewan Pers tentang Keterangan Ahli Dewan Pers.
- Pertama** : Mengesahkan Keterangan Ahli Dewan Pers sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Peraturan Dewan Pers ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 26 Oktober 2009

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Ichlasul Amal, MA

KETERANGAN AHLI DEWAN PERS

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Pers sesuai Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers dan melaksanakan Surat Edaran Mahkamah Agung (SEMA) No. 13 tanggal 30 Desember 2008 tentang Meminta Keterangan Saksi Ahli, berlaku Pedoman Dewan Pers tentang Keterangan Ahli dari Dewan Pers sebagai berikut:

1. Keterangan Ahli adalah keterangan yang diberikan oleh seorang yang memiliki keahlian khusus tentang suatu hal yang diperlukan untuk memperjelas sebuah perkara pada semua tingkatan proses hukum.
2. Ahli dari Dewan Pers adalah seorang yang memiliki keahlian khusus yang memberikan keterangan sesuai keahliannya atas nama Dewan Pers.
3. Ahli dari Dewan Pers berasal dari:
 - a. Anggota Dewan Pers.
 - b. Mantan Anggota Dewan Pers.
 - c. Ketua atau anggota dewan kehormatan organisasi pers serta orang yang dipilih atau ditunjuk secara resmi oleh Dewan Pers yang telah memiliki Sertifikat Ahli yang dikeluarkan Dewan Pers.
4. Ahli dari Dewan Pers bersedia dan memenuhi persyaratan:
 - a. Mendukung dan menjaga kemerdekaan pers.
 - b. Memakai UU No. 40 Tahun 1999 tentang Pers sebagai pedoman, baik filosofi maupun teknis pengaturannya, antara lain, menolak kriminalisasi karya jurnalistik dan denda yang tidak proporsional.
 - c. Mempunyai pendapat tentang kemerdekaan pers yang sesuai dengan Dewan Pers.
 - d. Memiliki keahlian di bidang pers dan atau bidang lainnya yang terkait dengan proses pemeriksaan perkara.
 - e. Memiliki integritas pribadi di bidang keahliannya.
 - f. Bersikap adil (*sense of fairness*) dan obyektif (*sense of objectivity*).

5. Ahli dari Dewan Pers dapat memberikan keterangan dalam perkara hukum pidana, perdata maupun bidang hukum lain.
6. Ahli dari Dewan Pers dalam menjalankan tugasnya dilengkapi dengan surat tugas resmi dari Dewan Pers yang ditandatangani oleh Ketua dan atau Wakil Ketua Dewan Pers.
7. Ahli dari Dewan Pers tidak boleh memiliki konflik kepentingan dengan perkara. Rapat Pleno menentukan ada atau tidaknya konflik kepentingan itu.
8. Dalam suatu perkara dapat dihadiri lebih dari satu Ahli dari Dewan Pers.
9. Ahli dari Dewan Pers tidak dapat memberikan keterangan untuk dua pihak atau lebih sekaligus yang berlawanan dalam perkara yang sama.
10. Semua pihak dalam perkara yang terkait dengan pelaksanaan kemerdekaan pers dapat mengajukan permintaan Ahli dari Dewan Pers.
 - a. Permintaan Ahli dari Dewan Pers diajukan kepada Dewan Pers.
 - b. Dewan Pers dapat mengabulkan atau menolak pengajuan permintaan Ahli berdasarkan pertimbangan untuk menjaga kemerdekaan pers melalui Rapat Pleno atau rapat yang khusus membahas untuk itu.
 - c. Ketua dan atau Wakil Ketua menetapkan penunjukan Ahli dari Dewan Pers.
11. Anggota Dewan Pers yang memberikan keterangan dalam kedudukan pribadi dan bukan sebagai ahli dari Dewan Pers diatur sebagai berikut:
 - a. Sebelum memberikan keterangan harus menyatakan secara tegas dan terbuka bahwa keterangannya bukanlah dalam kedudukan sebagai Ahli dari Dewan Pers dan karena itu tidak mewakili Dewan Pers.
 - b. Memberikan keterangan yang sesuai dengan prinsip dan sikap Dewan Pers, antara lain mendukung dan menjaga kemerdekaan pers dan memakai UU No. 40 Tahun 1999 tentang Pers sebagai pedoman, baik dari segi filosofisnya maupun dari teknis pengaturannya.
 - c. Anggota Dewan Pers yang memberikan keterangan dalam kedudukan pribadi tetapi keterangannya tidak sesuai dengan prinsip dan sikap Dewan Pers, akan diberikan sanksi sesuai Statuta Dewan Pers dan Dewan Pers wajib membuat surat kepada hakim bahwa keterangan yang bersangkutan bukan pendapat Dewan Pers.

12. Dewan Pers menyelenggarakan pendidikan dan latihan khusus tentang Ahli dari Dewan Pers untuk ketua atau anggota dewan kehormatan organisasi pers serta orang yang dipilih secara resmi oleh Dewan Pers.
13. Pada prinsipnya pembiayaan Ahli dari Dewan Pers ditanggung oleh Dewan Pers. Bantuan dari pihak ketiga untuk pembiayaan Ahli dapat diterima dengan ketentuan dilakukan secara transparan dan diketahui oleh Ketua atau Wakil Ketua Dewan Pers. Atas dasar itu Ketua atau Wakil Ketua Dewan Pers dapat memutuskan menerima atau menolak bantuan tersebut.
14. Proses keterangan ahli dari Dewan Pers sedapat mungkin didokumentasikan. Pengaturan pendokumentasian dilakukan oleh sekretariat Dewan Pers dengan pengawasan Ketua dan Wakil Ketua Dewan Pers. Ketiadaan pendokumentasian tidak menghilangkan keabsahan keterangan ahli dari Dewan Pers.

Jakarta, 21 Oktober 2009



DEWAN PERS

PEDOMAN DEWAN PERS
Nomor: 01/P-DP/V/2007
Tentang
PENERAPAN HAK TOLAK
DAN PERTANGGUNGJAWABAN HUKUM
DALAM PERKARA JURNALISTIK

Berkaitan dengan adanya beberapa kasus pemanggilan wartawan untuk diperiksa oleh lembaga penyidik atau menjadi saksi dalam perkara yang terkait dengan karya jurnalistik, Dewan Pers perlu menyampaikan pedoman mengenai ketentuan dan penerapan Hak Tolak, serta Pertanggungjawaban hukum, sebagai berikut:

1. Wartawan sebagai warga negara yang taat hukum secara prinsip wajib memenuhi panggilan lembaga penyidik untuk diperiksa atau menjadi saksi dalam pengadilan. Wartawan, berdasarkan sifat profesinya, memiliki Hak Tolak, yaitu hak untuk menolak mengungkapkan nama dan atau identitas lainnya dari sumber berita yang harus dirahasiakan (seperti diatur dalam UU No. 40/1999, tentang Pers). Namun Hak Tolak ini tidak berarti “lembaga pers menolak pemanggilan untuk didengar keterangannya oleh pejabat penyidik”.
2. Jika wartawan berkeberatan untuk memberikan keterangan, khususnya menyangkut identitas narasumber confidential, maka hal itu dilindungi oleh Pasal 4 ayat (4), UU Pers, yang berbunyi: “Dalam mempertanggungjawabkan pemberitaan di depan hukum, wartawan mempunyai hak tolak.” Tujuan utama hak tolak adalah agar wartawan dapat melindungi identitas sumber informasi. Hak tersebut dapat digunakan jika wartawan diminta keterangan oleh pejabat penyidik dan atau diminta menjadi saksi di pengadilan.
3. Meskipun demikian penerapan hak tolak hendaknya tidak digunakan secara

sembarangan. Narasumber yang layak dilindungi identitasnya melalui hak tolak adalah mereka yang memang memiliki kredibilitas, beritikad baik, berkompeten, dan informasi yang disampaikan terkait dengan kepentingan publik. Selain itu, perlu disadari, bahwa pada akhirnya hak tolak dapat dibatalkan demi kepentingan dan keselamatan negara atau ketertiban umum yang dinyatakan oleh pengadilan terpisah yang khusus memeriksa soal itu.

4. Selain diatur dalam UU Pers, dasar hukum hak tolak juga terdapat dalam Pasal 50 KUHP yang menegaskan bahwa “mereka yang menjalankan perintah UU tidak dapat dihukum”. Dalam menjalankan tugas jurnalistik pers menjalankan amanat UU Pers, sehingga berkonsekuensi tidak dapat dihukum ketika menggunakan hak tolaknya. Pasal 170 KUHP yang berbunyi, “Mereka yang karena pekerjaan, harkat atau jabatannya diwajibkan menyimpan rahasia, dapat minta dibebaskan dari kewajiban untuk memberi keterangan sebagai saksi, yaitu tentang hal yang dipercayakan kepada mereka.”
5. Kepada aparat penegak hukum, perlu diingatkan bahwa tugas utama wartawan adalah mencari, mengolah, dan menyebarkan informasi. Aparat hukum sedapat mungkin menghindari memanggil wartawan untuk diminta keterangan atau menjadi saksi, jika informasi yang telah dicetak atau disiarkan di media massa dirasakan bisa menjadi bahan untuk mengusut kasus.
6. Dalam hal adanya dugaan pelanggaran hukum terhadap karya jurnalistik, pertanggungjawaban hukum ditujukan kepada “penanggung jawab” institusi pers bersangkutan. Merujuk pada UU Pers, Pasal 12, yang dimaksud dengan “penanggung jawab” adalah penanggung jawab perusahaan pers yang meliputi bidang usaha dan bidang redaksi. Dalam hal pelanggaran pidana yang dilakukan oleh perusahaan pers, maka perusahaan tersebut diwakili oleh penanggung jawab. Apabila pihak kepolisian menerima pengaduan perkara pidana menyangkut karya jurnalistik, maka menurut UU Pers tidak perlu menyelidiki siapa pelaku utama perbuatan pidana, melainkan langsung meminta pertanggungjawaban dari Penanggung Jawab, sebagai pihak yang harus menghadapi proses hukum.

Jakarta, 4 Mei 2007

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Ichlasul Amal, MA



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS
Nomor: 1/Peraturan-DP/III/2012
Tentang
PEDOMAN PEMBERITAAN MEDIA SIBER
DEWAN PERS

- Menimbang :**
1. Bahwa kemerdekaan pers adalah salah satu wujud dari kedaulatan rakyat berasaskan prinsip-prinsip demokrasi, keadilan, supremasi hukum, dan hak asasi manusia;
 2. Bahwa pelaksanaan kemerdekaan pers dapat diwujudkan oleh pers yang merdeka, profesional, patuh pada asas, fungsi, hak, kewajiban, dan peranannya sesuai Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers, serta Kode Etik Jurnalistik;
 3. Bahwa media siber di Indonesia berkembang pesat sehingga memerlukan pedoman khusus agar pengelolaannya dapat dijalankan secara profesional.

- Mengingat :**
1. Pasal 15 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers;
 2. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 13/M Tahun 2010 tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2010 – 2013;
 3. Penandatanganan Pedoman Pemberitaan Media Siber oleh Dewan Pers, organisasi pers, media siber, dan tokoh pers pada Jumat, tanggal 3 Februari 2012, di Jakarta;

4. Keputusan Sidang Pleno Dewan Pers, pada Senin, tanggal 30 Januari 2012 dan pada Senin, tanggal 26 Maret 2012, di Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Peraturan Dewan Pers tentang Pedoman Pemberitaan Media Siber.
- Pertama** : Mengesahkan Pedoman Pemberitaan Media Siber sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Peraturan Dewan Pers ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 26 Maret 2012

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Bagir Manan, S.H., M.C.L.

PEDOMAN PEMBERITAAN MEDIA SIBER

Kemerdekaan berpendapat, kemerdekaan berekspresi, dan kemerdekaan pers adalah hak asasi manusia yang dilindungi Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia PBB. Keberadaan media siber di Indonesia juga merupakan bagian dari kemerdekaan berpendapat, kemerdekaan berekspresi, dan kemerdekaan pers.

Media siber memiliki karakter khusus sehingga memerlukan pedoman agar pengelolaannya dapat dilaksanakan secara profesional, memenuhi fungsi, hak, dan kewajibannya sesuai Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers dan Kode Etik Jurnalistik. Untuk itu Dewan Pers bersama organisasi pers, pengelola media siber, dan masyarakat menyusun Pedoman Pemberitaan Media Siber sebagai berikut:

1. Ruang Lingkup

- a. Media Siber adalah segala bentuk media yang menggunakan wahana internet dan melaksanakan kegiatan jurnalistik, serta memenuhi persyaratan Undang-Undang Pers dan Standar Perusahaan Pers yang ditetapkan Dewan Pers.
- b. Isi Buatan Pengguna (*User Generated Content*) adalah segala isi yang dibuat dan atau dipublikasikan oleh pengguna media siber, antara lain, artikel, gambar, komentar, suara, video dan berbagai bentuk unggahan yang melekat pada media siber, seperti blog, forum, komentar pembaca atau pemirsa, dan bentuk lain.

2. Verifikasi dan keberimbangan berita

- a. Pada prinsipnya setiap berita harus melalui verifikasi.
- b. Berita yang dapat merugikan pihak lain memerlukan verifikasi pada berita yang sama untuk memenuhi prinsip akurasi dan keberimbangan.
- c. Ketentuan dalam butir (a) di atas dikecualikan, dengan syarat:

- 1) Berita benar-benar mengandung kepentingan publik yang bersifat mendesak;
 - 2) Sumber berita yang pertama adalah sumber yang jelas disebutkan identitasnya, kredibel dan kompeten;
 - 3) Subyek berita yang harus dikonfirmasi tidak diketahui keberadaannya dan atau tidak dapat diwawancarai;
 - 4) Media memberikan penjelasan kepada pembaca bahwa berita tersebut masih memerlukan verifikasi lebih lanjut yang diupayakan dalam waktu secepatnya. Penjelasan dimuat pada bagian akhir dari berita yang sama, di dalam kurung dan menggunakan huruf miring.
- d. Setelah memuat berita sesuai dengan butir (c), media wajib meneruskan upaya verifikasi, dan setelah verifikasi didapatkan, hasil verifikasi dicantumkan pada berita pemutakhiran (*update*) dengan tautan pada berita yang belum terverifikasi.

3. Isi Buatan Pengguna (*User Generated Content*)

- a. Media siber wajib mencantumkan syarat dan ketentuan mengenai Isi Buatan Pengguna yang tidak bertentangan dengan Undang-Undang No. 40 tahun 1999 tentang Pers dan Kode Etik Jurnalistik, yang ditempatkan secara terang dan jelas.
- b. Media siber mewajibkan setiap pengguna untuk melakukan registrasi keanggotaan dan melakukan proses log-in terlebih dahulu untuk dapat mempublikasikan semua bentuk Isi Buatan Pengguna. Ketentuan mengenai log-in akan diatur lebih lanjut.
- c. Dalam registrasi tersebut, media siber mewajibkan pengguna memberi persetujuan tertulis bahwa Isi Buatan Pengguna yang dipublikasikan:
 - 1) Tidak memuat isi bohong, fitnah, sadis dan cabul;
 - 2) Tidak memuat isi yang mengandung prasangka dan kebencian terkait dengan suku, agama, ras, dan antargolongan (SARA), serta menganjurkan tindakan kekerasan;
 - 3) Tidak memuat isi diskriminatif atas dasar perbedaan jenis kelamin dan bahasa, serta tidak merendahkan martabat orang lemah, miskin, sakit, cacat jiwa, atau cacat jasmani.
- d. Media siber memiliki kewenangan mutlak untuk mengedit atau menghapus Isi Buatan Pengguna yang bertentangan dengan butir (c).

- e. Media siber wajib menyediakan mekanisme pengaduan Isi Buatan Pengguna yang dinilai melanggar ketentuan pada butir (c). Mekanisme tersebut harus disediakan di tempat yang dengan mudah dapat diakses pengguna.
- f. Media siber wajib menyunting, menghapus, dan melakukan tindakan koreksi setiap Isi Buatan Pengguna yang dilaporkan dan melanggar ketentuan butir (c), sesegera mungkin secara proporsional selambat-lambatnya 2 x 24 jam setelah pengaduan diterima.
- g. Media siber yang telah memenuhi ketentuan pada butir (a), (b), (c), dan (f) tidak dibebani tanggung jawab atas masalah yang ditimbulkan akibat pemuatan isi yang melanggar ketentuan pada butir (c).
- h. Media siber bertanggung jawab atas Isi Buatan Pengguna yang dilaporkan bila tidak mengambil tindakan koreksi setelah batas waktu sebagaimana tersebut pada butir (f).

4. Ralat, Koreksi, dan Hak Jawab

- a. Ralat, koreksi, dan hak jawab mengacu pada Undang-Undang Pers, Kode Etik Jurnalistik, dan Pedoman Hak Jawab yang ditetapkan Dewan Pers.
- b. Ralat, koreksi dan atau hak jawab wajib ditautkan pada berita yang diralat, dikoreksi atau yang diberi hak jawab.
- c. Di setiap berita ralat, koreksi, dan hak jawab wajib dicantumkan waktu pemuatan ralat, koreksi, dan atau hak jawab tersebut.
- d. Bila suatu berita media siber tertentu disebarluaskan media siber lain, maka:
 - 1) Tanggung jawab media siber pembuat berita terbatas pada berita yang dipublikasikan di media siber tersebut atau media siber yang berada di bawah otoritas teknisnya;
 - 2) Koreksi berita yang dilakukan oleh sebuah media siber, juga harus dilakukan oleh media siber lain yang mengutip berita dari media siber yang dikoreksi itu;
 - 3) Media yang menyebarkan berita dari sebuah media siber dan tidak melakukan koreksi atas berita sesuai yang dilakukan oleh media siber pemilik dan atau pembuat berita tersebut, bertanggung jawab penuh atas semua akibat hukum dari berita yang tidak dikoreksinya itu.

- e. Sesuai dengan Undang-Undang Pers, media siber yang tidak melayani hak jawab dapat dijatuhi sanksi hukum pidana denda paling banyak Rp. 500.000.000 (Lima ratus juta rupiah).

5. Pencabutan Berita

- a. Berita yang sudah dipublikasikan tidak dapat dicabut karena alasan penyensoran dari pihak luar redaksi, kecuali terkait masalah SARA, kesusilaan, masa depan anak, pengalaman traumatik korban atau berdasarkan pertimbangan khusus lain yang ditetapkan Dewan Pers.
- b. Media siber lain wajib mengikuti pencabutan kutipan berita dari median asal yang telah dicabut.
- c. Pencabutan berita wajib disertai dengan alasan pencabutan dan diumumkan kepada publik.

6. Iklan

- a. Media siber wajib membedakan dengan tegas antara produk berita dan iklan.
- b. Setiap berita/artikel/isi yang merupakan iklan dan atau isi berbayar wajib mencantumkan keterangan “advertorial”, “iklan”, “ads”, “sponsored”, atau kata lain yang menjelaskan bahwa berita/artikel/isi tersebut adalah iklan.

7. Hak Cipta

Media siber wajib menghormati hak cipta sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

8. Pencantuman Pedoman

Media siber wajib mencantumkan Pedoman Pemberitaan Media Siber ini di mediana secara terang dan jelas.

9. Sengketa

Penilaian akhir atas sengketa mengenai pelaksanaan Pedoman Pemberitaan Media Siber ini diselesaikan oleh Dewan Pers.

Jakarta, 3 Februari 2012



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS
Nomor: 1/Peraturan-DP/III/2013
Tentang
PEDOMAN PENANGANAN KASUS KEKERASAN
TERHADAP WARTAWAN

DEWAN PERS

- Menimbang :**
1. Bahwa kemerdekaan pers adalah salah satu wujud dari kedaulatan rakyat berasaskan prinsip-prinsip demokrasi, keadilan, supremasi hukum, dan hak asasi manusia;
 2. Bahwa pelaksanaan kemerdekaan pers dapat diwujudkan oleh pers yang merdeka, profesional, patuh pada asas, fungsi, hak, kewajiban, dan peranannya sesuai Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers, serta Kode Etik Jurnalistik;
 3. Bahwa perlindungan keselamatan wartawan yang menjalankan kerja jurnalistik menjadi kewajiban bersama masyarakat, penegak hukum, pemerintah, dan kalangan pers yang dalam pelaksanaannya diperlukan pedoman.
- Mengingat :**
1. Pasal 15 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers;
 2. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 13/M Tahun 2010 tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2010 – 2013;
 3. Penandatanganan Pedoman Penanganan Kasus Kekerasan Terhadap wartawan oleh Dewan Pers, organisasi pers,

pengelola media, dan tokoh pers pada Kamis, 6 Desember 2012, di Jakarta;

4. Keputusan Sidang Pleno Dewan Pers, pada Jumat, 30 November 2012, di Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Peraturan Dewan Pers tentang Pedoman Penanganan Kasus Kekerasan Terhadap Wartawan.
- Pertama** : Mengesahkan Pedoman Penanganan Kasus Kekerasan Terhadap Wartawan sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Peraturan Dewan Pers ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 15 Maret 2013

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Bagir Manan, S.H., M.C.L

PEDOMAN PENANGANAN KASUS KEKERASAN TERHADAP WARTAWAN

I. Pendahuluan

Perlindungan terhadap wartawan dalam menjalankan tugas jurnalistik telah menjadi kewajiban dunia internasional. Dewan Hak Asasi Manusia Perserikatan Bangsa-Bangsa (United Nations Human Rights Council) di Wina, Austria, dalam resolusi yang disepakati seluruh anggota tanggal 27 September 2012 untuk pertama kali menegaskan pentingnya keselamatan wartawan sebagai unsur fundamental kebebasan ekspresi.

Dalam resolusi itu, Dewan Hak Asasi Manusia menyerukan kepada negara-negara di dunia agar “mengembangkan lingkungan yang aman bagi para wartawan yang memungkinkan mereka dapat melaksanakan pekerjaan secara independen.” Resolusi ini juga menyerukan pencegahan impunitas bagi pelaku kekerasan terhadap wartawan dengan melakukan investigasi yang tidak memihak, cepat, dan efektif.

II. Latar Belakang

Keselamatan wartawan masih menjadi masalah serius di Indonesia. Selama ini telah terjadi banyak kekerasan terhadap wartawan atau media. Aspek yang menonjol dalam penanganan kasus-kasus kekerasan terhadap wartawan adalah belum adanya pedoman tentang tahap-tahap dan mekanisme yang dapat menjadi rujukan bagi berbagai pihak terkait. Oleh karena itu, perlu disusun pedoman penanganan yang memadai. Pedoman ini diharapkan dapat melengkapi ketentuan yang telah ada dalam rangka menyelesaikan kasus-kasus pers berdasarkan semangat dan isi UU Pers No. 40 Tahun 1999.

III. Definisi Kekerasan Terhadap Wartawan

Kekerasan terhadap wartawan yang dimaksud di dalam Pedoman ini adalah kekerasan terhadap wartawan yang sedang menjalankan pekerjaan jurnalistik atau kekerasan akibat karya jurnalistik.

IV. Bentuk Kekerasan Terhadap Wartawan

1. Kekerasan fisik, yang meliputi penganiayaan ringan, penganiayaan berat, penyiksaan, pengekangan, penculikan, dan pembunuhan.
2. Kekerasan nonfisik, yang meliputi ancaman verbal, penghinaan, penggunaan kata-kata yang merendahkan, dan pelecehan.
3. Perusakan peralatan liputan seperti kamera dan alat perekam.
4. Upaya menghalangi kerja wartawan mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi, seperti merampas peralatan kerja wartawan atau tindakan lain yang merintangi wartawan sehingga tidak dapat memproses pekerjaan kewartawanannya.
5. Bentuk kekerasan lain terhadap wartawan yang belum disebut dalam pedoman ini merujuk pada definisi yang diatur KUHP dan UU HAM.

V. Prinsip Penanganan Kasus Kekerasan Terhadap Wartawan

1. Penanganan kasus kekerasan terhadap wartawan harus dilakukan atas persetujuan korban atau ahli waris.
2. Penanganan kasus kekerasan terhadap wartawan harus dilakukan secepatnya.
3. Penanganan kasus kekerasan yang berhubungan dengan kegiatan jurnalistik menjadi tanggung jawab bersama perusahaan pers, organisasi profesi wartawan, dan Dewan Pers.
4. Penanganan kasus kekerasan yang tidak berhubungan dengan kegiatan jurnalistik menjadi tanggung jawab langsung penegak hukum.
5. Organisasi profesi wartawan dan perusahaan pers harus bersikap adil dan memberikan sanksi tegas jika ditemukan bukti-bukti bahwa wartawan melanggar kode etik jurnalistik dan atau turut menyebabkan terjadinya kasus kekerasan.
6. Perusahaan pers, asosiasi perusahaan pers, dan organisasi profesi wartawan membentuk lumbung dana taktis untuk penanganan tindak kekerasan terhadap wartawan. Dewan Pers memfasilitasi pembentukan lumbung dana taktis tersebut.

7. Media massa perlu menghindari pemberitaan kasus kekerasan terhadap wartawan yang dapat menghambat penanganan masalah, termasuk mempersulit evakuasi dan perlindungan korban.

VI. Langkah Penanganan

Langkah-langkah penanganan kasus kekerasan terhadap wartawan sebagai berikut:

1. Pengumpulan informasi, yaitu membuat kronologi, menentukan pihak-pihak yang terlibat, baik korban dan pelaku maupun saksi mata, serta mengumpulkan bukti-bukti.
2. Verifikasi untuk menentukan:
 - a) Kasus kekerasan yang terjadi berhubungan dengan kegiatan jurnalistik atau tidak.
 - b) Wartawan murni menjadi korban kekerasan atau turut berkontribusi pada terjadinya kekerasan.
3. Identifikasi keperluan korban, antara lain kondisi kesehatan, keselamatan, dan kemungkinan evakuasi korban atau keluarganya.
4. Pengambilan kesimpulan dan rekomendasi:
 - a) Langkah litigasi.
 - b) Langkah nonlitigasi.
5. Langkah koordinasi baik tingkat lokal maupun tingkat nasional yang melibatkan organisasi profesi, media tempat wartawan bekerja, Dewan Pers, kepolisian, LSM media, atau LSM HAM.
6. Pengumpulan dana untuk penanganan jika diperlukan. Proses evakuasi korban atau keluarganya harus didahulukan dalam penanganan kasus kekerasan terhadap wartawan jika kondisi mengharuskan demikian.

VII. Tanggung Jawab Perusahaan Pers

1. Menjadi pihak pertama yang segera memberikan perlindungan terhadap wartawan dan keluarga korban kekerasan, baik wartawan yang berstatus karyawan maupun nonkaryawan. Tanggung jawab perusahaan pers meliputi:
 - a) Menanggung biaya pengobatan, evakuasi, dan pencarian fakta;
 - b) Berkoordinasi dengan organisasi profesi wartawan, Dewan Pers, dan penegak hukum;
 - c) Memberikan pendampingan hukum.

2. Tetap melakukan pendampingan, meskipun kasus kekerasan terhadap wartawan telah memasuki proses hukum di kepolisian atau peradilan.
3. Memuat di dalam kontrak kerja, kewajiban memberikan perlindungan hukum dan jaminan keselamatan kepada wartawan baik wartawan yang berstatus karyawan maupun nonkaryawan.
4. Menghindari tindakan memaksa wartawan atau ahli warisnya untuk melakukan perdamaian dengan pelaku kekerasan ataupun untuk meneruskan kasus.
5. Menghindari perdamaian atau kesepakatan tertentu dengan pelaku kekerasan tanpa melibatkan wartawan korban kekerasan atau ahli warisnya.

VIII. Tanggung Jawab Organisasi Profesi Wartawan

1. Melakukan pendampingan terhadap wartawan dan keluarga yang menjadi korban kekerasan, termasuk ketika kasus kekerasan telah memasuki proses hukum. Pendampingan mengacu kepada langkah-langkah penanganan kasus kekerasan terhadap wartawan sebagaimana diatur dalam Bab V Pedoman ini.
2. Mengambil peran lebih besar dan bertindak proaktif untuk melakukan advokasi terhadap wartawan korban kekerasan atau keluarganya bagi pengurus organisasi di tingkat lokal.
3. Turut mengupayakan dana yang dibutuhkan untuk penanganan kasus kekerasan terhadap wartawan.
4. Tidak membuat pernyataan yang menyalahkan pihak tertentu atas terjadinya kekerasan terhadap wartawan, sebelum melakukan proses pengumpulan dan verifikasi data.

IX. Tanggung Jawab Dewan Pers

1. Mengoordinasikan pelaksanaan Pedoman Penanganan Kasus Kekerasan Terhadap Wartawan ini dengan perusahaan pers dan organisasi profesi wartawan.
2. Mengingatkan tanggung jawab perusahaan pers dan organisasi profesi wartawan sebagaimana diatur dalam Pedoman ini.
3. Turut mengupayakan dana yang dibutuhkan untuk menangani kasus kekerasan terhadap wartawan sampai proses hukum dinyatakan selesai.
4. Berkoordinasi dengan penegak hukum untuk melakukan langkah-

langkah penanganan yang dibutuhkan untuk melindungi wartawan korban kekerasan atau keluarganya, serta memastikan penegak hukum memproses pelaku kekerasan dan bukti-bukti tindak kekerasan.

5. Bersama perusahaan pers dan organisasi profesi wartawan mengawal proses hukum kasus kekerasan terhadap wartawan dan mengambil langkah-langkah yang dibutuhkan untuk mempercepat prosesnya.

X. Ketentuan Penutup

1. Dewan Pers dan organisasi profesi wartawan membentuk satuan tugas untuk melaksanakan Pedoman Penanganan Kasus Kekerasan Terhadap Wartawan ini.
2. Setiap kasus kekerasan terhadap wartawan akan diselesaikan melalui litigasi. Kecekatan para penegak hukum amat penting untuk menghindari impunitas yang menyebabkan penyelesaian kasus kekerasan terhadap wartawan dan media pers terabaikan dalam waktu yang tidak menentu.
3. Penyelesaian nonlitigasi dapat dilaksanakan jika benar-benar dikehendaki oleh korban tanpa tekanan dari pihak mana pun. Penyelesaian nonlitigasi harus melibatkan perusahaan pers, organisasi profesi wartawan, dan Dewan Pers.

Jakarta, 6 Desember 2012



DEWAN PERS

PERATURAN DEWAN PERS
Nomor: 01/Peraturan–DP/IV/2015
Tentang
PEDOMAN PELIPUTAN TERORISME

DEWAN PERS

- Menimbang** :
1. Bahwa tindak terorisme merupakan kejahatan luar biasa yang memerlukan keterlibatan semua pihak termasuk pers untuk menanggulangnya;
 2. Bahwa berita pers mengenai aksi maupun dampak terorisme semata-mata untuk kepentingan publik;
 3. Bahwa pers di Indonesia belum memiliki pedoman peliputan yang dapat menjadi acuan bersama dalam memberitakan tindak terorisme;
 4. Bahwa pers harus bekerja secara profesional sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers dan Kode Etik Jurnalistik
- Mengingat** :
1. Pasal 15 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers;
 2. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 22/M Tahun 2013 tentang Keanggotaan Dewan Pers periode tahun 2013 - 2016;
 3. Pertemuan Dewan Pers dan komunitas pers membahas rancangan Pedoman Pemberitaan Terorisme pada 20 Januari 2015;
 4. Keputusan Sidang Pleno Dewan Pers, pada Jumat, 27 Februari 2015, di Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Peraturan Dewan Pers tentang Pedoman Peliputan Terorisme.
- Pertama** : Mengesahkan Pedoman Peliputan Terorisme sebagaimana terlampir.
- Kedua** : Peraturan Dewan Pers ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 9 April 2015

Ketua Dewan Pers

Prof. Dr. Bagir Manan, S.H., M.C.L

PEDOMAN PELIPUTAN TERORISME

Tindak terorisme adalah sebuah kejahatan luar biasa (*extraordinary crime*). Sejak 1993 pada saat Deklarasi Wina dan program aksi Wina, terorisme sudah dianggap sebagai murni tindak pidana internasional dan sebagai perbuatan yang melanggar Hak Asasi Manusia (HAM). Konsep ini dikukuhkan PBB 1994, dan dikukuhkan lagi pada 1996. Pada 2003, Dewan Keamanan Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) mengeluarkan Resolusi 1456 yang menyatakan bahwa dalam menumpas terorisme, negara-negara harus mengambil tindakan yang sesuai dengan kewajibannya menurut hukum internasional. Dan setiap tindakan yang diambil untuk memberantas terorisme itu harus sesuai dengan hukum internasional, termasuk hukum HAM internasional, hukum pengungsi internasional, dan hukum humaniter.

Wartawan memberitakan tentang aksi maupun dampak terorisme semata-mata untuk kepentingan publik. Dalam meliput, para wartawan harus selalu berpegang pada kode etik jurnalistik (KEJ). Norma KEJ menyebutkan tentang independensi, akurasi berita, keberimbangan, itikad baik, informasi teruji, membedakan fakta dan opini, asas praduga tak bersalah, perlindungan terhadap narasumber dan orang-orang yang berisiko. Namun wartawan perlu selalu mengingat bahwa tugas utama jurnalistik adalah mengungkapkan kebenaran. Kebenaran dalam jurnalistik sendiri bukanlah kebenaran yang bersifat mutlak tetapi kebenaran yang bersifat fungsional, yakni kebenaran yang diyakini pada saat itu dan terbuka untuk koreksi.

Setiap wartawan juga berkewajiban menjaga profesionalitas. Komitmen utama jurnalisme adalah pada kepentingan publik. Kepentingan pribadi, kelompok, atau kepentingan pemilik media harus selalu di tempatkan di bawah kepentingan publik. Wartawan harus cermat dalam mengumpulkan dan menyebarkan informasi, menjaga keberimbangan dan independen.

Meskipun sudah ada berbagai pandangan di atas Dewan Pers masih menganggap perlu ada satu pandangan peliputan terorisme sebagai standar pemberitaan terorisme yang sekaligus melengkapi ketentuan yang telah diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers maupun Kode Etik Jurnalistik.

Berikut adalah pedoman peliputan terorisme,

1. Wartawan selalu menempatkan keselamatan jiwa sebagai prioritas di atas kepentingan berita. Saat meliput sebuah peristiwa terkait aksi terorisme yang dapat mengancam jiwa dan raga, wartawan harus membekali diri dengan peralatan untuk melindungi jiwanya.
2. Wartawan selalu menempatkan kepentingan publik di atas kepentingan jurnalistik. Wartawan yang mengetahui dan menduga sebuah rencana tindak terorisme wajib melaporkan kepada aparat dan tidak boleh menyembunyikan informasi itu dengan alasan untuk mendapatkan liputan eksklusif. Wartawan bekerja untuk kepentingan publik sehingga keselamatan nyawa warga masyarakat harus ditempatkan di atas kepentingan berita.
3. Wartawan harus menghindari pemberitaan yang berpotensi mempromosikan dan memberikan legitimasi maupun glorifikasi terhadap tindakan terorisme maupun pelaku terorisme. Terorisme adalah kejahatan luar biasa (*extraordinary crime*) terhadap kemanusiaan.
4. Wartawan dan media penyiaran *dalam* membuat siaran langsung (*live*) *tidak melaporkan* secara terinci/detail peristiwa pengepungan dan upaya aparat dalam melumpuhkan para tersangka terorisme. Siaran secara langsung dapat memberikan informasi kepada para terduga teroris mengenai posisi dan lokasi aparat keamanan secara real time dan hal ini bisa membahayakan keselamatan anggota aparat yang sedang berupaya melumpuhkan para teroris.
5. Wartawan dalam menulis atau menyiarkan berita terorisme harus berhati-hati agar tidak memberikan atribusi, gambaran, atau stigma yang tidak relevan, misalnya dengan menyebut agama yang dianut atau kelompok etnis si pelaku. Kejahatan terorisme adalah kejahatan individu atau kelompok yang tidak terkait dengan agama ataupun etnis.

6. Wartawan harus selalu menyebutkan kata "terduga" terhadap orang yang ditangkap oleh aparat keamanan karena tidak semua orang yang ditangkap oleh aparat secara otomatis adalah pelaku tindak terorisme. Untuk menjunjung asas praduga tidak bersalah (*presumption of innocence*) dan menghindari pengadilan oleh pers (*trial by the press*) wartawan perlu mempertimbangkan penggunaan istilah "terperiksa" untuk mereka yang sedang diselidiki atau disidik oleh polisi, "terdakwa" untuk mereka yang sedang diadili, dan istilah "terpidana" untuk orang yang perkaranya telah diputus oleh pengadilan.
7. Wartawan wajib menghindari mengungkap rincian modus operandi tindak pidana terorisme seperti cara merakit bom, komposisi bahan bom, atau teknik memilih sasaran dan lokasi yang dapat memberi inspirasi dan memberi pengetahuan bagi para pelaku baru tindak terorisme.
8. Wartawan tidak menyiarkan foto atau adegan korban terorisme yang berpotensi menimbulkan kengerian dan pengalaman traumatik. Pemuatan foto atau adegan hanya diperbolehkan bila bertujuan untuk menyampaikan pesan kemanusiaan bahwa terorisme selalu menyasar sasaran umum dan menelan korban jiwa.
9. Wartawan wajib menghindari peliputan keluarga terduga teroris untuk mencegah diskriminasi dan pengucilan oleh masyarakat, kecuali dimaksudkan untuk menghentikan tindakan diskriminasi yang ada dan mendorong agar ada perhatian khusus misalnya terhadap penelantaran anak-anak terduga teroris yang bila dibiarkan akan berpotensi tumbuh menjadi teroris baru.
10. Terkait dengan kasus-kasus yang dapat menimbulkan rasa duka dan kejutan yang menimpa seseorang, pertanyaan dan pendekatan yang dilakukan untuk merekonstruksi kejadian dengan menemui korban keluarga korban maupun keluarga pelaku harus dilakukan secara simpatik dan bijak.
11. Wartawan dalam memilih pengamat sebagai narasumber wajib selalu memperhatikan kredibilitas, kapabilitas dan kompetensi terkait latar belakang, pengetahuan, dan pengalaman narasumber yang relevan dengan hal-hal yang akan memperjelas dan memberikan gambaran yang utuh terhadap fakta yang diberitakan.
12. Dalam hal wartawan menerima undangan meliput sebuah tindakan aksi terorisme, wartawan perlu memikirkan ulang untuk melakukannya. Kalau

undangan terkait dengan rencana aksi pengeboman atau aksi bom bunuh diri sebaiknya wartawan tak perlu memenuhinya, karena hal itu dapat dipandang sebagai cara memperkuat pesan teroris dan mengindikasikan ada kerja sama dalam sebuah tindakan kejahatan. Wartawan menyampaikan rencana tindak/ aksi terorisme kepada aparat hukum.

13. Wartawan wajib selalu melakukan check dan recheck terhadap semua berita tentang rencana maupun tindakan dan aksi terorisme ataupun penanganan aparat hukum terhadap jaringan terorisme untuk mengetahui apakah berita yang ada hanya sebuah isu atau hanya sebuah balon isu (hoax) yang sengaja dibuat untuk menciptakan kecemasan dan kepanikan.

Penilaian akhir atas sengketa mengenai pelaksanaan Pedoman Peliputan terorisme ini diselesaikan oleh Dewan Pers.

Sesuai Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers, pers yang tidak melayani Hak Jawab selain melanggar Kode Etik Jurnalistik juga dapat dijatuhi sanksi hukum pidana denda paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

Terkait Butir 1 tentang peralatan untuk melindungi jiwa wartawan, sepenuhnya adalah tanggungjawab perusahaan pers untuk memenuhinya sebagaimana diatur dalam Peraturan Dewan Pers Nomor 5/Peraturan-DP/IV/2008 tentang Standar Perlindungan Profesi Wartawan.

Bagian VII: Pernyataan dan Seruan

- 1. Pernyataan tentang Mengatasi Penyalahgunaan Profesi Wartawan**
- 2. Pernyataan tentang Pornografi dalam Pers**
- 3. Seruan tentang Pemuatan Rubrik Pemberitaan yang Bertujuan Kehumasan**
- 4. Pernyataan tentang Praktek Jurnalistik yang Tidak Etis**
- 5. Seruan tentang Penggunaan Nama Penerbitan Pers**
- 6. Pernyataan tentang Penempatan Pejabat Pemerintah di dalam Struktur Redaksi Pers**
- 7. Seruan tentang Pemberitaan Kasus Kejahatan Susila**
- 8. Surat Edaran tentang Pemberian Bantuan dan Tunjangan Hari Raya Kepada Wartawan**



DEWAN PERS

PERNYATAAN DEWAN PERS

Nomor: 01/PDP/VI/2015

Tentang

PERUBAHAN ATAS PERNYATAAN DEWAN PERS

Nomor: 12/PDP/X/2001

Tentang

MENGATASI PENYALAHGUNAAN PROFESI WARTAWAN

Menimbang:

- a. Bahwa Kode Etik Wartawan Indonesia (KEWI) telah diganti menjadi Kode Etik Jurnalistik (KEJ) sejak 14 Maret 2006;
- b. Bahwa masih ada Peraturan, Pernyataan, dan Surat Edaran Dewan Pers yang masih relevan dan diperlukan;
- c. Bahwa dalam menghadapi perkembangan dunia pers yang sangat dinamis dan senantiasa bergerak cepat, kompetitif, dan terintegrasi dengan tantangan yang semakin kompleks serta teknologi yang semakin maju, diperlukan penyesuaian kebijakan Dewan Pers yang ada;
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut pada huruf a, huruf b, dan huruf c diatas, dipandang perlu mengubah pernyataan Dewan Pers No. 12/PDP/X/2001 Tentang Mengatasi Penyalahgunaan Profesi Wartawan.

Mengingat:

1. Pasal 15 ayat (2) huruf c Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers;
2. Pasal 15 ayat (2) huruf f Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers;

Dengan Persetujuan:
Sidang Pleno Dewan Pers 28 April 2015

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: Perubahan Pernyataan Dewan Pers No. 12/PDP/X/2001 Tentang Mengatasi Penyalahgunaan Profesi Wartawan Menjadi Sebagai Berikut:

Kebebasan pers dan kredibilitas wartawan di Indonesia akhir-akhir ini berada dalam sorotan masyarakat dengan munculnya sejumlah penerbitan liar dan praktek penyalahgunaan profesi wartawan (dikenal dengan istilah “wartawan bodrex”).

Munculnya “pers” liar, yang terbit tanpa identitas yang jelas, menjadi tempat bersarangnya orang-orang yang mencoba mencari keuntungan dengan mengatasnamakan sebagai wartawan. Begitu pula munculnya penerbitan pers yang tidak bertanggungjawab, yaitu menggaji wartawannya secara tidak memadai atau bahkan tidak memberi gaji, dan membiarkan serta mendorong wartawannya menggunakan kartu pers untuk mencari uang dan fasilitas. Dewan Pers akhir-akhir ini menerima sejumlah pengaduan dari masyarakat yang merasa dirugikan oleh praktek wartawan bodrex tersebut.

Di tengah suasana kehidupan pers seperti itulah Dewan Pers mencatat sedikitnya dua peristiwa yang menonjol. Kedua kasus tersebut masing-masing dialami oleh satu perusahaan di Surabaya dan kantor instansi pemerintah di daerah. Pada 26 Juni 2001 satu perusahaan di Surabaya yang sedang menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) gagal menyelenggarakan konferensi pers dan public expose akibat diintimidasi sejumlah wartawan yang tidak diundang. Mereka yang mengaku wartawan itu menyerahkan daftar nama, sebanyak 75 nama, kepada salah seorang pimpinan humas perusahaan tersebut. Mereka tersinggung karena tidak diundang dan mengajukan berbagai pertanyaan

yang tidak ada relevansinya dengan maksud konferensi pers itu, serta menuduh perusahaan tersebut telah melecehkan wartawan karena tidak mengundang kelompok itu. Lebih jauh mereka menuduh perusahaan tersebut telah “melanggar UU Pers”, karena dianggap menghalangi mereka untuk meliput RUPS itu. Mereka juga menuntut perusahaan tersebut memecat pimpinan Humasnya dan memasang iklan permintaan maaf setengah halaman di media mereka. Dua hari kemudian mereka mengadukan perusahaan tersebut ke kepolisian.

Kasus lain menyangkut surat protes terhadap surat edaran yang dikeluarkan salah satu Kantor Pemerintahan Daerah, berisi daftar wartawan yang direkomendasikan meliput di Wilayah daerah tersebut. Surat edaran yang dikeluarkan pada 10 Agustus 2001 itu berisi daftar nama 37 wartawan dan media. Edaran itu ditujukan kepada seluruh aparat Pemda tersebut sebagai acuan dalam menerima wartawan yang meliput di wilayah tersebut. Pembuatan dan pengedaran daftar wartawan ini berdasarkan alasan “banyaknya orang-orang yang mengaku wartawan surat kabar/tabloid tertentu yang mendatangi para pejabat dengan alasan mencari berita, yang berakibat mengganggu aktivitas kerja sehari-hari.” Surat Edaran itu menimbulkan protes dari 90 wartawan--yang tidak masuk dalam daftar--karena merasa hak mereka dikebiri dan mereka diadu domba. Surat edaran tersebut mereka nilai sebagai “tendensius dan melecehkan profesi wartawan, serta bertentangan dengan UU Pers”. Mereka mendesak agar surat edaran tersebut dicabut, pejabat yang mengeluarkannya ditindak, dan Kantor Pemda tersebut meminta maaf secara terbuka kepada pers. Mereka berniat menuntut (melalui jalan hukum) jika protes mereka tidak dipenuhi.

Dua kasus tersebut adalah contoh dari sejumlah masalah yang muncul akibat kesimpangsiuran penafsiran terhadap makna dan praktek kebebasan pers, yang dapat menimbulkan penyalahgunaan profesi wartawan.

Dewan Pers pada kesempatan ini perlu menyampaikan beberapa hal, yang dapat dijadikan pegangan bagi masyarakat dan komunitas pers, berkaitan dengan prinsip kerja kewartawanan:

1. Wartawan dalam menjalankan pekerjaan jurnalistiknya selalu berdasarkan pada prinsip-prinsip etika. Wartawan Indonesia telah memiliki Kode Etik Jurnalistik (KEJ) yang menjadi acuan bagi seluruh wartawan di Indonesia.
2. Wartawan tidak boleh menggunakan cara-cara pemaksaan dan intimidasi,

serta tidak meminta imbalan dalam mencari informasi. Dalam hal peliputan konferensi pers, penyelenggara berhak menentukan wartawan dan media yang diundang. Wartawan dan media yang diundang juga berhak untuk datang atau tidak datang memenuhi undangan tersebut.

3. Ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang No.40/1999 tentang Pers, Pasal 4, yang menjamin kemerdekaan pers serta hak pers untuk mencari, memperoleh, dan menyebarkan informasi, harus diimplementasikan sesuai dengan prinsip kode etik. Ketentuan Pasal 18, yang mengatur ancaman pidana penjara dan denda bagi pihak yang menghalangi pelaksanaan kemerdekaan pers (Pasal 4), tidak dapat diterjemahkan secara subyektif. Pasal 18 ini dapat diterapkan untuk informasi yang berkaitan dengan kepentingan masyarakat luas dan hak publik untuk tahu.
4. Tidak mengundang wartawan atau media tertentu dalam suatu konferensi pers tidak dapat dianggap “menghalangi kemerdekaan pers.” Jika wartawan atau pers tidak diundang dalam suatu konferensi pers, yang bersangkutan dapat menggunakan upaya lain untuk memperoleh informasi yang diperlukan, dengan tetap berpedoman pada prinsip etika.
5. Adanya perusahaan atau instansi yang mengeluarkan daftar wartawan/media yang boleh meliput di lingkungannya, sejauh hal itu dimaksudkan untuk identifikasi administratif, masih dapat dibenarkan. Dikeluarkannya daftar wartawan/media oleh sejumlah kantor perusahaan dan instansi pemerintah tersebut dapat dipahami sebagai reaksi yang wajar atas maraknya praktek penyalahgunaan profesi wartawan. Meskipun demikian, perusahaan swasta atau instansi pemerintah wajib menerima dan melayani dengan wajar wartawan yang tidak tercantum dalam daftar itu, jika wartawan bersangkutan memiliki identitas dan media yang jelas serta jelas maksud liputannya. Wartawan/media yang tidak tercantum dalam daftar semacam itu, padahal berhak meliput, wajib melakukan klarifikasi kepada pihak yang mengeluarkannya.
6. Dewan Pers mengimbau agar komunitas wartawan dan pers bahu-membahu bersama masyarakat untuk memerangi praktek penyalahgunaan profesi wartawan dengan melaporkan aktivitas-aktivitas tidak profesional---yang mengatasnamakan sebagai wartawan—kepada kepolisian.

7. Kepada anggota masyarakat, perusahaan swasta, dan instansi pemerintah diharapkan agar cermat dalam mengidentifikasi wartawan/media serta tidak segan-segan menanyakan identitas wartawan dan mengecek kebenaran status media tempatnya bekerja. Wartawan yang sungguh-sungguh profesional selalu menggunakan cara-cara yang etis dalam mencari informasi.
8. Oleh karena itu, masyarakat tidak perlu memberikan imbalan (dikenal sebagai “uang amplop”) kepada wartawan yang mewawancarai atau meliput. Kode Etik Jurnalistik (KEJ) dengan jelas menyatakan wartawan Indonesia selalu menjaga kehormatan profesi dengan tidak menerima imbalan dalam bentuk apa pun dari sumber berita, yang berkaitan dengan tugas-tugas kewartawanannya dan tidak menyalahgunakan profesi untuk kepentingan pribadi atau kelompok. Dengan tidak memberikan “amplop” (dalam konferensi pers atau sesuai wawancara), berarti masyarakat turut membantu upaya menegakkan etika wartawan serta berperan dalam memberantas praktek penyalahgunaan profesi wartawan.

Disahkan di Jakarta

Pada tanggal 18 Juni 2015

Dewan Pers

Prof. Dr. Bagir Manan, SH, MCL.

Ketua



DEWAN PERS

PERNYATAAN DEWAN PERS

Nomor: 02/PDP/VI/2015

Tentang

PERUBAHAN ATAS PERNYATAAN

DEWAN PERS

Nomor: 13/PDP/X/2001

Tentang

PORNOGRAFI DALAM PERS

Menimbang:

- a. Bahwa Kode Etik Wartawan Indonesia (KEWI) telah diganti menjadi Kode Etik Jurnalistik (KEJ) sejak 14 Maret 2006;
- b. Bahwa masih ada Peraturan, Pernyataan, dan Surat Edaran Dewan Pers yang masih relevan dan diperlukan;
- c. Bahwa dalam menghadapi perkembangan dunia pers yang sangat dinamis dan senantiasa bergerak cepat, kompetitif, dan terintegrasi dengan tantangan yang semakin kompleks serta teknologi yang semakin maju, diperlukan penyesuaian kebijakan Dewan Pers yang ada;
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut pada huruf a, huruf b, dan huruf c diatas, dipandang perlu mengubah pernyataan Dewan Pers No. 13/PDP/X/2001 Tentang Pornografi dalam Pers.

Mengingat:

1. Pasal 15 ayat (2) huruf c Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers;
2. Pasal 15 ayat (2) huruf f Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers;

Dengan Persetujuan:
Sidang Pleno Dewan Pers 28 April 2015

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: Perubahan Pernyataan Dewan Pers No. 13/PDP/X/2001 Tentang Pornografi Dalam Pers Menjadi Sebagai Berikut:

Merebaknya penyiaran dan penerbitan majalah dan tabloid yang mengumbar foto dan artikel erotik telah menimbulkan keresahan pada sebagian anggota masyarakat. Penerbitan yang dipandang pornografis itu, yang sebagian liar karena terbit tanpa identitas dan alamat penerbit yang jelas, telah mencemari prinsip-prinsip kemerdekaan pers yang bertanggungjawab.

Kehadiran berbagai penerbitan pornografis tersebut dapat mengancam sendi-sendi prinsip kemerdekaan pers yang sehat, seolah-olah merebaknya media pornografi adalah bagian dari semangat kebebasan pers. Terlebih-lebih sebagian masyarakat beranggapan bahwa penerbitan pornografis, yang berbentuk tabloid dan majalah, juga dikategorikan sebagai penerbitan pers.

Dewan Pers menerima sejumlah keluhan dan pengaduan dari masyarakat berkaitan dengan penerbitan pornografis ini, khususnya karena media yang tidak pantas dikonsumsi anak-anak tersebut diperjualbelikan dengan sangat leluasa di sembarang tempat. Pengaduan juga datang dari kelompok Masyarakat Tolak Pornografi (MTP) yang secara khusus memerangi pornografi.

Dewan Pers menyadari bahwa penilaian menyangkut pornografi selalu mengundang perdebatan dan sulit diperoleh kesepakatan yang pasti mengenai batasan-batasannya. Isu pornografi selalu terkait dengan perkembangan zaman dan keragaman sistem nilai masyarakat, sehingga persepsi dan penilaian setiap orang bisa berbeda-beda tentang kadar kepornoan satu gambar atau tulisan yang dipublikasikan media.

Meskipun demikian, untuk menanggapi berbagai keluhan dan pengaduan, pada kesempatan ini Dewan Pers merasa perlu menyampaikan beberapa patokan yang dapat menjadi pedoman menyangkut pornografi dan kecabulan (*obscenity*) dalam pers, sebagai berikut:

1. Secara prinsip pornografi dan kecabulan tidak masuk dalam kategori pers. Pers menyebarkan informasi yang berkaitan dengan wilayah kepentingan publik, sedangkan pornografi dan kecabulan terkait dengan wilayah privat (personal). Pelanggaran menyangkut pornografi atau kecabulan sesungguhnya telah diatur dalam KUHP Pasal 282 (Pelanggaran Kesusilaan), yang antara lain berbunyi: “mempertunjukkan atau menempelkan di depan umum tulisan, gambar yang diketahui isinya melanggar kesusilaan” diancam hukuman penjara maksimal 18 bulan.
2. Dewan Pers mengamati bahwa sebagian media penerbitan yang secara eksploitatif mempublikasikan pornografi dan kecabulan adalah tabloid dan majalah liar, sehingga sulit dilacak pertanggungjawaban penerbitannya. Terhadap penerbitan semacam ini, adalah tugas Kepolisian untuk menegakkan hukum, bukan saja karena menyebarkan tulisan atau gambar pornografis (melanggar Pasal 282 KUHP), melainkan juga merupakan pelanggaran ketidakjelasan status hukum (badan hukum) penerbitannya.
3. Dewan Pers mengimbau agar masyarakat berperan aktif melaporkan kepada aparat hukum yang berwenang media penerbitan yang cenderung mengeksploitasi pornografi dan kecabulan, mengingat aktivitas penerbitan tersebut selain menyinggung rasa kesopanan masyarakat, juga termasuk melanggar hukum.
4. Pers tidak menyiarkan informasi dan produk visual dengan cara mengumbar pornografi dan kecabulan. Kode Etik Jurnalistik (KEJ) secara tegas menyebutkan: “Wartawan Indonesia tidak menyiarkan informasi yang bersifat dusta, fitnah, sadis, dan pornografis, serta tidak menyebutkan identitas korban kejahatan susila.” Yang dimaksud pornografis, dalam penjelasan KEJ, adalah informasi atau gambar yang secara gamblang memperlihatkan aurat yang bisa menimbulkan nafsu birahi atau mengundang kontroversi publik.

5. Terhadap media serius (*mainstream*) dan media hiburan yang jelas badan hukumnya, Dewan Pers mengingatkan agar selalu menaati kode etik dan peka terhadap nilai rasa kesopanan masyarakat. Dewan Pers dalam hal ini dapat memberikan pertimbangan dan penilaian jika masyarakat berkeberatan atau mengadu atas pemuatan atau penyiaran materi yang dinilai mengandung unsur pornografi atau kecabulan, sesuai dengan yang diamanatkan oleh Undang-Undang No. 40/1999 tentang Pers.
6. Sementara itu, dirasakan sudah sangat mendesak untuk menetapkan aturan menyangkut distribusi media hiburan yang dikategorikan untuk bacaan orang dewasa. Media hiburan yang menampilkan foto dan artikel “seronok” hendaknya diatur distribusinya dan hanya dijual di tempat-tempat tertentu yang tidak mudah dijangkau anak-anak. Di samping itu, dalam pendistribusiannya, media tersebut juga wajib menutup sampul yang “seronok” agar tidak tampak terlalu mencolok.

Disahkan di Jakarta

Pada tanggal 18 Juni 2015

Dewan Pers

Prof. Dr. Bagir Manan, SH, MCL.

Ketua



DEWAN PERS

SERUAN DEWAN PERS

Tentang

PEMUATAN RUBRIK PEMBERITAAN YANG BERTUJUAN KEHUMASAN

Dewan Pers akhir-akhir ini menerima laporan dari masyarakat, termasuk di antaranya pejabat pemerintah dan pengamat masalah pers, bahwa di beberapa daerah telah beredar penawaran untuk mengadakan kontrak kerja sama bagi penyediaan rubrik pemberitaan tertentu di media pers. Untuk menyajikan rubrik khusus ini, yang agaknya dimaksudkan sebagai bagian dari kegiatan kehumasan lembaga-lembaga pemerintahan, dikenai pembayaran seperti layaknya pemuatan iklan.

Penawaran kontrak “kerja sama pemberitaan” ini diajukan oleh pihak pengelola atau manajemen media pers kepada lembaga pemerintahan, seperti Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten atau Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD). Mereka ditawarkan untuk membuka rubrik khusus yang memuat pemberitaan mengenai kegiatan lembaga tersebut.

Ada lembaga pemerintahan yang berminat mengadakan kontrak kerja sama ini, tentunya dengan tujuan untuk membantu mempromosikan kegiatan lembaga tersebut. Akan tetapi, ada pula lembaga pemerintahan yang tidak bersedia membuka rubrik serupa ini. Salah satu alasan penolakan kontrak kerja sama itu, seperti yang disampaikan kepada Dewan Pers oleh seorang kepala pemerintah daerah, ialah “untuk menjaga independensi pers agar dapat melaksanakan tugasnya secara sehat dan profesional.”

Saran Dewan Pers:

Sehubungan dengan beredarnya penawaran kontrak “kerja sama pemberitaan” sebagaimana diuraikan di atas, Dewan Pers menyerukan kepada

para pengelola media pers agar tidak menjalankan kebijakan redaksional yang diskriminatif terhadap kalangan baik yang mengadakan maupun yang tidak mengadakan kontrak seperti itu. Dengan kata lain, narasumber dan objek pemberitaan dari kedua kalangan tersebut tetap diperlakukan secara adil sesuai dengan standar profesional pers dan kode etik jurnalistik.

Selain itu, Dewan Pers menyarankan hal-hal sebagai berikut:

Rubrik khusus di media pers dengan memungut pembayaran lazimnya diperlakukan sebagai semacam iklan atau paid article (tulisan yang dibayar oleh pemberi order pemuatan). Di Indonesia, rubrik demikian dikenal juga dengan penamaan, antara lain, “pariwara” atau “advertorial”. Akhir-akhir ini muncul pula rubrik sejenis iklan dengan judul “seremonia”.

Sebagai rubrik iklan, pariwisata, advertorial, seremonia, atau paid article, maka desain atau lay out halaman tersebut haruslah tampil beda dari tata letak yang lazim digunakan untuk halaman-halaman bagi rubrik tulisan dan ilustrasi pemberitaan. Kata-kata seperti “Iklan”, “Pariwara”, “Advertorial”, “Seremonia”, atau “paid article” juga harus tercantum pada halaman rubrik tersebut untuk membedakan dari rubrik-rubrik yang lain.

Menurut kelaziman, juga terdapat perbedaan dalam jenis-jenis huruf yang digunakan pada rubrik-rubrik yang berbeda-beda pula tujuannya. Dengan demikian, bagi rubrik iklan dan semacamnya sebaiknya digunakan jenis huruf yang berbeda dari huruf-huruf untuk rubrik berita dan rubrik opini yang lebih mengandung karya jurnalistik murni.

Perbedaan tersebut dimaksudkan agar para pembaca sejak awal sudah mengetahui dan dapat segera membedakan antara sajian karya jurnalistik dan sajian iklan atau materi sejenisnya.

Perbedaan dalam cara penyajian dan penampilan rubrik-rubrik yang berbeda-beda itu juga lazim berlaku pada media siaran.

Jakarta, 14 November 2002

Dewan Pers

Atmakusumah Astraatmadja

Ketua



DEWAN PERS

PERNYATAAN DEWAN PERS

Nomor: 1/P- DP/III/2008

Tentang

PRAKTEK JURNALISTIK YANG TIDAK ETIS

Dewan Pers beberapa bulan belakangan ini menerima sejumlah pengaduan, pemberitahuan, dan permohonan perlindungan terkait dengan praktik-praktik jurnalisme yang tidak sejalan dengan prinsip-prinsip etika. Terdapat pengaduan yang mempertanyakan cara-cara etis dalam melakukan wawancara, media secara sepihak mengklaim adanya informasi manipulasi yang perlu dikonfirmasi, yang berujung pada upaya pemerasan. Contoh pengaduan lainnya menyangkut nama “penerbitan pers” yang menimbulkan kesalahpahaman (misalnya, penamaan tabloid KPK, yang tidak ada kaitannya dengan Komisi Pemberantasan Korupsi; nama penerbitan Buser yang mengesankan sebagai satuan tugas kepolisian).

Praktek pelanggaran etika jurnalistik tersebut memanfaatkan kemerdekaan pers dengan menyalahgunakan prinsip-prinsip kemerdekaan pers untuk keuntungan atau kepentingan individu. Dengan menyalahgunakan kartu pers, organisasi wartawan, atau institusi pers, sejumlah individu mengidentifikasi diri sebagai “wartawan” sebagai sarana mencari keuntungan secara kurang etis.

Contoh tersebut merupakan sebagian dari persoalan yang muncul dari praktek penyalahgunaan institusi pers dan profesi wartawan. Dengan semakin maraknya kasus-kasus penyalahgunaan tersebut, Dewan Pers pada kesempatan ini merasa perlu menegaskan kembali prinsip-prinsip etika jurnalistik, untuk diketahui dan menjadi pegangan masyarakat ketika berhadapan dengan wartawan atau pers:

1. Wartawan wajib menegaskan prinsip-prinsip etika, seperti yang tercantum dalam Kode Etik Jurnalistik (KEJ), yang telah disepakati oleh organisasi-

organisasi wartawan. Wartawan tidak menggunakan cara-cara pemaksaan dan klaim sepihak terhadap informasi yang ingin dikonfirmasi kepada narasumber.

2. Wartawan tidak boleh menerima suap (amplop) dari narasumber dalam mencari informasi, oleh karena itu masyarakat/narasumber tidak perlu menyuap wartawan. Kode Etik Jurnalistik dengan jelas menyatakan wartawan Indonesia selalu menjaga kehormatan profesi dengan tidak menerima imbalan dalam bentuk apa pun dari sumber berita. Dengan tidak menyuap, masyarakat turut membantu upaya menegakkan etika dan upaya memberantas praktek penyalahgunaan profesi wartawan.
3. Masyarakat berhak menanyakan identitas wartawan dan mengecek kebenaran status media tempatnya bekerja. Masyarakat berhak menolak melayani wartawan yang menyalahgunakan profesinya dalam melakukan kegiatan jurnalistik.
4. Dewan Pers mengimbau agar komunitas wartawan dan pers bahu-membahu bersama masyarakat untuk memerangi praktik penyalahgunaan profesi wartawan dan melaporkan pada kepolisian.

Jakarta, 5 Maret 2008

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Ichlasul Amal, M.A.



DEWAN PERS

SERUAN DEWAN PERS
Nomor: 01/Seruan-DP/I2014
Tentang
PENGGUNAAN NAMA PENERBITAN PERS

Dewan Pers menemukan dan beberapa kali menerima pengaduan terkait penggunaan nama penerbitan pers yang menggunakan nama atau yang menyerupai nama lembaga pemerintahan, lembaga penegak hukum atau nama yang sudah dikenal atau melekat sebagai identitas suatu lembaga sosial atau publik tertentu, seperti LSM. Nama yang sering di gunakan tersebut seperti surat kabar KPK (yang tidak ada kaitan dengan Komisi Pemberantasan Korupsi/ KPK) Surat kabar BUSER (mirip dengan satuan tugas kepolisian), Surat kabar BIN (mirip nama Badan Inteljen Negara/BIN), Surat kabar ICW (mirip LSM Indonesia Corruption Watch/ICW).

Penggunaan nama-nama tersebut untuk penerbitan pers dapat menimbulkan kesalahpahaman di masyarakat dan berpotensi disalahgunakan. Dewan Pers menerima sejumlah pengaduan tentang penyalahgunaan profesi wartawan oleh penerbitan pers yang menggunakan nama mirip dengan nama lembaga-lembaga dimaksud.

Terkait hal tersebut, Dewan Pers meminta pengelola penerbitan pers untuk tidak menggunakan nama penerbitan yang menyerupai dengan nama lembaga pemerintahan, lembaga penegak hukum, lembaga sosial atau lembaga publik lain yang sudah dikenal publik. Anjuran ini tidak berlaku untuk "penerbitan atau media internal" yang dikelola oleh lembaga pemerintahan, lembaga penegak hukum, lembaga sosial atau lembaga publik bersangkutan.

Dewan Pers mempertimbangkan tidak akan memeriksa permohonan penyelesaian kasus pers atau permintaan advokasi yang diajukan oleh penerbitan

pers yang menggunakan nama menyerupai lembaga pemerintahan, lembaga penegak hukum, lembaga sosial atau lembaga publik ini, Perlu ditambahkan, perbuatan semacam itu, selain merugikan publik (pengelabuhan terhadap publik), juga merupakan perbuatan melanggar hukum.

Demikian Seruan Dewan Pers ini untuk menjadi perhatian.

Jakarta, 30 Januari 2014

Dewan Pers

Bagir Manan

Ketua



DEWAN PERS

PERNYATAAN DEWAN PERS

Nomor: 01/P-DP/IX/2009

Tentang

PENEMPATAN PEJABAT PEMERINTAH DI DALAM STRUKTUR REDAKSI PERS

Dewan Pers akhir-akhir ini mengamati dan menerima pengaduan mengenai penempatan pejabat pemerintah di dalam struktur redaksi pers. Umumnya pejabat pemerintah tersebut ditempatkan sebagai penasehat, pembina atau pelindung.

Terkait hal itu, Dewan Pers mengingatkan, Pasal 3 ayat (1) Undang-Undang No. 40/1999 tentang Pers menegaskan bahwa “Pers nasional mempunyai fungsi sebagai media informasi, pendidikan, hiburan dan kontrol sosial”. Pasal 6 UU Pers, khususnya huruf a dan d menyebutkan, pers nasional melaksanakan peranan “melakukan pengawasan, kritik, koreksi dan saran terhadap hal-hal yang berkaitan dengan kepentingan umum”.

Pejabat pemerintah dan lembaga yang dipimpinya harus menjadi bagian dari objek yang dikontrol oleh pers secara terus menerus. Dengan demikian pers yang menempatkan pejabat pemerintah di dalam struktur redaksinya bertentangan UU Pers. Sebab pers tersebut tidak akan mampu menjalankan peran dan fungsinya secara optimal.

Pejabat pemerintah hanya dapat menjadi penasehat, pembina atau pelindung bagi penerbitan internal yang dikelola oleh lembaganya dan bersifat non-komersial.

Jakarta, 4 September 2009

Ketua Dewan Pers,

Prof. Dr. Ichlasul Amal, MA



DEWAN PERS

SERUAN DEWAN PERS

Nomor: 189/S-DP/VII/2013

Tentang

PEMBERITAAN KASUS KEJAHATAN SUSILA

Dewan Pers prihatin atas banyaknya kasus kejahatan susila yang terjadi akhir-akhir ini, terlebih lagi, korban terbanyak adalah anak-anak. Pada saat yang sama Dewan Pers menerima banyak pengaduan dari masyarakat tentang berita kasus kejahatan susila yang dinilai melanggar Kode Etik Jurnalistik.

Pasal 5 Kode Etik Jurnalistik dengan tegas menyebutkan "Wartawan Indonesia tidak menyebutkan dan menyiarkan identitas korban kejahatan susila...." Di dalam Penafsiran ditegaskan "Identitas adalah semua data dan informasi yang menyangkut diri seseorang yang memudahkan orang lain untuk melacak." Dalam praktiknya, masih banyak wartawan yang mengungkap identitas korban kejahatan susila seperti menulis nama korban, nama orangtua, nama dan alamat rumah, kampung, desa, kantor atau sekolahnya.

Terkait hal itu, Dewan Pers merasa perlu mengingatkan pengelola media dalam meliput kasus kejahatan susila. Dewan Pers mengajak wartawan untuk bersungguh-sungguh melindungi korban kejahatan susila, apalagi yang masih tergolong anak-anak/belum dewasa, dengan menutup rapat identitasnya. Prinsip hati-hati, empati, dan sikap bijaksana sangat dituntut dalam setiap pemberitaan tentang kejahatan susila. Semua itu perlu dilakukan agar pers dapat berkontribusi melindungi korban dan sekaligus tidak kehilangan peran mendorong penegakan hukum serta bersama-sama dengan seluruh elemen masyarakat mencegah terjadinya kejahatan susila.

Sikap bijaksana dan berhati-hati dari media dapat ditunjukkan, misalnya, dengan tidak mengungkap hal-hal yang dapat mengarah terungkapnya identitas korban kejahatan susila. Pemuatan nama inisial korban sebaiknya dihindari. Dewan Pers menganjurkan penggunaan sebutan "seorang perempuan", "seorang anak" atau "korban" untuk menggambarkan "identitas korban". Pemuatan gambar korban dan keluarganya, gambar tempat tinggal atau tempat kerjanya, walaupun disamarkan atau diburamkan, masih berpotensi mengarah pada terungkapnya identitas korban. Karena itu, pemuatan gambar-gambar tersebut sebaiknya juga dihindari.

Berita yang terlampau vulgar yang menggambarkan saat pelaku melakukan kejahatan susila terhadap korban, dapat menambah trauma dan penderitaan bagi korban, juga berpotensi menimbulkan *copy cat*, yaitu pelaku kejahatan baru yang terinspirasi oleh kejahatan yang terjadi sebelumnya. Pers tidak sepatutnya mengeksploitasi kasus kejahatan susila.

Dengan bersikap bijaksana dan berhati-hati dalam peliputan kasus kejahatan susila, media dapat terhindar dari kemungkinan pelanggaran kode etik jurnalistik dan bisa ikut berkontribusi mencegah terjadinya kejahatan susila.

Jakarta, 10 Juli 2013

Dewan Pers

Prof. Dr. Bagir Manan, SH., MCL

Ketua



DEWAN PERS

SURAT EDARAN DEWAN PERS

Nomor: 249/SE-DP/VII/2013

Tentang

PEMBERIAN BANTUAN DAN TUNJANGAN HARI RAYA KEPADA WARTAWAN

Kepada Yth.

1. Anggota Masyarakat
 2. Lembaga pemerintah dan non-pemerintah
- Di tempat

Hingga saat ini Dewan Pers masih banyak menerima keluhan dari masyarakat, pejabat pemerintah maupun non-pemerintah tentang permintaan bantuan atau tunjangan hari raya (THR) dari mereka yang mengaku wartawan. Permintaan tersebut ada yang dilakukan dengan cara baik-baik ada juga dengan pemaksaan. Jumlah "wartawan" yang meminta bantuan atau THR sangat banyak dan sebagian besar tidak dikenal atau belum pernah bertugas di lingkungan organisasi, lembaga pemerintah atau perusahaan terkait.

Sesuai Pasal 8 Standar Perusahaan Pers (Peraturan Dewan Pers Nomor 4/Peraturan-DP/III/2008), "Perusahaan pers wajib memberi upah kepada wartawan dan karyawannya sekurang-kurangnya sesuai dengan upah minimum provinsi minimal 13 kali setahun". Sedangkan Pasal 9 menyebutkan "Perusahaan pers memberi kesejahteraan lain kepada wartawan dan karyawannya seperti peningkatan gaji, bonus, asuransi, bentuk kepemilikan saham dan atau pembagian laba bersih, yang diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama." Berdasarkan Peraturan tersebut, perusahaan pers adalah pihak yang wajib memberikan bantuan atau gaji ke-13 (seperti THR) kepada wartawannya.

Terkait hal itu, Dewan Pers menegaskan bahwa tidak ada kewajiban bagi masyarakat, lembaga pemerintah dan non-pemerintah untuk memberikan bantuan atau THR kepada wartawan.

Demikian Surat Edaran ini untuk dapat menjadi petunjuk bagi masyarakat atau pejabat dalam menyikapi permohonan bantuan atau THR dari mereka yang mengaku wartawan.

Jakarta, 30 Juli 2013

Dewan Pers

Prof. Dr. Bagir Manan, SH., MCL

Ketua

Bagian VIII: Nota Kesepahaman

- 1. Nota Kesepahaman Dewan Pers – Komisi Informasi Pusat.**
- 2. Nota Kesepahaman Dewan Pers – Polri.**
- 3. Nota Kesepahaman Dewan Pers – TNI.**
- 4. Nota Kesepahaman Dewan Pers – Mendagri.**
- 5. Nota Kesepahaman Dewan Pers – Kejaksaan RI.**
- 6. Nota Kesepahaman Dewan Pers Indonesia – Dewan Pers Thailand**
- 7. Nota Kesepahaman Dewan Pers – LPSK**
- 8. Nota Kesepahaman Dewan Pers – BNPT**
- 9. Nota Kesepahaman Dewan Pers – Republik Demokratik Timor Leste**

NOTA KESEPAHAMAN

DEWAN PERS – KOMISI INFORMASI PUSAT



DEWAN PERS
LEMBAGA INDEPENDEN



KOMISI INFORMASI PUSAT

NOTA KESEPAHAMAN

Antara

DEWAN PERS

dan

KOMISI INFORMASI PUSAT

Tentang

PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG No 14 TAHUN 2008 TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK DALAM MENDUKUNG KEMERDEKAAN PERS

Pada hari ini Kamis bertempat di Jakarta, tanggal 14 bulan Juli tahun 2011 telah ditandatangani Nota Kesepahaman antara dan oleh:

1. **DEWAN PERS** berkedudukan di Jalan Kebon Sirih Nomor 32-34 Jakarta Pusat, yang dalam hal ini diwakili oleh Ketua Dewan Pers, **Prof. Dr. Bagir Manan, SH., MCL.**, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **KOMISI INFORMASI PUSAT**, berkedudukan di Jalan Abdul Muis No. 8, Jakarta Pusat, yang dalam hal ini diwakili oleh Ketua Komisi Informasi Pusat, **Ahmad Alamsyah Saragih**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, untuk selanjutnya dalam Nota Kesepahaman ini disebut sebagai **PARA PIHAK**.

PARA PIHAK lebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. Bahwa berdasarkan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers, Dewan Pers yang independen dibentuk sebagai upaya mengembangkan kemerdekaan pers dan meningkatkan kehidupan pers nasional;
- b. Bahwa pers nasional sebagai wahana komunikasi massa, penyebar informasi, dan pembentuk opini harus dapat melaksanakan asas, fungsi, hak, kewajiban, dan peranannya berdasarkan kemerdekaan pers yang profesional, sehingga harus mendapat jaminan dan perlindungan hukum, serta bebas dari campur tangan dan paksaan dari manapun;
- c. Bahwa berdasarkan Undang-Undang No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Komisi Informasi (KI) Pusat memiliki tugas menetapkan kebijakan umum pelayanan informasi publik; menerima, memeriksa, dan memutus permohonan penyelesaian sengketa informasi melalui mediasi dan adjudikasi non litigasi; serta menyusun petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan layanan informasi publik;
- d. Bahwa berdasarkan Undang-Undang No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, hak untuk melihat dan mengetahui informasi publik, hak untuk menghadiri pertemuan publik yang terbuka untuk umum untuk memperoleh informasi publik, hak untuk mendapatkan salinan informasi publik melalui permohonan sesuai dengan Undang-Undang ini, dan hak untuk menyebarkan informasi publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan, telah dijamin keberadaannya;
- e. Bahwa berdasarkan Undang-Undang No 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, setiap informasi publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap pengguna informasi publik dan informasi yang dikecualikan bersifat ketat dan terbatas.
- f. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b, c, d, dan e tersebut di atas, maka dipandang perlu untuk membuat dan menetapkan Nota Kesepahaman antara Dewan Pers dengan Komisi Informasi Pusat tentang Pelaksanaan UU No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dalam Mendukung Kemerdekaan Pers

Dengan memperhatikan peraturan perundang – undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3887);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);
4. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 2 Tahun 2010 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor).

BAB I MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 1

Nota Kesepahaman ini dimaksudkan untuk menegakkan kemerdekaan pers melalui dukungan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

Pasal 2

Nota Kesepahaman ini bertujuan untuk:

- (1) Mencegah terjadinya upaya yang menghambat pelaksanaan fungsi pers dan kegiatan jurnalistik setelah diberlakukannya Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- (2) Memberikan jaminan kepastian, kemanfaatan, dan keadilan bagi pers dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi untuk mendapatkan akses informasi berdasarkan Prinsip-Prinsip Keterbukaan Informasi Publik.

BAB II

RUANG LINGKUP

Pasal 3

Ruang lingkup Nota Kesepahaman ini meliputi kegiatan;

1. Koordinasi, komunikasi, konsultasi, sosialisasi dan bimbingan teknis (pelatihan dan/atau lokakarya).
2. Pelaksanaan kegiatan jurnalistik terkait penerapan Undang-Undang No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Pasal 4

Koordinasi, Komunikasi dan Konsultasi

PARA PIHAK sepakat akan saling melakukan koordinasi, komunikasi, dan konsultasi untuk menegakkan kemerdekaan pers berdasarkan prinsip-prinsip keterbukaan informasi publik dalam bentuk peraturan, keputusan, dan/atau surat edaran bersama, pernyataan bersama dan/atau bentuk lain yang disepakati PARA PIHAK.

Pasal 5

Sosialisasi

Sosialisasi tentang akses informasi publik dan penyelesaian sengketa informasi public berdasarkan kemerdekaan pers dan Prinsip-Prinsip Keterbukaan Informasi Publik dilakukan secara bersama-sama atau masing-masing pihak.

Pasal 6

Bimbingan Teknis (Pelatihan dan Lokakarya)

Bimbingan teknis tentang akses informasi publik dan penyelesaian sengketa informasi publik berdasarkan Standar Layanan Informasi Publik dan Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi dalam rangka menegakkan kemerdekaan pers dan berdasarkan Prinsip-Prinsip Keterbukaan Informasi Publik dilakukan bersama-sama atau masing-masing pihak.

Pasal 7

Pelaksanaan Kegiatan Jurnalistik Terkait Penerapan Undang Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

Para pihak sepakat dalam melaksanakan kegiatan jurnalistik pers tunduk kepada Undang Undang No 40 Tahun 1999 tentang Pers dan Kode Etik Jurnalistik yang ditetapkan oleh Dewan Pers.

BAB III

PEMBIAYAAN

Pasal 8

Segala pembiayaan yang timbul dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman ini dibebankan kepada anggaran PARA PIHAK.

BAB IV

MASA BERLAKU

Pasal 9

Nota Kesepahaman ini berlaku selama 5 (lima) tahun sejak ditandatangani, dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan PARA PIHAK.

BAB V
PENUTUP

Pasal 10

Nota Kesepahaman ini dibuat rangkap 2 (dua), masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA,



BAGIR MANAN

PIHAK KEDUA,



AHMAD ALAMSYAH SARAGIH



DEWAN PERS



NOTA KESEPAHAMAN

ANTARA

DEWAN PERS

DENGAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : 2.../DP/MoU/II/2017
NOMOR: B/15.../II/2017

TENTANG

**KOORDINASI DALAM PERLINDUNGAN KEMERDEKAAN PERS
DAN PENEGAKAN HUKUM TERKAIT PENYALAHGUNAAN PROFESI WARTAWAN**

Pada hari ini Kamis, tanggal sembilan bulan Februari, tahun dua ribu tujuh belas, bertempat di Ambon (Maluku), yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **YOSEP ADI PRASETYO**, selaku **KETUA DEWAN PERS**, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **DEWAN PERS REPUBLIK INDONESIA**, berkedudukan di Gedung Dewan Pers, Lantai 7-8, Jalan Kebon Sirih Nomor 32-34, Jakarta Pusat, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.
2. **JENDERAL POLISI Drs. M. TITO KARNAVIAN, M.A., Ph.D.**, selaku **KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA**, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA (POLRI)**, berkedudukan di Jalan Trunojoyo 3, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA**, selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. bahwa **PIHAK KESATU** adalah lembaga independen yang berfungsi mengembangkan kemerdekaan pers, meningkatkan kehidupan pers nasional, memberikan pertimbangan dan mengupayakan penyelesaian pengaduan masyarakat atas kasus-kasus yang berhubungan dengan pemberitaan pers;
- b. bahwa **PIHAK KEDUA** adalah alat negara yang berperan dalam memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka terpeliharanya keamanan dalam negeri; dan
- c. bahwa **PARA PIHAK** telah menandatangani Nota Kesepahaman antara Dewan Pers dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia sesuai Nomor: 01/DP/MoU/II/2012 dan Nomor: 05/II/2012 tanggal 9 Februari 2012 tentang Koordinasi dalam Penegakan Hukum dan Perlindungan Kemerdekaan Pers yang berakhir masa berlakunya dan selanjutnya sepakat untuk melanjutkan Kerja Sama tersebut.

Dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1981 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3258);
2. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3887);
3. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4168);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4252);
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

Peraturan

6. Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 2008 tentang Tata Cara Pelaksanaan Hubungan dan Kerja Sama Kepolisian Negara Republik Indonesia; dan
7. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2014 tentang Panduan Penyusunan Kerja Sama Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Berdasarkan hal-hal tersebut, **PARA PIHAK** sepakat melanjutkan Kerja Sama dalam rangka Koordinasi Dalam Perlindungan Kemerdekaan Pers dan Penegakan Hukum Terkait Penyalahgunaan Profesi Wartawan, melalui Nota Kesepahaman, dengan menyatakan hal sebagai berikut:

BAB I

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 1

- (1) Maksud Nota Kesepahaman ini sebagai pedoman bagi **PARA PIHAK** dalam rangka koordinasi guna terwujudnya Koordinasi Dalam Kemerdekaan Pers dan Penegakan Hukum Terkait Penyalahgunaan Profesi Wartawan.
- (2) Tujuan Nota Kesepahaman memberikan dan meningkatkan pemahaman kepada **PARA PIHAK** dalam rangka Koordinasi Dalam Perlindungan Kemerdekaan Pers dan Penegakan Hukum Terkait Penyalahgunaan Profesi Wartawan.

BAB II

RUANG LINGKUP

Pasal 2

Ruang lingkup Nota Kesepahaman ini meliputi:

- a. pertukaran data dan/atau informasi;
- b. koordinasi di bidang perlindungan kemerdekaan pers;
- c. koordinasi di bidang penegakan hukum terkait penyalahgunaan profesi wartawan; dan
- d. peningkatan kapasitas sumber daya manusia.

BAB III

BAB III

PELAKSANAAN

Bagian Kesatu Pertukaran Data dan/atau Informasi

Pasal 3

- (1) **PARA PIHAK** saling tukar data dan/atau informasi dalam rangka Koordinasi Perlindungan Kemerdekaan Pers dan Penegakan Hukum Terkait Penyalahgunaan Profesi Wartawan dengan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- (2) Data dan/atau informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:
 - a. data dan/atau informasi yang bersifat tidak rahasia dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas masing-masing;
 - b. data dan/atau informasi yang bersifat rahasia hanya dapat diberikan sesuai dengan surat permintaan tertulis dari **PARA PIHAK** kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan; dan
 - c. data dan/atau informasi sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b tidak dapat diberikan kepada pihak lainnya tanpa persetujuan **PARA PIHAK**.
- (3) **PARA PIHAK** wajib bertanggung jawab menjaga kerahasiaan data dan/atau informasi yang diterima sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Bagian Kedua Koordinasi di bidang Perlindungan Kemerdekaan Pers

Pasal 4

- (1) **PARA PIHAK** berkoordinasi terkait perlindungan Kemerdekaan Pers dalam pelaksanaan tugas di bidang pers sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (2) **PIHAK KEDUA**, apabila menerima pengaduan dugaan perselisihan/sengketa termasuk surat pembaca atau opini/kolom antara wartawan/media dengan masyarakat, akan mengarahkan yang berselisih/bersengketa dan/atau pengadu untuk melakukan langkah-langkah secara bertahap dan berjenjang mulai dari menggunakan hak jawab, hak koreksi, pengaduan ke **PIHAK KESATU** maupun proses perdata.

Sebagaimana

- (3) Sebagaimana dimaksud pada ayat (2), apabila solusi penyelesaian langkah-langkah dari **PIHAK KESATU** tersebut tidak dapat diterima pihak pengadu dan ingin menempuh proses hukum lainnya, maka pihak pengadu diminta mengisi formulir pernyataan di atas kertas bermeterai.

Bagian Ketiga
Koordinasi di bidang Penegakan Hukum
Terkait Penyalahgunaan Profesi Wartawan

Pasal 5

- (1) **PIHAK KESATU** apabila menemukan dan/atau menerima laporan masyarakat terkait adanya dugaan tindak pidana di bidang pers maka melakukan koordinasi dengan **PIHAK KEDUA**.
- (2) **PIHAK KEDUA** apabila menerima laporan masyarakat terkait adanya dugaan tindak pidana di bidang pers maka terlebih dahulu dilakukan penyelidikan dan hasilnya dikoordinasikan dengan **PIHAK KESATU** untuk menyimpulkan perbuatan tersebut adalah tindak pidana atau pelanggaran Kode Etik Jurnalistik.
- (3) Jika dari hasil koordinasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) merupakan perbuatan tindak pidana, maka **PIHAK KESATU** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** untuk ditindaklanjuti dengan proses penyelidikan dan penyidikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (4) **PIHAK KEDUA** dapat meminta bantuan Ahli kepada **PIHAK KESATU** dalam proses penegakan hukum terhadap penyalahgunaan profesi wartawan, selanjutnya **PIHAK KESATU** wajib memenuhi permintaan tersebut.
- (5) **PIHAK KEDUA** menyampaikan Surat Pemberitahuan Perkembangan Hasil Penyidikan (SP2HP) kepada **PIHAK KESATU** sebagaimana dimaksud pada ayat (3).

Bagian Keempat
Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia

Pasal 6

- (1) **PARA PIHAK** secara bersama-sama dapat menyelenggarakan kegiatan peningkatan kapasitas sumber daya manusia tentang pemahaman proses penegakan hukum terhadap penyalahgunaan profesi wartawan.

(2) Penyelenggaraan

- (3) Penyelenggaraan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi pelatihan, seminar, *workshop*, simposium, *Focus Group Discussion* (FGD), atau kegiatan lain yang disepakati.

BAB IV

SOSIALISASI

Pasal 7

- (1) Nota Kesepahaman ini disosialisasikan oleh **PARA PIHAK** baik di tingkat pusat maupun tingkat daerah/wilayah.
- (2) Sosialisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama oleh **PARA PIHAK**.
- (3) Sasaran sosialisasi meliputi:
- a. pengurus dan anggota organisasi dan konstituen Dewan Pers;
 - b. pegawai negeri pada Polri; dan
 - c. pemangku kepentingan.

BAB V

PENANGGUNG JAWAB

Pasal 8

- (1) Penanggung jawab penyelenggaraan Nota Kesepahaman ini, dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** dengan menunjuk wakil-wakilnya sesuai dengan ruang lingkup tugas dan fungsi masing-masing pihak.
- (2) Wakil **PARA PIHAK** sebagaimana dimaksud pada ayat (1), adalah:
- a. **PIHAK KESATU** : Sekretaris Dewan Pers; dan
 - b. **PIHAK KEDUA** : Kepala Biro Operasional Badan Reserse Kriminal Kepolisian Negara Republik Indonesia (Karobinopsnal Bareskrim Polri).

BAB VI

BAB VI

TINDAK LANJUT

Pasal 9

- (1) Nota Kesepahaman ini akan ditindaklanjuti oleh **PARA PIHAK** dengan menyusun Pedoman Kerja dan/atau Perjanjian Kerja Sama yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.
- (2) Pedoman Kerja dan/atau Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disusun oleh kelompok kerja yang beranggotakan perwakilan dari **PARA PIHAK**.
- (3) Pedoman Kerja dan/atau Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diselesaikan paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung sejak ditandatanganinya Nota Kesepahaman ini.

BAB VII

MONITORING DAN EVALUASI

Pasal 10

PARA PIHAK secara bersama-sama melakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan Nota Kesepahaman ini secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setahun.

BAB VIII

PEMBIAYAAN

Pasal 11

Segala biaya yang timbul dari pelaksanaan Nota Kesepahaman ini dibebankan kepada anggaran **PARA PIHAK** secara proporsional sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

BAB IX

BAB IX

KETENTUAN LAIN

Bagian Kesatu *Addendum*

Pasal 12

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam Nota Kesepahaman ini, akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** dalam *addendum* yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.
- (2) *Addendum* sebagaimana dimaksud pada ayat (1), hanya dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**.

Bagian Kedua Perbedaan Penafsiran

Pasal 13

Apabila di kemudian hari terjadi perbedaan penafsiran dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman ini, akan diselesaikan oleh **PARA PIHAK** secara musyawarah untuk mufakat.

Bagian Ketiga Masa Berlaku

Pasal 14

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku selama 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.
- (2) Nota Kesepahaman ini dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK**, dengan terlebih dahulu dilakukan koordinasi paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum berakhir masa berlakunya Nota Kesepahaman ini.
- (3) Nota Kesepahaman sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat diakhiri sebelum habis masa berlakunya, dengan ketentuan pihak yang bermaksud mengakhiri Nota Kesepahaman wajib memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada pihak lainnya.

BAB X

BAB X

PENUTUP

Pasal 15

Nota Kesepahaman ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal, bulan dan tahun sebagaimana disebutkan pada awal Nota Kesepahaman ini, dalam rangkap 2 (dua) asli, masing-masing bermeterai cukup, dan mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

PIHAK KESATU,



YOSEP ADI PRASETYO



PIHAK KEDUA,



Drs. M. TITO KARNAVIAN, M.A. Ph.D.
JENDERAL POLISI



Dewan Pers

NOTA KESEPAHAMAN

antara

TENTARA NASIONAL INDONESIA

dengan

DEWAN PERS

NOMOR: Kerma/5/II/2017

NOMOR: 01/DP/MoU/II/2017

tentang

KERJA SAMA PERLINDUNGAN KEMERDEKAAN PERS

Pada hari ini, Kamis tanggal Sembilan bulan Februari tahun Dua Ribu Tujuh Belas (9-2-2017), bertempat di Ambon, kami:

I. **JENDERAL TNI GATOT NURMANTYO, Panglima TNI**, dalam kedudukan dan jabatan tersebut bertindak untuk dan atas nama Tentara Nasional Indonesia berkedudukan di Mabes TNI Cilangkap Jakarta Timur, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. **YOSEP ADI PRASETYO, Ketua Dewan Pers**, dalam kedudukan dan jabatan tersebut bertindak untuk dan atas nama Dewan Pers berkedudukan di Gedung Dewan Pers Lantai 7-8 Jalan Kebon Sirih 32-34 Jakarta Pusat, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** yang selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

1. bahwa **PIHAK PERTAMA** merupakan alat pertahanan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang dalam pelaksanaan tugas pokoknya membutuhkan peran pers nasional;
2. bahwa **PIHAK KEDUA** merupakan lembaga independen yang berfungsi melindungi dan mengembangkan kemerdekaan pers, meningkatkan kehidupan pers nasional, memberikan pertimbangan dan mengupayakan penyelesaian pengaduan masyarakat atas kasus-kasus yang berhubungan dengan pemberitaan pers; dan

3. bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas **PARA PIHAK** diperlukan harmonisasi antara TNI dengan pers nasional sehingga tugas pokok **PIHAK PERTAMA** dapat tersosialisasi kepada publik dan **PIHAK KEDUA** mendorong pers nasional agar lebih profesional dalam membuat pemberitaan dan mengedepankan kepentingan pertahanan dan rahasia negara.

Dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2004 tentang Tentara Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4439);
2. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 166); dan
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61).

Sehubungan dengan hal-hal tersebut di atas, **PARA PIHAK** sepakat untuk membuat dan menandatangani Nota Kesepahaman tentang Kerja Sama Perlindungan Kemerdekaan Pers dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal sebagai berikut:

Pasal 1 **Maksud dan Tujuan**

Maksud dari Nota Kesepahaman ini adalah untuk mengatur rencana kerja sama tentang Perlindungan Kemerdekaan Pers dengan tujuan agar dapat dijadikan pedoman bagi **PARA PIHAK** dalam mengimplementasikan Nota Kesepahaman ini.

Pasal 2 **Ruang Lingkup**

Ruang lingkup Nota Kesepahaman ini meliputi kegiatan:

- a. Koordinasi, komunikasi dan konsultasi dalam bidang:
 1. perlindungan kemerdekaan pers;
 2. pencegahan kekerasan terhadap wartawan;
 3. penegakan hukum; dan
 4. diseminasi (penyebarluasan) informasi TNI, Peraturan Peraturan Dewan Pers dan informasi lain terkait kemerdekaan pers.
- b. Pendidikan dan pelatihan literasi media bagi prajurit TNI dan Pers Nasional;

- c. Koordinasi, komunikasi dan konsultasi pemberitaan tentang pertahanan negara; dan
- d. Sosialisasi Nota Kesepahaman kepada TNI AD, TNI AL, dan TNI AU serta Pers Nasional.

Pasal 3 **Pembiayaan**

Segala pembiayaan yang timbul dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman ini dibebankan pada anggaran **PARA PIHAK** yang dilaksanakan menurut ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 4 **Masa Berlaku**

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku selama 5 (lima) tahun sejak ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dan dapat diperpanjang atas kesepakatan **PARA PIHAK**
- (2) Dalam hal Nota Kesepahaman ini berakhir dan tidak diperpanjang lagi atau diakhiri karena permintaan tertulis oleh salah satu pihak karena alasan lain, maka pengakhiran Nota Kesepahaman ini tidak menyebabkan perjanjian-perjanjian yang telah dibuat berkaitan dengan pelaksanaan Nota Kesepahaman berakhir sampai dengan berakhirnya perjanjian tersebut.

Pasal 5 **Tindak Lanjut**

- (1) **PARA PIHAK** sepakat menindaklanjuti Nota Kesepahaman ini dalam bentuk Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara **PARA PIHAK** yang mengatur secara rinci hal-hal yang telah ditetapkan dalam ruang lingkup Nota Kesepahaman ini.
- (2) Perjanjian kerja sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan ditindaklanjuti oleh Kapuspen TNI dan para Kadispen Angkatan.

Pasal 6 **Ketentuan Lain-Lain**

Hal-hal yang tidak atau belum diatur dalam Nota Kesepahaman ini akan diatur dalam amandemen/*addendum* berdasarkan persetujuan **PARA PIHAK** yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Nota Kesepahaman ini.

Pasal 7
Ketentuan Penutup

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dan ditandatangani di Ambon dalam rangkap 2 (dua), di atas kertas bermeterai cukup, mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk **PARA PIHAK**.

PIHAK PERTAMA
PANGLIMA TENTARA NASIONAL INDONESIA,



GATOT NURMANTYO
JENDERAL TNI

PIHAK KEDUA
KETUA DEWAN PERS,



YOSEP ANTI PRASETYO



NOTA KESEPAHAMAN
ANTARA
MENTERIDALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA
DENGAN
KETUA DEWAN PERS

NOMOR: 193/2569/SJ
NOMOR: 4/DP/MoU/VI/2017

TENTANG
KERJASAMA DALAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA, WAWASAN
KEBANGSAAN, BELA NEGARA DAN REVOLUSI MENTAL

Pada hari ini Kamis tanggal Satu bulan Juni tahun Dua ribu tujuh belas bertempat di Kementerian Dalam Negeri, Jakarta Pusat, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. TJAHO KUMOLO : Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia, dalam jabatannya tersebut bertindak untuk dan atas nama Kementerian Dalam Negeri, berkedudukan di Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 7, Jakarta, selanjutnya disebut PIHAK KESATU.
2. YOSEP ADI PRASETYO : Ketua Dewan Pers, dalam jabatannya tersebut bertindak untuk dan atas nama Dewan Pers, berkedudukan di Gedung Dewan Pers Lantai VII Jalan Kebon Sirih Nomor 32-34, Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama yang selanjutnya disebut PARA PIHAK.PARA PIHAK sepakat untuk membuat Nota Kesepahaman tentang Penguatan Ideologi Pancasila, Wawasan Kebangsaan, Bela Negara dan Revolusi Mental.

Pasal 1

Tujuan Nota Kesepahaman ini merupakan kerjasama dalam melaksanakan Penguatan Ideologi Pancasila, Wawasan Kebangsaan, Bela Negara dan Revolusi Mental.

Pasal 2

Ruang lingkup Nota Kesepahaman ini meliputi:

- a. Penyelenggaraan Pendidikan dalam upaya meningkatkan kualitas sumberdaya manusia dibidang Ideologi Pancasila, Wawasan Kebangsaan, Bela Negara dan Revolusi Mental;
- b. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan Penelitian dibidang Ideologi Pancasila, Wawasan Kebangsaan, Bela Negara dan Revolusi Mental;
- c. Memfasilitasi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dibidang Ideologi Pancasila, Wawasan Kebangsaan, Bela Negara dan Revolusi Mental;
- d. Upaya-upaya atau kegiatan lain dalam rangka Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia dibidang Ideologi Pancasila, Wawasan Kebangsaan, Bela Negara dan Revolusi Mental sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing PIHAK.
- e. Partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan dan upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia dibidang Ideologi Pancasila, Wawasan Kebangsaan, Bela Negara dan Revolusi Mental.

Pasal 3

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku selama 3 (tiga) tahun, terhitung sejak Nota Kesepahaman ini ditandatangani dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan PARA PIHAK.
- (2) Nota Kesepahaman ini dapat diperpanjang, diubah, atau dihentikan setiap waktu atas persetujuan PARA PIHAK melalui pemberitahuan secara tertulis oleh salah satu PIHAK kepada PIHAK lainnya paling lambat 2 (dua) bulan sebelumnya.

Pasal 4

Pelaksanaan teknis dari Nota Kesepahaman ini akan ditindaklanjuti dalam Perjanjian Kerjasama yang ditandatangani oleh Pejabat yang ditunjuk oleh PARA PIHAK berdasarkan peraturan perundang-undangan, selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sejak ditandatangani Nota Kesepahaman ini.

Pasal 5

Hal-hal yang belum diatur atau terjadinya perubahan (*addendum*) dalam Nota Kesepahaman ini akan ditentukan kemudian oleh PARA PIHAK dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

Pasal 6

- (1) Nota Kesepahaman ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), masing-masing bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani oleh PARA PIHAK dan menggunakan stempel jabatan.
- (2) Nota Kesepahaman ini mulai berlaku sejak tanggal ditandatangani oleh PARA PIHAK.

PIHAK KEDUA,

DEWANPERS
YOSEP ADI PRASETYO

PIHAK KESATU,

METERAI TEMPEL
779C2AEF567848679
5000
LIMA RIBURUPIAH
TJAHJO KUMOLO

NOTA KESEPAHAMAN DEWAN PERS -- KEJAKSAAN RI



DEWAN PERS



KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA

NOTA KESEPAHAMAN ANTARA DEWAN PERS DENGAN KEJAKSAAN AGUNG REPUBLIK INDONESIA NOMOR : 01/DP/MoU/II/2013 NOMOR : 020/A/JA/02/2013 TENTANG KOORDINASI DALAM PENEGAKAN HUKUM, PERLINDUNGAN KEMERDEKAAN PERS, DAN PENINGKATAN KESADARAN HUKUM MASYARAKAT

Pada hari ini, Senin tanggal 11 bulan Februari tahun 2013 bertempat di Manado, Sulawesi Utara, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Prof. Dr. BAGIR MANAN, SH, MCL.**, selaku Ketua Dewan Pers dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Dewan Pers berkedudukan di Gedung Dewan Pers Lantai 7-8 Jalan Kebon Sirih 32-34, Jakarta Pusat, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **BASRIEF ARIEF**, selaku Jaksa Agung Republik Indonesia, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kejaksaan Republik Indonesia, berkedudukan di Jalan Sultan Hasanuddin No. 1 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. bahwa **PIHAK PERTAMA** merupakan lembaga independen yang berfungsi mengembangkan kemerdekaan pers, meningkatkan kehidupan pers nasional, memberikan pertimbangan dan mengupayakan penyelesaian pengaduan masyarakat atas kasus-kasus yang berhubungan dengan pemberitaan pers.
- b. bahwa **PIHAK KEDUA** merupakan lembaga pemerintah yang melaksanakan kekuasaan negara di bidang penuntutan serta kewenangan lain berdasarkan undang-undang yang dilaksanakan secara merdeka, satu dan tidak terpisahkan.

Dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1981 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3208);
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 1999 tentang Telekomunikasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 154, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3881);
3. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3887);
4. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2004 tentang Kejaksaan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4401);
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4252);
6. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kejaksaan Republik Indonesia;
8. Peraturan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor: Per-001/A/JA/01/2008 tentang Ketentuan Pemberitaan Melalui Media Massa di Lingkungan Kejaksaan Republik Indonesia;
9. Peraturan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor: Per-032/A/JA/08/2010

- tentang Pelayanan Informasi Publik di Kejaksaan Republik Indonesia;
10. Peraturan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor: Per-009/A/JA/01/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kejaksaan Republik Indonesia;
 11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Hubungan Media di Lingkungan Instansi Pemerintah;
 12. Peraturan Dewan Pers Nomor 05/Peraturan-DP/IV/2008 tentang Standar Perlindungan Profesi Wartawan;
 13. Peraturan Dewan Pers Nomor 61/Peraturan-DP/V/2008 tentang Pengesahan Surat Keputusan Dewan Pers Nomor 03/SK-DP/111/2006 tentang Kode Etik Jurnalistik Sebagai Peraturan Dewan Pers.

Berdasarkan hal-hal di atas, **PARA PIHAK** sepakat mengadakan kerja sama melalui Nota Kesepahaman tentang Koordinasi Dalam Penegakan Hukum, Perlindungan Kemerdekaan Pers, dan Peningkatan Kesadaran Hukum Masyarakat, sebagai berikut:

BAB I

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 1

Maksud dan tujuan dari Nota Kesepahaman ini adalah:

- (1) Demi terwujudnya penegakan hukum dan perlindungan kemerdekaan pers yang berimbang, akurat, tidak beritikad buruk, berkeadilan dan menghormati supremasi hukum.
- (2) Demi terwujudnya peningkatan kesadaran hukum masyarakat.

BAB II

RUANG LINGKUP

Pasal 2

Ruang Lingkup Nota Kesepahaman ini meliputi kegiatan:

- (1) Koordinasi, Komunikasi, dan Konsultasi dalam bidang:
 - a. Penegakan hukum.
 - b. Perlindungan kemerdekaan pers.

- (2) Peningkatan Sumber Daya Manusia melalui Pendidikan dan Pelatihan.
- (3) Sosialisasi terkait penerapan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers, Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2004 tentang Kejaksaan Republik Indonesia, dan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

BAB III

PELAKSANAAN

Bagian Pertama

Koordinasi di Bidang Penegakan Hukum dan Perlindungan Kemerdekaan Pers

Pasal 3

- (1) **PIHAK PERTAMA** akan meneruskan kepada **PIHAK KEDUA** apabila menerima pengaduan dan atau laporan dugaan terjadi pelanggaran hukum di luar ruang lingkup pelanggaran Kode Etik.
- (2) **PARA PIHAK** sepakat apabila ada dugaan terjadi pelanggaran hukum yang berkaitan dengan pemberitaan pers penyelesaiannya mendahulukan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers sebelum menerapkan peraturan perundang-undangan lain.

Bagian Kedua

Pemberian Keterangan Ahli dari Dewan Pers

Pasal 4

PIHAK PERTAMA akan membantu memberikan dan atau menghadirkan Ahli kepada **PIHAK KEDUA** sebagai pelaksanaan koordinasi di bidang penegakan hukum dan kemerdekaan pers baik dalam bentuk preventif maupun represif.

BAB IV

SOSIALISASI

Pasal 5

PARA PIHAK baik secara sendiri maupun bersama-sama melakukan sosialisasi

Nota Kesepahaman ini kepada jajaran **PARA PIHAK** untuk dilaksanakan baik di tingkat pusat maupun di tingkat daerah.

BAB V KERAHASIAAN

Pasal 6

PARA PIHAK sepakat untuk menjaga kerahasiaan data, dokumen, dan atau catatan yang patut dirahasiakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

BAB VI PEMBIAYAAN

Pasal 7

Segala biaya yang timbul berkenaan dengan pelaksanaan Nota Kesepahaman ini dibebankan pada anggaran **PARA PIHAK**.

BAB VII PERBEDAAN PENDAPAT

Pasal 8

- (1) **PARA PIHAK** sepakat bahwa setiap perbedaan pendapat yang timbul karena perbedaan penafsiran dan atau pelaksanaan Nota Kesepahaman ini akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.
- (2) Setiap perbedaan penafsiran yang timbul wajib diberitahukan secara tertulis oleh salah satu pihak kepada pihak lainnya untuk kemudian dicarikan penyelesaian berdasarkan data dan fakta yang dimiliki oleh **PARA PIHAK**.

BAB VIII EVALUASI

Pasal 9

PARA PIHAK sepakat melakukan evaluasi atas pelaksanaan Nota Kesepahaman ini melalui pertemuan secara berkala dalam bentuk forum koordinasi paling sedikit 1 (satu) kali dalam setahun.

BAB IX

JANGKA WAKTU

Pasal 10

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (2) **PARA PIHAK** sepakat apabila Nota Kesepahaman ini akan diperpanjang, dilakukan koordinasi selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya Nota Kesepahaman ini.

BAB X

KETENTUAN LAIN


Pasal 11

- (1) **PARA PIHAK** sepakat perubahan atas Nota Kesepahaman ini dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK** yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.
- (2) **PARA PIHAK** sepakat tindak lanjut Nota Kesepahaman ini dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang berlaku pada masing-masing **PIHAK** yang tidak terpisahkan dengan Nota Kesepahaman ini

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum dan mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Manado, 11 Februari 2013

PIHAK PERTAMA



Prof. Dr. BAGIR MANAN, SH, MCL.
KETUA DEWAN PERS

PIHAK KEDUA



BASRIEF ARIEF
JAKSA AGUNG

NOTA KESEPAHAMAN DEWAN PERS INDONESIA -- DEWAN PERS THAILAND



DEWAN PERS

Memorandum of Understanding Between The National Press Council of Thailand and Press Council of Indonesia

This Memorandum of Understanding is made in Jakarta, Indonesia on 24th May 2016 between:

The National Press Council of Thailand, based in Bangkok, Thailand represented by **Chavarong Limpattamapannee, Chairman of The National Press Council of Thailand** and The Press Council of Indonesia, based in Jakarta, Indonesia represented by **Ahmad Djauhar, Vice Chairman of Press Council of Indonesia,**

Herein after referred to as Parties;

WHEREAS

- A. The Parties commit themselves for promoting an enabling environment for free and responsible access to correct and unbiased information in public interest and to aid good governance;
- B. The Parties commit themselves to creating conditions within which the National Press Council of Thailand and Press Council of Indonesia can be manifested through a competitive and professional process within the Journalism Code of Ethics and Press Freedom;
- C. The Parties commit themselves to building capabilities of media professionals by promoting qualitative media education and training facilities under the exchange program
- D. The Parties commit themselves to strengthening the implementation of Independent ASEAN Press Council to uphold journalistic ethics in the interest of society and brotherhood across borders and regions.

In accordance therewith the Parties decided to conclude this Memorandum of Understanding in order to establish the basis for their collaboration and for their future activities the framework of PRESS FREEDOM.

To this end the Parties have agreed upon the following:

1. Cooperating in activities on the promotion of implementation of independent ASEAN Press Council in ASEAN region;
2. Organizing activities such as exchange visit between the Press Councils every year;
3. Organizing training of journalists code of ethics as part of journalism exchange programs;
4. Establishing a joint committee to implement the agreement in this Memorandum of Understanding.

Any dispute arising out of the interpretation and/or implementation of this Memorandum of Understanding shall be settled amicably through negotiation or consultation.

This Memorandum of Understanding may be reviewed and amended at any time, by mutual written consent of the Parties. Such revisions or amendments shall come into effect on such date as may be determined by the Parties and shall form an integral part of this Memorandum of Understanding.

This Memorandum of Understanding shall enter into force on the date of its signing.

This Memorandum of Understanding would coincide with the grant period, anticipated to be 24th May 2016 - 23rd May 2018.

In witness whereof the undersigned, have signed this Memorandum of Understanding.

The National Press Council of Thailand



Chavarong Limpattamapannee
Chairman

Press Council of Indonesia



Ahmad Djauhar
Vice Chairman



DEWAN PERS



**NOTA KESEPAHAMAN
ANTARA
DEWAN PERS
DENGAN
LEMBAGA PERLINDUNGAN SAKSI DAN KORBAN**

NOMOR : NK-024/1.DIV4.2/LPSK/I/2014

NOMOR : 01/DP/MOU/I/2014

TENTANG

**PERLINDUNGAN KEMERDEKAAN PERS SERTA PERLINDUNGAN
SAKSI DAN/ATAU KORBAN TINDAK PIDANA**

Pada hari ini, Rabu tanggal 29 (Dua puluh sembilan) bulan Januari tahun 2014 (Dua ribu empat belas) bertempat di Jakarta, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

PROF. DR. BAGIR MANAN, S.H., MCL. : **Ketua Dewan Pers** dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Dewan Pers** berkedudukan di Gedung Dewan Pers Lantai 7, Jalan Kebun Sirih 32-34 Jakarta Pusat 10110, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

ABDUL HARIS SEMENDAWAI, S.H., LL.M. : **Ketua Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban** dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban** berkedudukan di Gedung Perintis Kemerdekaan (Gedung Pola) Jalan Proklamasi No. 56 Jakarta Pusat 10320, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, yang selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** menerangkan terlebih dahulu sebagai berikut:

- a. bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah sebuah lembaga independen di Indonesia yang berfungsi untuk mengembangkan kemerdekaan pers dan meningkatkan kehidupan pers nasional;

- b. bahwa **PIHAK KEDUA** adalah lembaga bersifat mandiri yang bertugas dan berwenang untuk memberikan perlindungan dan hak-hak lain kepada Saksi dan/atau Korban tindak pidana berdasarkan Peraturan Perundang-undangan; dan
- c. bahwa **PARA PIHAK** dalam menjalankan tugas dan wewenangnya secara fungsional perlu menjalin kerjasama yang dilaksanakan secara sinergis dalam satu sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan mengingat pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3887).
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi dan Korban (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4635).

Berdasarkan pertimbangan tersebut, **PARA PIHAK** dengan ini menyatakan sepakat menjalin hubungan kerjasama dalam upaya perlindungan kemerdekaan pers serta perlindungan saksi dan/atau korban tindak pidana sebagaimana tertuang dalam pasal-pasal di bawah ini:

BAB I

UMUM

Bagian Kesatu

Maksud dan Tujuan

Pasal 1

- (1) Maksud Nota Kesepakatan adalah untuk meningkatkan kerjasama **PARA PIHAK** dalam rangka perlindungan kemerdekaan pers serta perlindungan saksi dan/atau korban tindak pidana.
- (2) Tujuan Nota Kesepahaman ini adalah untuk mewujudkan kerjasama **PARA PIHAK** guna lebih mengoptimalkan pelaksanaan tugas perlindungan kemerdekaan pers serta perlindungan saksi dan/atau korban tindak pidana.

Bagian Kedua

Ruang Lingkup

Pasal 2

Ruang Lingkup Nota Kesepahaman ini meliputi:

- a. Perlindungan kemerdekaan pers;
- b. Penanganan pengaduan atas pemberitaan tentang saksi dan korban tindak pidana;

- c. Perlindungan wartawan sebagai saksi dan/atau korban tindak pidana; dan
- d. Bidang-bidang kegiatan lainnya.

BAB II

PELAKSANAAN

Bagian Kesatu

Perlindungan Kemerdekaan Pers

Pasal 3

- (1) **PARA PIHAK** sepakat untuk bekerja sama dalam bentuk:
 - a. Penyusunan pedoman peliputan dan pemberitaan tentang saksi dan/atau korban tindak pidana;
 - b. Sosialisasi Nota Kesepahaman dan pedoman peliputan dan pemberitaan tentang saksi dan korban tindak pidana;
 - c. Pelatihan materi pedoman peliputan dan pemberitaan tentang saksi dan/atau korban tindak pidana kepada wartawan media cetak, siber, dan elektronik;
 - d. Pemantauan atas pemberitaan tentang Saksi dan/atau Korban tindak pidana di media cetak, siber, dan elektronik;
 - e. Penyelenggaraan seminar, diskusi, dan forum pertemuan lainnya; dan
 - f. Penyelenggaraan kegiatan yang terkait dengan pemberitaan tentang perlindungan saksi dan/atau korban tindak pidana antara lain, jumpa pers, *press briefing*, dan talkshow.
- (2) Rincian kegiatan kerjasama sebagaimana tersebut ayat (1) adalah sesuai kebutuhan yang diusulkan oleh salah satu pihak, disepakati oleh **PARA PIHAK** atau diusulkan bersama oleh **PARA PIHAK**.

Bagian kedua

Penanganan Pengaduan atas Pemberitaan Perihal Saksi dan Korban

Pasal 4

- (1) **PIHAK PERTAMA** mengawasi pemberitaan mengenai saksi dan/atau korban tindak pidana berlandaskan Kode Etik Jurnalistik dan prinsip/asas praduga tidak bersalah (*presumption of innocence*), agar tidak menimbulkan korban kedua kalinya (reviktimisasi), menjaga keamanan dan perlindungan hukum terhadap diri pribadi saksi dan/atau korban tindak pidana beserta keluarga dan harta bendanya.
- (2) **PIHAK PERTAMA** menindaklanjuti adanya pengaduan masyarakat menyangkut pemberitaan yang menimbulkan kerugian pada sumber berita dan atau pihak lainnya.

- (3) **PIHAK KEDUA** dapat menyampaikan pengaduan kepada **PIHAK PERTAMA** terhadap adanya pemberitaan yang menimbulkan ancaman keamanan, harta benda, dan tuntutan hukum terhadap pelapor, saksi, dan/atau korban tindak pidana khususnya yang masuk dalam program perlindungan LPSK.
- (4) **PIHAK KEDUA** melaksanakan perlindungan saksi dan/atau korban tindak pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Bagian Ketiga

Perlindungan Wartawan Sebagai Saksi dan Korban Tindak Pidana

Pasal 5

- (1) **PIHAK KEDUA** memberikan perlindungan kepada wartawan dalam status sebagai pelapor, saksi dan/atau korban tindak pidana dalam bentuk dan syarat perlindungan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku.
- (2) Pengajuan perlindungan kepada **PIHAK KEDUA** dapat dilakukan melalui **PIHAK PERTAMA** dan/atau diajukan langsung oleh wartawan yang memerlukan perlindungan.
- (3) **PIHAK KEDUA** menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** dan melaksanakan keputusan mengenai pengajuan perlindungan sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

Bagian Keempat

Kegiatan Lainnya

Pasal 6

- (1) **PARA PIHAK** dapat menyelenggarakan kegiatan selain yang sudah ditentukan pada bagian kesatu, bagian kedua, bagian ketiga, dan bagian keempat Nota Kesepahaman ini.
- (2) Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat melibatkan pemangku kepentingan sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.

BAB IV

PEMBIAYAAN

Pasal 7

- (1) Biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan kesepakatan bersama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, Pasal 4, Pasal 5, dan Pasal 6 Nota Kesepahaman ini, akan menjadi beban dan tanggung jawab **PARA PIHAK** secara proporsional sesuai dengan peran, fungsi, kewajiban, dan tanggung jawabnya menurut ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Biaya yang diperlukan untuk memberikan perlindungan sebagaimana tersebut dalam Pasal 5 ayat (1) menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

- (3) Sumber pembiayaan dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang ada pada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** atau berasal dari sumber lainnya sesuai peraturan perundangan yang disepakati oleh **PARA PIHAK**.

BAB V
EVALUASI
Pasal 8

- (1) **PARA PIHAK** bersepakat melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Nota Kesepahaman ini sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.
- (2) Hasil evaluasi digunakan sebagai acuan untuk peningkatan kerjasama **PARA PIHAK** dan atau membuat kesepakatan tambahan (addendum) Nota Kesepahaman ini.

BAB VI
JANGKA WAKTU
Pasal 9

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku selama 5 (lima) tahun, terhitung sejak tanggal ditandatangani dan dapat diperpanjang, diubah atau diakhiri berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (2) Dalam hal Nota Kesepahaman ini akan diperpanjang, **PARA PIHAK** melakukan konsultasi dan koordinasi atas rancangan perpanjangan Nota Kesepahaman dimaksud, dan dilakukan secara tertulis paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum tanggal berakhirnya Nota Kesepahaman ini.
- (3) Dalam hal Nota Kesepahaman diakhiri oleh salah satu pihak sebelum jangka waktu berakhir, maka salah satu pihak tersebut memberitahukan kepada pihak lain secara tertulis paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum tanggal berakhirnya Nota Kesepahaman ini.

BAB VII
PENYELESAIAN PERSELISIHAN
Pasal 10

Apabila terjadi perselisihan paham dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman ini maka **PARA PIHAK** akan menyelesaikan secara musyawarah untuk mufakat.

BAB VIII
KETENTUAN LAIN

Pasal 11

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam Nota Kesepahaman ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** dalam suatu kesepakatan tambahan (addendum) yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.
- (2) Perincian Nota Kesepahaman ini diatur lebih lanjut dalam Pedoman Teknis, dan rencana kegiatan yang disusun oleh **PARA PIHAK**.

Nota Kesepahaman berlaku sejak tanggal ditandatangani, dan dibuat rangkap 2 (dua) dengan kedudukan sebagaimana dokumen asli, bermaterai cukup, dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani dan dibubuhi cap oleh **PARA PIHAK**.

PIHAK PERTAMA



Prof. Dr. Bagir Manan, S.H., MCL

PIHAK KEDUA



Abdul Haris Semendawai, S.H., LL.M



**NOTA KESEPAHAMAN
ANTARA
BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN TERORISME
DAN
DEWAN PERS
Nomor : B. 161/K.BNPT/4/ 2014
Nomor : 02 /DEWAN PERS/IV / 2014
TENTANG
KERJASAMA DALAM RANGKA
MENJAGA PROFESIONALITAS PEMBERITAAN
MEDIA MASSA MENGENAI PENANGGULANGAN
TERORISME**

Nota Kesepahaman antara **Badan Nasional Penanggulangan Terorisme** dan **Dewan Pers** tentang **Kerjasama Dalam Rangka Menjaga Profesionalitas Pemberitaan Media Massa Mengenai Penanggulangan Terorisme** yang selanjutnya disebut **Nota Kesepahaman** dibuat pada hari ini, 15 April 2014 di Jakarta, antara:

1. **Badan Nasional Penanggulangan Terorisme** yang didirikan berdasarkan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2003 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Terorisme, berkedudukan di Jakarta, beralamat di Jalan Pegangsaan Barat No. 30 Jakarta Pusat, diwakili oleh **Drs. Ansyad Mbai** selaku **Kepala**, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Badan Nasional Penanggulangan Terorisme**, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. **Dewan Pers** lembaga independen yang didirikan berdasarkan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers, berkedudukan di Jakarta, beralamat di Gedung Dewan Pers lantai 7, Jalan Kebon Sirih No. 32-34, Jakarta Pusat, diwakili oleh **Prof. Dr. Bagir Manan, S.H, M.C.L** selaku **Ketua**, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Dewan Pers**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah Lembaga Pemerintah Non-Kementerian yang bertugas menyusun kebijakan, strategi, dan program nasional penanggulangan terorisme serta mengkoordinasikan lembaga-lembaga terkait dalam pelaksanaan kebijakan penanggulangan terorisme.
2. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah lembaga Independen yang berfungsi menjaga dan mengembangkan kemerdekaan pers dan meningkatkan kehidupan pers nasional serta memberikan pertimbangan dan mengupayakan penyelesaian pengaduan masyarakat atas kasus-kasus yang berhubungan dengan pemberitaan pers.
3. Bahwa **PARA PIHAK** sepakat penanggulangan terorisme menjadi perhatian khusus.

Memperhatikan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers (**Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3887**);
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2003 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2002 Tentang Pemberantasan Aksi Terorisme Menjadi Undang-Undang;
3. Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2010 Tentang Badan Nasional Penanggulangan Terorisme sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2012.4. Keputusan Presiden Nomor 22/M Tahun 2013 tanggal 18 Februari 2013 tentang Penetapan Pengangkatan Anggota Dewan Pers untuk masa jabatan 2013-2016;

Berdasarkan hal tersebut di atas **PARA PIHAK** sepakat untuk menandatangani Nota Kesepahaman tentang **Kerjasama Dalam Rangka Menjaga Profesionalitas Pemberitaan Media Massa Mengenai Penanggulangan Terorisme** dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1 **Maksud dan Tujuan**

- (1) Maksud Nota Kesepahaman adalah untuk mengatur kerjasama serta meningkatkan koordinasi dalam melaksanakan fungsi **PARA PIHAK**.
- (2) Tujuan Nota Kesepahaman adalah :
 - a. Mewujudkan sinergi dan keterpaduan dalam pelaksanaan serta pencapaian fungsi **PARA PIHAK**.
 - b. Meningkatkan kompetensi wartawan dalam pemberitaan penanggulangan terorisme sesuai Kode Etik Jurnalistik.
 - c. Menyusun pedoman peliputan pemberitaan penanggulangan terorisme secara bersama.
 - d. Melakukan kegiatan pelatihan kepada wartawan dengan menggunakan materi pedoman peliputan pemberitaan penanggulangan terorisme.

Pasal 2 **Ruang Lingkup**

Ruang lingkup Nota Kesepahaman ini meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. **PARA PIHAK** sesuai fungsi masing-masing berperan aktif dalam proses penanggulangan terorisme di Indonesia.
2. **PARA PIHAK** menyusun pedoman pemberitaan penanggulangan terorisme sesuai Kode Etik Jurnalistik.
3. **PARA PIHAK** melakukan koordinasi untuk meningkatkan kemampuan yang dimiliki melalui kegiatan pelatihan pemberitaan media massa mengenai penanggulangan terorisme.

Pasal 3

Tugas dan Tanggung Jawab

- (1) **PIHAK PERTAMA** mempunyai tugas dan tanggung jawab menyiapkan dan melaksanakan kegiatan Pelatihan Pemberitaan Penanggulangan Terorisme Melalui Media Massa.
- (2) **PIHAK KEDUA** mempunyai tugas dan tanggung jawab menyiapkan peserta pelatihan dan menyiapkan materi pelatihan sekaligus sebagai narasumber dalam memberikan materi untuk mendukung **PIHAK PERTAMA** dalam melaksanakan kegiatan Pelatihan Pemberitaan Penanggulangan Terorisme Melalui Media Massa.
- (3) **PARA PIHAK** bersama-sama menyusun pedoman pemberitaan media massa mengenai penanggulangan terorisme.
- (4) **PARA PIHAK** mempunyai tugas dan tanggung jawab melaksanakan segala hal yang berkaitan dengan Kesepahaman ini dengan tetap berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 4

Pelaksanaan

- (1) Pelaksanaan Nota Kesepahaman ini akan ditindaklanjuti dengan melakukan koordinasi lebih lanjut.
- (2) Setiap koordinasi yang dilakukan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan.

Pasal 5

Masa Berlaku

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal ditandatanganinya dan dapat diperpanjang atau diperbaharui sesuai dengan kebutuhan, perkembangan, kondisi situasi dan hasil evaluasi 1 (satu) tahun berjalan berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (2) **PARA PIHAK** dapat melakukan konsultasi atas rancangan perpanjangan Nota Kesepahaman ini selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum masa berakhirnya Nota Kesepahaman ini.

- (3) Apabila salah satu pihak berkeinginan untuk mengakhiri Nota Kesepahaman ini dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka pihak tersebut memberitahukan secara tertulis kepada pihak lainnya, selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum masa berakhirnya Nota Kesepahaman ini.
- (4) Apabila Nota Kesepahaman ini tidak diperpanjang, karena permintaan salah satu pihak sebagaimana dimaksud pada ayat (3) maupun alasan lain, maka pengakhiran Nota Kesepahaman dimaksud tidak akan mempengaruhi tugas dan tanggung jawab **PARA PIHAK**.

Pasal 6 **Kerahasiaan**

PARA PIHAK sepakat untuk menjaga kerahasiaan data, dokumen, dan/atau catatan yang patut dirahasiakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 7 **Pembiayaan**

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan yang telah disepakati bersama menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 8 **Monitoring dan Evaluasi**

PARA PIHAK, secara bersama-sama melaksanakan monitoring dan evaluasi atas jalannya kegiatan-kegiatan yang telah disepakati.

Pasal 9 **Perubahan**

- (1) Nota Kesepahaman ini dapat diubah berdasarkan persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Perubahan dan atau hal-hal yang belum diatur dalam Nota Kesepahaman ini, akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK**.

Pasal 10
Penutup

- (1) Nota Kesepahaman ini dibuat rangkap 2 (dua) asli, ditandatangani di atas meterai Rp. 6.000 dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PARA PIHAK**.
- (2) Kesepahaman ini dibuat dengan semangat kerjasama yang baik, untuk dilaksanakan oleh **PARA PIHAK**.

Jakarta, April 2014

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Drs. Ansyaad Mbai
(Kepala)

Prof. Dr. Bagir Manan, S.H, M.C.L
(Ketua)



**DEWAN PERS
REPUBLIK INDONESIA**



**CONSELHO DE IMPRENSA
TIMOR-LESTE**

**NOTA KESEPAHAMAN
ANTARA
DEWAN PERS REPUBLIK INDONESIA
DENGAN
DEWAN PERS REPUBLIK DEMOKRATIK
TIMOR LESTE
NOMOR: 02/DP/MoU/VIII/2016
NOMOR: 01/CI/ME/VIII/2016
TENTANG PEMAJUAN KEBEBASAN PERS
MELALUI PENGUATAN KELEMBAGAAN DAN
PENGEMBANGAN KEBIJAKAN**

Pada hari ini, Senin, tanggal 29 bulan Agustus tahun dua ribu enam belas, bertempat di Gedung Dewan Pers Republik Indonesia, lantai 7-8, Jl. Kebon Sirih No. 32-34, Jakarta Pusat, Indonesia, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Ketua Dewan Pers Republik Indonesia, **Yosep Adi Prasetyo**, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Dewan Pers Republik Indonesia** yang berkedudukan di Gedung Dewan Pers Republik Indonesia, lantai 7-8, Jl. Kebon Sirih No. 32-34, Jakarta Pusat, Indonesia, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;

2. Ketua Conselho de Imprensa de Timor-Leste, **Virgilio da Silva Guterres**, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Conselho de Imprensa de Timor-Leste** yang berkedudukan di Avenida Bispo de Medeiros, Quintal Boot, Dili, Timor-Leste, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, selanjutnya secara bersama-sama disebut disebut **PARA PIHAK**, terlebih dahulu menerangkan hal-hal berikut:

- a. bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah lembaga independen yang berfungsi mengembangkan kemerdekaan pers, meningkatkan kehidupan pers nasional, memberikan pertimbangan dan mengupayakan penyelesaian pengaduan masyarakat atas kasus-kasus yang berhubungan dengan pemberitaan pers berdasarkan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3887);
- b. bahwa **PIHAK KEDUA** adalah lembaga independen yang berfungsi mempromosikan kebebasan pers berdasarkan Undang-Undang Komunikasi Sosial Timor-Leste, Nomor 5/2014, Pasal 44; (*Jornal da Republica, Série I, No: 39, 19 de Novembro de 2014*)
- c. bahwa **PARA PIHAK** memiliki semangat yang sama untuk memajukan kebebasan pers melalui penguatan kelembagaan dan pengembangan kebijakan;
- d. bahwa **PARA PIHAK** masing-masing memiliki kemampuan untuk memberikan dukungan dalam satu pola kesepahaman yang saling memberikan manfaat dalam rangka memajukan kebebasan pers melalui penguatan kelembagaan dan pengembangan kebijakan.

Berdasarkan pertimbangan tersebut, **PARA PIHAK** sepakat membuat, menandatangani, dan melaksanakan Nota Kesepahaman tentang **Pemajuan Kebebasan Pers melalui Penguatan Kelembagaan dan Pengembangan Kebijakan**, selanjutnya cukup disebut Nota Kesepahaman, dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Nota Kesepahaman ini dimaksudkan untuk memanfaatkan sumber daya **PARA PIHAK** dalam rangka pemajuan kebebasan pers melalui penguatan kelembagaan dan pengembangan kebijakan;
- (2) Nota Kesepahaman ini bertujuan untuk memastikan kerja sama yang erat dengan mempertimbangkan perbedaan dan sifat yang saling melengkapi dari mandat dan tanggung jawab **PARA PIHAK**;

Pasal 2

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Nota Kesepahaman ini:

1. Penguatan kelembagaan, meliputi:
 - a. Pendidikan, pelatihan kerja, magang kerja, dan pertukaran wartawan;
 - b. Pengembangan kebebasan pers;
 - c. Pengembangan program bersama terkait seminar, lokakarya, penelitian, dan penerbitan.
2. Pembentukan regulasi tentang pers;
3. Pengembangan kebijakan media dan monitoring program peliputan;
4. Kegiatan lain sesuai dengan tugas pokok dan fungsi **PARA PIHAK**.

Pasal 3

PELAKSANAAN

- (1) Pelaksanaan Nota Kesepahaman ini secara teknis akan diatur dalam suatu Perjanjian Kerja Sama tersendiri antara unit teknis yang ditetapkan **PARA PIHAK** dengan berpedoman pada Nota Kesepahaman ini.
- (2) Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

Pasal 4

PEMBIAYAAN

Segala kebutuhan pembiayaan dalam rangka pelaksanaan Nota Kesepahaman ini menjadi beban dan kewajiban **PARA PIHAK** dan/atau sumber-sumber lain yang sah sesuai dengan rumusan teknis, proposal, dan persetujuan bersama.

Pasal 5

JANGKA WAKTU

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku selama 5 (lima) tahun sejak tanggal ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dan dapat diperpanjang, diubah, diperbaharui, atau diakhiri dengan persetujuan tertulis **PARA PIHAK**.
- (2) Penyesuaian dan/atau perubahan atas Nota Kesepahaman ini dilakukan dengan tetap memperhatikan hal-hal dan prinsip-prinsip yang telah disepakati sebelumnya antara **PARA PIHAK**.
- (3) Dalam hal salah satu Pihak memiliki keinginan untuk mengubah, memperpanjang, dan/atau mengakhiri Nota Kesepahaman ini, maka Pihak yang bersangkutan wajib memberitahukan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelumnya.

Pasal 6

MONITORING DAN EVALUASI

Monitoring dan evaluasi terhadap Nota Kesepahaman ini dilakukan oleh **PARA PIHAK** secara berkala sedikitnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun dan/atau sewaktu-waktu apabila diperlukan.

Pasal 7

KETENTUAN LAIN-LAIN

- (1) Hal-hal yang belum diatur dan/atau belum cukup diatur dalam Nota Kesepahaman ini akan diatur berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK** yang dituangkan dalam suatu perubahan (*addendum*) yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

- (2) Nota Kesepahaman ini tidak mengurangi tugas, fungsi, dan wewenang **PARA PIHAK**.
- (3) Nota Kesepahaman ini berakhir atau batal demi hukum apabila ada ketentuan peraturan perundang-undangan atau kebijakan pemerintah **PARA PIHAK** yang tidak memungkinkan terlaksananya Nota Kesepahaman ini.

Pasal 8
PENUTUP

Nota Kesepahaman ini dibuat rangkap 2 (dua) dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Tetum dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** serta merupakan landasan hukum yang sah dan mengikat **PARA PIHAK**.

Jakarta, 29 Agustus 2016

**PIHAK PERTAMA,
KETUA DEWAN PERS
REPUBLIK INDONESIA**

**PIHAK KEDUA,
CONSELHO DE IMPRENSA
DE TIMOR-LESTE**

YOSEPADI PRASETYO

VIRGILIO DA SILVA GUTERRES

Bagian IX: Undang-Undang Pers

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 1999 Tentang Pers



**UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 40 TAHUN 1999
TENTANG PERS**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA**

Menimbang:

- a. bahwa kemerdekaan pers merupakan salah satu wujud kedaulatan rakyat dan menjadi unsur yang sangat penting untuk menciptakan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang demokratis, sehingga kemerdekaan mengeluarkan pikiran dan pendapat sebagaimana tercantum dalam Pasal 28 Undang-Undang Dasar 1945 harus dijamin;
- b. bahwa dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara yang demokratis, kemerdekaan menyatakan pikiran dan pendapat sesuai dengan hati nurani dan hak memperoleh informasi, merupakan hak asasi manusia yang sangat hakiki, yang diperlukan untuk menegakkan keadilan dan kebenaran, memajukan kesejahteraan umum, dan mencerdaskan kehidupan bangsa;
- c. bahwa pers nasional sebagai wahana komunikasi massa, penyebar informasi, dan pembentuk opini harus dapat melaksanakan asas, fungsi, hak, kewajiban, dan peranannya dengan sebaik-baiknya berdasarkan kemerdekaan pers yang profesional, sehingga harus mendapat jaminan dan perlindungan hukum, serta bebas dari campur tangan dan paksaan dari manapun;
- d. bahwa pers nasional berperan ikut menjaga ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi dan keadilan sosial;
- e. bahwa Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1966 tentang Ketentuan-ketentuan Pokok Pers sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4

Tahun 1967 dan diubah dengan Undang-Undang Nomor 21 Tahun 1982 sudah tidak sesuai dengan tuntutan perkembangan zaman;

- f. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b, c, d, dan e, perlu dibentuk Undang-Undang tentang Pers;

Mengingat:

1. Pasal 5 ayat (1), Pasal 20 ayat (1), Pasal 27, dan Pasal 28 Undang-Undang Dasar 1945;
2. Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia Nomor XVII/MPR/1998 tentang Hak Asasi Manusia;

Dengan persetujuan

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

UNDANG-UNDANG TENTANG PERS

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Undang-Undang ini, yang dimaksud dengan:

1. Pers adalah lembaga sosial dan wahana komunikasi massa yang melaksanakan kegiatan jurnalistik meliputi mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi baik dalam bentuk tulisan, suara, gambar, suara dan gambar, serta data dan grafik maupun dalam bentuk lainnya dengan menggunakan media cetak, media elektronik, dan segala jenis saluran yang tersedia.
2. Perusahaan pers adalah badan hukum Indonesia yang menyelenggarakan usaha pers meliputi perusahaan media cetak, media elektronik, dan kantor berita, serta perusahaan media lainnya yang secara khusus menyelenggarakan, menyiarkan, atau menyalurkan informasi.
3. Kantor berita adalah perusahaan pers yang melayani media cetak, media elektronik, atau media lainnya serta masyarakat umum dalam memperoleh informasi.

4. Wartawan adalah orang yang secara teratur melaksanakan kegiatan jurnalistik.
5. Organisasi pers adalah organisasi wartawan dan organisasi perusahaan pers.
6. Pers nasional adalah pers yang diselenggarakan oleh perusahaan pers Indonesia.
7. Pers asing adalah pers yang diselenggarakan oleh perusahaan asing.
8. Penyensoran adalah penghapusan secara paksa sebagian atau seluruh materi informasi yang akan diterbitkan atau disiarkan, atau tindakan teguran atau peringatan yang bersifat mengancam dari pihak manapun, dan atau kewajiban melapor, serta memperoleh izin dari pihak berwajib, dalam pelaksanaan kegiatan jurnalistik.
9. Pembredelan atau pelarangan penyiaran adalah penghentian penerbitan dan peredaran atau penyiaran secara paksa atau melawan hukum.
10. Hak Tolak adalah hak wartawan karena profesinya, untuk menolak mengungkapkan nama dan atau identitas lainnya dari sumber berita yang harus dirahasiakannya.
11. Hak Jawab adalah hak seseorang atau sekelompok orang untuk memberikan tanggapan atau sanggahan terhadap pemberitaan berupa fakta yang merugikan nama baiknya.
12. Hak Koreksi adalah hak setiap orang untuk mengoreksi atau membetulkan kekeliruan informasi yang diberitakan oleh pers, baik tentang dirinya maupun tentang orang lain.
13. Kewajiban Koreksi adalah keharusan melakukan koreksi atau ralat terhadap suatu informasi, data, fakta, opini, atau gambar yang tidak benar yang telah diberitakan oleh pers yang bersangkutan.
14. Kode Etik Jurnalistik adalah himpunan etika profesi kewartawan.

BAB II

ASAS, FUNGSI, HAK, KEWAJIBAN DAN PERANAN PERS

Pasal 2

Kemerdekaan pers adalah salah satu wujud kedaulatan rakyat yang berasaskan prinsip-prinsip demokrasi, keadilan, dan supremasi hukum.

Pasal 3

- (1) Pers nasional mempunyai fungsi sebagai media informasi, pendidikan, hiburan, dan kontrol sosial.
- (2) Disamping fungsi-fungsi tersebut ayat (1), pers nasional dapat berfungsi sebagai lembaga ekonomi.

Pasal 4

- (1) Kemerdekaan pers dijamin sebagai hak asasi warga negara.
- (2) Terhadap pers nasional tidak dikenakan penyensoran, pembredelan atau pelarangan penyiaran.
- (3) Untuk menjamin kemerdekaan pers, pers nasional mempunyai hak mencari, memperoleh, dan menyebarluaskan gagasan dan informasi.
- (4) Dalam mempertanggungjawabkan pemberitaan di depan hukum, wartawan mempunyai Hak Tolak.

Pasal 5

- (1) Pers nasional berkewajiban memberitakan peristiwa dan opini dengan menghormati norma-norma agama dan rasa kesusilaan masyarakat serta asas praduga tak bersalah.
- (2) Pers wajib melayani Hak Jawab.
- (3) Pers wajib melayani Hak Koreksi.

Pasal 6

Pers nasional melaksanakan peranannya sebagai berikut:

- a. memenuhi hak masyarakat untuk mengetahui;
- b. menegakkan nilai-nilai dasar demokrasi, mendorong terwujudnya supremasi hukum, dan Hak Asasi Manusia, serta menghormati kebhinekaan;
- c. mengembangkan pendapat umum berdasarkan informasi yang tepat, akurat dan benar;
- d. melakukan pengawasan, kritik, koreksi, dan saran terhadap hal-hal yang berkaitan dengan kepentingan umum;
- e. memperjuangkan keadilan dan kebenaran;

BAB III WARTAWAN

Pasal 7

- (1) Wartawan bebas memilih organisasi wartawan.
- (2) Wartawan memiliki dan menaati Kode Etik Jurnalistik.

Pasal 8

Dalam melaksanakan profesinya wartawan mendapat perlindungan hukum.

BAB IV PERUSAHAAN PERS

Pasal 9

- (1) Setiap warga negara Indonesia dan negara berhak mendirikan perusahaan pers.
- (2) Setiap perusahaan pers harus berbentuk badan hukum Indonesia.

Pasal 10

Perusahaan pers memberikan kesejahteraan kepada wartawan dan karyawan pers dalam bentuk kepemilikan saham dan atau pembagian laba bersih serta bentuk kesejahteraan lainnya.

Pasal 11

Penambahan modal asing pada perusahaan pers dilakukan melalui pasar modal.

Pasal 12

Perusahaan pers wajib mengumumkan nama, alamat dan penanggung jawab secara terbuka melalui media yang bersangkutan; khusus untuk penerbitan pers ditambah nama dan alamat percetakan.

Pasal 13

Perusahaan pers dilarang memuat iklan:

- a. yang berakibat merendahkan martabat suatu agama dan atau mengganggu kerukunan hidup antarumat beragama, serta bertentangan dengan rasa kesusilaan masyarakat;

- b. minuman keras, narkotika, psikotropika, dan zat aditif lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. peragaan wujud rokok dan atau penggunaan rokok.

Pasal 14

Untuk mengembangkan pemberitaan ke dalam dan ke luar negeri, setiap warga negara Indonesia dan negara dapat mendirikan kantor berita.

BAB V DEWAN PERS

Pasal 15

- (1) Dalam upaya mengembangkan kemerdekaan pers dan meningkatkan kehidupan pers nasional, dibentuk Dewan Pers yang independen.
- (2) Dewan Pers melaksanakan fungsi-fungsi sebagai berikut:
 - a. melindungi kemerdekaan pers dari campur tangan pihak lain;
 - b. melakukan pengkajian untuk pengembangan kehidupan pers;
 - c. menetapkan dan mengawasi pelaksanaan Kode Etik Jurnalistik;
 - d. memberikan pertimbangan dan mengupayakan penyelesaian pengaduan masyarakat atas kasus-kasus yang berhubungan dengan pemberitaan pers;
 - e. mengembangkan komunikasi antara pers, masyarakat, dan pemerintah;
 - f. memfasilitasi organisasi-organisasi pers dalam menyusun peraturan-peraturan di bidang pers dan meningkatkan kualitas profesi kewartawanan;
 - g. mendata perusahaan pers;
- (3) Anggota Dewan Pers terdiri dari:
 - a. wartawan yang dipilih oleh organisasi wartawan;
 - b. pimpinan perusahaan pers yang dipilih oleh organisasi perusahaan pers;
 - c. tokoh masyarakat, ahli di bidang pers dan atau komunikasi, dan bidang lainnya yang dipilih oleh organisasi wartawan dan organisasi perusahaan pers;
- (4) Ketua dan Wakil Ketua Dewan Pers dipilih dari dan oleh anggota.
- (5) Keanggotaan Dewan Pers sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) pasal ini ditetapkan dengan Keputusan Presiden.

- (6) Keanggotaan Dewan Pers berlaku untuk masa tiga tahun dan sesudah itu hanya dapat dipilih kembali untuk satu periode berikutnya.
- (7) Sumber pembiayaan Dewan Pers berasal dari:
 - a. organisasi pers;
 - b. perusahaan pers;
 - c. bantuan dari negara dan bantuan lain yang tidak mengikat.

BAB VI PERS ASING

Pasal 16

Peredaran pers asing dan pendirian perwakilan perusahaan pers asing di Indonesia disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB VII PERAN SERTA MASYARAKAT

Pasal 17

- (1) Masyarakat dapat melakukan kegiatan untuk mengembangkan kemerdekaan pers dan menjamin hak memperoleh informasi yang diperlukan.
- (2) Kegiatan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dapat berupa:
 - a. Memantau dan melaporkan analisis mengenai pelanggaran hukum, dan kekeliruan teknis pemberitaan yang dilakukan oleh pers;
 - b. menyampaikan usulan dan saran kepada Dewan Pers dalam rangka menjaga dan meningkatkan kualitas pers nasional.

BAB VIII KETENTUAN PIDANA

Pasal 18

- (1) Setiap orang yang secara melawan hukum dengan sengaja melakukan tindakan yang berakibat menghambat atau menghalangi pelaksanaan ketentuan Pasal 4 ayat (2) dan ayat (3) dipidana dengan pidana penjara paling lama 2 (dua) tahun atau denda paling banyak Rp.500.000.000,00 (Lima ratus juta rupiah).

- (2) Perusahaan pers yang melanggar ketentuan Pasal 5 ayat (1) dan ayat (2), serta Pasal 13 dipidana dengan pidana denda paling banyak Rp.500.000.000,00 (Lima ratus juta rupiah).
- (3) Perusahaan pers yang melanggar ketentuan Pasal 9 ayat (2) dan Pasal 12 dipidana dengan pidana denda paling banyak Rp. 100.000.000,00 (Seratus juta rupiah).

BAB IX

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 19

- (1) Dengan berlakunya undang-undang ini segala peraturan perundang-undangan di bidang pers yang berlaku serta badan atau lembaga yang ada tetap berlaku atau tetap menjalankan fungsinya sepanjang tidak bertentangan atau belum diganti dengan yang baru berdasarkan undang-undang ini.
- (2) Perusahaan pers yang sudah ada sebelum diundangkannya undang-undang ini, wajib menyesuaikan diri dengan ketentuan undang-undang ini dalam waktu selambat-lambatnya 1 (satu) tahun sejak diundangkannya undang-undang ini.

BAB X

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 20

Pada saat undang-undang ini mulai berlaku:

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1966 tentang Ketentuan-ketentuan Pokok Pers (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1966 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2815) yang telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 21 Tahun 1982 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 1966 tentang Ketentuan-ketentuan Pokok Pers sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1967 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3235);
2. Undang-Undang Nomor 4 PNPS Tahun 1963 tentang Pengamanan Terhadap

Barang-barang Cetakan yang Isinya Dapat Mengganggu Ketertiban Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2533), Pasal 2 ayat (3) sepanjang menyangkut ketentuan mengenai buletin-buletin, surat-surat kabar harian, majalah-majalah, dan penerbitan-penerbitan berkala;

dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 21

Undang-undang ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan. Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan undang-Undang ini dengan penempatannya dalam Lembaran Negara Republik Indonesia.

Disahkan di Jakarta

Pada tanggal 23 September 1999

PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA

ttd

BACHARUDIN JUSUF HABIBIE

Diundangkan di Jakarta

Pada tanggal 23 September 1999

MENTERI NEGARA SEKRETARIS

NEGARA REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MULADI

LEMBARAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

TAHUN 1999 NOMOR 166



PENJELASAN ATAS UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 40 TAHUN 1999 TENTANG PERS

I. UMUM

Pasal 28 Undang-Undang Dasar 1945 menjamin kemerdekaan berserikat dan berkumpul, mengeluarkan pikiran dengan lisan dan tulisan. Pers yang meliputi media cetak, media elektronik dan media lainnya merupakan salah satu sarana untuk mengeluarkan pikiran dengan lisan dan tulisan tersebut. Agar pers berfungsi secara maksimal sebagaimana diamanatkan Pasal 28 Undang-Undang Dasar 1945 maka perlu dibentuk Undang-Undang tentang Pers. Fungsi maksimal itu diperlukan karena kemerdekaan pers adalah salah satu perwujudan kedaulatan rakyat dan merupakan unsur yang sangat penting dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang demokratis.

Dalam kehidupan yang demokratis itu pertanggungjawaban kepada rakyat terjamin, sistem penyelenggaraan negara yang transparan berfungsi, serta keadilan dan kebenaran terwujud.

Pers yang memiliki kemerdekaan untuk mencari dan menyampaikan informasi juga sangat penting untuk mewujudkan Hak Asasi Manusia yang dijamin dengan Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia Nomor XVII/MPR/1998 tentang Hak Asasi Manusia, antara lain yang menyatakan bahwa setiap orang berhak berkomunikasi dan memperoleh informasi sejalan dengan Piagam Perserikatan Bangsa-bangsa tentang Hak Asasi Manusia Pasal 19 yang berbunyi: *“Setiap orang berhak atas kebebasan mempunyai dan mengeluarkan pendapat; dalam hal ini termasuk kebebasan memiliki pendapat tanpa gangguan, dan untuk mencari, menerima, dan menyampaikan informasi dan buah pikiran melalui media apa saja dan dengan tidak memandang batas-batas wilayah”*.

Pers yang juga melaksanakan kontrol sosial sangat penting pula untuk

mencegah terjadinya penyalahgunaan kekuasaan baik korupsi, kolusi, nepotisme, maupun penyelewengan dan penyimpangan lainnya.

Dalam melaksanakan fungsi, hak, kewajiban dan peranannya, pers menghormati hak asasi setiap orang, karena itu dituntut pers yang profesional dan terbuka dikontrol oleh masyarakat.

Kontrol masyarakat dimaksud antara lain: oleh setiap orang dengan dijaminnya Hak Jawab dan Hak Koreksi, oleh lembaga-lembaga kemasyarakatan seperti pemantau media (*media watch*) dan oleh Dewan Pers dengan berbagai bentuk dan cara.

Untuk menghindari pengaturan yang tumpang tindih, undang-undang ini tidak mengatur ketentuan yang sudah diatur dengan ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya.

II. PASAL DEMI PASAL

Pasal 1

Cukup jelas

Pasal 2

Cukup jelas

Pasal 3

Ayat 1

Cukup jelas

Ayat (2)

Perusahaan pers dikelola sesuai dengan prinsip ekonomi, agar kualitas pers dan kesejahteraan para wartawan dan karyawannya semakin meningkat dengan tidak meninggalkan kewajiban sosialnya.

Pasal 4

Ayat 1

Yang dimaksud dengan “kemerdekaan pers dijamin sebagai hak asasi warga negara” adalah bahwa pers bebas dari tindakan pencegahan,

pelarangan, dan atau penekanan agar hak masyarakat untuk memperoleh informasi terjamin.

Kemerdekaan pers adalah kemerdekaan yang disertai kesadaran akan pentingnya penegakan supremasi hukum yang dilaksanakan oleh pengadilan, dan tanggung jawab profesi yang dijabarkan dalam Kode Etik Jurnalistik serta sesuai dengan hati nurani insan pers.

Ayat 2

Penyensoran, pembredelan, atau pelarangan penyiaran tidak berlaku pada media cetak dan media elektronik. Siaran yang bukan merupakan bagian dari pelaksanaan kegiatan jurnalistik diatur dalam ketentuan undang-undang yang berlaku.

Ayat 3

Cukup jelas

Ayat 4

Tujuan utama Hak Tolak adalah agar wartawan dapat melindungi sumber-sumber informasi, dengan cara menolak menyebutkan identitas sumber informasi.

Hal tersebut dapat digunakan jika wartawan diminta keterangan oleh pejabat penyidik dan atau diminta menjadi saksi di pengadilan.

Hak tolak dapat dibatalkan demi kepentingan dan keselamatan negara atau ketertiban umum yang dinyatakan oleh pengadilan.

Pasal 5

Ayat 1

Pers nasional dalam menyiarkan informasi, tidak menghakimi atau membuat kesimpulan kesalahan seseorang, terlebih lagi untuk kasus-kasus yang masih dalam proses peradilan, serta dapat mengakomodasikan kepentingan semua pihak yang terkait dalam pemberitaan tersebut.

Ayat 2

Cukup jelas

Ayat 3

Cukup jelas

Pasal 6

Pers nasional mempunyai peranan penting dalam memenuhi hak masyarakat untuk mengetahui dan mengembangkan pendapat umum, dengan menyampaikan informasi yang tepat, akurat dan benar. Hal ini akan mendorong ditegakkannya keadilan dan kebenaran, serta diwujudkannya supremasi hukum untuk menuju masyarakat yang tertib.

Pasal 7

Ayat 1

Cukup jelas

Ayat 2

Yang dimaksud dengan “Kode Etik Jurnalistik” adalah kode etik yang disepakati organisasi wartawan dan ditetapkan oleh Dewan Pers.

Pasal 8

Yang dimaksud dengan “perlindungan hukum” adalah jaminan perlindungan Pemerintah dan atau masyarakat kepada wartawan dalam melaksanakan fungsi, hak, kewajiban, dan peranannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 9

Ayat 1

Setiap warga negara Indonesia berhak atas kesempatan yang sama untuk bekerja sesuai dengan Hak Asasi Manusia, termasuk mendirikan perusahaan pers sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pers nasional mempunyai fungsi dan peranan yang penting dan strategis dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Oleh karena itu, negara dapat mendirikan perusahaan pers dengan membentuk lembaga atau badan usaha untuk menyelenggarakan usaha pers.

Ayat 2

Cukup jelas

Pasal 10

Yang dimaksud dengan “bentuk kesejahteraan lainnya” adalah peningkatan gaji, bonus, pemberian asuransi dan lain-lain.

Pemberian kesejahteraan tersebut dilaksanakan berdasarkan kesepakatan antara manajemen perusahaan dengan wartawan dan karyawan pers.

Pasal 11

Penambahan modal asing pada perusahaan pers dibatasi agar tidak mencapai saham mayoritas dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 12

Pengumuman secara terbuka dilakukan dengan cara:

- a. media cetak memuat kolom nama, alamat, dan penanggung jawab penerbitan serta nama dan alamat percetakan;
- b. media elektronik menyiarkan nama, alamat, dan penanggungjawabnya pada awal atau akhir setiap siaran karya jurnalistik;
- c. media lainnya menyesuaikan dengan bentuk, sifat dan karakter media yang bersangkutan.

Pengumuman tersebut dimaksudkan sebagai wujud pertanggungjawaban atas karya jurnalistik yang diterbitkan atau disiarkan.

Yang dimaksud dengan “penanggung jawab” adalah penanggung jawab perusahaan pers yang meliputi bidang usaha dan bidang redaksi.

Sepanjang menyangkut pertanggungjawaban pidana penganut ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 13

Cukup jelas

Pasal 14

Cukup jelas

Pasal 15

Ayat 1

Tujuan dibentuknya Dewan Pers adalah untuk mengembangkan kemerdekaan pers dan meningkatkan kualitas serta kuantitas pers nasional.

Pasal 16

Cukup jelas

Pasal 17

Ayat 1

Cukup jelas

Ayat 2

Untuk melaksanakan peran serta masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat ini dapat dibentuk lembaga atau organisasi pemantau media (*media watch*).

Pasal 18

Ayat 1

Cukup jelas

Ayat 2

Dalam hal pelanggaran pidana yang dilakukan oleh perusahaan pers, maka perusahaan tersebut diwakili oleh penanggung jawab sebagaimana dimaksud dalam penjelasan Pasal 12

Ayat 3

Cukup jelas

Pasal 19

Cukup jelas

Pasal 20

Cukup jelas

Pasal 21

Cukup jelas

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3887

Bagian X: Lain-lain

1. Surat Edaran Mahkamah Agung (SEMA)



**KETUA MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIC INDONESIA**

Nomor : 14/Bua.6/Hs/SP/XII/2008

Jakarta, 30 Desember 2008

Kepada Yth,

1. Sdr. Ketua Pengadilan Tinggi
 2. Sdr. Ketua Pengadilan Negeri
- di

Seluruh Indonesia

SURAT EDARAN

Nomor : 13 Tahun 2008

TENTANG

MEMINTA KETERANGAN SAKSI AHLI

Sehubungan dengan banyaknya perkara-perkara yang diajukan ke Pengadilan yang berhubungan dengan delik Pers, maka untuk memperoleh gambaran objektif tentang ketentuan-ketentuan yang berhubungan dengan Undang-Undang Pers, maka Hakim dapat meminta keterangan dari seorang ahli dibidang Pers.

Oleh karena itu dalam penanganan/pemeriksaan perkara-perkara yang terkait dengan delik Pers hendaknya Majelis mendengar/meminta keterangan Saksi ahli dari Dewan Pers, karena merekalah yang lebih mengetahui seluk beluk Pers tersebut secara teori dan praktek.

Demikian untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

**a.n KETUA MAHKAMAH AGUNG - RI
WAKIL KETUA MAHKAMAH AGUNG - RI
BIDANG NON YUDISIAL**



DR. HARIFIN. A. TUMPA, SH., MH

Tembusan : Kepada Yth

1. Para Ketua Muda Mahkamah Agung - RI.
2. Para Hakim Agung pada Mahkamah Agung - RI.
3. Panitera Mahkamah Agung - RI.
4. Dewan Pers.

Dewan Pers adalah lembaga independen yang dibentuk berdasar UU No. 40 Tahun 1999 tentang Pers sebagai bagian dari upaya mengembangkan kemerdekaan pers dan meningkatkan kehidupan pers nasional. Fungsi-fungsi Dewan Pers adalah:

- a. melindungi kemerdekaan pers dari campur tangan pihak lain;
- b. melakukan pengkajian untuk pengembangan kehidupan pers;
- c. menetapkan dan mengawasi pelaksanaan Kode Etik Jurnalistik;
- d. memberikan pertimbangan dan mengupayakan penyelesaian pengaduan masyarakat atas kasus-kasus yang berhubungan dengan pemberitaan pers;
- e. mengembangkan komunikasi antara pers, masyarakat, dan pemerintah;
- f. memfasilitasi organisasi-organisasi pers dalam menyusun peraturan-peraturan di bidang pers dan meningkatkan kualitas profesi kewartawanan;
- g. mendata perusahaan pers;

ISBN 978-602-8721-18-9



DEWANPERS

Sekretariat Dewan Pers
Gedung Dewan Pers Lantai 7 – 8
Jl. Kebon Sirih No. 32-34 Jakarta Pusat
Telp. (021) 3504874-75, 77; Faks. (021) 3452030
www.dewanpers.or.id / www.presscouncil.or.id
sekretariat@dewanpers.or.id;
pengaduan@dewanpers.or.id
Twitter: @dewanpers