

BBC Declaration of Personal Interests Policy

Last updated: 1 November 2023

Policy owner: Head of Employee Relations & Policy

Summary

This policy sets out the requirements you must observe to maintain the BBC's reputation for integrity and protect you from accusations of partiality in commercial and political matters.

We will go through what you must do and the expectations of BBC employees in relation to any personal interests that may be likely to conflict with work. Details also about hospitality, gifts, services, private work and how information and resources may be accessed and applied.

Audience: This policy applies to all individuals engaged by BBC (Public Service and Studios & Post Production) including Senior Leaders, employees, freelancers and Agency temps in the UK and internationally (except where local labour law takes precedent).

This policy forms part of the contract of employment that applies to BBC employees in the UK on Bands A-Fp, and is an agreed statement between the BBC and recognised joint unions which may only be varied by joint negotiation at the National Joint Council.

Contents

Definition.....	4
Principles.....	4
Declaration of Personal Interests	5
Consideration of Declared Personal Interests	7
Outside Activities	7
Purchasing & Commissioning.....	9
Involvement in Broadcasts by Competitors	9
Family or Close Personal Contacts	9
Political Involvement.....	9
Political Activity	10
Elections.....	10
Political activities as part of Trade Union Activities.....	10
Hospitality, Gifts, Services & Private Work.....	11
Receiving gifts	11
Private Work.....	11
Use of Information & Resources.....	11

Definition

High standards of objectivity, integrity, fairness and honesty must characterise the BBC's relationship with the outside world. This policy sets out the requirements you must observe which are designed to maintain the BBC's reputation for integrity and protect you from accusations of partiality in commercial and political matters.

The BBC is committed to protecting the privacy and security of your personal information.

Our [People Privacy Notice](#) describes how we collect and use personal information about you during and after your working relationship with us, in accordance with the General Data Protection Regulation 2016/679 (GDPR). If you require further details as to how your personal data is processed, we ask that you refer to this document, which is incorporated into this policy by reference.

Additional information about how we use your personal information and how long we keep it for can be found in the [Data Protection Handbook](#) and our [Corporate Retention Schedule](#).

It is your responsibility to familiarise yourself with the BBC's data processing policies and notices set out above. If you have any queries regarding the processing of data by the BBC, please contact your manager.

Principles

- Individuals must not allow their outside activities to interfere with their BBC work or allow any conflict between their duties and their personal interests to affect their ability to carry out their role effectively.
- Individuals must declare any personal interests that are likely to result in a conflict between their duties and these interests or affect their ability to carry out their role effectively.
- All individuals must consider their personal interests upon joining; on an annual basis; when they change roles and at any other time should their business or personal circumstances change. If an individual has personal interests to declare they must complete a Declaration of Personal Interests Form.
- In many cases, the interests may not create a conflict or the fact that they are known will allow the individual's manager to ensure that the individual is not placed in a position where a conflict could arise. However if individuals are in any doubt as to whether an interest constitutes a conflict (this could be an actual or potential conflict, or something that could be perceived to be a conflict by a third party) then individuals should declare the interest on the form and their manager will determine what action is appropriate.
- Individuals have an ongoing responsibility whilst working for the BBC to remain vigilant for actual or potential conflicts arising from their personal interests. Individuals must declare any actual and potential conflicts at the point they arise.

- Individuals must not act in a manner likely to bring the BBC into disrepute or affect its reputation for impartiality.
- Disclosable personal interests may include those of family members and close personal contacts or involve relationships with other individuals engaged by the BBC (outlined in section 6 below). If an individual is in doubt about whether there could be an actual or perceived conflict of interest arising in these circumstances, individuals should declare the interest on the [form](#) and discuss matters with their manager.
- HR will be available to provide advice and guidance to managers.
- If individuals are involved in making content for the BBC they must also refer to and abide by the [BBC Editorial Policy - Conflict of Interest Guidelines](#).
- Any requests made under the Freedom of Information Act for disclosure of declarations made on the Declaration of Personal Interests Form will be considered in light of data protection requirements. It is anticipated that disclosure would normally only be required for information relating to employees in senior leader grades, not those in Bands A-Fp. Under normal circumstances, the personal data of family or close personal contacts of BBC employees below Executive Board level will not be disclosed under the Freedom of Information Act. If in specific circumstances these positions need to be reviewed, the BBC will inform the employee affected.
- If employees fail to follow the requirements of this policy and procedure as outlined in the principles and the sections that follow, the [BBC Disciplinary Policy](#) may be applied where non-compliance with the policy has, (including, but not exclusively), a tendency to conceal fraud.

Declaration of Personal Interests

All individuals, including Senior Leaders, staff, freelancers (on and off-air, including those engaged via an intermediary such as a personal service company), contractors and agency staff must consider their personal interests upon joining; on an annual basis; when they change roles and at any other time should their business or personal circumstances change.

If an individual has personal interests to declare they must complete a [Declaration of Personal Interests Form](#).

In addition the following groups are required to complete a Declaration of Personal Interests Form on an annual basis even where they have no personal interests to declare:

- Senior Leaders
- Employees whose Job Role is in the [Journalism CPF Job Family](#)
 - Includes all Presenters, On Air Staff (Band C, D, E & Fp)
 - Those engaged on OAT staff contracts who are involved in News or 'near News' content in News & Current Affairs (including BBC Global News), Nations & Regions, Content, and Sports News

- This applies to staff in all countries, not just the UK.
- *Freelancers involved in News or 'near News' content in News & Current Affairs (including BBC Global News), Nations & Regions, Content, and Sports News except ad hoc engagements of up to seven days*

Before completing the [Declaration of Personal Interests Form](#) individuals must have read and understood this policy.

Examples of where a personal interest may create a potential conflict of interest situation are detailed in each of the sections below. All individuals should ensure that they understand each of the areas for declaration and declare any personal interests where a potential conflict could arise as appropriate.

If the individual has declared personal interests on the form the individual's manager will discuss any declarations made on the [Declaration of Personal Interests Form](#) with the individual and the outcome may be one of the following:

- The declared personal interests are acceptable within the individual's role and no further action is required; or
- The declared personal interests are not acceptable within the individual's role and that changes or actions are required, which have been agreed with the individual.
- Following discussions between the manager and individual, if no decision can be reached as to how the declared personal interest can be mitigated, it should be escalated within the Division, with the final point of referral usually being the Executive Board member. The outcome of this referral may be (but is not limited to) a recommendation that there be a change in job role or functions, or potentially dismissal if the unresolved conflict presents an ongoing risk to the BBC. In all cases there will be a further discussion with the individual before final action is taken.
- For Executive Board members who have declared a personal interest the final point of referral shall normally be the BBC's Director General and Group General Counsel.

The outcome of the discussions and any associated mitigating actions agreed will be recorded on the individual's [Declaration of Personal Interests Form](#), which will be completed by the manager and retained on the individual's record. Where individuals are engaged by the BBC Board, the manager will also advise the Director, BBC Board that a personal interest has been declared.

Employees who consider they have been unfairly treated under the terms of this policy may raise a grievance under the [BBC Grievance Policy](#). Freelancers, Contractors and Agency staff should raise any issues with their BBC contact.

Consideration of Declared Personal Interests

When reviewing any personal interests declared by an individual on their [Declaration of Personal Interests Form](#) the manager should consider the following before making a decision:

- What are the duties of the individual's role?
 - Does the individual have access to information which could influence commissioning, purchasing or contracting?
- How could their declared personal interests:
 - influence their role?
 - influence others in their role?
 - impact decision making by the individual or others (whether financial or editorial)?
 - allow family or friends to gain from the individual's connection to the BBC?
- How do you think the declared personal interest would be perceived externally? (e.g. statutory bodies, general public, other media organisations etc.)
- Could the declared personal interest damage or be perceived to damage the reputation, impartiality or integrity of the BBC?
- Could there be perceived preferential treatment?
- Can the risk of potential conflict of interest be mitigated sufficiently? If so, how?
- If the risk of a potential conflict of interest cannot be mitigated what changes or actions would the individual need to make?
- Do I need to inform anyone else about the individual's declared personal interests? e.g. manager's manager, work colleagues or HR Business Partner

If an individual has any questions or concerns in relation to this Policy they should speak to their manager. Managers should seek advice or guidance from [Manager Advice](#).

Outside Activities

Individuals must declare any outside work activities which are likely to conflict with their BBC duties, or could reasonably be regarded by others as constituting a conflict of interest. Examples of potential conflicts of interest are as follows:-

- Business interests that individuals, their family members or close personal contacts have with customers or suppliers e.g. involvement in, or with, any individual, company or business that supplies the BBC in any way e.g. outsourced functions;

- Family relationships or close personal contacts with customers, suppliers, independent production companies or advisors to the BBC;
- Membership of voluntary organisations, statutory bodies etc. which give rise to a conflict of interest (actual or potential) e.g. a member of an organisation or body that is being covered by a programme that the individual is involved in, or through involvement in an organisation which could influence Government policies or industry standards;
- Any shareholding, securities or debentures in any organisation UK based or otherwise which competes with any member of the BBC Group (e.g., media, technology, communications companies, performing group organisations);
- Any shareholding, securities or debentures in any organisation which is a supplier of significant services to the BBC Group;
- Any shareholding, securities or debentures in any organisation which gives rise or may give rise to a conflict of interest for a period of time e.g. a negotiation with a new supplier in which the individual has an interest;
- Any interest in which individuals are directly or indirectly engaged, concerned or interested (financially or otherwise) in any other business or enterprise, or work for any other employer, which is wholly or partly in competition with any business carried out by the BBC itself or in partnership, common ownership or as a joint venture with any third party which is in competition with any business carried out by the BBC;
- Any executive or non-executive directorships held in any organisation;
- Outside or private interests or activities which could, or could appear, to place the BBC in a position whereby it is likely to be brought into disrepute or its reputation for impartiality is likely to be affected.
- In many cases, an individual's outside activities may not create a conflict of interest or the fact that their outside activities are known will allow the manager to ensure that the individual is not placed in a position where a conflict of interest could arise, and therefore they may be able to continue with the activity. If in doubt individuals should declare the interest or activity on the form and discuss matters with their manager.

If you are a Senior Leader or are in the Journalism CPF job family and you intend to take part in any new external public speaking, public appearance, writing commitment or similar engagement, this will need to be formally approved as required by the [BBC's Editorial Guidelines](#).

For more details around External Engagements, please visit [this page](#) on Gateway.

Purchasing & Commissioning

Anyone involved in purchasing, tendering or commissioning must not have an undeclared association with any outside organisation involved in the process. Where an association does exist, individuals will not be permitted to become involved in the purchasing, tendering or commissioning process.

Unless specific permission has been given by their manager, individuals must not provide information or assistance to any organisation or individual tendering for work from the BBC.

Involvement in Broadcasts by Competitors

Individuals may be permitted to participate in activities for broadcasts by competitors, provided they abide by the [BBC Editorial Policy - Conflict of Interest Guidelines](#), including gaining approval for participation where it is stated it is required, and observing the Principles section of this policy. These guidelines will apply even where individuals are not involved in making content for the BBC.

Family or Close Personal Contacts

The BBC recognises that staff who work together may hold or form personal friendships and, in some cases, close personal relationships. While it does not wish to unnecessarily interfere with these personal relationships, it is necessary for the BBC to ensure staff behave in an appropriate and professional manner in keeping with the BBC Code of Conduct do not abuse positions of power (consciously or subconsciously); and that personal relationships do not create perceived or actual conflicts of interest.

As outlined above staff must declare personal relationships that are likely to create an actual or perceived conflict of interests. Fuller details are available in the [Managing Personal Relationships at Work Policy](#).

If individuals wish to be accompanied on a business trip (e.g. an occasion where you are representing the BBC), by a partner or other close personal contact individuals must have the authorisation of their manager and all the expenses for the companion, including travel and accommodation must not be paid for by the BBC.

Political Involvement

Active political involvement in a political party may present a conflict of interest. The extent of political involvement that is acceptable will be a matter of judgement dependant on the level of political involvement and the nature and level of the individual's role. Individuals may be asked for the name of the organisation to which the political involvement relates if it is relevant for considering the declaration.

When considering whether an actual or potential conflict may arise as a result of political involvement and therefore what is acceptable, the individual's manager, in consultation with the BBC's Chief Political Advisor will refer to and take into account the factors outlined in the [BBC Editorial Policy – Conflict of Interest Guidelines \(Political Activities\)](#) prior to advising the individual of a decision. These Political Activities Guidelines apply to political involvement interests even where individuals are not involved in making content for the BBC. Individuals should also declare the political involvement of family members and close personal contacts.

- **Political Activity**

If individuals, their family members or close personal contacts are involved in political activity they must not use the BBC or its name or make reference to their engagement with the BBC to further their political objectives, nor should individuals engage in any political activity during the course of their engagement with the BBC or on BBC premises.

Office holding in a political party and active political involvement of a significant and continuing nature may not be acceptable if individuals:-

- Are in the public eye; and/or
- Are in a management or editorial position in which they could influence policy, strategy or editorial decisions.

- **Elections**

If individuals wish to stand for nomination as a prospective candidate for:-

- The UK, European or Scottish Parliament
- Welsh Assembly
- Any Northern Ireland-wide politically elected body
- Local Government representation at any level
- Any overseas election

they may do so unless they are in a position whereby an actual or potential conflict of interest could arise or the BBC's impartiality could be undermined.

Individuals who currently hold an elected position in Local Government at any level must ensure that their manager is notified. The manager will then notify the BBC's Chief Political Advisor.

Please refer to the [BBC Editorial Policy – Conflict of Interest Guidelines](#) for further information.

- **Political activities as part of Trade Union Activities**

Individuals are free to take part in activities organised and authorised by the Trade Unions.

When individuals are not taking part in Trade Union activities they will be required to observe the guidance outlined above.

If an individual is elected as an accredited trade union representative, they may, from time to time comment on political matters whilst representing the interests of their members. When expressing such views, individuals should make it clear that they are expressing their views as a trade union representative and they are not reflecting the views of the BBC.

Hospitality, Gifts, Services & Private Work

Whilst modest hospitality is an accepted courtesy of a business relationship, the recipient should not allow a position to be reached whereby its acceptance might be deemed by others to have influenced a decision or lead to potential allegations of a conflict of interest.

Invitations to modest corporate entertainment events may be accepted if there is clear benefit to the BBC e.g. to build supplier relationships or to network with other customers/contacts. Before any invitation is accepted approval must be sought in writing from the individual's manager.

Invitations should not be accepted if the event is overseas or includes an overnight stay.

Invitations which include partners may be accepted, with approval from the individual's manager, and provided they meet the above criteria, if there is no cost to the BBC.

- **Receiving gifts**

Gifts (for individuals or their family) from organisations or individuals with whom an individual has, or might have, business dealings on behalf of the BBC should not be accepted. This can include goods and services in kind, at preferential rates or cash. Gifts should be returned to the sender or donated to charity. Very modest gifts e.g. diaries or a bottle of wine, of no more than £50 in value, may be occasionally accepted if authorised by the individual's manager.

- **Private Work**

Individuals should not accept offers from BBC suppliers or potential suppliers to carry out private work on their behalf, unless it can be shown that the work will be done on terms that apply to the general public and that no conflict of interest will arise.

For further information refer to the [BBC Expenses Policy](#).

Use of Information & Resources

Individuals must not use BBC resources, including secretarial effort, to further their private interests or do any work for an outside organisation.

Individuals are required to seek the permission of their manager before using BBC information or content, or making reference to the BBC in any book, article, lecture or statement to the Press.

Polisi Datgan Buddiannau Personol y BBC

Diweddarwyd ddiwethaf: 30/07/2021

Perchennog y polisi: Pennaeth Cysylltiadau a Pholisiau Gweithwyr

Crynodeb

Mae'r polisi hwn yn nodi'r gofynion y mae'n rhaid i chi lyngu wrthynt i gynnal enw da'r BBC am onestrwydd ac i'ch amddiffyn chi rhag cyhuddiadau o ddangos ffafriaeth mewn materion masnachol a gwleidyddol.

Byddwn yn mynd drwy'r hyn y mae'n rhaid i chi ei wneud a'r hyn a ddisgwylir gan weithwyr y BBC mewn perthynas ag unrhyw fuddiannau personol a allai wrthdaro â'r gwaith. Mae manylion hefyd am letygarwch, rhoddion, gwasanaethau, gwaith preifat a sut y gellir casglu a defnyddio gwybodaeth ac adnoddau.

Cynulleidfa: Mae'r polisi hwn yn berthnasol i'r holl unigolion sy'n ymwneud â'r BBC (Gwasanaeth Cyhoeddus, Stiwdios ac Ôl-gynhyrchu) gan gynnwys Uwch Arweinwyr, gweithwyr, gweithwyr llawrydd a gweithwyr asiantaeth dros dro yn y DU ac yn rhyngwladol (gan eithrio lle mae cyfraith llafur lleol yn cael ei blaenoriaethu).

Mae'r polisi hwn yn rhan o'r contract cyflogaeth sy'n berthnasol i weithwyr y BBC yn y DU ar Fandiau A-Fp. Mae'n ddatganiad y cytunwyd arno rhwng y BBC ac undebau ar y cyd cydnabyddedig, ac ni ellir ond ei amrywio drwy drafodaethau ar y cyd yn y Cydgyngor Cenedlaethol.

Cynnwys

Diffiniad.....	16
Egwyddorion.....	16
Datgan Buddiannau Personol.....	17
Ystyried Buddiannau Personol sydd wedi'u Datgan.....	19
Gweithgareddau Allanol.....	19
Prynu a Chomisiynu.....	21
Cymryd rhan mewn Darllediadau gan Gystadleuwyr.....	21
Teulu neu Gysylltiadau Personol Agos.....	21
Ymwneud Gwleidyddol.....	21
Gweithgarwch Gwleidyddol.....	22
Etholiadau.....	22
Gweithgareddau Gwleidyddol fel rhan o Weithgareddau Undebau Llafur.....	23
Lletygarwch, Rhoddion, Gwasanaethau a Gwaith Preifat.....	23
Derbyn rhoddion.....	23
Gwaith Preifat.....	24
Defnyddio Gwybodaeth ac Adnoddau.....	24

Diffiniad

Mae'n rhaid i safon uchel o wrthrychedd, didwylledd, tegwch a gonestrwydd nodweddu perthynas y BBC â'r byd tu allan. Mae'r polisi hwn yn nodi'r gofynion y mae'n rhaid i chi lynu wrthynt sydd wedi'u dylunio i gynnal enw da'r BBC am onestrwydd ac i'ch amddiffyn chi rhag cyhuddiadau o ddangos ffafriaeth mewn materion masnachol a gwleidyddol.

Mae'r BBC wedi ymrwymo i ddiogelu preifatrwydd a diogelwch eich gwybodaeth bersonol chi.

Mae ein [Hysbysiad Preifatrwydd Pobl](#) yn disgrifio sut rydym yn casglu ac yn defnyddio gwybodaeth bersonol amdanoch chi yn ystod eich perthynas weithio â ni, ac wedi hynny, yn unol â Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data 2016/679 (GDPR). Os bydd angen rhagor o fanylion amoch chi am y ffordd mae'ch data personol yn cael ei brosesu, gofynnwn i chi droi at y ddogfen hon, sydd wedi'i chynnwys yn y polisi hwn drwy gyfeiriad.

Mae gwybodaeth ychwanegol am sut rydym yn defnyddio eich gwybodaeth bersonol, ac am ba hyd y byddwn yn ei chadw, ar gael yn y [Llawlyfr Diogelu Data](#) ac yn ein [Hamserlen Cadw Corfforaethol](#).

Eich cyfrifoldeb chi yw ymglyfarwyddo â hysbysiadau a pholisïau prosesu data'r BBC a nodir uchod. Os bydd gennych unrhyw ymholiadau ynglŷn â sut mae'r BBC yn prosesu data, cysylltwch â'ch rheolwr.

Egwyddorion

- Ni ddylai unigolion ganiatáu i'w gweithgareddau allanol ymyrryd â'u gwaith yn y BBC na chaniatáu i unrhyw wrthdaro rhwng eu dyletswyddau a'u buddiannau personol effeithio ar eu gallu i gyflawni eu rôl yn effeithiol.
- Rhaid i unigolion ddatgan unrhyw fuddiannau personol sy'n debygol o arwain at wrthdaro rhwng eu dyletswyddau a'r buddiannau hyn neu a fydd yn effeithio ar eu gallu i gyflawni eu rôl yn effeithiol.
- Rhaid i bob unigolyn ystyried ei fuddiannau personol wrth ymuno; yn flynyddol; pan fydd yn newid rôl ac ar unrhyw adeg arall os bydd ei fusnes neu ei amgylchiadau personol yn newid. Os oes gan unigolyn fuddiannau personol i'w datgan, mae'n rhaid iddo lenwi Ffurflen Datgan Buddiannau Personol.
- Mewn llawer o achosion, efallai na fydd y buddiannau'n creu gwrthdaro neu bydd y ffaith eu bod yn hysbys yn caniatáu i reolwr yr unigolyn sicrhau nad yw'r unigolyn yn cael ei roi mewn sefyllfa lle gallai gwrthdaro godi. Fodd bynnag, os oes gan unigolion unrhyw amheuaeth ynghylch a yw buddiannau'n creu gwrthdaro (gallai hyn fod yn achos o wrthdaro gwirioneddol neu bosibl, neu'n rhywbeth y gallai trydydd parti ei ystyried yn achos o wrthdaro) yna dylai unigolion ddatgan y buddiannau ar y ffurflen a bydd eu rheolwr yn penderfynu pa gamau sy'n briodol.

- Mae gan unigolion gyfrifoldeb parhaus wrth weithio i'r BBC i gadw golwg am wrthdaro gwirioneddol sy'n deillio o'u buddiannau personol. Rhaid i unigolion ddatgan unrhyw wrthdaro gwirioneddol a gwrthdaro posibl pan fyddant yn codi.
- Ni ddylai unigolion weithredu mewn modd sy'n debygol o ddwyn anfri ar y BBC neu mewn modd a fydd yn effeithio ar ei enw da am ddiueddrwydd.
- Gall buddiannau personol y dylid eu datgelu gynnwys buddiannau aelodau o'r teulu a chysylltiadau personol agos neu gysylltiadau ag unigolion eraill sy'n ymwneud â'r BBC (a nodir yn adran 6 isod). Os yw unigolyn yn ansicr a oes gwrthdaro buddiannau gwirioneddol neu ganfyddedig yn deillio o'r amgylchiadau hyn, dylai'r unigolyn nodi'r buddiannau ar y [ffurflen](#) ac yna trafod materion gyda'i reolwr.
- Bydd yr adran Adnoddau Dynol ar gael i roi cyngor ac arweiniad i reolwyr.
- Os yw unigolion yn creu cynnwys ar gyfer y BBC, rhaid iddynt hefyd gyfeirio at [Bolisi Golygyddol y BBC – Canllawiau Gwrthdaro rhwng Buddiannau](#) a glynu wrthynt.
- Bydd unrhyw geisiadau a wneir o dan y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth i ddatgelu datganiadau a wnaed ar y Ffurflen Datgan Buddiannau Personol yn cael eu hystyried yng ngoleuni gofynion diogelu data. Rhagwelir mai dim ond ar gyfer gwybodaeth sy'n ymwneud â gweithwyr ar raddfeydd uwch arweinwyr y byddai angen datgeliad fel arfer, nid y rheini ym Mandiau A-Fp. O dan amgylchiadau arferol, ni fydd data personol teulu neu gysylltiadau personol agos gweithwyr y BBC sy'n is na lefel y Bwrdd Gweithredol yn cael eu datgelu o dan y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth. Os bydd angen adolygu'r swyddi hyn mewn amgylchiadau penodol, bydd y BBC yn rhoi gwybod i'r gweithiwr dan sylw.
- Os bydd gweithwyr yn methu â dilyn gofynion y polisi a'r weithdrefn fel yr amlinellir yn yr egwyddorion a'r adrannau sy'n dilyn, gellir defnyddio [Polisi Disgyblu'r BBC](#) lle mae diffyg cydymffurfio â'r polisi wedi tueddu (gan gynnwys ond nid yn unig) i gelu twyll.

Datgan Buddiannau Personol

Rhaid i bob unigolyn, gan gynnwys Uwch Arweinwyr, staff, gweithwyr llawrydd (ar ac oddi ar yr awyr, gan gynnwys y rhai sy'n cael eu cyflogi trwy gyfryngwr fel cwmni gwasanaeth personol), contractwyr a staff asiantaeth, ystyried ei fuddiannau personol wrth ymuno; yn flynyddol; pan fydden yn newid rôl ac ar unrhyw adeg arall os bydd ei fusnes neu ei amgylchiadau personol yn newid.

Os oes gan unigolyn fuddiannau personol i'w datgan, mae'n rhaid iddo lenwi [Ffurflen Datgan Buddiannau Personol](#).

Yn ogystal â hyn, mae'n rhaid i'r grwpiau canlynol lenwi Ffurflen Datgan Buddiannau Personol [bob blwyddyn](#) hyd yn oed pan nad oes ganddynt unrhyw fuddiannau personol i'w datgan:

- Uwch Arweinwyr
- Gweithwyr â [Theulu Swydd yn Fframwaith Llwybr Gyrfa Newyddiaduraeth](#)
 - Yn cynnwys yr holl Gyflwynwyr a Staff Ar yr Awyr (Band C,D,E a Fp)
 - Y rheini ar chontractau OAT sy'n ymwneud â Newyddion neu gynnwys 'tebyg i Newyddion' ym maes Newyddion a Materion Cyfoes (gan gynnwys BBC Global News), Gwledydd a'r Rhanbarthau, Cynnwys a Newyddion Chwaraeon
 - Mae hyn yn berthnasol i staff ym mhob gwlad, nid dim ond y DU.
 - Gweithwyr llawrydd sy'n ymwneud â chynnwys Newyddion neu 'yn agos i Newyddion' mewn adran Newyddion a Materion Cyfoes (gan gynnwys BBC Newyddion Byd-Eang), Cenhedloedd a Rhanbarthau, Cynnwys, a Newyddion Chwaraeon heblaw ymrwymadau ad hoc o hyd at saith diwrnod

Cyn llenwi'r [Ffurflen Datgan Buddiannau Personol](#), rhaid i unigolion fod wedi darllen a deall y polisi hwn.

Mae enghreifftiau o sut gallai buddiannau personol greu sefyllfa bosibl o wrthdaro rhwng buddiannau ym mhob un o'r adrannau isod. Dylai pob unigolyn sicrhau ei fod yn deall pob un o'r meysydd ar gyfer datgan unrhyw fuddiannau personol lle gallai gwrthdaro bosibl godi, fel y bo'n briodol.

Os yw'r unigolyn wedi datgan buddiannau personol ar y ffurflen, bydd rheolwr yr unigolyn yn trafod unrhyw ddatganiadau a wnaed ar y [Ffurflen Datgan Buddiannau Personol](#) gyda'r unigolyn a gall y canlyniad fod yn un o'r canlynol:

- Mae'r buddiannau personol sydd wedi'u datgan yn dderbyniol o fewn rôl yr unigolyn ac nid oes angen cymryd camau pellach; neu
- Nid yw'r buddiannau personol sydd wedi'u datgan yn dderbyniol o fewn rôl yr unigolyn ac mae angen newidiadau neu gamau gweithredu y cytunir arnynt gyda'r unigolyn.
- Ar ôl trafodaethau rhwng y rheolwr a'r unigolyn, os na ellir dod i benderfyniad ynghylch sut y gellir lliniaru'r buddiannau personol sydd wedi'u datgan, yna dylid eu huwchgyfeirio o fewn yr Adran, gyda'r pwynt cyfeirio terfynol fel arfer yn aelod o'r Bwrdd Gweithredol. Gall canlyniad yr atgyfeiriad hwn fod yn (ond nid yw wedi'i gyfyngu i) argymhelliad y dylid newid swydd neu swyddogaethau'r swydd, neu ddiswyddo o bosibl os yw'r gwrthdaro heb ei ddatrys yn peri risg barhaus i'r BBC. Ym mhob achos, bydd trafodaeth bellach gyda'r unigolyn cyn cymryd y camau terfynol.
- Ar gyfer aelodau'r Bwrdd Gweithredol sydd wedi datgan buddiannau personol, y pwynt cyfeirio terfynol fel arfer fydd Cyfarwyddwr Cyffredinol y BBC a Chwmsler Cyffredinol y Grŵp.

Bydd canlyniad y trafodaethau ac unrhyw gamau lliniaru cysylltiedig y cytunir arnynt yn cael eu cofnodi ar [Ffurflen Datgan Buddiannau Personol](#) yr unigolyn, a fydd yn cael ei llenwi gan y rheolwr ac yn cael ei chadw ar gofnod yr unigolyn. Os yw unigolion yn ymwneud ag Ymddiriedolaeth Bwrdd y BBC, bydd y rheolwr hefyd yn rhoi gwybod i Gyfarwyddwr Ymddiriedolaeth y BBC, Bwrdd y BBC bod buddiannau personol wedi'u datgan.

Gall gweithwyr sy'n teimlo eu bod wedi cael eu trin yn annheg dan delerau'r polisi hwn wneud cwyn o dan [Bolisi Cwynion y BBC](#). Dylai gweithwyr llawrydd, Contractwyr a staff Asiantaeth godi unrhyw faterion gyda'u cyswllt yn y BBC.

Ystyried Buddiannau Personol sydd wedi'u Datgan

Wrth adolygu unrhyw fuddiannau personol y mae unigolyn wedi'u datgan ar y [Ffurflen Datgan Buddiannau Personol](#), dylai'r rheolwr ystyried y canlynol cyn gwneud penderfyniad:

- Beth yw dyletswyddau rôl yr unigolyn?
 - A oes gan yr unigolyn fynediad at wybodaeth a allai ddylanwadu ar gomisiynu, prynu neu gcontractio?
- Sut y gallai datgan ei fuddiannau personol wneud y canlynol:
 - dylanwadu ar ei rôl?
 - dylanwadu ar eraill yn eu rolau?
 - effeithio ar benderfyniadau'r unigolyn neu eraill (yn ariannol neu'n olygyddol)?
 - caniatáu i deulu neu ffrindiau elwa o gysylltiad yr unigolyn â'r BBC?
- Sut ydych chi'n meddwl y byddai'r buddiannau personol sydd wedi'u datgan yn cael eu gweld yn allanol? (ee cyrff statudol, y cyhoedd, sefydliadau cyfryngol eraill ac ati)
- A allai'r buddiannau personol sydd wedi'u datgan niweidio neu roi'r argraff eu bod yn niweidio enw da, didueddrwydd neu ddidwylledd y BBC?
- A fyddai'n cael ei weld fel triniaeth ffafriol?
- A ellir lliniaru'r risg o wrthdaro posibl rhwng buddiannau yn ddigonol? Os felly, sut?
- Os na ellir lliniaru'r risg o wrthdaro posibl rhwng buddiannau, pa newidiadau neu gamau gweithredu y byddai angen i'r unigolyn eu gwneud?
- A oes angen i mi roi gwybod i unrhyw un arall am y buddiannau personol y mae'r unigolyn wedi'u datgan? ee rheolwr y rheolwr, cydweithwyr neu Bartner Busnes Adnoddau Dynol

Os oes gan unigolyn unrhyw gwestiynau neu bryderon ynghylch y Polisi hwn, dylai siarad â'i reolwr. Dylai rheolwyr ofyn am gyngor neu arweiniad gan y gwasanaeth [Cyngor i Reolwyr](#).

Gweithgareddau Allanol

Rhaid i unigolion ddatgan unrhyw weithgareddau y tu allan i'r gwaith sy'n debygol o wrthdaro â'u dyletswyddau yn y BBC, neu y gallai fod yn rhesymol i eraill eu hystyried yn achos o wrthdaro rhwng buddiannau. Dyma enghreifftiau o wrthdaro posibl rhwng buddiannau:-

- Buddiannau busnes sydd gan unigolion, aelodau o'u teulu neu gysylltiadau personol agos gyda chwsmeriaid neu gyflenwyr ee cysylltiad ag unrhyw unigolyn, cwmni neu fusnes sy'n cyflenwi'r BBC mewn unrhyw ffordd ee swyddogaethau allanol;

- Perthnasoedd teuluol neu gysylltiadau personol agos â chwsmeriaid, cyflenwyr, cwmnïau cynhyrchu annibynnol neu Ymgynghorwyr i'r BBC;
- Aelod o fudiadau gwirfoddol, cyrff statudol ac ati sy'n achosi gwrthdaro rhwng buddiannau (gwirioneddol neu bosibl) ee aelod o fudiad neu gorff sy'n cael ei gynnwys mewn rhaglen y mae'r unigolyn yn ymwneud â hi, neu drwy ymwneud â mudiad a allai ddylanwadu ar bolisiau'r Llywodraeth neu safonau'r diwydiant;
- Unrhyw gyfranddaliadau, gwarannau neu ddyledebau mewn unrhyw sefydliad yn y DU neu fel arall sy'n cystadlu ag unrhyw aelod o Grŵp y BBC (ee y cyfryngau, technoleg, cwmnïau cyfathrebu, sefydliadau grŵp perfformio);
- Unrhyw gyfranddaliadau, gwarannau neu ddyledebau mewn unrhyw sefydliad sy'n cyflenwi gwasanaethau sylweddol i Grŵp y BBC;
- Unrhyw gyfranddaliadau, gwarannau neu ddyledebau mewn unrhyw sefydliad sy'n achosi, neu a allai achosi, gwrthdaro rhwng buddiannau am gyfnod o amser ee negodi gyda chyflenwr newydd y mae gan yr unigolyn fuddiannau ynddo;
- Unrhyw fuddiannau y mae unigolion yn ymwneud yn uniongyrchol neu'n anuniongyrchol â nhw, neu y mae ganddynt ddi-ddordeb ynddynt (yn ariannol neu fel arall) mewn unrhyw fusnes neu fenter arall, neu waith ar ran unrhyw gyflogwr arall sy'n cystadlu'n gyfan gwbl neu'n rhannol ag unrhyw fusnes a gyflawnir gan y BBC ar ei ran ei hun neu mewn partneriaeth, perchnogaeth gyffredin neu fel menter ar y cyd ag unrhyw trydydd parti sy'n cystadlu ag unrhyw fusnes a gyflawnir gan y BBC;
- Unrhyw swydd fel cyfarwyddwr gweithredol neu anweithredol mewn unrhyw sefydliad;
- Buddiannau neu weithgareddau allanol neu breifat a allai roi'r BBC mewn sefyllfa lle mae'n debygol o gael ei ddwyn i anfri neu sefyllfa a fydd yn debygol o effeithio ar ei enw da am fod yn ddiuedd, neu a allai ymddangos eu bod yn gwneud hynny.
- Mewn llawer o achosion, efallai na fydd gweithgareddau allanol unigolyn yn creu gwrthdaro rhwng buddiannau, neu bydd y ffaith bod eu gweithgareddau allanol yn hysbys yn caniatáu i'r rheolwr sicrhau nad yw'r unigolyn yn cael ei roi mewn sefyllfa lle gallai gwrthdaro rhwng buddiannau godi, ac felly efallai y bydd yn gallu parhau â'r gweithgaredd. Os oes amheuaeth, dylai unigolion ddatgan y buddiannau neu'r gweithgaredd ar y ffurflen a thrafod y materion gyda'u rheolwr.

Os ydych chi'n Uwch Arweinydd neu'n weithiwr â Theulu Swydd yn Fframwaith Llwybr Gyrfa Newyddiaduraeth a'ch bod yn bwriadu siarad yn gyhoeddus, cymryd rhan mewn unrhyw ymddangosiadau cyhoeddus, ymrwymadau ysgrifennu neu ymrwymiad allanol newydd tebyg, bydd angen i hyn gael ei gymeradwyo'n ffurfiol yn unol â [Chanllawiau Golygyddol y BBC](#).

I gael rhagor o fanylion am Ymgysylltu Allanol, ewch i'r [dudalen hon](#) ar Gateway.

Prynu a Chomisiynu

Ni ddylai unrhyw un sy'n ymwneud â'r broses prynu, tendro neu gomisiynu fod â chysylltiad heb ei ddatgan ag unrhyw sefydliad allanol sy'n ymwneud â'r broses. Os oes cysylltiad, ni chaniateir i unigolion gymryd rhan yn y broses prynu, tendro na chomisiynu.

Oni bai fod eu rheolwr wedi rhoi caniatâd penodol, ni chaiff unigolion ddarparu gwybodaeth na chymorth i unrhyw sefydliad neu unigolyn sy'n tendro am waith gan y BBC.

Cymryd Rhan mewn Darllediadau gan Gystadleuwyr

Efallai y caniateir i unigolion gymryd rhan mewn gweithgareddau ar gyfer darllediadau gan gystadleuwyr, ar yr amod eu bod yn glynu wrth [Bolisi Golygyddol y BBC - Canllawiau Gwrthdaro rhwng Buddiannau](#), eu bod yn cael cymeradwyaeth ar gyfer cymryd rhan lle nodir bod angen gwneud hynny, a'u bod yn glynu wrth adran Egwyddorion y polisi hwn. Bydd y canllawiau hyn yn berthnasol hyd yn oed pan nad yw unigolion yn creu cynnwys ar gyfer y BBC.

Teulu neu Gysylltiadau Personol Agos

Mae'r BBC yn cydnabod y gall staff sy'n gweithio gyda'i gilydd gael neu wneud ffrindiau personol, ac mewn rhai achosion, cysylltiadau personol agos. Er nad yw'n dymuno ymyrryd yn ddiangen â'r cysylltiadau personol hyn, mae'n rhaid i'r BBC sicrhau bod staff yn ymddwyn mewn ffordd briodol a phroffesiynol yn unol â Chod Ymddygiad y BBC, ac nad ydynt yn camddefnyddio pŵer (yn ddarwybod neu'n isymwybodol); ac nad yw cysylltiadau personol yn creu gwrthdaro rhwng buddiannau gwirioneddol neu ganfyddedig.

Fel yr amlinellwyd uchod, rhaid i staff ddatgan cysylltiadau personol sy'n debygol o greu gwrthdaro gwirioneddol neu ganfyddedig. Mae rhagor o fanylion ar gael yn y [Polisi Rheoli Cysylltiadau Personol yn y Gwaith](#).

Os yw unigolion am gael cwmni partner neu gyswllt personol agos ar driip busnes (ee achlysur lle rydych chi'n cynrychioli'r BBC), rhaid i unigolion gael caniatâd eu rheolwr a rhaid i'r BBC beidio â thalu am dreuliau'r cydymaith, gan gynnwys costau teithio a llety.

Ymwneud Gwleidyddol

Gall ymwneud yn weithredol â phlaidd wleidyddol greu gwrthdaro rhwng buddiannau. Bydd graddau'r ymwneud gwleidyddol sy'n dderbyniol yn fater o fam yn dibynnu ar lefel yr ymwneud gwleidyddol a natur a

lefel rôl yr unigolyn. Efallai y gofynnir i unigolion am enw'r sefydliad y mae'r ymwneud gwleidyddol yn berthnasol iddo, os yw'n berthnasol ar gyfer ystyried y datganiad.

Wrth ystyried a allai gwrthdaro gwirioneddol neu bosibl godi o ganlyniad i ymwneud gwleidyddol ac felly beth sy'n dderbyniol, bydd rheolwr yr unigolyn, mewn ymgynghoriad â Phrif Gynghorydd Gwleidyddol y BBC yn cyfeirio at y ffactorau a amlinellir ym [Mholisi Golygyddol y BBC – Canllawiau Gwrthdaro rhwng Buddiannau \(Gweithgareddau Gwleidyddol\)](#) ac yn eu hystyried cyn rhoi gwybod i'r unigolyn beth yw'r penderfyniad. Mae'r Canllawiau Gweithgareddau Gwleidyddol hyn yn berthnasol i fuddiannau o ran ymwneud gwleidyddol hyd yn oed pan nad yw unigolion yn creu cynnwys ar gyfer y BBC. Dylai unigolion hefyd ddatgan ymwneud gwleidyddol aelodau'r teulu a chysylltiadau personol agos.

- **Gweithgarwch Gwleidyddol**

Os yw unigolion, aelodau o'u teulu neu gysylltiadau personol agos yn ymwneud â gweithgarwch gwleidyddol, ni ddylent ddefnyddio'r BBC na'i enw, na chyfeirio at eu hymgyssylltiad â'r BBC, i ehangu eu hamcanion gwleidyddol, ac ni ddylent ychwaith gymryd rhan mewn unrhyw weithgarwch gwleidyddol yn ystod eu hymrwymiad â'r BBC nac ar safle'r BBC.

Efallai na fydd gweithio i blaid gwleidyddol ac ymwneud yn weithredol â gwleidyddiaeth o natur sylweddol a pharhaus yn dderbyniol os yw unigolion:-

- Yn llygad y cyhoedd; a/neu
- Mewn swydd reoli neu olygyddol lle gallent ddylanwadu ar bolisi, strategaeth neu benderfyniadau golygyddol.

- **Etholiadau**

Os yw unigolion yn awyddus i sefyll am enwebiad fel darpar ymgeisydd ar gyfer:-

- Senedd y DU, Senedd Ewrop neu Senedd yr Alban
- Senedd Cymru
- Unrhyw gorff a gaiff ei ethol yn gwleidyddol ar draws Gogledd Iwerddon
- Cynrychiolaeth Llywodraeth Leol ar unrhyw lefel
- Unrhyw etholiad tramor

gallant wneud hynny oni bai eu bod mewn sefyllfa lle y gallai gwrthdaro buddiannau gwirioneddol neu bosibl godi neu lle gallai didueddrwydd y BBC gael ei danseilio.

Rhaid i unigolion sydd â swydd etholedig ar unrhyw lefel mewn Llywodraeth Leol ar hyn o bryd sicrhau bod eu rheolwr yn cael gwybod. Yna, bydd y rheolwr yn hysbysu Prif Gynghorydd Gwleidyddol y BBC.

Darllenwch [Bolisi Golygyddol y BBC – Canllawiau Gwrthdaro rhwng Buddiannau](#) i gael rhagor o wybodaeth.

- **Gweithgareddau gwleidyddol fel rhan o Weithgareddau Undebau Llafur**

Mae gan unigolion hawl i gymryd rhan mewn gweithgareddau sy'n cael eu trefnu a'u hawdurdodi gan yr Undebau Llafur.

Pan na fydd unigolion yn cymryd rhan yng ngweithgareddau Undebau Llafur, bydd gofyn iddynt ddilyn y canllawiau a amlinellir uchod.

O bryd i gilydd, os bydd unigolyn yn cael ei ethol yn gynrychiolwyr undeb llafur achrededig, gall wneud sylwadau ar faterion gwleidyddol wrth gynrychioli buddiannau eu haelodau. Wrth fynegi barn o'r fath, dylai unigolion ei gwneud yn glir eu bod yn mynegi'r farn hon fel cynrychiolydd undeb llafur ac nad ydynt yn adlewyrchu barn y BBC.

Lletygarwch, Rhoddion, Gwasanaethau a Gwaith Preifat

Er bod lletygarwch yn gwrteisi a dderbynnir mewn perthynas busnes, ni ddylai'r derbynnnydd ganiatáu sefyllfa lle gallai pobl eraill ystyried bod hynny wedi dylanwadu ar benderfyniad neu wedi arwain at honiadau posibl o wrthdaro rhwng buddiannau.

Efallai y derbynnir gwahoddiadau i ddigwyddiadau adloniant corfforaethol bach os oes buddion clir i'r BBC ee i feithrin cysylltiadau â chyflenwyr neu i rwydweithio â chwsmeriaid/cysylltiadau eraill. Cyn derbyn unrhyw wahoddiad, mae'n rhaid cael cymeradwyaeth ysgrifenedig gan reolwr yr unigolyn.

Ni ddylid derbyn gwahoddiadau os yw'r digwyddiad yn un tramor neu'n cynnwys aros dros nos.

Gellir derbyn gwahoddiadau sy'n cynnwys partneriaid, gyda chymeradwyaeth rheolwr yr unigolyn, ac ar yr amod eu bod yn bodloni'r meini prawf uchod, os nad oes cost i'r BBC.

- **Derbyn rhoddion**

Ni ddylid derbyn rhoddion (ar gyfer unigolion neu eu teulu) gan sefydliadau neu unigolion y mae gan yr unigolyn, neu a allai fod gan yr unigolyn, drafodion busnes ar ran y BBC â nhw. Gall hyn gynnwys nwyddau a gwasanaethau, mewn nwyddau, ar delerau ffafriol neu arian parod. Dylid dychwelyd rhoddion i'r sawl sy'n eu hanfon neu eu rhoi i elusen. Gall rhoddion rhesymol ee dyddiaduron neu botel o win, gwerth dim mwy na £50, gael eu derbyn yn achlysurol os byddant yn cael eu hawdurdodi gan reolwr yr unigolyn.

- **Gwaith Preifat**

Ni ddylai unigolion dderbyn cynigion gan gyflenwyr y BBC neu gyflenwyr posibl i wneud gwaith preifat ar eu rhan, oni ellir dangos y bydd y gwaith yn cael ei wneud ar delerau sy'n berthnasol i'r cyhoedd ac na fydd gwrthdaro rhwng buddiannau'n codi.

I gael rhagor o wybodaeth, darllenwch [Bolisi Treuliau'r BBC](#).

Defnyddio Gwybodaeth ac Adnoddau

Ni ddylai unigolion ddefnyddio adnoddau'r BBC, gan gynnwys gwasanaeth ysgrifenyddol, i ehangu eu diddordebau preifat neu i wneud unrhyw waith ar gyfer sefydliad allanol.

Mae'n ofynnol i unigolion ofyn am ganiatâd eu rheolwr cyn defnyddio gwybodaeth neu gynnwys y BBC, neu cyn cyfeirio at y BBC mewn unrhyw lyfr, erthygl, darlith neu ddatganiad i'r Wasg.