

Схвалений на загальних зборах  
 трудового колективу Головного  
 управління Національної поліції в  
 Донецькій області  
 протокол  
 від «06» вересня 2018 № 1

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**  
 між Головним управлінням Національної поліції в Донецькій області  
 та Донецькою обласною професійною спілкою атестованих  
 працівників органів внутрішніх справ  
 на 2018 - 2021 роки



Маріуполь – 2018

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Зобов'язання Сторін у сфері трудової діяльності	6
3.	Зобов'язання Сторін у сфері робочого часу, режиму праці та відпочинку	9
4.	Зобов'язання Сторін у сфері оплати праці	13
5.	Зобов'язання Сторін у сфері охорони праці та здоров'я	15
6.	Зобов'язання Сторін у збереженні та розвитку соціальної сфери	17
7.	Гарантії прав профспілкових органів і працівників	18
8.	Заключні положення	19
9.	Підписи сторін	20
10.	Додатки	21

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Колективний договір (далі - Договір) укладений на основі чинного законодавства, прийнятих сторонами зобов'язань з метою регулювання правовідносин, пов'язаних з проходженням служби в поліції, трудових, соціальних, економічних відносин, посилення соціального захисту поліцейських, державних службовців та працівників, прийнятих на роботу в порядку, визначеному законодавством про працю (далі-працівники) Головного управління Національної поліції в Донецькій області.

1.2. Договір базується на Конституції України і укладений в порядку та на умовах, визначених Конвенцією про застосування принципів права на організацію і на ведення колективних переговорів від 01.07.1949 № 98, Законом України «Про колективні договори і угоди», з урахуванням положень Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)», «Про Національну поліцію», «Про державну службу», «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про охорону праці», інших законів та нормативно-правових актів України та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 155 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» та укладається між:

**з однієї сторони - Головним управлінням Національної поліції в Донецькій області (далі ГУНП) в особі начальника Головного управління Національної поліції в Донецькій області Семеншина Миколи Олександровича, який діє на підставі Положення про ГУНП в Донецькій області;**

**з другої сторони – Донецькою обласною професійною спілкою атестованих працівників органів внутрішніх справ (далі Профспілка) в особі голови Донецької обласної професійної спілки атестованих працівників органів внутрішніх справ Каранди Андрія Миколайовича, який діє на підставі Статуту Донецької обласної професійної спілки атестованих працівників органів внутрішніх справ та від імені трудового колективу,**

**а разом - Сторони.**

1.3. Сторони цього Договору є Сторонами соціального діалогу і здійснюють його у відповідності із законодавством про соціальний діалог на принципах:

- законності та верховенства права;
- репрезентативності і правомочності сторін та їх представників;
- незалежності та рівноправності сторін; конструктивності та взаємодії;
- добровільності та прийняття реальних зобов'язань;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;

відповідальності за виконання прийнятих зобов'язань.

1.4. Сторони визнають повноваження одна одної і зобов'язуються виконувати всі взяті на себе зобов'язання, а також дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості під час проведення переговорів (консультацій) щодо укладення Договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення всіх питань, що є предметом цього Договору. Забезпечують рівні права та можливості жінок та чоловіків (ст. 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків»).

1.5. Соціальний діалог між Сторонами здійснюється у формах обміну інформацією, консультацій, узгоджувальних процедур, колективних переговорів з укладення колективного договору у порядку, визначеному законодавством про соціальний діалог та про колективні договори і угоди.

1.6. Положення цього Договору є обов'язковими, діють безпосередньо і поширюються на всіх працівників підрозділів ГУНП, незалежно від членства в профспілці; на працівників профспілкових органів, які працюють на виборних та штатних посадах у профспілкових організаціях і перебувають у сфері дії Сторін, що уклали цей Договір.

1.7. Сторони визнають Договір нормативним актом, норми і положення якого є обов'язковими для виконання всіма працівниками ГУНП, профспілковими органами всіх рівнів.

1.8. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін.

1.9. Після закінчення строку дії Договір продовжує діяти до того часу, поки Сторони не укладуть новий або не переглянуть положення чинного.

1.10. Договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, назви ГУНП та його реорганізації протягом строку, на який його було укладено, або може бути переглянутий за взаємною згодою сторін.

1.11. У разі ліквідації ГУНП Договір діє протягом усього строку проведення ліквідації.

1.12. Прийняті після підписання цього Договору закони та інші нормативно-правові акти, що забезпечують більш високі соціальні гарантії ніж ті, що передбачені Договором, мають пріоритет перед положеннями Договору.

1.13. Після підписання Договору:

- уповноважена особа Профспілки протягом 5-ти днів подає Договір на реєстрацію до місцевого органу державної виконавчої влади;

- уповноважена особа ГУНП тиражує Договір для підрозділів ГУНП та доводить його до відома всіх працівників ГУНП, а також забезпечує протягом всього строку дії Договору ознайомлення з ним щойно прийнятих працівників ГУНП.

1.14. Будь-яка із Сторін Договору не раніш як за три місяці до закінчення строку його дії письмово повідомляє іншу Сторону про початок переговорів з питань розробки та укладення нового Договору.

Друга Сторона протягом семи днів повинна розпочати переговори.

Сторони колективних переговорів зобов'язані надавати учасникам переговорів всю необхідну інформацію щодо змісту Договору.

1.15. Зміни і доповнення до Договору протягом строку його дії можуть вноситися у разі потреби тільки за взаємною згодою Сторін і в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства з питань, що є предметом цього Договору. Зацікавлена Сторона письмово повідомляє іншу Сторону про початок проведення консультацій та надсилає свої пропозиції, які мають бути спільно розглянуті у 10 - денний строк з дня їх отримання іншою Стороною.

1.16. Жодна зі Сторін, яка уклала цей Договір, не має права протягом дії договору в односторонньому порядку приймати рішення про зміну діючих умов, положень, зобов'язань за Договором, або ж не виконувати чи призупинити виконання взятих на себе зобов'язань.

1.17. Якщо в ході переговорів Сторони не дійшли згоди з незалежних від них причин, то складається протокол розбіжностей та продовжуються консультації.

Термін цих консультацій не повинен перевищувати 10 днів.

1.18. Для ведення переговорів з укладення Договору й підведення підсумків його виконання, а також розгляду конфліктних ситуацій і суперечностей в ході виконання Договору, на паритетній основі на підставі та у порядку, визначеному законодавством про соціальний діалог, утворюється Робоча комісія, персональний склад якої додається (додаток 1).

1.19. Робоча комісія та її персональний склад утворюється за ініціативою будь-якої зі Сторін та виключно за їх спільним рішенням.

1.20. Повноваження та організація роботи Робочої комісії регулюється законами, іншими нормативно-правовими актами, чинними в Україні.

1.21. Особи, які беруть участь в переговорах як представники Сторін, а також спеціалісти, запрошені для участі в роботі комісії, на період переговорів та підготовки проекту звільняються від основної роботи (служби) із збереженням середнього заробітку (грошового забезпечення) та включенням цього часу до трудового стажу (часу проходження служби в поліції, державної служби). Всі витрати, пов'язані з участю у переговорах і підготовці проекту Договору, компенсуються в порядку, передбаченому законодавством.

## II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ТРУДОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### 2.1. ГУНП зобов'язується:

2.1.1. Своєчасно, у відповідності з обсягом бюджетного фінансування, інших джерел, не заборонених законом, у повному обсязі забезпечувати працівників належними умовами та усім необхідним для виконання ними службових та посадових обов'язків та створювати їм належні умови праці (служби).

2.1.2. Забезпечити реалізацію в повному обсязі працівниками можливостей користування гарантіями соціального та правового захисту,

передбаченими Законами України «Про Національну поліцію», «Про державну службу» та іншими актами законодавства.

2.1.3. Створювати необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників.

Поліцейським створювати умови для проходження первинної професійної підготовки, підготовки у вищих навчальних закладах із специфічними умовами навчання, післядипломної освіти, службової підготовки для набуття та підвищення рівня їх професійної компетентності (майстерності), кваліфікації, спеціальності та спеціалізації, морально заохочувати прагнення працівників до підвищення рівня освіти.

В обов'язковому порядку забезпечувати проходження всіма поліцейськими курсів підвищення кваліфікації за відповідним напрямом службової діяльності не рідше одного разу на три роки та перед призначенням на керівну посаду, у тому числі вищу керівну посаду, ніж займана.

Організацію професійного навчання поліцейських здійснювати у порядку та терміни, визначені Міністерством внутрішніх справ України.

Створювати в межах компетенції та обсягу фінансування умови для підвищення рівня професійної компетентності державних службовців шляхом професійного навчання, а також підвищення кваліфікації.

2.1.4. Забезпечити участь Профспілки відповідного рівня у роботі колегії і службових нарадах.

2.1.5. Забезпечити участь Профспілки у роботі комісії з питань охорони праці.

2.1.6. При формуванні складу атестаційної комісії ГУНП враховувати пропозиції щодо включення до її складу представника Профспілки.

2.1.7. Забезпечити участь працівника Профспілки в роботі комісії з розгляду скарг державних службовців, які є членами профспілки, у випадках, визначених ст.11 Закону України «Про державну службу».

2.1.8. При формуванні конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби ГУНП в Донецькій області враховувати пропозиції щодо включення до її складу представника Профспілки відповідно до вимог ч.2 ст.27 Закону України «Про державну службу».

2.1.9. Забезпечити участь представника Профспілки у проведенні службових розслідувань стосовно членів профспілки у разі письмового звернення останніх до виборних органів Профспілки.

2.1.10. Притягати поліцейських до дисциплінарної відповідальності виключно у порядку та на підставах, визначених Законом України «Про Дисциплінарний статут ОВС України», а після набрання чинності Дисциплінарним статутом Національної поліції України – у порядку та на підставах, визначених цим нормативним актом.

2.1.11. Притягати до дисциплінарної відповідальності державних службовців у порядку, визначеному Законом України «Про державну службу».

У разі створення дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ передбачити включення до складу комісії представників виборного органу Профспілки з числа державних службовців.

2.1.12. За порушення трудової дисципліни стосовно працівників, прийнятих на роботу в порядку, визначеному законодавством про працю, застосовувати заходи стягнення, передбачені Кодексом законів про працю України.

2.1.13. Надавати Профспілці, не пізніше п'ятиденного терміну, безоплатно інформацію з питань, що стосуються трудових (службових) і соціально - економічних прав та законних інтересів членів профспілки, а також інформацію про результати господарської діяльності.

2.1.14. Спільно з Профспілкою розробити Внутрішній розпорядок дня з урахуванням особливостей служби в поліції, діяльності різних підрозділів ГУНП та специфіки роботи працівників.

2.1.15. Не допускати випадків виконання працівниками роботи (завдань) ГУНП, не обумовлених контрактом (трудовим договором) та/або посадовою інструкцією, окрім випадків виконання поліцейськими обов'язків, передбачених ст.18 Закону України «Про Національну поліцію».

2.1.16. Не допускати звільнення працівників за ініціативою ГУНП у період їх тимчасової непрацездатності або перебування у відпустці.

2.1.17. За участю представників Профспілки відповідного рівня в урочистій обстановці заохочувати працівників у порядку та за підстав, визначених нормативно-правовими актами України.

2.1.18. Застосовувати заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення в порядку та на умовах, установлених законодавством.

2.1.19. Не допускати звільнення членів профспілки без узгодження матеріалів звільнення виборним органом Профспілки у випадках, передбачених чинним законодавством.

2.1.20. Забезпечувати своєчасну підготовку працівниками підрозділів кадрового та фінансового забезпечення ГУНП документів щодо оформлення пенсій працівникам ГУНП, що звільнилися, в порядку та на умовах, визначених законодавством України.

2.1.21. Дотримуватися вимог законодавства України про охорону праці.

2.1.22. Брати участь на запрошення Профспілки у заходах щодо захисту трудових і соціально-економічних прав працівників.

2.1.23. Забезпечувати реалізацію у повному обсязі працівниками можливостей користування гарантіями соціального та правового захисту, передбаченими законами України «Про Національну поліцію», «Про державну службу» та іншими актами законодавства.

## **2.2. Профспілка зобов'язується:**

2.2.1. У порядку та на умовах, визначених законодавством про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності, представляти інтереси працівників ГУНП (незалежно від членства у профспілках), пов'язані з проходженням

служби поліцейськими, державними службовцями та трудовою діяльністю працівниками, прийнятими на роботу в порядку, визначеному законодавством про працю, за їх дорученням (письмовим зверненням), при розгляді трудових індивідуальних та колективних спорів.

2.2.2. Здійснювати громадський контроль за додержанням законодавства про працю та про охорону праці в частині забезпечення в ГУНП безпечних та нешкідливих умов праці, належних соціально-побутових умов, виробничої санітарії, правильного застосування установлених умов оплати праці, сприяти усуненню виявлених недоліків.

2.2.3. Брати участь у розробленні правил внутрішнього трудового розпорядку ГУНП.

2.2.4. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці.

2.2.5. Розглядати обгрунтоване письмове подання про розірвання трудового договору (контракту) з працівником, який є членом профспілки, у випадках, передбачених законодавством.

2.2.6. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань цього розділу, своєчасністю внесення записів до трудових книжок, виданням наказів про прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу (подальшу службу), зміною режимів праці, служби та відпочинку.

2.2.7. У порядку та на умовах, визначених законодавством про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності, пенсійне забезпечення, здійснювати контроль за підготовкою та поданням ГУНП документів, необхідних для призначення (оформлення) пенсій працівникам.

2.2.8. Організувати збір і узагальнення пропозицій щодо підвищення ефективності службової (трудової) діяльності, своєчасно доводити ці пропозиції до керівників відповідного рівня, сприяти їх реалізації, інформувати працівників про вжиті заходи в установленому законодавством порядку.

2.2.9. У разі необхідності запрошувати уповноваженого представника ГУНП на засідання виборного органу Профспілки, на якому розглядаються питання службових, трудових і соціально-економічних прав працівників.

2.2.10. Відповідно до ст. 70 Закону України «Про державну службу» скликати загальні збори (конференцію) державних службовців. Делегатів на конференцію обирати за нормами і в порядку, визначеному виборним органом Профспілки.

Питання на розгляд загальних зборів (конференції) державних службовців виносити з ініціативи керівника державної служби, виборного органу Профспілки або державних службовців.

2.2.11. Проводити роботу з виховання у працівників дбайливого ставлення до майна установи.

2.2.12. Надавати членам профспілки безкоштовну правову допомогу та консультації з чинного законодавства. У разі порушення їх трудових прав представляти та відстоювати права працівників у відносинах з ГУНП у судових органах, органах державної влади.



2.2.13. Брати участь у формуванні сприятливої громадської думки про діяльність ГУНП шляхом проведення відповідних профспілкових заходів.

2.2.14. Сприяти створенню ділової атмосфери в колективах ГУНП, зміцненню службової (трудової) дисципліни. Проводити необхідну виховну роботу з метою недопущення з боку працівників вчинків, що дискредитують поліцію.

### **2.3. Сторони зобов'язуються:**

2.3.1. Вживати всіх можливих заходів щодо усунення передумов виникнення колективних або індивідуальних спорів (конфліктів), а у разі їх виникнення прагнути до врегулювання спору шляхом примирних процедур у порядку, визначеному законодавством.

## **III. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ РОБОЧОГО ЧАСУ, РЕЖИМУ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ**

### **3.1. ГУНП зобов'язується:**

3.1.1. При прийнятті на роботу нових працівників знайомити їх з наказом про збереження на роботу (службу), функціональними обов'язками (посадовою інструкцією), Внутрішнім розпорядком дня, колективним договором під підпис.

3.1.2. Забезпечувати дотримання встановленої законодавством тривалості робочого часу для працівників.

3.1.3. Установлювати тривалість робочого часу працівників та час їх відпочинку згідно з Внутрішнім розпорядком дня і графіками змін, з урахуванням специфіки служби, режиму роботи окремих підрозділів ГУНП, із розрахунку, встановленого чинним законодавством.

3.1.4. Встановлювати для працівників п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

3.1.5. Встановлювати вихідні, святкові та неробочі дні для всіх працівників, крім залучених до виконання службових обов'язків.

3.1.6. Надавати працівникам, крім поліцейських, за роботу понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні (часи), у нічний час грошову компенсацію у розмірі та порядку, визначених законодавством про працю, або протягом місяця за їх заявами надавати відповідні дні відпочинку.

Надавати поліцейським, які виконували службові обов'язки у вихідні, святкові та неробочі дні, крім тих, які працюють у змінному режимі, час для відпочинку в порядку компенсації протягом двох наступних місяців, а за службу у нічний час - нараховувати та виплачувати доплату за службу у нічний час у порядку та на умовах, затверджених наказом МВС України від 06.04.2016 № 260.

3.1.7. Дотримуватись граничних норм роботи понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний

час для кожного працівника – чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік (ст. 65 КЗпП України).

3.1.8. Загальні вихідні дні встановлювати в суботу та неділю.

У випадках змінного характеру роботи графіки роботи у вихідні та святкові дні складати таким чином, щоб протягом місяця в кожного працівника ГУНП було не менше 2 вихідних днів у суботу чи неділю.

3.1.9. Не порушувати максимальної тривалості робочого дня, яка не може перевищувати для працівників при роботі в нормальних умовах праці – 8 годин, а при роботі в нічний час – 7 годин (ст. 54 КЗпП України).

3.1.10. У порядку та на умовах, визначених законодавством, встановлювати неповний робочий день або неповний робочий тиждень на прохання:

- вагітної жінки;
- жінки, яка має дитину віком до 14 років або дитину з інвалідністю, у тому числі таку, яка знаходиться під її опікуванням, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку;
- інших осіб, на яких поширюються гарантії, передбачені ст. 56 КЗпП України.

Оплата праці в цих випадках провадиться пропорційно відпрацьованому часу. При цьому робота на умовах неповного робочого часу не тягне за собою обмежень обсягу трудових прав працівника.

3.1.11. Погоджувати з Профспілкою проекти організаційно-розпорядчих актів ГУНП, що стосуються трудових (службових), соціально-економічних інтересів працівників, в тому числі:

- графіки чергувань у вихідні (неробочі) та святкові дні;
- залучення працівників до надурочної служби (роботи) в установлених законодавством випадках;
- внесення змін до існуючих режимів роботи в ГУНП або запровадження нових в окремих підрозділах ГУНП для певної категорії або окремих працівників.

3.1.12. Залучати до надурочної роботи понад встановлену тривалість робочого дня працівників лише у виняткових випадках, визначених Законами України «Про Національну поліцію», «Про державну службу», законодавством про право.

3.1.13. Не залучати до роботи понад встановлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років.

Залучати жінок, які мають дітей віком від 3 до 14 років або дитину-інваліда до надурочних робіт або направляти у відрядження лише за її згодою.

3.1.14. Залучати у невідкладних (екстрених) або непередбачуваних випадках працівників до надурочної служби (роботи) згідно з чинним законодавством, в т.ч. нормативно-правовими актами МВС України, на підставі наказу керівника ГУНП (державної служби), про який повідомляється виборчий орган Профспілки (профспілковий комітет).

3.1.15. Приймати на службу та звільняти зі служби, призначати на посаду, переміщувати та звільняти з посади поліцейських, державних службовців у межах повноважень, визначених законодавством, відповідно до затвердженної номенклатури посад.

3.1.16. Не допускати переміщення поліцейських жіночої статі за ініціативою керівника підрозділу ГУНП в Донецькій області на посади, нижчі ніж та, яку вони займали, з мотивів, пов'язаних із вагітністю, наявністю дітей віком до трьох років (до шести років – за медичними показниками), або у зв'язку з тим, що вони є самотніми матерями та мають дітей віком до чотирнадцяти років чи дитину-інваліда.

3.1.17. Застосовувати норми законодавства про працю та поширювати їх на поліцейських та державних службовців у частині відносин, не врегульованих Законом України «Про Національну поліцію», «Про державну службу».

3.1.18. Забезпечувати право на відпустки:

- гарантованим наданням відпустки визначеної тривалості із збереженням на її період місця роботи (служби), грошового забезпечення (заробітної плати) у випадках, передбачених законодавством;

- заборобою заміни відпустки грошовою компенсацією, крім випадків, передбачених ст.24 Закону України «Про відпустки».

3.1.19. Надавати працівникам відпустки за графіками, затвердженими керівниками підрозділів ГУНП в Донецькій області, за погодженням з виборним органом Профспілки. При складанні графіків відпусток враховувати сімейні обставини, особисті інтереси та можливості відпочинку кожного працівника.

За наявності можливості надавати подружжям, які працюють в ГУНП, право на відпустку в один і той самий період за погодженням з керівниками підрозділів, в яких працюють подружжя.

3.1.20. Щорічну відпустку за ініціативою ГУНП переносити на інший період, як виняток, і тільки за письмовою згодою працівника та за погодженням з Профспілкою у разі, коли надання щорічної відпустки в раніше обумовлений період може несприятливо відбитися на нормальному режимі роботи ГУНП за умови, що частина відпустки тривалістю не менше 24 календарних днів буде використана в поточному робочому році.

3.1.21. Надавати поліцейським щорічні чергові оплачувані відпустки у порядку, тривалістю та на умовах, визначених Законом України «Про Національну поліцію», з одночасною виплатою матеріальної допомоги для оздоровлення, у відповідності до постанови КМУ від 11 листопада 2015 № 988.

3.1.22. Надавати державним службовцям щорічну основну оплачувану відпустку тривалістю тридцять календарних днів, якщо законом не визначено більш тривалої відпустки, з виплатою грошової допомоги у розмірі середньомісячної заробітної плати.

За кожний рік державної служби після досягнення п'ятирічного стажу державної служби надавати один календарний день додаткової оплачуваної відпустки, але не більш як п'ятнадцять календарних днів.

Надавати державним службовцям додаткові оплачувані відпустки у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.1.23. Відкликати працівників із щорічної основної або додаткової відпустки для виконання невідкладних завдань у порядку, визначеному відповідним законодавством.

3.1.24. Надавати працівникам, прийнятим на роботу в порядку, визначеному законодавством про працю, щорічні основні оплачувані відпустки зі збереженням на їх період місяця роботи (посади) і заробітної плати тривалістю та у порядку, передбаченими КЗпП України.

3.1.25. Надавати щорічні відпустки за бажанням працівника в зручний для нього час визначеним чинним законодавством категоріям працівників.

3.1.26. Надавати працівникам додаткові відпустки у зв'язку з навчанням, творчі відпустки, соціальні відпустки, відпустки без збереження заробітної плати (грошового забезпечення) та інші види відпусток відповідно до законодавства про відпустки.

3.1.27. Надавати оплачувану додаткову відпустку учасникам бойових дій, інвалідам війни, статус яких визначений Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", тривалістю 14 календарних днів на рік.

3.1.28. Надавати працівникам, крім поліцейських, в установленому законодавством порядку щорічні додаткові відпустки працівникам з ненормованим робочим днем відповідно до п.2 ч.1 ст.8 Закону України «Про відпустки» та Списку посад, робіт та професій працівників з ненормованим робочим днем (Додаток 2).

3.1.29. Забезпечити надання працівникам, які є донорами, пільг та гарантій, передбачених Законом України «Про донорство крові та її компонентів».

3.1.30. Працівникам, які мають право на відпустку тривалістю 24 доби і більше, дозволяється, за їх бажанням, використовувати її в два строки. При цьому одна частина відпустки має бути не менше ніж 14 діб.

3.1.31. Працівники, які захворіли під час чергової відпустки, мають право на продовження щорічної відпустки на підставі мотивованого рапорту (заяви) та листка неспрацездатності на час невикористаних днів.

### **3.2. Профспілка зобов'язується:**

3.2.1. Здійснювати контроль за виконанням положень цього розділу.

3.2.2. Разом з ГУНП вирішувати питання щодо запровадження, перегляду та змін норм праці, робочого часу і часу відпочинку.

3.2.3. Погоджувати графіки змінності та графіки надання відпусток, проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо у випадках, передбачених законодавством та цим Договором.

3.2.4. Надавати працівникам безкоштовну правову допомогу і консультації з питань трудового законодавства.

3.2.5. За письмовим зверненням працівників представляти їх права та інтереси при розгляді трудових (службових) індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяти їх вирішенню.

3.2.6. Здійснювати контроль за виконанням адміністрацією ГУНП в Донецькій області законодавства України в частині:

- своєчасності внесення записів до трудових книжок працівників незалежно від членства в профспілковій організації;

- своєчасності видання наказів про прийняття, звільнення (вивільнення), переведення (переміщення) на іншу посаду (роботу), зміну режиму праці і відпочинку та ознайомлення з цими наказами працівників незалежно від членства в профспілковій організації.

3.2.7. Профспілка, визнаючи, що специфіка діяльності поліції потребує залучення працівників до надурочної роботи, в вихідні та святкові дні, зобов'язується сприяти безконфліктному узгодженню позицій керівників і підлеглих при виникненні спірних ситуацій щодо режиму служби, компенсацій надурочної роботи, графіків відпусток тощо.

#### **IV. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ОПЛАТИ ПРАЦІ**

##### **4.1. ГУНП зобов'язується:**

4.1.1. Здійснювати нарахування заробітної плати та грошового забезпечення відповідно до вимог законодавства України.

4.1.2. Встановлювати працівникам розміри посадових окладів, надбавок, доплат і премій в порядку та на умовах, визначених законодавством України.

4.1.3. Преміювання працівників здійснювати в межах асигнувань, передбачених на вказані цілі, відповідно до Положення про преміювання поліцейських, затвердженого наказом ГУНП в Донецькій області від 22.12.2015 № 142, Положення про преміювання державних службовців, затвердженого наказом ГУНП в Донецькій області від 14.07.2016 № 1076, та Положення про преміювання цивільного персоналу, затвердженого наказом ГУНП в Донецькій області від 14.07.2016 № 1077.

4.1.4. Здійснювати своєчасну та в повному розмірі виплату грошового забезпечення (заробітної плати) на підставі законодавчих та інших нормативно-правових актів України, актів МВС України.

4.1.5. Виплату заробітної плати державним службовцям та цивільному персоналу за поточний місяць проводити два рази на місяць: до 15 та до 30 числа кожного місяця, а грошового забезпечення поліцейським – щомісяця в останній день місяця за поточний місяць. У випадку, коли день виплати заробітної плати (грошового забезпечення) збігається з вихідним або святковим (неробочим) днем, - напередодні цього дня з дотриманням вимог законодавства України.

4.1.6. У межах затвердженого фонду оплати праці надавати державним службовцям грошову допомогу на оздоровлення при наданні щорічної

відпустки та допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірах, що не перевищують середньомісячної заробітної плати працівника.

4.1.7. У межах затвердженого фонду оплати праці надавати працівникам (цивільному персоналу) матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

4.1.8. Надавати працівникам поліції матеріальну допомогу для оздоровлення відповідно до встановленого нормативними актами порядку.

4.1.9. За зверненням працівників надавати їм довідки про загальну суму грошового забезпечення (заробітної плати) з розшифровкою за видами виплат, розмірів та підстав утримань, суми, що належить до виплати.

4.1.10. Проводити своєчасно індексацію грошового забезпечення (заробітної плати) працівників поліції у зв'язку з ростом індексу споживчих цін відповідно до закону та офіційно опублікованих індексів споживчих цін. Індексацію нараховувати та виплачувати одночасно із нарахуванням та виплатою грошового забезпечення (заробітної плати) за місяць, доходи за який підлягають індексації

4.1.11. При звільненні працівників виплату всіх сум, що їм належать, проводити згідно з чинним законодавством. Виплату одноразової грошової допомоги при звільненні поліцейським проводити відповідно до порядку, визначеному нормативними актами України.

4.1.12. Забезпечити членам виборних органів Профспілки безперешкодне здійснення ними повноважень щодо громадського контролю за додержанням законодавства про оплату праці.

Не допускати випадків приховування від Профспілки будь-якої інформації з питань оплати праці.

4.1.13. Надавати Профспілці на її вимогу відомості щодо розміру грошового забезпечення працівників поліції, середній розмір заробітної плати працівників у розрізі підрозділів ГУНП в області, категорій працівників.

## 4.2. Профспілка зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати контроль за правильним застосуванням та дотриманням ГУНП вимог законодавства України з питань оплати праці.

4.2.2. Представляти і захищати інтереси працівників (незалежно від членства у профспілках) у сфері оплати праці в порядку та на умовах, визначених законодавством про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності.

4.2.3. Перевіряти розрахунки з оплати праці та державного соціального страхування, використання коштів для соціальних і культурно-масових заходів.

4.2.4. У разі затримки виплати заробітної плати звертатися з вимогою до ГУНП про надання дозволу на отримання в банківських установах інформації про наявність коштів на його рахунках.

4.2.5. Виступати гарантом справедливої оплати праці кожному працівнику, на якого поширюється дія цього Договору.

4.2.6. Аналізувати рівень грошового забезпечення (заробітної плати) у розрізі підрозділів ГУНП, категорій працівників, вносити керівництву ГУНП пропозиції щодо вдосконалення системи оплати праці.

## **V. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я**

### **5.1. ГУНП зобов'язується:**

- 5.1.1. Сприяти виконанню комплексних заходів для гарантування встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищеного рівня охорони праці, запобігання випадкам травмування працівників ГУНП, професійних захворювань і аварій.
- 5.1.2. При прийнятті на роботу інформувати працівника під розписку про умови праці, наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих чинників, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства та умов цього Договору.
- 5.1.3. Створити на кожному робочому місці здорові і безпечні умови праці відповідно до нормативних актів.
- 5.1.4. При прийнятті на роботу проводити навчання та інструктажі з охорони праці працівників відповідно до діючого законодавства України та внутрішніх локальних нормативних документів ГУНП в Донецькій області.
- 5.1.5. Забезпечити систематичне проведення інструктажу (навчання) працівників з питань охорони праці, протипожежної охорони та електробезпеки.
- 5.1.6. Забезпечувати безоплатно визначені законодавством категорії працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту відповідно до встановлених законодавством норм.
- 5.1.7. Утримувати в належному стані місця загального користування згідно із санітарно-гігієнічними нормами.
- 5.1.8. Забезпечити миючими, а за необхідності знежележувальними засобами працівників, робота яких пов'язана із забрудненням або з можливим впливом на шкіру шкідливих речовин.
- 5.1.9. Забезпечити направлення працівників ГУНП на попередні та періодичні медичні огляди, а також виконання рекомендацій (висновків) медичних комісії за результатами огляду працівників.
- 5.1.10. Не укладати трудові договори з громадянами, яким за медичним висновком протипоказана запропонована робота за станом здоров'я.
- 5.1.11. Не застосовувати працю жінок на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, крім деяких робіт (нефізичних робіт або робіт, пов'язаних з санітарним та побутовим обслуговуванням), а також не залучати жінок до підймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми, відповідно до переліку

важких робіт і робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці (перелік затверджений наказом МОЗ України від 10.12.93 № 241).

5.1.12. У разі необхідності забезпечувати участь представників Профспілки у роботі комісії ГУНП з розслідування причин нещасних випадків і професійних захворювань.

5.1.13. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігати місце роботи (посаду) та середню заробітну плату на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим працівником попередньої роботи, проводити його навчання і перекваліфікацію, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій згідно з чинним законодавством.

5.1.14. Забезпечити своєчасну підготовку необхідних документів про відшкодування працівникам збитків, нанесених при ушкодженні здоров'я під час виконання службових (трудових) обов'язків, відповідно до чинного законодавства.

5.1.15. Забезпечувати представникам Профспілки безперешкодний доступ до інформації та документів, що містять результати атестації робочих місць, результатів розслідування, обліку та аналізу нещасних випадків і професійних захворювань і звіти з цих питань, а також до повідомлень, подань та приписів органів державного нагляду за охороною праці.

5.1.16. Сприяти безперешкодному здійсненню Профспілкою повноважень щодо громадського контролю за додержанням законодавства про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту.

5.1.17. Фінансування профілактичних заходів з охорони праці, виконання загальнодержавних, галузевих та регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інших програм, спрямованих на запобігання нещасних випадків та професійних захворювань, здійснювати з урахуванням фінансових можливостей за рахунок коштів бюджетів та інших джерел фінансування на рівні не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік в межах виділених асигнувань на вказані цілі.

5.1.18. Проводити профілактику Віл-інфекції/сніду та туберкульозу у виробничому середовищі, не допускати випадків дискримінації працівників із такими захворюваннями. Організувати заходи відповідно до загальнодержавної програми протидії Віл-інфекції/сніду на 2014-2018 роки, затвердженої Законом України від 20.10.2014 №1708-УІІ.

## **5.2. Профспілка зобов'язується:**

5.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників ГУНП, робота яких пов'язана з



наявністю небезпечних і шкідливих виробничих факторів, засобами індивідуального захисту, спецодягом, спецвзуттям тощо в установлених законодавством випадках.

5.2.2. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, у роботі комісії з питань охорони праці.

5.2.3. Проводити перевірки умов праці та вносити пропозиції щодо їх поліпшення. У разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від ГУНП негайного припинення робіт на робочих місцях, виробничих дільницях, структурних підрозділах або на підприємстві в цілому на час, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю.

5.2.4. Регулярно, спільно з ГУНП, розглядати на зборах трудового колективу питання стану охорони праці, обговорювати випадки порушення техніки безпеки.

5.2.5. Щорічно організувати літнє оздоровлення членів профспілки та їх дітей в рамках профспілкової програми оздоровлення.

5.2.6. Сприяти реалізації прав працівників та членів їх сімей на безоплатне медичне забезпечення в закладах охорони здоров'я Міністерства внутрішніх справ України.

5.2.7. Відповідно до повноважень профспілок, визначених статтею 30 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», здійснювати контроль за реалізацією ГУНП прав працівників у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги, в тому числі закладами охорони здоров'я МВС України, що їх обслуговують.

## **VI. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У ЗБЕРЕЖЕННІ ТА РОЗВИТКУ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ**

### **6.1. ГУНП зобов'язується:**

6.1.1. Сприяти поліпшенню умов служби (праці), матеріально-побутового та медичного обслуговування, соціального розвитку колективу та забезпечення соціально-економічних інтересів працівників.

6.1.2. Спільно з Профспілкою організувати урочисті та культурно-виховні заходи з нагоди державних і професійних свят, урочистих подій у житті колективу або окремих працівників.

6.1.3. Забезпечити членство керівника Профспілки в житлово-побутовій комісії ГУНП в Донецькій області.

### **6.2. Профспілкова сторона зобов'язується:**

6.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства стосовно соціального захисту працівників ГУНП.

6.2.2. Захищати соціально-економічні інтереси працівників, вести роз'яснювальну роботу серед працівників з питань законодавства про працю та соціальний захист працівників з питань реалізації їх прав та гарантій, встановлених законодавством.

6.2.3. Брати участь в організації культурно-масових, фізкультурних і оздоровчих заходів для працівників та членів їх сімей (чоловік, жінка, діти та онуки).

6.2.4. Надавати грошову допомогу членам профспілки в межах затвердженого профспілкового бюджету.

6.2.5. Брати участь у захисті економічних та соціальних прав працівників, пов'язаних з одержанням, утриманням і збереженням житла.

## **VII. ГАРАНТІЇ ПРАВ ПРОФСПІЛКИ ТА ПОЛЩЕЙСЬКИХ І ПРАЦІВНИКІВ, ОБРАНИХ ДО ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ.**

### **7.1. ГУНП зобов'язується:**

7.1.1. Виконувати вимоги Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності». Сприяти створенню належних умов для діяльності профспілкових організацій, що діють в ГУНП.

7.1.2. Визнавати, що Профспілка є повноважним представником інтересів працівників, на які поширюється дія цього договору.

7.1.3. Для виконання статутних завдань Профспілки, забезпечення роботи виборних профспілкових органів, проведення зборів (конференцій) та інших профспілкових заходів надавати Профспілці безкоштовно приміщення з меблями та іншим необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною. На договірних засадах надавати у безоплатне постійне користування транспорт та засоби зв'язку.

Надавати на договірних засадах будинки, адміністративні приміщення, в тому числі орендовані, призначені для ведення культурно-освітньої, оздоровчої, фізкультурної та спортивної роботи серед працівників та членів їх сімей.

7.1.4. Надавати на вимогу Профспілки, згідно з установленою державною і відомчою статистичною звітністю, необхідну інформацію з питань умов праці та оплати праці працівників, а також соціально-економічного розвитку органів та підрозділів ГУНП та виконання Договору (п.1 ст.45 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»).

7.1.5. Забезпечити безперешкодний доступ керівникам та членам виборних профспілкових органів, профорганізаторам або іншим особам, уповноваженим на представництво статутом або відповідним рішенням профспілкового органу, в підрозділи ГУНП, де проходять службу (працюють) члени профспілки з метою реалізації установлених законодавством і цим Договором повноважень і статутних завдань Профспілки за умови дотримання законодавства про державну таємницю.

7.1.6. Час проведення переговорів та консультацій щодо внесення змін та доповнень до даного Договору визначати спільно з Профспілкою.

7.1.7. Залучати представників Профспілки до участі у конференціях, робочих зустрічах з представниками правоохоронних органів інших країн для вивчення їх досвіду у вирішенні соціальних проблем працівників.

7.1.8. Спільно з Профспілкою проводити культурні, професійні та спортивно-масові заходи, у тому числі за участю іноземних представників.

7.1.9. Розміщувати профспілкову інформацію у відомчих ЗМІ та на сайті ГУНП.

7.1.10. Проводити щомісячне безготівкове утримання із повного розміру заробітної плати (грошового забезпечення) і безоплатне перерахування через управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку ГУНП на відповідні рахунки Профспілки членських внесків на підставі письмових заяв (рапортів) членів профспілки одночасно з виплатою заробітної плати (грошового утримання).

7.1.11. Надавати вільний від служби (роботи) час із збереженням грошового забезпечення (заробітної оплати) членам виборних профспілкових органів, не звільнених від своїх трудових обов'язків, для участі в консультаціях, переговорах, профспілковому навчанні, виконанні громадських обов'язків в інтересах трудового колективу та на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж 2 години на тиждень.

Вільний від роботи час надається відповідно до затвердженого графіку навчання, регламенту проведення переговорів, консультацій тощо.

7.1.12. Притягати до дисциплінарної відповідальності, змінювати умови трудового договору, оплати праці працівників, обраних до складу профспілкових органів, лише за попередньою згодою виборного органу, членами якого вони є.

7.1.13. Звільнення за ініціативою ГУНП членів виборного профспілкового органу підрозділів, його керівників, профспілкових представників, крім додержання загального порядку, допускати за наявності попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є, а також вищого виборного органу Профспілки.

7.1.14. Надавати додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати ( грошового забезпечення) за рахунок ГУНП на час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів відповідно до ст.41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

7.1.15. Відповідно до статті 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» забезпечувати відрядження профспілковим організаціям на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу кошти в розмірі не менше ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці за рахунок виділених додаткових бюджетних асигнувань.

7.1.16. На принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації, інформувати Профспілку про плани соціально - економічного розвитку ГУНП, гарантувати участь Профспілки в підготовці проєктів наказів з питань, що зачіпають трудові (службові) та соціально-економічні інтереси працівників ГУНП незалежно від членства в профспілкових організаціях.

### VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 8.1. Сторони Договору домовилися:

8.1.1. Контроль за виконанням Договору здійснює Робоча комісія, що складається з уповноважених представників Сторін, яка вела переговори щодо його укладання (додаток № 1).

8.1.2. Самостійно визначити механізм контролю за виконанням умов Договору.

8.1.3. При виявленні порушень умов Договору, зацікавлена в їх усуненні Сторона письмово інформує винну Сторону про виявлені факти та вносить пропозицію щодо проведення в тижневий строк взаємних консультацій для їх усунення.

8.1.4. Контроль за виконанням Договору здійснюють також колективи працівників структурних підрозділів ГУНП, які можуть безпосередньо або через виборні органи первинних профспілкових організацій чи керівників звернутися по суті питання до Робочої комісії.

8.1.5. Хід виконання Договору розглядати один раз на рік на засіданні Робочої комісії: за рік - у лютому.

8.1.6. Кожна із Сторін несе відповідальність за виконання взятих на себе зобов'язань.

8.1.7. У разі неналежного виконання чи невиконання передбачених Договором зобов'язань Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

8.1.8. Цей Договір укладено українською мовою у трьох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу та зберігаються в кожній із Сторін і в місцевому органі державної виконавчої влади, уповноваженому на здійснення реєстрації колективних угод та договорів.

8.1.9. Невід'ємною частиною Договору є додатки до нього.

## ІХ. ПІДПИСИ СТОРІН

Начальник ГУНП  
в Донецькій області



М.О.Семеншин

2018

Голова ДОПС АП ОВС



А.М.Каранда

2018

Додаток 2  
до колективного договору між  
ГУНП в Донецькій області та ДОПС  
АП ОВС

ПОГОДЖЕНО

Голова Донецької області професійної  
спілки атестованих працівників ОВС  
М.Жаранда

02.10.2018



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник ГУНП в Донецькій області  
генерал-полковник третього рангу

М.О. Семеншин

02.10.2018



### ПЕРЕЛІК

посад, робіт та професій з ненормованим робочим днем, перебування на яких має право на щорічну додаткову відпустку

ПОСАДА	ДНІ
Консультант II категорії	4
Провідний інспектор	4
Інспектор I категорії	4
Інспектор II категорії	4
Завідувач канцелярії	4
Старший діловод	4
Діловод	4
Оператор комп'ютерного набору I категорії	4
Провідний документознавець	4
Документознавець I категорії	4
Провідний інженер	4
Інженер I категорії	4
Інженер II категорії	4
Провідний інженер-програміст	4
Інженер-програміст I категорії	4
Інженер-програміст II категорії	4
Касир	4
Старший статистик	4
Дезінфектор	4
Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	4
Вожатий службових собак	4
Провідний фахівець	4
Фахівець I категорії	4
Фахівець II категорії	4
Кухар	4
Фельдшер ветеринарної медицини	4
Начальник відділення	4

Комендант	4
Завідувач складу	4
Старший комірник	4
Комірник	4
Слюсар - сантехнік	4
Столяр	4
Маляр	4
Сторож	4
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4
Прибиральник службових приміщень	4
Прибиральник територій	4
Опалювач	4
Завідувач бюро перепусток	4
Черговий бюро перепусток	4
Начальник дільниці	4
Електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку	4
Водій автотранспортних засобів	4
Технік I категорії	4
Старший диспетчер	4
Електрогазоварник	4
Слюсар з ремонту автомобілів	4
Роздавальник нафтопродуктів	4
Диригент	4
Артист	4

Додаток 3  
до колективного договору між  
ГУНП в Донецькій області та ДОПС  
АП ОВС

ПОГОДЖЕНО

Голова Донецької обласної професійної  
спілки атестованих працівників ОВС

  
М.М. Куранда

02.10.2018



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Початковий ГУНП в Донецькій області  
генерал-полковник третього рангу

М.О. Семенішин

02.10.2018

### ПЕРЕЛІК

видів та мінімальних розмірів доплат та надбавок до тарифних ставок, окладів та посадових окладів працівників об'єднань, підприємств та організацій, які мають міжгалузевий характер, для встановлення в колективних договорах.

№ з/п	Назва доплат та надбавок	Розміри доплат та надбавок
<b>ДОПЛАТИ</b>		
1.	За суміщення професій (посад)	до 50 відсотків тарифної ставки (окладу, посадового окладу)
2.	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	до 50 відсотків тарифної ставки (окладу, посадового окладу)
3.	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	до 50 відсотків тарифної ставки (окладу, посадового окладу)
4.	За використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів	у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу
5.	За роботу у нічний час	35 відсотків годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.

### НАДБАВКИ

1.	За класність водіям легкових та вантажних автомобілів, автобусів	водіям 2-го класу – 10 відсотків, 1-го класу – 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований водієм час
2.	За високі досягнення у праці	до 50 відсотків встановленої тарифної ставки або посадового окладу
3.	За знання та використання в роботі: - однієї європейської іноземної мови - двох і більше мов	10 відсотків посадового окладу  25 відсотків посадового окладу