

УСТАВ

РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МОСКОВСКАЯ ГРУППА СОДЕЙСТВИЯ ВЫПОЛНЕНИЮ ХЕЛЬСИНКСКИХ СОГЛАШЕНИЙ» (МОСКОВСКАЯ ХЕЛЬСИНКСКАЯ ГРУППА)

Принят на Собрании членов группы 11 января 1993 года
Зарегистрирован Управлением юстиции г. Москвы
16 марта 1993 года
Свидетельство о регистрации № 2333

Принят с изменениями и дополнениями Общим Собранием
группы 27 сентября 1998 года
Зарегистрирован Управлением юстиции г. Москвы
12 ноября 1998 года
Свидетельство о регистрации № 10014

Принят Общим собранием 23 мая 2012 года
Зарегистрирован 06 июля 2012 года за государственным
регистрационным номером 2127799091385

Принят с изменениями и дополнениями Общим собранием
17 сентября 2014 года
Зарегистрирован 14 ноября 2014 года за государственным
регистрационным номером 2147799157801

Принят с изменениями и дополнениями Общим собранием
26 марта 2018 года

1. Общие положения

1.1. Региональная общественная организация «Московская группа содействия выполнению Хельсинкских соглашений» (Московская Хельсинкская Группа), сокращенное наименование: РОО «Московская Хельсинкская Группа», Московская Хельсинкская Группа, МХГ (далее по тексту Устава — МХГ), является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

1.1.1. МХГ — некоммерческая корпоративная организация, МХГ не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами. Ее члены пользуются правами членства и формируют высший орган.

1.2. МХГ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. МХГ является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, в том числе валютные, обособленное имущество, действует на основе самофинансирования, может в уставных целях заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.3.1. МХГ отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. МХГ не отвечает по обязательствам входящих в нее членов. Члены МХГ не отвечают по обязательствам МХГ.

1.4. МХГ имеет печать с полным наименованием организации на русском языке. МХГ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.4.1. МХГ использует эмблему. Эмблема МХГ представляет из себя краткое название организации — «Московская Хельсинкская Группа» — набранное в три строки, при этом Первые буквы («М», «Х» и «Г») располагаются на одной строке, крупнее остальных букв, являющихся продолжением слов — соответственно «осковская» (первая строка, примыкает к «М»), «ельсинкская» (вторая строка, примыкает к «Х»), «руппа» (третья строка, примыкает к «Г»). Композиция обрамляется справа горизонтальным вытянутым полуэллипсом с плавно сужающимися концами.

1.5. Территориальная сфера деятельности МХГ: город Москва. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа МХГ: г. Москва.

2. Цели, предмет и направления деятельности МХГ

2.1. Целями МХГ являются:

2.1.1. Содействие практическому выполнению гуманитарных статей Заключительного акта Хельсинкского совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) 1975 года, принятых в его развитие международных соглашений, а также всех остальных международно-правовых обязательств Российской Федерации в области прав человека.

2.2. Предметом деятельности МХГ является:

2.2.1. Пропаганда правозащитных идей.

2.2.2. Всемирная поддержка процессу становления и развития российского правозащитного движения.

2.2.3. Сбор, обобщение и анализ информации о фактах нарушений прав человека и правовой обстановке в стране в ракурсе соответствия букве и духу международных обязательств в области прав человека.

2.2.4. Содействие доведению информации о положении с правами человека в России до сведения руководителей государств, подписавших Хельсинкское соглашение, заинтересованных международных организаций, российских правительственных и неправительственных организаций, а также широкой общественности.

2.3. МХГ является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на развитие гражданского общества в Российской Федерации, удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан, решение социальных проблем, разрешение споров и конфликтов, защиту прав, законных интересов граждан и организаций, в том числе:

- а) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита;
- б) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- в) деятельность в сфере просвещения, образования, культуры;
- г) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод гражданина;
- д) оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- е) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- ж) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- з) деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- и) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- к) увековечение памяти жертв политических репрессий.

3. Права и обязанности МХГ

3.1. Для достижения уставных целей МХГ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

3.1.1. Свободно распространять информацию о своей работе и о предмете своей деятельности.

3.1.2. Участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.3. Проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.4. Учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.5. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти.

3.1.6. Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

3.1.7. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

3.1.8. Совместно с другими некоммерческими организациями образовывать ассоциации (союзы).

3.1.9. Поддерживать прямые международные контакты и связи.

3.1.10. Осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых создана МХГ, и если это соответствует таким целям.

3.1.11. Учреждать некоммерческие организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.12. Учреждать хозяйственные общества со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности. Не допускается участие МХГ в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

3.1.13. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями и задачами МХГ.

3.2. МХГ обязана:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом.

3.2.2. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.

3.2.3. Ежегодно информировать орган, принимающий решение о регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения Совета и данные о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

3.2.4. Представлять по запросу органа, принимающего решение документы с решениями руководящих органов и должностных лиц МХГ, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы.

3.2.5. Допускать представителей органа, принимающего решение на проводимые МХГ мероприятия.

3.2.6. Содействовать представителям органа, принимающего решение в ознакомлении с деятельностью МХГ в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации и города Москвы.

3.2.7. Информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.2.8. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для общественных объединений.

3.2.9. После принятия решения о формировании целевого капитала МХГ обязана:

а) создать Совет по использованию целевого капитала;

б) вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, с использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала;

в) передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании в течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Организацией денежных средств на формирование целевого капитала составит определённый размер, предусмотренный федеральным законом;

г) возвратить жертвователю до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, поступившие от него денежные средства (если договором пожертвования не предусмотрено иное), если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Организации первого пожертвования на формирование целевого капитала не создан Совет по использованию целевого капитала;

д) предоставлять жертвователю информацию: о формировании целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства; о пополнении целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество; о доходе от доверительного управления целевым капиталом; об использовании дохода от целевого капитала в сроки, предусмотренные федеральным законом или договором пожертвования.

4. Членство в МХГ

4.1. Членами МХГ могут быть достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, за исключением отдельных категорий лиц, установленных законодательством.

4.2. Прием в члены МХГ производится Общим собранием на основании письменного заявления вступающего гражданина.

4.3. Член МХГ может в любое время выйти из ее состава по собственному желанию, подав Председателю (Сопредседателю) МХГ письменное заявление. Решений по данному вопросу не требуется. При выходе из МХГ уплаченные членские взносы членам МХГ не возвращаются.

4.4. Членство в МХГ может быть прекращено за нарушение членом МХГ требований настоящего Устава.

4.5. Членство в МХГ неотчуждаемо. Осуществление прав члена МХГ не может быть передано другому лицу.

4.6. Члены МХГ имеют право:

4.6.1. Участвовать в управлении делами МХГ, в том числе через участие в Общих собраниях и в работе выборных органов.

4.6.2. Вносить предложения по вопросам, относящимся к деятельности МХГ, на рассмотрение руководящих органов МХГ.

4.6.3. Получать информацию о деятельности МХГ и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

4.6.4. Свободно выходить из членов МХГ, письменно уведомив об этом Председателя (Сопредседателей), который, в свою очередь, уведомляет об этом Общее собрание.

4.6.5. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством: обжаловать решения органов МХГ, влекущие гражданско-правовые последствия; требовать возмещения причиненных МХГ убытков; оспаривать совершенные МХГ сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок.

4.6.6. На равных началах с другими членами МХГ безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.

4.6.7. Участвовать в любых мероприятиях и деятельности МХГ.

4.7. Члены МХГ обязаны:

4.7.1. Соблюдать настоящий Устав.

4.7.2. Не допускать действий, наносящих МХГ ущерб или заведомо направленных на причинение вреда.

4.7.3. Содействовать решению стоящих перед МХГ задач. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана МХГ.

4.7.4. Участвовать в принятии решений, без которых МХГ не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом и уставом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

4.7.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности МХГ.

4.7.6. Участвовать в образовании имущества МХГ, уплачивать установленные членские взносы.

5. Структура и органы МХГ

5.1. Высшим руководящим органом МХГ является общее собрание членов МХГ — Общее собрание.

5.1.1. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание созывается по решению Председателя (Сопредседателя), Совета, Ревизионной комиссии (Ревизора), Председателя Совета по использованию целевого капитала или по инициативе не менее чем 1/3 членов МХГ. Общее собрание вправе решать любые вопросы деятельности МХГ.

5.1.2. Исключительной компетенцией Общего собрания является:

а) утверждение и изменение Устава;

б) определение приоритетных направлений деятельности МХГ, принципов формирования и использования ее имущества;

в) определение порядка приема в члены МХГ и исключения из числа членов МХГ, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

г) принятие решения о размере и порядке уплаты членами членских и иных имущественных взносов;

д) избрание сроком на три года Председателя (Сопредседателей), досрочное прекращение его (их) полномочий;

е) избрание сроком на три года членов Совета, досрочное прекращение их полномочий;

ж) избрание сроком на три года Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;

з) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;

и) определение целей, для достижения которых некоммерческая организация вправе сформировать целевой капитал;

к) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование или на пополнение целевого капитала;

л) утверждение численного и персонального состава совета по использованию целевого капитала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

м) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора МХГ, управляющей компании в установленных законодательством случаях;

н) решение вопроса о ликвидации или реорганизации МХГ, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

о) утверждение годового финансового плана МХГ, включающего финансовый план использования целевого капитала МХГ и внесение в него изменений;

п) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе годового бухгалтерского баланса, отчета о результатах выполнения годового финансового плана, отчета о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

р) определение лауреатов Ежегодной премии МХГ в области защиты прав человека;

с) решение иных важных для деятельности МХГ вопросов.

5.1.3. Общее собрание правомочно решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если на нем присутствуют более половины членов МХГ. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством в 2/3 голосов. По иным вопросам решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

5.2. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом управления МХГ в период между Общими собраниями является Совет. Совет подотчетен Общему собранию.

5.2.1. Члены Совета избираются Общим собранием. Количество членов Совета определяется Общим собранием. Председатель (Сопредседатели) и Исполнительный директор входит в Совет по должности.

5.2.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более 1/2 членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Внеочередное заседание Совета может быть собрано по предложению не менее половины членов Совета, Ревизионной комиссии (Ревизора), Председателя (одного из Сопредседателей), Исполнительного директора, Председателя совета по использованию целевого капитала.

5.2.3. Совет:

а) созывает Общие собрания;

б) готовит вопросы для рассмотрения на Общем собрании;

в) обеспечивает реализацию решений Общего собрания;

г) принимает решение о создании МХГ других юридических лиц, об участии МХГ в других юридических лицах;

д) утверждает Правила внутреннего распорядка и другие внутренние положения, регулирующие деятельность МХГ и ее сотрудников;

е) утверждает кандидатуры Исполнительного директора и главного бухгалтера, либо иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

ж) решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания.

5.3. Руководство текущей деятельностью МХГ осуществляет Председатель (Сопредседатели), избираемые Общим собранием из числа членов МХГ, является публичным представителем МХГ, призван содействовать сохранению традиций, соблюдению уставных положений в деятельности, повышению эффективности работы и росту авторитета организации. Решением Общего собрания из числа членов МХГ на срок три года может быть избрано три Сопредседателя МХГ.

5.3.1. Председатель (Сопредседатели):

а) представляет по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые отчеты о деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

б) созывает Общие собрания и заседания Совета;

в) готовит вопросы для рассмотрения на Общем собрании и Совете;

г) обеспечивает реализацию решений Общего собрания и Совета;

д) представляет МХГ в отношениях с государственными и общественными организациями, гражданами, иными третьими лицами, поддерживает международные контакты организации;

е) без доверенности действует от имени МХГ, в том числе вступает с публичными заявлениями и мнениями;

ж) по согласованию с Советом назначает на должность Исполнительного директора;

з) утверждает штатное расписание МХГ;

и) решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания и Совета;

к) ежегодно информирует орган, принимающий решения о государственной регистрации общественных объединений, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения Совета МХГ и данные о руководящих органах в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

5.3.2. В случае избрания Сопредседателей МХГ Общее собрание должно распределить между ними функции.

Все Сопредседатели вправе осуществлять деятельность и делать заявления от имени МХГ без доверенности. Во время отсутствия одного из Сопредседателей он может передать выполнение своих функций другому Сопредседателю с учетом требований действующего законодательства.

5.4. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом, подотчетным Совету и Общему собранию. Исполнительный директор отвечает за организационно-хозяйственное обеспечение деятельности других должностных лиц и коллегиальных органов МХГ, а также за организацию общей деятельности программ и проектов МХГ, за сохранность имущества МХГ, за выполнение Правил внутреннего распорядка МХГ и других внутренних нормативных актов всеми сотрудниками и подразделениями МХГ. Исполнительный директор также:

а) готовит для Общего собрания, Совета, Совета по использованию целевого капитала предложения внутренних нормативных документов, планы стратегического развития, ежегодные финансовые и содержательные планы и отчеты о результатах деятельности, проекты штатного расписания,

б) разрабатывает предложения по реализации проектов или отдельных направлений работы организации, готовит, утверждает и контролирует исполнение операционных планов работы;

в) распоряжается имуществом МХГ по согласованию с Советом, является распорядителем кредитов, подписывает финансовые и другие документы;

г) принимает на работу и увольняет с работы штатных сотрудников МХГ согласно штатному расписанию;

д) организует работу по ведению бухгалтерского учета или по решению Совета самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет в организации, организует проведение аудита, в случаях, предусмотренных законодательством;

е). без доверенности действует от имени МХГ.

5.5. Для проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности МХГ Общее собрание избирает из числа членов МХГ Ревизионную комиссию (Ревизора). Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть члены Совета и штатные сотрудники МХГ. Количество членов Ревизионной комиссии определяет Общее собрание.

Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит ревизии по собственной инициативе или по поручению Общего собрания, Председателя (любого из Сопредседателей), Совета или Совета по использованию целевого капитала, информируя о результатах проведенной ревизии Общее собрание МХГ.

5.6. Совет по использованию целевого капитала осуществляет надзор за использованием средств целевого капитала Организации и соблюдением ею законодательства Российской Федерации.

5.6.1. Члены Совета по использованию целевого капитала осуществляют свою деятельность на общественных началах и не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

5.6.2. Совет по использованию целевого капитала утверждается Общим собранием в количестве, определяемом Общим собранием, но не менее 3 (трёх) членов сроком на 3 (три) года. Члены Совета по использованию целевого капитала избирают из своего состава Председателя Совета по использованию целевого капитала на срок полномочий Совета.

5.6.3. Совет по использованию целевого капитала в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Совете по использованию целевого капитала.

5.6.4. К полномочиям Совета по использованию целевого капитала относятся:

а) предварительное согласование финансового плана Организации и изменений в него;
б) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

в) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на его пополнение;

г) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана некоммерческой организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

д) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление Общему собранию для утверждения;

е) контроль за выполнением финансового плана Организации и подготовка предложений о внесении в него изменений;

ж) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество.

5.6.5. Заседания Совета по использованию целевого капитала проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6.6. Заседание Совета по использованию целевого капитала созывается его Председателем по его собственной инициативе, по требованию члена Совета по использованию целевого капитала, Председателя (Сопредседателя) МХГ, Ревизионной комиссии (Ревизора), аудитора. Заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов этого Совета. Решение Совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

5.7. Председатель (Сопредседатели) МХГ, Исполнительный директор, члены коллегиальных органов и иные лица, имеющие фактическую возможность определять действия МХГ должны действовать в интересах МХГ добросовестно и разумно. Они несут ответственность за свои действия и убытки, причиненные МХГ по их вине в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случаях, не противоречащих действующему законодательству, допускается принятие решений органами управления МХГ без проведения заседаний с личным присутствием, путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение и с учетом ограничений, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными документами МХГ.

6. Имущество и средства МХГ, источники его формирования. Целевой капитал.

6.1. В собственности или на ином вещном праве МХГ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут находиться здания, сооружения, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского назначения, денежные средства, ценные бумаги, и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности МХГ, указанной в ее Уставе.

Источниками формирования имущества МХГ являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от членов;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- д) доходы, получаемые от собственности МХГ;
- е) другие не запрещенные законом поступления.

6.2. МХГ является собственником своего имущества и отвечает им по своим обязательствам. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность организации имущество, в том числе на членские взносы. МХГ является собственником целевого капитала.

6.3. МХГ должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

6.4. Доходы от предпринимательской деятельности МХГ используются на достижение уставных целей МХГ и не могут быть распределены между членами МХГ.

6.5. МХГ не вправе передавать на формирование своего целевого капитала или на его пополнение собственное имущество.

6.6. Источниками формирования целевого капитала МХГ могут являться денежные средства в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

МХГ — собственник целевого капитала вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счет:

- а) неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;
- б) процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование и (или) пополнение целевого капитала или

возвращенных управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом;

в) дивидендов, процентного (купонного) дохода, иных доходов по ценным бумагам, полученным на пополнение целевого капитала или возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, при условии выплаты таких доходов эмитентом ценных бумаг и соблюдения установленных федеральным законом сроков передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании.

6.7. МХГ обязана передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании в течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Организацией денежных средств на формирование целевого капитала составит определённый размер, предусмотренный федеральным законом. Со дня передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным. МХГ вправе передать денежные средства, полученные на формирование одного целевого капитала, в доверительное управление только одной управляющей компании. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 лет.

6.8. МХГ формирует один или несколько целевых капиталов. Целевой капитал формируется, используется, доход от целевого капитала распределяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация МХГ

7.1. Реорганизация МХГ осуществляется путем слияния, преобразования, присоединения, выделения, разделения. МХГ может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2. Реорганизация и ликвидация МХГ осуществляется по решению Общего собрания, принимаемому 2/3 голосов присутствующих членов МХГ.

В случаях, установленных законом, реорганизация и ликвидация МХГ может осуществляться по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Реорганизация и ликвидация проводятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. В случае ликвидации назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) или арбитражный управляющий, устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством. Имущество ликвидированной МХГ, оставшееся после расчета с бюджетом и иными кредиторами, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом и (или) благотворительные цели.

7.4. При ликвидации МХГ как собственника целевого капитала имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, — на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Региональной общественной организации «Московская группа содействия выполнению Хельсинкских соглашений» (Московская Хельсинкская группа), принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 августа 2018 г. (учетный номер 7712016151).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 августа 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700491900 (ОГРН 1037739046179 от 09 января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«10» сентября 2018 г.

