

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Установчим з'їздом Всеукраїнської
професійної спілки Міністерства
внутрішніх справ України
Протокол №1
від 06 жовтня 2017 року*

СТАТУТ

ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

м. Київ 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Всеукраїнська професійна спілка Міністерства внутрішніх справ України (далі – Профспілка) є всеукраїнською добровільною неприбутковою громадською організацією, яка створена за територіальною та галузевою ознаками і об'єднує державних службовців, працівників апарату Міністерства, територіальних органів, закладів, установ, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України (далі – працівники) з метою представництва, реалізації та захисту їх трудових, соціально-економічних прав та інтересів.

2. Повна назва Профспілки:

українською мовою – Всеукраїнська професійна спілка Міністерства внутрішніх справ України;

англійською мовою – Trade union of Ministry of internal affairs of Ukraine.

3. Скорочена назва Профспілки: ВПС МВС України.

4. Профспілка є юридичною особою, має рахунки в банківських установах, печатку і штамп, здійснює свої повноваження через виборний орган, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та власних немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

Юридична адреса Профспілки: вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01024.

5. Профспілка діє згідно з Конституцією України, Законами України «Про об'єднання громадян», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», «Про колективні договори і угоди», Кодексом законів про працю України, іншими законами та нормативно-правовими актами України, загальноприйнятими нормами і принципами міжнародного права, конвенціями Міжнародної організації праці та цим Статутом.

6. З метою реалізації статутних завдань, прав і повноважень Профспілка:

1) бере участь у колективних переговорах щодо укладання колективних договорів від імені працівників. Здійснює контроль за їх виконанням у порядку, установленому законодавством;

2) вносить суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади пропозиції щодо прийняття законів чи інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери, або внесення змін до них;

3) бере участь у розгляді органами державної влади та органами місцевого самоврядування, роботодавцем, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями пропозицій Профспілки щодо трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів профспілок, працівників галузі;

4) здійснює громадський контроль за додержанням роботодавцем законодавства про працю, про оплату праці, про зайнятість та інших законодавчих і нормативно-правових актів;

5) бере участь у розробленні та реалізації соціально-економічних програм, спрямованих на поліпшення умов службової діяльності членів Профспілки, їх побуту, відпочинку, медичного обслуговування, організації культурно-масових і спортивно-масових заходів;

6) здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці та створенням безпечних і нешкідливих умов праці, забезпеченням працівників спецодягом, засобами індивідуального і колективного захисту. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань, аварій, у роботі комісії з питань охорони праці;

7) представляє інтереси членів Профспілки при розв'язанні індивідуальних і колективних трудових спорів з роботодавцем, в органах державної влади та органах місцевого самоврядування. Створює служби для надання правової допомоги. Вносить роботодавцю, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування подання про усунення порушень законодавства про працю, які є обов'язковими для розгляду;

8) представляє та захищає інтереси застрахованих осіб у фондах соціального страхування. Бере участь у роботі комісії із соціального страхування з тимчасової втрати працездатності. Надає практичну і методичну допомогу соціально спрямованим закладам;

9) для висвітлення своєї діяльності використовує загальні та власні засоби масової інформації, веде роз'яснювальну роботу серед членів Профспілки;

10) організовує навчання профспілкових кадрів та активу, надає практичну і методичну допомогу організаційним ланкам;

11) здійснює заохочення активу Профспілки, преміювання, нецільові благодійні грошові виплати;

12) вимагає розірвання трудових відносин із роботодавцем, якщо він порушує законодавство;

13) має свої печатку, штамп та символіку;

14) установлює свої відзнаки та нагороди;

15) є незалежною у своїй діяльності від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавця, політичних партій, інших громадських організацій, їм невідзвітна і невідконтрольна;

16) будує відносини з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, роботодавцем, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства, договорів та угод;

17) взаємодіє в розв'язанні своїх завдань з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, Верховною Радою України, народними депутатами України, з депутатами місцевих рад, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами в інтересах членів профспілок;

18) взаємодіє і співпрацює з іншими профспілками та їх об'єднаннями, що діють в Україні, може входити на добровільних засадах до асоціацій, федерацій, конфедерацій, інших об'єднань профспілок України, зберігаючи при цьому свою повну організаційну та фінансову самостійність, і вільно виходити з них;

19) може входити до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій та об'єднань, які представляють інтереси працівників, брати участь у їх діяльності.

7. Профспілка організовує свою діяльність на демократичних засадах за принципами:

- 1) законності і гласності;
- 2) добровільності вступу в Профспілку і виходу з неї;
- 3) рівності прав членів профспілок;
- 4) виборності профспілкових органів знизу до верху та їх регулярної звітності перед членами профспілок;
- 5) колегіальності в прийнятті рішень, гласності в роботі;
- 6) дотримання внутрішньоспілкової дисципліни, плюралізму думок, свободи дискусій при обговоренні питань і єдності дій після прийняття рішень;
- 7) свободи дискусії, поваги до думок та інтересів меншості, її прав на роз'яснення і захист своєї позиції;
- 8) розмежування повноважень та самостійності виборних органів у вирішенні питань, що належать до їх компетенції;
- 9) підпорядкованості нижчих профспілкових органів вищим та обов'язковості виконання рішень вищих профспілкових органів;
- 10) нормованого відрахування членських внесків;
- 11) забезпечення виборними органами організаційної та фінансової дисципліни;
- 12) єдності профспілкового руху, солідарності структурних ланок профспілки в реалізації статутних завдань.

II. ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Членом Профспілки може бути кожна особа, яка визнає Статут Профспілки, сплачує членські внески в установленому порядку, за умови, якщо вона є:

- 1) працівником апарату Міністерства, територіального органу, закладу, установи, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України.
- 2) курсантом, слухачем (перемінний склад) вищих навчальних закладів Міністерства внутрішніх справ України;
- 3) працівником, який працював в апараті Міністерства, територіальному органі, закладі, установі, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, і звільнився у зв'язку з виходом на пенсію;
- 4) штатним працівником виборних органів Профспілки;
- 5) працівником підприємства, організації, установи, створеної за участі Профспілки для виконання її статутних завдань.

2. Членство в Профспілці є добровільним.

Прийняття в Профспілку проводиться в індивідуальному порядку первинною профспілковою організацією або її виборним органом на підставі особистої заяви в місячний термін з дня її подання.

Рішення про членство особи в Профспілці вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість учасників зборів (конференції) або членів виборного органу.

Стаж перебування в Профспілці починається з дня ухвалення рішення про прийняття особи в Профспілку.

Члени Профспілки перебувають на обліку в первинній організації Профспілки.

Члени Профспілки не можуть бути одночасно членами інших профспілок.

3. Членство в Профспілці зберігається за умови сплати членських внесків і підтримання зв'язків з профспілковою організацією за особами, які:

1) перебувають у відпустці по догляду за дитиною;

2) звільнені на пенсію;

3) звільнені у зв'язку з реорганізацією, ліквідацією органу або підрозділу, за скороченням штату або за угодою сторін.

4. Членство в Профспілці припиняється:

1) за умови добровільного припинення членства в ній за особистою заявою;

2) у разі виключення з Профспілки;

3) у разі смерті;

4) у разі несплати членських внесків протягом трьох місяців без поважних причин;

5) у зв'язку з припиненням діяльності Профспілки.

5. Особи, членство в Профспілці яких припинено, не мають права на її майно та кошти, а сплачені членські внески їм не повертаються.

6. Члени Профспілки мають рівні права та обов'язки.

7. Члени Профспілки мають право:

1) на правовий захист, безкоштовну юридичну консультативну допомогу з питань соціально-економічних і трудових відносин;

2) на участь у зборах (конференціях), з'їздах, засіданнях виборних органів Профспілки, підготовці й обговоренні питань, які на них розглядаються, внесенні пропозицій до проектів постанов, рішень, що ними приймаються, вільне висловлювання думки і відстоювання її до прийняття рішення;

3) звертатися до виборних органів Профспілки із заявами і пропозиціями та вимагати відповіді по суті порушених питань;

4) обирати і бути обраними до виборних органів Профспілки;

5) на представництво і захист Профспілкою їх прав та інтересів в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у взаємовідносинах з роботодавцем, у судових органах, при зверненні до Уповноваженого Верховної Ради з прав людини, у міжнародних судових установах тощо;

6) на захист Профспілкою своїх прав у разі розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця та в інших випадках, передбачених законодавством;

7) на користування культурно-спортивними і оздоровчими закладами в установленому колективними договорами (галузевою угодою) порядку;

8) входити до кредитної спілки, лікарняної каси, заснованих організацією Профспілки, і користуватися їх послугами;

9) отримувати грошову допомогу та інші виплати за рішенням виборних органів Профспілки;

10) бути нагородженими за активну участь у діяльності Профспілки;

11) отримувати вичерпну інформацію про роботу профспілкової організації і використання профспілкових коштів;

12) вільно виходити з Профспілки за особистою заявою.

8. Члени Профспілки зобов'язані:

1) дотримуватися норм і вимог Статуту;

2) особисто брати участь у діяльності Профспілки;

3) регулярно сплачувати членські внески;

4) виконувати рішення виборних органів, профспілкові доручення, а також зобов'язання, які передбачені договорами і угодами, укладеними Профспілкою;

5) не чинити дії, які можуть завдати шкоди Профспілці, перешкоджати досягненню її мети і завдань;

6) підтримувати діяльність Профспілки, спрямовану на захист прав і інтересів її членів.

9. Член Профспілки, який не виконує вимог Статуту або чинить перешкоди в здійсненні статутної діяльності Профспілки, удається до дій, що призводять до розколу її єдності, може у встановленому порядку бути виключений з Профспілки.

Рішення про виключення з Профспілки, приймається на зборах (конференціях), з'їзді або засіданнях виборних органів Профспілки і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 частин загальної кількості членів Профспілки, присутніх на зборах (конференціях), делегатів на з'їзді, або членів виборного органу, присутніх на його засіданні.

Рішення про виключення з Профспілки приймається в присутності члена Профспілки. Це питання може бути вирішено без його присутності в разі відмови члена Профспілки (без поважних причин) бути присутнім на профспілкових зборах (конференції), з'їзді або засіданні виборного органу.

Рішення про виключення із Профспілки члена виборного органу або керівника організації Профспілки приймається зборами (конференцією), з'їздом або виборним органом Профспілки.

Скарга члена Профспілки про його виключення, яка може подаватися ним у місячний термін, розглядається виборним органом Профспілки протягом місяця з дня її надходження.

У разі скасування рішення про виключення особи із Профспілки членство в ній поновлюється без переривання профспілкового стажу.

Особа, яка виключена або вибула із Профспілки може бути знову прийнята у Профспілку на загальних засадах. Питання щодо поновлення членства в Профспілці виключених із неї осіб розглядаються не раніше, ніж через рік після їх виключення.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА ПРОФСПІЛКИ

1.3 метою здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки на відповідному рівні договірного регулювання трудових і соціально-економічних відносин Профспілка, її організаційні ланки мають статус первинних організацій.

2. Первинні організації Профспілки – це добровільні об'єднання членів профспілки, які працюють в апараті Міністерства, територіальному органі, закладі, установі, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України.

3. Вищими органами Профспілки та її організацій є з'їзд, збори (конференції) членів Профспілки, які визначають стратегію і тактику дій Профспілки, формують виборні органи, здійснюють інші повноваження, визначені цим Статутом.

4. Виборними органами Профспілки та її організацій є профспілкові комітети, Центральний комітет Профспілки та її виконавчий орган – президія.

Виборні органи Профспілки формуються на профспілкових зборах (конференціях) та з'їзді з метою забезпечення статутної діяльності Профспілки в період між зборами (конференціями) та з'їздом.

У первинних організаціях Профспілки обираються комітети.

У структурних ланках Профспілки, кількісний склад яких становить менше 15 членів, обирається профорганізатор.

Центральний комітет та його президія обираються на з'їзді і є вищими виборними органами відповідно до виборних органів первинних організацій Профспілки.

Виборні органи Профспілки звітують про свою роботу на зборах (конференціях) та з'їзді.

5. Члени виборного профспілкового органу мають додаткові гарантії для своєї діяльності відповідно до чинного законодавства.

6. Члени виборного органу Профспілки та його повноважні представники мають право на визначені законодавством і колективними договорами (угодами) умови та гарантії для виконання профспілкових обов'язків.

7. Порядок проведення виборів членів виборних органів Профспілки та її організацій, голів та їх заступників, а також делегатів з'їзду проводяться закритим (таємним) або відкритим голосуванням учасників зборів (конференцій) та делегатів з'їзду.

При цьому обраними вважаються кандидати, за яких проголосувало більше половини присутніх на зборах (конференціях) або з'їзді.

Голова Профспілки та його заступники, голови організацій Профспілки та їх заступники входять до складу виборних органів відповідного статусу за посадою.

Голова Профспілки та його заступники є делегатами з'їзду, а голови та їх заступники первинних організацій Профспілки – делегатами конференцій за посадами.

Голова первинної профспілкової організації апарату Міністерства внутрішніх справ України входить за посадою до складу Центрального комітету Профспілки.

Членів виборних органів Профспілки та її організацій може бути відкликано або замінено за рішенням зборів (конференцій) та з'їзду, які їх обрали.

Роботодавець не може бути обраним до складу виборного органу Профспілки.

8. Вибори членів профспілкових органів проводиться в такі строки:

профспілкових комітетів (профорганізаторів) первинних організацій - один раз на 3 роки;

Центрального комітету та його президії – один раз на 5 років.

Збори (конференції) та з'їзд, а також засідання комітетів, Центрального комітету та його виконавчого органу – президії вважаються правомочними, якщо в них узяли участь більше половини делегатів (членів Профспілки у зборах) або членів виборного органу.

Рішення зборів (конференцій), з'їзду, засідань виборних органів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Профспілки на зборах (делегатів конференцій), делегатів з'їзду або членів виборного органу за наявності кворуму.

Рішення може бути поставлене на повторне голосування (переголосування), якщо за таку пропозицію проголосує третина присутніх учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду.

Рішення про скликання зборів (конференції), з'їзду та про норми представництва на них делегатів від організацій Профспілки приймаються виборним органом організації Профспілки і оголошуються не пізніше:

7 днів до зборів (конференції);

30 днів до з'їзду.

9. Формування профспілкових виборних органів усіх рівнів та їх кількісний склад здійснюється вищими органами Профспілки, її організацій – з'їздом, зборами членів Профспілки (конференціями):

1) проведення звітно-виборних зборів (конференцій), забезпечують виборні профспілкові органи первинних організацій Профспілки, а з'їзду - Центральный комітет Профспілки і його президія;

2) звітно-виборні збори (конференції), з'їзд проводяться протягом 30 днів, що передують даті закінчення повноважень виборного профспілкового органу – профорганізаторів, профспілкових комітетів первинних організацій, а також Центрального комітету Профспілки;

3) профспілкові виборні органи в первинних організаціях чисельністю до 150 членів Профспілки обираються зборами, а в організаціях із більшою чисельністю – конференцією;

4) голови та склад виборних профспілкових органів первинних організацій обираються на зборах, конференціях, а розподіл обов'язків між новообраними членами

виборних профспілкових органів, у тому числі обрання заступників голови, здійснюється на першому засіданні виборного органу первинних організацій;

5) порядок обрання заступника (заступників) голови Профспілки визначає з'їзд. Вони можуть обиратися безпосередньо з'їздом або на першому засіданні новообраного складу Центрального комітету Профспілки;

6) склад виконавчого виборного органу- президії обирається на першому засіданні Центрального комітету із числа його членів;

7) у разі якщо звітно-виборні збори (конференції) не були скликані у визначені Статутом строки, повноваження із скликання звітно-виборних зборів (конференцій) переходять до вищого за статусом профспілкового органу. У таких випадках звітно-виборні збори (конференції) скликаються у строк до 30 календарних днів з дня закінчення повноважень виборного профспілкового органу, що переобирається;

8) у разі якщо Центральний комітет Профспілки не скликав з'їзд до дня закінчення своїх повноважень, повноваження із скликання з'їзду переходять до оргкомітету, створеного за рішенням не менше як 1/3 частини загальної кількості комітетів первинних профспілкових організацій апарату Міністерства, територіальних органів, закладів, установ, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України. У таких випадках з'їзд Профспілки скликається у строк до 3 місяців з дня закінчення повноважень Центрального комітету Профспілки.

10. Дострокові вибори виборних органів Профспілки, її організацій можуть проводитися:

1) профспілкових комітетів (профорганізаторів) первинних організацій на вимогу не менше як 1/3 частини загальної кількості членів профспілки;

2) Центрального комітету Профспілки – на вимогу не менше 2/3 частини загальної кількості його членів або на вимогу 1/3 частини загальної кількості первинних профспілкових організацій апарату Міністерства, територіальних органів, закладів, установ, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України;

3) за рекомендацією відповідних ревізійних комісій;

4) за пропозицією виборного органу вищого за статусом в разі суттєвого порушення вимог Статуту.

11. Профспілкові збори (конференції) або з'їзд та виборні органи Профспілки при прийнятті рішень зобов'язані розглядати всі пропозиції членів Профспілки.

Рішення, що прийняте більшістю, є обов'язковим для всіх членів Профспілки. Меншість має право відстоювати свою позицію.

12. Звільнення керівників Профспілки, у тому числі за невиконання Статуту, порушення встановленого порядку розподілу і використання профспілкових внесків, учинення дій, спрямованих на розкол єдності Профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків проводиться за пропозицією виборного органу профспілкової організації або Центрального комітету Профспілки.

Вибори на вивільнені посади керівників організацій Профспілки здійснюються відповідними вищими органами Профспілки (з'їздом, конференцією, зборами).

13. Організаційні ланки Профспілки, які порушили Статут, незадовільно виконують свої повноваження, не виконують рішень виборних органів Профспілки або проводять роботу з розколу її єдності, підривають її авторитет, можуть бути виключені із складу Профспілки. Рішення про це приймається вищим за статусом виборним органом і доводиться до відома всіх членів Профспілки.

14. Питання про виключення організаційних ланок Профспілки із її складу розглядається зборами членів Профспілки (делегатами конференції).

Рішення про виключення первинної організації із складу Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало дві третини делегатів конференції (членів Профспілки – на зборах).

15. Організація, яку виключено або яка вибула із складу Профспілки, не має права на користування спільним майном, пільгами та гарантіями, що діють у Профспілці, а сума сплачених нею внесків не повертається.

16. Спірні питання, які виникають між організаційними ланками, розглядаються Центральним комітетом Профспілки

IV. ПЕРВИННІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

1. Первинні організації профспілки створюються шляхом добровільного об'єднання не менше трьох членів Профспілки, які працюють в апараті Міністерства, одному територіальному органі, закладі, установі, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України.

2. Вищим керівним органом Профспілки є збори членів Профспілки (конференція), які проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік або за рішенням її профспілкового комітету, ревізійної комісії або на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки в місячний термін після надходження такої вимоги.

3. Повноваження зборів (конференції):

- 1) обирається голова Профспілки, профспілковий комітет та ревізійна комісія;
- 2) визначаються напрями діяльності відповідно до статутних повноважень, рішень вищих за статусом виборних органів Профспілки.
- 3) визначається структура організації, формується і затверджується її бюджет, а також заходи із контролю за його виконанням;
- 4) вирішуються питання щодо створення профспілкових груп у структурних ланках;
- 5) заслуховуються звіти профспілкового комітету, його голови, ревізійної комісії;
- 6) визначається і затверджується порядок та обсяги використання профспілкових коштів;
- 7) вирішуються питання управління профспілковим майном;
- 8) приймаються рішення щодо членства в Профспілці;

9) приймається рішення про ліквідацію первинної організації Профспілки відповідно до законодавства та в установленому Статутом порядку;

10) обираються делегати на з'їзд;

11) розглядаються інші питання, що належать до компетенції зборів (конференцій).

4. Первинна організація Профспілки здійснює свої повноваження через виборні органи, які забезпечують статутну діяльність організації в період між зборами (конференціями).

5. У своїй діяльності профспілковий комітет (профорганізатор) підзвітний профспілковим зборам (конференції), вищим за статусом виборним органам Профспілки, регулярно інформує про свою роботу членів первинної організації, звітує перед вищими за статусом виборними органами Профспілки.

6. Повноваження профспілкового комітету:

1) організовує виконання завдань вищих органів Профспілки, рішень зборів (конференцій) первинної організації та виборних органів вищих за статусом організацій Профспілки;

2) здійснює представництво і захист прав та інтересів членів Профспілки, колективних трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах із роботодавцем, з об'єднаннями громадян, представляє інтереси членів Профспілки при захисті їх прав у судових органах;

3) веде колективні переговори, укладає колективний договір (угоду), здійснює контроль за його виконанням. Надсилає подання роботодавцю в разі виявлення порушень колективного договору та вимагає їх усунення;

4) представляє і захищає інтереси працівників у відносинах із роботодавцем при реорганізації, оптимізації чисельності персоналу, вимагає своєчасного надання вичерпної інформації з цих питань згідно з чинним законодавством, проводить відповідні консультації;

5) представляє права та інтереси працівників у відносинах із роботодавцем при вирішенні питань:

трудових відносин, режиму праці і відпочинку, розроблення і затвердження правил внутрішнього трудового та службового розпорядку, графіків змінності, проведення надурочних робіт, залучення до робіт у вихідні, святкові та неробочі дні та в інших випадках;

тривалості і порядку надання основних, додаткових і соціальних відпусток, розроблення та затвердження графіків відпусток;

запровадження нових і зміни чинних норм і нормативів праці;

визначення умов формування та збільшення фондів оплати праці, форм, систем оплати праці, розмірів і умов виплати основної, додаткової заробітної плати та інших стимулюючих, компенсуючих і гарантійних виплат, визначення строків виплати заробітної плати, здійснення індексації трудових доходів і соціальних виплат, визначення розмірів та умов надання матеріальної допомоги працівникам тощо;

розгляду індивідуальних і колективних спорів;

6) бере участь у розробленні планів соціального розвитку, з питань забезпечення культурно-побутового, медичного обслуговування працівників та їх сімей, застосуванні соціально-трудова пілг та умов їх надання тощо;

7) приймає рішення про розірвання трудового договору із роботодавцем, якщо він порушує законодавство про працю, ухиляється від участі в переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором, допускає інші порушення законодавства про колективні договори (угоди);

8) здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, бере участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві, надає висновки про них, контролює своєчасність і повноту відшкодування шкоди потерпілим і сім'ям загиблих при виконанні службових обов'язків;

9) делегує своїх представників до складу постійних та тимчасових комісій, створених роботодавцем;

10) контролює житлово-побутове забезпечення працівників;

11) сприяє проведенню культурно-масової та спортивної роботи серед працівників колективу, членів їх сімей.

12) залучає для здійснення своїх функцій експертів, інших спеціалістів, у разі необхідності оплачує їх роботу;

13) веде облік членів Профспілки, профспілкову документацію, статистичну та фінансову звітність, забезпечує належне збереження профспілкової документації та формування архіву;

14) проводить навчання профспілкового активу;

15) у встановленому порядку приймає рішення про створення (ліквідацію) профгруп, спрямовує їх діяльність, делегує їм окремі свої повноваження;

16) організовує та контролює сплату членських внесків, їх перерахування на рахунок Профспілки та раціональне використання;

17) вирішує питання щодо складу штатних працівників Профспілки, оплати їх праці та преміювання;

18) затверджує кошториси витрат коштів, вносить зміни до статей кошторису з наступним звітом перед зборами (конференцією);

19) проводить свої засідання за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Засідання вважається правомочним за умови участі в ньому більше половини членів профспілкового комітету. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комітету, крім окремих випадків, визначених цим Статутом;

20) обирає заступника голови Профспілки;

21) здійснює розподіл повноважень між членами комітету на першому засіданні після звітно-виборних зборів (конференції).

7. Повноваження голови профспілкового комітету:

1) представляє без доручення Профспілку з питань, віднесених до компетенції організації;

2) організовує роботу профспілкового комітету, скликає та проводить його засідання, підписує рішення комітету та інші його документи;

3) особисто приймає членів Профспілки, розглядає їх звернення;

4) виконує інші функції, не віднесені до виключної компетенції зборів членів Профспілки (конференції);

5) у разі тимчасової відсутності голови Профспілки його обов'язки виконує заступник голови або член профспілкового комітету, на якого виконання цих обов'язків було покладено головою чи комітетом.

8. Голова, його заступник, члени профспілкового комітету (профорганізатор) відповідають перед членами Профспілки за виконання рішень керівних органів Профспілки, дотримання вимог Статуту.

9. Первинні організації Профспілки апарату Міністерства, територіальних органів, закладів, установ, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України підпорядковуються безпосередньо Центральному комітету Профспілки.

V. ВИЩІ ТА ВИБОРНІ ОРГАНИ ПРОФСПІЛКИ

1. Вищим органом Профспілки є з'їзд, який скликається один раз на п'ять років.

2. Черговий з'їзд Профспілки проводиться не пізніше, ніж за місяць до закінчення повноважень її керівних виборних органів.

3. Позачерговий з'їзд скликається на вимогу не менше, ніж однієї третини кількості первинних профспілкових організацій апарату Міністерства, територіальних органів, закладів, установ, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, або за умов, які передбачають положення Статуту, пов'язані з достроковими виборами керівних виборних органів, голови Профспілки та припиненням її діяльності.

4. З'їзд скликається за ініціативою Центрального комітету Профспілки, який відповідно до вимог Статуту приймає рішення про дату і місце його проведення, норму представництва делегатів та делегованих членів виборних органів. Зазначене рішення оголошується не пізніше, ніж за 30 днів до проведення з'їзду.

5. Голова Профспілки та його заступники є делегатами з'їзду за посадою.

6. Повноваження з'їзду:

1) заслуховує звіт про роботу Центрального комітету Профспілки, ревізійної комісії, дає оцінку їх діяльності;

2) визначає пріоритетні напрями діяльності Профспілки, її чергові завдання, стратегію і тактику взаємодії з роботодавцем, іншими профспілками, міжгалузевими і міжнародними профспілковими об'єднаннями, державою, політичними партіями, іншими громадськими організаціями та їх об'єднаннями;

- 3) затверджує Статут Профспілки, вносить до нього зміни;
- 4) заслуховує повідомлення мандатної комісії про повноваження делегатів;
- 5) обирає голову Профспілки;
- 6) обирає заступників голови Профспілки або делегує повноваження з їх обрання Центральному комітету Профспілки;
- 7) обирає Центральний комітет Профспілки. Визначає його кількісний і персональний склад;
- 8) обирає ревізійну та мандатну комісії Профспілки;
- 9) визначає порядок управління, розпорядження коштами і майном Профспілки;
- 10) затверджує Положення про символіку Профспілки;
- 11) делегує Центральному комітету Профспілки окремі повноваження для вирішення питань, що належать до компетенції з'їзду;
- 12) розглядає будь-які інші питання статутної діяльності Профспілки.

7. Керівним органом Профспілки в період між з'їздами є Центральний комітет Профспілки, склад якого формується відповідно до положень розділу III Статуту.

До складу Центрального комітету Профспілки входять члени Профспілки, обрані на з'їзді;

8. Голова Профспілки, заступники голови Профспілки, голова первинної профспілкової організації апарату Міністерства, входять до складу Центрального комітету Профспілки за посадою.

9. Пленарні засідання Центрального комітету Профспілки скликаються в міру необхідності, але не рідше двох разів на рік.

10. Засідання пленуму Центрального комітету Профспілки є правомочним за умови участі в ньому більше половини членів Центрального комітету Профспілки.

11. Рішення Центрального комітету Профспілки приймаються більшістю голосів її членів, які присутні на пленарному засіданні.

12. У своїй діяльності Центральний комітет Профспілки підзвітний з'їзду Профспілки.

13. Повноваження Центрального комітету:

1) визначає пріоритетні напрями діяльності та завдання Профспілки на поточний період, коригує напрями дій профспілкових організацій залежно від соціально-економічної та політичної ситуації в державі, приймає рішення з актуальних питань діяльності її членських організацій;

2) координує діяльність організацій Профспілки та їх виборних органів, приймає рішення з актуальних питань їх діяльності;

3) визначає стратегічну позицію Профспілки щодо ведення переговорів, консультацій з питань колективно-договірних відносин на всіх рівнях соціального діалогу, надає необхідну методичну і практичну допомогу з цих питань профспілковим організаціям усіх статусів;

4) організовує і контролює виконання рішень з'їзду Профспілки, норм і положень Статуту та власних рішень. Делегує президії Центрального комітету Профспілки окремі повноваження;

5) забезпечує єдину фінансову політику в Профспілці;

6) щорічно розглядає і затверджує бюджет Профспілки;

7) затверджує кошторис Центрального комітету Профспілки, заслуховує звіти президії Центрального комітету Профспілки про його виконання;

8) визначає структуру виконавчого апарату Центрального комітету Профспілки, обсяги витрат на його утримання;

9) надає поворотну і безповоротну фінансову допомогу організаціям Профспілки;

10) приймає рішення про входження до Федерації профспілок України, міжгалузевих, міжнародних та інших об'єднань профспілок, про делегування до них представників та про вихід з них;

11) розглядає пропозиції щодо підтвердження повноважень членів Центрального комітету Профспілки при здійсненні процедури їх дострокового відкликання та делегування;

12) приймає рішення щодо проведення чергового або позачергового з'їзду та організовує його проведення;

13) обирає президію Центрального комітету Профспілки;

14) обирає заступників голови Профспілки за поданням президії Центрального комітету Профспілки в разі дострокового припинення їх повноважень бо зміни штатної структури;

15) затверджує положення про постійно діючі ревізійну та мандатну комісії, інші положення та документи, які регламентують діяльність Профспілки;

16) затверджує Положення про відзнаки Профспілки;

17) надає пропозиції до розгляду на з'їзді Профспілки питань, що належать до його компетенції, пов'язаних з реалізацією статутних завдань Профспілки;

18) розглядає і вирішує інші питання діяльності Профспілки, за винятком тих, що належать до виключної компетенції з'їзду.

14. Виконавчим органом Центрального комітету Профспілки є президія.

Кількісний і персональний склад президії, а також порядок його обрання (делегування) визначає Центральний комітет Профспілки.

Засідання президії проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання президії вважається правомочним за умови участі в ньому більше половини членів президії.

Рішення президії приймаються простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів президії.

Президія підзвітна і підконтрольна Центральному комітету Профспілки.

15. Повноваження президії Центрального комітету:

1) приймає рішення, спрямовані на виконання завдань статутної діяльності, постанов з'їзду, засідань Центрального комітету Профспілки. Здійснює заходи із організаційного та фінансового зміцнення Профспілки, забезпечення єдності дій її організаційних ланок, удосконалення організаційної структури Профспілки та її адаптації до роботи в сучасних умовах;

2) вивчає та обговорює актуальні питання діяльності організацій Профспілки їх виборних органів, стан виконання ними рішень з'їзду, Центрального комітету Профспілки, норм і положень Статуту;

3) пропонує до розгляду на пленумі, з'їзді питання, пов'язані з реалізацією завдань Профспілки;

4) здійснює представництво і захист колективних та індивідуальних трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах із роботодавцем, а також із іншими об'єднаннями громадян;

5) делегує представників Профспілки до комісій, інших робочих органів, створених в апараті Міністерства, територіальних органах, закладах, установах, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, для участі в розгляді питань, які відповідно до законодавства розв'язуються за участю профспілок;

6) бере участь у законотворчій роботі з питань регулювання трудових та соціально-економічних відносин, розробленні відомчих нормативно-правових актів;

7) вимагає від роботодавця, державних органів та органів місцевого самоврядування дотримання прав і гарантій працівників, внесення змін до законодавства чи прийняття нормативних актів, спрямованих на посилення правового та соціального захисту;

8) уживає заходів із розвитку та вдосконалення соціального діалогу на всіх рівнях, посилення його впливу на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників галузі;

9) веде колективні переговори, укладає галузеві угоди в установленому законодавством порядку;

10) сприяє вдосконаленню колективно-договірних відносин з роботодавцями на всіх рівнях соціального діалогу, укладанню колективних договорів (угод) в організаційних ланках Профспілки;

11) здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства про працю, про оплату праці, контроль за виконанням колективних договорів (угод) тощо;

12) представляє і захищає права та інтереси працівників при розв'язанні питань:

трудова відносин, забезпечення зайнятості, соціального захисту вивільнюваних і безробітних працівників;

режиму праці та відпочинку, тривалості робочого часу, рівня гарантій та забезпечення оптимального режиму відпочинку під час роботи, тривалості і порядку надання основної, додаткових і соціальних відпусток тощо;

заміни чинних, розроблення і запровадження нових норм і нормативів праці;

визначення умов формування та збільшення обсягів фонду оплати праці;

установлення мінімальних гарантованих розмірів основної заробітної плати залежно від кваліфікації, посади, гарантованих розмірів доплат, надбавок, інших стимулюючих, компенсаційних і гарантійних виплат, а також матеріальної допомоги;

здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства, нормативно-правових актів з охорони праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належного виробничого побуту для працівників, забезпечення їх спецодягом, засобами колективного та індивідуального захисту;

розвитку соціальної сфери в галузях, культурно-побутового, медичного обслуговування, а також розвитку фізичної культури, спорту, туризму і оздоровлення членів профспілки та їх сімей;

13) вносить роботодавцю вимоги і подання щодо усунення порушень трудового законодавства, невиконання зобов'язань угод і колективних договорів, неправомірних дій посадових осіб, оскаржує їх у судових органах;

14) представляє інтереси працівників при розв'язанні колективних трудових спорів (конфліктів) на галузевому рівні в порядку, установленому чинним законодавством, у зв'язку з чим бере участь через своїх представників у діяльності примирних комісій, трудових арбітражів та інших органів, які розглядають колективні трудові спори (конфлікти);

15) інформує всі організаційні ланки та членів Профспілки про свою діяльність і діяльність об'єднань, до яких входить Профспілка;

16) організовує навчання профспілкових кадрів і активу, узагальнює та поширює досвід профспілкової роботи, надає практичну і методичну допомогу організаційним ланкам Профспілки;

17) забезпечує виконання бюджету і кошторису Центрального комітету Профспілки, здійснює контроль за цільовим використанням профспілкових коштів, вносить Центральному комітету Профспілки пропозиції щодо внесення змін до бюджету Профспілки;

18) установлює і затверджує зразки профспілкових нагород, символіки, реєструє їх у порядку, передбаченому законодавством;

19) приймає рішення про висунення на нагородження державними нагородами та іншими відзнаками членів Профспілки;

20) приймає рішення про скликання пленуму, визначає дату його проведення та порядок денний;

21) приймає рішення про створення і ліквідацію підприємств, організацій, фондів тощо, затверджує їх статuti, визначає порядок розподілу прибутку від їх господарської діяльності, призначає та звільняє керівників утворених Профспілкою юридичних осіб;

16. Вищою посадовою особою Профспілки є її Голова, який обирається з'їздом.

17. Голова Профспілки і його заступники є членами Центрального комітету Профспілки, її президії та делегатами з'їзду за посадою.

18. Голова Профспілки підзвітний з'їзду, а в період між з'їздами – Центральному комітету Профспілки.

19. Повноваження голови Профспілки:

1) очолює Центральний комітет та президію Центрального комітету Профспілки, ініціює скликання Центрального комітету Профспілки, скликає засідання президії, пропонує їх порядок денний, визначає дату і місце проведення, організовує підготовку і проведення їх засідань, здійснює контроль за виконанням прийнятих ними постанов і рішень;

2) організовує роботу Центрального комітету Профспілки та його президії з виконання вимог законодавчих норм, статутних завдань, рішень з'їздів і Центрального комітету Профспілки;

3) координує дії організацій Профспілки з проведення колективних заходів;

4) представляє і відстоює інтереси членів Профспілки (без доручень) в органах державної законодавчої і виконавчої влади, галузевих об'єднаннях підприємств, організаціях роботодавців і їх об'єднаннях, національних органах соціального партнерства, Федерації профспілок України, інших об'єднаннях профспілок, у тому числі міжнародних та інших організаціях;

5) організовує і веде колективні переговори з органами державної влади, керівниками апарату Міністерства, територіальних органів, закладів, установ, які належать

до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, щодо укладання договорів (угод), підписує їх, забезпечує контроль за їх виконанням;

6) укладає інші угоди з питань статутної діяльності Профспілки, у тому числі з міжнародними профспілками і їх об'єднаннями, з подальшим затвердженням їх виборними органами Профспілки та забезпечує контроль за їх виконанням;

7) скликає президію, організовує підготовку необхідних матеріалів на засідання Центрального комітету Профспілки та з'їзду;

8) вносить на розгляд Центрального комітету Профспілки, з'їзду, узгоджені з президією пропозиції щодо обрання та звільнення своїх заступників, а також проекти їх функціональних обов'язків для затвердження;

9) інформує організаційні ланки та членів Профспілки про свою діяльність, діяльність президії та Центрального комітету Профспілки;

10) розпоряджається коштами Центрального комітету Профспілки в межах асигнувань, передбачених кошторисом;

11) відповідає за цільове використання профспілкових коштів і звітує про це перед президією та Центральним комітетом Профспілки;

12) формує виконавчий апарат Центрального комітету Профспілки із числа висококваліфікованих спеціалістів, які мають відповідну освіту і професійну підготовку;

13) затверджує штатний розпис виконавчого апарату Центрального комітету Профспілки, функціональні обов'язки його працівників;

14) приймає на роботу, призначає на посади та звільняє з роботи працівників виконавчого апарату Центрального комітету Профспілки;

15) видає розпорядчі та інші документи щодо організації роботи виконавчого апарату Центрального комітету Профспілки;

16) від імені Профспілки підписує документи, робить заяви, надсилає звернення, клопотання, повідомлення тощо;

17) приймає рішення з окремих питань, що відносяться до компетенції Центрального комітету Профспілки та її президії з подальшим обов'язковим затвердженням їх відповідно Центральним комітетом Профспілки та її президією;

18) доручає здійснення окремих своїх повноважень заступникам або головам організацій Профспілки шляхом видання відповідних письмових доручень;

19) розглядає звернення членів Профспілки, вживає відповідних заходів реагування, проводить особистий прийом членів Профспілки, інших громадян;

20) вирішує інші поточні питання статутної діяльності Профспілки;

20. У разі тимчасової відсутності голови Профспілки його обов'язки виконує заступник голови Профспілки або інший член президії Центрального комітету Профспілки, на якого ці обов'язки були покладені головою чи Центральним комітетом Профспілки.

VI. КОШТИ ТА МАЙНО ПРОФСПІЛКИ

1. Всеукраїнська професійна спілка Міністерства внутрішніх справ України та її організаційні ланки із статусом первинних організацій є юридичними особами, набувають цивільних прав та обов'язків і здійснюють їх через виборні органи (комітети, Центральний комітет Профспілки), які діють у межах прав, наданих їм законодавством та цим Статутом.

2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Профспілки та інших пов'язаних з ними осіб.

3. Профспілка та її організаційні ланки мають повну фінансову самостійність, є власником коштів, цінних паперів та іншого майна, необхідного для здійснення статутної діяльності.

4. Кошти і майно Профспілки утворюється з:

1) членських вступних і щомісячних профспілкових внесків;

2) відрахувань первинним профспілковим організаціям апарату Міністерства, територіальних органів, закладів, установ, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, на культурно-масову, спортивну і оздоровчу роботу в розмірах, передбачених колективними договорами (угодами), але не менше ніж 0,3 % фонду оплати праці, за рахунок виділення додаткових бюджетних асигнувань;

3) відрахувань на статутну діяльність Профспілки від створених нею організацій, підприємств, установ, кредитних спілок, фондів тощо;

4) коштів та іншого майна, яке передано у власність членами Профспілки, громадянами, державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями або перейшло у власність на правах правонаступництва чи передачі корпоративних прав;

5) коштів та майна, що надійшли від реалізації корпоративних прав Профспілки в результаті господарської діяльності, створених за її участю підприємств, господарських товариств та організацій;

6) майна, яке придбане за рахунок членських внесків;

7) коштів та майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

8) благодійних грошових внесків та інших надходжень, спрямованих на статутну діяльність Профспілки, що не суперечить чинному законодавству.

5. Профспілка та її організаційні ланки можуть займатися господарською та фінансовою діяльністю, утворювати в установленому законодавством порядку організації із

статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, вкладати вільні кошти на депозити в банках, займатися іншою діяльністю, що не заборонена чинним законодавством.

6. Основним джерелом формування коштів Профспілки є вступні та щомісячні членські внески членів Профспілки.

Щомісячні членські внески становлять:

для працюючих членів Профспілки – 1% заробітної плати);

для курсантів та слухачів (перемінний склад) вищих навчальних закладів – 1% стипендії;

для непрацюючих пенсіонерів – 1% мінімальної пенсії, установлені чинним законодавством;

для жінок, які перебувають у відпустках по догляду за дітьми, – 0,5% мінімальної заробітної плати, установлені чинним законодавством.

7. Для забезпечення статутної діяльності Профспілки, створення і наповнення спільних профспілкових фондів, навчання профспілкових кадрів, діяльності, пов'язаної з членством у всеукраїнських та міжнародних профспілкових організаціях (об'єднаннях), утримання апарату тощо, установлюється такий розподіл коштів Профспілки, що надійшли у вигляді членських внесків:

1) первинні профспілкові організації апарату Міністерства, територіальних органів, закладів, установ, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України перераховують до Центрального комітету Профспілки 9 % загальної суми надходжень профспілкових внесків.

8. Для фінансування загальних профспілкових заходів та покриття непередбачуваних витрат, пов'язаних, у першу чергу, із забезпеченням соціального захисту членів Профспілки, організації Профспілки, за рішенням їх керівних виборних органів можуть створюватися цільові профспілкові фонди.

Порядок формування таких фондів та використання акумульованих на їхніх рахунках коштів регламентуються відповідними Положеннями, затвердженими керівними виборними органами відповідних організацій, при яких вони утворені.

9. Управління та розпорядження коштами і майном Профспілки здійснюється профспілковими комітетами (Центральним комітетом) у порядку і обсягах, визначених Статутом.

Профспілка може надавати поворотну та безповоротну матеріальну допомогу організаційним ланкам Профспілки та юридичним особам, які створені нею, або за її участі.

10. Фінансовий контроль за розпорядженням коштами Профспілки ведеться відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Статуту Профспілки.

11. Позбавлення Профспілки, її організацій права власності, а також права володіння та користування майном може бути здійснено лише за рішенням суду.

12. Про стан збереження майна та використання коштів Профспілки виборні органи звітують на зборах, конференціях, з'їзді.

13. У разі ліквідації або реорганізації Профспілки рішення про використання її майна та коштів після проведення всіх необхідних розрахунків на статутні чи благодійні цілі приймають збори (конференції), з'їзд.

14. Державні органи та органи місцевого самоврядування, роботодавець, їх посадові особи не можуть втручатися у фінансово-господарську діяльність Профспілки.

15. Доходи (прибутки) Профспілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Профспілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

VII. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ПРОФСПІЛКИ

1. Постійними комісіями Профспілки та її організацій є ревізійні та мандатні комісії.

2. Ревізійні та мандатні комісії обираються (зборами) конференціями, з'їздом на той же термін, що й інші виборні органи Профспілки. У первинних організаціях мандатні комісії не обираються.

3. Член Профспілки не може одночасно обиратися до складу ревізійної та мандатної комісії, а також іншого виборного органу Профспілки.

4. Положення про постійно діючі ревізійні і мандатні комісії затверджуються на з'їзді.

5. Ревізійна комісія обирає зі свого складу голову і секретаря комісії. Якщо у складі ревізійної комісії залишилося менше 50% членів, обраних на зборах (конференції), з'їзді, профспілковий комітет або Центральний комітет Профспілки має право дообирати склад ревізійної комісії на своїх засіданнях.

Ревізійна комісія Профспілки здійснює контроль за виконанням профспілкового бюджету, правильністю і доцільністю використання коштів, майна Профспілки, здійсненням діловодства, обліку і звітності, своєчасним розглядом листів і заяв членів Профспілки.

Ревізійна комісія звітує про свою діяльність на зборах (конференціях), з'їзді одночасно з виборними органами Профспілки.

Ревізійна комісія Профспілки має право залучати до своїх перевірок фахівців з відповідних напрямків роботи. На вимогу ревізійної комісії керівник організаційної ланки Профспілки надає необхідні документи, пов'язані з діяльністю організації.

У разі порушення статутних норм, фінансово-господарської діяльності виборним органом Профспілки, ревізійна комісія має право порушити питання перед учасниками зборів, делегатами конференції, з'їзду щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

6. Мандатна комісія обирає зі свого складу голову і секретаря комісії. Якщо у складі мандатної комісії залишилося менше 50% членів, обраних на з'їзді, Центральний комітет Профспілки має право дообирати склад мандатної комісії на своїх засіданнях.

Мандатна комісія в період між з'їздами проводить перевірку повноважень членів виборних органів Профспілки.

Засідання мандатної комісії проводяться в разі необхідності.

7. Члени ревізійних та мандатних комісій можуть брати участь у роботі керівних профспілкових органів з правом дорадчого голосу.

8. Ревізійні та мандатні комісії підзвітні лише тим органам, які їх обрали.

9. Центральний комітет профспілки зобов'язаний не пізніше 3 робочих днів з моменту прийняття рішення про проведення чергового, позачергового з'їзду повідомити про це мандатну комісію Профспілки.

VIII. ПРОФСПІЛКА ТА МІЖНАРОДНИЙ ПРОФСПІЛКОВИЙ РУХ

1. Профспілка інтегрується в міжнародний профспілковий рух, має право входити до міжнародних профспілкових організацій та об'єднань.

2. Профспілка може брати участь у заходах, які проводяться міжнародними профспілковими організаціями та їх об'єднаннями, організовувати з ними спільні заходи відповідно до міжнародних правових норм, вітчизняного законодавства і положень цього Статуту.

3. Профспілка, її організаційні ланки вивчають та використовують у своїй діяльності закордонний профспілковий досвід, здійснюють обмін делегаціями, розвивають зв'язки в галузях науки, культури, охорони здоров'я, освіти, інших сферах життєдіяльності. Організовує співпрацю з міжнародними профспілковими та іншими організаціями, які представляють інтереси трудящих, укладає з ними відповідні договори та угоди, організовує спільні культурно-освітні, спортивно-оздоровчі, медично-реабілітаційні та інші заходи із забезпечення нагальних потреб членів Профспілки та їх родин.

4. Інтереси Профспілки в міжнародних відносинах за дорученням та від імені Центрального комітету Профспілки представляють Голова Профспілки, його заступники, члени керівних виборних органів Профспілки, а також уповноважені цими органами члени Профспілки.

IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виборні органи Профспілки, її організаційні ланки діють на підставі цього Статуту в межах визначених ним повноважень і відповідно до законодавства.

2. Профспілка, її організаційні ланки можуть припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

3. 7. у разі припинення юридичної особи Профспілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Профспілки передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (профспілкам) або зараховуються до доходу бюджету.

4. Питання припинення діяльності Профспілки підлягає обговоренню в усіх організаційних ланках і виноситься на розгляд з'їзду, якщо це підтримано не менше як трьома чвертями організаційних ланок Профспілки.

5. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 делегатів з'їзду, членів Профспілки на зборах (конференції).

6. Припинення чи заборона діяльності Профспілки з інших підстав (примусовий розпуск) можуть здійснюватися лише за рішенням суду.

Не допускається примусовий розпуск, припинення, а також заборона діяльності Профспілки, її організаційних ланок за рішенням будь-яких інших органів.

7. Рішення про примусовий розпуск Профспілки не тягне за собою розпуску її організаційних ланок. Примусовий розпуск Профспілки тягне за собою анулювання свідоцтва про реєстрацію та виключення з Реєстру об'єднань громадян України, втрату прав юридичної особи з обов'язковим повідомленням про це в засобах масової інформації.

8. Після ліквідації Профспілки забороняється будь-кому виступати від її імені, використовувати її найменування та символіку.

9. Зміни і доповнення до Статуту Профспілки вносяться рішеннями з'їзду Профспілки. Таке рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше трьох четвертих частин загальної кількості делегатів з'їзду.

Зміни та доповнення до Статуту можуть вноситися Центральним комітетом за дорученням з'їзду, а також без такого доручення в разі змін чинного законодавства. Таке рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше трьох четвертих частин загальної кількості членів Центрального комітету Профспілки, присутніх на його пленарному засіданні.

10. Питання, що не знайшли відображення та врегулювання в цьому Статуті, вирішуються зборами членів Профспілки, конференціями, з'їздом згідно з чинним законодавством.

Голова з'їзду

П.А. Добривечір

Секретар з'їзду

Т.М. Андрійчук