

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
травматологии и ортопедии имени Р.Р. Вредена»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ТО им. Р.Р. Вредена» Минздрава России)
Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

25 октября 2021 г.

№ 199

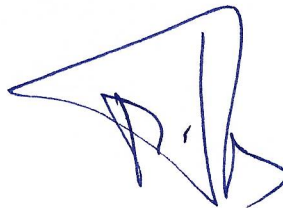
Об утверждении Плана ФГБУ «НМИЦ ТО им. Р.Р. Вредена» Минздрава России по противодействию коррупции на 2021 – 2024 гг.»

Во исполнение письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 10-8/674 и на основании Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2021 г. №940,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План ФГБУ «НМИЦ ТО им. Р.Р. Вредена» Минздрава России по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Приказ ФГБУ «РНИИТО им. Р.Р. Вредена» Минздрава России от 10 сентября 2018 г. № 169 «Об утверждении Плана ФГБУ «РНИИТО им. Р.Р. Вредена» Минздрава России по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы» считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
д.м.н. профессор



Р.М. Тихилов

План
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Р. Р. Вредена» Министерства здравоохранения Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2021–2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1.	<p>1. Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера по расчетам со служащими</p>	<p>Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря</p>	<p>Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	<p>Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	<p>Отдел кадров, Заместитель главного бухгалтера по расчетам со служащими</p>	<p>Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря</p>	<p>Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>
1.3.	<p>Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований</p>	<p>Заместитель главного врача по кадрам</p>	<p>Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря</p>	<p>Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<p>2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций</p>				
2.1.	<p>Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	Отдел кадров	<p>Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря</p>	<p>Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
2.3.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров	Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.4.	<p>Организация работы по приведению сайта ФГБУ «НМИЦ ТО им. Р.Р. Вредена» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p>	<p>Заместитель главного врача по кадрам</p>	<p>постоянно</p>	<p>Актуализировать подразделы, посвященные вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации противодействию коррупции</p>
2.5.	<p>Обеспечение возможности обращений граждан и функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель директора по общим вопросам</p>	<p>постоянно</p>	<p>Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>