

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУК ВО «Областная
универсальная научная библиотека»
Т.Н. Буханцева
 «12» апреля 2024 г.



**Прейскурант платных операций, работ, услуг,
 выполняемых БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная
 библиотека»**

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
I. Библиотечно-информационные услуги		
1.1. Выполнение запросов, требующих сложного библиографического разыскания (поиск информации на русском и иностранных языках)*	1 час.	100-00
1.2. Редактирование библиографических списков (для диссертационных, дипломных, курсовых работ)*	1 библиографическоеписание	05-00
1.3. Оценка состояния, описание, консервационная обработка документов из фондов других учреждений, предприятий, организаций и частных собраний	1 док.	По договору
1.4. Выполнение заказов по межбиблиотечному абонементу для читателей-абонентов МБА на документы из фондов из других библиотек России (доработка и оформление заказа, предоставление документов (копий) из других библиотек, почтовая пересылка)	1 документ	150-00
1.5. Электронная доставка документов из фондов других библиотек	1 страница	15-00
II. Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, информационного и образовательного характера		
2.1. Проведение «круглых столов», презентаций, вечеров встреч, выставок-просмотров, конференций, Дней информации, экскурсий, творческих лабораторий, семинаров, совещаний и других мероприятий по заявкам сторонних организаций	1 час.	По договору
2.2. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий досугового характера по заявкам сторонних организаций	1 меропр.	По договору
2.3. Услуги учебного центра Групповые занятия Индивидуальное обучение	1 акад. час./ 40 мин.	По договору
2.4. Проведение мастер-классов	1 акад. час./ 40 мин.	По договору
2.5. Разработка сценариев, создание художественных программ	1 сцен. / прогр.	По договору

2.6. Проведение экскурсий в черте города	1 экз.	По договору
III. Переплетные работы.		
3.1. Пружинный переплет: материал объемом до 100 страниц	1 экз.	100-00
материал объемом свыше 100 страниц	1 экз.	150-00
из комплектующих заказчика: материал объемом до 100 страниц	1 экз.	70-00
материал объемом свыше 100 страниц	1 экз.	120-00
3.2. Переплет книги: - в твердом переплете - в мягкой обложке	1 экз. 1 экз.	от 350-00 от 100-00
3.3. Переплет книги с элементами реставрации: - в твердом переплете - в мягкой обложке	1 экз. 1 экз.	От 400-00 От 200-00
3.4. Пробивка больших объемов бумаги механическим дыроколом	До 150 стр.	100-00
3.5. Ламинирование	формат А4 формат А5 формат А6 формат А7	100-00 50-00 30-00 20-00
IV. Компьютерные услуги		
4.1. Предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы	1 час.	60-00
4.2. Консультирование пользователей по работе с компьютерными программами и сервисами	1 час	100-00
4.3. Распечатка на принтере: <i>черно-белом лазерном формат А4</i> <i>двусторонняя распечатка формат А 4</i>	1 стр.	10-00 16-00
4.4. Компьютерный набор текстов (шрифт 14, межстрочный интервал 1,5, поля 3/2/1,5/2)* в объеме до 2 стр.	1 стр.	50-00
4.5. Компьютерный набор текста со сложным форматирование (таблицы, формулы)	1 стр.	70-00 – 150-00
4.6. Сканирование сотрудником библиотеки по заявке пользователя: <i>без форматирования (pdf, jpg)*</i>	1 экспозиция формата А4 (кроме газет)	12-00 - до 50 стр.; 10-00 – свыше 50 стр.
	1 эксп. А3 (кроме газет)	20-00-до 50 стр.; 16-00 – свыше 50 с.
	1 экспозиция	

	я (из газеты) формата А3 А4	40-00 60-00
4.8. Запись информации с консультантом на CD, DVD (осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право», ст. 1273, 1275)	1 сессия	CD – 10-00 DVD – 20-00
4.9. Отправка / получение сообщения по электронной почте с адреса/на адрес библиотеки Открытие почтового ящика на сервере электронной почты	1 сообщен. 1 адрес	10-00 10-00
V. Копирование Осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право», ст. 1273, 1275)		
5.1. Копирование на множительных аппаратах:	1 экспозиция	
- текста	А4	10-00 / с двух стор. – 16-00
	А3	18-00/ с двух стор. – 32-00
-фрагментов изданий XIX – до 1917 года	А4	18-00 / с двух стор. – 32-00
- рисунков, фотографий, иллюстраций	1 эксп.	14-00
- газетных публикаций (подшитых, переплетенных)	А4 А3	14-00 18-00
- нот	А4 А3	10-00 16-00
5.2. Создание звуковых копий до 10 минут записи до 20 минут записи до 60 минут записи свыше 60 минут записи	1 мин.	04-00 02-50 01-50 01-00
VI. Переводы с иностранных языков		
6.1. Перевод с английского языка на русский* Примечание: Дополнительная оплата перевода текста узкоспециальной тематики – от 20 до 50% от стоимости	1 стр. 1800 печ. Знаков (подсчет с пробел)	300-00
VII. Сервисные услуги		

7.1. Размещение рекламных материалов на информационных стендах библиотеки*	1 мат. / 1 неделя	50-00
7.2. Предоставление экспозиционного оборудования	1 кв. м	По договору
7.3. Прием и отправка корреспонденции по факсу по г. Вологда по Вологодской области по России зарубежные страны	1 стр.	20-00 50-00 70-00 100 – 00
7.4. Реализация, в том числе через сеть Интернет, печатной продукции, полученной от издающих и книготорговых организаций, а также частных лиц. Реализация издательской продукции библиотеки	1 экз.	по договору
7.5. Электронный читательский билет: - пластиковая карточка с RFID-меткой; - в виде брелока; - в виде силиконового браслета	1 шт. 1 шт. 1 шт.	100-00 150-00 300-00
VIII. Издательские услуги*		
8.1. Верстка ч/б	от 700-00/ уч.-изд. лист.	
8.2. Разработка дизайна и макетирование обложки, буклетов, афиш (формат А3 и А4), приглашений и проч.	По договору	

1 учетно-издательский лист = 40000 знаков или примерно 10—12 страниц для текста, набранного на компьютере и напечатанного шрифтом 12-го кегля с одинарным интервалом (на страницу приходится в среднем 3500 знаков).

Технические требования к материалам в электронном виде:

Носители. Файлы принимаются на флеш картах, zip-диске, CD-ROM. Файлы могут быть заархивированы arj- zip- гаг- архиватором.

Текст. Принимается в редакторе WinWord.

Иллюстрации. Принимаются в формате TIFF (PhotoShop), в цветовом пространстве CMYK, с разрешением 300 dpi (штриховые иллюстрации - 600 dpi).

Примечания:

* При выполнении услуг обязательна предоплата в размере 50-100% стоимости заказа. Срочное выполнение оплачивается в двойном размере.