



Dos : 20120427  
Ref : DU (250412.1)

## STICHTING

### (UITTREKSEL)

Heden, zeventwintig april tweeduizend twaalf, \_\_\_\_\_  
verschijnen voor mij, mr. Ingeborg Marguérithe Duyverman, notaris te \_\_\_\_\_  
Utrecht: \_\_\_\_\_

1. de heer Frank Michael Münker, etcetera; \_\_\_\_\_
2. de heer Ruben van Gogh, etcetera. \_\_\_\_\_

De comparanten verklaren: \_\_\_\_\_

### PREAMBULE

In samenwerking met de Stichting milliongenerations en het Utrecht \_\_\_\_\_  
Dichtersgilde en met de ondersteuning van medewerkers van de \_\_\_\_\_  
Gemeente Utrecht (in het bijzonder Fred Nuwenhuis, Cor Brons en Hennie  
Mulder) en het Utrechts Archief (Saskia van Dockum) en vrijwilligers (Dick  
Sijtsma van Incus Software, Huub Braam van Stichting Lessen in Geluk, \_\_\_\_\_  
Erik den Boer van Los Imagos, Hanneke Verheijke van Avant La Lettre, \_\_\_\_\_  
Gerrit Peele van Centrum Natuursteen, en Ingeborg Duyverman van \_\_\_\_\_  
Hermans & Schuttevaer Notarissen) en een comité van aanbeveling \_\_\_\_\_  
(Annie Brouwer, Jos Stelling, Hendrik Jan Tolboom, Ernst-Jan de Vries, \_\_\_\_\_  
Cees Grimbergen en Jeroen van Merwijk) ontstond in Utrecht vanaf het \_\_\_\_\_  
voorjaar van tweeduizend elf het concept voor het project van De Letters \_\_\_\_\_  
van Utrecht. Dit project werd met toegezegde steun van Stichting Kees \_\_\_\_\_  
Eijrond Fonds voorbereid. \_\_\_\_\_

Om het project voor de toekomst te borgen wensen de comparanten een \_\_\_\_\_  
stichting op te richten, waarbij de heer van Gogh, voornoemd op treedt \_\_\_\_\_  
namens het Utrecht Dichtersgilde en de heer Münker, voornoemd, \_\_\_\_\_  
namens Stichting milliongenerations. \_\_\_\_\_

### OPRICHTING

Ter uitvoering van vorenstaande verklaren de comparanten bij deze akte \_\_\_\_\_  
de navolgende stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten \_\_\_\_\_  
vast te stellen: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

### NAAM EN ZETEL

### ARTIKEL 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Letters van Utrecht. \_\_\_\_\_
2. Zij is gevestigd te Utrecht. \_\_\_\_\_

### DOEL

**Artikel 2.**

1. De stichting heeft ten doel het zich sterk maken voor het behoud en de bevordering van kunst, cultuur en beschaving door middel van realisatie van laagdrempelige kunstwerken en het verzorgen van openbare activiteiten, die inspireren tot een lange termijn visie, liefde voor kennis, vakmanschap en het geschreven woord en diens overdracht, borging en ontwikkeling, met als uiteindelijk doel (al dan niet financieel) bij te dragen aan het welzijn van toekomstige generaties, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. De stichting beoogt niet het maken van winst.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer: het realiseren van het project "De Letters van Utrecht" en het voortbestaan en de ontwikkeling van dit project te waarborgen, zolang er een kans bestaat door verdere ontwikkeling van dit project en/of andere projecten om bij te dragen aan het welzijn van toekomstige generaties, alsmede het samenwerken met de gemeente Utrecht, onderwijsinstellingen, archieven en bibliotheken en voorts het financieel ondersteunen van personen of instellingen die actief zijn op het gebied van de bevordering en bewaring van beschaving.

**VERMOGEN**

**Artikel 3.**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

**BESTUUR**

**Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste drie en maximaal negen personen, die zich verbonden voelen met de doelstelling van de stichting. De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk. Slechts natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd. Het bestuur zal zodanig zijn samengesteld dat hierin voldoende verbondenheid met de projecten aanwezig zal zijn, alsmede voor de projecten relevante kennis. Bij voorkeur zal in het bestuur de volgende expertise aanwezig zijn:



- a. taal, dichtkunst en cultuur; \_\_\_\_\_
  - b. overdracht van informatie, communicatie en \_\_\_\_\_  
communicatiemiddelen; \_\_\_\_\_
  - c. vakmanschap van het stratenmaken en/of bewerking van steen; \_\_\_\_\_
  - d. financiën en/of commercie; \_\_\_\_\_
  - e. behoud en bevordering van beschaving. \_\_\_\_\_
- Het bestuur stelt een reglement op waarin het bepaalde in dit lid \_\_\_\_\_  
verder wordt uitgewerkt. \_\_\_\_\_
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt \_\_\_\_\_  
daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt. \_\_\_\_\_
  3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_  
penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee \_\_\_\_\_  
functies bekleden, met dien verstande dat de functie van voorzitter en \_\_\_\_\_  
penningmeester niet kunnen worden gecombineerd. \_\_\_\_\_
  4. Onverminderd het bepaalde in lid 7 van dit artikel geschiedt de \_\_\_\_\_  
benoeming van een bestuurder voor de termijn zoals deze is \_\_\_\_\_  
vastgesteld in het betreffende benoemingsbesluit, met een maximum \_\_\_\_\_  
van zes jaren. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, zodanig \_\_\_\_\_  
dat de continuïteit van het bestuur is gewaarborgd. \_\_\_\_\_
  5. Een bestuurder is tweemaal herbenoembaar, met dien verstande dat \_\_\_\_\_  
een persoon in totaal niet langer dan vijftien jaren, al dan niet met \_\_\_\_\_  
tussenpozen, deel uit kan maken van het bestuur. \_\_\_\_\_
  6. Bij belet van een bestuurder zijn/is de overige bestuurder(s) met het \_\_\_\_\_  
bestuur belast. \_\_\_\_\_  
Indien sprake is van een vacature in het bestuur, vormen de \_\_\_\_\_  
overgebleven bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een \_\_\_\_\_  
bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk \_\_\_\_\_  
in de vacature(s) te voorzien. Bij een tussentijdse vacature heeft de \_\_\_\_\_  
opvolgende bestuurder zitting voor de resterende termijn van zijn \_\_\_\_\_  
voorganger. \_\_\_\_\_  
In alle gevallen waarin niet binnen drie maanden na het ontstaan van \_\_\_\_\_  
een vacature in de benoeming van een bestuurder is voorzien, zal de \_\_\_\_\_  
meest gereede bestuurder of overige belanghebbende de rechtbank \_\_\_\_\_  
van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd \_\_\_\_\_  
kunnen verzoeken een bestuurder te benoemen. \_\_\_\_\_
  7. Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_
    - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
    - b. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
    - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
    - d. door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_

- e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders;
  - f. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens het benoemingsbesluit is benoemd;
  - g. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd.
8. Het bestuur kan besluiten een bestuurder te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
9. Naast bestuurders met een reguliere termijn als bedoeld in lid 4 van dit artikel, kan het bestuur één (1) bestuurder benoemen voor een termijn van een (1) jaar. Deze bestuurder is niet herbenoembaar. De op grond van dit lid te benoemen bestuurder is bij voorkeur een bekende inwoner van de stad Utrecht, die zich gedurende zijn bestuurstermijn specifiek in zal zetten als ambassadeur van de stichting en zal zorgen voor nieuwe inzichten en ideeën.

#### **TAAK. BEVOEGDHEDEN. BELONING**

##### **Artikel 5.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen beloning. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten.
4. Bestuurders spannen zich vrijwillig in voor het nut van mensen in de toekomst, voor de toekomst van de stad Utrecht en de beschaving in het algemeen. Het persoonlijk belang van een bestuurder mag bij de uitoefening van zijn werkzaamheden voor de stichting niet prevaleren boven het belang van de stichting. Indien een bestuurder op enigerlei wijze een bovenmatig voordeel behaalt uit de uitoefening van zijn bestuurslidmaatschap (bijvoorbeeld door vergroting van naamsbekendheid) dient hij een algemeen nut beogend doel hiervan mee te laten profiteren.



## **BESLUITVORMING**

### **Artikel 6.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste éénmaal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.  
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan vijf dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
5. Iedere bestuurder heeft één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.  
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt.

- Voorts zal, tenzij de notulen zelf openbaar worden gemaakt, een samenvattend verslag worden opgesteld waarin alle belangrijke besluiten zijn opgenomen. De notulen en voor zover van toepassing het samenvattend verslag, worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
  10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
  11. Het bestuur zorgt ervoor dat de notulen van de vergadering, dan wel indien een samenvattend verslag als bedoeld in lid 8 is opgesteld, het samenvattend verslag in elektronische vorm openbaar wordt gemaakt (bijvoorbeeld via de website van de stichting). Het bestuur dient de betreffende notulen casu quo het verslag gedurende zeven jaren te bewaren.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 7.**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
4. Indien een bestuurder, direct of indirect, in privé of in hoedanigheid een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, dient hij dit te melden aan het bestuur.

De bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt, een en ander tenzij de



overige bestuurders eenstemmig anders besluiten. De bestuurder kan, ter uitvoering van het bestuursbesluit, niettemin de stichting \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

## **REGLEMENTEN**

### **Artikel 8.**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, \_\_\_\_\_ waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling \_\_\_\_\_ wenselijk wordt geacht. Het bestuur zal in ieder geval een reglement \_\_\_\_\_ ter zake de wijze van samenstelling van het bestuur alsmede de \_\_\_\_\_ werkwijze van het bestuur vaststellen. \_\_\_\_\_
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 10, leden 1 en 2, \_\_\_\_\_ overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

## **BOEKJAAR. JAARSTUKKEN**

### **Artikel 9.**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van een juni tot en met eenendertig mei daaropvolgend, met dien verstande dat het eerste boekjaar van \_\_\_\_\_ de stichting zal eindigen op eenendertig mei tweeduizend veertien. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de \_\_\_\_\_ eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze \_\_\_\_\_ een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, \_\_\_\_\_ bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te \_\_\_\_\_ bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de \_\_\_\_\_ stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze \_\_\_\_\_ stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; \_\_\_\_\_ ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt \_\_\_\_\_ daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde \_\_\_\_\_ stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het \_\_\_\_\_ bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn \_\_\_\_\_ onderzoek verslag uit. \_\_\_\_\_
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende \_\_\_\_\_ toelichting, worden door het bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, \_\_\_\_\_

bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

7. Het bestuur zal de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting in elektronische vorm openbaar maken, bijvoorbeeld door publicatie op de website van de stichting. Het bepaalde in lid 6 is van overeenkomstige toepassing.

## **STATUTENWIJZIGING. FUSIE. SPLITSING. BEËINDIGING PROJECT**

### **Artikel 10.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
2. Wijziging van de doelstelling van de stichting zoals vastgelegd in artikel 2, is mogelijk echter met dien verstande dat het element "het bijdragen aan het welzijn van toekomstige generaties" niet uit de doelstelling verwijderd kan worden, noch kan worden aangepast.
3. Wijziging van het bepaalde in lid 2 van dit artikel alsmede van het onderhavige lid is niet mogelijk.
4. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
5. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.
6. Op een bestuursbesluit tot het ingrijpend wijzigen van het project "De Letters van Utrecht", dan wel tot het beëindigen van dit project vindt het bepaalde in lid 1 van dit artikel overeenkomstige toepassing.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot





- vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en \_\_\_\_\_  
aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden—  
toegevoegd: in liquidatie. \_\_\_\_\_  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen  
baten meer bekend zijn. \_\_\_\_\_
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de \_\_\_\_\_  
stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de \_\_\_\_\_  
schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige  
statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van \_\_\_\_\_  
kracht tijdens de vereffening. \_\_\_\_\_
  5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een  
door het bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in \_\_\_\_\_  
overeenstemming is met het doel van de stichting. Het bestuur zal zich  
ervan vergewissen dat bij de keuze van het doel het algemeen belang  
wordt gediend. \_\_\_\_\_
  6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de  
ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de \_\_\_\_\_  
door het bestuur aangewezen persoon. \_\_\_\_\_

#### **SLOTBEPALING**

##### **Artikel 12.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, \_\_\_\_\_  
beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

#### **OVERGANGSBEPALING**

##### **Artikel 13.**

In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de bestuurders voor  
de eerste maal bij deze akte benoemd. \_\_\_\_\_

#### **SLOTVERKLARING**

Tenslotte verklaren de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in \_\_\_\_\_  
artikel 13, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden  
benoemd: \_\_\_\_\_

de heer Dirk Sippe Sijsma, etcetera, en wel als voorzitter; \_\_\_\_\_

de heer Frank Michael Munker voornoemd, en wel als secretaris; \_\_\_\_\_

mevrouw Roosje Jantien Keijser, etcetera, en wel als penningmeester; \_\_\_\_\_

de heer Jan van der Leeden, etcetera, en wel als bestuurslid; \_\_\_\_\_

mevrouw Hanneke Verheijke, etcetera, en wel als bestuurslid. \_\_\_\_\_

#### **SLOT**


De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan \_\_\_\_\_  
de comparanten en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de \_\_\_\_\_  
inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. \_\_\_\_\_

De comparanten verklaren van de inhoud van de akte te hebben kennis \_\_\_\_\_

genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaren de comparanten—  
uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte.—  
Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparanten en door—  
mij, notaris, ondertekend.—  
De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte—  
vermeld.—  
Volgt ondertekening.

**UITGEGEVEN VOOR WOORDELIJK GELIJKLUIDEND UITTREKSEL:**

  
\_\_\_\_\_

