



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»  
(СПБГИКиТ)

**Положение**  
о научной деятельности

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
СПБГИКиТ  
от 23 марта 2016  
протокол № 13

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор института, профессор  
А.Д. Евменов  
23 марта 2016

**Положение**  
о научной деятельности

Версия 1.0

Дата введения: 23.03.2016

**Санкт-Петербург**

**Содержание документа**

1. Общие положения .....	3
2. Направления научной деятельности.....	3
3. Цели и задачи научной деятельности.....	4
4. Субъекты научной деятельности.....	5
5. Руководство, организация и планирование научной деятельности.....	6
6. Порядок проведения научных исследований.....	7
7. Использование результатов научных исследований в практике и учебном процессе.....	13
8. Организация и порядок проведения мероприятий научного и творческого характера.....	14
9. Контроль за научной деятельностью и порядок отчетности.....	15
10. Оценка научной деятельности.....	16
11. Порядок внесения изменений и дополнений.....	17
12. Нормативные документы.....	18
13. Лист согласования.....	19
14. Лист регистрации изменений.....	20
<b>15. Приложения</b>	
Приложение 1 на 5 листах	
Приложение 2 на 1 листе	
Приложение 3 на 1 листе	
Приложение 4 на 1 листе	
Приложение 5 на 1 листе	
Приложение 6 на 1 листе	
Приложение 7 на 1 листе	
Приложение 8 на 1 листе	
Приложение 9 на 1 листе	
Приложение 10 на 1 листе	
Приложение 11 на 1 листе	
Приложение 12 на 1 листе	
Приложение 13 на 1 листе	
Приложение 14 на 1 листе	
Приложение 15 на 1 листе	
Приложение 16 на 1 листе	
Приложение 17 на 1 листе	
Приложение 18 на 5 листах	
Приложение 19 на 1 листе	
Приложение 20 на 1 листе	
Приложение 21 на 1 листе	
Приложение 22 на 1 листе	
Приложение 23 на 1 листе	
Приложение 24 на 1 листе	
Приложение 25 на 12 листах	

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет содержательные направления, цели, задачи научной деятельности Института, порядок ее организации, планирования и отчетности.

## 2. Направления научной деятельности

2.1. Основными содержательными направлениями научной деятельности Института являются:

2.1.1. Научно-исследовательская деятельность:

- выполнение научно-исследовательских работ (инициативных и заказных);
- участие в изобретательской работе;
- написание и подготовка к изданию монографий;
- написание и публикация статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, российской (РИНЦ) и международных (Web of Science и Scopus) систем научного цитирования;
- написание и подготовка к изданию научных статей и тезисов докладов;
- рецензирование авторефератов диссертаций, монографий, статей, рефератов по специальности при поступлении в аспирантуру и др.;
- участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах и др. научных форумах;
- организация и проведение научных семинаров, симпозиумов, конференций;
- обобщение материалов научных конференций, симпозиумов, семинаров;
- редактирование научных трудов, готовящихся к печати.

2.1.2. Научно-методическая деятельность:

- выполнение научно-методических работ (инициативных или заказных);
- написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, текстов лекций;
- издание учебников, учебных пособий с грифами «УМО», «МО» и с грифами других ведомств;
- редактирование учебников, учебных пособий и текстов лекций.

2.1.3. Научно-квалификационная работа:

- организация обучения в системе подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организация и прием вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация и прием кандидатских экзаменов у аспирантов и прикрепленных лиц;
- руководство аспирантами, докторантами, прикрепленными лицами.

2.1.4. Научно-исследовательская работа студентов:

- руководство студенческим научным обществом;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, представляемой на конкурс;
- подготовка студенческой команды для участия в конкурсах, олимпиадах;
- участие студентов в конкурсах и олимпиадах;
- участие студентов в студенческих конференциях;
- участие в работе конкурсных комиссии по рассмотрению научных работ студентов.

2.2. Подготовка научных кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук научными и педагогическими работниками, порядок прикрепления к Институту лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируются соответствующими положениями Института.

2.3. Научно-исследовательская работа студентов регламентируется Положением о научно-исследовательской работе студентов ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения».

### **3. Цели и задачи научной деятельности**

3.1. Целями научной деятельности Института являются:

- развитие научного потенциала Института;
- приоритетное развитие прикладных научных исследований, востребованных аудиовизуальной и социально-культурной сферой;
- формирование и укрепление устойчивого научно-педагогического коллектива Института в формате научных (творческих) направлений и научных школ, ориентированного на систематическое получение фундаментальных и прикладных научных результатов;
- развитие инновационной деятельности Института;
- укрепление и расширение научных связей;
- подготовка научных кадров высшей квалификации;
- подготовка студентов к научной деятельности, аспирантуре.

3.2. Основными задачами научной деятельности Института являются:

- проведение научных исследований ориентированных на приоритетные направления развития аудиовизуальной и социально-культурной сферы;
- внедрение результатов интеллектуальной деятельности с целью формирования инновационной структуры Института;
- внедрение результатов научных исследований и разработок через издание монографий, сборников трудов, научных журналов, научно-методической и учебно-методической литературы и др.;

- осуществление системного и эффективного позиционирования научных исследований и разработок на рынке интеллектуальной собственности для привлечения финансовых ассигнований из различных источников;
- формирование и развитие научных (творческих) направлений и научных (творческих) школ Института;
- повышение качества подготовки научных кадров высшей квалификации;
- научное творчество молодых ученых и студентов;
- расширение научного сотрудничества с учебными и научными заведениями, организациями и фондами России и зарубежных стран;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей Института;
- формирование банка интеллектуальной собственности Института с целью формирования его инновационной инфраструктуры (малых инновационных предприятия, научно-инновационных центров, лабораторий и т.д.);
- участие в мероприятиях научного и творческого характера (конференциях, форумах, семинарах, симпозиумах, фестивалях, выставках и др.), проводимых российскими и международными организациями;
- организация и проведение мероприятий научного и творческого характера (конференции, форумы, семинары, симпозиумы, фестивали, выставки и др.) в Институте;
- развитие материально-технической и финансовой базы исследований и разработок, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств.

#### **4. Субъекты научной деятельности**

4.1. В научной деятельности Института принимают участие:

- профессорско-преподавательский состав института, научные и научно-технические сотрудники (специалисты) Института;
- студенты при выполнении курсовых, дипломных проектов и работ, предусмотренных учебным планом, а также в свободное от занятий время в рамках работы Студенческого научного общества (СНО);
- аспиранты, докторанты, соискатели.

4.2. К выполнению научных исследований Института могут привлекаться:

- профессорско-преподавательский состав, руководящие, научные и прочие сотрудники Института в рамках трудовых отношений, на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера;
- работники других предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности) в свободное от основной работы время на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера.

4.3. В соответствии с законом «О науке и государственной научно-технической политике» сотрудник Института, принимающий участие в научно-исследовательской деятельности, имеет право на:

– выбор методов и средств проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих его индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество научных исследований;

– признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу от имени Института заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности;

– объективную оценку своей научно-исследовательской деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;

– осуществление в соответствии с уставом Института предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

– подачу предложений по участию Института в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научно-исследовательской деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

– подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории РФ);

– доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

– публикацию в открытой печати результатов научной деятельности, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

– повышение научной квалификации;

– создание на добровольной основе общественных объединений (в том числе научных, научно-технических и научно-просветительских обществ) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

## **5. Руководство, организация и планирование научной деятельности**

5.1. Общее руководство научной деятельностью Института возложено на проректора по научной работе.

5.2. Руководство научной деятельностью на уровне кафедр, факультетов, институтов и других подразделений Института осуществляют непосредственные руководители подразделений.

5.3. Планирование научной деятельности Института осуществляется в рамках календарного года.

5.4. Основной формой планирования научной деятельности Института является годовой план научной деятельности Института (далее – план научной деятельности).

5.5. План научной деятельности формируется отделом аспирантуры и научной деятельности на основе планов научной деятельности структурных подразделений (факультетов) в срок до 20 декабря текущего года и утверждается ректором Института.

5.6. Структурные подразделения (факультеты) Института представляют планы научной деятельности на предстоящий год в отдел аспирантуры и научной деятельности в срок до 10 декабря текущего года.

5.7. Структурные подразделения (факультеты) Института планы научной деятельности разрабатывают по форме, представленной в *приложении 1*.

5.8. После утверждения ректором, план научной деятельности Института в двухдневный срок доводится отделом аспирантуры и научной деятельности до руководителей структурных подразделений (факультетов).

## **6. Порядок проведения научных исследований**

6.1. Научные исследования Института осуществляются кафедрами, факультетами и отдельными исполнителями в соответствии с тематикой, включенной в план научной деятельности Института, и проводятся в форме научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских работ и технологических разработок.

6.2. Тематика научных исследований Института формируется в соответствии с приоритетными направлениями развития Министерства культуры РФ и проблематикой научных (творческих) направлений и школ Института.

6.3. Финансовой основой научных исследований Института являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средства федерального бюджета, субъектов РФ и местных бюджетов;
- средства федеральных целевых программ;
- средства грантов РФФИ, РГНФ, РНФ, других фондов;
- средства заказчиков (органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, организаций, физических лиц);
- средства Института от приносящей доход деятельности;
- средства иностранных источников;

– средства, перечисляемые спонсорами и благотворительными организациями;

– прочие источники.

6.4. Общий объем финансирования научных исследований определяется в соответствии с годовым планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

6.5. С целью выбора тематики исследований, повышения их научного уровня и качества, обеспечения эффективного расходования финансовых ресурсов, а также создания конкурентной среды, в Институте организуется и проводится конкурс на выполнение научных исследований (далее – конкурс).

6.6. Конкурс организуется и проводится при условии выделения финансовых ресурсов под руководством постоянно действующей конкурсной комиссии (далее – комиссия), которая обеспечивает необходимое организационное, экспертное и информационное сопровождение.

6.7. Комиссия утверждается приказом ректора Института на один календарный год. Проект приказа готовит отдел аспирантуры и научной деятельности в срок до 01 декабря года, предшествующего году выполнения исследований (*приложение 2*).

6.8. В состав комиссии входят: председатель – проректор по научной работе; секретарь – сотрудник отдела аспирантуры и научной деятельности; члены комиссии – деканы факультетов Института, начальник отдела аспирантуры и научной деятельности.

6.9. Полномочия комиссии:

– готовит проект приказа о проведении конкурса;

– готовит информацию для размещения в локальной сети Института ([\\server\\_spikit2\НИО для подразделений\конкурс\\_НИР](#)) о сроках и условиях проведения конкурса, а так же доводит эту информацию до руководителей структурных подразделений (факультеты) Института;

– принимает конкурсные заявки на проведение научных исследований;

– проводит экспертизу поданных заявок;

– подводит итоги конкурса, оформляет протокол заседания комиссии и формирует сводную ведомость научных исследований – победителей конкурса.

6.10. Прием заявок для участия в конкурсе осуществляется секретарем конкурсной комиссии с даты объявления конкурса до даты окончания приема заявок, указанных в приказе об объявлении конкурса.

6.11. Право на участие в конкурсе имеют: сотрудники из числа научно-педагогического состава; руководящие, научные и научно-технические специалисты Института; студенты, аспиранты и докторанты Института, а также временные творческие коллективы, формируемые на стадии составления проекта заявки на конкурс.



6.12. Заявка на участие в конкурсе (*приложение 3*) подается секретарю комиссии на бумажном и электронном носителях с приложениями технического задания (*приложение 4*) и календарного плана (*приложение 5*).

6.13. Заявки подлежат регистрации в отделе аспирантуры и научной деятельности в журнале регистрации заявок научных исследований с присвоением номера.

6.14. Заявки, не соответствующие условиям конкурса, представленные с нарушением правил оформления, поступившие на конкурс после срока окончания подачи заявок, а также заявки на исследования, тематика которых представлена к участию в других конкурсах, к рассмотрению не принимаются.

6.15. Заявки на проведение научных исследований, поступившие на конкурс, проходят экспертизу, целью которой является определение соответствия поданной заявки условиям проведения конкурса и критериям конкурсного отбора (*приложение 6, 7*).

6.16. Экспертиза предусматривает следующие уровни:

– экспертиза первого уровня проводится экспертами институтов/факультетов и заключается в определении соответствия темы научного исследования проблематике научных направлений и научных школ Института;

– на втором уровне экспертная оценка осуществляется секретарем комиссии и предполагает проверку соответствия условий оформления поданной заявки требованиям объявленного конкурса;

– экспертиза третьего уровня проводится членами комиссии и заключается в оценке научных достоинств заявленного научного исследования, критериям конкурсного отбора.

6.17. Комиссия вправе отклонить принятую к рассмотрению заявку, если участник недостаточно обосновал актуальность научных исследований, научную идею, цель исследования, предполагаемые научные результаты, научную и практическую значимость ожидаемых результатов.

6.18. Комиссия принимает решение об определении победителей конкурса путем открытого голосования простым большинством голосов, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (*приложение 8*).

6.19. К протоколу заседания конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на выполнение научных исследований прилагается сводная ведомость научных исследований – победителей конкурса (*приложение 9*).

6.20. Секретарь комиссии, в 2-дневный срок после принятия решения комиссией, информирует участников конкурса об итогах его проведения.

6.21. Инициатор проведения научного исследования подает записку ректору Института с утверждением временного творческого коллектива (далее – ВТК) по теме (*приложение 10*).

ВТК формируется из числа руководящего и научно-педагогического состава и других сотрудников Института. В состав творческих коллективов могут быть

включены докторанты, аспиранты, соискатели и студенты Института – члены Студенческого научного общества.

6.22. На основании записки издается приказ о формировании ВТК за подписью ректора Института (*приложение 11*) с приложением сметы расходов на выполнение научного исследования (*приложение 12*).

6.23. ВТК решением общего собрания избирает руководителя ВТК, который является руководителем научного исследования (*приложение 13*) и распределяет объемы работ между членами ВТК (*приложение 14*).

Общее собрание членов ВТК сопровождается ведением протокола, который хранится у руководителя научного исследования и является основанием для документального оформления решения общего собрания членов ВТК.

6.24. По окончании работ руководитель научного исследования представляет аннотированный отчет (*приложение 15*), согласно утвержденному календарному плану работ. Если календарным планом предусмотрено несколько этапов, аннотированный отчет представляется по завершению каждого этапа и в целом по научному исследованию.

6.25. После принятия аннотированного отчета и его утверждения ректором (проректором по научной работе), а по окончании исследования утверждения отчета о научном исследовании, временный творческий коллектив, общим собранием распределяет вознаграждение в рамках выделенных средств по смете за выполненные объемы работ по данному научному исследованию (этапу) и оформляет решение (*приложение 16*).

6.26. Руководитель научного исследования представляет записку ректору об установлении стимулирующей надбавки за выполненные научные исследования (*приложение 17*), на основании которой, ректор издает приказ (*приложение 18*).

6.27. Руководитель временного творческого коллектива в процессе выполнения исследования:

- организует подготовку обязательного комплекта документов, для проведения научно-исследовательской работы;
- принимает меры по обеспечению теоретического и научно-методического уровня, практической значимости исследования, внедрения полученных результатов в образовательный процесс и практическую деятельность предприятий социально-культурной сферы и киноиндустрии;
- осуществляет постоянный контроль за работой исполнителей, определяет характер, объем и содержание работы, сроки для каждого из них, координирует деятельность членов творческого коллектива;
- обеспечивает соблюдение требований ГОСТов и др. руководящих документов, регламентирующих выполнение научных исследований;
- несет ответственность за проведение научных исследований в соответствии с утвержденным пакетом документов, целевое и адресное использование выделенных средств, своевременное предоставление отчетной и иной документации.

6.28. Члены творческого коллектива или отдельный исполнитель обязаны:

- проводить исследования на высоком теоретическом и научно-методическом уровне, руководствуясь в своей деятельности техническим заданием и календарным планом выполнения работ;
- принимать участие по поручению руководителя творческого коллектива в подготовке рабочей документации по теме исследования в соответствии с заранее утвержденным пакетом документов;
- участвовать в осуществлении мероприятий по внедрению и сопровождению результатов исследования в образовательный процесс и практическую деятельность предприятий социально-культурной сферы и киноиндустрии.

6.29. Проведение научных исследований осуществляется на основе утвержденного пакета документов, формируемого исполнителем в 3-х экземплярах (в бухгалтерию, Исполнителю, в отдел аспирантуры и научной деятельности):

- заявка на проведение научных исследований с приложением технического задания и календарного плана;
- записка на утверждение ВТК;
- смета к заявке;
- решение общего собрания ВТК об избрании руководителя ВТК;
- решение общего собрания ВТК о распределении объема работ между членами ВТК;
- аннотированный отчет;
- решение общего собрания ВТК о выплате вознаграждения за выполненные работы по научному исследованию;
- записка об установлении надбавки за выполнение научных исследований по теме.

6.30. По конкурсам, объявленным внешними организациями (РФФИ, РГНФ, РНФ, министерства, ведомства, органы государственной власти и др.), формы и содержание заявок определяются организациями, объявляющими проведение конкурса на выполнение научных исследований.

Перед подачей заявок на конкурсы, объявленные внешними организациями, тематику необходимо согласовывать с проректором по научной работе. Подготовку и представление документов для участия в конкурсе осуществляет инициатор научного исследования.

6.31. По заявкам, прошедшим конкурсный отбор, проводимый внешней организацией, заключается контракт (договор, соглашение и др.) по форме заказчика.

6.32. Инициативные научные исследования, выполняемые по заказам сторонних организаций, сопровождаются заключением договоров на создание научно-технической продукции.

6.33. Выполнение научных исследований по заключенным договорам со сторонними организациями сопровождается оформлением документов, указанных в приложениях 19-24.

Договор на создание научно-технической продукции (Договор) заключается между сторонней организацией (Заказчиком) и Исполнителем (Институтом) *приложение 19*. По требованию Заказчика допускается заключение Договора по его форме, с обязательным согласованием с начальником юридического отдела Института. К договору прилагается техническое задание, согласованное с предполагаемым руководителем научного исследования (*приложение 20*), календарный план (*приложение 21*) и протокол соглашения о договорной цене (*приложение 22*).

6.34. Проекты договора на создание научно-технической продукции с соответствующими приложениями вносит Исполнитель.

6.35. На основании подписанного контракта, соглашения на проведение гранта, договора на создание научно-технической продукции, научные исследования включаются в план научной деятельности Института.

6.36. После подписания контракта, соглашения на проведение гранта, договора на создание научно-технической продукции, на основании записки, поданной инициатором научного исследования, приказом ректора Института утверждается ВТК. Проект приказа вносит Инициатор договора. Далее научное исследование сопровождается оформлением документов, указанных в пп.6.21 – 6.26 (*приложения 10-18*).

6.37. Помимо исполнителей, указанных в п. 6.21, в состав ВТК, могут быть включены лица, не состоящие в штате Института. Их оплата осуществляется на основе договоров возмездного оказания услуг, в установленном законодательством порядке.

6.38. Общим собранием членов ВТК избирается его руководитель, распределяется объем работ, необходимый для выполнения научного исследования, а по окончанию работ определяется объем вознаграждений за выполненные работы членам ВТК. Все решения общего собрания членов ВТК оформляются документально (*приложения 10, 13, 14, 16, 17*) и утверждаются ректором Института.

6.39. Порядок сдачи-приемки выполненных работ происходит на основании подписания со всех сторон акта приема-передачи выполненных работ (по этапам) (*приложение 23*) или акта приема-передачи результатов выполненных работ по договору на создание научно-технической продукции (*приложение 24*), при наличии утвержденного отчета о научном исследовании.

6.40. Институт может выступать в качестве Заказчика работ. Тогда форма договора и приложений к нему будут согласовываться между Заказчиком и Исполнителем индивидуально в каждом конкретном случае. Договор и приложения к нему в обязательном порядке проходят согласование в юридическом отделе Института. Конкурсную документацию готовит отдел по размещению заказов.

6.41. Отдел аспирантуры и научной деятельности в течение 30-ти календарных дней после подписания приказа о формировании ВТК для выполнения научных исследований установленным порядком осуществляет государственную регистрацию научного исследования в Центре информационных технологий и систем органов исполнительной власти (оформляет регистрационную карту на научное исследование).

6.42. Все изменения и дополнения в утвержденный пакет документов на стадии выполнения научного исследования оформляются дополнительными соглашениями сторон.

6.43. Окончанием работ по научному исследованию является научный отчет. Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научное исследование считается законченным, если выполнены следующие условия:

- утверждены решения общего собрания ВТК: об избрании руководителя ВТК; о распределении объема работ между членами ВТК; о выплате вознаграждения за выполненные работы. Каждое решение оформляется в 3-х экземплярах;
- утвержден итоговый отчет о научном исследовании – в 3-х экземплярах;
- подписан акт приема–передачи выполненных работ (по этапам) и акт приема–передачи результатов выполненных работ по договору на создание научно-технической продукции – в 3-х экземплярах);
- осуществлен учет результатов научного исследования в соответствии с требованиями законодательства (оформлена информационная карта в Центре информационных технологий и систем органов исполнительной власти).

6.44. Для формирования дела по научному исследованию, документы, перечисленные в п. 6.29 и п. 6.43 в двухдневный срок после их утверждения (подписания) передаются в отдел аспирантуры и научной деятельности в 2-х экземплярах (экземпляр бухгалтерии и экземпляр отдел аспирантуры и научной деятельности).

6.45. Научное исследование выполняется в соответствии с календарным планом. За полноту, своевременность, результативность выполнения работ и сроки представления документов отвечает руководитель научного исследования. Руководитель научного исследования проводит анализ и контроль выполнения на различных этапах работы.

6.46. Выполнение научных исследований должно быть завершено не позднее 01 декабря года, в котором осуществляется выполнение научных исследований, за исключением тем исследований, завершение которых календарным планом предусмотрено в следующем году.

6.47. Учет результатов научного исследования в соответствии с требованиями законодательства осуществляет отдел аспирантуры и научной деятельности установленным порядком.

## **7. Использование результатов научных исследований в практике и учебном процессе**

7.1. Условия использования и распоряжения научными результатами определяются законодательством РФ и иными нормативными документами.

7.2. Результаты научно-исследовательской работы могут быть реализованы как в процессе исследования, так и после его завершения.

7.3 Реализация результатов научно-исследовательских работ осуществляется в следующих основных формах:

- формирование и становление новых учебных дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание оборудования и продукции для обеспечения учебного и исследовательского процессов;
- разработка курсовых, дипломных работ (проектов) с использованием результатов научных исследований;
- издание монографий, учебников, тезисов, статей, докладов и других печатных работ научного характера;
- организация и проведение по результатам научных исследований научных конференций, семинаров, круглых столов на базе института, а также участие студентов и аспирантов в научных мероприятиях, проводимых другими учебными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями;
- использование результатов научных исследований в докладах и сообщениях на научных, научно-практических конференциях и теоретических семинарах;
- использование результатов научных исследований для подготовки учебных программ, фондовых лекций, другой методической документации в целях совершенствования и оптимизации учебно-воспитательного процесса;
- организация внедрения научных разработок в учебный процесс осуществляется по представлению творческих коллективов и кафедр с согласования Методического совета Института;
- подготовка информационно-аналитических справок, обзоров, методических рекомендаций, а также разработка предложений по совершенствованию практической деятельности предприятий киноиндустрии и иных хозяйствующих субъектов;
- создание малых инновационных предприятий при Институте;
- внедрение результатов научных исследований в практическую деятельность учреждений и организаций на основании соответствующих договоров с ними.

## **8. Организация и порядок проведения мероприятий научного и творческого характера**

8.1. К научным и творческим мероприятиям относятся теоретические, практические, технические и методические конференции, симпозиумы, практические и методические семинары, дискуссии, круглые столы, мастер-классы и выставки, которые в зависимости от уровня организации подразделяются на внутривузовские, межвузовские, всероссийские и международные.

8.2. Участие в научных и творческих мероприятиях профессорско-преподавательского состава, студентов, докторантов, аспирантов и сотрудников вуза является одной из форм научной деятельности в Институте. Участие в научных и творческих мероприятиях осуществляется как на базе Института, так и на базе других учебных, научно-исследовательских заведений, органов государственной власти и местного самоуправления, иных учреждений и организаций, в том числе

находящимися за пределами Российской Федерации (далее – сторонних организаций).

8.3. Участие в научных и творческих мероприятиях, проводимых сторонними организациями за пределами Санкт-Петербурга, осуществляется по решению ректора с оформлением приказа и командировочного удостоверения.

8.4. Участие в научных и творческих мероприятиях, проводимых сторонними организациями в Санкт-Петербурге, осуществляется по распоряжению проректора по научной работе.

8.5. Организация и проведение научных и творческих мероприятий на базе Института может осуществляться по инициативе ректора Института, ректората, структурных подразделений Института (кафедр, факультетов, отделов), органов государственной власти и местного самоуправления, иных заинтересованных организаций и учреждений, и определяется Положением об организации научных и творческих мероприятий в Институте.

8.6. Порядок планирования и включения научных и творческих мероприятий в план научной деятельности Института определен в разделе 5 настоящего Положения.

8.7. В соответствии с утвержденным планом научной деятельности Института, заблаговременно (с учетом времени, необходимого для подготовки научного или творческого мероприятия) издается приказ ректора или распоряжение проректора по научной работе о подготовке и проведении научного (творческого) мероприятия с указанием сроков, формы проведения, состава организационного комитета и, при необходимости, состава рабочей группы.

8.8. Организация и проведение мероприятия межвузовского, всероссийского и международного уровней осуществляется по приказу ректора. Для мероприятий всероссийского и международного уровней приказ издается не менее чем за три месяца до даты начала мероприятия, для мероприятий межвузовского уровня приказ издается не менее чем за два месяца до даты начала мероприятия. Проект приказа ректора разрабатывается инициатором научного (творческого) мероприятия и согласовывается с проректором по научной работе.

8.9. Организация и проведение внутривузовских мероприятий осуществляется по распоряжению проректора по научной работе. Проект распоряжения проректора по научной работе разрабатывается инициатором научного (творческого) мероприятия не менее чем за месяц до даты начала мероприятия.

## **9. Контроль за научной деятельностью и порядок отчетности**

9.1. Контроль за ходом научной деятельности в Институте осуществляется в целях соблюдения сроков выполнения, объема и качества выполненной работы, выявления и устранения недостатков, оказания исполнителям необходимой помощи в осуществлении научной деятельности.

9.2. Контроль за ходом научной деятельности осуществляет проректор по научной работе через отдел аспирантуры и научной деятельности.

9.3. Отчеты о научной деятельности за текущий календарный год (*приложение 2б*) формируются структурными подразделениями Института (кафедрами/факультетами). Кафедры представляют отчеты о научной деятельности в сроки, установленные деканами факультетов. Факультеты представляют отчеты в отдел аспирантуры и научной деятельности к 10 декабря календарного года.

9.4. Отдел аспирантуры и научной деятельности в срок до 15 декабря формирует отчет о научной деятельности Института за текущий календарный год.

9.5. Результаты научной деятельности Института за отчетный период (календарный год) рассматриваются на заседании Ученого совета.

## 10. Оценка научной деятельности

10.1. Оценка состояния научной деятельности в структурных подразделениях осуществляется руководством Института.

10.2. Научная деятельность Института в целом и его структурных подразделений оценивается по следующим показателям:

- состояние и динамика основных научных направлений в целом, их соответствие профилю подготовки специалистов и опыт использования в учебном процессе;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- среднегодовой объем финансирования научных исследований по каждой из отраслей наук;
- наличие результатов интеллектуальной деятельности в выполненных научных исследованиях (активность в патентно-лицензионной работе);
- подготовка и издание научной литературы и учебной – учебных пособий, учебников, текстов лекций;
- количество научных публикаций в ведущих российских и зарубежных журналах, в том числе в изданиях из перечня ВАК, российской (РИНЦ) и международных (Web of Science и Scopus) систем научного цитирования;
- участие в работе диссертационных советов;
- организация и проведение международных, всероссийских научных или научно-практических конференций, художественно-творческих мероприятий с изданием сборников трудов;
- участие в международных или всероссийских научных или научно-практических конференциях, художественно-творческих мероприятиях (доклады, включенные в программу мероприятия, опубликованные по результатам конференций тезисы докладов, статьи);
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
- подготовка кадров высшей квалификации за отчетный период;
- количество подготовленных кандидатов и докторов наук;



– количество аспирантов, защитившихся в течение года после окончания аспирантуры.

10.3. При подведении итогов научной деятельности учитывается личное участие каждого сотрудника в научных исследованиях.

10.4. Оценка научной работы сотрудников Института производится по следующим показателям:

– выполнение научно-исследовательских работ/этапов научно-исследовательских работ;

– получение патентов (лицензий);

– подготовка к изданию и издание монографий, учебников, учебных пособий, текстов лекций;

– публикация научных статей, в том числе в изданиях из перечня ВАК, российской (РИНЦ) и международных (Web of Science и Scopus) систем научного цитирования, тезисов докладов;

– подготовка отзывов на кандидатские и докторские диссертации (ведущей организации, оппонента, на автореферат);

– рецензирование монографий, статей, рефератов по специальности при поступлении в аспирантуру и др.;

– участие в работе диссертационных советов;

– редактирование научных трудов;

– участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах и др. научных форумах, в том числе в составе оргкомитетов;

– организация и проведение научных семинаров, симпозиумов, конференций;

– обобщение материалов научных конференций, симпозиумов, семинаров;

– участие в конкурсных комиссиях по рассмотрению научных работ студентов;

– руководство научно-исследовательской работой студентов;

– работа над кандидатской или докторской диссертацией;

– защита докторской или кандидатской диссертации;

– научное руководство аспирантами (соискателями на ученую степень кандидата наук), научное консультирование докторантов (соискателями на ученую степень доктора наук).

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений**

11.1. Изменения и дополнения в данное положение принимаются на Ученом совете и утверждаются приказом ректора.

11.2. Информация об изменениях и дополнениях доводится до всех структурных подразделений Института.

## 12. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу научной деятельности Института составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;
- Федеральный закон «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ;
- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ;
- Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842;
- Перечень направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061;
- Приказ Госкомвуза РФ «Об эквивалентности документов об образовании, дающих право поступать в аспирантуру российских вузов»; от 3 июля 1995 г. № 16-120/19;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» от 01.10.2013 г. № 1100;
- [Приказ](#) Минобрнауки России «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требований к заполнению указанных форм, а также порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах» от 21 октября 2013 г. № 1168;

- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- устав Института;
- локальные нормативно-правовые акты Института.

**13. Лист согласования**

Проект Положения вносит  
Начальник отдела аспирантуры и научной  
деятельности

\_\_\_\_\_ В.А. Заставенко  
\_\_\_\_\_ 2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе, профессор

\_\_\_\_\_ О.Э. Бабкин

\_\_\_\_\_ 2016

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_ Д.Г. Китин

\_\_\_\_\_ 2016

