



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
**ИНСТИТУТ**  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И  
ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

**Положение**  
психологической службы сопровождения образовательного процесса  
и воспитательной деятельности



**УТВЕРЖДАЮ**  
Врио ректора

А.В. Бабаян

11.01.2023

**Положение**  
о психологической службе сопровождения  
образовательного процесса и воспитательной деятельности

Версия 1.0

Дата введения: 11. 01.2023

Санкт-Петербург

**Содержание документа**

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цель и задачи Психологической службы СПбГИКиТ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Основные принципы оказания психологической помощи Психологической службой СПбГИКиТ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Виды деятельности, осуществляемые Психологической службой СПбГИКиТ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Основные формы оказания психологической помощи.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Права получателя психологической помощи в рамках работы Психологической службы .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Права сотрудников Психологической службы .....</b>	<b>7</b>
<b>8. Ответственность сотрудников Психологической службы .....</b>	<b>7</b>
<b>9. Обеспечение деятельности Психологической службы.....</b>	<b>7</b>
<b>10.Порядок внесения изменений и дополнений .....</b>	<b>8</b>
<b>11. Лист согласования.....</b>	<b>9</b>
<b>12. Лист ознакомления.....</b>	<b>10</b>
<b>13. Лист регистрации изменений .....</b>	<b>11</b>

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о психологической службе сопровождения образовательного процесса и воспитательной деятельности (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт) определяет организационную и содержательную основу деятельности психологической службы.

1.2 Психологическая служба сопровождения образовательного процесса и воспитательной деятельности (далее – Психологическая служба) является структурным подразделением Института. Психологическая служба создается и ликвидируется на основании решения Ученого совета приказом ректора университета.

1.3 Руководство Психологической службой, ответственность за ее организацию и деятельность возлагается на лицо, назначенное на должность Начальника Психологической службы распоряжением ректора Института.

1.4 Координацию деятельности Психологической службы осуществляет курирующий проректор.

1.5 Трудовые обязанности сотрудников Психологической службы, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Института.

1.6 Психологическая служба в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования, Уставом СПбГИКиТ, настоящим Положением, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора и иными локальными нормативными актами СПбГИКиТ.

## **2. Цель и задачи Психологической службы СПбГИКиТ**

2.1 Основной целью работы Психологической службы является психологическое сопровождение обучающихся и сотрудников Института, содействие позитивной социализации и адаптации, развитию личности, укреплению психического здоровья, а также оказание доступной и квалифицированной плановой психологической помощи.

2.2. К основным задачам Психологической службы относятся:

- обеспечение принципов оказания психологической помощи (п. 3 данного Положения);
- обеспечение доступности бесплатной квалифицированной психологической помощи студентам всех форм обучения, обратившихся в Психологическую службу;

- информирование обучающихся и сотрудников СПбГИКиТ о существующих возможностях получения экстренной психологической и психиатрической помощи за пределами СПбГИКиТ;
- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания педагогических работников Института, обратившихся в Психологическую службу;
- содействие самостоятельному осознанному выбору профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов обучающимся, обратившимся в Психологическую службу;
- содействие адаптации студентов 1 курса;
- проведение мероприятий, направленных на улучшение социально-психологического климата в учебных группах;
- содействие распространению и внедрению в практику образования достижений психологической науки: проведение мероприятий по психолого-педагогическому просвещению обучающихся, педагогов, сотрудников Института;
- содействие формированию и развитию надпрофессиональных навыков в сфере межличностной коммуникации, саморефлексии, наставничества и др.
- психологическое сопровождение представителей социально-незащищенных групп из числа обучающихся (сироты, студенческие семьи, иногородние, иностранные граждане и т.п.), обратившихся в Психологическую службу.

### **3. Основные принципы оказания психологической помощи Психологической службой СПбГИКиТ**

Основными принципами оказания психологической помощи обучающимся и сотрудникам СПбГИКиТ являются:

- добровольность;
- доступность;
- адресность;
- конфиденциальность;
- комплексность;
- системность;
- профессионализм.

### **4. Виды деятельности, осуществляемые Психологической службой СПбГИКиТ**

#### *4.1 Основные виды деятельности*

##### 4.1.1. Психологическое консультирование:

- индивидуальное психологическое консультирование обучающихся вопро-

сам развития, обучения и взаимоотношений, результатам диагностических исследований;

- индивидуальное психологическое консультирование преподавателей по вопросам, касающимся их профессиональной деятельности
- оказание психологической поддержки обучающимся и сотрудникам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации;
- групповое психологическое консультирование обучающихся и сотрудников Института по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

#### 4.1.2 Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности обучающихся и сотрудников;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;
- ознакомление сотрудников Института с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся, современными теориями и практиками формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в студенческом коллективе, признаками дезадаптивных состояний у молодежи и т.п.

#### 4.1.3 Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие адаптации обучающихся младших курсов к условиям обучения в Институте, консультирование профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;
- организация мероприятий по профилактике и коррекции девиантного и аутоагрессивного поведения обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся и работникам Института, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

### 4.2. *Дополнительные виды деятельности*

#### 4.2.1 Психологическая диагностика:

- индивидуальная психологическая диагностика;
- анализ социально-психологического климата, определение внутригрупповых статусов и ролей обучающихся, выявление проблемных ситуаций и трудностей во взаимодействии участников образовательных отношений;
- помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов;

- разработка рекомендаций по результатам психодиагностических обследований.

#### 4.2.2 Психологические тренинги и группы психологической поддержки

- проведение тренинговых занятий, направленных на изучение участниками моделей общения и взаимодействия, развитие коммуникативных навыков и личностный рост и другие темы, связанные с развитием надпрофессиональных навыков;
- групповые занятия в группе под руководством психолога, включающие в себя обсуждение волнующих ситуаций, приобретение и отработку необходимых навыков.

#### 4.2.3 Организационно-методическая деятельность:

- подготовка материалов к выступлениям на Совете по воспитательной работе;
- разработка рекомендаций по созданию в Институте условий, способствующих психосоциальному благополучию, психическому здоровью, позитивной адаптации и социализации обучающихся и сотрудников;
- подготовка аналитических материалов по результатам работы Службы за семестр;
- разработка предложений по снижению рисков девиантного и аутоагрессивного поведения обучающихся.

### **5. Основные формы оказания психологической помощи**

5.1. Психологическая помощь студентам Института в рамках работы Психологической службы оказывается в следующих формах:

- очная, дистанционная (по телефону, посредством онлайн сервисов);
- краткосрочная (до 5 встреч), долгосрочная (до 10 встреч);
- индивидуальная, групповая.

5.2. Психологическая помощь оказывается на безвозмездной основе.

5.3. Психологическая служба не является медицинским учреждением, поэтому ее сотрудники не ставят диагнозы и не выдают справок.

### **6. Права получателя психологической помощи в рамках работы Психологической службы**

6.1. Получатели психологической помощи Института имеют право на:

- получение профессиональной психологической помощи при условии соблюдения ими норм и правил, установленных лицом, оказывающим психологическую помощь;
- выбор специалиста, оказывающего психологическую помощь, вида психо-

логической помощи и форме его оказания исходя из перечня, имеющегося в Психологической службе;

- 1-5 консультаций в течение учебного года. Исходя из необходимости, психолог может принять решение увеличить количество встреч, но не более 10. Родители студентов имеют право на одну консультацию по вопросам, связанным с психическим здоровьем и психологическим благополучием своего ребенка.

- сохранения конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной психологу в процессе оказания психологической помощи, за исключением случаев, когда такая информация предоставляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.2. Сбор данных и присутствие третьих лиц в процессе оказания психологической помощи студентам Института допускается только с согласия получателя психологической помощи.

6.3. Получатель психологической помощи вправе отказаться от ее получения на любом этапе.

6.4. Психологическая помощь оказывается на основании добровольного *личного* обращения получателя психологической помощи.

## **7. Права сотрудников Психологической службы**

7.1. Для решения поставленных целей и задач сотрудники Психологической службы имеют право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений сведения, справочные и иные материалы, необходимые для надлежащего выполнения своих функций;

- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в сферу деятельности Психологической службы, привлекать для участия в них сотрудников СПбГИКиТ;

- когда это необходимо, по согласованию с курирующим проректором, на безвозмездной или возмездной основе привлекать сторонних специалистов;

- вносить предложения по вопросам, относящимся к области ответственности Психологической службы;

- устанавливать взаимоотношения с общественными организациями, учебными заведениями, учреждениями здравоохранения и другими субъектами психолого-медико-социального сопровождения и социального партнерства, способными оказать необходимую помощь в работе Психологической службы;

- проводить исследования, направленные на изучение спроса и удовлетворенности психологической поддержкой участников образовательного процесса.

## **8. Ответственность сотрудников Психологической службы**

Сотрудники Психологической службы СПбГИКиТ несут ответственность за:

- качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование;
- качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях студентов и сотрудников;
- своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- строгое соблюдение правил этического кодекса практического психолога.

### **9. Обеспечение деятельности Психологической службы**

8.1. Психологическая служба работает в тесном контакте с руководством и сотрудниками Института, ее структурными подразделениями, кураторами учебных групп.

9.2. Внутренняя структура и штатная численность Психологической службы утверждается ректором Института, исходя из объемов работы и специфики деятельности Института с учетом рекомендаций Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования. Обязанности сотрудников Психологической службы распределяются начальников Психологической службы в соответствии с должностными инструкциями.

9.3. Финансирование деятельности Психологической службы, в том числе регулярное участие руководителя и специалистов психологической службы в программах дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации, осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Института.

### **10. Порядок внесения изменений и дополнений**

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором.

10.2 Информация об изменениях и дополнениях доводится до всех структурных подразделений Института.



### 11. Лист согласования

Проект Положения вносит

Начальник психологической службы  
сопровождения образовательного про-  
цесса и воспитательной деятельности

\_\_\_\_\_ Т. Г. Бурсянина  
\_\_\_\_\_ 2023

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по воспитательной работе  
и художественно-творческой дея-  
тельности

\_\_\_\_\_ О.А. Ла-  
ричева  
\_\_\_\_\_ 2023

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_ Е.В. Жабина  
\_\_\_\_\_ 2023

**12. Лист ознакомления**

ФИО	Должность	Подпись	Дата

**13. Лист регистрации изменений**

Номер изме- нения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изме- нений	Под- пись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения

**Положение** о психологической службе сопровождения  
образовательного процесса и воспитательной деятельности