

2023

Руководство в отношении подготовки в области опасных грузов

Издание 1

Подход, основанный на
квалификационной подготовке и оценке



УВЕДОМЛЕНИЕ

ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. Информация, содержащаяся в данном издании, постоянно пересматривается в свете изменения правительственных требований и постановлений. Никому из подписчиков или читателей не следует действовать на основе такой информации без ссылки на применяемые законы и правила и/или без получения соответствующей профессиональной консультации. Хотя были предприняты все усилия, чтобы удостовериться в точности, Международная ассоциация воздушного транспорта не несет ответственности за какую-либо потерю или ущерб, вызванную ошибками, неточностями, опечатками или неверным пониманием содержания данного документа. Более того, Международная ассоциация воздушного транспорта категорически отказывается от любой и полной ответственности перед любым лицом или организацией, являющимся или нет покупателем данного издания, независимо от того, что было сделано или не сделано, и последовательности, в которой что-либо было сделано или не сделано любым таким лицом или организацией в связи с содержанием настоящего издания.

Мнения, выраженные в рекламных объявлениях, размещенных в данном издании, являются мнениями рекламодателей и не обязательно отражают мнение ИАТА. Упоминание отдельных компаний или продукции в рекламе не подразумевает, что они одобрены или рекомендованы ИАТА предпочтительно перед остальными компаниями и продукцией аналогичного характера, которые не упомянуты и не рекламируются.

© International Air Transport Association. Все права защищены. Никакая часть настоящего издания не может быть перепечатана, переработана, переформатирована или передана в любом виде любыми средствами, электронными или механическими, включая ксерокопирование, запись или любую систему сохранения и восстановления информации, без предварительного письменного разрешения от:

Senior Vice President
Commercial Products and Services
International Air Transport Association
IATA Center, 33 Route de l'Aéroport, PO Box 416
1215, Geneva, Switzerland

СОДЕРЖАНИЕ

РУКОВОДСТВО В ОТНОШЕНИИ ПОДГОТОВКИ В ОБЛАСТИ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ — ПОДХОД, ОСНОВАННЫЙ НА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ И ОЦЕНКЕ (COMPETENCY-BASED TRAINING AND ASSESSMENT)	1
1 Введение	1
2 Принципы подхода, основанного на квалификационной подготовке и оценке	1
3 Роли и обязанности в рамках квалификационного подхода к обучению	3
4 Преимущества квалификационного подхода к подготовке и оценке персонала для безопасной перевозки опасных грузов по воздуху	5
5 Компоненты программы квалификационной подготовки и оценки	5
6 Создание программ квалификационной подготовки и оценки	6
7 Списки задач для некоторых четко определенных функций	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А — СЛОВАРЬ	37
Общие положения	37
ПРИЛОЖЕНИЕ В — ПРОГРАММА ИАТА ДЛЯ ЦЕНТРОВ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ И ОЦЕНКИ В ОБЛАСТИ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ (CBTA CENTER)	39



РУКОВОДСТВО В ОТНОШЕНИИ ПОДГОТОВКИ В ОБЛАСТИ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ — ПОДХОД, ОСНОВАННЫЙ НА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ И ОЦЕНКЕ (COMPETENCY-BASED TRAINING AND ASSESSMENT)

1 Введение

Настоящее руководство было разработано Рабочей группой ИАТА по обучению в сфере опасных грузов (DGTWG) при поддержке Совета ИАТА по опасным грузам (DGB) с целью помочь работодателям создать программы подготовки в сфере опасных грузов в соответствии с подходом, основанным на квалификационной подготовке и оценке (СВТА), как описано в разделе 1.5 Правило перевозки опасных грузов.

Настоящее руководство представляет собой ориентир, на который ориентируется отрасль и, который может быть использован при разработке учебных программ по опасным грузам. Принцип данного подхода заключается в том, чтобы вооружить сотрудников необходимыми знаниями и навыками, которые позволят им выполнять возложенные на них функции на должном уровне, удовлетворяющем требованиям безопасности. Это руководство полностью соответствует подразделу 1.5 настоящих Правил; однако работодатель или те, кто действует от его имени, должны адаптировать материалы, содержащиеся в данном руководстве, чтобы обеспечить достижение их сотрудниками уровня компетентности, необходимого для каждой определенной функции.

Безопасная и эффективная система воздушного транспорта зависит от компетентной рабочей силы. В соответствии с пунктом 1.5.1.2.1 настоящих Правил работодатель должен убедиться, что персонал обладает необходимой квалификацией для выполнения любых функций, за которые персонал несет ответственность, до начала выполнения любой из этих функций. Это должно быть достигнуто за счет подготовки и оценки, соответствующих функциям, за кото-

рые отвечает персонал. Такая подготовка должна включать:

- (a) общую ознакомительную подготовку — персонал должен быть обучен, чтобы знать общие положения;
- (b) подготовку для выполнения конкретной функции — персонал должен быть обучен, чтобы квалифицированно выполнять функции, за которые он отвечает; и
- (c) подготовку по технике безопасности — персонал должен быть обучен распознаванию опасностей, связанных с опасными грузами, безопасному обращению с опасными грузами и процедурам реагирования на чрезвычайные ситуации.

2 Принципы подхода, основанного на квалификационной подготовке и оценке

2.1 Общие положения

2.1.1 Цель квалификационной подготовки и оценки заключается в создании компетентной рабочей силы путем обеспечения целенаправленного обучения. Это достигается путем определения ключевых компетенций и уровня квалификации, которые должны быть достигнуты, определения наиболее эффективного способа их достижения и создания действенных и надежных инструментов для оценки этого достижения.

2.1.2 Персонал должен быть подготовлен в соответствии с функциями, за которые он отвечает. Обязанности сотрудника определяются тем, какие конкретные функции он выполняет, а не его должностью. Сосредоточение внимания на функциях и обязанностях, а не на названии должности или её описании, означает, что проводимая подготовка должна гарантировать, что лицо будет компетентно выполнять свою функцию в соответствии с подразделом 1.5 настоящих Правил. Например, поставщики наземного обслуживания могут выполнять некоторые функции, связанные с обработкой опасных грузов по указанию эксплуатантов. Персонал наземной службы должен быть подготовлен для компетентного выполнения возложенных на него функций независимо от занимаемой должности.

2.1.3 В отличие от предприятий с большим объемом работ, в небольших компаниях один сотрудник может быть назначен для выполнения нескольких функций, таких как приемка опасных грузов, погрузка и крепление опасных грузов на борту воздушного судна. Подготовка, которую проходят такие сотрудники, должна охватывать все эти функции, чтобы сотрудники могли компетентно выполнять свои обязанности во всех назначенных областях.

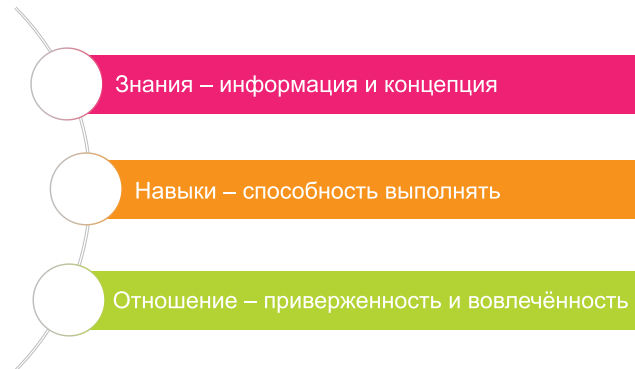
2.2 Факторы компетентности

2.2.1 Компетентность – это параметр производительности человека, который используется для надежного прогнозирования успешной работы на рабочем месте. Она проявляется и наблюдается через поведение, которое мобилизует соответствующие знания, навыки и поступки для выполнения действий и задач в определенных условиях для достижения определенного уровня мастерства.

2.2.2 Знания, навыки и отношение являются тремя основными факторами компетентности:

- (a) **Знание:** это теоретическая или практическая информация о предмете, которая позволяет человеку понять идеи и принципы,
- (b) **Навыки:** это способности к ведению деятельности или выполнению действия, которые могут быть развиты в процессе приобретения знаний и непрерывной практики.
- (c) **Отношение:** это устойчивое внутреннее психическое состояние, влияющее на поступки человека, такое как уровень приверженности.

РИСУНОК 2.A
Факторы компетентности



2.2.3 Выполнение задачи, связанной с опасными грузами, может потребовать различного уровня знаний, навыков и разного отношения, в зависимости от сложности конкретной задачи и условий работы. Необходимо определить уровень квалификации, чтобы установить, насколько важны знания, навыки и отношение сотрудника для успешного выполнения задачи. Поэтому, чтобы определить соответствующий профессиональный уровень для факторов компетентности сотрудника, работодатель должен учитывать сложность задач и контекст, диапазон работы (рутинность, предсказуемость и зависимости) и уровень автономии сотрудника при выполнении задач.

Можно выделить четыре профессиональных уровня: начальный, базовый, средний и продвинутый, и применять их к отдельным задачам, связанным с функциями, возложенными на сотрудника:

Начальный (★): охватывает общие знания или понимание основных концепций и методов.

Базовый (★★): обеспечивает компетентность, достаточную для того, чтобы человек мог выполнять простые действия, большинство из которых являются рутинными и предсказуемыми. Время от времени может потребоваться руководство или помощь эксперта.

Средний (★★★): включает в себя сложные или важные действия в нестандартных условиях, что позволяет человеку работать автономно и решать проблемы без специальной помощи.

Продвинутый (★★★★): охватывает сложную техническую и профессиональную деятельность в самых разных условиях, что позволяет сотруднику давать консультации. Инструкторы курсов подготовки по опасным грузам должны обладать таким уровнем знаний о задачах или функциях, которым они будут обучать, до проведения таких курсов.

РИСУНОК 2.В
Уровни профессиональной подготовки



2.3 Принципы квалификационной подготовки и оценки

Подход, основанный на подготовке и оценке базируется на следующих принципах:

- (a) для конкретной функции четко определены соответствующие компетенции;
- (b) существует явная связь между компетенциями и подготовкой, требуемым уровнем выполнения работы и оценкой;
- (c) компетенции формулируются таким образом, чтобы им можно было последовательно обучать, наблюдать и оценивать их достижение в самых разных условиях работы для заданной функции;
- (d) обучающиеся успешно демонстрируют компетентность, выполняя соответствующий стандарт компетентности; соответствующая;
- (e) каждая заинтересованная сторона, участвующая в процессе (например, работодатель, грузоотправитель, экспедитор, поставщик наземного обслуживания и эксплуатант, инструктор, персонал, занятый подготовкой и оценкой, слушатель и регулирующий орган) имеет одинаковое представление о стандартах компетентности;
- (f) для оценки компетентности установлены четкие критерии эффективности;
- (g) доказательства компетентной работы являются достоверными и надежными;
- (h) решения инструкторов и других сотрудников, участвующих в оценке, а также сотрудников, осуществляющих оценку, выверены для достижения высокой степени взаимной достоверности;
- (i) оценка компетенций основана на многочисленных наблюдениях в различных условиях, и
- (j) чтобы считаться компетентным, человек демонстрирует комплексное выполнение всех необходимых компетенций в соответствии с определенным стандартом.

3 Роли и обязанности в рамках квалификационного подхода к обучению

3.1 Работодатель

3.1.1 Программа подготовки включает в себя такие элементы, как методология проектирования, обучение, оценка, квалификация и компетенции инструкторов и другого персонала, осуществляющего оценку, данные о проведении обучения и оценка его эффективности. Работодателям необходимо определить цель и задачи программы квалификационной подготовки, исходя из функций, за которые отвечают их сотрудники. Работодатели должны обеспечить, чтобы программа подготовки была разработана и создана таким образом, чтобы установить четкие связи между компетенциями, которые должны быть достигнуты, целями обучения, методами оценки и материалами курса.

3.1.2 Работодатель должен изучить целевую аудиторию (обучающихся) с целью выявления знаний, навыков и отношения, которыми они уже обладают, а также для сбора информации о предпочтительных стилях обучения, а также о социальной и языковой среде потенциальных слушателей. В состав целевой аудитории могут попасть опытные и недавно принятые сотрудники или она может состоять из людей, различающихся по возрасту. Хотя опыт не является ключевым фактором компетентности, его следует учитывать при разработке программы периодической подготовки по опасным грузам. Опыт может помочь со временем отточить свои навыки, поэтому, даже если все обучающиеся проходили один и тот же начальный курс подготовки, независимо от своего опыта, для программы повторной подготовки следует изучить и учесть степень охвата различных задач. Работодатели должны учитывать все эти компоненты и переменные, поскольку они могут повлиять на разработку программы подготовки.

3.1.3 В дополнение к международным нормативным требованиям, которые должны быть охвачены программой подготовки, работодатели должны также учитывать внутренние и международные нормативные требования, применимые к их деятельности.

3.1.4 Некоторые работодатели могут пользоваться услугами сторонних поставщиков, занимающихся обучением, либо для полной реализации программы подготовки, либо только для проведения учебных курсов. Этот подход может быть наиболее подходящим для работодателей, у которых нет ресурсов для обучения своего персонала на месте. Если функция подготовки передается на аутсорсинг, работодатели по-прежнему несут ответственность за определение потребностей в обучении своих сотрудников, обеспечение того, чтобы сотрудники могли приобрести необходимый уровень компетенции для выполнения своих функций, и оценку того, насколько хорошо программа и/или курс, предоставляемые сторонними поставщиками обучения, могут удовлетворить потребности, прежде чем выбирать поставщика обучения.

3.1.5 Работодатели должны напрямую взаимодействовать с регулирующим органом, чтобы обеспечить соблюдение всех основных требований до начала разработки программ квалификационной подготовки и оценки.

3.2 Обучающийся

При квалификационной подготовке обучающиеся являются активными участниками процесса обучения и достижения компетенций, а не пассивными получателями знаний. Программа квалификационной подготовки дает им четкое представление о процессе обучения на пути к компетентности в ходе программы подготовки и за ее пределами. Квалификационная подготовка должна непосредственно способствовать повышению эффективности сотрудников на рабочем месте. Обратная связь с обучающимися имеет важное значение для обеспечения эффективности квалификационной подготовки.

Примечание:

В данном документе обучающихся иногда называют сотрудниками при объяснении отношений между работодателями и их персоналом, который нуждается в обучении.

3.3 Инструктор

Термин “инструктор” в основном используется для обозначения специалиста, который проводит учебный курс по опасным грузам. В рамках квалификационной подготовки на основе плана обучения разрабатывают несколько учебных мероприятий, и учебный курс является одним из учебных мероприятий в программе. Хотя проведение или посещение учебного курса является лишь частью всей программы квалификационной подготовки инструкторы курсов играют решающую роль, поскольку фундаментальные знания обучающиеся должны получить в рамках курса. По этой причине инструкторы курсов играют важную роль в продвижении обучающихся к достижению компетенций. Инструкторы также могут предоставить информацию об эффективности учебных материалов, что способствует постоянному совершенствованию.

Примечание:

Информация о квалификационной подготовке в соответствии со стандартами ИАТА для инструкторов по опасным грузам доступна по адресу: <https://www.iata.org/en/training/courses/cbta-dgr-instructor/cecb08/en/>

3.4 Разработчик

Разработчики учебных программ должны рассматривать планы подготовки и оценки, составленные на основе требований к подготовке, определяя, какие учебные материалы (например, руководство для слу-

шателей и практические занятия) и типы оценки (например, экзамены и практические упражнения) наиболее подходят для обучающихся. Им также необходимо будет спланировать расписание подготовки, чтобы различные учебные мероприятия могли проходить в соответствующей последовательности.

Примечание:

Информация о квалификационной подготовке в соответствии со стандартами ИАТА для разработчиков учебных программ по опасным грузам доступна по адресу: <https://www.iata.org/en/training/courses/cbta-dgr-designer/cecb09/en/>

3.5 Специалист по оценке

Суть подхода, основанного на квалификационной подготовке и оценке заключается в стремлении к постоянному совершенствованию путем оценки эффективности программы подготовки в соответствии с уровнем компетенций, необходимых для различных задач в рамках конкретной функции, и, следовательно, необходим специалист по оценке. Роль специалиста по оценке состоит в том, чтобы полностью понимать компетенции, необходимые для выполнения различных задач в рамках функции, наблюдать за работой обучающихся после того, как они успешно завершили процесс подготовки и оценки, оценивать эффективность программы и предоставлять обратную связь работодателям для постоянного совершенствования. Эту роль также может взять на себя работодатель.

3.6 Регулирующий орган

3.6.1 Существуют важные различия между тем, как регулирующий орган будет осуществлять надзор за традиционной программой подготовки, по сравнению с квалификационной программой подготовки. В традиционной программе подготовки регулирующий орган может оценивать компоненты учебного курса и итоговый тест на основе элементов знаний, а не компетенциями, которые необходимо приобрести. Тот факт, что все компоненты знаний были охвачены или, вероятно, включены в курс, и все слушатели прошли необходимый тест, не обязательно означает, что они могут компетентно выполнять возложенные на них функции.

3.6.2 В тех случаях, когда проводится квалификационная подготовка, регулирующие органы должны осуществлять надзор за программой обучения, чтобы обеспечить подготовку персонала, который может выполнять возложенные на него функции в конкретных рабочих условиях и в соответствии с национальной нормативной базой.

4 Преимущества квалификационного подхода к подготовке и оценке персонала для безопасной перевозки опасных грузов по воздуху

4.1 Основным преимуществом квалификационного подхода к подготовке и оценке является его способность стимулировать и позволять персоналу достигать самого высокого уровня компетентности при обеспечении базового уровня компетентности в качестве минимального стандарта. Это достигается за счет того, что:

- (a) целевая функция определяет конкретные потребности в обучении;
- (b) обеспечивается непрерывное обучение и повышение производительности;
- (c) главным становится обучение, а не просто прохождение теста;
- (d) обеспечивается интеграция знаний, навыков, отношений и опыта, необходимых для выполнения работы на требуемом уровне;
- (e) подход поддерживает применение систем управления безопасностью полетов (СУБП); и
- (f) обеспечение достаточного количества компетентных инструкторов, разработчиков курсов и специалистов по оценке.

4.2 Обеспечение того, чтобы персонал мог компетентно выполнять свои функции, имеет решающее значение для любой организации. Компетентная рабочая сила может не только снизить затраты, вызванные ненужными отказами в отправке или задержками и недопониманием в отношении ожиданий от работы, но и повысить безопасность за счет сокращения числа нарушений, связанных с некомпетентной работой. Одним из классических примеров является то, что идентификация, классификация, упаковка, маркировка, нанесение знаков и документирование опасных грузов имеют решающее значение для безопасной перевозки опасных грузов воздушным транспортом. Эксплуатант зависит от того, насколько компетентно выполняют эти функции те, кто готовит и предлагает груз к перевозке, поэтому они должны быть осведомлены о потенциальных опасностях и необходимых мерах по их уменьшению. Если персонал, на который возложены эти функции, не обучен грамотно выполнять их, то для воздушного транспорта могут возникнуть неизвестные риски. Ещё один практический пример - на грузовых местах, перевозка которых возможна только на грузовом воздушном судне, грузоотправитель всегда должен помещать знак «Только на грузовом воздушном судне» рядом со знаком (знаками) опасности на одной и той же стороне грузового

места. Если знак «Только на грузовом воздушном судне» нанесен на другую сторону, где нет знака(-ов) опасности, грузовое место будет отклонено, и грузоотправителю придется внести исправления, прежде чем снова предлагать его к отправке. В некоторых случаях грузоотправителям, возможно, даже придется ехать из грузового терминала в офис для внесения необходимых исправлений, что может привести к большим затратам времени и денег.

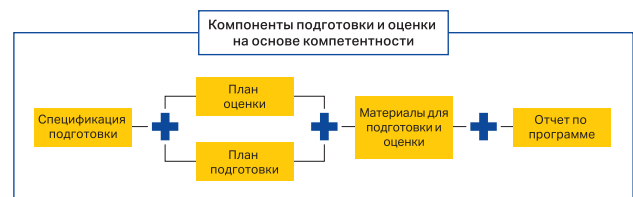
4.3 Благодаря внедрению подхода к подготовке и оценке, основанного на квалификационной к подготовке и оценке, сотрудники будут лучше понимать задачи, связанные с функцией, которую они должны выполнять, и то, какого уровня квалификации они должны достичь.

5 Компоненты программы квалификационной подготовки и оценки

Как показано на рисунке 5.A, нищеследующие компоненты имеют большое значение при формировании компетентной рабочей силы для обеспечения безопасной и эффективной перевозки опасных грузов воздушным транспортом:

- (a) спецификация подготовки, описывающая цель обучения, список задач и требования, которые должны быть выполнены при разработке обучения;
- (b) план оценки, обеспечивающий процесс и инструменты для сбора достоверных и надежных доказательств на различных этапах обучения;
- (c) план подготовки, описывающий обучение, необходимое для достижения компетенций
- (d) материалы для подготовки и оценки, а также любые другие организационные ресурсы, необходимые для реализации планов подготовки и оценки; и
- (e) отчет об оценке программы.

РИСУНОК 5.A
Компоненты подготовки и оценки, основанных на компетентности



6 Создание программ квалификационной подготовки и оценки

6.0 Общие положения

Создание программ квалификационной подготовки и оценки может включать пять этапов: анализ, разработка, создание, внедрение и оценка.

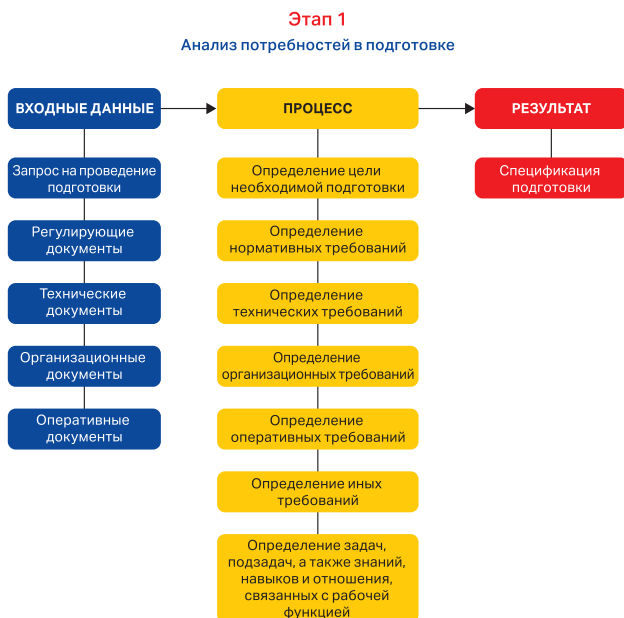
РИСУНОК 6.0.A
Рабочие процессы квалификационной подготовки и оценки



6.1 Этап 1 — Анализ потребностей в подготовке

6.1.1 Первым этапом разработки и реализации квалификационной программы подготовки и оценки является анализ потребностей в обучении. Анализ потребностей в обучении очень важен, поскольку выявленные потребности лягут в основу выбора типа(-ов), требуемого(-ых) методик подготовки и оценки. Потребности в подготовке различаются в зависимости от условий работы и требований работодателя и в значительной степени зависят от внутреннего технологического процесса.

РИСУНОК 6.1.A
Этап 1 — Анализ потребностей в подготовке



6.1.2 Цели этого важного этапа:

- (a) определить цель подготовки;
- (b) определить рабочие функции, связанные с опасными грузами, составить список(-ски) задач с учетом факторов компетентности, связанных с рабочими функциями, и
- (c) определить различные требования, такие как эксплуатационные, технические, нормативные и организационные.

6.1.3 Когда работодатели анализируют потребности в обучении, они должны учитывать результаты программы подготовки, которых они хотят достичь, что это важно для обеспечения того, чтобы программа соответствовала целям и была эффективной. В ходе этого процесса работодатели должны провести тщательный анализ различных должностных функций, связанных с обработкой опасных грузов в организации, с тем чтобы составить соответствующий перечень задач наряду с необходимыми компетенциями.

6.1.3.1 Чтобы проиллюстрировать, что такое рабочие функции, была разработана блок-схема (рис. 6.7.A), показывающая основные рабочие функции в сквозном процессе обработки опасных грузов как при грузовых, так и при пассажирских перевозках. Перечень должностные функции на рисунке 6.7.A не является исчерпывающими, и некоторые организации, возможно, определяют функции по-разному, в зависимости от их операционной среды; однако данные функции являются наиболее распространенными и устоявшимися на практике по состоянию на сегодняшний день. Хотя некоторые административные или непроизводственные должностные функции (например, функции персонала по бронированию и продажам) не указаны на рисунке 6.7.A, в отношении них может применяться тот же принцип. Например, если эксплуатант принимает сухой лед, даже несмотря на то, что персоналу по бронированию груза необязательно знать все требования к упаковке, маркировке и документации, они должны быть осведомлены об ограничениях для загрузки своего воздушного судна до подтверждения бронирования; в противном случае, если общее количество сухого льда в подтвержденных бронированиях превысит ограничение для загрузки воздушного судна, некоторые принятые грузы не будут отправлены в соответствии с бронированием. Важно помнить, что функция – это не название должности, а то, за что сотрудник несет основную ответственность при выполнении своей работы. Например, несколько сотрудников поставщика наземного обслуживания в пассажирском терминале могут называться “Агентами по обслуживанию”, при этом некоторые из них назначаются для работы на стойках регистрации и отвечают только за регистрацию пассажиров, в то время как другие отвечают за погрузку багажа. Хотя и те, и другие имеют одинаковую должность (“Агент по обслуживанию”) и работают в пассажирском терминале, их должностные функции очень разные.

6.1.3.2 Как только будут определены должностные функции, можно будет разработать подробный список задач, соответствующий каждой функции, который станет основой того, чему будет обучен каждый сотрудник. Чтобы помочь работодателям составить свой список задач и подзадач, в таблице 6.7.B представлен

общий перечень, составленный в соответствии с основными должностными функциями, представленными на рисунке 6.7.A.

(а) Задачи: ниже приведены восемь распространенных задач, которые соответствуют функциям, представленным на рисунке 6.7.A:

- 0 — Понимание основных положений об опасных грузах;
- 1 — Классификация опасных грузов;
- 2 — Подготовка опасных грузов к отправке;
- 3 — Обработка/приемка груза;
- 4 — Обращение с грузом до погрузки;
- 5 — Приемка багажа пассажиров и членов экипажа;
- 6 — Перевозка груза/багажа; и
- 7 — Сбор данных, касающихся безопасности.

(б) Подзадачи: после того, как будут определены задачи, их нужно дополнительно уточнить, выделив соответствующие подзадачи, что впоследствии определит объем учебной программы. Подзадачи – это действия, которые сотрудник должен выполнить при выполнении задачи.

В общем списке задач (таблица 6.7.B) представлены восемь общих задач, характерных для современного производственного процесса. Различные организации могут по-разному распределять свои задачи даже в рамках одной и той же служебной функции, например, некоторые поставщики наземного обслуживания принимают опасные грузы для нескольких эксплуатантов, и эти эксплуатанты могут самостоятельно выдавать письменное уведомление командиру воздушного судна (NOTOC). В этом случае выдача NOTOC явно не является задачей, присущей функции приемки опасных грузов.

(с) Факторы компетентности: после составления списков задач и подзадач работодатель может продолжить определять факторы компетентности (знания, навыки и отношение), необходимых для выполнения отдельных задач и подзадач. При определении факторов компетентности работодатель может в то же время определить уровень квалификации, необходимый для выполнения отдельных задач и/или подзадач. Некоторые примеры сопоставления факторов компетентности с различными задачами с указанием уровня квалификации можно найти в таблице 6.1.C.

ТАБЛИЦА 6.1.C
Примеры сопоставления факторов компетентности с задачами

Рабочая функция	Задача	Подзадача	Знания	Навыки	Отношение	Уровень подготовки
Персонал, который готовит отправки опасных грузов	Подготовить отгрузку опасных грузов	Нанести маркировку	Маркировка и знаки для грузовых мест с опасными грузами	Как наносить маркировку на грузовое место (например, на какие места)	Наличие мотивации для обеспечения безопасности и соблюдения действующих норм	★★★
		Заполнить Декларацию грузоотправителя опасных грузов	Информация, которая должна быть в Декларации грузоотправителя опасных грузов	Как правильно заполнять Декларацию грузоотправителя опасных грузов	Стремление придерживаться регулирующих норм за счет постановки адекватных и эффективных вопросов	★★★
Персонал, который обрабатывает или принимает отправки опасных грузов process or accept dangerous goods consignment	Обработать/принять груз	Заполнить контрольный перечень приемки	Что нужно проверить в соответствии с контрольным перечнем приемки	Как заполнять контрольный перечень приемки	Умение ценить обратную связь от коллег по работе	★★★
	Собрать данные, касающиеся безопасности	Сообщить о незаъявленных опасных грузах (в соответствующий отдел компании, например, в службу безопасности)	Определение незаъявленных опасных грузов и случаи, когда необходимо сообщать о незаъявленных опасных грузах (и кому)	Как вести отчетность (например, какие формы заполнять, какие требуются данные)		★★

6.1.4 В дополнение к разработке списков задач работодатели должны собрать и проанализировать все соответствующие документы, такие как местные нормативные акты и внутренние стандартные операционные процедуры (СОП), которые содержат информацию о том, что их сотрудники должны быть пройти подготовку для выполнения возложенных на них функций. В ходе анализа будут определены конкретные требования, которые впоследствии могут быть включены в программу подготовки. Этот шаг важен даже в том случае, если работодатель решает обратиться к стороннему поставщику образовательных услуг, поскольку такие специфические требования компании часто не учитываются, а работодатель должен обеспечить предоставление сотрудникам необходимой информации. Иногда сторонние поставщики обра-

зовательных услуг предлагают по запросу индивидуальное решение, которое потенциально может удовлетворить любые специфические требования компании.

6.1.5 При анализе потребностей в обучении следует также изучить целевую аудиторию. Характеристики целевой группы, такие как предыдущая подготовка, опыт и языковые навыки, могут повлиять на то, как разработчики создают учебные материалы и материалы для оценки. Эта информация может помочь разработчикам выбрать подходящий метод проведения обучения и сделать задания для оценки разного уровня сложности.

6.1.6 Частота проведения обучения – еще один элемент, который следует учитывать на данном этапе. При квалификационной подготовке учебные курсы по опасным грузам относятся к учебным мероприятиям, но между курсами следует проводить другие учебные мероприятия, особенно для персонала, который может нечасто выполнять определенные задачи в рамках своей функции. Эти учебные мероприятия могут быть не структурированными учебными курсами, а краткими онлайн-курсами или набором практических упражнений, чтобы освежить память слушателей и помочь им оставаться компетентными.

6.1.6.1 Учебные курсы по опасным грузам традиционно делятся на курсы начальной подготовке и курсы периодической подготовке по определенным функциям, которые характеризуются различным содержанием курса. В целом, начальные учебные курсы подходят для всех, кто обладает минимальными знаниями об опасных грузах, а периодические учебные курсы предназначены для сотрудников, имеющих действительную квалификацию в области опасных грузов. Деление начального и повторного обучения особенно подходит для функций, требующих обширных знаний и связанных со сложными задачами, такими как обработка/приемка грузов, поскольку некоторые темы могут быть слишком сложными для слушателей начального курса.

6.1.6.2 Первоначальная и повторная подготовка в области опасных грузов обязательны в соответствии с нормативными требованиями:

- (a) **Первоначальная подготовка** должна быть проведена до того, как лицо приступит к исполнению своих функций, связанных с перевозкой грузов, обслуживанием пассажиров или обработкой багажа. Фактически, если иное не установлено национальными полномочными органами, это означает первый раз, когда обучающийся будет проходить обучение в области опасных грузов в соответствии со своей функцией или в соответствии с новой функцией, когда были обнаружены пробелы в подготовке.
- (b) **Повторная подготовка** должна быть проведена в течение 24 месяцев с момента проведения первоначальной подготовки, чтобы обеспечить постоянство знаний. Однако если повторное обучение пройдено в течение последних трех месяцев срока действия первоначального обучения, новый период срока действия продлевается не от месяца окончания повторной подготовки, а от месяца окончания первоначальной подготовки.

6.1.6.3 Однако бывают ситуации, когда в работе сотрудника происходят перерывы, тогда требуется вмешательство, чтобы подтвердить квалификацию сотрудника и закрыть какие-либо возможные пробелы, прежде чем сотрудник вернется к выполнению своей функции. Таблица 6.1.D содержит некоторые предложения того, какие действия могут быть предприняты в зависимости от продолжительности невыполнения сотрудником назначенной функции.

ТАБЛИЦА 6.1.D
Предлагаемые действия, основанные на продолжительности отсутствия

Период отсутствия	Предлагаемые действия
До 3 месяцев	Ознакомить сотрудника с изменениями в нормативных или корпоративных требованиях и проверить его знания.
От 3 до 12 месяцев	В дополнение к вышесказанному, провести оценку на практике, например “на рабочем месте” или в форме симуляции. Работодатель должен предоставить краткий отчет о проверке сотрудников, имеющих любые выявленные пробелы, которые необходимо заполнить, и нехватку информации, которую необходимо изучить, чтобы снова достичь необходимой в настоящее время компетентности.
Более 12 месяцев	Провести повторную подготовку

6.1.7 В конце этого этапа работодатель получит спецификацию подготовки, которая содержит список задач, по которым будет проходить обучение в рамках каждой определенной функции, конкретные операционные, технические, нормативные, организационные и другие необходимые требования, качественную информацию о сотрудниках, подлежащих обучению, и другие специальные требования (например, частота обучения и используемый язык). Эта спецификация подготовки является обязательной для разработки планов подготовки и оценки на следующем этапе.

6.1.8 В дополнение к спецификации подготовки некоторые работодатели могут также захотеть разработать список общих компетенций, которые, по их мнению, нужны их сотрудникам. Эти компетенции могут быть очень общими, связанными с повседневной рабочей средой, такими как общение, лидерство, командная работа, решение проблем и принятие решений, а нехарактерными для функций, связанных с опасными грузами. Эти общие компетенции могут быть рассмотрены вместе со спецификацией подготовки на более позднем этапе.

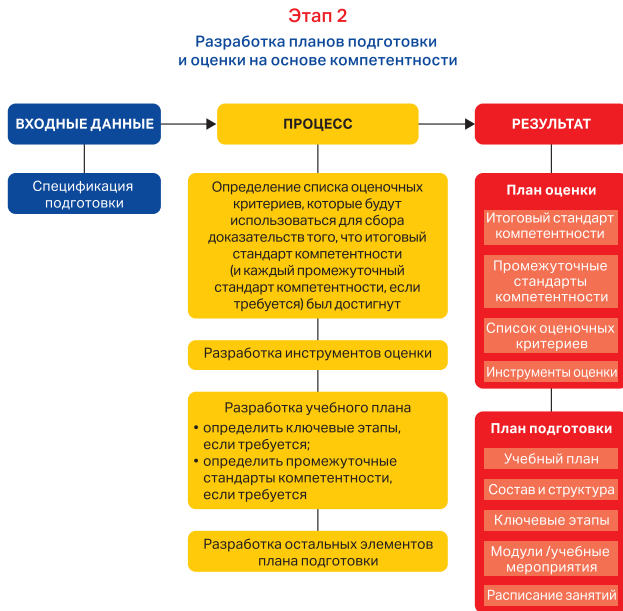
6.2 Этап 2 — Разработка квалификационной подготовки и оценки (СВТА)

Анализ потребностей в обучении ляжет в основу квалификационной программы подготовки и оценки, и на этом этапе будет разработан костяк программы. Данный этап включает разработку двух основных компонентов на базе спецификации подготовки, подготовленной в ходе предыдущего этапа (рис. 6.2.A):

- план оценки, который будет использоваться для оценки компетенций обучающихся;

— план подготовки, который позволит создать и провести учебный курс.

РИСУНОК 6.2.A
Этап 2 — Разработка планов квалификационной подготовки и оценки



6.2.1 Разработка плана оценки

6.2.1.1 План оценки нужен для того, чтобы подробно описать, как следует оценивать обучающихся в соответствии с компетенциями, которыми они, как ожидается, будут обладать, и задачами, которые им поручено выполнять. Четко определенный и разработанный план оценки позволяет:

- (a) Работодателю подтвердить уровень подготовленности его сотрудников и скорректировать его в целях соответствия регулирующим нормам, производственным и техническим требованиям.
- (b) Сотруднику получить подтверждение своей квалификации и сконцентрироваться на тех областях знаний, которые требуют улучшения, и навыках, которые требуют дальнейшего развития.

6.2.1.2 При разработке плана оценки работодатель должен работать в обратном направлении, определив сначала, какой конечный стандарт компетентности должен соответствовать рабочей функции, а затем собрав воедино элементы, которые помогут в достижении этой конечной цели. Полный план оценки должен включать следующие элементы:

- (a) окончательный стандарт компетентности, необходимой для выполнения рабочей функции;
- (b) промежуточный стандарт компетентности, который требуется на каждом этапе, если подготовка была разделена на этапы;
- (c) перечень способов оценки (формирующие и итоговые оценки, экзамены, устные оценки и др.), которые требуются для каждой определенной задачи, которые были определены;

- (d) время проведения оценки;
- (e) инструменты для сбора доказательств в ходе оценки практической деятельности;
- (f) проходные баллы для проектов, экзаменов или устных опросов;
- (g) при необходимости, минимальное число формирующих оценок, которые должны быть проведены до начала итоговых оценок; и
- (h) число проверок, необходимых для оценки эффективности работы по промежуточным и окончательным стандартам компетентности.

6.2.1.3 Квалификационная подготовка требует оценки прогресса обучающихся до тех пор, пока они не станут компетентными для выполнения возложенных на них функций. Вместо того, чтобы проводить одну оценку в конце курса, квалификационная подготовка способствует оцениванию на протяжении всей карьеры сотрудников. Эта концепция может подтвердить, что обучаемый продвигается к компетентности приемлемыми темпами, и в то же время предоставляет работодателю информацию для корректировки или пересмотра плана подготовки в соответствии с необходимыми компетенциями.

6.2.1.4 В процессе разработки деталей плана оценки работодатель должен обеспечить соблюдение следующих принципов:

- (a) Для оценки компетентности должны использоваться четкие критерии эффективности, которые должны быть объективными и поддающимися измерению;
- (b) Наблюдаться интегрированное выполнение компетенций. Обучающийся, проходящий оценку, должен продемонстрировать все компетенции и их беспрепятственное взаимодействие друг с другом;
- (c) Проводиться множество проверок. Необходимо провести несколько проверок, чтобы определить, достиг ли обучающийся промежуточного и/или окончательного стандарта компетентности;
- (d) Оценки являются обособленными. Необходимо оценить все задачи, связанные с возложенной на персонал рабочей функцией. Должны быть достаточные доказательства того, что обучающийся соответствует компетенциям, указанным в промежуточном и/или окончательном стандарте компетенций. Обучающийся не должен доказывать свою пригодность или оцениваться в части деятельности, которая выходит за рамки возложенной на него рабочей функции;
- (e) Оценки должны быть надежными. Все эксперты должны прийти к одному и тому же выводу при проведении оценки.

6.2.1.5 Что касается методов оценки, то основным методом является проведение оценок на практике, поскольку основное внимание уделяется комплексному выполнению компетенций. Подход, основанный на квалификационной подготовке способствует использованию смешанных методов оценки, таких как дополнение оценки практической работы другими формами оценки, чтобы можно было всесторонне оценить компетентность обучающихся, а эксперт мог подтвердить,

что знания были успешно переданы и обучающиеся достигли компетенций, необходимых для выполнения возложенных функций. Способы оценки на практике могут включать в себя практические занятия под наблюдением, онлайн-практические занятия, проекты или моделирование и наблюдение за работой полностью обученного персонала; другими формами оценки могут быть письменные экзамены или устные опросы. Примеры смешанного подхода к оценке проиллюстрированы в таблице 6.2.B.

ТАБЛИЦА 6.2.B
Примеры плана оценки для "Персонала, ответственного за обработку или приемку отправок опасных грузов"

Задача	Критерии эффективности	Метод оценки
0 - Понимание основных положений об опасных грузах	Выявление различных скрытых опасных грузов и применение должных мер в аварийной обстановке	Тесты и практические задания
3 - Обработка/приёмка грузов	Правильная приемка / отклонение «Х» (где Х - количество) отправок, содержащих опасные грузы	a. Моделирование ситуаций, включающее документацию (AWB, DGD, утверждение) и проверку упаковывания с использованием контрольного перечня приемки.
		b. Выполнение работ в течение 2 недель с регулярными отчетами.
7 - Сбор данных, касающихся безопасности	Точное описание процесса представления отчетности в случае выявления незаявленных опасных грузов в грузовой отправке, предлагаемой к перевозке.	Практические упражнения и презентации

6.2.1.6 Работодатели, решившие направить своих сотрудников для прохождения курсов по опасным грузам к сторонним поставщикам образовательных услуг, также должны разработать план оценки, чтобы обеспечить достижение обучающимся нужного уровня компетентности. Работодатель может включить оценку, проводимую третьей стороной, в свой установленный план оценки, но именно работодатель должен определить, как он оценивает эффективность подготовки и компетентность обучающегося. Даже если некоторые работодатели сами не проводят никаких учебных курсов, они все равно могут проводить другие учебные мероприятия, особенно те, которые можно проводить в реальной рабочей среде (например, наблюдение за работой), а затем оценивать обучающихся на рабочем месте, чтобы убедиться, что они могут грамотно выполнять поставленные перед ними задачи.

6.2.1.7 При реализации плана оценки могут потребоваться дополнительные административные процедуры, связанные с:

- (a) тем, кто уполномочен выполнять конкретную задачу или оценку;
- (b) ролями и обязанностями персонала при проведении оценок;
- (c) процедурами оценки (подготовка, проведение и последующая оценка);
- (d) условиями, при которых должна проводиться оценка;
- (e) ведением отчетности; и
- (f) действиями, которые необходимо предпринять, если обучающийся получил негативный результат при оценке компетентности.

После того, как эти процедуры будут определены, они должны быть описаны в руководстве работодателя по обучению и процедурам.

6.2.2 Разработка плана подготовки

6.2.2.1 В дополнение к плану оценки не менее важен план подготовки. В плане подготовки указывается какое обучение необходимо в соответствии со спецификацией подготовки. План подготовки должен отражать не только основной учебный курс по опасным грузам, но и серии учебных модулей или мероприятий; основной курс по опасным грузам – это только одно из мероприятий. В плане подготовки должны быть подробно описаны следующие элементы:

- (a) состав и структура программы;
- (b) учебный план;
- (c) этапы (если требуется);
- (d) учебные модули, учебные мероприятия и их последовательность;
- (e) формат подачи материала (тип обучения, формы подачи информации и т.д.); и
- (f) расписание подготовки.

План подготовки будет использоваться разработчиком(-ами) обучения для создания учебных материалов и материалов для оценки.

6.2.2.2 С точки зрения принятия решения о формате обучения следует учитывать целевую аудиторию, частоту обучения и сложность рабочих функций. Например, задачи, связанные с опасными грузами, которые должны выполняться летным экипажем, сравнительно менее сложны, чем задачи, которые должны выполняться персоналом по приемке опасных грузов, и поэтому для экипажа подходят более частые курсы в электронном формате. Другим примером является персонал, принимающий багаж пассажиров, среди которого могут быстро появляться новые предметы, в этом случае можно разработать короткие онлайн-упражнения для обзора этих новых предметов в промежутке между тем, когда персонал в последний раз проходил подготовку и оценку, и до момента проведения повторного обучения, как того требуют правила.

6.2.2.2.1 Методы обучения, которые обычно используются при подготовке в сфере опасных грузов, включают:

- (a) **Занятия в классе под руководством инструктора:** это классический тип подготовки, который проводится в определенном помещении для всех

участников обучения лично инструктором. Он требует физического размещения, как инструктора, так и обучающихся.

- (b) **Занятия в виртуальном классе под руководством инструктора:** этот тип подготовки позволяет участникам удаленно присоединиться к преподавателю в виртуальном месте проведения/классе через онлайн-платформу. Этот метод должен быть интерактивным и должен предоставлять слушателям возможность участия с применением чатов, опросов и совместного использования экрана. Существует множество платформ, которые могут облегчить обучение в виртуальном классе, таких как Microsoft Teams, WebEx и Zoom.

Подготовка в классе в основном используется для проведения первоначального обучения в сфере опасных грузов. Рекомендуемое количество слушателей при проведении инструктором занятий как в классе, так и виртуально составляет от 12 до 15 участников, но не более 20 участников.

- (c) **электронное обучение (e-learning):** иногда также известное как обучение на базе компьютера обычно используется для обучения в собственном темпе и для индивидуального обучения. Учебные материалы могут быть представлены в виде учебных конспектов, видеороликов или даже анимации. Традиционно обучающиеся используют устройство, такое как компьютер или планшет, удаленно или в определенном месте, и потенциально для них может быть установлен определенный период обучения или они могут учиться полностью в своем собственном темпе. Обычно этот метод включает в себя оценки, такие способы оценки, как короткие тесты или упражнения в ходе процесса обучения, по итогам которых предоставляются ответы и объяснения, а также может включать или не включать итоговую оценку.

- (d) **Дистанционное (самостоятельное) обучение:** также дает возможность обучаться в своем темпе и применять индивидуальный подход. Обучающиеся используют предоставленные им материалы курса (учебники для чтения, видеозаписи, презентации и т.д.) и изучают их в собственном темпе. В ходе обучения слушателю может быть предоставлена возможность взаимодействовать с наставником или инструктором. К слушателям может предъявляться требование пройти обучение за определенное время или они могут проходить подготовку полностью в индивидуальном режиме. Оценки обычно проводятся под наблюдением в определенном месте.

- (e) **Виртуальное моделирование:** - это способ виртуально воссоздать реальную рабочую среду. Этот инструмент особенно полезен, когда реальная среда недоступна или имеет ограничения

доступа. Он широко используется пилотами, например, для отработки взлета и посадки в определенных аэропортах. Виртуальное моделирование также предоставляет возможность ознакомиться с рабочей средой, в которой придется работать, а также оказаться в потенциально возможных ситуациях, которые могут возникать нечасто.

Примечание:

Чтобы узнать больше об инструменте оценки компетентности в области опасных грузов IATA DG COMPASS, который дополнит вашу программу подготовки и улучшит процесс обучения, мы приглашаем вас посетить сайт <https://dgcompass.iata.org/#/>

- (f) **Групповые дискуссии:** очень часто основаны на сценариях. Слушателям предоставляется гипотетическая ситуация, и им предлагается высказать свое мнение, выполнить какое-либо действие или разрешить ситуацию. Фасилитаторы или инструкторы будут участвовать в обсуждениях и предоставляют обратную связь, чтобы слушатели могли учиться в интерактивном режиме. Групповые обсуждения подходят для практических занятий; основные преимущества заключаются в том, что можно учиться у других и много взаимодействовать, а недостатком является то, что высококвалифицированные слушатели могут доминировать в дискуссиях, что приводит к минимальному участию менее компетентных слушателей. Обсуждения в группах не следует использовать отдельно в качестве единственного метода проведения подготовки, особенно в отношении сложных задач или задач, требующих высокого уровня подготовки.
- (g) **Обучение на рабочем месте:** означает выполнение задач под наблюдением. Хотя этот метод часто называют “подготовкой”, его следует использовать не отдельно, а в дополнение к другим методам обучения в качестве практических занятий на рабочем месте.

Вышеуказанные методы подготовки в сфере опасных грузов могут использоваться в комбинации для достижения нужной цели. Например, метод e-learning может быть дополнено обучением на рабочем месте для проверки компетентности обучающегося.

6.2.2.2 Таблица 6.2.C иллюстрирует применение смешанного подхода с использованием различных методов подготовки для “персонала, ответственного за обработку или приемку отправок опасных грузов” (см. 6.3). В идеале метод проведения обучения должен определяться на основе уровня квалификации, которого необходимо достичь для выполнения различных задач.

ТАБЛИЦА 6.2.С

Примеры смешанных методов обучения для выполнения различных задач и разного уровня подготовки

ЗАДАЧА/МОДУЛЬ	УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ	ВИД ОБУЧЕНИЯ
Понимание основных положений об опасных грузах	Начальный	электронное обучение
Обработка/приемка грузов	Средний	Занятия в классе с инструктором и виртуальное моделирование
Сбор данных, касающихся безопасности	Базовый	Групповые дискуссии (на основе сценариев)

6.2.3 К концу этого этапа у работодателя будет план оценки и план подготовки, созданные на основе спецификации подготовки. В плане подготовки будет указана учебная программа и различные модули, по которым следует обучать персонал, выполняющий различные функции, а также график проведения каждого мероприятия, а план оценки сформирует общую схему того, как следует оценивать работу обучающихся.

6.3 Этап 3 — Разработка учебных материалов и материалов для оценки

6.3.1 На этом этапе разработки и реализации программы квалификационной подготовки и оценки разработчик обучения должен будет создать учебные материалы и материалы для оценки на основе планов подготовки и оценки, разработанных на этапе 2. Типичные материалы для подготовки и оценки включают учебные конспекты, руководство для студентов, разбор ситуаций, презентации, видеоклипы, экзамены, практические упражнения и наблюдения на рабочем месте.

РИСУНОК 6.3.А

Этап 3 — Создание материалов для подготовки и оценки



6.3.2 Разработчику необходимо иметь в виду, что материалы для подготовки и оценки должны касаться не только основного курса(-ов) по опасным грузам, но и всех других учебных мероприятий. Например, если на этапе 2 было определено, что учебный план для персонала, которому нужно классифицировать отправки с опасными грузами, будет включать обучение в классе (т. е. учебное мероприятие А), упражнения по классификации опасных грузов на основе моделирования ситуации (т. е. учебное мероприятие В) и наблюдение на рабочем месте процесса подготовки отправок с опасными грузами (т. е. учебное мероприятие С), то материалы для подготовки должны включать учебные материалы для курса (например, руководство для слушателей) и другие материалы, имеющие отношение к моделированию ситуации и наблюдению на рабочем месте. Даже если для двух других учебных мероприятий (т.е. В и С) учебные материалы не считаются необходимыми, учебные материалы для учебного мероприятия А должны, по крайней мере, охватывать компетенции, необходимые для этих мероприятий. Что касается материалов для оценки, то должна быть экзаменационная работа для учебного мероприятия А, упражнения по классификации грузов, перевезенных компанией в прошлом, для учебного мероприятия В и для учебного мероприятия С - список задач для подготовки отправок и документов, вместе с контрольным перечнем для оценки того, выполнены ли задания из списка или нет. Краткое описание этого примера можно найти в таблице 6.3.В.

ТАБЛИЦА 6.3.В

Примеры материалов для подготовки и оценки для учебных мероприятий

	Обучение в классе (Мероприятие А)	Упражнение с моделированием ситуации (Мероприятие В)	Наблюдение за работой (Мероприятие С)
Материал для подготовки	Руководство для слушателей, сборник упражнений	Учебные материалы для мероприятия А, простое пособие по работе	Учебные материалы для мероприятий А и В
Материал для оценки	Экзаменационная работа	Комплекс имитационных упражнений	Список задач, которые необходимо выполнить. Контрольный перечень для проверки того, что задачи были выполнены удовлетворительно

6.4 Этап 4 — Проведение подготовки в соответствии с планами подготовки и оценки

6.4.1 Когда материалы для подготовки и оценки подготовлены, разработчики обучения должны определить какие требуются средства и оборудование, а также какой нужен персонал по подготовке и оценке для проведения обучения в соответствии с планом. Для основного учебного курса(-ов) по опасным грузам инструктором курса должен быть сотрудник из числа персонала по подготовке и оценке. В тех случаях, когда привлекаются сторонние поставщики образова-

тельных услуг, средства и оборудование для проведения основных учебных курсов по опасным грузам могут входить в комплекс услуг по проведению подготовки, предлагаемый поставщиками услуг.

РИСУНОК 6.4.A
Этап 4 — Проведение подготовки в соответствии с планами подготовки и оценки



6.4.2 Поскольку программа квалификационной подготовки и оценки не ограничивается основными учебными курсами по опасным грузам, помимо инструкторов курсов требуются дополнительные средства и оборудование, а также персонал по подготовке и оценке. Если обратиться к примерам, приведенным в таблице 6.3.B, упражнение для мероприятия В может выполняться на компьютере. Руководство для слушателей может быть распространено инструктором курса на мероприятии А, пособие по работе с кратким вступительным словом может быть предоставлено в электронном виде до выполнения комплекса упражнений на компьютере, и для выполнения упражнений слушателям потребуется только компьютер (т. е. оборудование). Что касается наблюдения на рабочем месте в случае мероприятия С, то не потребуется никаких специальных средств, за исключением фактической рабочей обстановки, необходимое оборудование будет точно таким же, как и оборудование, необходимое для выполнения реальных задач (например, Правила перевозки опасных грузов ИАТА), а специалистом по подготовке и оценке может быть непосредственный руководитель или опытный коллега обучающегося.

6.4.3 После того, как все необходимое для подготовки будет определено и подготовлено, можно начинать обучение. Все мероприятия по подготовке и оценке должны проводиться в соответствии с планами подготовки и оценки, разработанными на этапе 2. В ходе процесса персонал по подготовке и оценке должен отслеживать прогресс обучающихся в соответствии с промежуточными и итоговыми стандартами компетентности и обеспечивать своевременную и непрерывную

обратную связь. В конце программы подготовки слушатели должны быть компетентны выполнять возложенные на них функции и решать задачи, связанные с возложенной на них функцией. Если результаты оценки показывают, что некоторые слушатели еще не достаточно компетентны, то таким слушателям следует оказать поддержку посредством дополнительного обучения, упражнений или практики на рабочем месте.

6.5 Этап 5 — Подведение итогов программы подготовки и оценки

6.5.1 Работодатель несет ответственность за обеспечение эффективности программы подготовки. В конце обучения следует собрать отзывы слушателей, а также персонала, проводившего подготовку и оценку, чтобы определить эффективность программы подготовки и оценки для достижения компетентности на рабочем месте. Анализ программы подготовки должна основываться на достоверных и надежных доказательствах, таких как результаты курса, отзывы слушателей, отзывы инструкторов, отчеты другого персонала по подготовке и оценке, аудиторские отчеты и отчеты о случившемся. Такой анализ может привести к внесению изменений или улучшений в структуру программы квалификационной подготовки и оценки. Либо работодатель, либо назначенный им эксперт несет ответственность за оценку эффективности программы подготовки. Если эта ответственность передается на аутсорсинг назначенному эксперту, он должен быть ознакомлен с процессом разработки компанией всей программы с самого первого этапа.

РИСУНОК 6.5.A
Этап 5 — Анализ программы подготовки и оценки



6.5.2 Целями проведения оценки эффективности программы подготовки являются:

- (а) Сделать программу подготовки лучше — Постоянное совершенствование желательно в любой области, поскольку обучение не является единственным событием, а повторяется на протяжении всей карьеры сотрудника. Нужно, чтобы квалификация поддерживалась на должном уровне и соответствовала изменениям в регулирующих нормах. Таким образом, если программа подготовки ста-

новится лучше, это приносит пользу не только будущим слушателям, но и тем, кто уже проходит по ней подготовку.

- (b) **Подтвердить актуальность подготовки** — Доказать, что соответствующие компетенции достигнуты и освоены на должном профессиональном уровне. Иными словами подтвердить, что программа отвечает ожиданиям работодателя и сотрудника. В п. 6.2.1 — «Проведение оценки обучающихся» речь шла о потребности в оценке результатов обучения и способах, которыми это можно сделать. Однако если программа подготовки не эффективна, неожиданные негативные результаты оценки могут быть следствием ошибок в программе подготовки, а не индивидуальных особенностей обучающихся.
- (c) **Предоставить подтверждение добавленной стоимости** — Анализ программ подготовки позволяет объяснить, как обучение помогает бизнесу. Рассматривая инвестиции, необходимые для подготовки, следует установить связь между ресурсами и затратами, связанными с разработкой и проведением подготовки, и получаемой в результате добавленной стоимостью. В ходе оценки эффективности следует определить, как были решены конкретные вопросы. Кроме того, поскольку бизнес-среда со временем будет меняться, анализ потребностей в обучении должен систематически пересматриваться, чтобы гарантировать, что планы оценки эффективности обучения остаются в силе.

6.5.3 В этой связи оценка эффективности программ подготовки может принести выгоду:

- работодателям, гарантируя, что программа подготовки обеспечит компетентную рабочую силу, соответствующую потребностям бизнеса;
- сотруднику, гарантируя, что он компетентен для выполнения возложенных на него должностных функций.

6.5.4 Примеры инструментов для оценки эффективности программ подготовки:

Существует ряд различных инструментов, которые могут быть использованы для оценки эффективности программы подготовки. Примеры некоторых из них:

6.5.4.1 Опросы — опросы после обучения могут проводиться как среди слушателей, так и среди персонала по подготовке и оценке. Ниже, в таблице 6.5.B приведены некоторые вопросы для выборочных опросов, которые могут дать повод для размышления. Преимущество опросов заключается в том, что они могут быть выполнены анонимно в течение определенного периода времени; однако многие участники, как правило, либо игнорируют опросы, либо дают чрезмерно положительные ответы.

ТАБЛИЦА 6.5.B
Вопросы для выборочного опроса

Целевая аудитория	Вопросы опроса
Слушатели	<ul style="list-style-type: none"> • Имело ли обучение отношение к той функции, на которую вы назначены? • Был ли уровень сложности обучения адекватным? • Были ли учебные материалы интересными и увлекательными? • Какое учебное мероприятие наиболее соответствует задачам, которые вам предстоит выполнять?
Персонал по подготовке и оценке	<ul style="list-style-type: none"> • Были ли ясны цели подготовки? • Как часто вы наблюдали у слушателей трудности в следовании темпу обучения? • Испытывали ли слушатели трудности при выполнении практических заданий?

6.5.4.2 Собеседования — они могут проводиться отдельно со слушателями и с персоналом по подготовке и оценке, поскольку две целевые аудитории рассматривают обучение с разных точек зрения. Подобно опросам, собеседования могут включать как открытые, так и закрытые вопросы, за исключением того, что собеседования могут вызвать больше спонтанных разговоров и взаимодействий и потенциально могут помочь более глубоко изучить и понять ситуацию. Собеседования могут быть дорогостоящими и отнимающими много времени, но их можно проводить по результатам опросов, чтобы провести более целенаправленное обсуждение.

6.5.4.3 Анализ результатов оценки по итогам обучения — результаты каждой проверки знаний (например, результат экзамена по итогам курса и результаты других практических упражнений) могут быть проанализированы на предмет наличия или отсутствия несоответствия между учебными материалами и компетенциями, необходимыми для выполнения должностных функций. Например, если значительный процент слушателей неправильно ответит на конкретный вопрос, это должно повлечь пересмотр учебного плана и материалов по этой конкретной теме.

6.5.4.4 Характер сбоев и их частота — этот инструмент оценки в некоторой степени связан с культурой отчетности компании. Подсчитав количество случаев (например, сколько поврежденных грузовых мест было зарегистрировано из-за грубой обработки на складе), работодатель или назначенный эксперт увидит полную картину того, какие недостатки требуют действий. Для некоторых операций может иметь значение не факт возникновения сбоев, а их частота, например, подсчет количества отправок опасных гру-

зов, которые были отклонены эксплуатантами. Однако, независимо от того, будет ли рассматриваться факт возникновения или частота сбоев, важно убедиться, что тщательный анализ был проведен до того, как сделан вывод. Например, когда эксперты грузоотправителей проверяют количество отправок, отклоненных эксплуатантами, они должны сначала проверить, были ли причины отклонения обоснованными или нет. Предполагая, что причины отказа были обоснованными, эксперты должны дополнительно изучить, был ли это единичный инцидент или такое происходило неоднократно; в последнем случае, если с одной и той же проблемой столкнулось более одного сотрудника, следует пересмотреть план подготовки и материалы по конкретной теме.

6.5.4.5 Наблюдение в процессе работы — аналогично изучению тенденции возникновения/частоты сбоев, наблюдения на рабочем месте дадут наиболее точную информацию, поскольку они могут проводиться без предупреждения, а задачи, выполняемые сотрудниками, выполняются в реальных условиях работы.

6.5.5 После оценки эффективности программы подготовки с использованием различных инструментов должен быть составлен отчет об аттестации программы, и работодатель на основании этого отчета должен внести необходимые коррективы в программу подготовки. В зависимости от замечаний, содержащихся в отчете, иногда может потребоваться не просто внести коррективы в планы подготовки и оценки, а изменить спецификацию подготовки.

6.6 Данные о подготовке и оценке персонала

6.6.1 Работодатели должны вести учет данных о подготовке и оценке персонала. Пункт 1.5.1.4 Правил требует вести учет данных о подготовке и оценке персонала, которые должны включать:

- ФИО сотрудника;
- месяц, когда в последний раз проводились подготовка и оценка;
- описание учебных материалов и материалов для проведения оценки, используемых для выполнения требований о подготовке и оценке, их копию или ссылку на них;
- название и адрес организации, проводившей подготовку и оценку персонала; и
- подтверждение того, что сотрудник в результате оценки был признан компетентным для выполнения функции, за которую он отвечает.

Данные о подготовке и оценке персонала должны храниться работодателем в течение, как минимум, 36 месяцев после месяца, когда в последний раз прово-

дились подготовка и оценка, и предоставляться по запросу сотруднику или соответствующему национальному полномочному органу.

Как правило, данные о подготовке требуются следующим заинтересованным сторонам:

- (a) **сотрудникам:** чтобы подтвердить приобретенную компетенцию для выполнения возложенных на них функций и соответствующих задач;
- (b) **работодателям:** чтобы соблюдать регулирующие нормы, управлять рабочей силой и обеспечивать компетентность своих сотрудников для выполнения задач, связанных с возложенными на них функциями; данные могут быть использованы для принятия важных производственных решений, основанных на имеющемся наборе ресурсов;
- (c) **аудиторам/инспекторам:** для проверки того, что сотрудники компетентны выполнять свои должностные функции и их подготовка соответствует действующим требованиям; и
- (d) **инструкторам/поставщикам образовательных услуг/персоналу по подготовке и оценке:** чтобы предоставить подтверждение того, что обучение было проведено, и оценка была завершена.

6.6.2 Данные о проведении оценки исполняют роль служебной информации разного рода, важной для всех перечисленных выше сторон:

- когда проходила подготовка;
- кто присутствовал на обучении;
- кто проводил подготовку;
- последние даты проведения подготовки;
- когда была проведена оценка;
- кто проводил оценку слушателя;
- какие задачи затрагивала подготовка/оценка;
- достигнутый уровень профессиональной подготовки.

Примечание:

Если сертификат о подготовке в области опасных грузов выдается сотруднику, в сертификате должна быть четко описана функция, в отношении которой проходила подготовка, и должна содержаться ссылка на материалы, использованные для подготовки и оценки. Примеры возможных формулировок в сертификате о подготовке: «Dangerous goods acceptance, other than Class 7, syllabus no. 3.1, effective 5 October 2022» (Приемка опасных грузов, за исключением класса 7, программа № 3.1, действует с 5 октября 2022 года), «Preparation of dangerous goods consignments - Classes 3, 8 and 9 only, training / assessment no. 4A, 21 November 2022» (Подготовка отправок опасных грузов - только классы 3, 8 и 9, подготовка /оценка № 4A, 21 ноября 2022 года).

6.7 Квалификация и компетенции персонала, проводящего подготовку и оценку

6.7.1 В зависимости от того, какие учебные мероприятия включает программа квалификационной подготовки и оценки, может потребоваться участие разных сотрудников по подготовке и оценке. Чаще всего это инструкторы, которые проводят обучающие (очные) курсы по опасным грузам; однако могут быть и другие, такие как руководители или более опытные коллеги, особенно в случае наблюдения за работой. Работодатели должны обеспечить, чтобы все эти сотрудники, занимающиеся подготовкой и оценкой, понимали, в чем цель программы подготовки; какой квалификацией в итоге должны обладать обучающиеся, и что представляют собой конкретные мероприятия по подготовке и оценке, за которые они отвечают.

6.7.2 Как правило, уровень квалификации, которым должен обладать персонал по подготовке и оценке в области опасных грузов (т. е. инструктора курсов), является высоким, такие сотрудники должны продемонстрировать “продвинутый” уровень квалификации, как описано в п. 2.2.3, применительно к функциям, которым они обучают. Более подробную информацию о квалификации и компетенциях инструктора можно найти в Пособии для инструктора по правилам перевозки опасных грузов ИАТА. См. по ссылке

Веб-сайт: <https://www.iata.org/en/publications/store/dgr-training-books/>

6.7.3 Сотрудники, участвующие в подготовке и оценке, не являющиеся инструкторами курсов, чтобы проводить учебные мероприятия, связанные с функцией или задачами, к выполнению которых они готовят и которые оценивают, должны, по крайней мере, иметь соответствующий опыт выполнения такой функции или таких задач.

РИСУНОК 6.7.A
Функции, связанные с перевозкой опасных грузов. Схема процесса

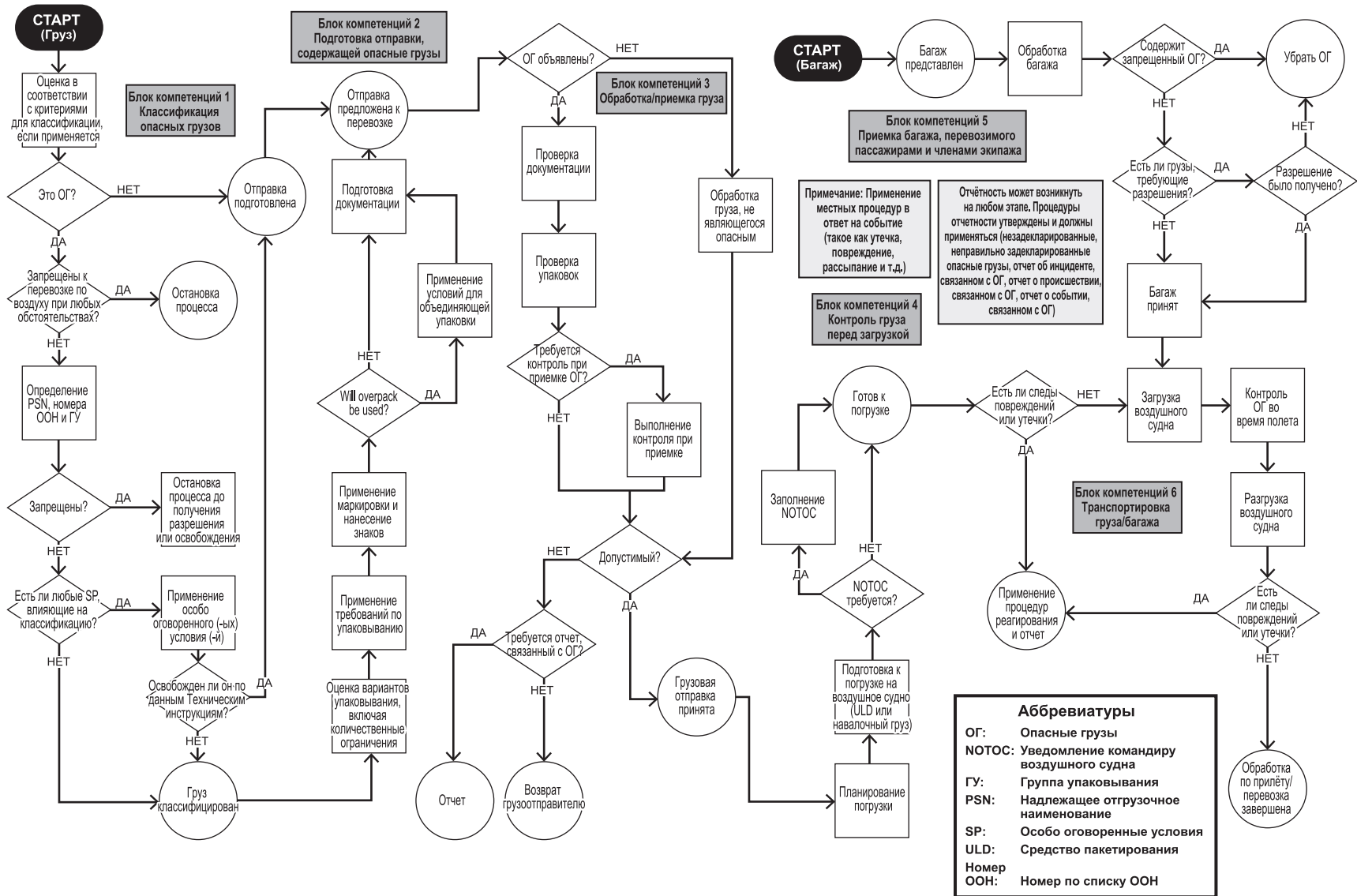


ТАБЛИЦА 6.7.В
Перечень задач при работе с опасными грузами

		Базовые знания	Классификация опасных грузов	Подготовка опасных грузов к отправке	Обработка/приемка груза	Обращение с грузом до погрузки	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	Перевозка груза/багажа	Сбор данных, касающихся безопасности
0	Понимание основных положений об опасных грузах								
	0.1	Применимость положений об опасных грузах							
	0.1.1	Понимать определение							
	0.1.2	Знать законодательную базу (международную, национальную)							
	0.1.3	Определять область применения							
	0.1.4	Различать опасность и риск							
	0.2	Понимать основные ограничения							
	0.2.1	Развить понимание запрещенных опасных грузов							
	0.2.2	Распознавать потенциальные скрытые опасные грузы							
	0.2.3	Знать положения, касающиеся пассажиров							
	0.3	Определять роли и обязанности							
	0.3.1	Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки							
	0.3.2	Понимать обязанности пассажиров							
	0.3.3	Понимать значение расхождений государств и эксплуатантов							
	0.4	Понимать важность классификации и упаковывания							
	0.4.1	Иметь общее представление о классах и подклассах							
	0.4.2	Знать общие принципы присвоения групп упаковывания							
	0.4.3	Учитывать множественные опасности							
	0.5	Понимать информацию об опасности							
	0.5.1	Понимать основные требования к маркировке							
	0.5.2	Понимать основные требования к нанесению знаков опасности							
	0.5.3	Определять, какая требуется документация							
	0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке							
	0.6.1	Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке							
	0.6.2	Понимать требования работодателя к реагированию в аварийной обстановке							
1	Классификация опасных грузов								
	1.1	Оценить вещества или изделия по классификационным критериям							
	1.1.1	Определить, является ли это опасным грузом							
	1.1.2	Определить, является ли это запрещенным к перевозке при любых обстоятельствах							
	1.2	Определить описание опасных грузов							
	1.2.1	Определить класс или подкласс							
	1.2.2	Определить группу упаковывания							
	1.2.3	Определить надлежащее отгрузочное наименование и номер ООН							
	1.2.4	Определить, не является ли этот груз запрещенным к перевозке, если только он не перевозится на основании утверждения или освобождения							

ТАБЛИЦА 6.7.В
Перечень задач при работе с опасными грузами (продолжение)

		Базовые знания	Классификация опасных грузов	Подготовка опасных грузов к отправке	Обработка/приемка груза	Обращение с грузом до погрузки	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	Перевозка груза/багажа	Сбор данных, касающихся безопасности
1.3	Изучить специальные положения								
	1.3.1	Оценить применимость специального(ых) положения(ий)							
	1.3.2	Применить специальное(ые) положение(я)							
2	Подготовка опасных грузов к отправке								
	2.1	Оценить варианты упаковывания, включая ограничения по количеству							
	2.1.1	Учесть ограничения (незначительные количества, освобожденные количества, ограниченные количества, перевозка на пассажирском воздушном судне, перевозка только на грузовом воздушном судне, специальные положения, опасные грузы в почте)							
	2.1.2	Учесть расхождения эксплуатантов и государств							
	2.1.3	Определить возможность упаковки в одно грузовое место							
	2.1.4	Выбрать вариант перевозки опасных грузов с учетом ограничений и расхождений							
	2.2	Применить требования к упаковыванию							
	2.2.1	Учесть ограничения, накладываемые инструкциями по упаковыванию							
	2.2.2	Определить и следовать инструкциям, предоставленным производителем, когда используется упаковочный комплект, соответствующий требованиям ООН на характеристики							
	2.2.3	Выбрать подходящие упаковочные материалы (абсорбирующий, прокладочный и т.д.)т							
	2.2.4	Собрать грузовое место							
	2.3	Нанести маркировку и знаки опасности							
	2.3.1	Определить применимую маркировку							
	2.3.2	Нанести маркировку							
	2.3.3	Определить применимые знаки опасности							
	2.3.4	Нанести знаки опасности							
	2.4	Определить, можно ли использовать внешнюю упаковку							
	2.4.1	Определить, можно ли использовать внешнюю упаковку							
	2.4.2	Нанести маркировку, если необходимо							
	2.4.3	Нанести знаки опасности, если необходимо							
	2.5	Подготовить документацию							
	2.5.1	Заполнить Декларацию грузоотправителя об опасных грузах							
	2.5.2	Подготовить другую документацию перевозки (например, авиагрузовая накладная)							
	2.5.3	Включить другую необходимую документацию (например, утверждения/освобождения и т.д.)							
	2.5.4	Хранить копии документации							
3	Обработка/приемка груза								
	3.1	Изучить документацию							
	3.1.1	Проверить Декларацию грузоотправителя об опасных грузах							
	3.1.2	Проверить другую документацию перевозки (например, авиагрузовую накладную)							

ТАБЛИЦА 6.7.В
Перечень задач при работе с опасными грузами (продолжение)

			Базовые знания	Классификация опасных грузов	Подготовка опасных грузов к отправке	Обработка/приемка груза	Обращение с грузом до погрузки	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	Перевозка груза/багажа	Сбор данных, касающихся безопасности
	3.1.3	Проверить другую документацию (утверждения/освобождения и т.д.)								
	3.1.4	Проверить расхождения государств/эксплуатантов								
	3.2	Проверить грузовое(ые) место(а)								
	3.2.1	Проверить маркировку								
	3.2.2	Проверить знаки опасности								
	3.2.3	Проверить тип упаковочного комплекта								
	3.2.4	Проверить состояние грузового места								
	3.2.5	Проверить расхождения государств/эксплуатантов								
	3.3	Выполнить процедуру приемки								
	3.3.1	Заполнить контрольный перечень приемки								
	3.3.2	Предоставить информацию о грузовой отправке в целях планирования погрузки								
	3.3.3	Хранить документы, если необходимо								
	3.4	Обработать/принять груз, не относящийся к опасным грузам								
	3.4.1	Проверить документацию на предмет наличия скрытых/незадекларированных опасных грузов								
	3.4.2	Проверить грузовые места на предмет наличия скрытых/незадекларированных опасных грузов								
4		Обращение с грузом до погрузки								
	4.1	Спланировать погрузку								
	4.1.1	Определить требования к хранению								
	4.1.2	Определить требования по отделению или разделному размещению и ограничения для грузового отсека								
	4.2	Подготовить грузовые места к погрузке на воздушное судно								
	4.2.1	Проверить грузовые места на предмет наличия скрытых/незадекларированных опасных грузов								
	4.2.2	Проверить грузовые места на предмет наличия повреждений и/или утечек								
	4.2.3	Применить требования к хранению (т.е., изоляция, раздельное размещение, ориентация, крепление и защита от повреждений).								
	4.2.4	Прикрепить ярлыки ULD, где применимо								
	4.2.5	Переместить груз к воздушному судну								
	4.3	Выпустить NOTOC								
	4.3.1	Ввести требуемую информацию								
	4.3.2	Проверить соответствие плану погрузки								
	4.3.3	Передать информацию персоналу, осуществляющему погрузку								

ТАБЛИЦА 6.7.В
Перечень задач при работе с опасными грузами (продолжение)

		Базовые знания	Классификация опасных грузов	Подготовка опасных грузов к отправке	Обработка/приемка груза	Обращение с грузом до погрузки	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	Перевозка груза/багажа	Сбор данных, касающихся безопасности
5	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа								
	5.1	Обработать багаж							
		5.1.1	Выявить запрещенные опасные грузы						
		5.1.2	Применить требования к утверждению						
	5.2	Принять багаж							
		5.2.1	Применить требования эксплуатанта						
		5.2.2	Проверить требования в отношении багажа пассажиров						
		5.2.3	Передать информацию командиру воздушного судна, если применимо						
6	Перевозка груза/багажа								
	6.1	Осуществить погрузку на воздушное судно							
		6.1.1	Переместить груз/багаж к воздушному судну						
		6.1.2	Проверить грузовые места на предмет наличия скрытых/незадекларированных опасных грузов						
		6.1.3	Проверить грузовые места на предмет наличия повреждений и/или утечек						
		6.1.4	Применить требования по хранению (например, отделение или раздельное размещение, расположение, ориентация, крепёж, защита от повреждений)						
		6.1.5	Проверить загрузку воздушного судна по данным NOTOC						
		6.1.6	Передать информацию, содержащуюся в NOTOC командиру воздушного судна и сотруднику по обеспечению полетов / полетному диспетчеру						
	6.2	Следить за опасными грузами до и в течение полета							
		6.2.1	Выявить опасные грузы, которые не разрешены к провозу в багаже						
		6.2.2	Интерпретировать NOTOC						
		6.2.3	Применить порядок действий в аварийной обстановке						
		6.2.4	Проинформировать соответствующим образом сотрудника по обеспечению полетов/диспетчера/диспетчера УВД о возникновении аварийной ситуации						
		6.2.5	Проинформировать аварийные службы о присутствии опасных грузов в соответствии с NOTOC в случае возникновения аварийной ситуации						
	6.3	Разгрузить воздушное судно							
		6.3.1	Применить специальные положения при разгрузке						
		6.3.2	Проверить грузовые места на предмет наличия скрытых/незадекларированных опасных грузов						
		6.3.3	Проверить грузовые места на предмет наличия повреждений и/или утечек						
		6.3.4	Переместить груз/багаж к производственным помещениям/зданию терминала						

ТАБЛИЦА 6.7.В
Перечень задач при работе с опасными грузами (продолжение)

		Базовые знания	Классификация опасных грузов	Подготовка опасных грузов к отправке	Обработка/приемка груза	Обращение с грузом до погрузки	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	Перевозка груза/багажа	Сбор данных, касающихся безопасности
7	Сбор данных, касающихся безопасности								
	7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами							
	7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами							
	7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузах							
	7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами							

7 Списки задач для некоторых четко определенных функций

7.0 Взаимосвязь между четко определенными функциями и списком задач

В этом разделе приведены примеры четко определенных функций, обычно выполняемых в процессе грузовых и пассажирских перевозок, для которых требуется подготовка в области опасных грузов.

Примеры, приведенные в этом разделе, могут быть использованы для разработки программ оценки эффективности подготовки. Однако приведенные здесь задачи и подзадачи, а также уровень квалификации являются лишь рекомендациями. Для персонала, на которого возложены дополнительные обязанности, может потребоваться дополнительная подготовка и оценка, а для персонала, на которого возложено меньше обязанностей, чем указано в этих списках, может потребоваться подготовка и оценка в меньшем объеме. Кроме того, некоторые работодатели могут по-разному распределять должностные функции, и в результате у них будут другие требования к подготовке.

В конечном итоге работодатель отвечает за то, чтобы персонал обладал необходимой квалификацией для выполнения функций, за которые персонал несет ответственность, и должен, таким образом, обеспечить создание программ подготовки для этих целей. Программы подготовки в области опасных грузов должны быть утверждены соответствующим национальным полномочным органом в соответствии с национальным законодательством, правилами и процедурами.

7.1 Функция: Персонал, ответственный за подготовку отправок опасных грузов

Подготовка и оценка персонала, ответственного за подготовку отправке опасных грузов к перевозке, можно скорректировать таким образом, чтобы она охватывала только те классы, подклассы и даже номера ООН, которые предполагается готовить к перевозке. Кроме того, подготовка и оценка персонала могут ограничиваться только конкретными задачами, которые решает персонал. Например, если персонал отвечает только за упаковывание, маркировку и нанесение знаков опасности на грузовые места и внешние упаковки, подготовка и оценка могут быть сфокусированы только на этих задачах. Ниже перечислены задачи, которые обычно выполняют эти сотрудники и для выполнения которых, следовательно, потребуется провести подготовку и оценку.

ТАБЛИЦА 7.1.A
Примерный список задач для персонала, ответственного за подготовку отправок опасных грузов

Функция: Персонал, занятый подготовкой отправок опасных грузов к перевозке (Персонал, занятый классификацией опасных грузов для перевозки)		Классификация опасных грузов	Подготовка отправок опасных грузов
0	Понимание основных положений об опасных грузах	★	★
0.1	Применимость положений об опасных грузах	★	★
	0.1.1 Распознавать опасные грузы	★	★
	0.1.2 Знать законодательную базу (международную, национальную)	★	★
	0.1.3 Определять сферу применения	★	★
	0.1.4 Различать опасность и риск	★	★
0.2	Понимать основные ограничения	★	★
	0.2.1 Развить умение распознавать запрещенные опасные грузы	★	★
	0.2.2 Распознавать потенциальные скрытые опасные грузы	★	★
	0.2.3 Знать положения, касающиеся пассажиров	★	★
0.3	Определять роли и обязанности	★	★
	0.3.1 Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки	★	★
	0.3.3 Понимать значение расхождений государств и эксплуатантов	★	★
0.4	Понимать важность классификации и упаковывания	★	★
	0.4.1 Иметь общее представление о классах и подклассах	★	★
	0.4.2 Знать общие принципы присвоения групп упаковывания	★	★
	0.4.3 Учитывать множественные опасности	★	★
0.5	Понимать информацию об опасности	★	★
	0.5.1 Понимать основные требования к маркировке	★	★
	0.5.2 Понимать основные требования к нанесению знаков опасности	★	★
	0.5.3 Определять, какая документация требуется	★	★
0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке	★	★
	0.6.1 Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке	★	★

ТАБЛИЦА 7.1.A
Примерный список задач для персонала, ответственного за подготовку отправок опасных грузов (продолжение)

Функция: Персонал, занятый подготовкой отправок опасных грузов к перевозке (Персонал занятый классификацией опасных грузов для перевозки)			Классификация опасных грузов	Подготовка отправок опасных грузов
	0.6.2	Понимать требования работодателя к реагированию в аварийной обстановке	★	★
1	Классификация опасных грузов			
	1.1	Оценить вещества или изделия по классификационным критериям	★★★	★★
	1.1.1	Определить, является ли это опасным грузом	★★★	★★
	1.1.2	Определить, является ли это запрещенным к перевозке при любых обстоятельствах	★★★	★★
	1.2	Определить описание опасных грузов	★★★	★★
	1.2.1	Определить класс и подкласс	★★★	★★
	1.2.2	Определить группу упаковки	★★★	★★
	1.2.3	Определить надлежащее отгрузочное наименование и номер ООН	★★★	★★
	1.2.4	Определить, не является ли этот груз запрещенным к перевозке, если только он не перевозится на основании утверждения или освобождения	★★★	★★
	1.3	Изучить специальные положения	★★★	★★
	1.3.1	Оценить применимость специального(ых) положения(ий)	★★★	★★
	1.3.2	Применить специальное(ые) положение(я)	★★★	★★
2	Подготовка опасных грузов к отправке			
	2.1	Оценить варианты упаковки, включая ограничения по количеству		★★★
	2.1.1	Учесть ограничения (незначительные количества, освобожденные количества, ограниченные количества, перевозка на пассажирском воздушном судне, перевозка только на грузовом воздушном судне, специальные положения, опасные грузы в почте)		★★★
	2.1.2	Учесть расхождения эксплуатантов и государств		★★★
	2.1.3	Определить возможность упаковки в одно грузовое место		★★★
	2.1.4	Выбрать вариант перевозки опасных грузов с учетом ограничений и расхождений		★★★
	2.2	Применить требования к упаковке		★★★
	2.2.1	Учесть ограничения, накладываемые инструкциями по упаковке		★★★
	2.2.2	Определить и следовать инструкциям, предоставленным производителем, когда используется упаковочный комплект, соответствующий требованиям ООН на характеристики		★★★
	2.2.3	Выбрать подходящие упаковочные материалы (абсорбирующий, прокладочный и т.д.)		★★★
	2.2.4	Собрать грузовое место		★★★
	2.3	Нанести маркировку и знаки опасности		★★★
	2.3.1	Определить применимую маркировку		★★★
	2.3.2	Нанести маркировку		★★★
	2.3.3	Определить применимые знаки опасности		★★★
	2.3.4	Нанести знаки опасности		★★★
	2.4	Оценить, можно ли использовать внешнюю упаковку		★★★
	2.4.1	Определить, можно ли использовать внешнюю упаковку		★★★
	2.4.2	Нанести маркировку, если необходимо		★★★
	2.4.3	Нанести знаки опасности, если необходимо		★★★
	2.5	Подготовить документацию		★★★
	2.5.1	Заполнить Декларацию грузоотправителя об опасных грузах		★★★
	2.5.2	Заполнить другую документацию перевозки (например, авиагрузовая накладная (AWB))		★★★
	2.5.3	Включить другую необходимую документацию (например, утверждения/освобождения и т.д.)		★★★
	2.5.4	Хранить копии документации		★★★

7.2 Функция: Персонал, ответственный за обработку и приемку генеральных грузов

Персонал, ответственный за обработку грузов, предъявленных как генеральный груз, должен уметь выполнять задачи, направленные на предотвращение приемки к перевозке и загрузки на борт воздушного судна незадекларированных опасных грузов. Это может быть персонал экспедиторских компаний, агентов по наземному обслуживанию или эксплуатантов. Персоналу потребуются соответствующие знания, чтобы квалифицированно выполнять эти задачи. В зависимости от реальных функций/задач сотрудникам могут потребоваться дополнительные знания и более высокий уровень подготовки. Ниже перечислены задачи, которые обычно выполняют эти сотрудники и для выполнения которых, следовательно, потребуется провести подготовку и оценку.

ТАБЛИЦА 7.2.A

Примерный список задач для персонала, ответственного за обработку и приемку общих грузов

Функция: Персонал, ответственный за обработку грузов, предъявленных как общий груз			Обработка и приемка грузов
0	Понимание основных положений об опасных грузах		★
	0.1	Применимость положений об опасных грузах	★
	0.1.1	Понимать определение термина	★
	0.1.2	Знать законодательную базу (международную, национальную)	★
	0.1.3	Определять область применения	★
	0.1.4	Различать опасность и риск	★
	0.2	Понимать основные ограничения	★
	0.2.1	Развить умение распознавать запрещенные опасные грузы	★
	0.2.2	Распознавать потенциальные скрытые опасные грузы	★
	0.2.3	Знать положения, касающиеся пассажиров	★
	0.3	Определять роли и обязанности	★
	0.3.1	Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки	★
	0.3.3	Понимать роль и значение расхождений государств и эксплуатантов	★
	0.4	Понимать важность классификации и упаковки	★
	0.4.1	Иметь общее представление о классах и подклассах	★
	0.4.2	Знать общие принципы присвоения групп упаковки	★
	0.4.3	Учитывать множественные опасности	★
	0.5	Понимать информацию об опасности	★
	0.5.1	Понимать основные требования к маркировке	★
	0.5.2	Понимать основные требования к нанесению знаков опасности	★
	0.5.3	Определять, какая документация требуется	★
	0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке	★
	0.6.1	Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке	★
	0.6.2	Понимать требования работодателя к реагированию в аварийной обстановке	★
3	Обработка/приемка груза		
	3.4	Обработать/принять груз, не относящийся к опасным грузам	★★★
	3.4.1	Проверить документацию на предмет наличия скрытых/незадекларированных опасных грузов	★★★
	3.4.2	Проверить грузовые места на предмет наличия скрытых/незадекларированных опасных грузов	★★★
7	Сбор данных, касающихся безопасности		
	7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами	★★
	7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами	★★
	7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузов	★★
	7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами	★★

7.3 Функция: Персонал, ответственный за обработку и приемку отправок опасных грузов

Персонал, ответственный за обработку или приемку отправок опасных грузов, должен быть квалифицированным для того, чтобы выполнять задачи, направленные на проверку и подтверждение того, что опасные грузы, предъявленные к перевозке, отвечают применимым положениям настоящих Правил и находятся в состоянии пригодном для перевозки воздушным транспортом. Это может быть персонал экспедиторских компаний, агентов по наземному обслуживанию или эксплуатантов. Персоналу потребуются соответствующие знания, чтобы квалифицированно выполнять эти задачи. Ниже перечислены задачи, которые обычно выполняют эти сотрудники и для выполнения которых, следовательно, потребуется провести подготовку и оценку.

ТАБЛИЦА 7.3.A
Примерный список задач для персонала, ответственного за обработку и приемку отправок опасных грузов

Функция: Персонал, ответственный за обработку или приемку опасных грузов		Обработка/приемка грузов	
0	Понимание основных положений об опасных грузах	★	
0.1	Применимость положений об опасных грузах	★	
	0.1.1	Понимать определение термина	★
	0.1.2	Знать законодательную базу (международную, национальную)	★
	0.1.3	Определять сферу применения	★
0.1.4	Различать опасность и риск	★	
0.2	Понимать основные ограничения	★	
	0.2.1	Развить умение распознавать запрещенные опасные грузы	★
	0.2.2	Распознавать потенциальные скрытые опасные грузы	★
	0.2.3	Знать положения, касающиеся пассажиров	★
0.3	Определять различные роли и обязанности	★	
	0.3.1	Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки	★
	0.3.3	Понимать значение расхождений государств и эксплуатантов	★
0.4	Понимать важность классификации и упаковки	★	
	0.4.1	Иметь общее представление о классах и подклассах	★
	0.4.2	Знать общие принципы присвоения групп упаковки	★
	0.4.3	Учитывать множественные опасности	★
0.5	Понимать информацию об опасности	★	
	0.5.1	Понимать основные требования к маркировке	★
	0.5.2	Понимать основные требования к нанесению знаков опасности	★
	0.5.3	Определять, какая документация требуется	★
0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке	★	
	0.6.1	Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке	★
	0.6.2	Понимать требования работодателя по реагированию в аварийной обстановке	★

ТАБЛИЦА 7.3.A
Примерный список задач для персонала, ответственного за обработку и приемку отправок опасных грузов (продолжение)

Функция: Персонал, ответственный за обработку или приемку опасных грузов		Обработка/приемка грузов		
3	Обработка/приемка груза			
	3.1	Изучить документацию	★★★	
		3.1.1	Проверить Декларацию Грузоотправителя об опасных грузах	★★★
		3.1.2	Проверить другие документы перевозки (например, авиагрузовая накладная)	★★★
		3.1.3	Проверить другую документацию, если применимо (утверждения/освобождения и т д)	★★★
		3.1.4	Проверить расхождения государств/эксплуатантов	★★★
	3.2	Проверить грузовое(ые) место(а)		
		3.2.1	Проверить маркировку	★★★
		3.2.2	Проверить знаки опасности	★★★
		3.2.3	Проверить тип упаковочного комплекта	★★★
		3.2.4	Проверить состояние грузового места	★★★
		3.2.5	Проверить расхождения государств/эксплуатантов	★★★
	3.3	Выполнить процедуру приемки		
		3.3.1	Заполнить контрольный перечень приемки	★★★
		3.3.2	Предоставить информацию о грузовой отправке в целях планирования погрузки	★★★
		3.3.3	Хранить документы	★★★
7	Сбор данных, касающихся безопасности			
	7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами	★★	
	7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами	★★	
	7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузах	★★	
	7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами	★★	

7.4 Функция: Персонал, ответственный за обработку грузов на складах, загрузку и разгрузку средств пакетирования, загрузку и разгрузку грузовых отсеков воздушного судна

Ниже приведены задачи, которые обычно выполняет персонал, ответственный за обработку грузов на складах, загрузку и разгрузку средств пакетирования, загрузку и разгрузку грузовых отсеков воздушного судна и для которых требуется провести подготовку и оценку:

ТАБЛИЦА 7.4.A

Примерный перечень задач для персонала, ответственного за обработку грузов на складах, загрузку и разгрузку средств пакетирования, загрузку и разгрузку грузовых отсеков воздушного судна

Функция: Персонал, ответственный за обработку грузов на складах, загрузку и разгрузку средств пакетирования, загрузку и разгрузку грузовых отсеков воздушного судна.			Обращение с грузом до погрузки
0	Понимание основных положений об опасных грузах		★
	0.1	Применимость положений об опасных	★
		0.1.1 Понимать определение термина	★
		0.1.2 Знать законодательную базу (международную, национальную)	★
		0.1.3 Определять область применения	★
		0.1.4 Различать опасность и риск	★
	0.2	Понимать основные ограничения	★
		0.2.1 Развить умение распознавать запрещенные опасные грузы	★
		0.2.2 Распознавать потенциальные скрытые опасные грузы	★
		0.2.3 Знать положения, касающиеся пассажиров	★
	0.3	Определять роли и обязанности	★
		0.3.1 Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки	★
		0.3.3 Понимать значение расхождений государств и эксплуатантов	★
	0.4	Понимать важность классификации и упаковки	★
		0.4.1 Иметь общее представление о классах и подклассах	★
		0.4.2 Знать общие принципы присвоения групп упаковки	★
		0.4.3 Учитывать множественные опасности	★
	0.5	Понимать информацию об опасности	★
		0.5.1 Понимать основные требования к маркировке	★
		0.5.2 Понимать основные требования к нанесению знаков опасности	★
	0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке	★
		0.6.1 Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке	★
		0.6.2 Понимать требования работодателя по реагированию в аварийной обстановке	★
4	Обращение с грузом до погрузки		
	4.1	Спланировать погрузку	★★★
		4.1.1 Планировать загрузку	★★★
		4.1.2 Определять требования по изоляции, разделительному размещению и ограничения для грузового отсека	★★★
	4.2	Подготовить грузовые места к погрузке на воздушное судно	★★★
		4.2.1 Проверить грузовые места на предмет наличия скрытых/незадекларированных опасных грузов	★★★
		4.2.2 Проверить грузовые места/внешние упаковки на предмет наличия повреждений и/или утечек	★★★
		4.2.3 Применить требования по хранению (например, изоляция, разделительное размещение, ориентация, крепление и защита от повреждений)	★★★
		4.2.4 Прикрепить ярлыки ULD, где применимо	★★★
		4.2.5 Переместить груз к воздушному судну	★★★

ТАБЛИЦА 7.4.A

Примерный перечень задач для персонала, ответственного за обработку грузов на складах, загрузку и разгрузку средств пакетирования, загрузку и разгрузку грузовых отсеков воздушного судна (продолжение)

Функция: Персонал, ответственный за обработку грузов на складах, загрузку и разгрузку средств пакетирования, загрузку и разгрузку грузовых отсеков воздушного судна.			Обращение с грузом до погрузки
6	Перевозка груза/багажа		
	6.1	Осуществить погрузку на воздушное судно	★★★
	6.1.1	Переместить груз/багаж к воздушному судну	★★★
	6.1.2	Проверить грузовые места на предмет наличия скрытых/незадекларированных опасных грузов	★★★
	6.1.3	Проверить грузовые места/внешние упаковки на предмет наличия повреждений и/или утечек	★★★
	6.1.4	Применить требования по хранению (например, отделение или раздельное размещение, ориентация, крепление, защита от повреждений)	★★★
	6.1.5	Проверить загрузку воздушного судна по данным NOTOC	★★★
	6.1.6	Передать информацию, содержащуюся в NOTOC командиру воздушного судна и сотруднику по обеспечению полетов / полетному диспетчеру	★★★
	6.3	Разгрузить воздушное судно	★★★
	6.3.1	Применить специальные положения при разгрузке	★★★
	6.3.2	Проверить грузовые места на предмет наличия скрытых/незадекларированных опасных грузов	★★★
	6.3.3	Проверить грузовые места на предмет наличия повреждений и/или утечек	★★★
	6.3.4	Переместить груз/багаж к производственным помещениям/зданию терминала	★★★
7	Сбор данных, касающихся безопасности		
	7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами	★★
	7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами	★★
	7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузах	★★
	7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами	★★

7.5 Функция: Персонал, ответственный за приемку багажа пассажиров и членов экипажа, обслуживание в зонах посадки на борт воздушного судна и функции, предполагающие прямой контакт с пассажирами в аэропорту

Ниже приведены задачи, которые обычно выполняет персонал, ответственный за приемку багажа пассажиров и членов экипажа, обслуживание в зонах посадки на борт воздушного судна и другие задачи, предполагающие прямой контакт с пассажирами в аэропорту, и для которых требуется провести подготовку и оценку:

ТАБЛИЦА 7.5.A

Примерный перечень задач для персонала, ответственного за приемку багажа пассажиров и членов экипажа, обслуживание в зонах посадки на борт воздушного судна и другие функции, предполагающие прямой контакт с пассажирами в аэропорту

Функция: Персонал, ответственный за приемку багажа пассажиров и членов экипажа, обслуживание в зонах посадки на борт воздушного судна и другие задачи, предполагающие прямой контакт с пассажирами в аэропорту.			Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	
0	Понимание основных положений об опасных грузах		★	
0.1	Применимость положений об опасных грузах		★	
	0.1.1	Понимать определение термина	★	
	0.1.2	Знать законодательную базу (международную, национальную)	★	
	0.1.3	Определять область применения	★	
	0.1.4	Различать опасность и риск	★	
	0.2	Понимать основные ограничения		★
	0.2.1	Развить понимание запрещенных опасных грузов		★
0.2.2	Распознавать потенциальные скрытые опасные грузы		★	
0.2.3	Знать положения, касающиеся пассажиров		★	

ТАБЛИЦА 7.5.A

Примерный перечень задач для персонала, ответственного за приемку багажа пассажиров и членов экипажа, обслуживание в зонах посадки на борт воздушного судна и другие функции, предполагающие прямой контакт с пассажирами в аэропорту (продолжение)

Функция: Персонал, ответственный за приемку багажа пассажиров и членов экипажа, обслуживание в зонах посадки на борт воздушного судна и другие задачи, предполагающие прямой контакт с пассажирами в аэропорту.			Приемка багажа пассажиров и членов экипажа
0.3	Определять роли и обязанности		★
0.3.1	Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки		★
0.3.2	Знать обязанности пассажиров		★
0.3.3	Понимать значение расхождений государств и эксплуатантов		★
0.4	Понимать важность классификации и упаковки		★
0.4.1	Иметь общее представление о классах и подклассах		★
0.5	Понимать информацию об опасности		★
0.5.1	Понимать основные требования к маркировке		★
0.5.2	Понимать основные требования к нанесению знаков опасности		★
0.5.3	Определять, какая документация требуется		★
0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке		★
0.6.1	Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке		★
0.6.2	Понимать требования работодателя по реагированию в аварийной обстановке		★
5	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа		★★★
5.1	Обработать багаж		★★★
5.1.1	Выявить запрещенные опасные грузы		★★★
5.1.2	Применить требования к утверждению		★★★
5.2	Принять багаж		★★★
5.2.1	Применить требования эксплуатанта		★★★
5.2.2	Проверить требования к багажу пассажиров		★★★
5.2.3	Передать информацию командиру воздушного судна, если применимо		★★★
7	Сбор данных, касающихся безопасности		
7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами		★
7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами		★
7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузов		★
7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами		★

7.6 Функция: Персонал, ответственный за планирование загрузки воздушного судна

Ниже приведены задачи, которые обычно выполняет персонал, ответственный за планирование загрузки воздушного судна (пассажиры, багаж, почта и грузы), и для которых требуется провести подготовку и оценку:

ТАБЛИЦА 7.6.A

Примерный список задач для персонала, ответственного за планирование загрузки воздушного судна

Функция: Персонал, ответственный за обработку грузов на складах, загрузку и разгрузку средств пакетирования, загрузку и разгрузку грузовых отсеков воздушного судна.			Обращение с грузом до погрузки
0	Понимание основных положений об опасных грузах		★
0.1	Применимость положений об опасных грузах		★
0.1.1	Понимать определение термина		★
0.1.2	Знать законодательную базу (международную, национальную)		★
0.1.3	Определять область применения		★
0.1.4	Различать опасность и риск		★

ТАБЛИЦА 7.6.A

Примерный список задач для персонала, ответственного за планирование загрузки воздушного судна (продолжение)

Функция: Персонал, ответственный за обработку грузов на складах, загрузки и разгрузку средств пакетирования, загрузку и разгрузку грузовых отсеков воздушного судна.			Обращение с грузом до погрузки
	0.2	Понимать основные ограничения	★
	0.2.1	Развить понимание запрещенных опасных грузов	★
	0.2.2	Распознавать потенциальные скрытые опасные грузы	★
	0.2.3	Знать положения, касающиеся пассажиров	★
	0.3	Определять различные роли и обязанности	★
	0.3.1	Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки	★
	0.3.2	Знать обязанности пассажиров	★
	0.3.3	Понимать значение расхождений государств и эксплуатантов	★
	0.4	Понимать важность классификации и упаковки	★
	0.4.1	Иметь общее представление о классах и подклассах	★
	0.4.2	Знать общие принципы присвоения групп упаковки	★
	0.4.3	Учитывать множественные опасности	★
	0.5	Понимать информацию об опасности	★
	0.5.1	Понимать основные требования к маркировке	★
	0.5.2	Понимать основные требования к нанесению знаков опасности	★
	0.5.3	Определять, какая документация требуется	★
	0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке	★
	0.6.1	Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке	★
	0.6.2	Понимать требования работодателя по реагированию в аварийной обстановке	★
4	Обращение с грузом до погрузки		
	4.1	Спланировать погрузку	★★★
	4.1.1	Определить требования к хранению	★★★
	4.1.2	Определять требования по изоляции, отдельному размещению и ограничения для грузового отсека	★★★
	4.3	Выпустить NOTOC	★★★
	4.3.1	Ввести требуемую информацию	★★★
	4.3.2	Проверить соответствие плану погрузки	★★★
	4.3.3	Передать информацию персоналу, осуществляющему погрузку	★★★
6	Перевозка груза/багажа		
	6.1	Осуществить погрузку на воздушное судно	
	6.1.6	Передать информацию, содержащуюся в NOTOC командиру воздушного судна и сотруднику по обеспечению полетов / полетному диспетчеру	★★★
7	Сбор данных, касающихся безопасности		
	7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами	★★
	7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами	★★
	7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузов	★★
	7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами	★★

7.7 Функция: Члены экипажа

Ниже приведены задачи, которые обычно выполняют члены экипажа, и для которых требуется провести подготовку и оценку:

ТАБЛИЦА 7.7.А
Примерный список задач для членов лётного экипажа

Функция: Член экипажа			Обращение с грузом до погрузки
0	Понимание основных положений об опасных грузах		★
	0.1	Применимость положений об опасных грузах	★
		0.1.1 Понимать определение термина	★
		0.1.2 Знать законодательную базу (международную, национальную)	★
		0.1.3 Определять область применения	★
		0.1.4 Различать опасность и риск	★
	0.2	Понимать основные ограничения	★
		0.2.1 Развить понимание запрещенных опасных грузов	★
		0.2.2 Распознавать потенциальные скрытые опасные грузы	★
		0.2.3 Знать положения, касающиеся пассажиров	★
	0.3	Определять роли и обязанности	★
		0.3.1 Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки	★
		0.3.2 Знать обязанности пассажиров	★
		0.3.3 Понимать значение расхождений государств и эксплуатантов	★
	0.4	Понимать важность классификации и упаковки	★
		0.4.1 Иметь общее представление о классах и подклассах	★
		0.4.2 Знать общие принципы присвоения групп упаковки	★
		0.4.3 Учитывать множественные опасности	★
	0.5	Понимать информацию об опасности	★
		0.5.1 Понимать основные требования к маркировке	★
		0.5.2 Понимать основные требования к нанесению знаков опасности	★
		0.5.3 Определять, какая документация требуется	★
	0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке	★
		0.6.1 Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке	★
		0.6.2 Понимать требования работодателя по реагированию в аварийной обстановке	★
6	Перевозка груза/багажа		
	6.2	Следить за опасными грузами до и в течение полета	★★★
		6.2.1 Выявить опасные грузы, которые не разрешены к провозу в багаже	★★★
		6.2.2 Интерпретировать NOTOC	★★★
		6.2.3 Применить порядок действий в аварийной обстановке	★★★
		6.2.4 Проинформировать соответствующим образом сотрудника по обеспечению полетов/полетного диспетчера/диспетчера УВД в случае возникновения аварийной обстановки	★★★
		6.2.5 Проинформировать аварийные службы о присутствии опасных грузов в соответствии с NOTOC, в случае возникновения аварийной обстановки	★★★
7	Сбор данных, касающихся безопасности		
	7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами	★★
	7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами	★★
	7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузов	★★
	7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами	★★

7.8 Функция: Сотрудники по обеспечению полетов и полетные диспетчеры

Ниже приведены задачи, которые обычно выполняют сотрудники по обеспечению полетов и полетные диспетчеры, и для которых требуется провести подготовку и оценку:

ТАБЛИЦА 7.8.А

Примерный список задач для сотрудников по обеспечению полетов и полетных диспетчеров

Функция: Персонал, ответственный за обеспечение полетов и полетные диспетчеры			Обращение с грузом до погрузки
0	Понимание основных положений об опасных грузах		★
	0.1	Применимость положений об опасных грузах	★
		0.1.1 Понимать определение термина	★
		0.1.2 Знать законодательную базу (международную, национальную)	★
		0.1.3 Определять область применения	★
		0.1.4 Различать опасность и риск	★
	0.2	Понимать основные ограничения	★
		0.2.1 Развить понимание запрещенных опасных грузов	★
		0.2.2 Распознавать потенциальные скрытые опасные грузы	★
		0.2.3 Быть знакомым с положениями, касающимися пассажиров	★
	0.3	Определять роли и обязанности	★
		0.3.1 Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки	★
		0.3.2 Знать обязанности пассажиров	★
		0.3.3 Понимать значение расхождений государств и эксплуатантов	★
	0.4	Понимать важность классификации и упаковки	★
		0.4.1 Иметь общее представление о классах и подклассах	★
		0.4.2 Знать общие принципы присвоения групп упаковки	★
		0.4.3 Учитывать множественные опасности	★
	0.5	Понимать информацию об опасности	★
		0.5.1 Понимать основные требования к маркировке	★
		0.5.2 Понимать основные требования к нанесению знаков опасности	★
		0.5.3 Определять, какая документация требуется	★
	0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке	★
		0.6.1 Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке	★
		0.6.2 Понимать требования работодателя по реагированию в аварийной обстановке	★
6	Перевозка груза/багажа		
	6.2	Следить за опасными грузами до и в течение полета	
		6.2.1 Выявить опасные грузы, которые не разрешены к провозу в багаже	★★★
		6.2.2 Интерпретировать NOTOC	★★★
		6.2.3 Применить порядок действий в аварийной обстановке	★★★
		6.2.4 Проинформировать соответствующим образом сотрудника по обеспечению полетов/полетного диспетчера/диспетчера УВД в случае возникновения аварийной обстановки	★★★
		6.2.5 Проинформировать аварийные службы о присутствии опасных грузов в соответствии с NOTOC, в случае возникновения аварийной обстановки	★★★

7.9 Функция: Кабинный экипаж

Ниже приведены задачи, которые обычно выполняют бортпроводники, и для которых требуется провести подготовку и оценку:

ТАБЛИЦА 7.9.А
Примерный список задач для бортпроводников

Функция: Бортпроводник		Перевозка груза/багажа
0	Понимание основных положений об опасных грузах	★
0.1	Применимость положений об опасных грузах	★
	0.1.1 Понимать определение термина	★
	0.1.2 Знать законодательную базу (международную, национальную)	★
	0.1.3 Определять область применения	★
	0.1.4 Различать опасность и риск	★
0.2	Понимать основные ограничения	★
	0.2.1 Развить понимание запрещенных опасных грузов	★
	0.2.2 Распознавать потенциальные скрытые опасные грузы	★
	0.2.3 Знать положения, касающиеся пассажиров	★
0.3	Определять роли и обязанности	★
	0.3.1 Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки	★
	0.3.2 Знать обязанности пассажиров	★
	0.3.3 Понимать значение расхождений государств и эксплуатантов	★
0.4	Понимать важность классификации и упаковки	★
	0.4.1 Иметь общее представление о классах и подклассах	★
0.5	Понимать информацию об опасности	★
	0.5.1 Понимать основные требования к маркировке	★
	0.5.2 Понимать основные требования к нанесению знаков опасности	★
	0.5.3 Определять, какая документация требуется	★
0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке	★
	0.6.1 Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке	★
	0.6.2 Понимать требования работодателя к реагированию в аварийной обстановке	★
5	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	
5.2	Принять багаж	★★★
	5.2.1 Применить требования эксплуатанта	★★★
	5.2.2 Проверить требования к багажу пассажиров	★★★
6	Перевозка груза/багажа	
6.2	Следить за опасными грузами до и в течение полета	★★★
	6.2.1 Выявить опасные грузы, которые не разрешены к провозу в багаже	★★★
	6.2.3 Применить порядок действий в аварийной обстановке	★★★
7	Сбор данных, касающихся безопасности	
7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами	★
7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами	★
7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузов	★
7.4	Предоставить отчет о других событиях, связанных с опасными грузами	★

7.10 Функция: Персонал, ответственный за досмотр пассажиров и членов экипажа, а также их багажа, грузов и почты

Ниже приведены задачи, которые обычно выполняет персонал, ответственный за досмотр пассажиров и членов экипажа, а также их багажа, грузов и почты, и для которых требуется провести подготовку и оценку:

ТАБЛИЦА 7.10.A

Примерный список задач для персонала ответственного за досмотр пассажиров и членов экипажа, их багажа, а также грузов и почты

Функция: Персонал, ответственный за досмотр (пассажиров и членов экипажа, а также их багажа, грузов и почты)			Сбор данных, касающихся безопасности
0	Понимание основных положений об опасных грузах		★
0.1	Распознавать опасные грузы		★
	0.1.1	Применимость положений об опасных грузах	★
	0.1.2	Знать законодательную базу (международную, национальную)	★
	0.1.3	Определять область применения	★
	0.1.4	Различать опасность и риск	★
0.2	Понимать основные ограничения		★
	0.2.1	Развить понимание запрещенных опасных грузов	★
	0.2.2	Распознавать потенциальные скрытые опасные грузы	★
	0.2.3	Знать положения, касающиеся пассажиров	★
0.3	Определять роли и обязанности		★
	0.3.1	Иметь ясное представление об индивидуальной и коллективной ролях участников транспортной цепочки	★
	0.3.2	Знать обязанности пассажиров	★
	0.3.3	Понимать значение расхождений государств и эксплуатантов	★
0.4	Понимать важность классификации и упаковки		★
	0.4.1	Иметь общее представление о классах и подклассах	★
0.5	Понимать информацию об опасности		★
	0.5.1	Понимать основные требования к маркировке	★
	0.5.2	Понимать основные требования к нанесению знаков опасности	★
	0.5.3	Определять, какая документация требуется	★
0.6	Быть знакомым с основными действиями в аварийной обстановке		★
	0.6.1	Иметь представление об основных процедурах, применимых в аварийной обстановке	★
	0.6.2	Понимать требования работодателя к реагированию в аварийной обстановке	★
3	Обработка/приемка груза		
3.4	Обработать/принять груз, не относящийся к опасным грузам		★★★
	3.4.1	Проверить документацию на предмет наличия скрытых/незадекларированных опасных грузов	★★★
	3.4.2	Проверить грузовые места на предмет наличия скрытых/незадекларированных опасных грузов	★★★
5	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа		
5.1	Обработать багаж		★★★
	5.1.1	Выявить запрещенные опасные грузы	★★★
	5.1.2	Применить требования к утверждению	★★★
7	Сбор данных, касающихся безопасности		
7.1	Предоставить отчет о происшествии, связанном с опасными грузами		★
7.2	Предоставить отчет об инциденте, связанном с опасными грузами		★
7.3	Сообщить о наличии незадекларированных/неправильно задекларированных опасных грузов		★



ПРИЛОЖЕНИЕ А — СЛОВАРЬ

Общие положения

Ниже приводится список часто употребляемых в настоящих Правилах терминов. Определения терминов, которые имеют свое обычное словарное значение или которые используются в общем техническом смысле, не включены.

К

КОМПЕТЕНТНОСТЬ. (COMPETENCY). Это измерение производительности человека, которое используется для надежного прогнозирования успешной работы на рабочем месте. Это проявляется и наблюдается через поведение, которое мобилизует соответствующие (класс 7); знания, навыки и установки для выполнения действий и задач в определенных условиях для достижения определенного уровня мастерства.

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА (MILESTONE). Момент в ходе проведения курса, когда проводится оценка, чтобы определить, приобрел ли слушатель необходимые знания или компетенции, связанные с элементом содержания курса.

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (PERFORMANCE CRITERIA). Формулировки, используемые для оценки того, были ли достигнуты требуемые уровни производительности для той или иной компетенции. Критерий эффективности состоит из наблюдаемого поведения, условий и стандарта компетентности.

КУРС ОБУЧЕНИЯ (TRAINING COURSE). Серия уроков для передачи знаний и компетенций для выполнения конкретной служебной функции. Типичный учебный план для персонала, занимающегося опасными грузами, в основном включает аудиторные занятия или электронное обучение.

П

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ (TRAINING PROGRAM). Сквозной процесс, состоящий из всех компонентов подготовки, основанной на компетентности. К ним относятся анализ потребностей в обучении, материалы курса, оценочные материалы, отчеты об обучении и квалификация инструктора.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ И ОЦЕНКИ, ОСНОВАННАЯ НА КОМПЕТЕНТНОСТИ. (COMPETENCY-BASED TRAINING AND ASSESSMENT). Процесс подготовки и оценки, который характеризуется ориентацией на производительность, акцентом на стандартах работы и их измерении, а также развитием обучения в соответствии с установленными стандартами работы.

С

СТАНДАРТ КОМПЕТЕНТНОСТИ (COMPETENCY STANDARD). Уровень производительности, который определяется как приемлемый при оценке того, была ли достигнута компетентность.



ПРИЛОЖЕНИЕ В — ПРОГРАММА ИАТА ДЛЯ ЦЕНТРОВ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ И ОЦЕНКИ В ОБЛАСТИ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ (CBTA CENTER)

Программа для Центров квалификационной подготовки и оценки в области опасных грузов (CBTA Center) является глобальной программой сертификации организаций, подтверждающей их соответствие положениям о подготовке в сфере опасных грузов в рамках квалификационного подхода к подготовке и оценке.

Программа CBTA Center нацелен на поддержку организаций авиационной отрасли, включая эксплуатантов, органы гражданской авиации и поставщиков образовательных услуг, для развития потенциала и ресурсов для проведения программ подготовки в сфере опасных грузов в соответствии с Руководящими указаниями в отношении программ подготовки в области опасных грузов – с Подходом, основанном на квалификационной подготовке и оценке.

Программа CBTA Center предоставляет организациям возможность получить аккредитацию ИАТА, подтверждающую, что их подготовка в сфере опасных грузов соответствует политике, стандартам и требованиям программы Центра CBTA ИАТА. Эта аккредитация предоставляется после того, как система подготовки по опасным грузам в организации, стандарты, процедуры, управление качеством, материалы и содержание были проверены ИАТА и признаны соответствующими критериям программы.

Аккредитованные организации могут предлагать компаниям решения для подготовки на основе компетентности и обеспечивать студентам, успешно завершившим обучение, квалификацию международного уровня, подтвержденную сертификатом, выпущенным совместно с ИАТА.

Цель программы CBTA Center состоит в том, чтобы:

- создать, поддерживать и контролировать всемирно признанную программу аккредитации для проведения квалификационной подготовки и оценки в области опасных грузов на глобальном уровне и экономически эффективным способом;
- поддерживать отрасль в развитии потенциала и ресурсов для перехода к подходу, основанному на квалификационной подготовке и оценке в области опасных грузов;
- дать возможность эксплуатантам и органам гражданской авиации оценивать и утверждать организации для программы подготовки в области опасных грузов в соответствии с подходом, основанном на квалификационной подготовке и оценке;

- обеспечивать решение проблем и требования отрасли в отношении безопасного, надежного, эффективного и устойчивого воздушного транспорта;
- поддерживать отрасль в разработке высококачественной и эффективной подготовки персонала, соответствующей международным стандартам;
- повысить компетентность персонала, занятого перевозкой опасных грузов воздушным транспортом;
- повысить планку в отрасли и обеспечить заметность аккредитованным организациям.

Программа CBTA Center подходит в том числе следующим организациям:

- учебные организации, институты и школы, которые предлагают клиентам обучение и решения в сфере опасных грузов;
- учебные подразделения эксплуатантов, аэропортов, поставщиков наземного обслуживания, экспедиторов и грузоотправителей, которые проводят подготовку по опасным грузам для своих сотрудников внутри компании.

Программа CBTA Center включает три вида аккредитации: CBTA Provider, CBTA Excellence и CBTA Corporate.

Аккредитация **CBTA Provider** (CBTA центры - статус Provider) предоставляется организациям, которые предлагают клиентам обучение в области опасных грузов в рамках определенной территории или юрисдикции, ориентированное на выполнение конкретных четко определенных должностных функций. Такая сертификация подтверждает, что учебный курс разработан на основе положений Правил перевозки опасных грузов ИАТА (DGR) в отношении подготовки персонала и соответствует им применительно к конкретным четко определенным должностным функциям в соответствии с руководящими принципами CBTA.

Аккредитация **CBTA Excellence** (CBTA центры - статус Excellence) предоставляется организациям, которые предлагают отрасли решения и услуги по разработке программ квалификационной подготовки и оценки в области опасных грузов в соответствии с руководящими принципами CBTA. Эта сертификация подтверждает, что их методология проектирования и разработки обучения, а также передовой опыт соответствуют руководящим принципам Правил перевозки опасных грузов ИАТА (DGR) в отношении разработке программ квалификационной подготовки и оценки в области опасных грузов опасных грузов.

Аккредитация **CBTA Corporate** (CBTA центры - статус Corporate) предоставляется организациям, таким как аэропорты, авиакомпании, экспедиторы, агенты по наземному обслуживанию и грузоотправители, которые проводят внутреннее обучение сотрудников. Данная сертификация подтверждает, что их программа подготовки отвечает положениям Правил перевозки опасных грузов ИАТА (DGR) в соответствии с подходом, основанном на квалификационной подготовке и оценке.

Организации, заинтересованные в своих собственных программах подготовки по опасным грузам, аккредитованным ИАТА, просят направлять свои запросы по адресу:

IATA Certifications
International Air Transport Association
Route de l'Aéroport 33
PO Box 416
1215
Geneva 15 Airport
SWITZERLAND

Эл. адрес: cbta.center@iata.org

Примечания:

1. *Актуальный список компаний, сертифицированных в качестве CBTA центров, можно найти по адресу: <https://www.iata.org/cbta-center-registry/>*
2. *Информация о консультационных услугах ИАТА доступна по адресу: <https://www.iata.org/en/training/training-certifications/consultancy/>*

Руководство в отношении подготовки в области опасных грузов

ISBN 978-92-9264-671-4

International Air Transport Association

Customer service: www.iata.org/cs

+1 800 716 6326

iata.org/publishing



Printed in Canada