

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ООО «Максима»



**А.А.Чернов**

**Политика  
«Противодействие коррупции»**

## **1. Общие положения**

Политика «Противодействие коррупции» (далее – Политика) является внутренним нормативным документом Общества с ограниченной ответственностью «Максима» (далее ООО «Максима»), регламентирующим процесс противодействия взяточничеству и коррупции в Компании.

Политика ООО «Максима» разработана и принята во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **2. Задачи документа**

Основными задачами настоящей антикоррупционной политики являются:

- информирование работников предприятия о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование у работников понимания позиции предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения предприятия и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к предприятию и его работникам;
- установление обязанности работников предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации

## **3. Содержание политики**

Все сотрудники и руководство Компания обязаны придерживаться принципов соблюдения антикоррупционного законодательства и этического делового поведения во всех видах деловых отношений.

### 3.1. Подарки и представительские расходы.

Подарки и знаки делового гостеприимства, а также представительские расходы, которые работники от имени ООО «Максима» могут предоставлять другим лицам и организациям или которые работники в связи с их деятельностью на предприятии могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности предприятия, например с презентацией, заседанием или завершением коммерческих проектов, успешным исполнением договоров или с общепринятыми праздниками, такими как Новый год, Международный женский день, а также памяtnыми датами и юбилеями;

- быть разумно обоснованными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, другим локально-нормативным актам предприятия и законодательству Российской Федерации.

К представительским расходам относятся расходы предприятия на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества.

К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц предприятия, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководства предприятия и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

Работникам ООО «Максима» запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с

государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.

### **3.2. Осуществление закупочной деятельности.**

При осуществлении закупочной деятельности предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами предприятия.

Предприятие обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, услуг для нужд предприятия.

Предприятие содействует свободной, добросовестной конкуренции среди претендентов и участников закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия.

Предприятие обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любых физических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, в том числе индивидуальных предпринимателей, соответствующих требованиям, установленным положением о закупке ООО «Максима».

### **3.3. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.**

Предприятие осуществляет благотворительную политику, направленную на формирование положительного имиджа ООО «Максима». Предприятие не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ООО «Максима».

### **3.4 Взаимодействие с государственными служащими и органами власти.**

Компании запрещается предлагать подарки и осуществлять представительские расходы в отношении Государственных должностных лиц.

Компании запрещается оплачивать любые расходы государственных служащих и их близких родственников в целях получения коммерческих преимуществ при осуществлении деятельности ООО «Максима», в том числе

расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т. п., или получения ими за счет предприятия иной выгоды.

Компания не вправе предлагать или договариваться о найме государственного служащего, или ближайшего родственника такого лица, или прочих лиц, близких указанному лицу, пока такой служащий имеет возможность повлиять на решение в отношении Компании или ее коммерческой деятельности включая, например, выдачу лицензии или разрешения, либо при наличии заключенного и действующего государственного контракта.

### **3.5. Взаимодействие с контрагентами.**

Предприятие делает всё необходимое для обеспечения справедливого и непредвзятого отношения к контрагентам.

В соответствии с требованиями, установленными настоящей антикоррупционной политикой, на предприятии обеспечивается наличие процедур по проверке контрагентов для предотвращения и/или выявления нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения ООО «Максима» в коррупционную деятельность.

### **3.6. Конфиденциальная информация.**

Работники предприятия соблюдают требования локально-нормативных актов предприятия, касающиеся соблюдения государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, а также режима конфиденциальности и раскрытия информации предприятия.

Всю информацию относительно коррупционной активности контрагентов, выявленную в процессе деятельности, сотрудникам следует направлять руководству ООО «Максима».

### **3.7. Учетная документация и отчетность**

В соответствии с применимым антикоррупционным законодательством, Компания обязана вести свои бухгалтерские документы и отчетность таким образом, чтобы они корректно отражали все сделки и не содержали никакой вводящей в заблуждение или не соответствующей действительности информации.

Все сделки должны фиксироваться полностью и точно с тем, чтобы цель и размер любого платежа были очевидны. Не допускается создание скрытых или неучтенных денежных фондов или активов для любых целей.

### **3.7. Консультации и информирование о нарушениях**

Если работнику необходима консультация по настоящей Политике ему следует обратиться к должностному лицу компании, назначенному ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

Компания расследует случаи предполагаемых нарушений настоящей Политики в соответствии с внутренними процедурами проведения расследований, принятыми в Компании. К работнику Компании, нарушившему требования настоящей Политики, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения.

## **4. Заключительные положения**

Вопросы, не урегулированные настоящей антикоррупционной политикой, регулируются законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами предприятия.