



## Апарат Верховної Ради України

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Київ

№ 157 "08" листопада 2021 р.

#### Про затвердження Антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України на 2021–2023 роки

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції»:

1. Затвердити Антикорупційну програму Апарату Верховної Ради України на 2021–2023 роки (додається).

2. Надіслати Антикорупційну програму Апарату Верховної Ради України на 2021–2023 роки до Національного агентства з питань запобігання корупції для погодження.

3. Першому заступнику та заступникам Керівника Апарату Верховної Ради України відповідно до розподілу функціональних обов'язків, керівникам структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України, керівнику Управління кадрів Апарату Верховної Ради України забезпечити в межах компетенції виконання зазначеної Програми.

Керівник Апарату  
Верховної Ради України



В. ШТУЧНИЙ

**Затверджено**

Розпорядженням  
Керівника Апарату  
Верховної Ради України  
від 09 грудня 2021 року № 157



## **АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**

Апарату Верховної Ради України  
на 2021–2023 роки

**I. Засади загальної відомчої політики Апарату Верховної Ради України щодо запобігання та протидії корупції, заходи з їх реалізації та заходи з виконання Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання.**

Антикорупційна програма Апарату Верховної Ради України на 2021–2023 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена на виконання вимог статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), з урахуванням Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848 (далі – Методологія), Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31 та Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 № 1379, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.01.2018 за № 87/31539 (далі – Порядок).

Метою Антикорупційної програми є запровадження комплексу додаткових заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності Апарату Верховної Ради України (далі – Апарат), розроблених з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків.

Апарат є постійно діючим органом, який здійснює правове, наукове, організаційне, документальне, інформаційне, експертно-аналітичне, фінансове і матеріально-технічне забезпечення діяльності Верховної Ради України, її органів та народних депутатів України.

Загальна відомча політика щодо запобігання та протидії корупції в Апараті ґрунтується на принципах законності, прозорості, доступності, неупередженості, доброчесності, політичної нейтральності, толерантності, дотримання етичних норм, раціонального та ефективного використання бюджетних коштів.

Для реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в Апараті вживаються такі заходи:



надання консультацій працівникам Апарату щодо дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

моніторинг та контроль за виконанням працівниками Апарату актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, засобах масової інформації, інших джерелах, щодо причетності працівників Апарату до вчинення правопорушень;

проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників Апарату, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень такими працівниками, та вжиття заходів щодо їх усунення;

проведення в установленому законодавством порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які призначаються Верховною Радою України, а також осіб, які претендують на призначення посад в Апараті;

запобігання несанкціонованому доступу до інформації, у тому числі з обмеженим доступом, яка накопичується, зберігається, обробляється та циркулює на об'єктах інформаційної діяльності Апарату;

взаємодія з правоохоронними органами в межах компетенції;

контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларації), що подаються працівниками Апарату;

заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

реалізація Антикорупційної програми та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків.

Для забезпечення дотримання вимог Закону в Апараті функціонує окремий структурний підрозділ з питань запобігання корупції.

Після затвердження Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання до розділу I Антикорупційної програми буде внесено відповідні зміни – доповнено заходами з реалізації Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання.

Положення Антикорупційної програми є обов'язковими для дотримання усіма працівниками Апарату.

## **II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Апарату та заходи щодо їх усунення.**

Оцінку корупційних ризиків у діяльності Апарату проведено відповідно до вимог Методології.

Для проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату було створено Комісію з оцінки корупційних ризиків в Апараті (далі – Комісія).

З метою залучення громадськості та експертів до процесу ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Апарату розпорядження було розміщено на офіційному вебсайті Верховної Ради України.

Комісія складається з 10 представників структурних підрозділів Апарату та експерта з питань запобігання та виявлення корупції (за згодою):

Гацелюка Віталія Олександровича – Національного менеджера програм з питань правової реформи Координатора проектів ОБСЄ в Україні.

Комісією було складено робочий план, в якому визначено 16 об'єктів оцінки корупційних ризиків відповідно до напрямів діяльності Апарату, строки та осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків, по кожному об'єкту, а також джерела інформації, методи та способи оцінки корупційних ризиків.

Ідентифікацію корупційних ризиків у діяльності Апарату проведено шляхом дослідження (аналізу) зовнішнього та внутрішнього середовища Апарату на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах і організаційно-управлінській діяльності Апарату.

Для проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату використано такі джерела інформації: закони та підзаконні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Апарату, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, а також відомості із відкритих джерел (публікації в засобах масової інформації), матеріали перевірок, листування з фізичними та юридичними особами.

Як наслідок, Комісія ідентифікувала 15 корупційних ризиків у діяльності Апарату, здійснила їх формальне визначення, проаналізувала наявні заходи контролю, здійснила оцінку їх пріоритетності (ступеня), схвалила звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату (додаток 1) та додатки до нього (додаток 1, додаток 2).

### **III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.**

Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування в Апараті проводяться з метою підтримання рівня знань працівників Апарату, ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві, формування правової свідомості, нетерпимого ставлення до корупції, а також мінімізації ризиків вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

Навчання проводитиметься відповідно до Плану-графіка навчальних заходів з антикорупційної тематики в Апараті на 2021–2023 роки (додаток 2).

У темах навчальних заходів особлива увага приділена питанням доброчесності як невід'ємної складової діяльності працівників Апарату, несвоєчасності подання декларацій, зазначення недостовірних відомостей у деклараціях, етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом.

Крім навчання в Апараті проводяться консультації працівників щодо дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання



та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом.

Антикорупційна програма розміщується на офіційному вебсайті Верховної Ради України та перебуває у вільному доступі для усіх працівників Апарату та громадськості. Антикорупційна програма доводиться до відома усіх працівників Апарату, в тому числі новопризначених.

#### **IV. Процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми.**

##### Моніторинг виконання Антикорупційної програми.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у фіксуванні прогресу та фактів виконання заходів, передбачених у Антикорупційній програмі, а саме: заходів з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, заходів з усунення (мінімізації) корупційних ризиків та навчальних заходів.

Суб'єктом, відповідальним за здійснення періодичного моніторингу виконання Антикорупційної програми є окремий структурний підрозділ Апарату, який здійснює функції із запобігання корупції.

Керівники самостійних структурних підрозділів у термін до 15 червня кожного календарного року надають Відділу з питань запобігання корупції Апарату інформацію про стан виконання заходів, передбачених у Антикорупційній програмі, за виконання яких вони є відповідальними.

За результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми Відділ з питань запобігання корупції Апарату у термін до 30 червня кожного календарного року готує і подає Керівнику Апарату звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

Звіт про результати моніторингу виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному веб-сайті Верховної Ради України.

##### Оцінка виконання Антикорупційної програми.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється за критеріями своєчасності, повноти реалізації закріплених у ній заходів та їх результатів (впливу результатів вжитих заходів на стан дотримання вимог Закону та/або рівні пріоритетності корупційних ризиків шляхом порівняння ситуації до прийняття Антикорупційної програми та після її впровадження).

Суб'єктом, відповідальним за здійснення оцінки виконання Антикорупційної програми є Комісія.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється у термін до 30 січня кожного календарного року.

Для здійснення оцінки виконання Антикорупційної програми Комісія має право одержувати від структурних підрозділів інформацію, залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів, які не входять до її складу.

Звіт про результати оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному веб-сайті Верховної Ради України.

У разі встановлення невиконання або неналежного виконання Антикорупційної програми голова Комісії інформує про такі факти Керівника Апарату для вжиття заходів реагування, в тому числі накладення дисциплінарного стягнення.

#### Періодичний перегляд Антикорупційної програми.

Періодичний перегляд Антикорупційної програми здійснюється у визначених Антикорупційною програмою випадках, але не рідше одного разу на рік за результатами щорічної оцінки її виконання.

Антикорупційна програма переглядається в таких випадках:

за результатами проведеного моніторингу виконання Антикорупційної програми (у разі потреби);

встановлення за результатами проведеної оцінки виконання Антикорупційної програми неефективності передбачених нею заходів;

виявлення нових корупційних ризиків у діяльності Апарату;

внесення змін до антикорупційного законодавства, в тому числі щодо регулювання діяльності Апарату;

затвердження Антикорупційної стратегії і прийняття державної програми з її виконання.

Антикорупційна програма може бути переглянута й з інших підстав за пропозицією будь-якого працівника Апарату. Такі пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються голові Комісії.

Голова Комісії, отримавши пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх обговорення Комісією та надає Комісії свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

Комісія розглядає питання про внесення змін до Антикорупційної програми та, за необхідності, готує відповідні пропозиції Керівнику Апарату. Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми приймає Керівник Апарату.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми доводиться до відома усіх працівників Апарату, розміщується на офіційному веб-сайті Верховної Ради України та перебуває у вільному доступі для усіх працівників Апарату та громадськості.





Додаток 1  
до Антикоруційної програми  
Апарату Верховної Ради України на  
2021–2023 роки  
(розділ II)

**Затверджено**



Розпорядженням  
Керівника Апарату  
Верховної Ради України  
від 09 грудня 2021 року № 157

## **ЗВІТ**

### **за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату Верховної Ради України**

З метою підготовки Антикоруційної програми Апарату Верховної Ради України на 2021–2023 роки утворено Комісію з оцінки корупційних ризиків в Апараті Верховної Ради України (далі – Комісія) у складі 10 працівників Апарату Верховної Ради України (далі – Апарат) та експерта з питань запобігання та виявлення корупції (за згодою). Також було затверджено Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків в Апараті Верховної Ради України та її персональний склад, які розміщено на офіційному веб-порталі Верховної Ради України.

Оцінку корупційних ризиків у діяльності Апарату проведено відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848.

З метою залучення громадськості та експертів до процесу ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Апарату розпорядження було розміщено на офіційному веб-сайті Верховної Ради України.

Так, до роботи Комісії було залучено зовнішнього експерта з питань запобігання та виявлення корупції (за згодою), а саме: Гацелюка Віталія Олександровича – Національного менеджера програм з питань правової реформи Координатора проектів ОБСЄ в Україні.

Також до роботи Комісії залучалися працівники Апарату, які надавали необхідну для проведення оцінки корупційних ризиків інформацію.

Комісією складено робочий план, в якому визначено 16 об'єктів оцінки корупційних ризиків відповідно до напрямів діяльності Апарату, строки та осіб,



відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків, по кожному об'єкту, а також джерела інформації, методи та способи оцінки корупційних ризиків.

Ідентифікацію корупційних ризиків у діяльності Апарату проведено шляхом дослідження (аналізу) зовнішнього та внутрішнього середовища Апарату на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах і організаційно-управлінській діяльності Апарату.

Під час ідентифікації корупційних ризиків в Апараті здійснювалися вивчення та аналіз законодавства України, організаційної структури Апарату, Положення про Апарат Верховної Ради України та положень про структурні підрозділи Апарату, вивчалися питання, пов'язані з організацією управління Апаратом, внутрішнім контролем, системою внутрішньої безпеки, управлінням документообігом, управлінням персоналом, управлінням фінансами та матеріальними ресурсами, публічними закупівлями, представництвом в суді, роботою з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом, експертно-аналітичним забезпеченням, організацією роботи із запобігання корупції.

Для проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату використано такі джерела інформації: закони та підзаконні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Апарату, локальні акти, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, а також відомості із відкритих джерел (публікації в засобах масової інформації), матеріали перевірок, листування з фізичними та юридичними особами.

За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату підготовлено опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1), а також надані пропозиції щодо заходів з усунення корупційних ризиків (додаток 2).

Комісією прийнято рішення про направлення цього Звіту в.о. Керівника Апарату Верховної Ради України для затвердження та включення до Антикорупційної програми Апарату Верховної Ради України на 2021–2023 роки.

**Голова Комісії з оцінки  
корупційних ризиків в Апараті  
Верховної Ради України**

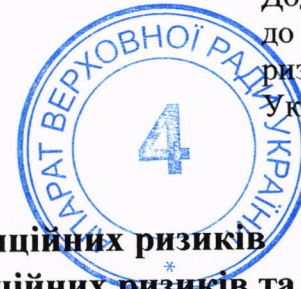


**Володимир СЛИШИНСЬКИЙ**



Додаток 1

до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату Верховної Ради України



**Опис ідентифікованих корупційних ризиків  
у діяльності Апарату Верховної Ради України, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією**

№	Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Чинники корупційного ризику	Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
<b>Фінансова діяльність</b>				
1.	Ймовірність наявності приватного інтересу під час складання бюджетного запиту та планування майбутніх видатків, а також при визначенні черговості виконання документів при здійсненні розрахунків за укладеними договорами з урахуванням виділених асигнувань на поточний місяць	Наявність у державного службовця можливості задовольнити свій приватний інтерес під час складання бюджетного запиту та планування майбутніх видатків, а також при визначенні черговості виконання документів при здійсненні розрахунків за укладеними договорами з урахуванням виділених асигнувань на поточний місяць	Приватний інтерес, механізм визначення черговості виконання документів при здійсненні розрахунків за укладеними договорами з урахуванням виділених асигнувань на поточний місяць. Недостатній контроль під час планування видатків до кошторису	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації Апарату, фінансові втрати Апарату
2.	Ймовірність зловживань посадовими особами під час видачі народним депутатам України коштів для компенсації вартості оренди житла або винайму готельного номера	Наявність у державного службовця можливості задовольнити свій приватний інтерес під час вирішення питання про видачу народним депутатам України коштів для компенсації вартості оренди житла або винайму готельного номера	Приватний інтерес, механізм визначення видачі народним депутатам України коштів для компенсації вартості оренди житла або винайму готельного номера. Недостатній контроль під час видачі відповідних коштів	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації Апарату, фінансові втрати Апарату



<b>Організація правової роботи</b>				
3.	Ймовірність наявності приватного інтересу під час безпосереднього представництва інтересів Апарату в судах	Відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України, Цивільного процесуального, Господарського процесуального кодексів України кожна сторона зобов'язана довести обставини, на які вона посилається, як на підставу своїх вимог і заперечень, крім законодавчо визначених випадків. Згідно з частиною другою статті 71 Кодексу адміністративного судочинства України в адміністративних справах про протиправність рішень, дій чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень обов'язок щодо доказування правомірності свого рішення, дії чи бездіяльності покладається на відповідача, якщо він заперечує проти адміністративного позову. За таких обставин неналежне представництво інтересів у суді з метою отримання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб може призвести до недоведеності правомірності рішення, дії чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень	Можлива недоброчесність державного службовця, який здійснює представництво інтересів Апарату в суді	Необгрунтовані судові рішення у справах, в яких однією зі сторін є Апарат, за наслідком чого можливе порушення законних прав та інтересів Апарату
<b>Управління персоналом</b>				
4.	Можливість впливу з боку посадових або інших осіб (членів конкурсної комісії) на результати етапу розв'язання ситуаційних	Можливість впливу з боку посадових або інших осіб (членів конкурсної комісії) на результати етапу розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів конкурсу на зайняття посад	Можлива недоброчесність осіб, які мають доступ до обраного ситуаційного завдання	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації Апарату, судові процеси за участю Апарату



	завдань та визначення їх результатів конкурсу на зайняття посад державної служби	державної служби шляхом попереднього ознайомлення кандидатів з обраним ситуаційним завданням		
5.	Можливість впливу члена конкурсної комісії (шляхом переконання інших членів) на прийняття комісією необґрунтованого рішення	Можливість впливу члена конкурсної комісії (шляхом переконання інших членів) на прийняття комісією необґрунтованого рішення, зокрема з особистою зацікавленістю у результатах конкурсного відбору	Можлива недоброчесність членів конкурсної комісії	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації Апарату, судові процеси за участю Апарату
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>				
6.	Ймовірність зловживань під час використання матеріальних ресурсів	Можливість використання працівниками Апарату матеріальних ресурсів у власних цілях з метою отримання особистої вигоди. Навмисне завищення обсягів замовлень для використання надлишків у особистих цілях	Недоброчесність посадової особи Апарату, бажання отримати особисту вигоду, здійснення планування потреби в коштах без отримання необхідних розрахунків та обґрунтувань	Втрата репутації Апарату, необґрунтовані фінансові витрати
7.	Ймовірність безпідставного прийняття рішення про списання матеріальних цінностей з метою їх подальшого використання у власних потребах посадовими особами Апарату та посадовими особами юридичних осіб, що знаходяться у сфері управління Апарату та Управління справами Апарату	Можливість підготовки структурними підрозділами Апарату пропозицій про списання матеріальних цінностей за відсутності підстав, порушення порядку списання матеріальних цінностей. Списання матеріальних ресурсів, які не втратили ознаки активу та можуть бути використані, відновлені, з метою зняття їх з обліку та подальшого використання у власних потребах	Недоброчесність працівників Апарату та юридичних осіб, що знаходяться у сфері управління Апарату та Управління справами Апарату. Заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб	Втрата репутації Апарату, необґрунтовані фінансові витрати
<b>Сфера публічних закупівель</b>				
8.	Ймовірність встановлення дискримінаційних вимог до	Встановлення необґрунтованих вимог для потенційних учасників процедури закупівлі з метою надання переваги	Наявність приватного інтересу посадових осіб замовника щодо	Втрата репутації Апарату, необґрунтовані фінансові витрати, подання

	учасників процедури публічної закупівлі	окремим учасникам («укрупнення» лотів для обмеження конкуренції)	надання переваги окремим учасникам процедури закупівлі	суб'єктами скарги про порушення законодавства у сфері публічних закупівель, отримання товарів, робіт, послуг низької якості
9.	Ймовірність встановлення необґрунтованої (завищеної) ціни договору, штучне завищення обсягів закупівлі	Штучне завищення обсягів закупівлі, завищення очікуваної вартості закупівлі та ціни договору в умовах змови посадових осіб замовника та потенційних контрагентів	Наявність приватного інтересу у посадових осіб щодо формування плану закупівель, визначення предмета закупівлі, обсягу та очікуваної вартості товарів, робіт, послуг	Штучне завищення обсягів закупівлі, завищення очікуваної вартості закупівлі та ціни договору в умовах змови посадових осіб замовника та потенційних контрагентів
10.	Поділ предмета закупівлі	Здійснення закупівель, що може призводити до необґрунтовано високих фінансових витрат, сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Механізм внутрішньої процедури проведення закупівель	Втрата репутації Апарату, необґрунтовані фінансові витрати
11.	Ймовірність укрупнення предмета закупівлі, що може призвести до мінімізації конкуренції	Штучне «укрупнення» предмета закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару (послуг, робіт), яким може відповідати лише один виробник в умовах, коли кожне найменування може бути закуплене окремо та бути представлене різними виробниками	Недостатній контроль за підготовкою тендерної документації	Втрата репутації Апарату, необґрунтовані фінансові витрати
<b>Експертно-аналітичне забезпечення</b>				
12.	Ймовірність незаконного впливу зацікавлених осіб на працівників Апарату, які здійснюють експертно-аналітичне опрацювання (підготовку) законопроектів та проектів актів чи	Проведення експертизи, здійснення аналітичного опрацювання, підготовка текстів проектів актів чи документів працівниками Апарату під час виконання своїх повноважень з урахуванням прохання, вимоги чи	Можлива недоброчесність державного службовця, який здійснює експертно-аналітичну діяльність	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації Апарату

	документів з метою отримання неправомірного результату	іншого впливу зацікавленої особи з метою одержання неправомірної вигоди		
<b>Організація роботи із запобігання та виявлення корупції</b>				
13.	Ймовірність вчинення посадовими особами підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату, корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	Недостатнє врегулювання взаємодії уповноваженого підрозділу Апарату з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) підприємств, установ і організацій, що належить до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату. Недостатній контроль за проведенням антикорупційних заходів у підприємствах, установах та організаціях, які віднесені до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату	Відсутній механізм здійснення моніторингу за дотриманням антикорупційного законодавства посадовими особами юридичних осіб, що знаходяться у сфері управління Апарату та Управління справами Апарату	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації Апарату
14.	Ймовірність порушення вимог законодавства щодо взаємодії з викривачами в Апараті	Недостатнє врегулювання взаємодії із викривачами відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції». Недостатній контроль за дотриманням прав викривачів	Відсутній внутрішній механізм із взаємодії із викривачами та захисту їх прав	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації Апарату
<b>Управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату</b>				
15.	Можливість задоволення посадовими особами Апарату та Управління справами Апарату, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної	Наявність у посадової особи, яка розглядає матеріали, приймає рішення, погоджує умови договорів оренди, погоджує рішення щодо відчуження та/або списання майна, затверджує положення про юридичну особу, готує матеріали для призначення керівника юридичної особи, особистого майнового (немайнового) інтересу з метою отримання неправомірної вигоди	Недобросовісність працівників Апарату та Управління справами Апарату, їх заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації Апарату



	вигоди) під час розгляду матеріалів, прийняття рішення та в процесі погодження умов договорів оренди, погодження рішень щодо відчуження та/або списання майна, затвердження положення про юридичну особу, підготовки матеріалів для призначення керівника юридичної особи			
--	---	--	--	--





**Таблиця оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення**

№	Корупційний ризик	Пріоритетність	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Необхідні для впровадження заходів ресурси	Очікувані результати (індикатори виконання)
<b>Фінансова діяльність</b>							
1.	Ймовірність наявності приватного інтересу під час складання бюджетного запиту та планування майбутніх видатків, а також при визначенні черговості виконання документів при здійсненні розрахунків за укладеними договорами з урахуванням виділених асигнувань на поточний місяць	низька	<p>1. Проведення аналізу пропозицій структурних підрозділів до бюджетного запиту</p> <p>2. Встановлення критеріїв пріоритетності використання помісячних бюджетних асигнувань та надання зведеної інформації керівництву Апарату</p> <p>3. Запровадження додаткових заходів контролю шляхом проведення аналізу черговості здійснення</p>	<p>1. Керівники структурних підрозділів Апарату</p> <p>2., 3. Відділ бухгалтерського обліку, фінансів та планування Управління справами Апарату</p>	<p>1. Щоразу при поданні пропозицій</p> <p>2. Щороку</p> <p>3. Щоразу</p>	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	<p>1. Аналіз пропозицій структурних підрозділів до бюджетного запиту здійснений. Зведена інформація надана керівнику Апарату</p> <p>2. Критерії пріоритетності використання помісячних</p>

			розрахунків за укладеними договорами				бюджетних асигнувань встановлені  3. Додаткові заходи контролю запроваджені, проведено аналіз черговості здійснення розрахунків за укладеними договорами
2.	Ймовірність зловживань посадовими особами під час видачі народним депутатам України коштів для компенсації вартості оренди житла або винайму готельного номера	низька	1. Удосконалення механізму видачі народним депутатам України коштів для компенсації вартості оренди житла або винайму готельного номера  2. Розробка алгоритму підтвердження належного використання коштів для компенсації вартості оренди житла або винайму готельного номера	Відділ бухгалтерського обліку, фінансів та планування Управління справами Апарату	1., 2. Другий квартал 2022 року	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	1. Механізм видачі коштів удосконалено  2. Алгоритм затверджено
<b>Організація правової роботи</b>							
3.	Ймовірність наявності приватного інтересу	низька	1. Перегляд переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси	1., 2., 3., 4. Відділ зв'язків з органами правосуддя Апарату	1. Постійно  2. Постійно	В межах наявних ресурсів.	Проведено перегляд переліків осіб,



	<p>під час безпосереднього представництва інтересів Апарату в судах</p>		<p>Апарату в суді, в частині анулювання довіреностей особам, які звільнилися (відповідно до компетенції). Встановлення у довіреностях обмежень щодо права особи, яка представляє інтереси Апарату у судах, самостійно визнавати позовні вимоги іншої сторони та відмовлятися від позовів</p> <p>2. Проведення роз'яснювальної роботи, забезпечення неухильного виконання працівниками Апарату своїх посадових обов'язків</p> <p>3. Під час опрацювання рішення суду керівникам структурних підрозділів повідомляти керівника Апарату про можливі корупційні ризики, виявлені під час опрацювання рішення суду протягом 5 робочих днів з моменту його надходження в Апарат</p>	<p>1., 2., 3., 4. Відділ юридичного забезпечення Управління справами Апарату</p> <p>2., 4. Відділ з питань запобігання корупції Апарату</p>	<p>3. Постійно</p> <p>4. Кожні півроку</p>	<p>Додаткових ресурсів не потребує</p>	<p>які уповноважені представляти інтереси Апарату в суді в частині анулювання довіреностей особам, які звільнилися; довіреності особам, які звільнилися, анульовані</p> <p>Роз'яснювальну роботу проведено</p> <p>Направлено довідку керівництву</p> <p>Періодичний моніторинг (перевірку) проведено, вжито заходів відповідно до законодавства</p>
--	---	--	---	---	--	--	---

			4. Періодичний моніторинг (перевірка) відповідності дій посадової особи, яка наділяється правом представництва у суді, щодо вчинення дій, що суперечать інтересам Апарату				
<b>Управління персоналом</b>							
4.	Можливість впливу з боку посадових або інших осіб (членів конкурсної комісії) на результати етапу розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів конкурсу на зайняття посад державної служби	низька	1. Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомлення керівника Апарату у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб  2. Ознайомлення з пам'яткою усіх відповідальних працівників Управління кадрів та членів конкурсної комісії	1., 2. Управління кадрів Апарату	1. Перший квартал 2022 року 2. Щороку	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Розроблено пам'ятку про персональну відповідальність та ознайомлено з нею відповідних працівників Управління кадрів та членів конкурсної комісії  Повідомлено керівника Апарату у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб
5.	Можливість впливу члена конкурсної комісії (шляхом	низька	Забезпечити обов'язкове включення до складу конкурсної комісії представника Відділу з	1. Управління кадрів Апарату	Постійно	В межах наявних ресурсів. Додаткових	До складу конкурсної комісії входить представник

	переконання інших членів) на прийняття комісією необґрунтованого рішення		питань запобігання корупції	2. Відділ з питань запобігання корупції Апарату		ресурсів не потребує	Відділу з питань запобігання корупції
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>							
6.	Ймовірність зловживань під час використання матеріальних ресурсів	низька	<p>1. Забезпечувати планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі обґрунтованих пропозицій структурних підрозділів</p> <p>2. Проводити аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання</p> <p>3. Попередження працівників Апарату про неприпустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю</p> <p>4. Проведення інформаційної кампанії про викривачів корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства</p>	<p>3., 4. Керівники структурних підрозділів Апарату</p> <p>1., 2., 3., 4. Відділ управління матеріальними ресурсами та закупівель Управління справами Апарату</p> <p>3., 4. Відділ з питань запобігання корупції Апарату</p>	<p>1. Під час відповідного планування</p> <p>2., 3. Щороку</p> <p>4. Другий квартал кожного року</p>	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	<p>Забезпечено раціональне використання бюджетних коштів</p> <p>Проведено аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання</p> <p>Проведено попередження працівників</p> <p>Проведено інформаційну кампанію</p>



7.	Ймовірність безпідставного прийняття рішення про списання матеріальних цінностей з метою їх подальшого використання у власних потребах посадовими особами Апарату та посадовими особами юридичних осіб, що знаходяться у сфері управління Апарату та Управління справами Апарату	низька	<p>1. Забезпечення планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів, із наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань</p> <p>2. Встановлення внутрішнього контролю за достовірністю відповідних розрахунків і обґрунтувань</p> <p>3. Проведення інформаційної кампанії про викривачів корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства</p>	<p>1., 2. Керівники структурних підрозділів Апарату</p> <p>1., 2. Керівники юридичних осіб, які належать до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату</p> <p>1., 2. Відділ управління матеріальними ресурсами та закупівель Управління справами Апарату</p> <p>3. Відділ з питань запобігання корупції Апарату</p>	<p>1. Під час відповідного планування</p> <p>2. Перший квартал 2022 року</p> <p>3. Другий квартал кожного року</p>	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	<p>1. Здійснено планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів, із наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань</p> <p>1., 2. Забезпечено раціональне використання бюджетних коштів</p> <p>2. Запроваджено внутрішній контроль</p> <p>3. Проведено інформаційну кампанію</p>
<b>Сфера публічних закупівель</b>							
8.	Ймовірність встановлення дискримінаційних вимог до учасників процедури публічної закупівлі	середня	Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару,	Тендерний комітет Уповноважена особа з публічних закупівель	Під час проведення закупівель	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Проводиться аналіз ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником в

			роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними порівняно з іншими.				тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними порівняно з іншими
9.	Ймовірність встановлення необґрунтованої (завищеної) ціни договору, штучне завищення обсягів закупівлі	середня	<p>1. Проведення аналізу необхідних обсягів закупівель</p> <p>2. Проведення моніторингу цін при визначенні очікуваної вартості закупівлі, товарів, робіт та послуг при здійсненні закупівель</p> <p>3. Складання звітів про ефективність закупівель із зазначенням інформації про із успішні/неуспішні процедури, показники економії, виконання планів, поточний стан договорів та статуси наявних скарг тощо</p> <p>4. Використання примірної методики визначення очікуваної</p>	Тендерний комітет Уповноважена особа з публічних закупівель	Під час проведення закупівель	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	<p>1. Проведено аналіз необхідних обсягів закупівель</p> <p>2. Проведено моніторинг цін при визначенні постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні закупівель</p> <p>3. Складаються звіти про ефективність закупівель із зазначенням інформації про успішні/неуспішні процедури, показники економії, виконання</p>

			вартості предмета закупівлі, затвердженої Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України				планів, поточний стан договорів та статуси наявних скарг тощо  4. Використовується примірна методика визначення очікуваної вартості предмета закупівлі
10.	Можливість поділу предмета закупівлі	середня	1. Розробити алгоритм планування закупівель  2. Здійснювати аналіз річного плану закупівель та контроль за пропозиціями на підготовчому етапі	Тендерний комітет Уповноважена особа з публічних закупівель	1. Протягом 2022 року  2. Щороку перед затвердженням плану	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	1. Розроблено алгоритм планування закупівель  2. Здійснено аналіз річного плану закупівель та контроль за його пропозиціями на підготовчому етапі
11.	Ймовірність укрупнення предмета закупівлі, що може призвести до мінімізації конкуренції	середня	Запровадити механізм перевірки розробленої тендерної документації стосовно дотримання вимог до предмета закупівлі	Тендерний комітет	1. Протягом 2022 року	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Запроваджено механізм перевірки розробленої тендерної документації
<b>Експертно-аналітичне забезпечення</b>							



12.	Ймовірність незаконного впливу зацікавлених осіб на працівників Апарату, які здійснюють експертно-аналітичне опрацювання (підготовку) законопроектів та проектів актів чи документів з метою отримання неправомірного результату	низька	<p>Проведення з працівниками Апарату, які забезпечують проведення експертизи, беруть участь в підготовці та опрацюванні законопроектів, порівняльних таблиць законопроектів, забезпечують підготовку експертних висновків, довідкових та науково-аналітичних матеріалів, роз'яснювальної роботи щодо відповідальності за недобросовісність та/або неправомірні дії</p> <p>Вибірковий моніторинг дотримання відповідних процедур</p> <p>Розробка пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства та обов'язок повідомлення керівника Апарату у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб</p>	<p>Головне науково-експертне управління</p> <p>Головне юридичне управління</p> <p>Керівники секретаріатів комітетів Верховної Ради України</p>	<p>1., 2. Щороку</p> <p>2. Другий квартал 2022 року</p>	<p>В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує</p>	<p>Роз'яснювальну роботу проведено</p> <p>Вибірковий моніторинг проведено</p> <p>Пам'ятку підготовлено</p>
<b>Організація роботи із запобігання та виявлення корупції</b>							

13.	Ймовірність вчинення посадовими особами підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату, корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	низька	<p>1. Запровадження посади особи з питань запобігання та виявлення корупції та/або визначення з числа працівників особи на підприємствах, установах та організаціях, які віднесені до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату</p> <p>2. Розроблення та актуалізація Антикоруупційних програм та/або Планів антикорупційних заходів, розділу на офіційному веб сайті підприємств, установ та організацій, які віднесені до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату</p> <p>3. Впровадження Методичних рекомендацій з організації в Апараті, на підприємствах, в установах та організаціях, які віднесені до сфери управління Апарату та</p>	<p>1., 2., 3., 4., 5., 6. Керівники установ, що належать до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату</p> <p>3., 4., 6. Відділ з питань запобігання корупції Апарату</p>	<p>1. Перший квартал 2022 року</p> <p>2. Перший квартал 2022 року</p> <p>3. Другий квартал 2022 року</p> <p>4. Другий квартал 2022 року</p> <p>5. Перший квартал 2022 року</p> <p>6. Січень 2022 року</p>	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	<p>1. Запроваджено посаду особи з питань запобігання та виявлення корупції та/або визначення з числа працівників особи</p> <p>2. Актуалізовано Антикоруупційні програми та/або Плани антикорупційних заходів, розділ на офіційному веб-сайті підприємств</p> <p>3. Впроваджено методичні рекомендації</p> <p>4. Розроблено порядок взаємодії</p> <p>5. Інформацію надано</p> <p>6. Перелік підготовлено</p>
-----	--	--------	---	--	---	---	---

		<p>Управління справами Апарату роботи із повідомленнями про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення</p> <p>4. Розроблення порядку взаємодії Відділу з питань запобігання корупції Апарату та уповноважених з питань запобігання корупції підприємств, установ, та організацій які віднесені до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату</p> <p>5. Надання інформації щодо уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання корупції та надання зведеної інформації щодо їх діяльності до Апарату та Управління справами Апарату, Відділу з питань запобігання корупції Апарату</p> <p>6. Підготовка переліку посад працівників, які відповідно до закону та</p>				
--	--	---	--	--	--	--



			своїх функціональних обов'язків зобов'язані подавати декларацію, та надання вказаних списків до Апарату та Управління справами Апарату, Відділу з питань запобігання корупції Апарату				
14.	Ймовірність порушення вимог законодавства щодо взаємодії з викривачами в Апараті	низька	Підготовка Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які надходять до Апарату Верховної Ради України  Підготовка Положення про впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Відділ з питань запобігання корупції Апарату	2022 рік	В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує	Порядок підготовлено  Положення підготовлено
<b>Управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату</b>							

15.	<p>Можливість задоволення посадовими особами Апарату та Управління справами Апарату, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди) під час розгляду матеріалів, прийняття рішення та в процесі погодження умов договорів оренди, погодження рішень щодо відчуження та/або списання майна, затвердження положення про юридичну особу, підготовки матеріалів для призначення керівника юридичної особи</p>	низька	<p>1. Встановлення внутрішнього контролю за достовірністю відповідних розрахунків і обґрунтувань</p> <p>2. Контроль за підготовкою установами та організаціями, що належать до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату пропозицій про списання матеріальних цінностей, перевірка підстав для списання, виявлення фактів порушення порядку списання матеріальних цінностей</p> <p>3. Проведення консультаційно-роз'яснювальної роботи з відповідними посадовими особами Апарату та Управління справами Апарату</p>	<p>Відповідальні підрозділи Апарату та Управління справами Апарату</p> <p>Керівники установ та організацій, що належать до сфери управління Апарату та Управління справами Апарату</p> <p>Відділ з питань запобігання корупції Апарату</p>	<p>1. Перший квартал 2022 року</p> <p>2. 2021–2023 роки</p> <p>3. 2021–2023 роки</p>	<p>В межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує</p>	<p>1. Отримані пропозиції опрацьовано, перевірено на відповідність вимогам законодавства</p> <p>2. Контроль встановлено</p> <p>3. Консультаційно-роз'яснювальну роботу проведено</p>
-----	--	--------	---	--	--	--	--



Додаток 2  
до Антикорупційної програми  
Апарату Верховної Ради України  
на 2021–2023 роки  
(розділ III)

**План-графік**  
**навчальних заходів з антикорупційної тематики в**  
**Апараті Верховної Ради України на 2021–2023 роки**

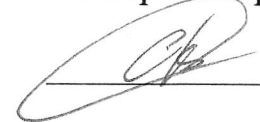
<b>№ з/п</b>	<b>Тема навчального заходу</b>	<b>Термін проведення навчального заходу</b>	<b>Цільова аудиторія</b>	<b>Підрозділ, відповідальний за проведення заходу</b>
1.	Особливості заповнення електронних декларацій	лютий 2022 лютий 2023	Працівники структурних підрозділів	Відділ з питань запобігання корупції
2.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших обмежень	лютий 2022 вересень 2022 вересень 2023	Працівники структурних підрозділів	Відділ з питань запобігання корупції
3.	Права викривачів та правові аспекти їх захисту	червень 2022 червень 2023	Працівники структурних підрозділів	Відділ з питань запобігання корупції





Затверджую

Голова Комісії з оцінки корупційних ризиків  
в Апараті Верховної Ради України

 В.І. Слишинський

«14» травня 2021 року

**РОБОЧИЙ ПЛАН**  
оцінки корупційних ризиків в діяльності Апарату Верховної Ради України

№ з/п	Об'єкти оцінки корупційних ризиків	Джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків	Методи та способи оцінки корупційних ризиків	Особи, відповідальні за проведення оцінки корупційних ризиків	Строки проведення оцінки корупційних ризиків
<b>Фінансова діяльність</b>					
1	Планування бюджетного процесу	Бюджетний кодекс України; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Закон України «Про запобігання корупції»; Регламент Верховної Ради України, затверджений Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI; Положення про Апарат Верховної Ради України, затверджене Розпорядженням	Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Члени Комісії (із залученням представників структурних підрозділів)	31.08.2021

		Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 № 769			
2	Виконання бюджетних програм	Бюджетний кодекс України; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Закон України «Про запобігання корупції»; Регламент Верховної Ради України, затверджений Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI; Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2002 № 1098; Положення про Апарат Верховної Ради України, затверджене Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 № 769	Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Члени Комісії (із залученням представників структурних підрозділів)	31.08.2021
<b>Внутрішній аудит</b>					
3	Проведення оцінки правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності, законності проведення господарських операцій	Бюджетний кодекс України; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Закон України «Про запобігання корупції»; Регламент Верховної Ради України, затверджений Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI; Положення про Апарат Верховної Ради України, затверджене Розпорядженням	Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Члени Комісії (із залученням представників структурних підрозділів)	31.08.2021

		<p>Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 № 769;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 №1001 «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту»;</p> <p>Стандарти внутрішнього аудиту, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247;</p> <p>Данні первинних документів та звітів, у яких відображається основна інформація про операції, системи та процеси, облікові реєстри</p>			
<b>Організація роботи у сфері інформаційно-аналітичних систем та захисту інформації</b>					
4	Здійснення інформаційно-технічного забезпечення та обслуговування інформаційних ресурсів Апарату	<p>Закон України “Про публічні закупівлі”;</p> <p>Законодавство у сфері обліку та інвентаризації матеріальних цінностей;</p> <p>Закон України “Про запобігання корупції”;</p> <p>Регламент Верховної Ради України, затверджений Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI;</p> <p>Положення про Апарат Верховної Ради України, затверджене Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 № 769;</p> <p>Відомості з відкритих джерел</p>	Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупційних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення	Члени Комісії (із залученням представників структурних підрозділів)	31.08.2021



Юридичне забезпечення					
5	Юридичне забезпечення діяльності Апарату	<p>Закон України «Про державну службу»;</p> <p>Регламент Верховної Ради України, затверджений Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI;</p> <p>Положення про Апарат Верховної Ради України, затверджене Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 № 769;</p> <p>Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040</p>	Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Члени Комісії (із залученням представників структурних підрозділів)	31.08.2021
6	Представництво інтересів Апарату в судах	<p>Регламент Верховної Ради України, затверджений Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI;</p> <p>Положення про Апарат Верховної Ради України, затверджене Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 № 769;</p> <p>Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України 26.11.2008 № 1040</p>	Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Члени Комісії (із залученням представників структурних підрозділів)	31.08.2021

7	<p>Організація претензійно-позовної роботи, здійснення контролю за її проведенням</p>	<p>Регламент Верховної Ради України, затверджений Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI;</p> <p>Положення про Апарат Верховної Ради України, затверджене Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 № 769;</p> <p>Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040</p>	<p>Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупційних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення</p>	<p>Члени Комісії (із залученням представників структурних підрозділів)</p>	<p>31.08.2021</p>
8	<p>Повноваження юридичної служби</p>	<p>Закон України «Про запобігання корупції»;</p> <p>Регламент Верховної Ради України, затверджений Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI;</p> <p>Положення про Апарат Верховної Ради України, затверджене Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 № 769;</p> <p>Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040</p>	<p>Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупційних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення</p>	<p>Члени Комісії (із залученням представників структурних підрозділів)</p>	<p>1.08.2021</p>

**Кадрова робота**

9	Здійснення комплексу заходів щодо організації конкурсу на заміщення вакантних посад та проведення засідань конкурсних комісій, оформлення протоколів	<p>Закон України «Про державну службу»;</p> <p>Регламент Верховної Ради України, затверджений Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI;</p> <p>Положення про Апарат Верховної Ради України, затверджене Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 № 769;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України № 246 від 25.03.2016 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»</p>	Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Члени Комісії (із залученням представників структурних підрозділів)	31.08.2021
10	Присвоєння державним службовцям рангів, вжиття заходів заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності	<p>Закон України «Про державну службу»;</p> <p>Регламент Верховної Ради України, затверджений Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI;</p> <p>Положення про Апарат Верховної Ради України, затверджене Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 № 769;</p> <p>Порядок присвоєння рангів державних службовців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 № 306;</p> <p>Відомості із відкритих джерел (засоби масової інформації, матеріали</p>	Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Члени Комісії (із залученням представників структурних підрозділів)	31.08.2021

		листування з фізичними та юридичними особами)			
11	Процедура переведення державного службовця	<p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Регламент Верховної Ради України, затверджений Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI;</p> <p>Положення про Апарат Верховної Ради України, затверджене Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 № 769;</p> <p>Відомості із відкритих джерел (засоби масової інформації, матеріали листування з фізичними та юридичними особами)</p>	Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Члени Комісії (із залученням представників структурних підрозділів)	31.08.2021
<b>Організація роботи у сфері організаційно-адміністративного забезпечення (господарська діяльність)</b>					
12	Визначення постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні допорогових закупівель	<p>Закон України «Про публічні закупівлі»;</p> <p>Регламент Верховної Ради України, затверджений Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI;</p> <p>Положення про Апарат Верховної Ради України, затверджене Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 № 769</p>	Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Члени Комісії (із залученням представників структурних підрозділів)	31.08.2021
<b>Режимно-секретна робота</b>					
13	Забезпечення виконання законодавства з	Закону України «Про запобігання корупції»;	Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх	Члени Комісії (із залученням представників	31.08.2021



	питань мобілізації, оборонної та режимно–секретно ї роботи, а також здійснення заходів, що забезпечують охорону державної таємниці	<p>Закону України «Про державну таємницю»;</p> <p>Регламент Верховної Ради України, затверджений Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI;</p> <p>Положення про Апарат Верховної Ради України, затверджене Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 № 769;</p> <p>Звід відомостей, що становлять державну таємницю, затверджений наказом Служби безпеки України від 12.08.2005 №440</p>	узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	структурних підрозділів)	
<b>Запобігання корупції</b>					
14	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Апараті	<p>Закон України «Про запобігання корупції»;</p> <p>Закон України «Про захист інформації»;</p> <p>Регламент Верховної Ради України, затверджений Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI;</p> <p>Положення про Апарат Верховної Ради України, затверджене Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 № 769;</p> <p>Матеріали перевірок, аудитів, проведених контролюючими органами, а також внутрішніх перевірок та службових розслідувань Апарату;</p>	Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Члени Комісії (із залученням представників структурних підрозділів)	31.08.2021

		Листи фізичних осіб та юридичних осіб щодо можливих неправомірних дій посадових осіб Апарату; Відомості із відкритих джерел (ЗМІ, листування тощо)			
15	Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	Закон України «Про запобігання корупції»; Регламент Верховної Ради України, затверджений Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI; Положення про Апарат Верховної Ради України, затверджене Розпорядженням Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 № 769; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Члени Комісії (із залученням представників структурних підрозділів)	31.08.2021
<b>Експертно-аналітичне забезпечення</b>					
16	Проведення експертизи, здійснення аналітичного опрацювання,	Регламент Верховної Ради України, затверджений Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI; Положення про Апарат Верховної Ради України, затверджене Розпорядженням	Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань,	Члени Комісії (із залученням представників структурних підрозділів)	31.08.2021

	підготовка текстів проектів актів чи документів	Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 № 769	які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення		
--	---	--	--	--	--

**Голова Комісії з оцінки корупційних ризиків  
в Апараті Верховної Ради України**

**Секретар Комісії з оцінки корупційних ризиків  
в Апараті Верховної Ради України**



**Володимир СЛИШИНСЬКИЙ**

**Іван МИХАЙЛОВ**