

**Rəhbər şəxs tərəfindən işçiyə (işçilərə) “Asan İmza”  
“İş” (Biznes) və ya “Dövlət və bələdiyyə” tipli sertifikat  
vasitəsilə elektron xidmətlərin imzalama prosesinə  
məhdudiyyətin qoyulması/aradan qaldırılması üzrə  
İstifadəçi təlimatı**

**BAKI -2020**

**Mündəricat**

<b>Mündəricat.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Ümumi məlumat.....</b>	<b>3</b>
<b>2. İlk anlayışlar.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Rəhbər şəxs tərəfindən işçiyə “Asan İmza” “İş” (Biznes) və ya “Dövlət və bələdiyyə” tipli sertifikat vasitəsilə elektron xidmətlərin imzalama prosesinə məhdudiyyətin qoyulması/aradan qaldırılması prosedurunun təsviri.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Rəhbər şəxs tərəfindən xidmət təminatçıları üzrə fərdi seçim əsasında işçiyə (işçilərə) “Asan İmza” “İş” (Biznes) və ya “Dövlət və bələdiyyə” tipli sertifikat vasitəsilə imzalama əməliyyatlarına məhdudiyyətin qoyulması/aradan qaldırılması prosedurunun təsviri.....</b>	<b>7</b>

## **1. Ümumi məlumat**

Bu sənəd rəhbər şəxs tərəfindən xidmət təminatçıları üzrə fərdi seçim əsasında işçiyə (işçilərə) “Asan İmza” “İş” (Biznes) və ya “Dövlət və bələdiyyə” tipli sertifikat vasitəsilə elektron

xidmətlərinin imzalama prosesinə məhdudiyətinin qoyulması/aradan qaldırılması proseduraları əks etdirir.

## 2. İlkin anlayışlar

**“Asan İmza” sertifikatı** – Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Asan Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi tərəfindən imza sahiblərinə təqdim edilən, onu identifikasiya etmək üçün nəzərdə tutulan və elektron imzanı yoxlama məlumatlarının imza sahibinə məxsus olması barədə Mərkəzinin verdiyi kağız və ya elektron sənəd.

**Mobil Operator** - Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinin tələblərinə uyğun olaraq, fəaliyyət göstərən və “Asan İmza” SİM kartından istifadəni dəstəkləyən Mobil şəbəkə operatoru.

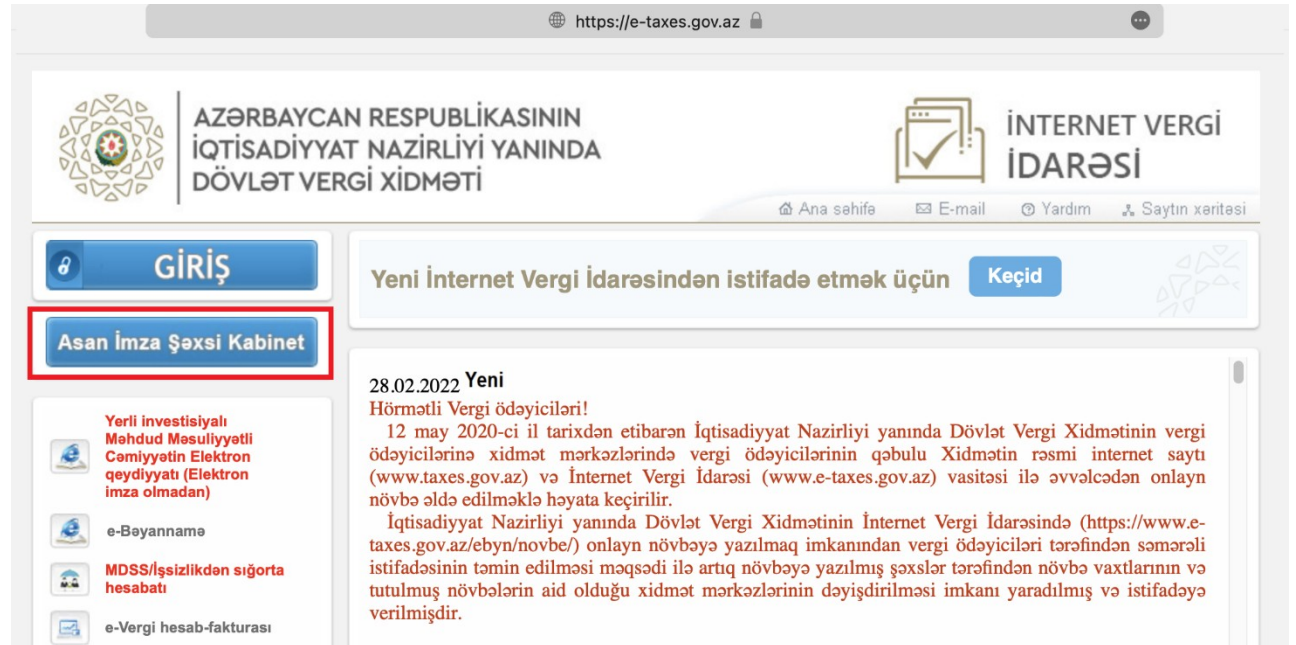
**“Asan İmza” (mobil elektron imza) SİM-kartı** - elektron imza yaratma vasitələrinin təhlükəsizliyi baxımından "Elektron imza və elektron sənəd" haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanununun və digər aidiyyəti hüquqi aktların tələblərinə uyğun gələn elektron imza vasitəsi - mobil telefon üçün xüsusi SİM-kart, həm telefon nömrəsinin, həm də elektron imza yaratma məlumatlarının fiziki daşıyıcısı.

**“Asan İmza” PİN/PUK kodları** – “Asan İmza” SİM kartının istifadəsinə imkan verən fərdi, təhlükəsiz identifikasiya kodları. Bu kodlar “Asan İmza” SİM kartının üzərində çap olunaraq, pozulan qat altında gizlədilir. Şəxsiyyətin təsdiqlənməsi üçün PİN 1-dən, elektron sənədlərin imzalanması üçün PİN 2-dən istifadə edilir. PİN 1 və PİN 2 kodlarının blokdan çıxarılması və ya onların dəyişdirilməsi üçün PUK koddan istifadə edilir.

**İstifadəçi ID-si** - Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Asan Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi (ASXM) tərəfindən “Asan İmza” sertifikatı əldə edilən zaman imza sahibinə təqdim edilən “Sertifikatın aktivləşdirilməsi haqqında” bildirişdə göstərilən 6 rəqəmli, spamdan müdafiə olunmaq üçün istifadə olunan təhlükəsizlik kodu. Bir “Asan İmza” SİM kartı üçün (sertifikatın sayından asılı olmayaraq) bir İstifadəçi ID-si verilir.

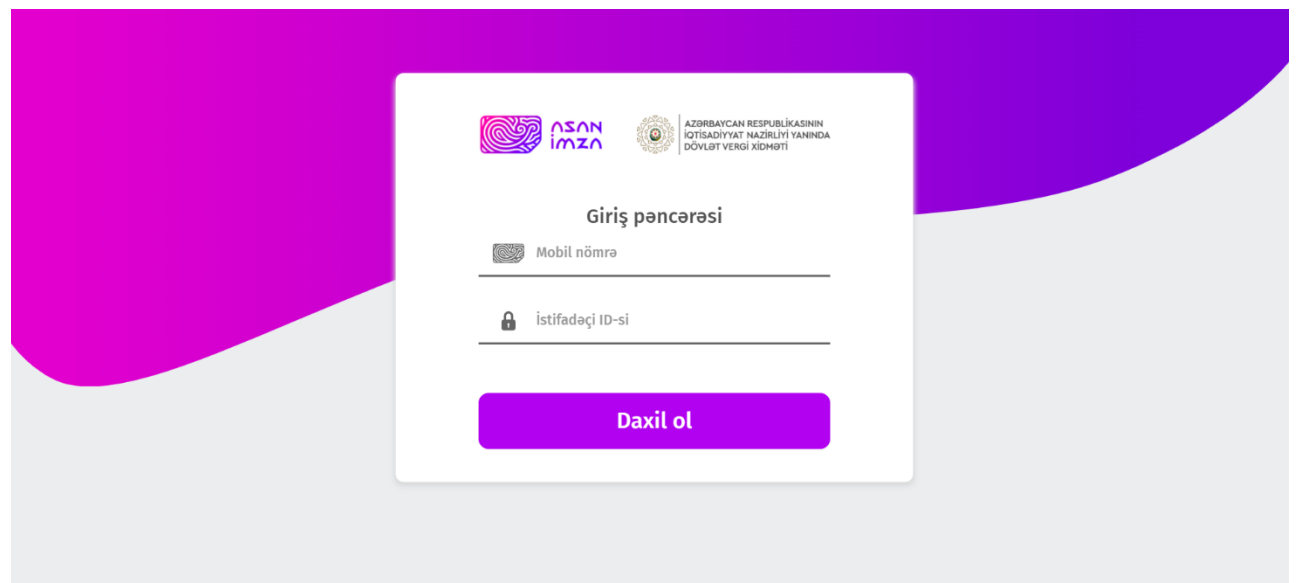
### 3. Rəhbər şəxs tərəfindən işçiyə “Asan İmza” “İş” (Biznes) və ya “Dövlət və bələdiyyə” tipli sertifikat vasitəsilə elektron xidmətlərin imzalama prosesinə məhdudyyətin qoyulması/aradan qaldırılması prosedurunun təsviri

1. [www.e-taxes.gov.az](http://www.e-taxes.gov.az) Portalına daxil olub “Asan İmza şəxsi kabinet” bölməsi seçilir (Şək.1).



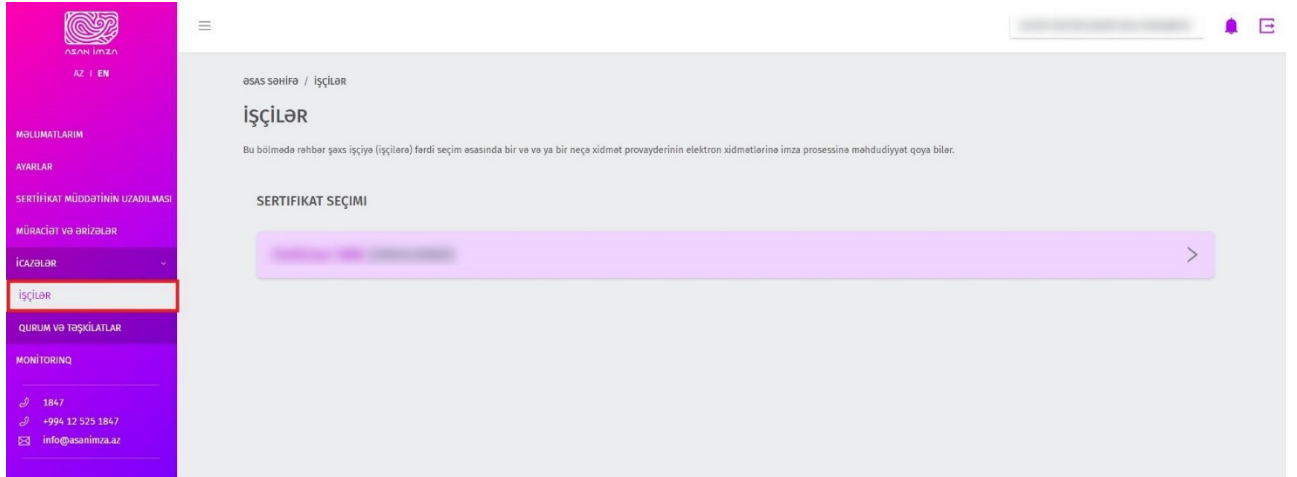
Şək.1

2. Açılan pəncərədə “Asan İmza” mobil nömrəsi və İstifadəçi ID-si daxil edildikdən sonra Şəxsi kabinetə giriş edilir (Şək.2).



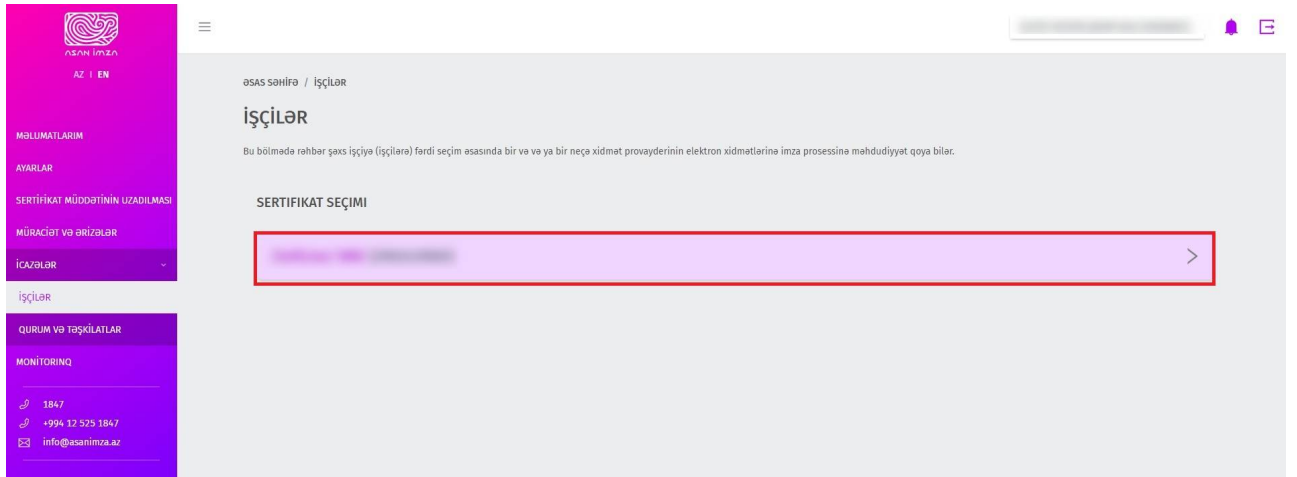
Şək.2

3. Növbəti mərhələdə açılan yeni pəncərənin sol menyusundan “İCAZƏLƏR” bölməsində “İŞÇİLƏR” sətiri seçilir (Şək.3).



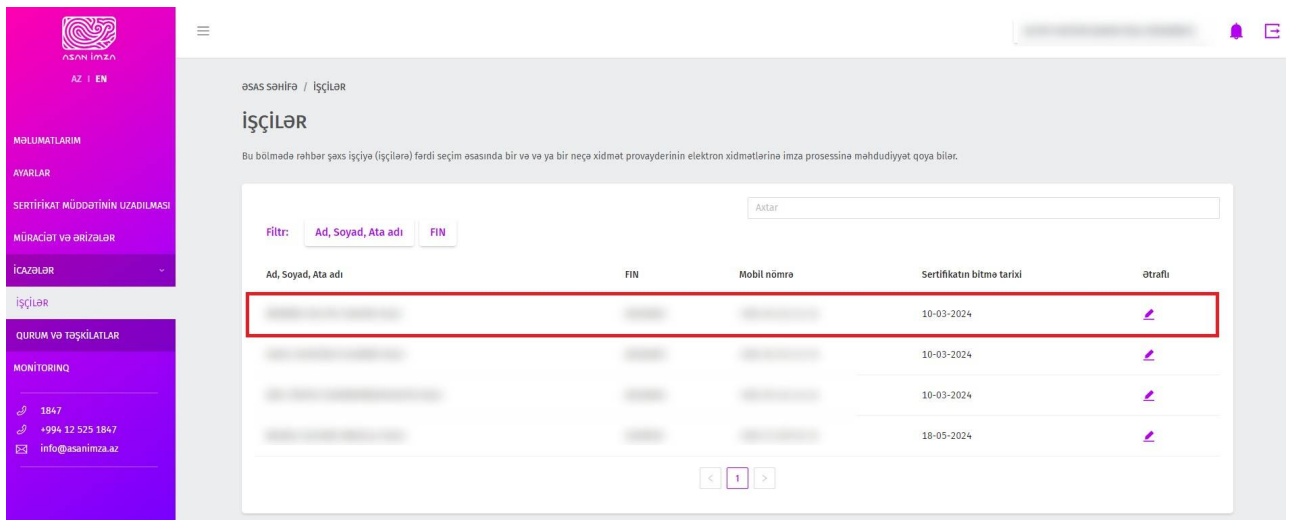
Şək.3

4. Açılmış pəncərədə lazım olan qurum və ya təşkilat seçimi edilir (Şək.4).



Şək.4

5. Növbəti pəncərədə işçinin adı seçilir (Şək.5).



Şək.5

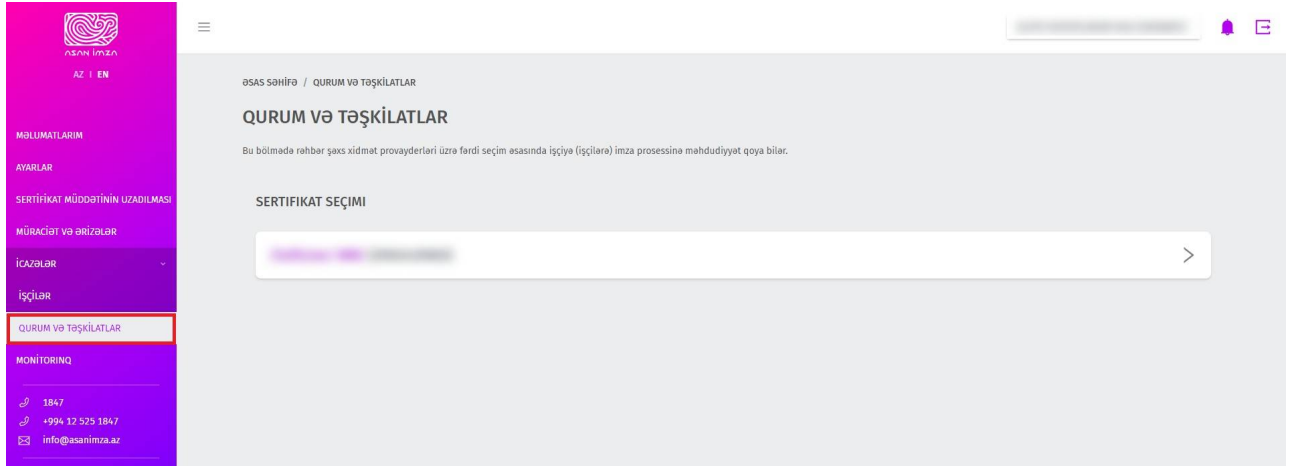
6. Açılmış pəncərədə rəhbər şəxs tərəfindən fərdi seçim əsasında işçinin bir və ya bir neçə xidmət təminatçısının elektron xidmətlərinə imza prosesi bloklanır/bloktan çıxarılır və dəyişikliklərin tətbiq olunması üçün “Yadda saxla” düyməsindən istifadə edilir (Şək.6).

The screenshot displays the 'İŞÇİLƏR' (EMPLOYEES) management interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'MƏLUMATLARIM', 'AYARLAR', 'SERTİFİKAT MÜDDƏTİNİN UZADILMASI', 'MÜRACİƏT VƏ ƏRİZƏLƏR', 'İCAZƏLƏR', 'İŞÇİLƏR', 'QURUM VƏ TƏŞKİLATLAR', and 'MONİTORİNG'. The main content area is titled 'İŞÇİLƏR' and includes a search bar and filters for 'Hamısını blokla' and 'Hamısını bloktan çıxar'. A list of employees is shown, with the 'İCAZƏLƏR' column containing a lock icon. The 'MƏLUMAT' section on the right contains fields for personal and contact information. A 'Geri' button is at the bottom left, and a 'Yadda saxla' button is at the bottom right, both highlighted with red boxes.

Şək.6

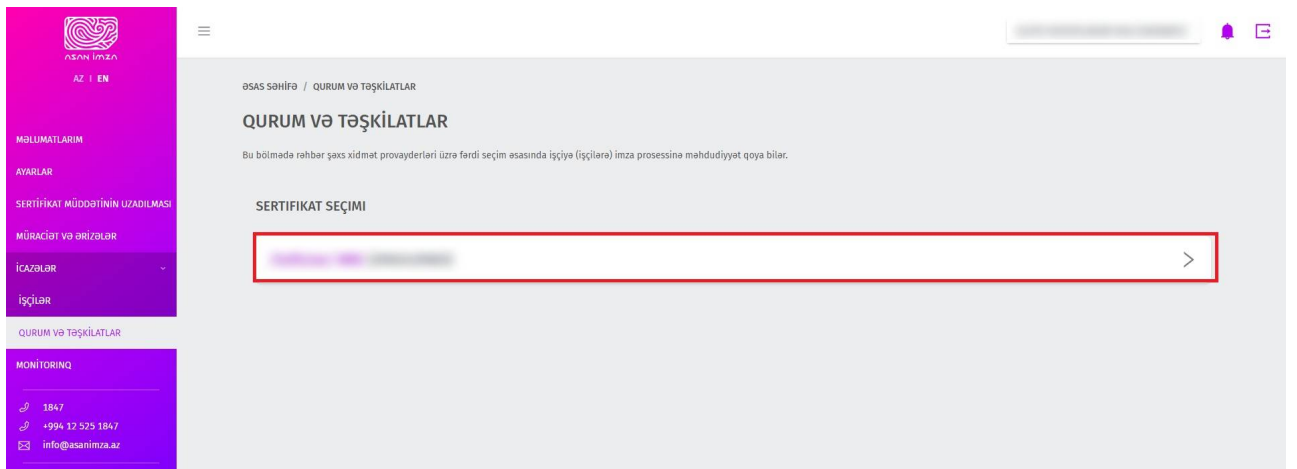
#### 4. Rəhbər şəxs tərəfindən xidmət təminatçıları üzrə fərdi seçim əsasında işçiyə (işçilərə) “Asan İmza” “İş” (Biznes) və ya “Dövlət və bələdiyyə” tipli sertifikatı vasitəsilə imzalama əməliyyatlarına məhdudiyyətin qoyulması/aradan qaldırılması prosedurunun təsviri

1. [www.e-taxes.gov.az](http://www.e-taxes.gov.az) Portalına daxil olub “Asan İmza şəxsi kabinet” bölməsi seçilir (Şək.1).
2. Açılan pəncərədə “Asan İmza” mobil nömrəsi və İstifadəçi ID-si daxil edildikdən sonra Şəxsi kabinetə giriş edilir (Şək.2).
3. Növbəti mərhələdə açılan yeni pəncərənin sol menyusundan “İCAZƏLƏR” bölməsində “QURUM VƏ TƏŞKİLATLAR” sətiri seçilir (Şək.7).



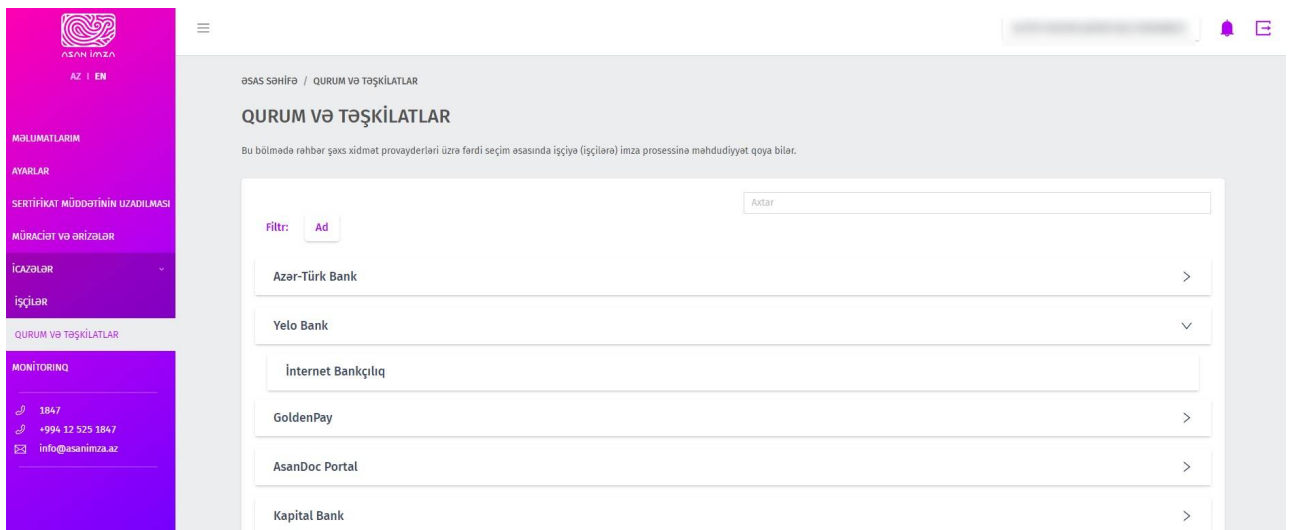
Şək.7

4. Açılmış pəncərədə qurum və ya təşkilat seçimi edilir (Şək.8).



Şək.8

5. Növbəti pəncərədə lazım olan xidmət təminatçısı seçilir (Şək.9).



Şək.9

6. Açılmış pəncərədə rəhbər şəxs seçdiyi qurum/təşkilat və xidmət təminatçısı üzrə imzalama məhdudiyyəti qoymaq/aradan qaldırmaq istədiyi işçiləri qeyd edir və məlumatları “Yadda saxla” düyməsi vasitəsilə yaddaşa saxlayır (Şək.10).

ASAN İMZA  
AZ | EN

MƏLUMATLARIM  
AYARLAR  
SERTİFİKAT MÜDDƏTİNİN UZADILMASI  
MÜRACİƏT VƏ ƏRİZƏLƏR  
İCƏZƏLƏR  
İŞÇİLƏR  
QURUM VƏ TƏŞKİLATLAR  
MONİTORİNG  
1847  
+994 12 525 1847  
info@asanimza.az

ƏSAS SƏHİFƏ / QURUM VƏ TƏŞKİLATLAR

### QURUM VƏ TƏŞKİLATLAR

Bu bölmədə rəhbər şəxs xidmət provayderləri üzrə fərdi seçim əsasında işçiyə (işçilərə) imza prosesinə məhdudiyyət qoya bilər.

Axtar

Filtr: Ad, Soyad, Ata adı FIN

Ad, Soyad, Ata adı	FIN	Mobil nömrə	Sertifikatın bitmə tarixi	Aktiv/Deaktiv
...	...	...	10-03-2024	<input checked="" type="checkbox"/>
...	...	...	10-03-2024	<input type="checkbox"/>
...	...	...	10-03-2024	<input type="checkbox"/>
...	...	...	18-05-2024	<input type="checkbox"/>

< 1 >

Geri

Yadda saxla

Şək.10