

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Банка ВТБ (ПАО)
Протокол от 30.11.2021 № 18

**Программа
отчуждения непрофильных активов
Банка ВТБ (ПАО)**

2021

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая Программа отчуждения непрофильных активов Банка ВТБ (ПАО) (далее – Программа) определяет цели, задачи и основные механизмы управления непрофильными активами, общие подходы и принципы, которыми руководствуется Банк ВТБ (ПАО) (далее – Банк) в процессе выявления и распоряжения непрофильными активами.

1.2. Программа разработана во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» и поручения Президента Российской Федерации от 22.02.2016 № Пр-348.

1.3. Программа разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и с учетом Методических рекомендаций по выявлению и реализации непрофильных активов, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.05.2017 № 894-р.

1.4. При формировании и развитии своей нормативно-методологической базы в области непрофильных активов Банк учитывает и внедряет общепринятые стандарты (подходы, модели) и лучшие практики в области управления непрофильными активами.

1.5. Программа действует в течение 3 лет с даты её утверждения Наблюдательным советом Банка. В случае, если по истечении срока действия Программы в составе активов Банка сохраняются непрофильные активы, действие Программы может быть продлено на основании решения Наблюдательного совета Банка, либо Наблюдательным советом Банка может быть утверждена новая редакция Программы.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Группа ВТБ – Банк, а также иные юридические лица, выразившие согласие на участие в деятельности Управляющего комитета Группы ВТБ, решение о включении которых в Группу ВТБ принято Управляющим комитетом Группы ВТБ, а также в отношении которых Банк имеет возможность в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором определять решения, принимаемые данными юридическими лицами.

2.2. Дочернее общество – юридическое лицо, входящее в Группу ВТБ, в отношении которого Банк имеет возможность в силу преобладающего участия в уставном капитале либо в соответствии с заключенным между ними договором определять решения, принимаемые данным юридическим лицом.

2.3. Активы Банка – основные и оборотные средства Банка, включая денежные средства, материальные ценности, нематериальные активы и финансовые вложения.

2.4. Внутренние документы – нормативные акты и распорядительные документы Банка в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Банке ВТБ (ПАО).

2.5. Стратегия развития Банка (Стратегия) – Внутренний документ, утвержденный Наблюдательным советом Банка, содержащий сформулированные и измеримые стратегические инициативы и цели, целевые финансовые бизнес-модели развития Банка.

2.6. Долгосрочная программа развития Банка (ДПР) – Внутренний документ, являющийся производным от Стратегии и содержащий конкретные мероприятия, обеспечивающие достижение стратегических задач развития Банка, определенных Стратегией, с указанием объема и источников их финансирования, включающий значения показателей текущих и ожидаемых результатов деятельности Банка на период не менее пяти лет.

2.7. Единица управленческого учета – отдельный актив или комплекс активов, способных в том числе потенциально генерировать поступление денежных средств. В случае, если актив не объединен для целей учета с другими активами, он приравнивается к комплексу активов.

2.8. МВ Портал – Межведомственный портал по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Профильные активы – активы, принадлежащие Банку на праве собственности и используемые в основных видах деятельности или необходимые для реализации ДПР, Стратегии или соответствующие критериям профильности в соответствии с Программой.

2.10. Непрофильные активы – активы, принадлежащие Банку на праве собственности, не соответствующие понятию Профильные активы, включая принадлежащие Банку пакеты акций (доли) в хозяйственном обществе вне зависимости от основного вида деятельности такого общества, составляющие в совокупности с пакетами акций (долями), находящимися в собственности Дочерних обществ, менее 50 процентов уставного капитала¹.

2.11. Реестр непрофильных активов – перечень всех Непрофильных активов Банка, разработанный в соответствии с Программой, который формируется и ведется на постоянной основе по форме согласно Приложению 3 к Программе.

2.12. План мероприятий по реализации непрофильных активов – Внутренний документ, включающий в себя перечень Непрофильных активов, планируемых к реализации Банком в отчетном году, с распределением по кварталам года, способы его реализации, а также экономическое обоснование отчуждения Непрофильных активов, составленный по форме согласно Приложению 4 к Программе.

2.13. Отчет о ходе исполнения Программы отчуждения непрофильных активов (Отчет о ходе исполнения Программы) – ежегодная форма отчетности, содержащая информацию о Реализации (отчуждении) Непрофильных активов, в том числе активов, Реализация (отчуждение) которых в отчетном году не была предусмотрена Планом мероприятий по реализации непрофильных активов Банка.

2.14. Реализация (отчуждение) непрофильного актива – передача Банком права собственности на Непрофильный актив третьим лицам.

2.15. Структурное подразделение, обеспечивающее координацию деятельности по управлению непрофильными активами – самостоятельное структурное подразделение Банка, выполняющее функцию по общей координации деятельности Банка в сфере непрофильных активов и иные функции, определенное Внутренними документами.

2.16. Функциональное (операционное) структурное подразделение – любое самостоятельное структурное подразделение Банка, осуществляющее реализацию задач и функций в рамках деятельности по Управлению непрофильными активами и (или) имеющее отношение к Активам Банка, в том числе координирующее деятельность таких подразделений.

2.17. Структурные подразделения, обеспечивающие ведение бухгалтерского учета активов – Департамент учета и отчетности Банка и Департамент операционной поддержки бизнеса Банка, осуществляющие бухгалтерский учет Активов Банка в порядке, изложенном в пункте 5.11 Программы.

2.18. Структурное подразделение – куратор Дочернего общества – подразделение Банка, за которым Внутренним документом закреплено кураторство Дочернего общества, отвечающее за результаты деятельности курируемого им Дочернего общества, обеспечивающее эффективное взаимодействие участников Группы ВТБ, административную поддержку Дочернего общества и помощь во взаимодействии с Банком.

2.19. Управление непрофильными активами – деятельность по выявлению, учету, классификации, оценке и Реализации (отчуждению) непрофильных активов, а также деятельность, связанная с эксплуатацией и сохранением Непрофильных активов в случае их длительного нахождения на балансе Банка.

¹ Акции (доли) считаются Профильными активами, если они соответствуют критериям профильности согласно разделу 6 Программы.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Программа является методологической основой для формирования и проведения единой политики Группы ВТБ в области Управления непрофильными активами и определяет общие направления деятельности Банка в указанной сфере.

3.2. В целях выявления Непрофильных активов в составе Активов Банка в область анализа включаются в том числе Активы Банка, переданные в доверительное управление, включенные в счет второго порядка 47901 «Активы, переданные в доверительное управление» подраздела «Прочие активы и пассивы» Раздела 4 «Операции с клиентами» Главы А «Балансовые счета», активы, входящие в состав паевых инвестиционных фондов, находящихся под управлением управляющих компаний, подконтрольных Банку, и паи которых находятся в собственности Банка, а также Активы Банка, включенные в подраздел «Вложения в долевые ценные бумаги» Раздела 5 «Операции с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами» Главы А «Балансовые счета» и следующие подразделы Раздела 6 «Средства и имущество» Главы А «Балансовые счета»²:

- «Участие»;
- «Недвижимость, временно неиспользуемая в основной деятельности»³;
- «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи»;
- «Средства труда и предметы труда, полученные по договорам отступного, залога, назначение которых не определено».

В область анализа также включаются права аренды земельных участков, которые являются неотъемлемой частью цены продажи Непрофильного актива, определенной согласно пункту 8.6 Программы, отраженные на счетах второго порядка Раздела 6 «Средства и имущество» Главы А «Балансовые счета»².

3.3. Из области анализа для целей выявления Непрофильных активов в составе Активов Банка исключаются комплексы активов балансовой стоимостью менее 1 000 000 000 (одного миллиарда) рублей, учитываемые в следующих подразделах Раздела 6 «Средства и имущество» Главы А «Балансовые счета»:

- «Недвижимость, временно неиспользуемая в основной деятельности»³;
- «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи»;
- «Средства труда и предметы труда, полученные по договорам отступного, залога, назначение которых не определено».

Балансовая стоимость комплекса активов для целей включения в область анализа определяется с учетом прав аренды земельных участков, относящихся к Непрофильным активам.

4. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ НЕПРОФИЛЬНЫМИ АКТИВАМИ

4.1. Основными целями Управления непрофильными активами являются:

- оптимизация состава и структуры активов;
- повышение эффективности использования активов;

² Положение Банка России от 27.02.2017 № 579-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения».

³ Вложения в объекты незавершенного строительства (счет второго порядка 61911) не включаются в Реестр непрофильных активов в качестве самостоятельных активов / единиц управленческого учета до момента оформления права собственности на соответствующие объекты.

- снижение финансовых затрат, связанных с содержанием и обслуживанием Непрофильных активов;
- привлечение дополнительных источников финансирования;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности;
- повышение капитализации.

4.2. Основными принципами Управления непрофильными активами являются:

- прозрачность – открытость и доступность информации о применяемых методах и подходах по выявлению Непрофильных активов из всей совокупности активов Банка;
- системность – регулярный анализ Активов Банка на предмет выявления их непрофильности;
- прозрачность – обеспечение открытых и публичных конкурентных процедур по Реализации (отчуждению) непрофильных активов, в том числе использование доступных для потенциальных покупателей способов раскрытия информации о Реализации (отчуждении) непрофильных активов;
- эффективность – экономически обоснованная Реализация (отчуждение) непрофильного актива;
- максимизация доходов – Реализация (отчуждение) непрофильных активов на возмездной основе;
- минимизация расходов – снижение затрат на содержание неликвидных активов;
- защита экономических интересов Банка при Управлении непрофильными активами – своевременная Реализация (отчуждение) непрофильных активов, предотвращение потери стоимости активов, защита прав и интересов Банка перед совладельцами активов и третьими лицами.

4.3. Основными задачами при Управлении непрофильными активами Банка являются:

- проведение анализа всех активов, указанных в пункте 3.2 Программы, и выявление Непрофильных активов;
- определение Непрофильных активов, подлежащих Реализации (отчуждению);
- создание единой нормативной и методологической базы для обеспечения деятельности Банка и Дочерних обществ по Управлению непрофильными активами, включая:
 - разработку и актуализацию Программы;
 - разработку и актуализацию Реестра непрофильных активов;
 - разработку ежегодных Планов мероприятий по реализации непрофильных активов;
 - разработку и актуализацию иных Внутренних документов в сфере Управления непрофильными активами;
- проведение оценки и мероприятий по Реализации (отчуждению) непрофильных активов;
- размещение информации о ходе исполнения Программы на МВ Портале;

- формирование комплексных компетенций в области Управления непрофильными активами на базе Структурного подразделения, обеспечивающего координацию деятельности по управлению непрофильными активами;
- обеспечение единых стандартов Управления непрофильными активами;
- постоянное развитие процессов Управления непрофильными активами путем встраивания их в бизнес-процессы и Внутренние документы;
- разработка требований к подготовке и повышению квалификации работников Банка в области Управления непрофильными активами;
- внедрение эффективных технологий, методологий и программных комплексов в сфере Управления непрофильными активами;
- обеспечение достоверности информации по вопросам Управления непрофильными активами.

4.4. Отдельные задачи при Управлении непрофильными активами могут меняться по мере изменения регуляторных требований, а также в соответствии с изменением Стратегии Банка.

4.5. Для поддержания актуальности и соответствия задач при Управлении непрофильными активами текущему уровню развития Банка Отчеты о ходе исполнения Программы ежегодно рассматриваются Наблюдательным советом Банка.

4.6. Реализация принципов Управления непрофильными активами для достижения целей и разрешения задач в области Управления непрофильными активами осуществляется за счет:

- внедрения единых для Группы ВТБ стандартов, распределения функционала между работниками и структурными подразделениями Банка, высокого уровня компетентности работников;
- постоянного мониторинга значений показателей, характеризующих работу Банка в области Управления непрофильными активами;
- мотивации и ответственности работников Банка в области Управления непрофильными активами;
- отчетности перед Наблюдательным советом Банка.

5. ФУНКЦИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАМКАХ УПРАВЛЕНИЯ НЕПРОФИЛЬНЫМИ АКТИВАМИ

5.1. Деятельность по Управлению непрофильными активами в Банке осуществляется различными органами и самостоятельными структурными подразделениями, выполняющими возложенные на них функции и обязанности в данном процессе в рамках их компетенции.

5.2. Основными участниками деятельности Банка по Управлению непрофильными активами являются:

- Наблюдательный совет Банка;
- Комитет Наблюдательного совета Банка по стратегии и корпоративному управлению;
- Правление Банка;
- Президент-Председатель Правления Банка;
- Департамент внутреннего аудита Банка;
- Структурные подразделения, обеспечивающие ведение бухгалтерского учета активов;

- Структурное подразделение, обеспечивающее координацию деятельности по управлению непрофильными активами;
- Функциональные (операционные) структурные подразделения;
- Структурные подразделения – кураторы Дочерних обществ.

Приведенный в настоящем пункте состав основных участников деятельности Банка по Управлению непрофильными активами не является исчерпывающим и может корректироваться с учетом требований бизнес-процессов Банка без необходимости внесения изменений в Программу.

5.3. Определение (распределение) функций и обязанностей органов и структурных подразделений в сфере Управления непрофильными активами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Внутренних документов.

5.4. Функциональные (операционные) структурные подразделения являются первым уровнем Управления непрофильными активами, выполняющим основной объём работ по Управлению непрофильными активами в зонах ответственности таких подразделений. Функции и задачи Функциональных (операционных) подразделений определяются в положениях о соответствующих структурных подразделениях и включают:

- выявление потенциальных Непрофильных активов;
- подготовку предложений о способах Реализации (отчуждения) непрофильных активов;
- Реализацию (отчуждение) непрофильных активов;
- разработку Внутренних документов, затрагивающих вопросы Управления непрофильными активами;
- представление Структурному подразделению, обеспечивающему координацию деятельности по управлению непрофильными активами, необходимой информации и документов в целях подготовки отчётности для Наблюдательного совета Банка, формирования Реестра непрофильных активов и Плана мероприятий по реализации непрофильных активов (включая экономическое обоснование Реализации (отчуждения) непрофильных активов, возможные прочие выгоды и положительные факторы влияния для хода реализации Стратегии / ДПР от Реализации (отчуждения) непрофильных активов, раскрытия информации на МВ Портале).

Предложения о способе Реализации (отчуждения) непрофильного актива и расчетные данные об ожидаемом экономическом эффекте от Реализации (отчуждения) непрофильных активов, направляемые Функциональными (операционными) подразделениями в Структурное подразделение, обеспечивающее координацию деятельности по управлению непрофильными активами, для формирования Реестра непрофильных активов и Плана мероприятий по реализации непрофильных активов и их дальнейшего утверждения соответствующими органами Банка, должны быть предварительно согласованы с самостоятельными структурными подразделениями, в финансовый результат которых включается результат от Реализации (отчуждения) данных непрофильных активов.

Выявление Непрофильных активов из числа движимого / недвижимого имущества, находящегося на балансах филиалов Банка, и подготовка предложений о способах их Реализации (отчуждения) осуществляется при участии и по согласованию со структурными подразделениями Банка, осуществляющими координацию деятельности региональной сети Банка.

5.5. Структурные подразделения – кураторы Дочерних обществ обеспечивают внедрение единых принципов и стандартов в области Управления непрофильными активами в Дочерних обществах согласно концепциям / типовым документам, утвержденным коллегиальными органами Группы ВТБ, контролируют своевременное предоставление Структурному подразделению, обеспечивающему координацию деятельности по управлению непрофильными активами, актуальной и достоверной информации о наличии Непрофильных активов, о ходе Реализации (отчуждения) непрофильных активов Дочерними обществами в целях размещения на МВ Портале согласно требованиям Программы.

5.6. Второй уровень Управления непрофильными активами включает Структурное подразделение, обеспечивающее координацию деятельности по управлению непрофильными активами, Президента-Председателя Правления Банка и Правление Банка.

5.7. Структурное подразделение, обеспечивающее координацию деятельности по управлению непрофильными активами, определяется Президентом-Председателем Правления Банка.

5.8. Функции и задачи Структурного подразделения, обеспечивающего координацию деятельности по управлению непрофильными активами, определяются в положении о соответствующем структурном подразделении и, в том числе, включают:

- координацию процессов Управления непрофильными активами;
- функциональную координацию Дочерних обществ в области Управления непрофильными активами;
- формирование отчетности по Управлению непрофильными активами, а также информирование органов Банка об эффективности процесса Управления непрофильными активами;
- формирование и представление на рассмотрение Наблюдательного совета Банка Реестра непрофильных активов, Плана мероприятий по реализации непрофильных активов и Отчетов о ходе исполнения Программы;
- разработку Внутренних документов в сфере Управления непрофильными активами, включая разработку типовых нормативных документов для Дочерних обществ;
- согласование Внутренних документов, затрагивающих вопросы Управления непрофильными активами, разрабатываемых Функциональными (операционными) структурными подразделениями, Дочерними обществами;
- согласование материалов, направляемых Функциональными (операционными) структурными подразделениями, на рассмотрение соответствующих органов Банка по вопросам, связанным с Управлением непрофильными активами;
- размещение информации, предусмотренной Программой, на МВ Портале;
- взаимодействие с Минфином России, Росимуществом и другими уполномоченными органами государственной власти по вопросам, связанным с Управлением непрофильными активами.

5.9. Правлением Банка осуществляется одобрение Реестра непрофильных активов и Плана мероприятий по реализации непрофильных активов до их вынесения на утверждение Наблюдательным советом Банка.

5.10. Контроль за ходом выявления и Реализации (отчуждения) непрофильных активов в соответствии с Программой возлагается на Департамент внутреннего аудита Банка, который в рамках осуществления данных функций не реже одного раза в год докладывает Наблюдательному совету Банка о результатах проведенных контрольных мероприятий.

5.11. Структурные подразделения, обеспечивающие ведение бухгалтерского учета активов, осуществляют учет Активов Банка, входящих в область анализа в соответствии с пунктом 3.2 Программы, в следующем порядке:

- Департамент учета и отчетности Банка осуществляет бухгалтерский учет в части активов, учитываемых:
 - в подразделе «Недвижимость, временно неиспользуемая в основной деятельности» (в том числе капитальные вложения в объекты незавершенного

строительства (счет второго порядка 61911 «Вложения в сооружение (строительство) объектов недвижимости, временно неиспользуемой в основной деятельности») Раздела 6 «Средства и имущество» Главы А «Балансовые счета»;

- в подразделе «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи» Раздела 6 «Средства и имущество» Главы А «Балансовые счета»;
 - в подразделе «Средства труда и предметы труда, полученные по договорам отступного, залога, назначение которых не определено» Раздела 6 «Средства и имущество» Главы А «Балансовые счета»;
 - в разделе 6 «Средства и имущество» Главы А «Балансовые счета» в части прав аренды земельных участков, являющихся неотъемлемой частью цены продажи Непрофильного актива, определенной согласно пункту 8.6 Программы.
- Департамент операционной поддержки бизнеса Банка осуществляет бухгалтерский учет в части активов:
 - переданных в доверительное управление, учитываемых на счетах второго порядка 47901 «Активы, переданные в доверительное управление» подраздела «Прочие активы и пассивы» Раздела 4 «Операции с клиентами» Главы А «Балансовые счета»;
 - учитываемых в подразделе «Вложения в долевые ценные бумаги» Раздела 5 «Операции с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами» Главы А «Балансовые счета»;
 - иных активов, учитываемых в подразделе «Участие» Раздела 6 «Средства и имущество» Главы А «Балансовые счета».

В целях соблюдения сроков актуализации Реестра непрофильных активов, предусмотренных пунктом 6.10 Программы, Структурные подразделения, обеспечивающие ведение бухгалтерского учета активов, ежемесячно, в срок не позднее пяти рабочих дней с начала каждого месяца, представляют информацию по активам, указанным в пункте 3.2 Программы, в Структурное подразделение, обеспечивающее координацию деятельности по управлению непрофильными активами⁴.

5.12. Наблюдательный совет Банка представляет собой третий уровень Управления непрофильными активами. Наблюдательный совет Банка осуществляет следующие полномочия:

- контролирует развитие, определяют цели в области Управления непрофильными активами и способы их достижения, а также реализацию задач в области Управления непрофильными активами при рассмотрении Отчетов о ходе исполнения Программы;
- утверждает Программу, Реестр непрофильных активов и План мероприятий по реализации непрофильных активов в рамках определения приоритетных направлений деятельности Банка и реализации ключевых приоритетов развития бизнеса Банка⁵;
- рассматривает Отчеты о ходе исполнения Программы;
- рассматривает отчеты Департамента внутреннего аудита Банка о результатах контроля за ходом выявления и Реализации (отчуждения) непрофильных активов в Банке.

⁴ Данные предоставляются согласно формату запроса, разработанному Структурным подразделением, обеспечивающим координацию деятельности по управлению непрофильными активами. До момента автоматизации процессов получения данных из учетных систем Банка информация размещается в разделе Интранет-портала Группы ВТБ «Управленческая и сегментная отчетность Банка» (код в Реестре задач 15374).

⁵ Согласно Уставу Банка и Долгосрочной программе развития Банка.

5.13. В рамках деятельности Наблюдательного совета Банка функции по предварительному рассмотрению материалов и проработке стратегических решений, касающихся Непрофильных активов, разработке рекомендаций по указанным вопросам, а также одобрению Программы перед вынесением на рассмотрение Наблюдательного совета Банка осуществляет Комитет Наблюдательного совета Банка по стратегии и корпоративному управлению.

5.14. При определении (распределении) функций и обязанностей органов и структурных подразделений Банка в рамках Управления непрофильными активами Банк обеспечивает выполнение следующих требований:

- надлежащая степень вовлеченности Наблюдательного совета Банка и исполнительных органов Банка в процессы Управления непрофильными активами;
- наличие в организационной структуре Банка Структурного подразделения, обеспечивающего координацию деятельности по управлению непрофильными активами, наделенного необходимой компетенцией, полномочиями и ресурсами, имеющего необходимое количество работников, обладающих профессиональной компетентностью в указанной сфере.

6. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ НЕПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ

6.1. Процесс выявления Непрофильных активов из состава Активов Банка, указанных в пункте 3.2 Программы, начинается с анализа активов, который проводится в соответствии с алгоритмом, приведенным в настоящем разделе.

6.2. Для определения профильности Единицы управленческого учета следует осуществлять проведение анализа использования актива при осуществлении Банком основной деятельности или влияния актива на достижение целей и задач Банка, предусмотренных Стратегией или ДПР, с учетом критериев определения профильности Единицы управленческого учета, приведенных в Приложении 1 к Программе.

6.3. В случае, если Единица управленческого учета используется при осуществлении основной деятельности Банка, а также если Единица управленческого учета (отдельный актив или комплекс активов) не используется при осуществлении основного вида деятельности, но при этом оказывает влияние на достижение целей и задач, предусмотренных Стратегией или ДПР, то Единица управленческого учета относится к Профильным активам.

6.4. Оценку в целях отнесения к Профильным или Непрофильным активам Банка, включенным в подраздел «Вложения в долевые ценные бумаги» Раздела 5 «Операции с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами» Главы А «Балансовые счета», следует осуществлять с учетом следующих критериев:

- вложения в долевые ценные бумаги, которые находятся у Банка по договору РЕПО⁶ или иным способом участвуют в структуре действующей кредитной сделки, считать Профильными активами до момента прекращения обязательств по данной сделке;
- вложения в долевые ценные бумаги, которые перешли на баланс Банка в результате дефолта заемщика (после прекращения обязательств по сделке), считать Непрофильными активами, за исключением акций, включенных в котировальные списки ММВБ 1-2 уровня (высоколиквидные ценные бумаги), а также акций, по которым было принято отдельное решение руководителя Функционального (операционного) структурного подразделения / коллегиального органа Банка, в компетенцию которого в соответствии с Внутренними документами входит рассмотрение вопросов об отнесении активов к Профильным активам в связи с их использованием в основной деятельности.

⁶ Согласно определению, содержащемуся в статье 51.3 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

6.5. Оценку в целях отнесения к Профильным или Непрофильным активам Банка, включенным в подраздел «Недвижимость, временно неиспользуемая в основной деятельности», счёт второго порядка 61908 «Недвижимость (кроме земли), временно неиспользуемая в основной деятельности, учитываемая по справедливой стоимости, переданная в аренду»), следует осуществлять в соответствии с пунктом 6.6 Программы, а также с учетом следующего: классифицировать в качестве Профильных активов объекты недвижимости, временно неиспользуемые в основной деятельности, переданные в аренду в целях осуществления основной деятельности Дочерним обществам, пакеты акций или доли участия Банка в которых классифицированы согласно Программе как Профильные активы.

6.6. В иных случаях оценку Единицы управленческого учета для отнесения к Профильным или Непрофильным активам следует осуществлять по следующему алгоритму:

- необходимо определить степень влияния критериев, приведенных в Приложении 1 к Программе, на каждую отдельную Единицу управленческого учета путем выбора ответов ("да" – критерий оказывает влияние или "нет" – критерий не влияет);
- по итогам анализа степени влияния критериев на Единицу управленческого учета необходимо сопоставить получившийся результат ответов с целевыми ответами для определения Профильного актива, приведенными в Приложении 1 к Программе. В случае, если полученные результаты ответов совпадают с целевыми ответами, то за каждый ответ присваивается соответствующий показатель (в процентах), при несовпадении – 0;
- показатели (в процентах), полученные за каждый ответ, суммируются.

В случае если суммарный результат составляет:

- 50 процентов и более, то Единицы управленческого учета являются Профильными активами;
- менее 50 процентов, то Единицы управленческого учета являются Непрофильными активами.

6.7. Критерии определения профильности активов Банка, включенных в состав Единиц управленческого учета, приведены в Приложении 2 к Программе.

6.8. В целях оценки целесообразности сохранения Актива Банка в составе Единицы управленческого учета следует учитывать следующие положения:

- в случае, если хотя бы один ответ совпадает с целевым ответом, приведенным в Приложении 2 к Программе, Актив Банка сохраняется в составе Единицы управленческого учета;
- в случае, если ни один из ответов не совпадает с целевым ответом, приведенным в Приложении 2 к Программе, актив подлежит исключению из состава профильной Единицы управленческого учета и оценке его профильности в соответствии с критериями, приведенными в Приложении 1 к Программе.

6.9. Единица управленческого учета, определенная как Непрофильный актив, подлежит включению в Реестр непрофильных активов в порядке, предусмотренном разделом 7 Программы.

6.10. Анализ определения профильности активов, указанных в пункте 3.2 Программы и содержащихся в Реестре непрофильных активов, следует проводить на постоянной основе. По итогам обнаружения новых Непрофильных активов в общей структуре Активов Банка такие активы вносятся в Реестр непрофильных активов в двухмесячный срок. При необходимости Функциональными (операционными) структурными подразделениями должны быть представлены Структурному подразделению, осуществляющему координацию деятельности по управлению

непрофильными активами Банка, исчерпывающие обоснования по вопросам проведённого анализа определения профильности активов, указанных в пункте 3.2 Программы.

7. ОТЧЕТНЫЕ ФОРМЫ ПРОГРАММЫ

7.1. Реестр непрофильных активов

7.1.1. Реестр непрофильных активов формируется по результатам анализа активов, указанных в пункте 3.2 Программы, в случае наличия среди них Непрофильных активов. Реестр непрофильных активов, актуализированный в соответствии с пунктом 6.10 Программы, утверждается Наблюдательным советом Банка ежегодно. Организация формирования и утверждения Реестра непрофильных активов осуществляется Структурным подразделением, обеспечивающим координацию деятельности по управлению непрофильными активами.

7.1.2. Реестр непрофильных активов должен содержать в обязательном порядке следующую информацию по каждому Непрофильному активу:

- наименование Непрофильного актива;
- средство идентификации Непрофильного актива;
- вид деятельности, к которой относится Непрофильный актив (если применимо);
- остаточная (балансовая) стоимость Непрофильного актива по состоянию на последнюю отчетную дату;
- планируемый способ распоряжения Непрофильным активом;
- описание, сведения о правоустанавливающих документах и обременениях.

7.1.3. При этом, в целях принятия взвешенных и объективных решений при утверждении Реестра непрофильных активов Функциональное (операционное) структурное подразделение, в зоне ответственности которого находится конкретный Непрофильный актив, при необходимости должно представить соответствующему органу Банка исчерпывающие обоснования, подтверждающие экономическую целесообразность выбора того или иного способа распоряжения каждым Непрофильным активом.

7.1.4. Проект Реестра непрофильных активов, подлежащего утверждению Наблюдательным советом Банка в соответствии с подпунктом 7.1.1 Программы, предварительно одобряется Правлением Банка. При необходимости Правлению Банка Функциональными (операционными) структурными подразделениями предоставляются материалы, подтверждающие наличие взвешенного и обоснованного подхода при принятии решений по отнесению того или иного актива к непрофильному.

7.1.5. В целях соблюдения сроков актуализации Реестра непрофильных активов устанавливаются следующие сроки согласования со стороны Функциональных (операционных) структурных подразделений:

- Согласование Реестра непрофильных активов – не позднее пяти рабочих дней со дня направления проекта Реестра непрофильных активов Структурным подразделением, обеспечивающим координацию деятельности по управлению непрофильными активами.
- Согласование комплекта материалов на Наблюдательный совет Банка по вопросу об утверждении Реестра непрофильных активов посредством автоматизированной системы документационного обеспечения Банка – не позднее трех рабочих дней с момента направления ранее согласованного проекта Реестра непрофильных активов

Структурным подразделением, обеспечивающим координацию деятельности по управлению непрофильными активами. В случае неполучения согласования комплекта материалов на Наблюдательный совет Банка в установленный срок Функциональное (операционное) структурное подразделение, от которого не получено заключение, считается не имеющим замечаний по проекту документов. Функциональное (операционное) структурное подразделение, не представившее заключение в установленные сроки, несет ответственность за содержание информации в Реестре непрофильных активов, предоставленной ранее Структурному подразделению, обеспечивающему координацию деятельности по управлению непрофильными активами.

7.1.6. В случае отсутствия у Банка Непрофильных активов решение о нецелесообразности разработки Реестра непрофильных активов должно быть принято Наблюдательным советом Банка.

7.2. План мероприятий по реализации непрофильных активов

7.2.1. План мероприятий по реализации непрофильных активов формируется ежегодно с поквартальной детализацией. Организация формирования и утверждения Плана мероприятий по реализации непрофильных активов осуществляется Структурным подразделением, обеспечивающим координацию деятельности по управлению непрофильными активами.

7.2.2. В Плате мероприятий по реализации непрофильных активов должны содержаться: перечень (состав) Непрофильных активов, подлежащих Реализации (отчуждению) в отчетном году, способы Реализации (отчуждения) непрофильных активов с указанием квартала Реализации (отчуждения), а также экономическое обоснование Реализации (отчуждения) непрофильных активов.

7.2.3. В случае поступления на баланс Банка Непрофильных активов, планируемых к Реализации (отчуждению) в отчетном году, которые ранее не были включены в План мероприятий по реализации непрофильных активов, Функциональное (операционное) структурное подразделение инициирует включение данных активов в План мероприятий по реализации непрофильных активов не позднее тридцати календарных дней с момента их поступления на баланс (при этом такие активы могут быть реализованы (отчуждены) до момента утверждения актуализированного Плана мероприятий по реализации непрофильных активов). Актуализированный с учетом вновь поступивших активов План мероприятий по реализации непрофильных активов на отчетный год подлежит утверждению в порядке, предусмотренном подпунктами 0-7.2.6 Программы.

7.2.4. В случаях, когда Реализация (отчуждение) непрофильного актива была запланирована в отчетном году, но произошла ранее утвержденного Планом мероприятий по реализации непрофильных активов периода реализации (квартала), Структурное подразделение, обеспечивающее координацию деятельности по управлению непрофильными активами, производит исключение Непрофильного актива из планируемого периода реализации (квартала) и информирует Наблюдательный совет Банка об изменениях в Плате мероприятий по реализации непрофильных активов при представлении на рассмотрение ежегодного Отчета о ходе исполнения Программы.

7.2.5. План мероприятий по реализации непрофильных активов утверждается Наблюдательным советом Банка.

7.2.6. Проект Плана мероприятий по реализации непрофильных активов предварительно одобряется Правлением Банка. При необходимости Правлению Банка Функциональными (операционными) структурными подразделениями предоставляются

материалы, подтверждающие наличие взвешенного и обоснованного подхода при принятии решений по реализации того или иного актива.

7.2.7. В целях своевременного утверждения Плана мероприятий по реализации непрофильных активов Наблюдательным советом Банка для Функциональных (операционных) структурных подразделений устанавливаются следующие сроки согласования проекта Плана мероприятий по реализации непрофильных активов и предоставления информации о Непрофильных активах, планируемых к реализации в отчетном году:

- Согласование Плана мероприятий по реализации непрофильных активов Функциональными (операционными) структурными подразделениями – не позднее пяти рабочих дней со дня направления проекта Плана мероприятий по реализации непрофильных активов Функциональным (операционным) подразделением Структурным подразделением, обеспечивающим координацию деятельности по управлению непрофильными активами.
- Согласование комплекта материалов на Наблюдательный совет Банка по вопросу об утверждении Плана мероприятий по реализации непрофильных активов посредством автоматизированной системы документационного обеспечения Банка – не позднее трех рабочих дней с момента направления ранее согласованного проекта Плана мероприятий по реализации непрофильных активов Структурным подразделением, обеспечивающим координацию деятельности по управлению непрофильными активами. В случае неполучения согласования комплекта материалов на Наблюдательный совет Банка в установленный срок Функциональное (операционное) структурное подразделение, от которого не получено заключение, считается не имеющим замечаний по проекту документов. Функциональное (операционное) структурное подразделение, не представившее заключение в установленные сроки, несет ответственность за содержание информации в Плана мероприятий по реализации непрофильных активов, предоставленной ранее Структурному подразделению, обеспечивающему координацию деятельности по управлению непрофильными активами.

7.2.8. Рекомендуется осуществлять ежеквартальное планирование Реализации (отчуждения) непрофильных активов с учетом рыночной конъюнктуры.

7.2.9. После утверждения Плана мероприятий по реализации непрофильных активов Наблюдательным советом Банка он подлежит направлению в Функциональные (операционные) структурные подразделения, Структурные подразделения, обеспечивающие ведение бухгалтерского учета активов, для проведения переклассификации активов в случаях, установленных Правилами классификации и оценки имущества, находящегося в собственности Банка ВТБ (ПАО).

7.3. Отчет о ходе исполнения Программы

7.3.1. Отчет о ходе исполнения Программы формируется по результатам фактического выбытия Непрофильных активов в результате Реализации (отчуждения) непрофильных активов. Фактом выбытия Непрофильного актива для целей формирования отчетности считается наиболее ранняя из дат: дата заключения договора купли-продажи Непрофильного актива, иного соглашения (договора) с третьим лицом, совершения односторонней сделки, направленных на Реализацию (отчуждение) непрофильного актива, или дата списания Непрофильного актива с баланса Банка. Реализация (отчуждение) непрофильных активов отражается в Отчете о ходе исполнения Программы за отчетный год, в котором произошел факт выбытия. Организация формирования и рассмотрения Отчета о ходе исполнения Программы осуществляется Структурным подразделением, обеспечивающим координацию деятельности по управлению непрофильными активами.

7.3.2. Отчет о ходе исполнения Программы рассматривается Наблюдательным советом Банка ежегодно.

7.3.3. Информация о ходе отчуждения непрофильных активов подлежит размещению на МВ Портале⁷.

7.3.4. В целях соблюдения сроков представления Отчета о ходе исполнения Программы, а также размещения актуальной ежеквартальной отчетности на МВ Портале предоставление информации о ходе отчуждения Непрофильных активов Функциональным (операционным) структурным подразделением Структурному подразделению, осуществляющему координацию деятельности по управлению непрофильными активами, осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

8. СПОСОБЫ РЕАЛИЗАЦИИ (ОТЧУЖДЕНИЯ), ИНОГО РАСПОРЯЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ НЕПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ

8.1. Способ и порядок Реализации (отчуждения) конкретного Непрофильного актива или иного распоряжения им определяется Функциональным (операционным) структурным подразделением, к зоне ответственности которого относится Непрофильный актив, в соответствии с Программой и соответствующими Внутренними документами. При необходимости Функциональным (операционным) структурным подразделением, к зоне ответственности которого относится Непрофильный актив, может быть запрошено заключение Структурного подразделения, обеспечивающего координацию деятельности по управлению непрофильными активами, по данному вопросу.

8.2. Приоритетным способом распоряжения Непрофильным активом является его Реализация (отчуждение), которая может осуществляться следующими способами:

- возмездное отчуждение – продажа Непрофильного актива или его части либо доли в праве собственности на Непрофильный актив другому лицу; передача Непрофильного актива в аренду с правом выкупа; отчуждение Непрофильного актива по инвестиционному соглашению (договору); внесение Непрофильного актива в качестве вноса по договору простого товарищества или в оплату уставного капитала юридического лица (в том числе вновь создаваемого (учреждаемого)), в котором Банк не является единственным акционером (участником); совершение иных возмездных сделок – при условии, что в результате исполнения перечисленных сделок Банк приобретает права на Профильные активы. До осуществления возмездного отчуждения Непрофильного актива Банком может осуществляться его сдача в аренду в целях минимизации расходов на его содержание и (или) повышения его инвестиционной привлекательности;

- обособление – реорганизация Банка в форме выделения с передачей выделенному юридическому лицу Непрофильного актива; внесение Непрофильного актива в оплату уставного капитала юридического лица (в том числе вновь создаваемого (учреждаемого)), в котором Банк является единственным акционером (участником);

- безвозмездное отчуждение – вклад Непрофильного актива в имущество юридического лица, акционером (участником) которого является Банк, не увеличивающий уставный капитал такого лица; безвозмездная передача Непрофильного актива в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в случае если такая передача обеспечивает реализацию полномочий соответственно органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Безвозмездное отчуждение Непрофильного актива допускается на основании отдельного решения Наблюдательного совета Банка;

⁷ В формате отчетности, предусмотренном для размещения информации о ходе отчуждения Непрофильных активов на МВ портале.

- ликвидация – разукрупнение, списание, уничтожение Непрофильного актива, в том числе с возможностью последующего возмездного отчуждения его отдельных составляющих, в случаях, если Непрофильный актив непригоден для дальнейшего использования (в том числе третьими лицами) по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбыл из владения, пользования и распоряжения Банка вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли Банка, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

8.3. Приоритетным способом Реализации (отчуждения) непрофильного актива является его возмездное отчуждение, приоритетным способом возмездного отчуждения – продажа, а приоритетными способами продажи:

- аукцион (в том числе в электронной форме) – форма торгов, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за Непрофильный актив;

- конкурс (в том числе в электронной форме) – форма торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора купли-продажи Непрофильного актива;

- продажа посредством публичного предложения (в том числе в электронной форме) – конкурентная форма продажи Непрофильных активов, при проведении которой осуществляется последовательное снижение начальной цены (цены первоначального предложения) на «шаг понижения» до минимальной цены, по которой может быть продан Непрофильный актив (цены отсечения), а в случае, если кто-либо из участников продажи Непрофильного актива посредством публичного предложения подтвердит цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи Непрофильного актива посредством публичного предложения проводится аукцион по правилам, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене Непрофильного актива. Продажа Непрофильных активов посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион / конкурс по продаже Непрофильного актива признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в нём;

- продажа без объявления цены (в том числе в электронной форме) – конкурентная форма продажи Непрофильных активов, при которой начальная цена продажи не определяется, и претенденты направляют Банку свои предложения о цене, и в случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за Непрофильный актив (в случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене покупателем признается лицо, подавшее предложение ранее других лиц). Продажа Непрофильных активов без объявления цены осуществляется в случае, если продажа Непрофильного актива посредством публичного предложения признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на участие в ней.

8.4. В целях оптимизации временных и административных ресурсов во Внутренних документах о совершении сделки по Реализации (отчуждению) непрофильного актива следует предусматривать последовательное применение способов его Реализации (отчуждения) с указанием условий Реализации (отчуждения) без принятия дополнительно промежуточных корпоративных и управленческих решений. Решение о неоднократном применении каждого из способов продажи Непрофильного актива, перечисленных в пункте 8.3 Программы, принимается Функциональным (операционным) структурным подразделением с соблюдением требований Внутренних документов.

8.5. Продажу Непрофильных активов на торгах необходимо (а посредством не являющихся торгами конкурентных форм продажи, указанных в пункте 8.3 Программы, рекомендуется) проводить в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При выборе организатора продажи (специализированной организации) для возложения на него функций по поиску покупателей и организации продажи Непрофильного актива рекомендуется руководствоваться перечнем юридических лиц для организации от имени Российской Федерации продажи приватизируемого федерального имущества и (или) осуществления функций продавца,

утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р (в случае проведения продажи в очной форме), либо перечнем юридических лиц для организации продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.12.2015 № 2488-р (в случае проведения продажи в электронной форме), с соблюдением правил, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Банка.

8.6. Начальная цена продажи Непрофильного актива способами, перечисленными в пункте 8.3 Программы, не может быть ниже рыночной стоимости, определенной на основании отчета независимого оценщика, составленного по стандартам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и (или) законодательства государства местонахождения Непрофильного актива. Выбор оценщика осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Банка. Детальное описание процедуры проведения оценки Непрофильных активов может определяться во Внутреннем документе, закрепляющем, в том числе, ответственность структурных подразделений Банка в рамках процесса оценки Непрофильных активов.

8.7. В случае признания аукциона / конкурса по продаже Непрофильного актива несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в нём начальная цена продажи Непрофильного актива при проведении повторного аукциона / конкурса устанавливается в размере от 50 до 100 процентов начальной цены, установленной при проведении первого аукциона / конкурса, но не ниже балансовой стоимости Непрофильного актива, если иное решение не принято Наблюдательным советом Банка.

8.8. При осуществлении продажи Непрофильного актива посредством публичного предложения начальная цена продажи устанавливается в размере начальной цены, установленной при проведении последнего по времени аукциона / конкурса по продаже указанного Непрофильного актива, признанного несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в нём, а цена отсечения устанавливается в размере 50 процентов начальной цены, установленной при проведении первого аукциона / конкурса, но не ниже балансовой стоимости Непрофильного актива, если иное решение не принято Наблюдательным советом Банка.

8.9. В случае признания продажи Непрофильного актива посредством публичного предложения несостоявшейся по причине отсутствия заявок на участие в ней начальная цена продажи Непрофильного актива при проведении его повторной продажи посредством публичного предложения устанавливается Функциональным (операционным) структурным подразделением с соблюдением требований Внутренних документов, при этом цена отсечения устанавливается в размере 50 процентов начальной цены, установленной при проведении первого аукциона / конкурса, но не ниже балансовой стоимости Непрофильного актива, если иное решение не принято Наблюдательным советом Банка.

8.10. Цена, по которой Непрофильный актив может быть первоначально предложен третьим лицам при его возмездном отчуждении способами, не предусмотренными пунктом 8.3 Программы, определяется в соответствии с пунктом 8.6 Программы.

8.11. На основании отдельного решения Наблюдательного совета Банка допускается Реализация (отчуждение) непрофильного актива по цене ниже балансовой. Решение о Реализации (отчуждении) непрофильного актива по цене ниже балансовой должно содержать экономическое обоснование.

8.12. В случае если Реализация (отчуждение) непрофильного актива не состоялась и (или) невозможна и (или) нецелесообразна, в соответствии с приказом или распоряжением Банка допускается распоряжение Непрофильным активом, не предусматривающее его реализацию (отчуждение), в том числе:

- передача Непрофильного актива в аренду без права выкупа;

- передача в залог прав на Непрофильный актив в качестве обеспечения по обязательствам Банка;
- развитие Непрофильного актива путем реализации на его базе проектов, имеющих положительный экономический эффект.

8.13. Реализацию (отчуждение) непрофильного актива, расположенного за рубежом, рекомендуется осуществлять с учетом настоящего раздела в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации либо законодательством государства местонахождения указанного Непрофильного актива.

8.14. Содержащийся в настоящем разделе перечень способов Реализации (отчуждения) непрофильных активов, иного распоряжения ими не является исчерпывающим. Детальное описание процедур и способов Реализации (отчуждения) непрофильных активов, иного распоряжения ими определяется во Внутреннем документе, закрепляющем в том числе ответственность структурных подразделений Банка за подготовку и проведение соответствующих процедур. В случае если к моменту принятия решения о способе распоряжения Непрофильного актива указанный Внутренний документ не будет введен в действие, способ и условия распоряжения Непрофильным активом, отличный от перечисленных в настоящем разделе, определяется Функциональным (операционным) структурным подразделением, к зоне ответственности которого относится Непрофильный актив, по согласованию со Структурным подразделением, обеспечивающим координацию деятельности по управлению непрофильными активами, за исключением случаев, когда способы и условия распоряжения Непрофильным активом определяются в ином порядке в соответствии с Программой.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

9.1. Набор имеющихся в Банке средств автоматизации, используемых Банком в своей деятельности, должен быть направлен на автоматизацию процессов Управления непрофильными активами, а также обеспечивать распространение информации об Управлении непрофильными активами между подразделениями Банка.

9.2. В целях раскрытия информации о ходе Реализации (отчуждения) непрофильных активов, а также для организации эффективного мониторинга исполнения Программы всеми участниками корпоративных отношений (акционерами, органами управления и контроля) Банку необходимо обеспечить ежеквартальное (до восьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом) размещение полной, актуальной и достоверной информации о ходе Реализации (отчуждения) непрофильных активов в личном кабинете Банка на МВ Портале.

9.3. По итогам отчетного года представление соответствующей информации о Реализации (отчуждении) непрофильных активов осуществляется также в годовом отчете Банка в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1214 «О совершенствовании порядка управления акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности, и федеральными государственными унитарными предприятиями».

9.4. Программа подлежит обязательной публикации на сайте Банка и на МВ Портале в срок не позднее десяти рабочих дней с даты её утверждения Наблюдательным советом Банка. В случае внесения изменений в Программу Программа в новой редакции подлежит публикации на сайте Банка и на МВ Портале в срок не позднее десяти рабочих дней с даты утверждения изменений.

9.5. Реестр непрофильных активов подлежит обязательной публикации на сайте Банка и на МВ Портале в срок не позднее десяти рабочих дней с даты утверждения. В случае внесения изменений в Реестр непрофильных активов его новая редакция подлежит публикации на сайте Банка и на МВ Портале в срок не позднее десяти рабочих дней с даты утверждения изменений.

9.6. Планы мероприятий по реализации непрофильных активов Банка должны на постоянной основе размещаться на сайте Банка и на МВ Портале (в разделе «Документы»).

9.7. Информация, содержащаяся в Программе и (или) Реестре непрофильных активов и (или) Плана мероприятий по реализации непрофильных активов, составляющая коммерческую или иную охраняемую законом тайну, не подлежит раскрытию на сайте Банка. Функциональные (операционные) структурные подразделения при согласовании Реестра непрофильных активов и Плана мероприятий по реализации непрофильных активов сообщают в Структурное подразделение, обеспечивающее координацию деятельности по управлению непрофильными активами, о наличии в них информации, составляющей коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ БАНКА

10.1. Программа является обязательной для исполнения Наблюдательным советом Банка, органами Банка, структурными подразделениями и работниками Банка.

10.2. В рамках полномочий, предоставленных Банку как акционеру / участнику Дочерних обществ, в целях формирования комплексных компетенций в области Управления непрофильными активами Банк обеспечивает внедрение в Дочерних обществах единых принципов и стандартов в области Управления непрофильными активами согласно требованиям Программы. По результатам разработки и утверждения программ отчуждения непрофильных активов наблюдательными советами (советами директоров) Дочерних обществ Банк осуществляет раскрытие информации о ходе Реализации (отчуждения) непрофильных активов Дочерних обществ в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 9.2 Программы.

Критерии определения профильности единиц управленческого учета

№ п/п	Критерии	Целевые ответы для определения профильных единиц управленческого учета	Удельные веса, присваиваемые за совпадение с целевым ответом по определению профильных единиц управленческого учета
1	Актив, являющийся недвижимым имуществом, расположен на территории, принадлежащей Банку и используемой для осуществления основного вида деятельности либо для единственно возможного проезда / прохода к территории, используемой Банком для осуществления основного вида деятельности	да	20 процентов
2	Единица управленческого учета генерирует более 5 процентов выручки Банка по итогам предыдущего года (да / нет)	да	15 процентов
3	Относится к социально значимым объектам (поликлиника, аэропорт, санаторий, спортивный комплекс, общежитие, столовая), выручка которых формируется более чем на 50 процентов за счет предоставления услуг работникам Банка (да / нет)	да	15 процентов
4	Наличие заключенных договоров или иных обязательств, связанных с использованием единицы управленческого учета, общей стоимостью более 1 процента от выручки Банка или более 1 млрд. рублей (да / нет)	да	20 процентов
5	Единица управленческого учета содержит активы, результаты деятельности которых составляют государственную тайну либо коммерческую тайну, раскрытие которой повлечет убытки для Банка (да / нет)	да	15 процентов
6	Единица управленческого учета обеспечивает предотвращение чрезвычайных ситуаций, информационную, экономическую и финансовую безопасность Банка и (или) Дочерних обществ (да / нет)	да	15 процентов

**Критерии определения профильности активов, включенных в состав единиц
управленческого учета**

№ п/п	Факторы	Целевые ответы для определения необходимости сохранения актива, входящего в состав профильной единицы управленческого учета	Удельные веса, присваиваемые за совпадение с целевым ответом для определения необходимости сохранения актива, входящего в состав профильной единицы управленческого учета
1	Актив является необходимым для обеспечения успешной работы единицы управленческого учета (да / нет)	да	100 процентов
2	Актив является неотчуждаемым (сервитут, объект коммерческой тайны, объект необходим для выполнения государственных задач, мобилизационной подготовки, обороны, безопасности и др.) (да / нет)	да	100 процентов

**Приложение № 3
к Программе отчуждения
непрофильных активов
Банка ВТБ (ПАО)**

Типовая форма Реестра непрофильных активов

<i>№ комплекса</i>	<i>Наименование комплекса</i>	<i>№ п/п</i>	<i>Наименование непрофильного актива</i>	<i>Средства идентификации непрофильного актива</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Планируемый способ распоряжения непрофильным активом</i>	<i>Описание, сведения о правоустанавливающих документах и обременениях</i>	<i>Балансовая стоимость по состоянию на ____, рублей</i>

**Приложение № 4
к Программе отчуждения
непрофильных активов
Банка ВТБ (ПАО)**

Типовая форма Плана мероприятий по реализации непрофильных активов

<i>№ комплекса</i>	<i>Наименование комплекса</i>	<i>№ п/п</i>	<i>Наименование непрофильного актива</i>	<i>Средства идентификации непрофильного актива</i>	<i>Планируемый способ реализации непрофильного актива</i>	<i>Планируемый период реализации (квартал)</i>	<i>Экономическое обоснование реализации непрофильного актива</i>	<i>Балансовая стоимость по состоянию на ____, рублей</i>