

# ПОРТАЛ ОБЛАЧНОЙ ПЛАТФОРМЫ

Руководство пользователя

---

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
	Глоссарий .....	3
<b>2</b>	<b>Разграничение доступа .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Начало работы .....</b>	<b>5</b>
	Доступ к функциональности .....	5
	Главная страница .....	5
<b>4</b>	<b>Основные операции.....</b>	<b>7</b>
	Выбор контекста .....	7
	Управление ресурсами .....	8
	Заказ услуги .....	9
	Управлением заказами .....	10
	Изменение конфигурации заказа .....	11
	Удаление заказа .....	11
	Личный кабинет пользователя .....	12
	Создание SSH-ключа .....	12
	Управление организационной структурой.....	13
	Создание папки.....	14
	Создание проекта .....	15
	Управление правами пользователей папки/проекта.....	16
	Редактирование папки/проекта .....	17
	Удаление папки/проекта .....	18
	Управление счетами .....	18

# 1 Введение

Документ содержит описание пользовательского интерфейса модуля «Портал Облачной платформы» (далее по тексту – Портал) в составе программного продукта «Облачная платформа».

## Глоссарий

Термин	Определение
Контекст	Выбранная папка или проект, в рамках которой производится дальнейшая работа
Организационная единица	Папка или проект, существующие в организационной структуре
Счет-отправитель	Счет, привязанный к папке, с которого будут списаны денежные средства на счет-получатель
Счет-получатель	Счет, привязанный к папке, на который будут зачислены денежные средства со счета-отправителя

## 2 Разграничение доступа

При разграничении доступа к функциональности Портала используется ролевая политика. Имеется две роли:

- Пользователь;
- Администратор.

Интерфейс, доступный сотруднику с ролью «Пользователь», описан в настоящем документе, интерфейс сотрудника с ролью «Администратор» – в документе «Руководство администратора».

## 3 Начало работы

### Доступ к функциональности

Для входа в графический интерфейс Портала пройдите процедуру авторизации: в соответствующих полях формы авторизации введите логин (из домена REGION) и пароль и нажмите на кнопку **Вход**:

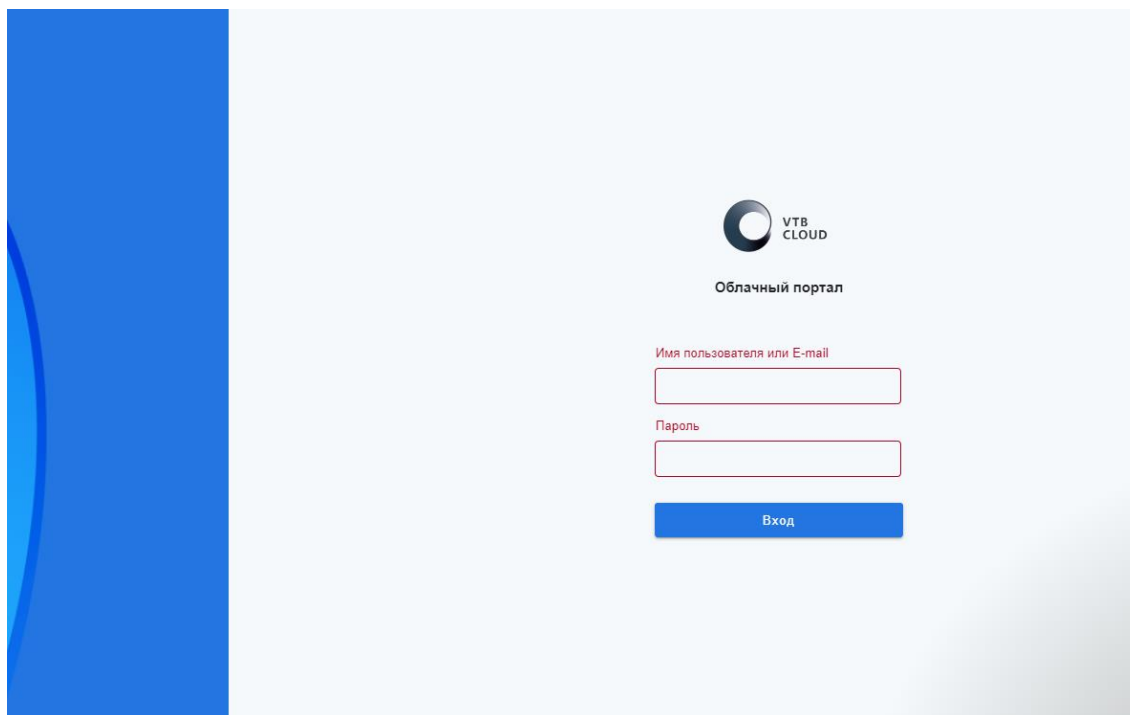



Рисунок 1 – Форма авторизации пользователей Портала

После успешной авторизации произойдет переход на главную страницу Портала. При неуспешной авторизации (например, неверный логин/пароль) отобразится соответствующее уведомление.

### Главная страница

После успешной авторизации отобразится Главная страница Портала, на которой находятся:

- информация о текущем балансе счёта с возможностью обновления данных (данные на Портале обновляются регулярно, однако при необходимости пользователь может обновить информацию вручную, нажав на кнопку **Обновить**);
- область для выбора контекста (Организации, папки или проекта) для дальнейшей работы;
- информация о текущей версии Портала с возможностью обновления данных (кнопка **Обновить**);
- лента событий, содержащая полезную информацию для пользователя (новости о выходе релизов, о проведении технических работ и др.);
- кнопка для заказа услуги;
- переход в Личный кабинет (содержит информацию о текущем пользователе, SSH-ключах и т.д.) и кнопка окончания сеанса работы;
- уведомления Пользователя (Пользователь имеет возможность просматривать и настраивать уведомления);
- кнопка со значком  для переключения темы (светлая/темная);

- **Полезные ссылки** – документация по различным темам для работы на Портале.

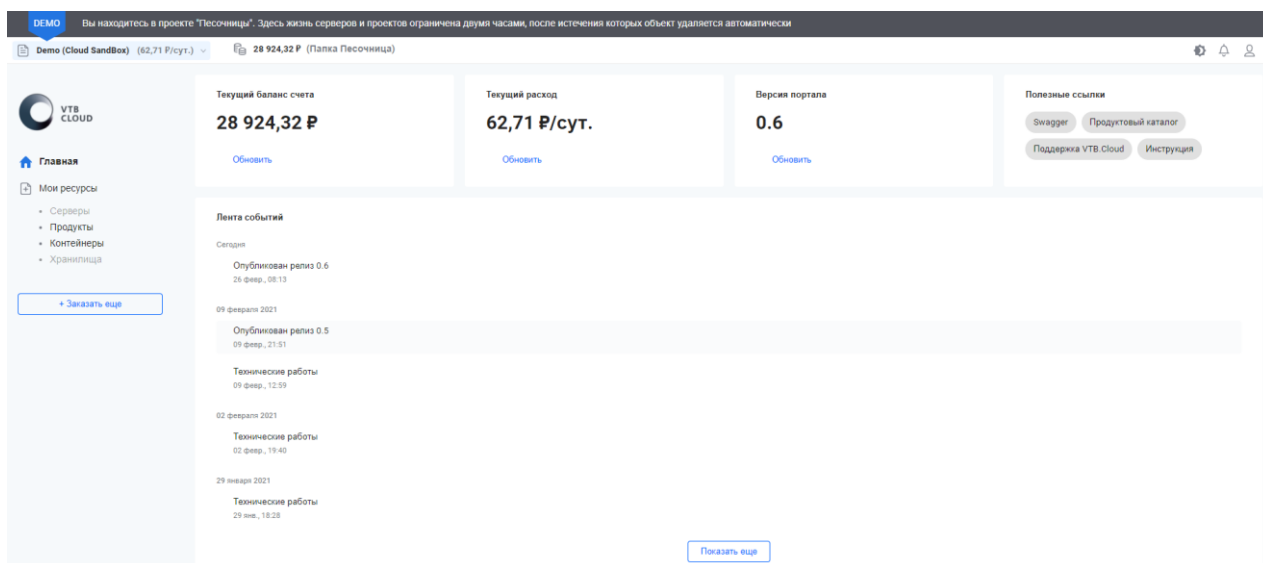


Рисунок 2 – Пример внешнего вида главной страницы Портала

## 4 Основные операции

В данной главе описаны основные сценарии использования графического интерфейса Портала:

- [Выбор контекста](#);
- [Управление ресурсами](#);
- [Заказ услуги](#);
- [Управлением заказами](#);
- [Изменение конфигурации заказа](#);
- [Удаление заказа](#);
- [Личный кабинет пользователя](#);
- [Создание SSH-ключа](#);
- [Управление организационной структурой](#);
- [Создание папки](#);
- [Создание проекта](#);
- [Управление правами пользователей папки/проекта](#);
- [Редактирование папки/проекта](#);
- [Удаление папки/проекта](#);
- [Управление счетами](#).

### Выбор контекста

**!** Для заказа услуги обязателен предварительный выбор контекста.

Если пользователь ранее уже был авторизован на Портале и работал с в каком-либо контексте, то главная страница откроется уже с последним выбранным контекстом.

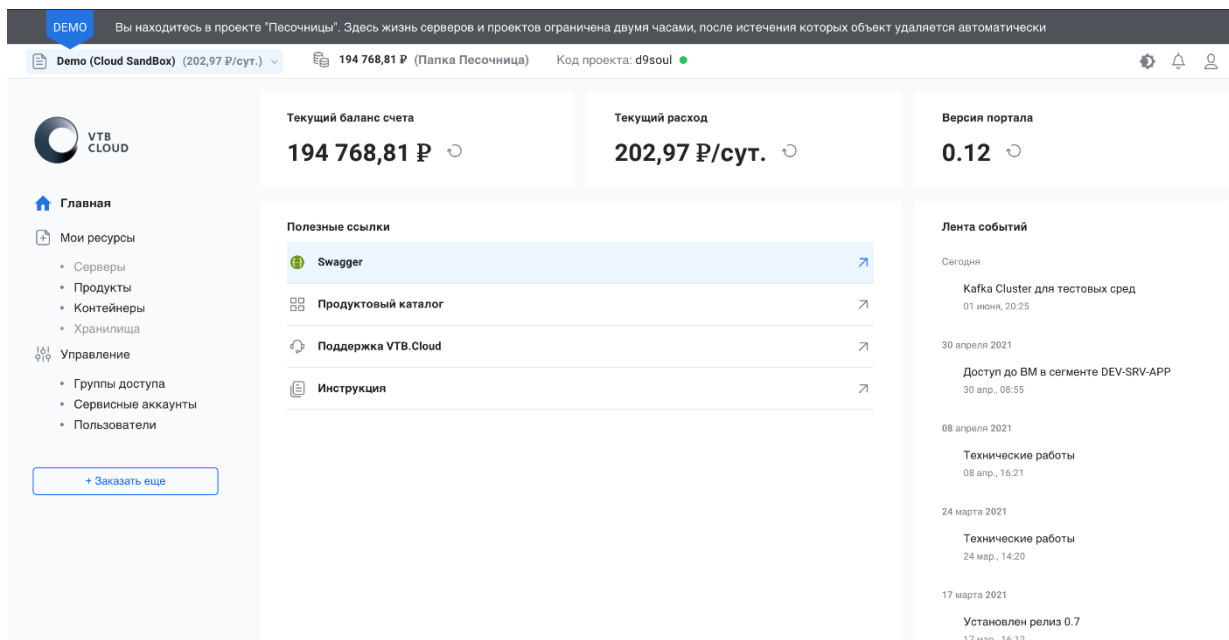


Рисунок 3 – Выбор контекста

Для выбора контекста откройте соответствующее меню в верхнем левом углу окна и в открывшейся иерархии выберите одну из доступных организационных единиц.

В окне выбора контекста для пользователей с расширенными правами также доступно управление организационной структурой.



Рисунок 4 – Выбор контекста для пользователей с расширенными правами

Выбранная организационная единица отобразится в верхнем левом углу страницы, после чего все действия Пользователя будут производиться в рамках выбранного объекта.

## Управление ресурсами

Для просмотра списка доступных ресурсов перейдите в меню **Мои ресурсы** > **Продукты/Контейнеры**. Список продуктов содержит общие сведения. Для более подробной информации выберите из списка интересующий продукт и перейдите к его данным.



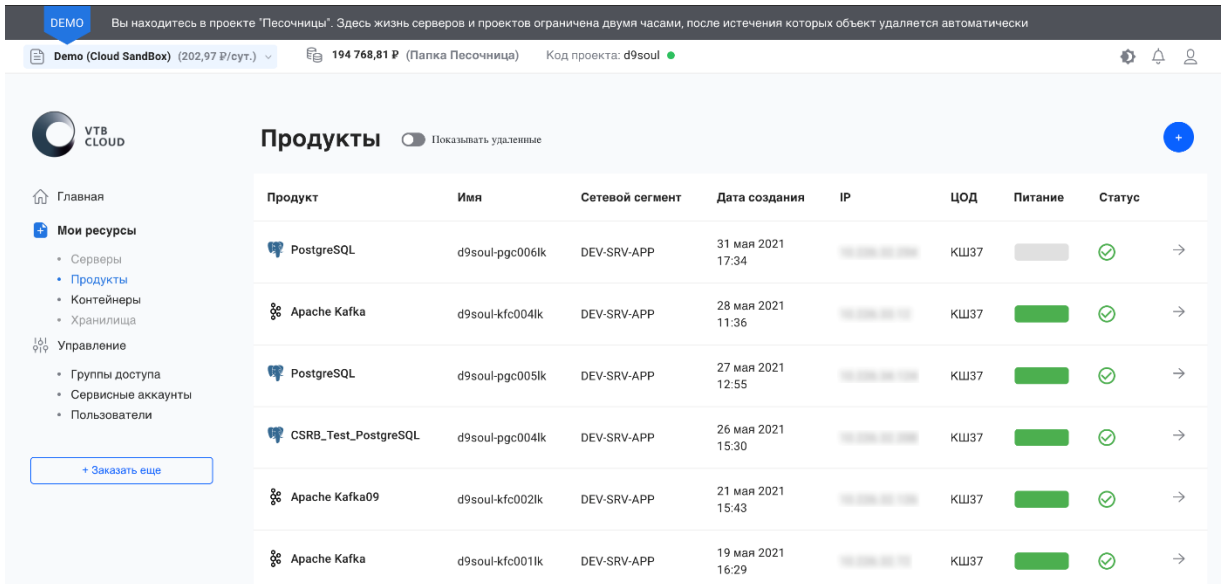


Рисунок 5 – Форма для управления ресурсами

Страница с более подробной информацией содержит вкладки «Общая информация» и «История действий».

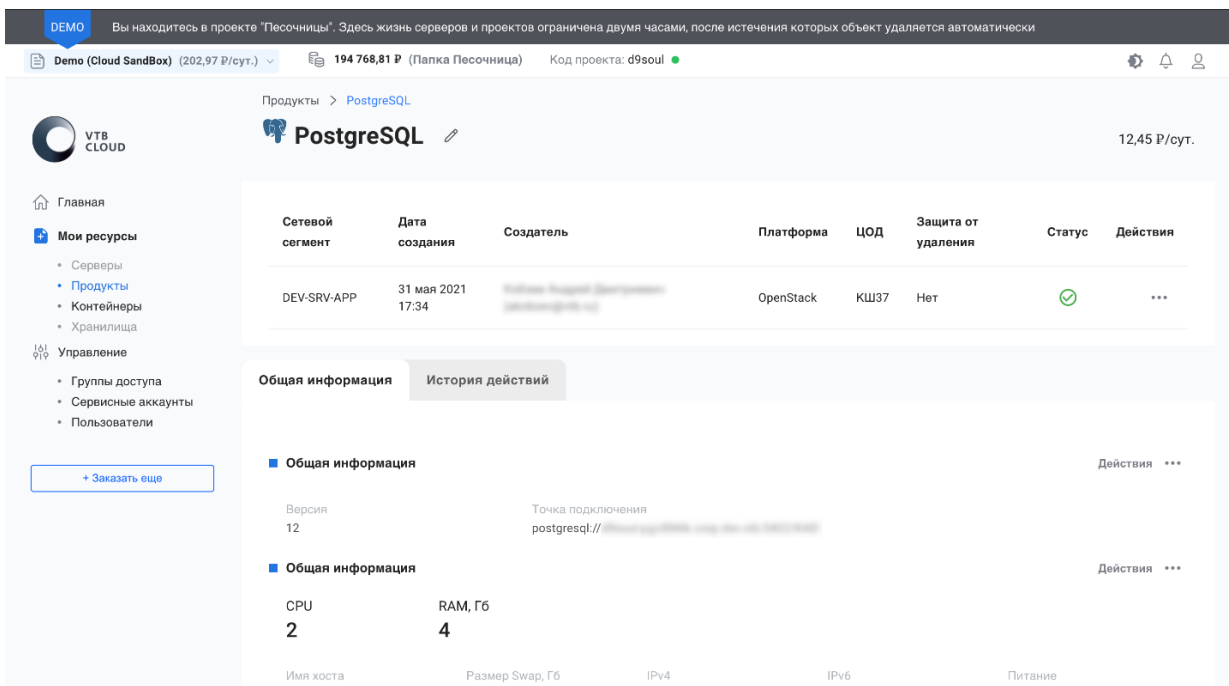


Рисунок 6 – Форма с более подробной информацией по выбранному продукту

## Заказ услуги

Для заказа услуги, находясь в контексте проекта, нажмите на кнопку **+** или **Заказать еще**.

В открывшемся окне выберите продукт из списка доступных.

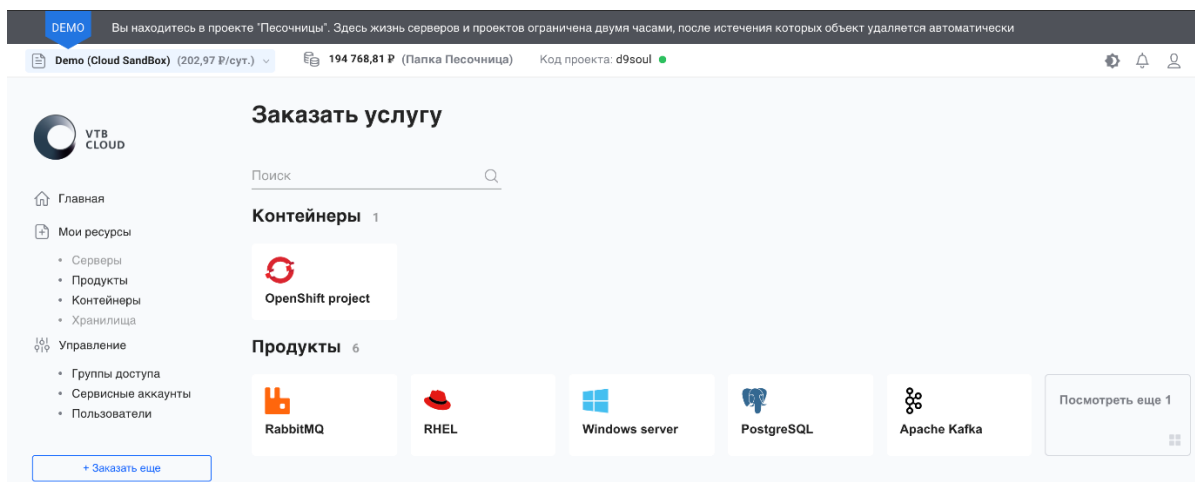


Рисунок 7 – Форма для заказа услуги

В открывшейся форме заполните параметры, перечень которых зависит от выбранного продукта. В правой части окна отображен предварительный расчет стоимости услуги, зависящий от выбранных параметров.

**⚠** Услугу можно заказать, если для этого достаточно денежных средств на счету папки.

Для заказа услуги далее нажмите на кнопку **Заказать**.

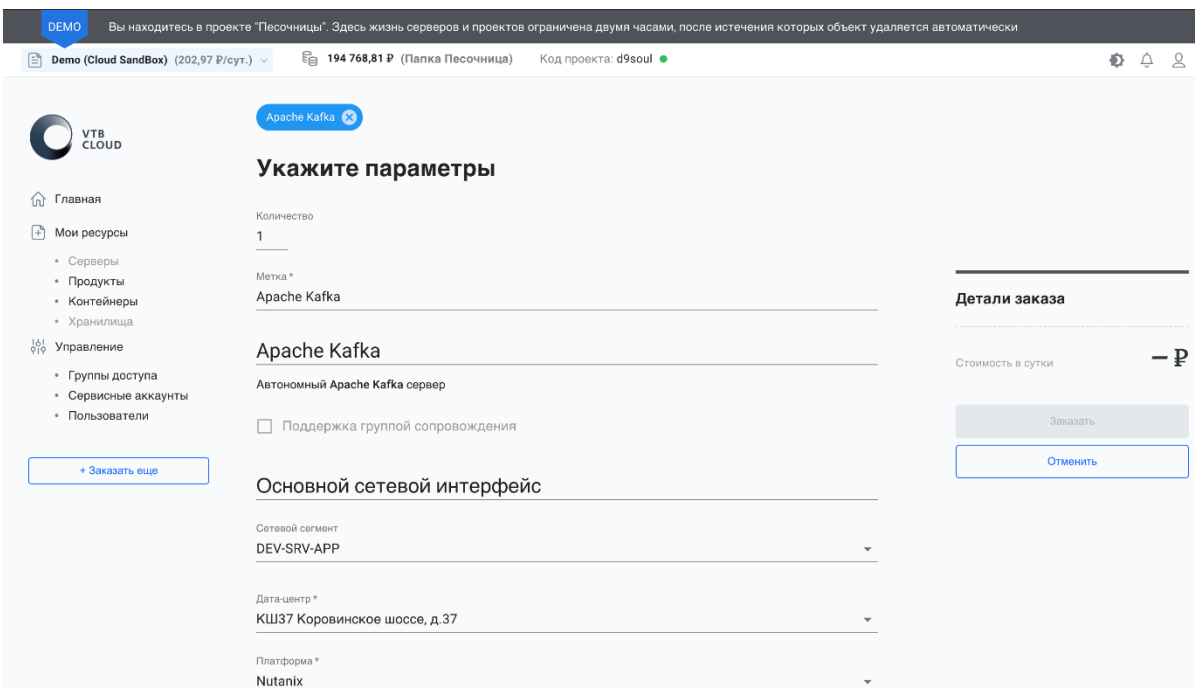


Рисунок 8 – Форма для заполнения параметров заказываемой услуги

## Управлением заказами

Для управления заказом перейдите к его подробной информации, далее в столбце «Действия» вызовите меню управления (три точки).

Пользователю портала с соответствующими правами доступно:

- изменение конфигурации заказа (для этого необходимо предварительно выключить этот заказ);
- принудительное выключение заказа;
- перезагрузка заказа;

- включение/выключение заказа;
- удаление заказа;
- включение/выключение защиты от удаления;
- копирование ID заказа.

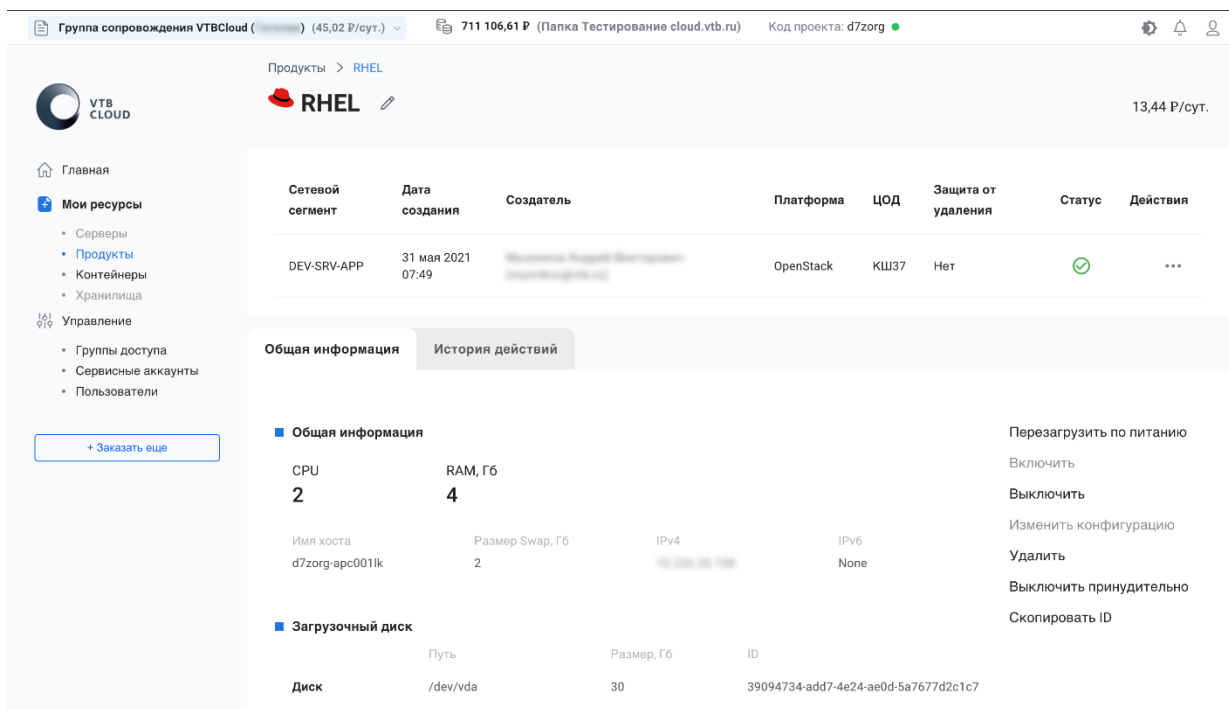


Рисунок 9 – Форма для управления заказами

## Изменение конфигурации заказа

Для изменения конфигурации необходимо выключите заказ, выполнив **Действия** > **Выключить** (при этом продукт переходит в статус «Выключено»).

Далее перейдите к изменению конфигурации заказа, выполнив **Действия** > **Изменить конфигурацию**.

В открывшемся окне будет доступен перечень полей, подлежащих редактированию (перечень зависит от продукта):

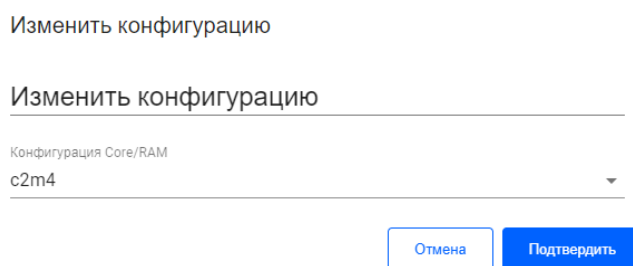


Рисунок 10 – Форма для изменения конфигурации заказа

Сохраните внесенные изменения.

Для дальнейшей работы включите продукт, выполнив **Действия** > **Включить** (при этом продукт переходит в статус «Включено»).

## Удаление заказа

Для удаления заказа выполните **Действия** > **Удалить**.

Чтобы удалить заказ, из открывшегося уведомления скопируйте идентификатор и вставьте его в строку, после чего подтвердите операцию удаления.

### Удаление заказа

Чтобы удалить заказанную услугу, введите ее идентификатор: 33800f1d-7646-415a-8c5d-98f4ea412711

Идентификатор

---

Отмена
Подтвердить

Рисунок 11 – Форма для удаления заказа

## Личный кабинет пользователя

Для перехода в личный кабинет нажмите на значок  в верхнем правом углу окна и выберите пункт **Профиль**.

В личном кабинете отражается ФИО и учетная запись текущего пользователя, а также информация о SSH-ключах.

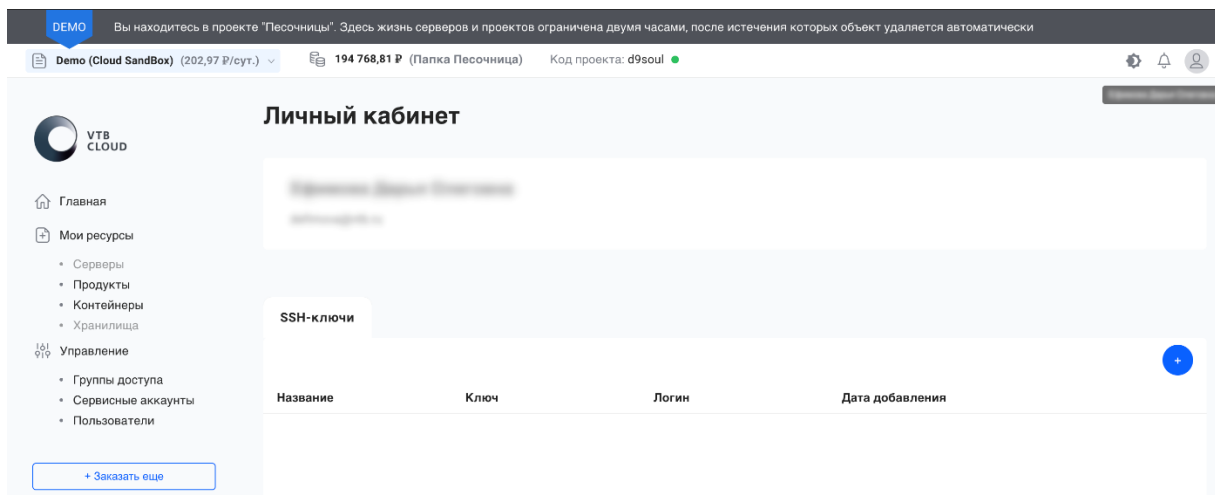


Рисунок 12 – Личный кабинет Пользователя

## Создание SSH-ключа

Для создания SSH-ключа, находясь в личном кабинете, нажмите на значок .

В открывшемся окне заполните соответствующие поля:

Таблица 1 – Перечень заполняемых полей при создании SSH-ключа

№	Поле	Правило заполнения
1	Название ключа	Имя ключа
2	Логин пользователя	Логин текущего Пользователя

№	Поле	Правило заполнения
3	Поле для вставки ключа	Идентификатор SSH-ключа. Если у пользователя нет ключа, необходимо сгенерировать его на рабочем компьютере – для Linux и Mac генерация ключа производится командой ssh-keygen, для Windows – через SSH-клиенты (PuTTY или подобные)

После заполнения всех полей сохраните данные, нажав на кнопку **Добавить**.

#### Добавление SSH-ключа

Название ключа

Логин пользователя

Вставьте сюда свой ключ

Рисунок 13 – Форма для добавления SSH-ключа

## Управление организационной структурой

Для пользователей с ролью «Администратор» доступно управление организационной структурой, начиная с уровня «Бизнес-Блок».

Для перехода к меню управления перейдите в **Меню выбора контекста > Управление орг. структурой**.

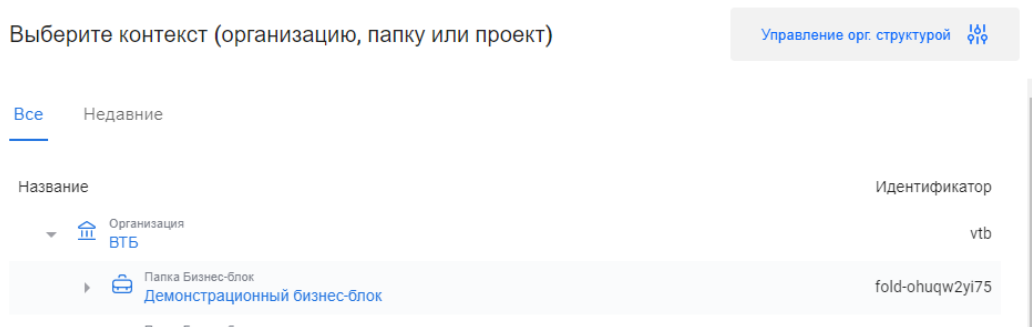


Рисунок 14 – Выбор режима «Управление орг. структурой» (справа сверху)

В открывшемся окне будет доступен список текущей организационной структуры с доступом к папкам и проектам.

Для управления папкой нажмите на значок **...**.

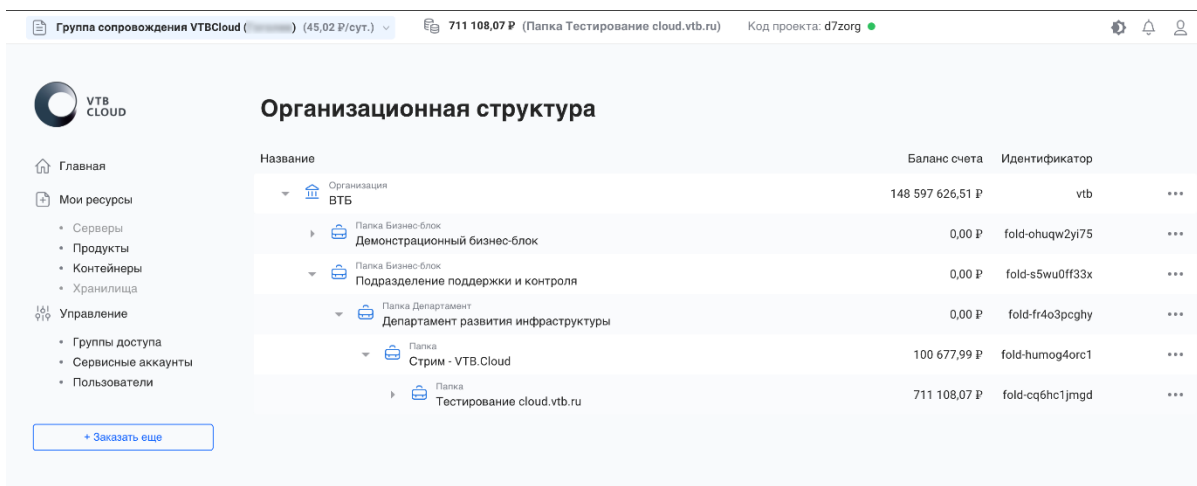


Рисунок 15 – Форма для управления организационной структурой

Администратору доступны следующие операции по выбранной папке:

- создание папки (дочерней по отношению к выбранной);
- просмотр/добавление/удаление прав доступа к папке другим пользователям Портала;
- редактирование папки;
- удаление папки;
- перевод денежных средств между счетами доступных папок;
- выбор папки в качестве контекста.

## Создание папки

Для создания папки выберите **Меню выбора контекста** > **Управление орг. структурой** > **...** > **Создать папку**.

В открывшейся форме заполните соответствующие поля:

Таблица 2 – Поля, заполняемые при создании папки

№	Поле	Правило заполнения
1	Тип папки	Выбор типа папки строго определён уровнем родительской папки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне Организация – создание только Бизнес-блока,</li> <li>• на уровне Бизнес-блока – создание Департамента или Стрима,</li> <li>• на уровне Департамента/Стрима – создание папки без типа</li> </ul>
2	Наименование	Имя папки
3	Информационные системы	Выбор ИС, доступных для каждой создаваемой папки. Список доступных ИС формируется на этапе создания Организации
4	Создать собственный счет	Создание счёта папки для управления денежными средствами

После заполнения нажмите на кнопку **Создать**.

### Создание папки

Тип папки  
 Бизнес-блок

Наименование

Информационные системы

Создать собственный счет

Отмена Создать

Рисунок 16 – Форма создания папки

## Создание проекта

**!** Проект можно создать, начиная с четвертого уровня организационной структуры.

Для создания папки выберите **Меню выбора контекста > Управление орг. структурой > ... > Создать проект.**

В открывшейся форме заполните поля и нажмите на кнопку **Создать.**

Таблица 3 – Поля, заполняемые при создании проекта

№	Поле	Правило заполнения
1	Наименование	Имя проекта
2	Информационная система	Выбор ИС из списка доступных. Список доступных ИС формируется на этапе создания Организации, Бизнес-блока, Департамента/Стрима, Папки
3	Среда-назначение	Выбора типа среды из списка доступных
4	Дополнительные настройки	Индекс экземпляра среды

## Создание проекта

Для создания проекта заполните поля и нажмите кнопку "Создать"

Наименование  
test1

Информационная система  
sgux - Информационная система 1 sgux

Среда - назначение  
DEV - DevOps services

Дополнительные настройки

Индекс экземпляра среды  
d2

Имена серверов в данном проекте: D2CRUX

Отмена

Создать

Рисунок 17 – Форма создания проекта

## Управление правами пользователей папки/проекта

Для управления правами доступа к папкам/проектам выберите **Меню выбора контекста** > **Управление орг. структурой** > **Пользователи**. В открывшемся окне отображен список пользователей, имеющих доступ к текущей организационной единице. Список сгруппирован по ролям, назначенным пользователям.

### Папка Бизнес-блок "Разработка"

+ Добавить пользователей

Роль / пользователь	Действия
Администратор заказов (1)	
Наблюдатель (1)	
Администратор (1)	

Закреть

Рисунок 18 – Форма для управления правами пользователей папки/проекта

Для добавления прав доступа к папке/проекту новому пользователю нажмите на кнопку **+ Добавить пользователей**.

В открывшемся окне заполните следующие поля:



Таблица 4 – Поля, заполняемые при добавлении прав доступа к папке/проекту новому пользователю

№	Поле	Правило заполнения
1	Пользователи	Необходимо ввести ФИО пользователя. Система предложит выбрать пользователя из найденных либо можно ввести учетную запись пользователя в формате <b>vtb123456</b>
2	Роли	Выбрать роль из списка доступных – <b>Администратор заказа, Администратор</b> или <b>Наблюдатель</b>

После заполнения сохраните данные, нажав на кнопку **Добавить**.

#### Папка Бизнес-блок "Разработка"

Пользователи

Роли

Рисунок 19 – Форма для добавления прав доступа к папке/проекту новому пользователю

Также пользователю-Администратору доступно:

- **удаление** прав доступа пользователя к папке/проекту;
- **редактирование прав доступа** (доступно только изменение роли Пользователя, совмещение ролей запрещено).

#### Папка Бизнес-блок "Разработка"

Роль / пользователь	Действия
▼ Администратор заказов (1) <ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="button" value="Наблюдатель (1)"/> </li> <li> <input type="button" value="Администратор (1)"/> </li> </ul>	<input type="button" value="Закрыть"/>

Рисунок 20 – Форма для просмотра/изменения/удаления прав пользователей

## Редактирование папки/проекта

Пользователю Администратору доступно редактирование данных папки/проекта.

Для этого выберите **Меню выбора контекста > Управление орг. структурой >  > Редактировать**.

Данные, подлежащие редактированию в Папке:

- Наименование;
- Информационная система (добавление/удаление).

## Редактирование папки

Тип папки  
Бизнес-блок

Наименование  
Разработка

Информационные системы  
сгух - Информационная система 1 сгух

Отмена Применить

Рисунок 21 – Форма для редактирования данных папки

Данные, подлежащие редактированию в Проекте:

- Наименование.

## Редактирование проекта

Для изменения проекта отредактируйте поля и нажмите кнопку "Применить"

Наименование  
DEVcomponent

Информационная система  
сгух - Информационная система 1 сгух

Среда - назначение  
DEV - Системное тестирование (Компонентное тестиров...

Дополнительные настройки

Имена серверов в данном проекте: STCRUX

Отмена Применить

Рисунок 22 – Форма для редактирования данных проекта

## Удаление папки/проекта

Пользователю Администратору доступно удаление папок и проектов.

Для этого выберите **Меню выбора контекста** > **Управление орг. структурой** > **...** > **Удалить**.

- !** Удалить можно только те организационные единицы, которые не содержат вложенных элементов:
- для папки – вложенные папки и проекты;
  - для проекта – существующие ресурсы (заказы).

Если папка/проект не содержит вложенных организационных единиц, то после подтверждения операции удаления папка/проект исчезнет из организационной структуры.

## Управление счетами

Портал позволяет управлять счетами папок – переводить денежные средства со счетов родительских папок на дочерние счета.

Для этого выберите **Меню выбора контекста** > **Управление орг. структурой** > **\*\*\*** > **Перевести**.

В открывшемся окне заполните поля и нажмите на кнопку **Перевести**.

Указанная сумма должна списать со счёта-отправителя и зачислиться на счёт-получатель.

Таблица 5 – Поля, заполняемые при переносе средств между счетами

№	Поле	Правило заполнения
1	Счет-отправитель	Выбрать счет-отправитель из списка доступных
2	Счет-получатель	Выбрать счет-получатель из списка доступных
3	Сумма	Ввести сумму для перевода между счетами
4	Описание операции	Добавление комментария к переводу

### Папка Бизнес-блок "Разработка"

Счет-отправитель  ↕

Счет-получатель

Сумма, Р

Описание операции

#### Переводы

Дата	Отправитель	Получатель	Сумма
03 мар., 16:38	Разработка (fold-qodfrmtmu0q) (текущий)	Разработка портала (fold-gs4qxi31m1)	- 100 000,00 Р
03 мар., 16:14	vtb	Разработка (fold-qodfrmtmu0q) (текущий)	+ 1 000 000,00 Р

Рисунок 23 – Форма для управления счетами