

Приложение 1
к [приказу Банка ВТБ \(ПАО\)](#)
[от 31.12.2020 № 2699](#)

**Условия обслуживания Клиентов с использованием системы
«ВТБ Бизнес Онлайн» в рамках зарплатного проекта без
открытия расчетного счета в Банке ВТБ (ПАО)**

[В редакции приказа Банка ВТБ \(ПАО\) от 21.06.2021 № 1183](#)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ.....	3
2. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ	7
3. ЗАЩИТА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ	8
4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ КЛИЕНТА К СИСТЕМЕ	9
5. ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ.....	10
6. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	12
7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ БАНКОМ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ.....	18
8. РАСЧЕТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ	20
9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ	20
10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ВТБ БО В РАМКАХ ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТА.....	21
11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ	21
12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В СИСТЕМЕ «ВТБ БИЗНЕС ОНЛАЙН»	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ВТБ БО.....	26

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Для целей настоящих Условий обслуживания Клиентов с использованием системы «ВТБ Бизнес Онлайн» в рамках зарплатного проекта без открытия расчетного счета в Банке ВТБ (ПАО) (далее – Условия ВТБ БО в рамках зарплатного проекта), в дополнение к Правилам комплексного банковского обслуживания юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой указанные ниже термины и определения, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

1.1. Автоматизированное рабочее место Клиента (АРМ Клиента) – установленный у Клиента комплект компьютерного и коммуникационного оборудования с необходимым программным обеспечением, предназначенный для подключения к системе ВТБ БО и ее использования.

1.2. Аутентификация – процедура подтверждения Пользователем Клиента принадлежности Логина Пользователю Клиента. Положительный результат Аутентификации подтверждает, что формирование и передача в Банк Электронного документа производится самим Пользователем Клиента.

1.3. ВТБ Бизнес Онлайн (система ВТБ БО) – автоматизированная компьютерная система, позволяющая осуществлять передачу электронных документов между Клиентом и Банком по сети Интернет.

1.4. Владелец Сертификата – Клиент в лице Уполномоченного лица Клиента, которому в установленном настоящими Условиями ВТБ БО в рамках зарплатного проекта порядке выдан Сертификат. При этом в Сертификате указывается и наименование Клиента и ФИО Уполномоченного лица Клиента.

1.5. Генератор паролей (технология формирования OTP) – беспроводное устройство, предназначенное для формирования пользователем OTP с использованием EMV-карты в целях Аутентификации и совершения (подтверждения) операций по каналам дистанционного/удаленного доступа. Для формирования OTP могут использоваться только Генераторы паролей, предоставленные Банком.

1.6. Договор на зарплатный проект (Договор на перечисление) – договор, между Банком и Клиентом об организации обслуживания Клиента в связи с осуществлением им регулярных перечислений денежных средств (выплат), связанных с трудовой деятельностью / службой / обучением / по иным основаниям (заработная плата, премия, стипендия, материальная помощь и т.п.), на банковские счета получателей-физических лиц, открытые в Банке для совершения операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе, предусматривающие совершение операций с использованием банковских карт .

1.7. Заявление ВТБ БО – составленное по форме Банка Заявление на подключение услуги «Дистанционное банковское обслуживание» с использованием системы ВТБ БО или заявление по иной форме, установленной Банком, и предусматривающие возможность обслуживания с использованием системы ВТБ БО в рамках зарплатного проекта (далее по тексту Условий ВТБ БО в рамках зарплатного проекта указанные документы обозначаются как «Заявление ВТБ БО», если не указано иное). Заявление ВТБ БО размещается на Сайте Банка в сети Интернет.

1.8. Заявление об использовании системы ВТБ БО – заявление используется для подключения Клиента к системе ВТБ БО, состоит из пяти блоков, каждый из которых

заполняется Клиентом в системе ВТБ БО самостоятельно¹. Печатная форма документа формируется из заполненных Клиентом блоков:

Блок 1 - ввод в эксплуатацию системы ВТБ БО;

Блок 2 – регистрация Пользователей Клиента с правом подписи;

Блок 3 – регистрация Пользователей Клиента без права подписи;

Блок 4 – регистрация в Банке Сертификата Пользователя Клиента;

Блок 5 – регистрация в Банке Запроса на сертификацию ключа и регистрацию Сертификата (*Заполняется в случае регистрации пользователя в Гостевой зоне системы ВТБ БО*) - Данный блок не подлежит применению в рамках настоящих Условий ВТБ БО в рамках зарплатного проекта, т.е. не требует заполнения.

Форму документа можно также скачать с Сайта Банка в сети Интернет и заполнить вручную.

1.9. Заявление об изменении параметров Клиента при работе в системе ВТБ БО (Заявление об изменении параметров Клиента) – заявление используется при изменении параметров Клиента в системе ВТБ БО; состоит из пяти блоков, каждый из которых заполняется Клиентом в системе ВТБ БО самостоятельно². Печатная форма документа формируется из заполненных Клиентом блоков:

Блок 1 – прекращение использования Сертификата Пользователя Клиента;

Блок 2 – изменение номеров мобильных телефонов Пользователей Клиента;

Блок 3 – прекращение полномочий Пользователя Клиента;

Блок 4 – блокировка системы ВТБ БО/возобновление проведения операций в системе ВТБ БО;

Блок 5 – прекращение обслуживания Клиента в системе ВТБ БО.

Форму документа можно также скачать с Сайта Банка в сети Интернет и заполнить вручную.

1.10. Заявление об изменении параметров Пользователя Клиента при работе в системе ВТБ БО (Заявление об изменении параметров Пользователя Клиента) – заявление используется при изменении параметров Пользователя Клиента в системе ВТБ БО; состоит из блока, заполняемого Пользователем Клиента в системе ВТБ БО самостоятельно при разблокировке учетной записи Пользователя Клиента в системе ВТБ БО³.

Форму документа можно также скачать с Сайта Банка в сети Интернет и заполнить вручную.

1.11. Клиент – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключивший с Банком Договор на зарплатный проект (Договор на перечисление) и подключающийся к системе ВТБ БО, в соответствии с требованиями настоящими Условиями ВТБ БО в рамках зарплатного проекта.

1.12. Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи.

1.13. Личный кабинет – функциональность системы ВТБ БО, обеспечивающая возможность настройки системы ВТБ БО, управления параметрами Клиента и Пользователей Клиента (набор доступной функциональности Пользователя Клиента определяется предоставленными ему полномочиями) в системе ВТБ БО. С использованием Личного кабинета осуществляется подключение Клиента и

¹ Оформляется по форме приложения 3 к Условиям дистанционного банковского обслуживания с использованием системы «ВТБ Бизнес Онлайн», введенным в действие приказом от 21.01.2020 № 63.

² Оформляется по форме приложения 4 к Условиям дистанционного банковского обслуживания с использованием системы «ВТБ Бизнес Онлайн», введенным в действие приказом от 21.01.2020 № 63.

³ Оформляется по форме приложения 5 к Условиям дистанционного банковского обслуживания с использованием системы «ВТБ Бизнес Онлайн», введенным в действие приказом от 21.01.2020 № 63.

Пользователей Клиента к системе ВТБ БО, изменение параметров подключения Пользователей Клиента, выпуск Сертификатов Пользователям Клиента.

1.14. **Логин Пользователя (Логин)** – комбинация букв и/или цифр, идентификатор учетной записи Пользователя Клиента в системе ВТБ БО, которая однозначно идентифицирует Пользователя Клиента среди других пользователей системы ВТБ БО.

1.15. **Метод аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО** – метод/способ подтверждения подлинности Логина Пользователя.

1.16. **Мобильное устройство** – смартфон, планшетный компьютер, мобильный телефон, карманный персональный компьютер и т.п.

1.17. **ОТР** – одноразовый пароль, получаемый Клиентом посредством Генератора паролей и EMV-карты.

1.18. **Пароль** – последовательность символов, известная только Пользователю Клиента, используемая для Аутентификации Пользователя Клиента при обслуживании в системе ВТБ БО. Пароль может использоваться многократно.

1.19. **Пользователь Клиента** – Уполномоченное лицо Клиента, зарегистрированное в системе ВТБ БО, указанное в Сертификате, выданном Удостоверяющим центром, и наделенное Клиентом соответствующими полномочиями для работы в системе ВТБ БО. Пользователем Клиента может быть лицо, как являющееся, так и не являющееся работником Клиента. Пользователь Клиента имеет право от имени Клиента подписывать своей ЭП и направлять в Банк Электронный документ. Клиент предоставляет в Банк документы, подтверждающие полномочия Пользователя Клиента, а также сведения в целях идентификации Пользователя Клиента в соответствии с законодательством в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и оригиналы документов и (или) надлежащим образом заверенные копии для целей подтверждения достоверности указанных сведений, до момента регистрации Пользователя Клиента в системе ВТБ БО (если данные документы не были предоставлены в Банк ранее).

1.20. **Рассылка по сети подвижной радиотелефонной связи** – автоматическая передача Клиенту на зарегистрированный в системе ВТБ БО номер мобильного телефона коротких текстовых сообщений (сообщений, состоящих из букв и (или) символов, набранных в определенной последовательности).

1.21. **Реквизит SIM-карты** – международный идентификатор абонента мобильной связи, представляющий собой уникальный код (IMSI) и содержащийся в памяти SIM-карты. При смене Клиентом номера мобильного телефона и/ или замене SIM-карты в мобильном телефоне код IMSI меняется.

1.22. **Секретное слово** – указывается Клиентом в Заявлении ВТБ БО. Используется Клиентом для входа в Личный кабинет системы ВТБ БО⁴.

1.23. **Соглашение ВТБ БО** – настоящие Условия ВТБ БО в рамках зарплатного проекта, Заявление ВТБ БО и каждое Заявление об использовании системы ВТБ БО, надлежащим образом заполненные и подписанные Клиентом и Банком, составляют в совокупности Соглашение о комплексном обслуживании с использованием системы «ВТБ Бизнес Онлайн».

1.24. **Средство электронной подписи** – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи. В системе ВТБ БО используется криптографическая библиотека «Message-PRO», встроенная в систему

⁴ В случаях, когда система ВТБ БО запрашивает ввод Секретного слова.

ВТБ БО, выполненная с использованием сертифицированного ФСБ России средства криптографической защиты информации «Крипто-КОМ»⁵.

1.25. **Стороны** – Банк и Клиент, упомянутые вместе.

1.26. **Уполномоченное лицо Клиента** – физическое лицо, уполномоченное Клиентом выполнять действия, предусмотренные настоящими Условиями ВТБ БО в рамках зарплатного проекта, от имени Клиента, полномочия которого подтверждаются представлением в Банк надлежащим образом оформленного документа.

1.27. **Усиленная электронная подпись (Усиленная ЭП)** - Электронная подпись, отвечающая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» к усиленной неквалифицированной электронной подписи, порядок использования и признания которой определен в Приложении 1 к Условиям ВТБ БО в рамках зарплатного проекта.

1.28. **Услуга «Дистанционное банковское обслуживание»** – предоставление Клиенту возможности осуществления электронного документооборота с использованием одной из систем дистанционного обслуживания Банка.

1.29. **Электронный документ** – документ (предоставляемый в электронном виде при реализации Договора на зарплатный проект), в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный Электронной подписью и имеющий равную юридическую силу с аналогичным документом на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями Уполномоченных лиц Клиента и заверенный (при необходимости) оттиском печати (при наличии печати), независимо от того, существует такой документ на бумажном носителе или нет. Достоверность и конфиденциальность Электронного документа обеспечивается средствами Электронной подписи, защитой от несанкционированного доступа и соблюдением установленного режима эксплуатации АРМ Клиента.

1.30. **Электронный служебно-информационный документ (ЭСИД)** –электронный документ, предоставляемый в рамках Договора на зарплатный проект (Договора на перечисление), не относящийся к Электронным документам, подписываемый Электронной подписью Пользователей Клиента или работниками Банка.

1.31. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.32. **EMV-карта** – используется в системе ВТБ БО с целью Аутентификации Пользователя Клиента при формировании одноразового пароля с использованием Генератора паролей. В качестве EMV-карты пользователю Клиента выдается карта MasterCard Unembossed, эмитированная Банком, с именем на карте «BANK-CLIENT ONLINE»/ «BUSINESS ONLINE». Также в качестве EMV-карты в системе ВТБ БО может быть использована действующая банковская карта Пользователя Клиента.

1.33. **SMS/Push-код** – средство подтверждения, используемое для Аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО, а также совершения операций в системе ВТБ БО при использовании Пользователем Клиента стационарного персонального компьютера/ноутбука. SMS/Push-код представляет собой код (последовательность символов, используемых однократно), содержащийся в SMS/Push-сообщении.

Термины «Ключ проверки электронной подписи», «Ключ электронной подписи (Ключ ЭП)», «Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат)», «Электронная подпись (ЭП)», «Усиленная неквалифицированная электронная подпись (Усиленная ЭП) применяются в настоящих Условиях ВТБ БО в рамках

⁵ Разработки ЗАО «Сигнал-КОМ».

зарплатного проекта в значениях, определенных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

2.1. Настоящие Условия ВТБ БО в рамках зарплатного проекта регулируют отношения, возникающие при предоставлении Банком Клиенту услуги «Дистанционное банковское обслуживание» с использованием системы ВТБ БО. Настоящие Условия ВТБ БО в рамках зарплатного проекта размещаются на Сайте Банка в сети Интернет.

Услуга «Дистанционное банковское обслуживание» в соответствии с настоящими Условиями ВТБ БО в рамках зарплатного проекта предоставляется офисами Банка, имеющими техническую возможность предоставления данной услуги. Наличие технической возможности предоставления услуги «Дистанционное банковское обслуживание» с использованием системы ВТБ БО необходимо уточнять в офисе Банка, с которым заключен Договор на зарплатный проект (Договор на перечисление).

2.2. Настоящие Условия ВТБ БО, Заявление ВТБ БО и Заявление об использовании системы ВТБ БО, надлежащим образом заполненные и подписанные Клиентом и принятые Банком (с проставлением отметки о принятии заявлений), в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Соглашением ВТБ БО, которое в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором присоединения. Обязательным условием присоединения к настоящим Условиям ВТБ БО в рамках зарплатного проекта является наличие у Клиента действующего Договора на зарплатный проект (Договора на перечисление).

Соглашение ВТБ БО считается заключенным в случае принятия Банком Заявления ВТБ БО с даты, указанной в поле «Отметки Банка».

2.3. В соответствии с Условиями ВТБ БО в рамках зарплатного проекта Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательства по передаче Электронных документов между Клиентом и Банком по сети Интернет с помощью системы ВТБ БО.

2.4. Стороны признают:

- используемая для осуществления электронного документооборота в системе ВТБ БО Усиленная ЭП достаточна для подтверждения авторства, подлинности, целостности и неизменности Электронных документов;
- ЭП, сформированная Средствами электронной подписи и применяемая в системе ВТБ БО, соответствует всем признакам и требованиям, предъявляемым к усиленной неквалифицированной Электронной подписи и предусмотренным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Электронные документы, надлежащим образом оформленные, подписанные необходимыми Электронными подписями Пользователей Клиента и переданные с помощью системы ВТБ БО, имеют юридическую силу идентичных по содержанию документов, составленных на бумажных носителях, подписанных этими же Уполномоченными лицами и скрепленных (при необходимости) оттиском печати Клиента (при наличии печати).

2.5. Стороны обеспечивают условия для установки и эксплуатации Средства электронной подписи в соответствии с требованиями по обеспечению информационной безопасности компьютера, с которого осуществляется работа в системе ВТБ БО, изложенными в Приложении 2 к настоящим Условиям ВТБ БО в рамках зарплатного проекта и являющимися их неотъемлемой частью.

2.6. Для входа в систему ВТБ БО Клиентом используется ИНН, Секретное слово и одноразовый пароль, полученный в SMS-сообщении на основной номер мобильного телефона⁶ Клиента.

⁶ Основной номер мобильного телефона указывается Клиентом в Заявлении ВТБ БО. Основной номер мобильного телефона указывается в формате: 7 <код> <номер телефона>

2.7. Для входа в систему ВТБ БО Пользователем Клиента используется Логин и Пароль⁷, полученный при регистрации Пользователя Клиента Клиентом в системе ВТБ БО и:

2.8. В случае выбора Метода аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО с помощью рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи – SMS/Push-кода, полученный в SMS-сообщении на номер мобильного телефона Пользователя Клиента, указанный при его регистрации Клиентом в системе ВТБ БО.

2.9. В случае выбора Метода аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО с помощью Генератора паролей и EMV-карты – OTP-код, сгенерированный Генератором паролей с использованием EMV-карты.

2.10. Клиент подтверждает, что от Уполномоченных лиц и/или работников получены необходимые согласия на обработку их персональных данных для осуществления прав и законных интересов Клиента в рамках обслуживания по настоящему Соглашению ВТБ БО. Клиент подтверждает наличие оснований, указанных в части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ для передачи Банку персональных данных своих Уполномоченных лиц и/или работников.

2.11. Все формы заявлений, использующихся при обслуживании Клиента в системе ВТБ БО и указанные по тексту настоящих Условий ВТБ БО в рамках зарплатного проекта, размещаются на Сайте Банка в сети Интернет или могут быть распечатаны Клиентом из системы ВТБ БО, или предоставлены Клиенту работником Банка. Формы заявлений, распечатанные с Сайта Банка в сети Интернет, могут быть заполнены вручную.

2.12. Детальные действия Пользователей Клиента в системе ВТБ БО представлены в руководстве пользователя «Система ВТБ БО», которое размещено на Сайте Банка в сети Интернет (далее – Руководство пользователя).

2.13. Предоставление продуктов/ услуг Банка посредством системы ВТБ БО осуществляется с использованием встроенных сервисов системы ВТБ БО. Переход между встроенными сервисами системы ВТБ БО возможен при повторной Аутентификации Пользователя Клиента. Перечень функциональных возможностей и встроенных сервисов системы ВТБ БО приведен в Руководстве пользователя.

3. ЗАЩИТА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Подтверждение авторства, подлинности и целостности Электронных документов, переданных с помощью системы ВТБ БО, обеспечивается с помощью Усиленной ЭП.

3.2. Средство Электронной подписи, с помощью которого формируется и проверяется Электронная подпись, а также порядок признания и использования Электронной подписи Электронных документов, переданных от Клиента в Банк с

⁷ Пароль, предоставленный Банком при регистрации Пользователя Клиента в системе ВТБ БО, используется однократно. При первом входе в систему ВТБ БО Пользователь Клиента обязан сменить этот Пароль.

помощью системы ВТБ БО, определен в Приложении 1 к настоящим Условиям ВТБ БО в рамках зарплатного проекта.

3.3. Защита информации от несанкционированного доступа при передаче ее по каналам сети интернет обеспечивается путем шифрования с помощью протокола Secure Socket Layer.

3.4. Банк осуществляет деятельность по организации защищенного электронного документооборота в системе ВТБ БО, используя защищенные каналы связи и криптографические средства защиты информации, сертифицированные ФСБ России.

3.5. Клиент осуществляет эксплуатацию предоставленного Банком средства Электронной подписи в рамках имеющихся у Банка лицензий ФСБ России без получения собственных лицензий.

3.6. Электронные документы или ЭСИД, переданные Клиентом в Банк с нарушением порядка, определенного Приложением 1 к настоящим Условиям ВТБ БО в рамках зарплатного проекта, к исполнению не принимаются.

3.7. Банк вправе производить замену Средства электронной подписи, используемого в системе ВТБ БО, уведомляя об этом Клиента/ его Уполномоченных лиц с обязательным указанием в информационном письме наименования нового Средства электронной подписи, а также порядка и сроков замены Средства электронной подписи.

3.8. Клиент в случае несогласия с использованием нового Средства электронной подписи обязан до даты начала применения нового средства Электронной подписи направить Банку письменное уведомление о расторжении Соглашения ВТБ БО. Если указанное письменное уведомление в установленные сроки не было направлено Банку, то это означает, что тем самым Клиент выражает свое согласие на использование нового средства Электронной подписи в системе ВТБ БО.

4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ КЛИЕНТА К СИСТЕМЕ ВТБ БО

4.1. Доступ к системе ВТБ Бизнес Онлайн Банк предоставляет после проведения идентификации Клиента, его представителей (включая Уполномоченных лиц, Пользователей Клиента), выгодоприобретателей (при наличии), бенефициарных владельцев Клиента, а в случаях, если Клиент был идентифицирован и находится на обслуживании – после проведения обновления идентификационных сведений в предусмотренных законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма случаях, идентификации Уполномоченных лиц, Пользователей Клиента если ранее она не была проведена.

4.2. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации АРМ Клиента и подключения к системе ВТБ БО. Требования к программному обеспечению указаны на Сайте Банка в сети Интернет и на странице входа в систему ВТБ БО.

4.3. Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения ВТБ БО, выполняет следующее:

- предоставляет в распоряжение Клиента документацию по работе с системой ВТБ БО;
- осуществляет регистрацию и подключение Клиента к системе ВТБ БО.

4.4. После регистрации Клиентом Пользователя Клиента Банк направляет Логин и Пароль для дальнейшего входа в систему ВТБ БО на номер мобильного телефона Пользователя Клиента, указанный Клиентом в момент регистрации Пользователя Клиента.

4.5. До завершения Сторонами процедуры подключения Клиента к системе ВТБ БО Клиент предоставляет в офис Банка по каждому Уполномоченному лицу/ Пользователю Клиента, зарегистрированному в системе ВТБ БО, документы, подтверждающие их полномочия, включая доверенности (если они не были предоставлены в Банк ранее), заверенную надлежащим образом копию документа удостоверяющего личность Уполномоченного лица/ Пользователя Клиента, а также, в

случае если Уполномоченное лицо/ Пользователь Клиента является иностранным гражданином или лицом без гражданства – надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, копию миграционной карты (если необходимость наличия у него этих документов предусмотрена законодательством Российской Федерации), после чего Стороны подписывают Заявление ВТБ БО и Заявление об использовании системы ВТБ БО.

4.6. До заключения Соглашения ВТБ БО поле с датой в Заявлении об использовании ВТБ БО должно остаться незаполненным, дату в заявлении проставляет работник Банка.

4.7. В случае выбора Метода аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО с помощью Генератора паролей и EMV-карты дополнительно предоставляется Заявление об изменении параметров пользователя, подписанное Пользователем Клиента.

4.8. После подписания Сторонами Заявления об использовании системы ВТБ БО Банк предоставляет Клиенту Генератор(ы) паролей и привязывает к системе ВТБ БО EMV-карты всех зарегистрированных в системе ВТБ БО Пользователей Клиента.

5. ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ВТБ БО

5.1. Обслуживание Клиента в системе ВТБ БО начинается после подписания Сторонами Заявления об использовании системы ВТБ БО. Датой начала обслуживания считается дата, указанная Банком в Заявлении об использовании системы ВТБ БО. Поле с датой заполняется работником Банка: проставляется текущее число, если Заявление об использовании системы ВТБ БО получено до 17-00 текущего рабочего дня; если Заявление об использовании системы ВТБ БО получено после 17-00 текущего рабочего дня, то в поле с датой проставляется дата следующего рабочего дня.

5.2. Формирование и передача в Банк Электронных документов производится Клиентом с использованием программного обеспечения Банка ВТБ (ПАО).

После подписания Сторонами Заявления об использовании системы ВТБ БО Пользователи Клиента могут, посредством системы ВТБ БО, формировать (создавать), подписывать Усиленной ЭП и передавать (отправлять) на исполнение в Банк Электронные документы, Электронные служебно-информационные документы.

5.3. Прием и регистрация Электронных документов, передаваемых Клиентом в Банк посредством системы ВТБ БО, производится Банком в автоматическом режиме ежедневно и круглосуточно. При этом:

- порядок обработки реестров на выпуск банковских карт и реестров на зачисление денежных средств на счета банковских карт работников Клиента посредством системы ВТБ БО предусмотрен Договором на зарплатный проект (Договором на перечисление).

5.4. Архивное хранение Электронных документов и соответствующих им Электронных подписей, переданных Клиентом посредством системы ВТБ БО, осуществляется в течение сроков, установленных действующим законодательством, для хранения соответствующих документов на бумажном носителе. Все другие конфиденциальные сведения хранятся и уничтожаются Сторонами в соответствии с порядком и сроками хранения и уничтожения документов, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Основанием для отказа Банка:

- от исполнения Электронных документов или ЭСИД Клиента, помимо оснований, предусмотренных Договором на зарплатный проект (Договором на перечисление), является отсутствие необходимых Электронных подписей под полученными Электронными документами/ЭСИД или отрицательный результат их проверки.

5.6. При обнаружении ошибок в Электронных документах или при возникновении сбоев во время их передачи Банк с помощью системы ВТБ БО уведомляет Клиента о возникших проблемах. При невозможности использования системы ВТБ БО для передачи сообщения Банк сообщает Клиенту о возникших проблемах по телефону.

5.7. В случае если Клиенту необходимо отозвать ранее переданный Электронный документ / Электронный служебно-информационный документ он должен выполнить следующие действия:

5.7.1. Для отзыва Электронного документа и/или Электронного служебно-информационного документа:

- сформировать Электронный служебно-информационный документ следующего содержания:

«В Банк ВТБ (ПАО).

Клиент <наименование клиента> просит отменить выполнение реестра на зачисление денежных средств № <имя файла на зачисление> от <дата файла на зачисление> на сумму <сумма файла на зачисление> / <имя файла на выпуск банковских карт> от <дата файла на выпуск банковских карт>».

- до наступления безотзывности перевода денежных средств на счета банковских карт работников Клиента отправить сформированный Электронный служебно-информационный документ с помощью системы ВТБ БО в Банк по адресу: «ГОР_ЗП <наименование города расположения филиала Банка по месту сопровождения Договора на зарплатный проект (Договор на перечисление)>, указанному в адресной книге системы ВТБ БО.

В случае направления Клиентом Электронного служебно-информационного документа для отмены ранее направленного Электронного документа и/или Электронного служебно-информационного документа до окончания операционного времени, установленного Банком, отмена осуществляется в этот же день. В противном случае, отмена осуществляется на следующий операционный день. Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Электронного служебно-информационного документа об отмене ранее отправленного Электронного документа и/или Электронного служебно-информационного документа, направляет отправителю в электронном виде посредством системы ВТБ БО уведомление об отмене Электронного документа и/или Электронного служебно-информационного документа с указанием даты, возможности/ невозможности (в связи с наступлением безотзывности перевода денежных средств на счета банковских карт работников Клиента) отмены Электронного документа и/или Электронного служебно-информационного документа.

5.8. Передача и прием Электронных документов и/или Электронных служебно-информационных документов осуществляется с помощью системы ВТБ БО с использованием Электронных подписей без последующего подтверждения на бумажных носителях, за исключением подтверждающих документов, которые носят информативный характер, и направляются Клиентом в Банк одновременно с направлением в Банк подтверждающих документов на бумажном носителе.

5.9. Банк может приостановить исполнение Электронных документов, подписанных Электронной подписью Пользователя Клиента, на основании просьбы Клиента, переданной в Банк по телефону, электронной почте или иным способом, при условии, что Банк имеет возможность установить, что просьба исходит от Клиента.

Просьба Клиента о приостановке исполнения Электронных документов, рассматриваемая в настоящем пункте, не должна быть связана с компрометацией данных Пользователя Клиента и не признается Банком как уведомление о компрометации, оформление которого регламентировано в п. 6.3.6 настоящих Условий ВТБ БО в рамках зарплатного проекта.

5.10. После передачи просьбы о приостановке исполнения Электронных документов Клиент до 14 часов следующего операционного дня должен передать в Банк заявление о временной приостановке исполнения Электронных документов с подписями Уполномоченных лиц Клиента и скрепленное (при необходимости) печатью (при наличии печати).

5.11. В случае если Банк не получает от Клиента заявления о приостановке исполнения Электронных документов в соответствии с требованиями пункта 5.10, он исполняет все Электронные документы, подписанные подлинными Электронными подписями Уполномоченных лиц Клиента, исполнение которых было приостановлено.

6. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Банк обязан:

- 6.1.1. Обеспечить круглосуточный и ежедневный прием Электронных документов, передаваемых Клиентом в Банк посредством системы ВТБ БО.
- 6.1.2. Обеспечить режим конфиденциальности в отношении Электронных документов, переданных Клиентом посредством системы ВТБ БО и находящихся в Банке.
- 6.1.3. Сообщать Клиенту об обнаружении попыток несанкционированного доступа к системе ВТБ БО, если эти попытки могли затронуть интересы Клиента.
- 6.1.4. Не менее чем за 24 часа извещать Клиента о планируемых технических изменениях в системе ВТБ БО, прямо или косвенно влияющих на передачу или получение Клиентом Электронных документов в или иным образом затрагивающих интересы Клиента.
- 6.1.5. Обеспечивать Клиента новыми версиями программного обеспечения, необходимого для использования системы ВТБ БО, в случае появления таковых, и оказывать помощь в их установке в случае необходимости.
- 6.1.6. Осуществлять архивное хранение Электронных документов и соответствующих им Электронных подписей, переданных Клиентом в Банк посредством системы ВТБ БО.
- 6.1.7. В случае приостановки приема, регистрации и исполнения Электронных документов, а также их передачи посредством системы ВТБ БО на время производства плановых технических работ принять разумные меры для уведомления Клиентов об этом не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала работ, в том числе путем опубликования соответствующего сообщения в системе ВТБ БО.
- 6.1.8. В случае внеплановой приостановки приема, регистрации и исполнения, а также передачи Клиентам Электронных документов посредством системы ВТБ БО по техническим причинам и в случае форс-мажорных обстоятельств принять разумные меры для незамедлительного уведомления Клиентов, в том числе путем опубликования соответствующего сообщения в системе ВТБ БО.
- 6.1.9. При получении сообщения от Клиента о фактах или наличии вероятности совершения в системе ВТБ БО несанкционированных (мошеннических) операций незамедлительно приостановить прием, регистрацию и исполнение, а также передачу Клиенту Электронных документов посредством системы ВТБ БО до подачи Клиентом письменного Заявления об изменении параметров Клиента.
- 6.1.10. В случае приостановки приема, регистрации и исполнения, а также передачи Клиенту Электронных документов посредством системы ВТБ БО по основаниям выявления признаков нарушения безопасности или подозрения на возможный несанкционированный доступ к системе ВТБ БО от имени Клиента принять разумные меры для уведомления Клиента об этом не позднее одного рабочего дня с даты приостановки.
- 6.1.11. Принимать и исполнять Электронные документы, подписанные необходимыми Электронными подписями Пользователей Клиента.
- 6.1.12. Предоставить Клиенту во временное пользование программное обеспечение, необходимое для защиты Электронных документов, передаваемых в систему ВТБ БО.
- 6.1.13. Предоставить Клиенту необходимую информацию и консультационные услуги по вопросам эксплуатации программного обеспечения, используемого для обеспечения защиты Электронных документов, передаваемых по системе ВТБ БО.
- 6.1.14. Принимать и исполнять в системе ВТБ БО запросы на автоматический плановый перевыпуск Сертификатов Пользователей Клиента при условии удовлетворения следующих требований: запрос поступил не ранее чем за 21 (двадцать один) день и не позднее окончания срока действия Сертификата Пользователя Клиента, данные Пользователя Клиента не изменялись, действующий Ключ электронной подписи Пользователя Клиента ранее не был скомпрометирован.

6.1.15. По запросу Клиента предоставить на бумажном носителе экземпляр Заявления об использовании системы ВТБ БО, заверенный Уполномоченным лицом Банка, в случае если Сертификат был выпущен автоматически в системе ВТБ БО (без визита Клиента в Банк) в соответствии с порядком, указанным в Приложении 1 к настоящим Условиям ВТБ БО в рамках зарплатного проекта.

6.1.16. При поступлении от Клиента Заявления об изменении параметров Клиента, прекратить использование указанного в Заявлении об изменении параметров Клиента Сертификата Пользователя Клиента для данного Клиента.

6.1.17. При поступлении от Клиента требования о прекращении полномочий Пользователя Клиента прекратить полномочия указанного в соответствующем Заявлении об изменении параметров Клиента Пользователя Клиента подписывать Электронной подписью передаваемые в Банк Электронные документы с использованием системы ВТБ БО.

6.2. Банк имеет право:

6.2.1. Производить замену программного обеспечения, необходимого для использования системы ВТБ БО, путем передачи Клиенту новых версий.

6.2.2. Приостановить прием, регистрацию и исполнение, а также передачу Клиенту Электронных документов посредством системы ВТБ БО на время производства плановых технических работ.

6.2.3. В случае выявления признаков нарушения безопасности или подозрения на возможный несанкционированный доступ к системе ВТБ БО от имени Клиента приостановить прием, регистрацию и исполнение, а также передачу Клиенту Электронных документов посредством системы ВТБ БО.

6.2.4. Отказать Клиенту в отзыве ранее переданных Клиентом Электронных документов, если на момент поступления требования Клиента об отзыве Электронных документов Банком были совершены действия по исполнению указанных Электронных документов, делающие их отзыв невозможным, в том числе наступила безотзывность перевода денежных средств на счета банковских карт работников Клиента.

6.2.5. Приостановить/ прекратить прием, регистрацию и исполнение, а также передачу Клиенту Электронных документов посредством системы ВТБ БО в случае непредставления/ неполного представления запрошенных Банком документов, при выявлении Банком факта поддельности представленных клиентом документов, при поступлении в Банк сведений о введении в отношении Клиента процедуры банкротства, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом Банк принимает разумные меры для оповещения Клиента о таком факте. Наряду с этим Банк вправе принимать от Клиентов только надлежащим образом оформленные документы на бумажном носителе, а также запрашивать подтверждающие операцию документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Запрашивать у Клиента документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.2.7. Приостановить предоставление услуг посредством системы ВТБ БО в случае непредставления Клиентом запрошенных Банком документов и информации, а также в качестве меры в соответствии с нормативными требованиями и рекомендациями Банка России в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Данное приостановление не является отказом в выполнении распоряжения о совершении операции в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, т.к. оформленные надлежащим образом в рамках договора о предоставлении банковского продукта распоряжения/заявления Клиента могут приниматься Банком на бумажном носителе.

Банк уведомляет Клиента о применении мер, указанных в настоящем подпункте Условия ВТБ БО в рамках зарплатного проекта, любым способом, позволяющим Клиенту получить уведомление и установить, что оно исходит от Банка, в том числе с использованием ВТБ БО.

6.2.8. Ограничить число одновременно действующих Логинов и Сертификатов Уполномоченного лица Клиента. В системе ВТБ БО у одного Пользователя Клиента может быть активным только один Логин и один Сертификат, используемый для проверки Электронной подписи независимо от того, во скольких организациях зарегистрирован данный Пользователь Клиента.

6.2.9. В случае возникновения подозрения на компрометацию Сертификата Пользователя Клиента заблокировать Сертификат Пользователя Клиента.

6.2.10. В случае возникновения подозрения на компрометацию EMV-карты Пользователя Клиента заблокировать EMV-карты Пользователя Клиента.

6.2.11. Отказать в автоматическом плановом перевыпуске Сертификата Пользователя Клиента, при нарушении требований, установленных в п.

6.1.14 настоящих Условий ВТБ БО в рамках зарплатного проекта.

6.2.12. Осуществлять рассылку коротких текстовых сообщений (сообщений, состоящих из букв и (или) символов, набранных в определенной последовательности) на зарегистрированный в системе ВТБ БО номер мобильного телефона Пользователя Клиента для возможности входа в систему ВТБ БО, подтверждения обработки Электронных документов в системе ВТБ БО.

6.2.13. Осуществлять проверку номера и реквизитов SIM-карты мобильного телефона Пользователя Клиента, использующего Метод аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО с помощью рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи. Банк может отказать в проведении операции, для подтверждения которой Клиент использует SMS/Push -коды, полученные с помощью рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, если реквизиты SIM-карты не прошли проверку Банком.

6.2.14. Приостанавливать операции по системе ВТБ БО и осуществлять блокировку доступа Клиента – индивидуального предпринимателя в систему ВТБ БО в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями ВТБ БО в рамках зарплатного проекта или при получении Банком информации о введении в отношении Клиента – индивидуального предпринимателя процедуры банкротства на стадии реструктуризации долгов.

6.2.15. В одностороннем порядке расторгать Соглашение ВТБ БО в соответствии с законодательством Российской Федерации, Соглашением ВТБ БО или при получении Банком информации о введении в отношении Клиента – индивидуального предпринимателя процедуры банкротства – стадии реструктуризации долгов и/или стадии реализации имущества.

6.2.16. При наличии у Банка подозрений на компрометацию Сертификата / EMV-карты дальнейшее предоставление услуги осуществлять только после устранения условий, являющихся основанием указанной компрометации.

6.2.17. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия ВТБ БО в рамках зарплатного проекта с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до введения новой редакции Условий ВТБ БО в рамках зарплатного проекта путем опубликования соответствующих изменений на Сайте Банка в сети Интернет.

6.3. Клиент обязан:

6.3.1. Строго соблюдать требования по подготовке, оформлению и передаче Электронных документов посредством системы ВТБ БО, изложенные в предоставленной Банком документации.

6.3.2. Не передавать третьим лицам предоставленное Банком программное обеспечение/ Генератор паролей, EMV-карту и информацию, которая обеспечивает конфиденциальность работы в системе ВТБ БО.

6.3.3. Использовать предоставленное Банком программное обеспечение только для целей, определенных настоящими Условиями ВТБ БО в рамках зарплатного проекта.

6.3.4. Выполнять/ обеспечивать выполнение требований информационной безопасности при работе в системе ВТБ БО, указанные в Приложении 2 к настоящим Условиям ВТБ БО в рамках зарплатного проекта.

6.3.5. Предоставлять по запросу Банка документы и сведения, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.3.6. В случае компрометации Ключа электронной подписи Пользователя Клиента незамедлительно в порядке, предусмотренном Соглашением ВТБ БО, передать информацию о блокировании доступа в систему ВТБ БО и Сертификата Пользователя Клиента посредством предоставления в Банк Заявления об изменении параметров Клиента и Уведомления о компрометации⁸ на бумажном носителе или по системе ВТБ БО.

6.3.7. В случае обнаружения Клиентом факта или возможности компрометации Секретного слова немедленно уведомить об этом Банк по телефону с последующим письменным уведомлением и заменой Секретного слова посредством предоставления письменного заявления на замену секретного слова для входа в систему ВТБ БО по форме, установленной Банком.

6.3.8. В случае обнаружения Клиентом факта или наличия вероятности совершения в системе ВТБ БО несанкционированных (мошеннических) операций незамедлительно передать в Банк сообщение об этом из системы ВТБ БО или обратившись в офис Банка.

6.3.9. В случае изменения Клиентом основного номера мобильного телефона для получения одноразового пароля на вход в Личный кабинет (в случае компрометации, утери или смены номера телефона Пользователя Клиента) немедленно уведомить об этом Банк посредством предоставления письменного Заявления об изменении параметров Клиента.

6.3.10. В случае прекращения полномочий Уполномоченного лица Клиента предоставить в Банк Заявление об изменении параметров Клиента.

6.3.11. В случае обнаружения Пользователем Клиента факта утери/факта или возможности компрометации EMV-карты немедленно уведомить об этом Банк по телефону и представить в Банк Заявление об изменении параметров Пользователя Клиента в системе ВТБ БО.

6.3.12. В случае обнаружения Пользователем Клиента факта утери/факта или возможности компрометации действующей банковской карты Пользователя Клиента, которую он использует в качестве EMV-карты в системе ВТБ БО, Пользователь Клиента обязан уведомить Банк о данном факте, руководствуясь Правилами предоставления и использования банковских карт Банка ВТБ (ПАО) в рамках которых Пользователю Клиента была оформлена банковская карта, и представить в Банк Заявление об изменении параметров Клиента.

6.3.13. В случае подозрения на компрометацию, утерю или кражу Мобильного устройства, на которое Банк направляет SMS/Push -коды, Клиент должен немедленно заблокировать дистанционный доступ к системе ВТБ БО.

6.3.14. Знакомиться с информацией, опубликованной Банком в системе ВТБ БО, а также с сообщениями, направленными Банком Клиенту посредством системы ВТБ БО.

6.3.15. Обеспечить режим конфиденциальности в отношении Электронных документов и Электронных служебно-информационных документов, переданных Банком посредством системы ВТБ БО и находящихся у Клиента.

⁸ Оформляется по форме приложения 7 к Условиям дистанционного банковского обслуживания с использованием системы «ВТБ Бизнес Онлайн», введенным в действие приказом от 21.01.2020 № 63.

6.3.16. Лично обратиться в Банк и оформить Заявление об изменении параметров Клиента в случае изменения номера и/ или реквизитов SIM-карты, зарегистрированного в системе ВТБ БО мобильного телефона Пользователя Клиента при использовании Метода аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО с помощью рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи. Изменение номера и/ или реквизитов SIM-карты мобильного телефона Пользователя Клиента для направления системой ВТБ БО SMS/Push -кода посредством рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи (SMS сообщения) производится Банком после установления сведений о Клиенте, проведения обновления ранее полученных сведений – в случае, если сведения о нем претерпели изменения.

6.3.17. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты фактического истечения срока действия полномочий Пользователя Клиента в системе ВТБ БО предоставить в Банк документы, подтверждающие продление срока их действия (документы предоставляются при продлении срока действия полномочий Пользователя Клиента).

6.3.18. В случае внесения изменений в документы, подтверждающие полномочия Пользователя Клиента в системе ВТБ БО, не позднее дня внесения в них изменений, предоставить в Банк указанные документы, а также при необходимости внести изменения в параметры подключения Пользователя Клиента к системе ВТБ БО.

6.3.19. Предоставлять в Банк надлежащим образом оформленные документы об изменении своего статуса и об изменении в учредительных документах, иных сведениях и документах, предоставленных в Банк в целях заключения настоящих Условий ВТБ БО в рамках зарплатного проекта, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня внесения в них изменений (их государственной регистрации).

Информировать Банк об изменении сведений о документе, удостоверяющем личность Клиента, Пользователя Клиента, Уполномоченного лица Клиента, а также сведений о миграционной карте и документе, удостоверяющем право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) на территории Российской Федерации (если необходимость наличия у Клиента, Пользователя Клиента, Уполномоченного лица Клиента этих документов предусмотрена законодательством Российской Федерации) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня таких изменений.

6.4. Клиент имеет право:

6.4.1. Круглосуточно формировать и передавать в Банк посредством системы ВТБ БО Электронные документы.

6.4.2. Получать информацию об исполнении Электронных документов, переданных в Банк посредством системы ВТБ БО.

6.4.3. Отзывать Электронные документы, переданные в Банк посредством системы ВТБ БО.

6.4.4. Получать от Банка необходимую информацию и консультационные услуги по вопросам использования системы ВТБ БО и эксплуатации программного обеспечения, используемого для обеспечения защиты Электронных документов, передаваемых в систему ВТБ БО.

6.4.5. Отменить действие Сертификата своего Пользователя Клиента или предоставить ограниченные права Пользователю, предоставив последнему доступ к системе ВТБ БО без права подписи Электронных документов и установив следующие права на совершение операций в системе ВТБ БО:

- только чтение (просмотр) Электронных документов,
- просмотр и создание Электронных документов.

Отмена действия Сертификата или ограничение прав Пользователя Клиента осуществляется Банком по письменному Заявлению об изменении параметров Клиента.

6.4.6. В течение 21 (двадцати одного) дня и не позднее окончания срока действия Сертификата автоматически посредством системы ВТБ БО (без визита в Банк) перевыпустить Сертификат Пользователя Клиента при условии соблюдения

требований, указанных в пункте 6.1.14 настоящих Условий ВТБ БО в рамках зарплатного проекта.

6.4.7. По запросу получать от Банка на бумажном носителе экземпляр Заявления об использовании системы ВТБ БО, заверенный Уполномоченным лицом Банка, подтверждающий автоматический плановый перевыпуск Сертификата.

6.4.8. Выбрать Метод аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО: получение одноразовых паролей с помощью рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи или получение одноразовых паролей с использованием Генератора паролей и EMV-карты. В течение срока действия Соглашения ВТБ БО Клиент имеет право изменять Метод аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО неограниченное количество раз, представляя в обслуживающий офис Банка заявление по установленной Банком форме.

6.5. Ответственность Сторон

6.5.1. Банк несет ответственность за несоблюдение банковской тайны в отношении содержания Электронных документов, переданных посредством системы ВТБ БО, только в случаях, когда это несоблюдение стало возможным исключительно по вине Банка.

6.5.2. Клиент несет ответственность за правильность и достоверность Электронных документов, передаваемых посредством системы ВТБ БО.

6.5.3. Банк не несет ответственности за ошибки в Электронных документах, отправленных Клиентом, возникшие не по вине Банка.

6.5.4. Банк не несет ответственность за убытки, понесенные Клиентом, а также за доступ третьих лиц к конфиденциальной информации Клиента, в том числе о продуктах Банка, предоставленных Клиенту, из-за несанкционированного доступа к системе ВТБ БО неуполномоченных/ третьих лиц, если такой доступ имел место не по вине Банка.

6.5.5. Банк не несет ответственность за убытки, понесенные Клиентом, включая упущенную выгоду Клиента в связи с задержкой или невозможностью передачи Электронных документов, если это явилось следствием неисправностей или некачественного функционирования каналов Интернет, электронной почты, линий телефонной связи либо неправильного функционирования программного обеспечения на АРМ Клиента, если это произошло не по вине Банка.

6.5.6. Банк не несет ответственность за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился с сообщениями, опубликованными Банком в системе ВТБ БО в порядке и в сроки, установленные настоящими Условиями ВТБ БО в рамках зарплатного проекта.

6.5.7. Банк не несет ответственность за последствия нарушения Клиентом требований информационной безопасности, изложенные в Приложении 2 к настоящим Условиям ВТБ БО в рамках зарплатного проекта, в том числе убытки, понесенные Клиентом из-за несанкционированного использования Ключей электронных подписей/ EMV-карт Пользователей Клиента неуполномоченными лицами.

6.5.8. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что использование Мобильного устройства несет риск несанкционированного доступа от имени Клиента к системе ВТБ БО и конфиденциальной информации Клиента третьих лиц в случае утери или передачи третьим лицам Мобильного устройства. Клиент несет ответственность за несанкционированный доступ третьих лиц к Мобильному устройству.

6.5.9. Каждая из Сторон является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением ВТБ БО. Передача персональных данных между Сторонами осуществляется исключительно в целях исполнения Соглашения ВТБ БО способами, соответствующими требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных. В отношении полученных в рамках Условий ВТБ БО в рамках зарплатного проекта персональных данных

Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Передающая Сторона заверяет по смыслу статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации принимающую Сторону в том, что передающей Стороной обеспечены законные основания для передачи принимающей Стороне и совершения принимающей Стороной действий по обработке персональных данных, необходимых для исполнения Соглашения ВТБ БО, в отношении полученных от передающей Стороны персональных данных. Стороны установили, что обязанность информирования работников и иных представителей передающей Стороны о начале обработки персональных данных принимающей Стороной несет передающая Сторона. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса принимающей Стороны передающая Сторона обязуется предоставить документальное подтверждение наличия законных оснований для передачи принимающей Стороне и совершения принимающей Стороной действий, необходимых для исполнения Соглашения ВТБ БО, в отношении полученных от передающей Стороны персональных данных».

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ БАНКОМ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ

7.1. Банк самостоятельно определяет систему дистанционного банковского обслуживания (далее – система ДБО), с использованием которой Клиенту будет предоставляться услуга «Дистанционное банковское обслуживание». Банк вправе изменить Клиенту систему ДБО в зависимости от объема сервисов и функциональных возможностей системы ДБО и перевести Клиента с одной системы ДБО на другую, с предварительным уведомлением Клиента о переводе в соответствии с настоящими Условиями ВТБ БО в рамках зарплатного проекта (далее – уведомление о переводе).

7.2. Если при проведении замены системы ДБО потребуется осуществление Клиентом реконфигурации технических средств или общесистемного программного обеспечения Клиента, Банк обязан уведомить об этом Клиента не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала работы в новых условиях путем направления соответствующего уведомления в системе ВТБ БО и опубликования соответствующих изменений на Сайте Банка в сети Интернет.

7.2.1. В случае необходимости, при проведении замены системы ДБО, изменения вида действующей ЭП на Простую ЭП для перевода Клиента на новую систему ДБО, Банк направляет соответствующее уведомление о переводе Клиенту в системе ВТБ БО с указанием таких изменений.

Для изменения вида действующей ЭП на Простую ЭП для работы в системе ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн» Пользователь Клиента, на основании полученного от Банка уведомления об изменении вида электронной подписи формирует в системе ВТБ БО и направляет в Банк заявление о выпуске Простой ЭП, установленной Банком формы, с подтверждением регистрационных и/или аутентификационных данных Пользователя Клиента, и номера телефона Пользователя Клиента для направления одноразовых кодов посредством SMS-сообщений.

Заявление о выпуске Простой ЭП подписывается действующей ЭП Пользователя Клиента в системе ВТБ БО (при этом заявление о выпуске Простой ЭП на бумажном носителе в Банк не предоставляется).

При необходимости, одновременно с заявлением о выпуске Простой ЭП Пользователь Клиента представляет документы, подтверждающие полномочия Пользователя Клиента, а также заверенные надлежащим образом копии документов, удостоверяющих его личность, документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, миграционной карты (если необходимость наличия у него этих документов предусмотрена законодательством Российской Федерации) (если они не были предоставлены в Банк ранее). Документы могут быть предоставлены в Банк на бумажном носителе или по системе ВТБ БО (в отсканированном с оригинала документа, читаемом виде, в виде вложения в произвольный ЭД, заверенные ЭП

руководителя Клиента либо лица, действующего на основании надлежащим образом оформленной доверенности в рамках предоставленных ему полномочий).

Выпуск Банком Простой ЭП и активация номера телефона Пользователя Клиента для получения OTP-кодов посредством SMS-сообщений, указанного в заявлении о выпуске Простой ЭП, осуществляется после проверки заявления о выпуске Простой ЭП, проверки полномочий и идентификации (установления личности) Пользователя Клиента, а также подтверждения использования указанного в заявлении о выпуске Простой ЭП номера мобильного телефона Пользователем Клиента.

Клиент признает, что заявление о выпуске Простой ЭП, подписанное действующей ЭП Пользователя Клиента в системе ВТБ БО, является документом, подтверждающим согласие Клиента на использование Пользователем Клиента в Системе ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн» Простой ЭП для подписания ЭД от имени Клиента.

7.2.2. В случае необходимости, при проведении замены системы ДБО, изменения действующей Усиленной ЭП на новую Усиленную ЭП для перевода Клиента на новую систему ДБО, Банк направляет соответствующее уведомление о переводе Клиенту в системе ВТБ БО с указанием таких изменений.

В случае изменения действующей Усиленной ЭП на новую Усиленную ЭП Клиент/ Пользователь Клиента на основании полученного от Банка уведомления о переводе формирует в системе ВТБ БО и направляет в Банк заявление о перевыпуске Сертификата, установленной Банком формы, с указанием Пользователя Клиента, которому необходимо перевыпустить Сертификат, и с подтверждением данных Пользователя Клиента, указанных при регистрации. При необходимости, одновременно с заявлением о перевыпуске Сертификата Клиент/ Пользователь Клиента представляет документы, подтверждающие полномочия Пользователя Клиента на совершение соответствующих действий, а также заверенные надлежащим образом копии документов, удостоверяющих их личность, документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, миграционной карты (если необходимость наличия у него этих документов предусмотрена законодательством Российской Федерации) (если они не были предоставлены в Банк ранее). Документы могут быть предоставлены в Банк на бумажном носителе или по системе ВТБ БО (в отсканированном с оригинала документа, читаемом виде, в виде вложения в произвольный ЭД, заверенные ЭП руководителя Клиента либо лица, действующего на основании надлежащим образом оформленной доверенности в рамках предоставленных ему полномочий). В отношении лица, поставившего ЭП в ЭД, Банком ранее должна быть проведена идентификация, Банк располагает документами, подтверждающими наличие у него права действовать от имени Клиента без доверенности или доверенностью, содержащей полномочия на заключение Клиентом с Банком договоров и заверение копий документов, срок действия полномочий которого не истек, и он имеет действующий Сертификат с правом подписи, выпущенный в соответствии с Условиями ВТБ БО в рамках зарплатного проекта.

Заявление о перевыпуске Сертификата подписывается действующей ЭП Клиента/ Пользователя Клиента в системе ВТБ БО (при этом заявление на бумажном носителе в Банк не предоставляется).

Выпуск Банком новой Усиленной ЭП Пользователю Клиента осуществляется после проверки заявления о перевыпуске Сертификата, проверки полномочий и идентификации (установления личности) Пользователя Клиента.

Клиент признает, что заявление о перевыпуске Сертификата, подписанное действующей ЭП Пользователя Клиента в системе ВТБ БО, является документом, подтверждающим согласие Клиента на использование Пользователем Клиента в Системе ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн» новой Усиленной ЭП для подписания ЭД от имени Клиента.

7.2.3. Если, на момент получения уведомления о переводе, у Клиента/ Пользователя Клиента, имеется в наличии действующий ключ ЭП и Сертификат в системе ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн», то выпуск нового ключа ЭП и Сертификата не осуществляется.

7.2.4. Клиент признает, что готовность Клиента к работе в новой системе ДБО (Системе ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн») наступает с момента предоставления Банком, на основании заявлений, направленных Клиентом в соответствии с п.п. 7.2.1 и 7.2.2 настоящих условий, Ключевых носителей, программного обеспечения и средств криптографической защиты информации.

7.3. Если замена системы ДБО не приводит к необходимости реконфигурации технических средств или общесистемного программного обеспечения Клиента, но вызывает необходимость в действиях со стороны Клиента по обновлению специализированного программного обеспечения, Банк обязан уведомить об этом Клиента не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала работы в новых условиях, в том числе путем опубликования соответствующего сообщения в системе ВТБ БО.

7.4. Банк не несет ответственность за работоспособность АРМ Клиента с даты замены Банком программно-технических средств системы ДБО, если Клиент не произвел реконфигурацию технических средств/ общесистемного программного обеспечения АРМ Клиента или обновление (реконфигурацию) специализированного программного обеспечения/ не совершил иных действий, необходимых для продолжения корректной работы в системе ДБО, в сроки, установленные Банком.

7.5. С момента перехода Клиента на новую Систему ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн», соответствующего первому входу любого Пользователя Клиента в данную систему, предоставление Клиенту услуги «Дистанционное банковское обслуживание» осуществляется в соответствии с Условиями предоставления Банком ВТБ (ПАО) услуги «Дистанционное банковское обслуживание», регулирующими отношения, возникающие при предоставлении Банком Клиенту услуги «Дистанционное банковское обслуживание» с использованием Системы ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн» (размещаются на сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://www.vtb.ru>) (далее – Условия ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн»). Действие настоящих Условий ВТБ БО в рамках зарплатного проекта в отношении Услуги «Дистанционное банковское обслуживание» с указанного в настоящем пункте момента прекращается.

7.6. С момента, указанного в пункте 7.5 Условий ВТБ БО в рамках зарплатного проекта условия применения Простой ЭП/ Усиленной ЭП в Системе ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн», в том числе, порядок разбора конфликтных ситуаций при использовании Простой ЭП/ Усиленной ЭП, устанавливается в Условиях ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн».

8. РАСЧЕТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

8.1. Плата за подключение и обслуживание Клиента в системе ВТБ БО, а также за совершение иных действий, связанных с исполнением Соглашения ВТБ БО в рамках зарплатного проекта, не взимается.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), к которым относятся, в том числе: стихийные бедствия; аварии; пожары; массовые беспорядки; забастовки; революции; военные действия; действия третьих сторон и иные обстоятельства, не зависящие от волеизъявления Сторон, делающие невозможными указанные в настоящих Условиях ВТБ БО в рамках зарплатного проекта виды деятельности либо препятствующие исполнению Сторонами своих взаимных обязательств, Сторона, пострадавшая от влияния таких обстоятельств непреодолимой силы, освобождается от ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение или приостановление исполнения взятых на себя обязательств при условии, что эта Сторона в течение 48 часов с момента наступления таких обстоятельств приняла разумные меры для уведомления другой Стороны о случившемся.

9.2. Действие Соглашения ВТБ БО приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется сразу после прекращения их действия.

9.3. Сторона, понесшая убытки из-за неисполнения, ненадлежащего исполнения или приостановления исполнения второй Стороной своих обязанностей по Соглашению

ВТБ БО в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, может потребовать от второй Стороны предоставления документального подтверждения факта действия обстоятельств непреодолимой силы, их масштаба, периода действия и влияния на деятельность второй Стороны.

9.4. Сторона, не предоставившая по требованию второй Стороны документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, не может ссылаться на такие обстоятельства.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ВТБ БО В РАМКАХ ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТА

10.1. Соглашение ВТБ БО в рамках зарплатного проекта действует с даты его заключения в течение срока действия Договора на зарплатный проект (Договора на перечисление), заключенного между Сторонами, либо до наступления событий, указанных в пп. 10.2-10.6 настоящих Условий ВТБ БО в рамках зарплатного проекта.

10.2. Соглашение ВТБ БО в рамках зарплатного проекта может быть расторгнуто Банком в случае неисполнения Клиентом требований настоящих Условий ВТБ БО в рамках зарплатного проекта (в том числе если по истечении одного месяца с даты заключения Соглашения ВТБ БО Клиент не произвел регистрацию Сертификатов), либо в случаях, предусмотренных нормативными требованиями и (или) рекомендациями Банка России в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

10.3. Соглашение ВТБ БО в рамках зарплатного проекта может быть расторгнуто по требованию любой из Сторон, которая должна письменно уведомить другую Сторону за 45 (сорок пять) календарных дней до планируемого расторжения.

10.4. В случае заключения между Сторонами договора на открытие расчетного счета Соглашение ВТБ БО в рамках зарплатного проекта считается расторгнутым с даты подписания Сторонами договора на открытие расчетного счета.

10.5. В случае расторжения Соглашения ВТБ БО в рамках зарплатного проекта по инициативе Банка последний прекращает прием и исполнение Электронных документов, передаваемых от имени Клиента при помощи системы ВТБ БО, и направляет об этом сообщение Клиенту посредством системы ВТБ БО. Соглашение ВТБ БО в рамках зарплатного проекта считается расторгнутым с даты, указанной в направленном Клиенту сообщении. При этом с момента направления Банком соответствующего сообщения в системе ВТБ БО Клиент считается надлежащим образом, уведомленным о расторжении Соглашения ВТБ БО.

10.6. В случае расторжения Соглашения ВТБ БО в рамках зарплатного проекта по инициативе Клиента последний передает в Банк письменное уведомление о его расторжении. Соглашение ВТБ БО в рамках зарплатного проекта считается расторгнутым по инициативе Клиента с момента регистрации в Банке соответствующего уведомления Клиента.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения между Сторонами споров или разногласий, вытекающих из Соглашения ВТБ БО в рамках зарплатного проекта, Стороны принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

11.2. Споры и разногласия в отношении авторства, подлинности, целостности и неизменности переданных Электронных документов, переданных посредством системы ВТБ БО, Стороны обязуются разрешать в соответствии с процедурой, описанной в Приложении 1 к настоящим Условиям ВТБ БО в рамках зарплатного проекта.

11.3. Если Сторонам не удастся разрешить путем переговоров споры/ разногласия в течение 30 календарных дней с момента их возникновения, то такие споры и/или разногласия подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Банка (филиала Банка).

11.4. В части урегулирования споров, связанных с исполнением Электронных документов, подписанных Электронными подписями, Стороны руководствуются

Разделом 4 Приложения 1 к настоящим Условиям ВТБ БО в рамках зарплатного проекта.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. При изменении реквизитов Клиент обязуется своевременно уведомлять об этом Банк в письменной форме, а Банк – путем опубликования соответствующих изменений на Сайте Банка в сети Интернет.

12.2. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязательства по Соглашению ВТБ БО третьей Стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

12.3. Условия ВТБ БО в рамках зарплатного проекта имеют приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1 – Порядок признания и использования Электронной подписи в системе ВТБ БО.
- Приложение 2 – Требования по обеспечению информационной безопасности при работе в системе ВТБ БО.

ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В СИСТЕМЕ «ВТБ БИЗНЕС ОНЛАЙН»

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В дополнение к терминам, используемым по тексту Условий ВТБ БО в рамках зарплатного проекта, в настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

1.1. Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи.

1.2. Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности Электронной подписи.

1.3. Ключевая информация – Ключ проверки электронной подписи, Сертификат и другие ключевые документы, однозначно связанные с Ключом электронной подписи.

1.4. Компрометация ключа ЭП – событие, в результате которого возможно несанкционированное использование неуполномоченными лицами Ключа электронной подписи. К таким событиям относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:

- утрата или порча Ключевого носителя;
- утрата Ключевого носителя с последующим обнаружением;
- утрата ключей от сейфа (в том числе с последующим обнаружением) в момент нахождения в нем Ключевого носителя;
- временный доступ посторонних лиц к Ключевому носителю либо подозрение, что такой доступ имел место;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к Ключевой информации;
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к Ключевому носителю посторонних лиц.

1.5. Носитель ключевой информации (Ключевой носитель) – физический носитель, предназначенный для хранения на нем Ключевой информации. В качестве Ключевого носителя могут применяться отчужденные носители (USB Flash Hard Drive, USB-ключи, флоппи, диски (дискеты) и т.п.) или непосредственно сам компьютер (Windows Registry, файловые папки и т.п.).

1.6. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе – положительный результат проверки соответствующим средством Электронной подписи с использованием Сертификата, принадлежности Электронной подписи в Электронном документе Владельцу Сертификата и отсутствия искажений в подписанном данной Электронной подписью Электронном документе.

1.7. Средство подтверждения – электронное или иное средство, используемое для Аутентификации Пользователя Клиента и подтверждения действий, совершаемых Пользователем Клиента в системе ВТБ БО с помощью стационарного персонального компьютера/ноутбука. К Средствам подтверждения относятся: SMS/Push -коды, OTP, сформированные Генератором паролей коды подтверждения и EMV-картой.

1.8. Удостоверяющий центр – подразделение Банка, выполняющее функции по изготовлению и выдаче Сертификатов.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСИЛЕННОЙ ЭП

Генерация и регистрация Ключей электронной подписи Пользователей Клиента осуществляется в следующей последовательности:

2.1. Пользователь Клиента самостоятельно на сайте Банка в Личном кабинете системы ВТБ БО осуществляет генерацию Ключа электронной подписи и передает в Банк запрос на изготовление Сертификата.

2.2. Банк на основании полученного запроса формирует Сертификат Пользователя Клиента.

2.3. Пользователь Клиента:

- самостоятельно на сайте Банка в Личном кабинете получает Сертификат;
- распечатывает два экземпляра Заявления об использовании системы ВТБ БО, с заполненными соответствующими блоками, заверяет документы подписями Пользователя Клиента (владельца ЭП), Уполномоченных лиц и скрепляет (при необходимости) печатью (при наличии печати);
- при личном посещении офиса Банка передает в Банк два экземпляра Заявления об использовании системы ВТБ БО.

2.4. Банк:

- устанавливает личность Уполномоченного лица Клиента на основании документа, удостоверяющего личность и проверяет его полномочия, на основании предоставленной доверенности;
- принимает оформленные Заявления об использовании системы ВТБ БО, у Пользователя Клиента, проверяет правильность их заполнения;
- сверяет персональные данные Пользователя Клиента, указанные в представленных документах, с данными в системе ВТБ БО;
- проставляет на Заявлениях об использовании системы ВТБ БО дату приема.

2.5. Сертификат Пользователя Клиента, выпущенный в порядке, изложенном в пп. 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, оформленный в соответствии с требованиями Условий ВТБ БО в рамках зарплатного проекта на момент оформления Сертификата, считается зарегистрированным в Банке с даты, проставленной Банком в Заявлении об использовании системы ВТБ БО.

2.6. Сертификат Пользователя Клиента считается действующим в момент проверки Электронной подписи при одновременном выполнении следующих условий:

- Сертификат зарегистрирован в Банке;
- срок действия Сертификата не истек;
- действие Сертификата не отменено.

2.7. Для внеплановой смены Сертификата Пользователя Клиента (в случае утери, компрометации ключа или смене лиц, имеющих право подписи) Клиент передает в Банк распечатанное из системы ВТБ БО Заявление об использовании системы ВТБ БО в 2-х экземплярах, содержащее подпись Пользователя Клиента (владельца ЭП), Уполномоченного лица Клиента и скрепленное (при необходимости) печатью (при наличии печати).

2.8. При использовании Клиентом метода аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО с помощью рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи Сертификат Пользователя Клиента считается отмененным по истечении 1 (Одного) часа с момента регистрации в Банке Заявления об изменении параметров Клиента.

2.9. Плановая замена Сертификата осуществляется Пользователем Клиента самостоятельно на Сайте Банка в Личном кабинете:

2.9.1. В случае истечения срока действия Сертификата – в порядке, изложенном в пп. 2.1 - 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. В течение 21 (двадцати одного) дня и не позднее окончания срока действия Сертификата – автоматически в системе ВТБ БО, без визита Клиента в Банк и без предоставления Заявления об использовании системы ВТБ БО, на бумажном носителе.

При автоматической смене Сертификата генерация и регистрация Ключей электронной подписи Пользователя Клиента осуществляется в следующей последовательности:

2.9.2.1. Пользователь Клиента самостоятельно на сайте Банка в Личном кабинете осуществляет генерацию Ключа электронной подписи, подписывает запрос действующим Ключом электронной подписи и передает в Банк запрос на изготовление нового Сертификата.

2.9.2.2. Банк:

- принимает запрос на Сертификат;
- на основе полученного запроса формирует новый Сертификат Пользователя Клиента и отправляет его Пользователю Клиента посредством системы ВТБ БО.

2.9.2.3. Пользователь Клиента:

- самостоятельно на сайте Банка в Личном кабинете получает новый Сертификат;
- направляет в Банк в электронном виде посредством системы ВТБ БО Заявление об использовании системы ВТБ БО, подписанное новым Ключом электронной подписи.

2.9.3. Новый Сертификат Пользователя Клиента, перевыпущенный дистанционно посредством системы ВТБ БО, считается зарегистрированным в Банке с даты отправки в Банк в электронном виде посредством системы ВТБ БО Заявления об использовании системы ВТБ БО.

2.9.4. Автоматическая активация дистанционно перевыпущенного Сертификата сопровождается автоматической блокировкой ранее действующего Сертификата Пользователя Клиента.

2.10. Действие Сертификата Пользователя Клиента может быть временно заблокировано Банком по собственной инициативе в случае возникновения подозрений в компрометации Ключа электронной подписи Клиента.

2.11. Формирование Электронной подписи под Электронным документом производится Клиентом с помощью Средства электронной подписи с использованием Ключей электронной подписи Пользователей Клиента.

2.12. Проверка Электронной подписи под Электронным документом производится Банком с использованием действующих Сертификатов Пользователей Клиента.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

3.1. SMS/Push -коды.

3.1.1. Банк предоставляет Клиенту услугу получения SMS/Push -кодов, формируемых и направляемых системой ВТБ БО по запросу Пользователя Клиента на номер мобильного телефона, указанный Клиентом при регистрации Пользователя Клиента в системе ВТБ БО. Действия по подтверждению Аутентификации и совершению операций в системе ВТБ БО производятся Пользователем Клиента в соответствии с Руководством пользователя.

3.1.2. Получив по своему запросу сообщение с SMS/Push -кодом, Пользователь Клиента обязан сверить данные совершаемой операции, содержащейся в сообщении, и вводить SMS/Push -код только при условии их соответствия и согласия Клиента (Пользователя Клиента) с проводимой операцией.

3.1.3. Срок действия SMS/Push -кода устанавливается Банком и не может превышать 15 (пятнадцати) минут с момента формирования SMS/Push -кода Банком. По истечении указанного времени для Аутентификации и подтверждения совершения

операции Пользователь Клиента должен получить новый SMS/Push -код, направив запрос Банку.

3.2. Генератор паролей и EMV-карта.

3.2.1. Банк предоставляет Клиенту услугу генерации одноразовых паролей, формируемых с помощью Генератора паролей и EMV-картой для Аутентификации, и совершения операций в системе ВТБ БО.

3.2.2. Действия по подтверждению Аутентификации и совершению операций в системе ВТБ БО производятся Пользователем Клиента в соответствии с Руководством пользователя.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДПИСАННЫХ УСИЛЕННОЙ ЭП.

4.1. В случае несогласия Клиента с действиями Банка, связанными с исполнением Банком подписанных Электронными подписями Электронных документов, Клиент направляет в Банк письменное заявление с изложением сути претензии и обстоятельств случившегося (с указанием размера причиненного ущерба, при его наличии), дату и номер оспариваемого Электронного документа (если претензия касается Электронного документа) и иные сведения, имеющие отношения к сути претензии (при их наличии).

4.2. Банк в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней рассматривает заявление Клиента и либо удовлетворяет претензию Клиента, либо передает Клиенту письменное заключение об отказе в удовлетворении претензии (с обоснованием причины отказа).

4.3. В случае несогласия с заключением Банка Клиент направляет в Банк письменное уведомление о своем несогласии и требованием формирования экспертной комиссии для рассмотрения спора. В заявлении должно быть указано:

- наименование Клиента;
- обоснование требования о формировании экспертной комиссии;
- перечень представителей Клиента в экспертной комиссии.

4.4. Стороны в течение 7 (Семи) рабочих дней после получения Банком письменного уведомления Клиента формируют экспертную комиссию, из числа представителей Сторон численностью не более четырех человек от каждой из Сторон.

Рекомендуется следующий состав экспертной комиссии:

- Пользователи Клиента, участвовавшие в обмене Электронными документами от каждой Стороны;
- представители подразделений безопасности и технических подразделений Сторон.

4.5. По взаимной договоренности Стороны, для рассмотрения конфликтной ситуации в состав экспертной комиссии могут привлекаться независимые эксперты и технические специалисты, в том числе из организаций-изготовителей программного обеспечения.

4.6. Экспертная комиссия рассматривает конфликтную ситуацию на территории Банка. Рассмотрение конфликтной ситуации осуществляется в офисе Банка, обслуживающем Клиента, либо в ином офисе/ подразделении Банка с учетом предложения Клиента и возможности Банка.

4.7. В течение 7 (Семи) рабочих дней с даты формирования экспертной комиссии Клиент предоставляет экспертной комиссии следующие материалы:

- заявление с изложением сути претензии;
- при наличии, бумажную копию оспариваемого Электронного документа;
- при наличии, заверенные Банком копии заявлений по форме, установленной Банком, в которых присутствует информация о регистрации и прекращении использования Сертификата, о наделении полномочиями и прекращении полномочий

Пользователей Клиента подписывать Электронной подписью передаваемые в Банк Электронные документы с использованием системы ВТБ БО.

4.8. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты формирования экспертной комиссии Банк предоставляет экспертной комиссии следующие материалы:

- письменное заключение Банка о необоснованности претензии Клиента;
- Электронный документ в виде файла (или оспариваемый Электронный документ в виде файла и соответствующие этому документу Электронные подписи в виде отдельных файлов), на основании которого Банк совершил оспариваемые Клиентом действия (далее – оспариваемый Электронный документ) бумажную копию оспариваемого Электронного документа;
- Сертификаты Пользователей Клиента в виде файлов, с помощью которых проводилась проверка подлинности Электронных подписей оспариваемого Электронного документа;
- распечатки Сертификатов Пользователей Клиента на бумажном носителе, содержащиеся в Заявлении об использовании системы ВТБ БО, с информацией о вводе в действие Сертификата;
- при наличии оригиналы Заявлений об использовании системы ВТБ БО, с информацией о прекращении использования Сертификатов Пользователей Клиента.

4.9. По взаимной договоренности Стороны могут передать экспертной комиссии другие материалы, имеющие отношение к сути рассматриваемой претензии.

4.10. Стороны обязаны способствовать работе экспертной комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов.

4.11. В случае не предоставления в установленный срок экспертной комиссии одной из Сторон каких-либо из вышеперечисленных материалов к рассмотрению принимаются аналогичные материалы, предоставленные другой Стороной.

4.12. Эталонную копию программного обеспечения, необходимого для проверки подлинности Электронных подписей оспариваемого Электронного документа, экспертная комиссия получает в ЗАО «Сигнал-КОМ».

4.13. Экспертная комиссия в установленную дату рассматривает спорную ситуацию.

4.14. Процедура проверки подлинности Электронных подписей и правильности исполнения Банком оспариваемого Электронного документа осуществляется экспертной комиссией в следующем порядке:

- проверяется соответствие предоставленного Банком Электронного документа действиям Банка по его исполнению;
- проверяются дата и время регистрации, а также срок действия Сертификатов Уполномоченных лиц Клиента, с помощью которых проверялись Электронные подписи в Банке;
- при наличии Заявления об использовании системы ВТБ БО, с информацией о прекращении использования Сертификатов, проверяются дата и время их регистрации в Банке;
- проверяется подлинность и целостность Сертификатов Пользователей Клиента, с помощью которых проверялась подлинность Электронных подписей в Банке, путем сравнения распечатки файлов Сертификатов Пользователей Клиента с распечатками Заявлений об использовании системы ВТБ БО, с информацией по вводу в действие

Сертификатов, содержащих зашифрованную часть Ключа проверки электронной подписи;

- с помощью эталонного программного обеспечения осуществляется проверка подлинности Электронных подписей оспариваемого Электронного документа.

4.15. Подтверждением подлинности Электронной подписи и правильности исполнения Банком оспариваемого Электронного документа является одновременное выполнение следующих условий:

- информация, содержащаяся в оспариваемом Электронном документе, полностью соответствует действиям Банка по его исполнению;
- Сертификаты Пользователей Клиента, с помощью которых проверялась подлинность Электронных подписей, в момент поступления Электронного документа в Банк и его проверки являлись действующими, т.е. были зарегистрированы в установленном порядке, сроки их действия не истекли, и они не были отменены;
- подтверждена подлинность и целостность Сертификатов Пользователей Клиента, с помощью которых проводилась проверка подлинности Электронных подписей;
- проверка подлинности Электронных подписей Электронного документа с использованием Сертификатов Пользователей Клиента дала положительный результат, т.е. подтвердила подлинность Электронных подписей этого документа.

4.16. Выполнение всех условий, перечисленных в пункте 4.15 настоящего Порядка означает, что подлинность Электронных подписей и правильность исполнения Банком оспариваемого Электронного документа подтверждена.

4.17. Невыполнение любого из условий, перечисленных в пункте 4.15 настоящего Порядка, означает, что подлинность Электронных подписей и правильность исполнения Электронного документа не подтверждена.

4.18. В том случае, если Банк принял к исполнению Электронный документ, подписанный Электронными подписями Пользователей Клиента, подлинность которых установлена экспертной комиссией, считается, что Банк имел право исполнить указанный Электронный документ. Претензии Клиента к Банку, связанные с последствиями исполнения указанного документа, признаются необоснованными.

4.19. В том случае, если Банк принял к исполнению Электронный документ, подписанный Электронными подписями Пользователей Клиента, подлинность которых либо правильность исполнения Электронного документа Банком не подтверждены экспертной комиссией, считается, что Банк не имел право исполнить указанный Электронный документ. Претензии Клиента к Банку, связанные с последствиями исполнения указанного документа, признаются обоснованными.

4.20. Максимальный срок работы экспертной комиссии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты ее формирования. По итогам работы экспертной комиссии составляется Акт, в котором отражается следующая информация:

- суть претензии Клиента,
- перечень участников комиссии, независимых экспертов и технических специалистов,
- перечень документов и материалов, предоставленных Сторонами, перечень проведенных мероприятий (действия экспертной комиссии),
- установленные обстоятельства,
- основания, которые послужили для формирования выводов
- выводы экспертной комиссии (в том числе об обоснованности/ не обоснованности претензии Клиента (в том числе причиненного ущерба, при его наличии), о

виновности/ невиновности той или иной Стороны, подлинности оспариваемого Электронного документа, и т.д.),

- принятые решения (при возможности выработки согласованных Сторонами решений) и предписываемые Сторонам действия (в том числе о возмещении причиненного реального ущерба),
- особые мнения Сторон и иные обстоятельства (при наличии).

4.21. Акт подписывается всеми членами экспертной комиссии и является основанием для принятия Сторонами окончательного решения об урегулировании спорной ситуации.

4.22. Члены комиссии, не согласные с выводами, отраженными в Акте, подписывают Акт с возражениями либо излагают свое несогласие и выводы в письменном виде в отдельном документе, который прилагается к Акту.

4.23. Акт экспертной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Предписываемые данным Актом действия обязательны для Сторон и являются основанием для возмещения виновной Стороной возникших убытков.

4.24. Стороны признают, что Акт экспертной комиссии служит основанием для решения спорного вопроса и является доказательством в случае передачи спора на рассмотрение Арбитражного суда.

4.25. Расходы по формированию и работе экспертной комиссии (за исключением расходов на выплату вознаграждения за работу в составе экспертной комиссии экспертам, привлеченным по инициативе Клиента) возлагаются на Банк. В случае признания экспертной комиссией требований Клиента необоснованными, Клиент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления Акта экспертной комиссии возместить Банку все указанные расходы.

4.26. В случае несогласия одной из Сторон с решением экспертной комиссии, уклонения от формирования экспертной комиссии, либо участия в ее работе, препятствования участию второй Стороны в работе экспертной комиссии, вторая Сторона вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Банка (филиала Банка).

Приложение 2

к Условиям обслуживания Клиентов с использованием системы «ВТБ Бизнес Онлайн» в рамках зарплатного проекта без открытия расчетного счета в Банке ВТБ (ПАО)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ВТБ БО

Важнейшим фактором, способствующим обеспечению безопасности, является личная заинтересованность Клиента. Банк считает необходимым соблюдение Клиентами следующего комплекса мер по защите информации:

1. Требования по обеспечению безопасности компьютера, с которого осуществляется работа в системе ВТБ БО

1.1. Компьютеры должны располагаться в помещениях, обеспечивающих невозможность несанкционированного доступа к ним или должен быть обеспечен режим эксплуатации компьютера, исключающего доступ к нему неуполномоченных лиц.

1.2. Правом доступа к компьютерам должны обладать только лица, ознакомленные с настоящими требованиями и с другими нормативными документами, регламентирующими работу в системе ВТБ БО.

1.3. Запрещается оставлять без контроля компьютер при включенном питании и загруженном программном обеспечении. При кратковременном перерыве в работе рекомендуется производить гашение экрана, возобновление активности экрана должно производиться с использованием пароля доступа.

1.4. Рекомендуется подключать компьютер к сети электропитания через устройства бесперебойного питания.

1.5. Установите и регулярно обновляйте лицензионное программное обеспечение, а также антивирусное программное обеспечение на вашем компьютере. Действие вредоносных программ может быть направлено на перехват вашей персональной информации и передачу ее третьим лицам.

1.6. Своевременно устанавливайте обновления операционной системы своего компьютера, рекомендуемые компанией-производителем в целях устранения выявленных в нем уязвимостей. Регулярно выполняйте обновления (патчи) операционной системы и браузера вашего компьютера, что значительно повысит его уровень безопасности.

1.7. Установите и настройте персональный брандмауэр (firewall) на вашем компьютере. Это позволит вам запретить несанкционированный удаленный доступ к вашему компьютеру из сети Интернет и вашей локальной сети с использованием удаленного управления компьютером и терминального доступа. Дополнительно можно настроить брандмауэр на доступ только по адресам системы ВТБ БО (<https://bo.vtb.ru>).

1.8. Исключите запуск и работу сервисов (как встроенных в ОС, так и сторонних), позволяющих получить удаленный доступ к компьютеру, в том числе и с целью администрирования и обслуживания.

1.9. В обязательном порядке следует отключать автозапуск в операционной системе (для OS Windows: «Панель управления» -> «Администрирование» -> «Службы»; необходимо найти в закладке «Расширенный» службу «Определение оборудования оболочки» и установить «Отключено»).

1.10. На компьютере должна быть установлена только одна операционная система и только те программы, которые необходимы в работе с системой ВТБ БО.

Рекомендуется настроить такой режим работы, чтобы исключить запуск любых иных программ, кроме тех, которые необходимы в работе с системой ВТБ БО.

1.11. Программное обеспечение, установленное на компьютере, не должно содержать средств разработки и отладки приложений, а также средств, позволяющих осуществлять несанкционированный доступ к системным ресурсам.

1.12. Компьютеры должны быть защищены с помощью специальных программных или аппаратных средств антивирусной защиты (сетевых или персональных) и сетевой защиты (персональные фаерволы), разрешающие доступ к Интернет только тем программам, которые необходимы для работы с системой ВТБ БО и запрещающие любое несанкционированное обращение к компьютеру из сети Интернет.

1.13. Используйте дополнительное программное обеспечение, позволяющее повысить уровень защиты вашего компьютера – программы поиска шпионских компонент, программы защиты от «спам»-рассылок.

1.14. Не рекомендуется использовать компьютер, с которого ведется работа в системе ВТБ БО, для иных целей. Исключите посещение с компьютеров сайтов сомнительного содержания и любых других Интернет-ресурсов (социальные сети, форумы, чаты, телефонные сервисы и т.д.), а также чтение почты и открытие почтовых документов от недостоверных источников.

1.15. Категорически не рекомендуется работать с системой ВТБ БО с компьютеров, не заслуживающих доверия (интернет-кафе) или с использованием общественных каналов связи (бесплатный Wi-Fi и т.п.), т.к. это существенно увеличивает риск кражи ваших персональных данных.

1.16. Регулярно производите обновления антивирусных баз, а также обновления по безопасности прикладного программного обеспечения, установленного на компьютере (включая обновление антивирусных систем, фаервола, офисных программных приложений и т.п.), а также обновления операционной системы.

1.17. Не следует исполнять и открывать файлы, полученные из сети Интернет или через съемные носители, без проведения предварительной их проверки на предмет содержания в них программных закладок и вирусов.

1.18. На компьютере должна быть установлена парольная защита на вход в BIOS и в операционную систему. При выборе пароля необходимо следовать следующим рекомендациям:

- пароль должен содержать не менее 8 символов;
- не использовать в качестве пароля имя, фамилию, день рождения и другие памятные даты, номер телефона, автомобиля, адрес местожительства и другие данные, которые могут быть подобраны злоумышленником путем анализа информации об администраторе или пользователе;
- не использовать в качестве пароля один и тот же повторяющийся символ либо повторяющуюся комбинацию из нескольких символов и общепринятые сокращения (например, «USER», «TEST» и т.п.);
- не использовать в качестве пароля комбинацию символов, набираемых в закономерном порядке на клавиатуре (например, “1234567” или “1йфячыц2” и т. п.);
- использовать в качестве пароля комбинацию знаков, смысл последовательности которых трудно определить;
- пароль должен состоять из комбинации не менее чем из 3 нижеперечисленных групп символов одновременно. Группы символов: цифры (0-9); буквы нижнего

регистра (a-z, a-я); буквы верхнего регистра (A-Z, А-Я); специальные символы (# @ [+/* и т.п.);

- не используйте функции автосохранения паролей в браузерах;
- не передавайте пароли по каналам связи (например, по электронной почте) в открытом виде;
- при вводе пароля исключите возможность его подсматривания посторонними лицами и фиксирование фото/ видеокameraми;
- изменяйте пароль доступа к системе ВТБ БО не реже 1 раза в 3 месяца.

1.19. Настройку компьютера (управлению привилегиями, квотами, установке прав доступа пользователей и т.п.) должен выполнять специалист, обладающий необходимыми навыками по администрированию компьютерной техники и сети.

1.20. Перечень пользователей, имеющих доступ к компьютеру, должен быть ограничен. Права пользователя, работающего с системой ВТБ БО, на данном компьютере должны быть минимально необходимыми (наличие прав администратора должно быть запрещено).

2. Требования по обеспечению информационной безопасности при хранении и использовании Ключевой информации

2.1. Использование Средств электронной подписи и Ключевой информации допускается в целях, определенных настоящим Соглашением ВТБ БО.

2.2. Храните Ключевую информацию на отдельных Ключевых носителях⁹ (дискеты, флешки, USB-токены и тп.). Храните Ключевые носители в надежном месте, исключая доступ к ним неуполномоченных лиц. Рекомендуется для хранения использовать надежные металлические хранилища.

2.3. В течение рабочего дня вне времени составления передачи и приема Электронных документов, а также по окончании рабочего дня Ключевые носители (если Ключевая информация хранится на отдельных носителях) необходимо помещать в хранилище.

2.4. Установка Ключевых носителей на рабочее место допускается только непосредственно на время работы с системой ВТБ БО. После окончания сеанса работы в системе ВТБ БО съемный Ключевой носитель должен быть незамедлительно извлечен из компьютера.

2.5. Если Вы используете несколько Ключей Электронной подписи при работе в системе ВТБ БО, не переносите эти Ключи Электронной подписи на один Ключевой носитель, а также не подключайте одновременно различные Ключевые носители к компьютеру. Банк не рекомендует изготовление дубликатов Ключей Электронной подписи.

2.6. Для контроля доступа к съемному Ключевому носителю установите на него пароль. Не сообщайте никому пароль для доступа к съемному Ключевому носителю

⁹ По возможности используйте съемные защищенные носители

(включая работников Банка и работников вашей организации или ваших родственников).

2.7. Не допускается:

- снимать несанкционированные копии с Ключевого носителя;
- знакомить с содержанием Ключевого носителя или передавать Ключевой носитель лицам, к ним не допущенным;
- выводить Ключи электронной подписи на дисплей компьютера или принтер;
- устанавливать Ключевой носитель в считывающее устройство компьютера, программные средства которого функционируют в непредусмотренных (нештатных) режимах, а также на другие компьютеры;
- записывать на Ключевой носитель постороннюю информацию.

2.8. В случае компрометации Ключей электронных подписей должна быть проведена их замена.

2.9. Генерацию ключей ЭП осуществляйте лично с записью Ключевой информации на съемный Ключевой носитель. Не допускайте копирования сгенерированных Ключей ЭП.

2.10. Производите замену Ключей ЭП до истечения срока их действия. Кроме того, проводите замену Ключей ЭП во всех случаях увольнения и/или смены лиц, имеющих доступ к системе ВТБ БО, а также руководителей с правом подписи доверенностей на получение Ключей ЭП, и в случае подозрений на их компрометацию.

2.11. После окончания работы в системе ДБО обязательно корректно завершите работу (выйдите из системы ДБО с использованием кнопки «Выход») и/или закройте приложение Internet Explorer.

3. Требование к соблюдению правил безопасности при использовании средств доступа (логинов/ паролей)

3.1. Логин и пароль для работы в системе ВТБ БО – это ваша персональная конфиденциальная информация. Ни при каких обстоятельствах не раскрывайте свой логин и пароль никому, включая работников Банка. При обращении от имени Банка по телефону, электронной почте, через SMS лиц с просьбами сообщить конфиденциальную информацию (пароли, кодовые слова, и т.д.) ни при каких обстоятельствах не следует сообщать данную информацию.

3.2. Не сохраняйте ваш логин и пароль в текстовых файлах на компьютере либо на других электронных носителях информации, т.к. при этом существует риск его кражи и компрометации.

4. Требование к соблюдению правил безопасности при работе в системе ВТБ БО

4.1. При работе с системой ВТБ БО убедитесь, что защищенное соединение по протоколу https установлено именно с официальным сайтом услуги (<https://bo.vtb.ru>). Настоятельно не рекомендуется переходить на данную страницу по ссылке с Интернет-ресурсов (за исключением официального ресурса Банка www.vtb.ru) или поступивших по электронной почте писем.

4.2. Обращайте внимание на любые изменения в привычных для вас процессах установления соединения с системой ВТБ БО или в функционировании системы ВТБ БО. При возникновении любых сомнений в правильности функционирования системы ВТБ БО незамедлительно обратитесь в Банк.

4.3. При использовании механизма импорта документов из каталогов общего доступа необходимо обеспечить безопасность данных каталогов. Права доступа к данным каталогам должны быть минимально необходимыми для обеспечения

транспортного функционала. Документы, загруженные из каталогов общего доступа, должны обязательно проходить стадию визуального контроля пользователем.

4.4. Если вы подозреваете, что пароль доступа к системе ВТБ БО стал известен посторонним лицам, немедленно смените его.

4.5. В случае утраты Ключевого носителя, утраты ключей от хранилища в момент нахождения в нем Ключевого носителя, а также в случае возникновения ситуации, связанной с временным доступом посторонних лиц к Ключевому носителю либо в связи с подозрением, что такой доступ имел место, необходимо незамедлительно обратиться в Банк в связи с компрометацией Ключа Электронной подписи.

4.6. В случае появления предупреждений браузера о перенаправлении вас на другой сайт при подключении к системе ВТБ БО Банка, отложите совершение операций и обратитесь в службу поддержки Банка.

4.7. В случае сбоев в работе компьютера или его поломки во время работы в системе ВТБ БО или сразу после сеанса (проблемы с загрузкой операционной системы, выход из строя жесткого диска, обнаружено заражение компьютера вредоносными программами, возникли сомнения в правильности функционирования системы, появились платежные документы, которые вы не формировали и т.п.), следует немедленно извлечь Ключевой носитель и выключить компьютер, а также обратиться в Банк и убедиться, что от вашего имени не производились несанкционированные операции (путем сверки операций за день).

4.8. Регулярно контролируйте состояние своих счетов и незамедлительно сообщайте работникам Банка обо всех подозрительных или несанкционированных операциях.

Незамедлительное обращение в Банк с предоставлением полной информации о несанкционированном списании денежных средств со счетов может позволить оперативно приостановить транзакцию и предотвратить финансовые потери.

5. Требования по обеспечению информационной безопасности при использовании Клиентом метода аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО - Генератора паролей и EMV-карты

5.1. Использование Генератора паролей и EMV-карты допускается в целях, определенных в настоящем Соглашении ВТБ БО.

5.2. Использование Клиентом метода аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО с помощью Генератора паролей и EMV-карты возможно при условии наличия EMV-карты у каждого Пользователя Клиента

5.3. Получение EMV-карты в офисе Банка должно осуществляться лично каждым Пользователем Клиента.

5.4. Генератор паролей и EMV-карту в течение рабочего дня вне времени составления передачи и приема Электронных документов, а также по окончании

рабочего дня необходимо хранить в надежном месте, исключающем доступ к ним неуполномоченных лиц.

5.5. Не допускается:

- использовать в системе ВТБ БО Генераторы паролей, полученные вне Банка;
- подвергать Генератор паролей механическим воздействиям, приводящим к повреждению экрана, разъема для карты, порче батарейки;
- хранить ПИН вместе с EMV-картой;
- передавать EMV-карту и ПИН, третьему лицу;
- перепривязывать EMV-карту в системе ВТБ БО другому Пользователю Клиента;

5.6. В случае компрометации Генератора паролей/EMV-карты должна быть произведена их замена.

6. Требования по обеспечению информационной безопасности Мобильного устройства, которое зарегистрировано в системе ВТБ БО для получения SMS-кодов и правила защиты SIM-карты

6.1. Устанавливать приложение и его обновления на Мобильное устройство только через официальные магазины: Google Play, Apple Store. Установка приложений из сторонних источников должна быть запрещена.

6.2. Не использовать внешние ссылки с других ресурсов для входа в официальный магазин для установки приложений, вход осуществлять только через иконку магазина в Мобильном устройстве.

6.3. Использовать только лицензионное программное обеспечение.

6.4. Не открывать ссылки и SMS-сообщения на устройстве, полученные от неизвестных вам лиц.

6.5. Исключить использование взломанных Мобильных устройств с активированными правами суперпользователя (root для Android платформ или jailbreak – для IOS платформ).

6.6. Не подключать устройство к не доверенному компьютеру.

6.7. Своевременно устанавливать обновления операционной системы, и других приложений на вашем Мобильном устройстве.

6.8. Для операционной системы Android необходимо установить антивирус для мобильного устройства и настроить его на регулярное автоматическое обновление.

6.9. Установить пароль для доступа к вашему устройству, в этом случае при утере им никто не сможет воспользоваться.

6.10. Не хранить на устройстве конфиденциальную информацию (PIN-коды банковских карт, пароли для доступа к системе ВТБ БО и т.п.).

6.11. Удалять конфиденциальную информацию в случае передачи мобильного устройства другим лицам (продажа устройства, передача в ремонт). Воспользуйтесь функцией восстановления заводских настроек устройства.

6.12. Активировать автоблокировку Мобильного устройства с установкой пароля для доступа к рабочему столу ОС (PIN-код, графический ключ, Touch ID, Face ID и т.п.), в этом случае при утере им никто не сможет воспользоваться.

6.13. Обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к Мобильному устройству и SIM-карте, посредством которых осуществляется доступ к номеру телефона,

используемого при работе в системе ВТБ БО, в том числе с использованием штатных средств ограничения доступа (PIN-код, графический ключ, Touch ID, Face ID и т.п)

6.14. Обеспечить конфиденциальность своих учетных данных в системе ВТБ БО – логина, пароля и одноразовых SMS/ OTP-кодов подтверждений, не передавать их третьим лицам, не хранить их в открытом доступе.

6.15. Не подключаться к общедоступным Wi-Fi сетям.

6.16. При использовании почтового клиента не использовать опцию «запомнить пароль».

6.17. Обеспечить сокрытие отображения текстов SMS/ PUSH-сообщений на заблокированном Мобильном устройстве.

6.18. Незамедлительно производить блокировку SIM-карты в случае утери или кражи Мобильного устройства или SIM-карты и приостановить доступ к системе ВТБ БО.

6.19. Написать заявление сотовому оператору о запрете принимать обращения на блокировку/ разблокировку/ замену SIM-карты от третьих лиц по доверенности.

6.20. В случае обнаружения блокировки вашей SIM-карты без вашего ведома, необходимо немедленно приостановить доступ к системе ВТБ БО, обратившись в контакт-центр Банка по телефону 8 800 707-24-24 или в обслуживающий офис Банка.

6.21. При использовании услуг SMS/ e-mail-информирования об операциях проверять реквизиты в направляемых Банком информационных сообщениях о проведенных операциях. В случае возникновения подозрений о мошеннических действиях незамедлительно сообщать Банку по официальному номеру телефона, указанному на сайте Банка <https://www.vtb.ru>.

6.22. При подписании Электронных документов в системе ВТБ БО осуществлять сверку реквизитов, полученных в SMS-сообщении с SMS-кодом подтверждения, с реквизитами документа, отображаемыми в интерфейсе системы ВТБ БО.

6.23. Не допускать передачу SMS-кодов подтверждений действий в системе ВТБ БО или совершения операций третьим лицам, в том числе работникам Банка. Работники Банка никогда не обращаются по телефону к клиентам для уточнения SMS-кода операции.

6.24. При совершении любых действий, вызывающих подозрение в совершении мошенничества, в том числе:

- поступлении на ваше устройство OTP-кода с реквизитами операции, которую вы не совершали;
- попытки уточнения OTP-кода подтверждения по телефону, в том числе от лица работника Банка, под предлогом необходимости отмены ошибочной операции в связи с техническим сбоем системы,

необходимо незамедлительно оповестить Банк по номеру телефона, указанному на Сайте Банка в сети Интернет <https://www.vtb.ru>.