

# ПАМЯТКА

## ПО ПРОЦЕССУ РАЗМЕЩЕНИЯ СРЕДСТВ В СИСТЕМЕ ВТБ БИЗНЕС-ОНЛАЙН

### ДЕПОЗИТЫ

#### ШАГ 1. Заключите генеральное соглашение

В системе ВТБ Бизнес-онлайн в меню выберите **Размещение средств** → **Информация о размещении**  
*На этой вкладке собрана вся информация о текущих сделках и условиях размещения*

Для открытия депозита в системе необходимо действующее

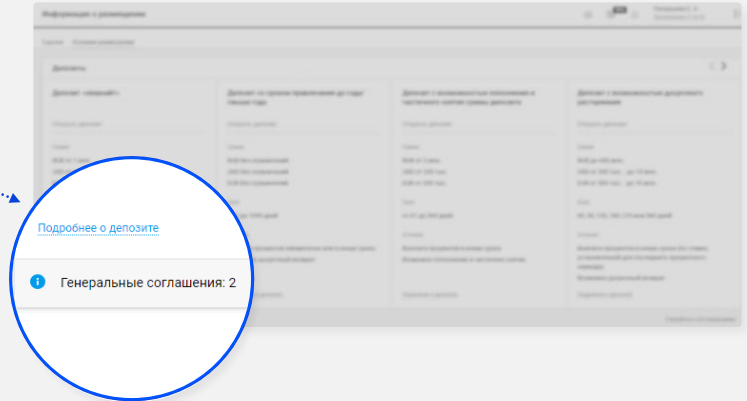
**Генеральное соглашение**

**Проверьте наличие в системе Генерального соглашения**

в разделе **Информация о размещении**

При необходимости заключите Генеральное соглашение, оформив **Заявление о присоединении к Условиям по депозитам**

Для оформления нажмите **Создать** и выберите соответствующий документ



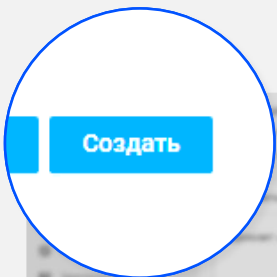
#### ШАГ 2. Отправьте заявление на размещение депозита

Для открытия депозита нажмите **Открыть депозит** во вкладке **Информация о размещении**

или нажмите **Создать** и выберите **Заявление на размещение депозита**

ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ОНЛАЙН ДОСТУПНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ ДЕПОЗИТОВ:

- Депозит «овернайт»
- Депозит со сроком привлечения до года/ свыше года
- Депозит с возможностью пополнения и частичного снятия суммы депозита
- Депозит с возможностью досрочного расторжения



Информация о доступных депозитах отображается на вкладке **Информация о размещении** → **Условия размещения**

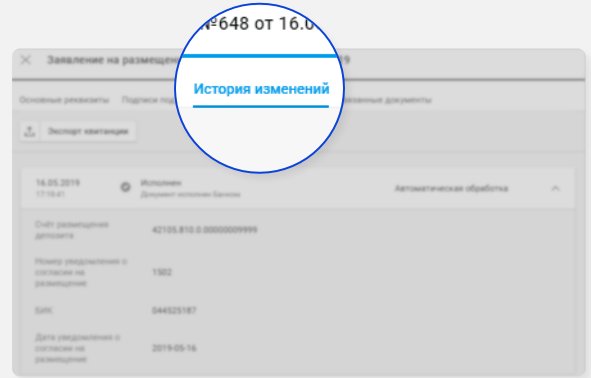
# ПАМЯТКА

## ПО ПРОЦЕССУ РАЗМЕЩЕНИЯ СРЕДСТВ В СИСТЕМЕ ВТБ БИЗНЕС-ОНЛАЙН

### ДЕПОЗИТЫ

#### ШАГ 3. Получите Уведомление от Банка и номер депозитного счёта

1. Дождитесь завершения обработки документа
2. После обработки Банк направляет **Уведомление о согласии на размещение депозита** и номер счёта



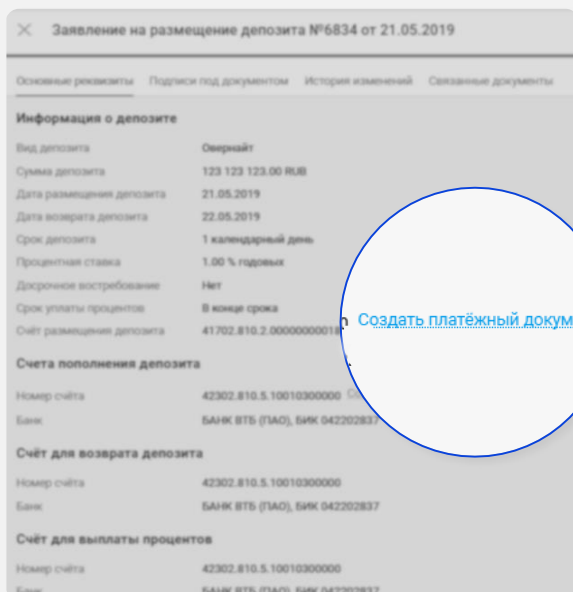
ДЛЯ ПРОСМОТРА НОМЕРА СЧЁТА ПЕРЕЙДИТЕ НА  
ВКЛАДКУ **ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

ДЛЯ ПРОСМОТРА **УВЕДОМЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ДЕПОЗИТА:**

1. Выберите **Размещение средств** → **Депозиты** → **Заявления на размещение депозита**
2. В списке документов выберите необходимое заявление
3. Перейдите на вкладку **Связанные документы**
4. Откройте **Уведомление о согласии на размещение депозита**

В случае отказа Банка в размещении депозита в Заявлении на вкладке **История изменений** будет указана причина отказа

#### ШАГ 4. Пополните счёт



После подтверждения со стороны Банка необходимо пополнить счёт депозита

Для этого создайте **Платёжное поручение** для депозита в рублях или **Заявление на перевод** для депозита в валюте:

1. Откройте необходимое **Заявление на размещение депозита**
2. Выберите **Создать платёжный документ**
3. Основные реквизиты заполнятся автоматически. Проверьте документ, подпишите и отправьте в Банк

# ПАМЯТКА

## ПО ПРОЦЕССУ РАЗМЕЩЕНИЯ СРЕДСТВ В СИСТЕМЕ ВТБ БИЗНЕС-ОНЛАЙН

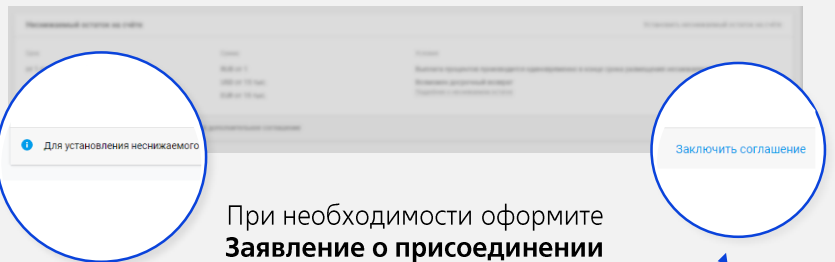
### НЕСНИЖАЕМЫЕ ОСТАТКИ

#### ШАГ 1. Оформите Заявление о присоединении к Условиям по НСО

В системе ВТБ Бизнес-онлайн в меню выберите **Размещение средств** → **Информация о размещении**  
На этой вкладке собрана вся информация о текущих сделках и условиях размещения

Для установления НСО в системе необходимо **Дополнительное соглашение к счёту**

**Проверьте наличие в системе  
Дополнительного соглашения**  
в разделе **Информация о размещении**



При необходимости оформите **Заявление о присоединении к Условиям по НСО** из меню кнопки **Создать** или через кнопку **Заключить соглашение**

#### ШАГ 2. Отправьте Заявление о поддержании неснижаемого остатка на счёте

Для оформления **Заявления о поддержании неснижаемого остатка на счёте** нажмите **Создать** и выберите соответствующий документ



Заполните документ, подпишите и отправьте его в Банк

Посмотреть **Дополнительные соглашения** и установить неснижаемый остаток на счёте можно в меню **Информация о размещении** → **Условия размещения** в разделе **Неснижаемый остаток на счёте**



# ПАМЯТКА

## ПО ПРОЦЕССУ РАЗМЕЩЕНИЯ СРЕДСТВ В СИСТЕМЕ ВТБ БИЗНЕС-ОНЛАЙН

### НЕСНИЖАЕМЫЕ ОСТАТКИ

#### ШАГ 3. Получите Уведомление о согласии на установление неснижаемого остатка

1. Дождитесь завершения обработки документа
2. После обработки Банк направляет **Уведомление о согласии на установление неснижаемого остатка**

#### ДЛЯ ПРОСМОТРА **УВЕДОМЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА УСТАНОВЛЕНИЕ НЕСНИЖАЕМОГО ОСТАТКА:**

1. Выберите **Размещение средств → Неснижаемые остатки → Заявление о поддержании неснижаемого остатка на счёте**
2. В списке документов выберите необходимое заявление
3. Перейдите на вкладку **Связанные документы**
4. Откройте **Уведомление о о согласии на установление неснижаемого остатка**

В случае отказа Банка в установлении неснижаемого остатка на счёте в Заявлении на вкладке **История изменений** будет указана причина отказа

#### ШАГ 4. Соблюдайте условия сделки НСО

При нарушении условий о поддержании неснижаемого остатка на счёте поступит **Уведомление о прекращении сделки о неснижаемом остатке на счёте**

Сделка НСО перейдет в статус **Закрыта досрочно**

#### ДЛЯ ПРОСМОТРА **УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ СДЕЛКИ О НЕСНИЖАЕМОМ ОСТАТКЕ НА СЧЁТЕ:**

1. Выберите **Размещение средств → Неснижаемые остатки → Сделки НСО**
2. В списке сделок выберите необходимую сделку
3. Перейдите на вкладку **Связанные документы**
4. Откройте **Уведомление о прекращении сделки о неснижаемом остатке на счёте**

# ПАМЯТКА

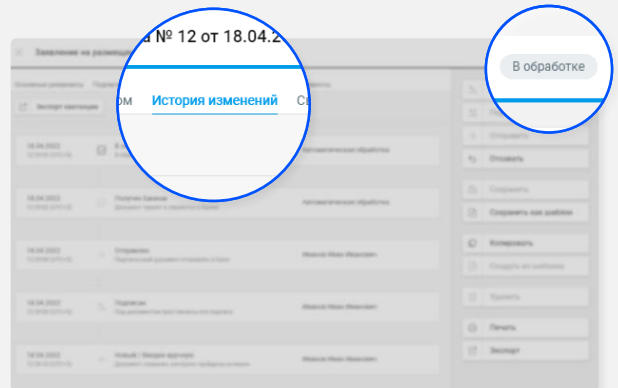
## ПО ПРОЦЕССУ РАЗМЕЩЕНИЯ СРЕДСТВ В СИСТЕМЕ ВТБ БИЗНЕС-ОНЛАЙН

### ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

#### Как понять, какой статус у документа?

##### СТАТУС ДОКУМЕНТА МОЖНО ПОСМОТРЕТЬ:

- в списке документов
- при открытии документа в правом верхнем углу
- подробно во вкладке **История изменений**



#### Почему документ долго находится в статусе «В обработке»?

Статус «В обработке» отображается для всех документов, которые обрабатываются на текущий момент на стороне Банка. Как только документ будет обработан, его статус обновится

#### Какие действия со сделками доступны в новой системе?

В зависимости от выбранного депозита доступно пополнение, частичное снятие, досрочное расторжение, продление, изменение реквизитов.

Для НСО доступно изменение реквизитов и расторжение.

##### ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАЦИИ:

1. Выберите **Размещение средств** → **Депозиты** → **Депозитные сделки** или **Размещение средств** → **Неснижаемые остатки** → **Сделки НСО**
2. Выберите сделку
3. В нижней части страницы выберите необходимое действие

Для пополнения счёта нажмите **Создать платёжный документ** около поля **Счёт размещения депозита**

#### Где можно посмотреть подробные справочные материалы?

Подробную информацию можно узнать в **Руководстве пользователя**, а также в [Справке по системе](#). Для перехода к справочным материалам нажмите значок **? Поддержка клиентов**, который доступен на каждой странице системы ДБО

**Остались вопросы? Будем рады на них ответить!**

Центр клиентской поддержки  
8 800 200 23 10; +7 495 783 21 21  
[csgroup@vtb.ru](mailto:csgroup@vtb.ru)