



## УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ ПО ОПЕРАЦИЯМ, СОВЕРШЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЛАТЕЖНЫХ КАРТ (ПОС-ЭКВАЙРИНГ С ОБОРУДОВАНИЕМ БАНКА)

### 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Для целей настоящих Условий указанные ниже термины и определения, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

**1.1. Авторизация** – процедура получения от Эмитента разрешения на проведение Операции.

**1.2. Авторизационный запрос** – запрос на проведение Авторизации.

**1.3. Акт приема - передачи Оборудования** – документ, подтверждающий факт установки или демонтажа Оборудования в ТСТ Предприятия, оформляемый по произвольной форме, с указанием производителя, модели, серийного номера (при наличии) и места установки Оборудования и подписанный уполномоченными представителями Предприятия и Банка (со стороны Банка данный документ может быть подписан представителем привлеченного Банком третьего лица или его субподрядчика).

**1.4. Банк** – Банк ВТБ (публичное акционерное общество).

**1.5. Держатель Платежной карты (Держатель)** – физическое лицо (в том числе - уполномоченный представитель юридического лица), использующее Карту, выпущенную на его имя Эмитентом.

**1.6. Договор** – Условия, Тарифы и Заявление, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом и Банком, составляющие в совокупности Договор на проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием платежных карт (Договор ПОС-эквайринга). Договор может быть подписан Клиентом Электронной подписью, в т.ч. посредством Системы ДБО.

**1.7. Документ** – информация в электронной форме, сформированная об Операции в информационных системах Процессинга автоматически после проведения Банком операции «Закрытие дня/ Сверка итогов» или после проведения Предприятием указанной операции вручную (если это предусмотрено инструктивными материалами по работе с Оборудованием).

Документы по Операциям за отчетный период (день) автоматически группируются в Электронный журнал, на основании которого Банк перечисляет Предприятию денежные средства по Операциям (и осуществляет иные расчеты, предусмотренные Договором).

В случае переноса Документа на бумажный носитель формируется Чек.

**1.8. Заявление на заключение договора (Заявление)** – заявление, предоставленное Клиентом в Банк, с целью заключения Договора путем присоединения к Условиям, составленное по форме Приложения 4 к Условиям.

**1.9. Клиент (Предприятие)** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (ИП), являющиеся резидентами Российской Федерации и принимающие платежные карты в качестве средства оплаты Товара на основании Договора.

**1.10. Код авторизации** – буквенно-цифровой код, предоставляемый банком-эмитентом в ответ на Авторизационный запрос.

**1.11. Комиссия** – плата, взимаемая Банком с Предприятия за оказание услуг по Договору. Размер Комиссии определен Тарифами.

**1.12. Недействительная Операция** – Операция, совершенная с использованием Карты и по которой Держателем и/ или Эмитентом были предъявлены претензии; Операция, в отношении которой Банком были выявлены признаки мошенничества при анализе ее реквизитов и информации, полученной на этапе Авторизации данной Операции, а также Операция, отвечающая критериям недействительности, указанным в Приложении 1 к Договору.

**1.13. Оборудование** – Терминал, любое иное программно-техническое устройство, используемые в целях обслуживания Операций в ТСТ.

**1.14. Операция** – операция по переводу денежных средств, совершаемая с использованием Карт для оплаты Товара, приобретаемого Держателем.

**1.15. Операция возврата** – операция по переводу денежных средств, осуществляемая с целью возврата/частичного возврата Держателю денежных средств по ранее совершенной Операции.

- 1.16. Платежная карта (Карта)** – электронное средство платежа, предназначенное для совершения Держателем операций с денежными средствами, находящимися у Эмитента. В рамках Договора термин «Платежная карта (Карта)» включает в себя Карты Платежных систем, указанных в п.3.1. Условий.
- 1.17. Платежная система (ПС)** – ассоциация участников (устанавливающая для своих участников единые стандарты и правила взаимодействия), целью деятельности которой является осуществление переводов денежных средств и обеспечение проведения расчетов между участниками ПС. ПС может быть зарегистрирована как на территории Российской Федерации (локальные ПС и Национальная система платежных карт), так и на территории иностранного государства (Международные платежные системы).
- 1.18. Правила** – Правила работы с Платежными картами (Приложение 1 к Условиям).
- 1.19. Процессинг** – деятельность, включающая в себя сбор, обработку и рассылку участникам расчетов информации по Операциям и/или Документам.
- 1.20. Процессинговый центр (ПЦ)** – организация, обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов. В качестве ПЦ может выступать Банк или третье лицо, с которым у Банка заключен соответствующий договор.
- 1.21. Система ДБО** – действующая в Банке система дистанционного банковского обслуживания, представляющая собой совокупность программных средств, устанавливаемых в помещениях Сторон и согласованно эксплуатируемых Сторонами с целью предоставления Клиенту услуги «Дистанционное банковское обслуживание», обеспечивающая электронный документооборот между Банком и Предприятием через Сайт Банка.
- 1.22. Стороны** – Банк и Предприятие при совместном упоминании.
- 1.23. Тарифы** – совокупность финансовых условий, определяющих размер вознаграждения, уплачиваемого Банку Предприятием за услуги, предоставляемые ему Банком в рамках Договора. Размер Тарифа, применяемого в рамках Договора, указывается в Заявлении.
- 1.24. Терминал (POS-терминал)** – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения Операций и Операций возврата.
- 1.25. Торгово-сервисная точка (ТСТ)** – место реализации Товаров Предприятием, зарегистрированное Банком, в котором Держатель приобретает Товар и где установлен Терминал.
- 1.26. Товар** – товар, работа, услуга, результат интеллектуальной деятельности, реализуемые Предприятием.
- 1.27. Условия** – настоящие Условия проведения расчетов по операциям, совершенным с использованием платежных карт (эквайринг).
- 1.28. Чек** – бумажный Документ, составленный в двух экземплярах, распечатанный Терминалом (при приеме Карт с использованием Терминала) и служащий подтверждением совершения Операции.
- 1.29. Эквайринг** – деятельность Банка, включающая в себя организацию и осуществление расчетов с использованием Карт.
- 1.30. Электронный журнал** – совокупность Документов по Операциям в электронной форме, сформированных в информационных системах Процессинга в электронной форме автоматически за определенный период времени. Электронный журнал является основанием для проведения расчетов Сторон по Операциям.
- 1.31. Электронная подпись** - согласно Федеральному закону от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Усиленная неквалифицированная электронная подпись может применяться при подписании документов посредством Системы ДБО; усиленная квалифицированная электронная подпись применяется, согласно действующему законодательству РФ; иные виды Электронной подписи могут использоваться по отдельному соглашению Сторон.
- 1.32. Эмитент** – финансовое учреждение, осуществляющее эмиссию Карт.

## 2. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

**2.1.** В соответствии с Условиями Банк принимает на себя обязательства по проведению расчетов по операциям, совершенным с использованием Платежных карт (эквайринг), в связи с чем между Банком и Предприятием заключается Договор, подписанный на бумажном носителе либо Электронной подписью. Договор заключается путем присоединения Предприятия к Условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (на основании подписанного уполномоченным представителем Предприятия Заявления, в т.ч. Электронной подписью). Договор считается заключенным:

**2.1.1.** в случае предоставления Заявления на бумажном носителе - с даты, указанной в разделе «Отметки Банка» Заявления;

**2.1.2.** в случае предоставления Заявления, подписанного Электронной подписью, с даты регистрации Заявления в Банке.

**2.2.** Условия, со всеми приложениями, включая Правила (Приложение 1 к Условиям), и Тарифы размещаются Банком в сети Интернет на официальном сайте Банка по адресу: [www.vtb.ru](http://www.vtb.ru)

**2.3.** Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в документы, входящие в состав Договора (в частности, в Условия (со всеми приложениями к ним) и Тарифы).

**2.3.1.** Изменения в Условия и приложения к ним вступают в силу и подлежат применению к отношениям Сторон по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента размещения на сайте Банка в сети Интернет ([www.vtb.ru](http://www.vtb.ru)) редакции указанных документов, включающей внесенные изменения.

**2.3.2.** Тарифы изменяются в порядке, предусмотренном пунктом 6.5 настоящих Условий.

**2.4.** Присоединиться к настоящим Условиям Предприятие может предоставив в Банк Заявление на бумажном носителе либо подписанное Электронной подписью, в т.ч. посредством Системы ДБО. В случае предоставления Клиентом в Банк Заявления, подписанного Электронной подписью, подписание такого Заявления со стороны Банка (заполнение раздела «отметки Банка») не предусмотрено.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Банк оказывает Предприятию услуги Эквайринга с учетом того, что оплата Товара, реализуемого Предприятием, осуществляется с использованием принадлежащего Банку Оборудования, устанавливаемого в ТСТ Предприятия, и Карт следующих Платежных систем:

- Visa International Service Association
- Mastercard WorldWide
- МИР
- American Express
- UnionPay International

**3.2.** Предприятию разрешается проводить Операции с использованием Карт при условии соответствия Предприятия и его ТСТ требованиям Банка и Платежных систем.

**3.3.** Предприятие принимает Карты с целью проведения Операций, обеспечивает функционирование Терминалов, установленных на территории Предприятия, для составления Документов (и осуществляет выполнение иных, предусмотренных Договором действий), а Банк на основании Документов, сгруппированных в Электронный журнал, переводит Предприятию денежные средства за приобретенный Держателем Товар в порядке, предусмотренном Договором.

**3.4.** Банк осуществляет Процессинг (в том числе передачу информации об Авторизациях Операций) и расчеты с Предприятием по Операциям, совершенным на Предприятии, в соответствии с Условиями, с взиманием Банком вознаграждения в сумме, определенной Тарифами Банка.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БАНКА**

#### **4.1. Банк обязуется:**

**4.1.1.** Принять к рассмотрению Заявление, полученное от Предприятия и, в случае принятия Банком положительного решения о возможности заключения Договора, выполнить регистрацию ТСТ Предприятия в программно-аппаратных комплексах Банка и/или ПЦ и ПС на основании данных, представленных Предприятием в Заявлении. В случае не регистрации Банком ТСТ и не установки Банком Оборудования в ТСТ по истечении 5 рабочих дней со дня предоставления в Банк Заявления, Договор не считается заключенным.

**4.1.2.** Организовать (при необходимости с привлечением третьих лиц) проведение инструктажа работников Предприятия по Правилам работы с Картами.

**4.1.3.** Обеспечить Предприятию круглосуточную возможность получения Авторизации Операций в ТСТ (с учетом ограничений, установленных Договором).

**4.1.4.** Обеспечить Предприятие информационными и инструктивными материалами, необходимыми для проведения Операций/Операций возврата.

**4.1.4.1.** В случае модификации информационных и инструктивных материалов своевременно предоставлять Предприятию их актуальные версии, в порядке, предусмотренном Договором.

**4.1.5.** Возмещать Предприятию денежные средства по Операциям, а также производить иные расчеты, связанные с данными Операциями/Операциями возврата, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**4.1.6.** Предоставлять Предприятию отчет по обработанным операциям (далее – Отчет).

**4.1.6.1.** Отчет предоставляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному Предприятием в Заявлении, с учетом положений п. 7.2 Условий.

**4.1.6.2.** Периодичность предоставления Отчета:

- для Договоров, Заявление по которым подписано собственноручной подписью Сторон – периодичность указана в Заявлении;
- для Договоров, Заявление по которым подписано Электронной подписью – ежедневно, по рабочим дням.

**4.1.6.3.** Примерная форма Отчета приведена в Приложении 3 к Условиям.

**4.1.7.** Предоставлять Предприятию все необходимые консультации, касающиеся проведения Операций/Операций возврата, в рамках и в течение срока действия Договора, обеспечивать информационную поддержку работы Предприятия с Картами и предоставлять Предприятию актуальные

версии Правил по каналам связи и способами, предусмотренными Договором, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала их применения.

**4.1.8.** Вести претензионную работу по Операциям/ Операциям возврата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и применимыми положениями правил ПС.

**4.1.9.** Своевременно информировать Предприятие обо всех изменениях в правилах проведения Операций по каналам связи и способами, определенными Договором.

**4.1.10.** Своевременно информировать Предприятие обо всех изменениях, связанных с банковскими реквизитами, адресами и телефонами, адресами электронной почты Банка, необходимыми для реализации Договора по каналам связи и способами, определенными Договором.

**4.1.11.** При обнаружении риска применения штрафных санкций со стороны ПС по результатам деятельности Предприятия в рамках Договора незамедлительно уведомлять об этом Предприятие по каналам связи и способами, определенными Договором.

**4.1.12.** Подготовить и установить (при необходимости с привлечением третьих лиц) на POS-терминал, применяемый Предприятием в рамках Договора, программное обеспечение, необходимое для реализации на нем оплаты Товаров с использованием Карт.

**4.1.13.** Обеспечить Предприятие Оборудованием, необходимым для проведения Операций, а также производить ремонт Оборудования или его замену.

**4.1.13.1.** Оборудование является собственностью Банка и устанавливается на Предприятии для использования на период действия Договора.

**4.1.13.2.** Факт установки Оборудования отражается в Акте приема-передачи Оборудования.

## **4.2. Банк имеет право:**

**4.2.1.** Выполнять регистрацию Предприятия, ТСТ и Оборудования в системах Банка, ПС и третьих лиц, привлекаемых Банком согласно п. 4.2.8. Условий, на основании данных, предоставленных Предприятием в соответствии с п. 5.1.4. Условий.

**4.2.2.** Признать Операции Недействительными Операциями на основании критериев, указанных в Правилах.

**4.2.3.** Требовать от Предприятия возмещения убытков и расходов, понесенных Банком:

- из-за совершения Предприятием Недействительных Операций,
- из-за наложения на Банк Платежными системами и/или уполномоченными государственными органами штрафов, по результатам деятельности Предприятия в рамках Договора,
- в результате нарушения Предприятием условий Договора, повлекшим убытки Банка или повлекшим задолженность Предприятия перед Банком по Договору;
- в результате регистрации/продления регистрации Предприятия/ ТСТ в ПС для получения статуса, необходимого для исполнения Договора (если такая регистрация требовалась согласно применимым правилам ПС).

**4.2.3.1.** Право Банка на требование от Предприятия возмещения убытков в соответствии с п. 4.2.3. Условий сохраняется в течение всего срока действия Договора, а также в течение трех календарных лет после даты его расторжения.

**4.2.4.** Не возмещать, удерживать из последующих возмещений в пользу Предприятия, списывать с расчетного счета Предприятия либо требовать от Предприятия в письменном виде перевода Банку суммы денежных средств:

- По Недействительной операции;
- Операции, ставшей предметом споров и разногласий, в том числе на основании заявления Держателя о несовершении спорной/мошеннической Операции, и/или списанной с Банка Платежной системой и/или Эмитентами;
- Операции возврата, оформленной Предприятием;
- ошибочно зачисленных на счет Предприятия;
- в размере суммы убытков, обозначенных в требовании Банка в соответствии с п. 4.2.3. Договора, если она не была переведена Предприятием в срок, предусмотренный Договором.

В случае, когда Банком с Предприятия были удержаны денежные средства и разбирательство по Операции было завершено в пользу Предприятия, Банк возвращает Предприятию сумму удержанных средств, в порядке, предусмотренном Договором.

**4.2.5.** В одностороннем порядке приостановить действие п.4.1.3. Условий, приостановить перечисление возмещения Предприятию на срок до 180 (ста восемьдесят) календарных дней, а также инициировать расторжение Договора в следующих случаях:

- нарушение Предприятием условий Договора, повлекшее убытки Банка или задолженность Предприятия перед Банком по Договору;
- получение негативной информации о Предприятии от компетентных государственных органов и/или ПС (в том числе информации о проведении в отношении Предприятия процедур ликвидации или несостоятельности (банкротства)) либо в результате проведения Банком мониторинга Операций по Договору;
- предоставление Предприятием Банку недостоверной информации, в том числе неисполнение п. 7.6. Условий;

- не предоставление Предприятием запрошенных Банком документов и информации, а также в качестве меры в соответствии с нормативными требованиями и рекомендациями Банка России в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
  - осуществление ремонта помещений Предприятия, препятствующего осуществлению Операций;
  - неосуществление в течение 3 (трех) календарных месяцев Операций в рамках Договора (за исключением случаев, письменно согласованных с Банком);
  - неоднократное совершение Предприятием Недействительных Операций.
- 4.2.5.1.** Банк обязуется уведомить Предприятие о приостановлении действия п. 4.1.3. Условий и/или о приостановлении перечисления возмещения не позднее рабочего дня следующего за днем наступления указанных ограничений по каналам связи и способами, предусмотренными Договором.
- 4.2.6.** Проводить проверки соблюдения персоналом Предприятия положений Договора.
- 4.2.6.1.** Проведение указанных проверок не должно препятствовать осуществлению Предприятием хозяйственной деятельности и должно осуществляться на протяжении рабочего дня, установленного на Предприятии.
- 4.2.7.** По согласованию с Предприятием размещать информационные материалы Банка в ТСТ.
- 4.2.8.** Привлекать (с оформлением договорных отношений) за свой счет и без согласования с Предприятием третьих лиц для исполнения своих обязательств по Договору.
- 4.2.8.1.** В рамках договоров, заключаемых с данными третьими лицами, разрешать привлечение ими компаний-субподрядчиков.
- 4.2.8.2.** Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение третьими лицами или их субподрядчиками обязательств Банка в этих случаях несет Банк.
- 4.2.9.** Проводить проверку документов и информации, предоставляемых Предприятием в рамках Договора.
- 4.2.10.** Модифицировать Правила и иные инструктивные материалы, предоставляемые Банком Предприятию.
- 4.2.11.** При необходимости и в соответствии с актуальными требованиями ПС независимо от срока действия Договора предоставлять в ПС и/или в адрес сертифицированных ПС субъектов информацию о Предприятии, в том числе реквизиты Предприятия (место нахождения/почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты/сайта, банковские реквизиты и т.д.) и данные единого исполнительного органа Предприятия (ФИО, дату его рождения) в целях использования данной информации в программах ПС по обеспечению безопасности и предотвращению мошенничества при проведении Операций.
- 4.2.11.1.** В случае принятия Банком решения о расторжении Договора с Предприятием/прекращения Авторизаций для ТСТ по причине мошеннической деятельности сообщать ПС даты заключения и расторжения Договора, причины расторжения Договора.
- 4.2.12.** Запрашивать у Предприятия любые необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора (в период его действия) сведения и документы, а также иные сведения и документы в соответствии с нормативными актами Банка России и законодательством Российской Федерации, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.
- 4.2.13.** В целях предотвращения мошеннических операций Банк имеет право вводить ограничения (лимиты) на совершение/приостанавливать совершение Операций и Операций возврата.
- 4.2.14.** Самостоятельно определять тип Оборудования, используемого для проведения Операций, на основании данных, предоставленных Предприятием согласно п. 5.1.4. Условий, по собственному усмотрению производить замену Оборудования, эксплуатируемого Предприятием, а также модифицировать программное обеспечение Оборудования, если на ТСТ Предприятия устанавливается Оборудование Банка.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **5.1. Предприятие обязуется:**

- 5.1.1.** Выполнять требования, содержащиеся в инструктивных материалах, предоставляемых Предприятию Банком в рамках Договора.
- 5.1.2.** Определять принадлежность Карты, предъявившему ее лицу, согласно Правилам (в случае ее предъявления).
- 5.1.3.** Не допускать превышения цены Товара при оплате его с использованием Карты по сравнению с ценой при оплате наличными средствами; не вводить дополнительных комиссий, не требовать от Держателей какой-либо дополнительной оплаты.
- 5.1.4.** Предоставлять в Банк (самостоятельно или по его запросу) сведения и документы, необходимые для исполнения Договора (в том числе для регистрации Предприятия и ТСТ в информационных системах Банка или ПС). Форма и формат предоставляемых данных определяется Банком.

- 5.1.4.1.** Пройти по требованию Банка регистрацию и/или сертификацию в ПС для получения статуса, необходимого для исполнения Договора и предоставить Банку документы, подтверждающие совершение указанных действий.
- 5.1.4.2.** В целях исполнения Договора получить от заинтересованных лиц (и при наличии письменного запроса Банка – передать в Банк оригиналы или надлежащим образом заверенные копии) все необходимые и предусмотренные законодательством Российской Федерации согласия и разрешения (в том числе согласия на обработку персональных данных работников Предприятия).
- 5.1.5.** Запрашивать Авторизацию, обеспечивать функционирование и использование Терминала в соответствии с Договором, Правилами и инструктивными материалами Банка.
- 5.1.6.** Осуществлять хранение документов и информации, связанной с Операциями/Операциями возврата (отчеты, расписки клиентов в получении Товаров, и пр.), в течение 3 (трех) лет со дня совершения Операции/Операции возврата в месте, защищенном от несанкционированного доступа и обеспечивающем безопасность и сохранность документации.
- 5.1.7.** Передавать в Банк по его письменному запросу в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса оригиналы или копии документов, а также письменное заявление с изложением обстоятельств проведения Операции в ТСТ.  
Непредставление запрашиваемых Банком документов в указанные сроки является основанием для предъявления требования Предприятию о возмещении суммы Операции и/или суммы, на которую был сделан запрос, а возникающее в этом случае обязательство Предприятия может быть погашено Банком в соответствии с п. 6.8. Условий.
- 5.1.8.** Размещать в помещениях ТСТ (при входе, в местах расчета по Картам и т.п.) информационные наклейки, предоставленные Банком, а также снять данные наклейки при приостановлении/прекращении действия Договора.
- 5.1.9.** В течение срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с дня расторжения Договора возмещать Банку суммы, предусмотренные п. 4.2.3., 4.2.4. Условий, в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения письменного требования Банке об оплате.
- 5.1.10.** Не разбивать сумму одной Операции на несколько частей при оплате одного Товара.
- 5.1.11.** Не выдавать по Картам наличные денежные средства.
- 5.1.12.** Производить Операции возврата только с использованием Карты, по которой была проведена оригинальная Операция оплаты, в порядке, предусмотренном Договором.
- 5.1.13.** Не передавать Документы по Операциям, а также их копии третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.1.14.** Принимать разумные, доступные в имеющихся обстоятельствах меры по изъятию Карты и передаче ее в Банк в течение 3 (трех) рабочих дней при установлении факта использования Карты на чужое имя или попытки использования поддельной или недействительной Карты, а также в случае, если при Авторизации получена команда на изъятие Карты, в соответствии с Правилами.
- 5.1.15.** При возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению условий Договора, незамедлительно уведомить об этом Банк по каналам связи, предусмотренным Договором.
- 5.1.16.** Уплачивать Банку Комиссию в размере, определенном Тарифами Банка и в соответствии с условиями раздела 6 Условий.
- 5.1.17.** С периодичностью не реже одного раза в 10 (десять) рабочих дней знакомиться с актуальными версиями документов, составляющих условия Договора (в том числе Условиями со всеми приложениями к ним и Тарифами) в сети Интернет на сайте, расположенном по адресу [www.vtb.ru](http://www.vtb.ru). В случае наличия возражений по представленным Банком на указанном сайте документам – уведомить об этом Банк по каналам связи, определенным в Договоре. Данное уведомление рассматривается Сторонами как уведомление о досрочном расторжении Договора, на основании которого Банк инициирует процедуры, определяемые п. 11.3. Условий.
- 5.1.18.** Предоставлять в Банк надлежащим образом оформленные документы об изменении своего статуса и об изменениях в документах, предоставленных в Банк в целях заключения настоящего Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня внесения в них изменений (их государственной регистрации).
- 5.1.19.** Предоставлять в Банк иные сведения и документы по требованию Банка в соответствии с нормативными актами Банка России и законодательством Российской Федерации, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
- 5.1.20.** Производить на Оборудовании процедуру «Закрытия дня/ Сверка итогов» не реже одного раза в календарные сутки (если это предусмотрено инструктивными материалами по работе с Оборудованием).
- 5.1.21.** В полном объеме соблюдать следующие требования, касающиеся Оборудования, используемого в рамках Договора:
- 5.1.21.1.** Использовать для целей Договора только Оборудование и программное обеспечение, предоставленные Банком.
- 5.1.21.2.** Не вносить изменений в программное обеспечение и предоставленное Банком Оборудование и не осуществлять его ремонт.

**5.1.21.3.** Исключить несанкционированный доступ к Оборудованию и программному обеспечению, предоставленному Банком.

**5.1.21.4.** Не знакомить третьих лиц (за исключением привлеченных Банком или его подрядчиками) с конструкцией Оборудования, его техническими характеристиками.

**5.1.21.5.** Не передавать Оборудование, инструктивные, рекламные материалы, полученные от Банка, третьим лицам.

**5.1.21.6.** Использовать Оборудование, предоставленное Банком, только для целей реализации Договора в соответствии с предоставленными Банком инструктивными материалами.

**5.1.21.7.** Обеспечить доступ представителей Банка к месту установки Оборудования для проведения технического обслуживания, ремонта, замены или демонтажа с учетом требований внутриобъектового режима Предприятия (по предварительному согласованию между Банком и Предприятием).

**5.1.21.8.** Обеспечивать сохранность установленного Банком Оборудования.

При этом Предприятие не несет ответственности за техническое состояние установленного Оборудования, за исключением следующих случаев:

- небрежное хранение или использование Оборудования;
- применение Оборудования не по назначению;
- модификация/попытка модификации Оборудования (включая его программное обеспечение) без - письменного разрешения Банка;
- проведение ремонтных или профилактических работ с Оборудованием лицами, не являющимися уполномоченными работниками Банка;
- несоблюдение Предприятием инструктивных материалов по эксплуатации Оборудования, предоставленных Банком.

**5.1.21.9.** В случае порчи, утраты Оборудования, возникновения неисправностей, выхода Оборудования из строя немедленно сообщить об этом в Банк.

**5.1.21.10.** Возвратить предоставленное Банком Оборудование, а также неиспользованные информационные и рекламные материалы Банка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате Оборудования или со дня получения уведомления Банка о расторжении Договора. В случае отказа Предприятия от возврата Оборудования, а также в случае несоблюдения условий Договора по сохранности Оборудования и обеспечению его работы, повлекшего нарушение его работоспособности, возместить Банку нанесенный ущерб в соответствии с п. 7.11. Договора<sup>1</sup>.

**5.1.22.** При необходимости проводить проверку и ремонт линий питания и коммуникаций на месте установки Оборудования, необходимых для его нормальной работы.

## **5.2. Предприятие имеет право:**

**5.2.1.** Не принимать Карту от Держателя для расчетов за предоставляемые Товары, если она не удовлетворяет требованиям, установленным в Правилах, и/или подлежит изъятию в соответствии с требованиями Правил.

**5.2.2.** Требовать от Банка возмещения сумм Операций, совершенных в ТСТ, в сроки, указанные в п. 6.2.1. Условий.

**5.2.3.** Получать информацию в Банке по вопросам эксплуатации Оборудования, правилам проведения Операций по Картам и расчетам по Операциям и расчетам по ним в соответствии с условиями Договора.

**5.2.4.** С использованием сети Интернет (в том числе – сайта Банка по адресу [www.vtb.ru](http://www.vtb.ru)) знакомиться с публикациями Банка об изменении информации о Банке подлежащей обязательному опубликованию согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

## **6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**6.1.** Валютой проведения Авторизации и взаиморасчетов Сторон является валюта Российской Федерации.

**6.2.** Возмещение Предприятию денежных средств по Операциям:

**6.2.1.** Возмещение денежных средств Предприятию по Операциям производится Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком надлежащим образом сформированных Документов.

**6.2.1.1.** Срок перечисления Предприятию денежных средств, указанных в п. 6.2.1. Условий, исчисляется от первого рабочего дня, следующего за днем получения Банком надлежащим образом оформленных Документов.

**6.2.1.2.** Возмещение денежных средств по Операциям, совершенным в нерабочий день, производится в ближайший рабочий день, следующий за данным нерабочим днем.

<sup>1</sup> В случае демонтажа Оборудования уполномоченными представителями Предприятия и Банка (в т.ч. представителем привлеченного Банком третьего лица или его субподрядчика) в произвольной форме составляется документ, подтверждающий факт демонтажа Оборудования (с указанием производителя, модели, серийного номера (при наличии) и места установки Оборудования).

**6.2.2.** Сумма денежных средств, подлежащая возмещению Банком Предприятию по Договору, рассчитывается, как общая сумма, указанная в Документах, представленных в Электронном журнале, за вычетом сумм Операций возврата, сумм по Недействительным Операциям, Комиссий и иных платежей, причитающихся Банку согласно Договору.

**6.2.2.1.** Электронный журнал формируется Процессинговым центром по успешно авторизованным Операциям.

**6.2.3.** Возмещение Предприятию денежных средств по Операциям производится путем перечисления суммы денежных средств, рассчитанной согласно п. 6.2.2. Условий на расчетный счет Предприятия, указанный в Заявлении.

**6.2.4.** Определенный п. 6.2.1. Условий срок перечисления Предприятию денежных средств не относится к случаям, предусмотренным пп. 4.2.3., 6.6. Условий.

**6.2.5.** Датой перечисления денежных средств считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка в пользу Предприятия (в случае, когда счет Предприятия открыт в стороннем Банке). В случае, когда счет Предприятия открыт в Банке датой перечисления денежных средств считается дата зачисления денежных средств на счет Предприятия.

**6.2.6.** Факт зачисления/перечисления денежных средств на банковский счет Предприятия на основании поступившего в Банк Документа не является безусловным признанием Банком действительности проведенной Предприятием Операции.

**6.3.** За услуги, оказываемые Банком Предприятию в рамках Договора, Предприятие уплачивает Комиссию в соответствии с Тарифами, применяемыми по Договору.

**6.3.1.** Сумма Комиссии НДС не облагается.

**6.3.2.** Комиссия взимается Банком в размере и порядке, установленном Тарифами. Комиссия, установленная в виде платежа в процентном отношении от суммы Операции, взимается Банком в момент перечисления суммы возмещения по Операциям, перечисляемым в Предприятие, за рабочий день.

**6.3.3.** В случае если Тарифами предусмотрено изменение ставки Комиссии в зависимости от суммы оборота по Операциям, совершенным Предприятием за предыдущий календарный месяц и, если по результатам предыдущего календарного месяца выполнены условия изменения ставки, новая ставка Комиссии вводится в действие в первый рабочий день календарного месяца, следующего за месяцем, в котором выполнено условие по объему совершенных Операций.

**6.4.** Факт зачисления/перечисления денежных средств на банковский счет Предприятия на основании принятого от Предприятия Документа, являющегося основанием для расчетов Сторон, не является безусловным признанием Банком действительности проведенной Предприятием Операции с использованием Карты.

**6.5.** Банк может в одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы, пересматривать размер Комиссии и/или срок возмещения денежных средств, установленные на момент заключения Договора.

**6.5.1.** Банк уведомляет Предприятие об изменении финансовых условий Договора (изменении в Тарифах) за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты вступления в силу указанных изменений. Информация об изменениях в Тарифах размещается Банком на сайте [www.vtb.ru](http://www.vtb.ru) в сети Интернет и/или направляется Предприятию по каналам связи, определенным Договором, в т.ч. посредством Системы ДБО.

**6.5.2.** При несогласии Предприятия с новыми финансовыми условиями оно письменно уведомляет об этом Банк. Данное уведомление рассматривается Сторонами как уведомление о досрочном расторжении Договора, на основании которого Банк инициирует процедуры, определяемые пп. 11.2., 11.3., 11.4. Условий.

**6.6.** В случае возврата Держателем Товара или отказа им от услуг, оплаченных ранее с использованием Карты, а также при выявлении (позднее дня совершения Операции) ошибочных действий сотрудников Предприятия, требующих полного или частичного возврата денежных средств на счет Карты, Предприятие оформляет Операцию возврата. За обработку Операции возврата Банк не берет с Предприятия какого-либо дополнительного вознаграждения.

**6.6.1.** По оформленной Операции возврата Предприятие возвращает Банку сумму денежных средств, возвращаемую Держателю Предприятием в соответствии с правилами Предприятия (сумму Операции).

**6.6.2.** Возникшее при этом обязательство Предприятия может быть погашено способами, предусмотренными в п. 6.8. Условий.

**6.7.** Возмещение Предприятием Банку убытков, указанных в п. 4.2.3., 4.2.4. Условий, производится Предприятием на основании письменного требования Банка (с предоставлением подтверждающих документов) в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения Предприятием письменного требования Банка об оплате, путем перечисления денежных средств в его оплату по реквизитам, указанным в требовании Банка.

**6.7.1.** Если возмещению подлежат убытки, понесенные Банком в иностранной валюте, возмещение производится в рублях Российской Федерации по курсу Банка России на дату выставления Банком соответствующего требования.

**6.8.** Обязательства Предприятия, возникшие при взаиморасчетах между Сторонами в рамках Договора, могут быть погашены следующими способами:



- 6.8.1.** Зачетом (из сумм возмещений по Операциям, причитающихся Предприятию);
- 6.8.2.** Путем списания Банком суммы обязательств с расчетного счета Предприятия, указанного в Заявлении, без дополнительного распоряжения Предприятия.
- 6.8.3.** Перечислением Предприятием суммы обязательств, выставленной в письменном требовании Банка, по реквизитам, указанным в этом требовании (данное требование должно быть исполнено не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты выставления Банком требования).

Заклячая Договор и подписывая Заявление, Предприятие предоставляет Банку право предъявлять требования (в том числе платежные требования) к расчетному счету Предприятия, открытому в Банке и указанному в Заявлении, и на их основании списывать с такого счета денежные средства в пользу Банка в счет исполнения обязательств Предприятия перед Банком по Договору и дает Банку акцепт на исполнение требований (в том числе платежных требований) Банка в суммах, указанных в требованиях (в том числе платежных требованиях) (заранее данный акцепт). Настоящий акцепт предоставлен без ограничения по количеству и сумме требований (в том числе платежных требований) Банка, с возможностью частичного исполнения требований Банка. При этом размер списываемых денежных средств должен соответствовать обязательствам Предприятия перед Банком, установленным Договором.

В случае если счет Предприятия, указанный в Заявлении, открыт не в Банке, Предприятие обязуется предоставить банку, в котором открыт его расчетный счет, заранее данный акцепт на право Банка предъявлять требования к счету Предприятия, и осуществлять списание средств с такого счета в целях исполнения обязательств Предприятия перед Банком по Договору, а также предоставить в Банк копию документа, подтверждающего предоставление указанного заранее данного акцепта.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**7.1.** Услуги Банка по организации приема Предприятием Карт в оплату приобретаемых Держателем Товаров оказываются только для ТСТ, надлежащим образом зарегистрированных в Банке.

**7.2.** Информация, доступ к которой ограничен законодательством, и документы, касающиеся предмета настоящего Договора, хода его выполнения и полученных результатов, предоставляемые или получаемые Сторонами друг от друга, являются конфиденциальными (далее - Конфиденциальная информация). Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках исполнения настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Конфиденциальная информация не должна раскрываться третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соглашениями Сторон, при этом Сторона, раскрывающая информацию, обязуется обеспечить подписание соглашения о конфиденциальности с такими лицами до раскрытия им информации.

**7.2.1.** Информационный обмен между Сторонами в рамках Договора (в том числе при предоставлении Отчетов) осуществляется при условии обеспечения защиты информации от раскрытия и модификации. Для обеспечения защиты информации Сторонами может быть заключено соглашение об использовании системы электронного документооборота или приняты иные соответствующие меры защиты информации, удовлетворяющие Стороны.

**7.3.** Для предоставления Банком Отчетов по электронной почте Предприятие просит направлять сообщения и информацию на электронный адрес, указанный в Заявлении. При этом Стороны договорились о том, что моментом передачи информации от Банка Предприятию является момент отправки сообщения с SMTP-сервера Банка на адрес электронной почты Предприятия.

**7.3.1.** Передача между Сторонами документов на бумажном носителе, оформленных в рамках исполнения Договора, должна в обязательном порядке производиться одним из следующих способов:

- передача работником Предприятия или курьером лично адресату с проставлением на копии передаваемых документов должности, ФИО и подписи получившего, а также даты получения;
- заказным письмом с уведомлением о вручении.

**7.4.** При необходимости оперативного обмена информацией Стороны по взаимной договоренности могут организовать дополнительные каналы обмена информацией (телефон, электронная почта и др.). При этом переданные по этим каналам документы должны быть подтверждены надлежащим образом оформленными и заверенными документами на бумажном носителе или электронными документами, предоставленными с учетом требований п. 7.3. Условий.

**7.5.** Стороны признают, что электронные документы программно-аппаратных систем Банка (включая программно-аппаратный комплекс Процессингового центра), используемых для учета и обработки Операций, документы, полученные Банком от ПС (включая информацию о выставлении и/или списании штрафов), Эмитентов Карт, Держателей по каналам электронной, факсимильной или иной связи, принимаются в качестве доказательств для разрешения споров.

**7.6.** Стороны договорились незамедлительно, в письменной форме, с обязательным приложением подтверждающих документов уведомлять друг друга в следующих случаях:

- 7.6.1.** при изменении своих банковских реквизитов;
- 7.6.2.** при изменении юридического/фактического адреса Предприятия, адреса/названия ТСТ, адреса электронной почты Предприятия и/или ТСТ, ранее сообщенного Банку;
- 7.6.3.** при изменении наименования Предприятия без изменения организационно-правовой формы;

**7.6.4.** при изменении в составе исполнительных органов Предприятия.

**7.7.** Предприятие поручает Банку осуществлять передачу данных о Предприятии, переданных Банку для исполнения Договора в Платежные системы, указанные в Договоре, и в Процессинговый центр, привлеченный Банком согласно пункту 4.2.8. Условий.

**7.8.** Заключая Договор, Предприятие поручает Банку осуществлять обработку Банком персональных данных работников Предприятия (в том числе – персональных данных единоличного исполнительного органа Предприятия) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).

Под обработкой персональных данных понимается совершение любых действий с персональными данными (определяемыми по смыслу Федерального закона «О персональных данных») с использованием средств автоматизации или без таковых, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (включая трансграничную), блокирование, удаление, уничтожение.

Указанное поручение дано Предприятием Банку исключительно для целей заключения и исполнения Договора.

**7.9.** Стороны договорились осуществлять обработку персональных данных, полученных друг от друга в рамках Договора, а также обеспечивать конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Стороны обязуются принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты получаемых от друг от друга в рамках Договора персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**7.10.** Предприятие гарантирует наличие надлежащим образом оформленного согласия субъектов персональных данных на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных".

**7.11.** В случаях утраты или отказа в возврате Банку Оборудования, установленного Банком по Договору, Предприятие несет ответственность в размере действительного ущерба (стоимости утраченного/невозвращенного имущества).

**7.11.1.** В случае утраты / невозврата Оборудования размер ущерба устанавливается равным стоимости аналогичного Оборудования на день предъявления требования о возмещении ущерба.

**7.11.2.** Если при возврате Оборудования двусторонним Актом приема-передачи Оборудования установлена некомплектность оборудования, Предприятие возмещает Банку фактические затраты на покупку недостающих частей Оборудования.

**7.11.3.** В случае повреждения Оборудования для определения размера ущерба по согласию Сторон может привлекаться третья сторона – профессиональная компетентная организация, осуществляющая ремонт, обслуживание Оборудования.

Письменная калькуляция ущерба, представленная этой организацией, является окончательной для Сторон.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**8.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки, понесенные ею вследствие такого неисполнения.

**8.2.** При нарушении какой-либо Стороной срока перевода денежных средств, предусмотренного разделом 6 Условий, эта Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 0,03% (ноль целых и три сотых процента) от неперечисленной суммы за каждый день просрочки (но не более суммы, не перечисленной в срок), за исключением случаев, предусмотренных Договором.

**8.2.1.** Уплата пени не освобождает Сторону, допустившую просрочку перечисления денежных средств, от исполнения своих обязательств по Договору.

**8.3.** Банк не несет ответственности за нарушение срока, установленного п. 6.2.1. Условий, если просрочка возникла:

- в случае нарушения банком, обслуживающим Предприятие, сроков зачисления денежных средств, перечисляемых по обязательствам в рамках Договора;
- в связи с несвоевременным сообщением об изменении банковских реквизитов Предприятия;
- в случае неосуществления операции «Закрытие дня / Сверка итогов» Предприятием, если такая операция являлась для Предприятия обязательной в соответствии с инструктивными материалами по работе с Оборудованием.

**8.4.** Банк не несет ответственности за возможные убытки Предприятия, связанные с прекращением предоставления Предприятию возможности получения Авторизации в случаях, предусмотренных п. 4.2.5. Условий.

**8.5.** Банк не несет ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием сбоев в работе программного обеспечения и каналов связи, лежащих вне сферы контроля Банка.

**8.6.** Банк не несет ответственности за качество, сроки и любые иные условия реализации Предприятием Товара и не рассматривает соответствующие претензии Держателей.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**9.1.** Сторона, допустившая неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, освобождается от ответственности, если это неисполнение/ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств чрезвычайного характера (обстоятельств непреодолимой силы), в том числе: стихийное бедствие, война, пожар, блокада, запрещение экспорта или импорта; а также принятие иных актов органов государственного управления или наступление иных событий чрезвычайного характера, находящихся вне контроля каждой из Сторон и затрудняющих или делающих невозможным для Стороны исполнение своих обязательств по Договору.

При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

**9.2.** Надлежащим доказательством наступления и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы являются официальные подтверждения, выданные компетентными органами, за исключением случаев, когда эти обстоятельства являются общеизвестными и для другой Стороны очевиден факт их действия в отношении Стороны, ссылающейся на эти обстоятельства.

**9.3.** Если обстоятельства, указанные в п. 9.1. Условий, будут продолжаться более трёх месяцев, то каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

**9.4.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору согласно п. 9.1. Условий, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, в течение десяти календарных дней со дня наступления/прекращения таких обстоятельств любым из доступных для уведомляющей Стороны способом связи с обязательным подтверждением его получения (телефакс, телеграф, заказное письмо и пр.).

**9.5.** Неизвещение о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства.

**9.6.** Сторона, испытывающая воздействие обстоятельств непреодолимой силы, возмещает другой стороне убытки, причинённые неизвещением или несвоевременным извещением о наступлении/прекращении действия таких обстоятельств.

## **10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

**10.1.** Стороны договорились, что все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами на основе доброй воли и взаимопонимания.

**10.2.** В случае если Стороны не придут к соглашению, то споры и разногласия подлежат урегулированию в суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации (с соблюдением обязательного досудебного порядка урегулирования спора).

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**11.1.** Договор вступает в силу:

- в случае предоставления Заявления на бумажном носителе - с даты подписания Заявления всеми Сторонами;
- в случае предоставления Заявления, подписанного электронной подписью, с даты регистрации Заявления в Банке.

**11.2.** Договор может быть расторгнут:

**11.2.1.** Банком (с письменным уведомлением Предприятия за три рабочих дня до расторжения) в случаях, предусмотренных п. 4.2.5. Условий.

**11.2.2.** Любой из Сторон с письменным уведомлением об этом другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения.

**11.3.** При направлении/получении Банком письменного уведомления о досрочном расторжении Договора Банк со дня получения Банком или со дня направления Предприятию способами и по каналам связи, предусмотренным Договором, данного уведомления прекращает предоставление Предприятию возможности получения Авторизации.

**11.4.** При расторжении Договора все обязательства Сторон, возникшие в рамках Договора, подлежат обязательному исполнению.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**12.1.** На момент заключения Договора Предприятие подтверждает, что им были предоставлены Банку все актуальные документы и сведения, необходимые для заключения Договора и регистрации Предприятия в

информационных системах Банка, ПС и Процессингового центра. Указанные в настоящем пункте Договора сведения предоставлены Предприятием с использованием соответствующих форм Банка.

**12.2.** Предприятие не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия Банка.

**12.3.** Права и обязанности Сторон по Договору в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам).

**12.4.** Контактные данные указаны в Правилах.

**12.5.** К Условиям прилагаются:

Приложение 1	- Правила работы с Платежными картами
Приложение 2	- Форма письма об ошибочно оформленной Операции
Приложение 3	- Форма отчета по обработанным Операциям, подлежащим возмещению
Приложение 4	- Заявление на заключение Договора

## **ПРАВИЛА РАБОТЫ С ПЛАТЕЖНЫМИ КАРТАМИ**

Описание терминов и сокращений, используемых в настоящих правилах работы с Платежными Картами (далее – Правила), приведено в разделе 1 Условий.

### **1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ**

1.1. Расчеты при совершении Операций производятся в валюте Российской Федерации.

1.2. Все запросы Авторизации, проводимые Предприятием, осуществляются только в валюте Российской Федерации.

1.3. Чек должен быть оформлен на общую сумму всех Товаров, приобретенных Держателем в ТСТ.

1.4. Чек, оформленный по Операции, должен содержать:

- идентификатор POS - терминала;
- город, где совершается операция;
- название торгово-сервисной точки;
- дату и время совершения Операции;
- реквизиты Карты, допустимые правилами безопасности (тип, номер, срок действия);
- сумму Операции;
- валюту Операции;
- Код авторизации;
- подпись Держателя (в случае проведения операции без ввода ПИН-кода<sup>1</sup>);
- подпись работника Предприятия.

#### **1.5. Порядок проведения операции Оплаты с помощью POS-терминала:**

##### **1.5.1. С использованием POS - терминала без возможности использования Карты Держателем самостоятельно:**

1.5.1.1. Работник Предприятия принимает переданную Держателем Карту и производит ее проверку в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

1.5.1.2. При наличии на Карте фотографии убеждается в ее сходстве с внешним обликом Держателя.

1.5.1.3. Дальнейшее совершение Операции зависит от результата проведенных проверок:

- если установлено, что Карта является подделкой, то Карта изымается;
- если на Карте отсутствует подпись Держателя, то работник Предприятия просит Держателя проставить подпись на полосе для подписи, расположенной на оборотной стороне Карты, и предъявить документ, удостоверяющий личность. Сверяет полученную на Карте подпись с подписью в предъявленном документе. При несовпадении подписей или при отказе Держателя подписать Карту, работник Предприятия отказывает Держателю в совершении операции;
- если фотография Держателя на Карте (при ее наличии) не соответствует внешнему облику предъявившего Карту лица, работник Предприятия отказывает Держателю в совершении операции;
- если у работника Предприятия имеются какие-либо сомнения в подлинности Карты и/или законности ее использования, то он совершает операцию с обязательным вводом ПИН-кода Держателем;
- если все проверки были проведены успешно, работник Предприятия продолжает совершение операции.

1.5.1.4. Работник Предприятия производит считывание Карты на POS-терминале:

- Карту с чипом необходимо вставить в чип-ридер чипом вверх до упора и извлекать только после окончания проведения всех операций.
- Если Карта без чипа, проведите Карту через считыватель Карт магнитной полосой справа в направлении стрелки на корпусе;

Сравните номер Карты, срок действия, высвечивающийся на экране POS - терминала, с данными, нанесенными на лицевую сторону Карты.

Если параметры совпадают, продолжите совершение Операции. Если нет – откажите в проведении Операции.

1.5.1.5. Работник Предприятия устанавливает необходимость ввода ПИН-кода Держателем. Процедура ввода ПИН-кода является строго обязательной в следующих случаях:

- при совершении Операции с использованием карты с логотипом Maestro;
- в случае соответствующего запроса POS-терминала;
- во всех случаях, когда есть сомнения в подлинности Карты и/или законности ее использования (вне зависимости от типа Карты).

---

<sup>1</sup> При совершении Операции на сумму, не превышающую 1000 (одна тысяча) рублей/ 3000 (три тысячи рублей) для Карт Visa International Service Association, подпись Держателя на чеке является необязательной

В прочих случаях обязательный ввод ПИН-кода не требуется.

1.5.1.6. Работник Предприятия вводит в POS-терминал общую сумму Операции.

1.5.1.7. Дальнейшие действия работника Предприятия зависят от полученного POS-терминалом ответа на Авторизационный запрос:

- Операция одобрена – продолжает совершение Операции.
- Отказ – информирует Держателя об отказе в совершении Операции.
- Изъять карту – изымает карту.

1.5.1.8. Если Операция одобрена, POS-терминал распечатывает два экземпляра Чека.

Если в Чеке отсутствует строка для проставления собственноручной подписи Держателя «Операцию подтверждаю (подпись клиента)», то подписание Держателем Чека не требуется. При наличии в Чеке строки для подписи Держателя, попросите Держателя расписаться на Чеке. При отказе Держателя подписать Чек, откажите ему в совершении Операции и производите ее отмену в соответствии с инструкцией по работе с POS-терминалом.

Один экземпляр Чека отдайте Держателю, второй (с подписью Держателя) оставьте у себя.

Поставьте свою подпись на Чеке. Наличие подписанного Держателем Чека у Предприятия является подтверждающим документом совершения Операции оплаты по Карте. Верните карту Держателю.

1.5.1.9. Если проведение операции запрещено (операция Авторизации отклонена), объясните Держателю, что проведение Операции по Карте невозможно, порекомендуйте обратиться в банк, выпустивший карту, для выяснения причины отказа. Если получено сообщение об изъятии карты, действуйте в соответствии с инструкциями Банка. Дальнейший прием к оплате карт этого же Держателя запрещается.

### **1.5.2. С использованием POS-терминала с возможностью считывания карты Держателем самостоятельно:**

1.5.2.1. Работник Предприятия вводит сумму Операции на POS-терминале и предлагает Держателю самостоятельно провести считывание карты и следовать указаниям, выводимым на дисплей POS-терминала.

1.5.2.2. Дальнейшая последовательность действий работника Предприятия соответствует изложенным в пунктах 1.5.1.7 – 1.5.1.9 настоящих Правил.

### **1.5.3. Для карт с возможностью бесконтактного обслуживания:**

1.5.3.1. Совершение оплаты бесконтактным способом производится, например, с использованием карт MasterCard PayPass или Visa payWave, на которых размещен логотип MasterCard PayPass или Visa payWave), а также с использованием устройств с бесконтактным платежным приложением MasterCard PayPass или Visa payWave (наручные часы, брелоки, мобильные телефоны, платежные стикеры и др. (далее – предмет(-ы)),).

1.5.3.2. При совершении оплаты карта MasterCard PayPass или Visa payWave /предмет на руки работнику Предприятия не передается. Работник Предприятия вводит сумму Операции на Терминале, предлагает Держателю самостоятельно поднести карту MasterCard PayPass или Visa payWave /предмет к считывающему устройству.

1.5.3.3. Дальнейшая последовательность действий работника Предприятия соответствует изложенным в пунктах 1.5.1.7 – 1.5.1.9 настоящих Правил.

## **2. ИДЕНТИФИКАЦИЯ КАРТЫ (ПО ОПЕРАЦИЯМ С ПРЕДЪЯВЛЕНИЕМ КАРТЫ)**

2.1. Определите по логотипу принадлежность карты к одной из обслуживаемых Платежных систем. Если предъявленная карта не содержит соответствующего логотипа, верните ее клиенту и предложите расплатиться другой картой или наличными.

2.2. Во время проведения операции карта должна находиться на виду у Держателя, но вне пределов его досягаемости. карту следует держать вдали от источников сильных магнитных излучений (считыватели магнитных меток и др.)

2.3. Идентифицируйте предъявленную карту: произведите внешний осмотр карты с целью определения ее подлинности и действительности.

2.4. Карта является собственностью выпустившего ее банка-эмитента и может быть использована только ее Держателем.

2.4.1. Карта не может быть передана ее Держателем для использования другому лицу ни при каких обстоятельствах.

2.4.2. Если возникли подозрения в законности использования карты, позвоните в Банк, и следуйте инструкциям оператора.

2.5. Образец подписи Держателя должен быть нанесен на специальной полосе для подписи на обратной стороне карты. На лицевой стороне карты нанесены имя и фамилия Держателя (если карта предусматривает наличие этих данных), которые должны совпадать с именем и фамилией, указанными в представленном Держателем документе, удостоверяющем его личность.

2.6. Не обслуживайте карты, срок действия которых еще не наступил или уже истек (срок действия указан на лицевой стороне карты).

2.6.1. Срок действия карты отражает дату начала действия карты и дату его окончания (например, 07/09-07/12). Карта действительна с 00:00 первого дня месяца, указанного на ней (в примере: с 00:00 1 июля 2009 года), по 00:00 первого дня, следующего за месяцем, указанным на ней (в примере: до 00:00 1 августа 2012 года).

2.6.2. Иногда срок действия карты может содержать только дату окончания или отсутствовать.

2.7. Не обслуживайте Карты, на которых указано, что они действуют в пределах только одной страны (локальные Карты).

2.7.1. На локальных Картах страна ее действия обозначается надписью «Valid only in <название страны>» («Действительна только в <название страны>»).

2.7.2. Исключение составляют Карты, на которых указано «Valid only in Russia» («Действительна только в России»). Такие Карты должны быть приняты для проведения Операций.

2.8. Убедитесь в отсутствии следов подделки или повреждений Карты. Если обнаружены следы подделки, Карта подлежит изъятию.

2.8.1. Если возникли подозрения в подлинности Карты, позвоните в Банк и следуйте инструкциям оператора.

2.9. Убедитесь в отсутствии следов подделки полосы для подписи.

2.9.1. В случае повреждения полосы для подписи, например, если была попытка изменить подпись, на полосе появится слово «VOID» («Недействительно»). Такая Карта к оплате не принимается. Она подлежит изъятию.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ

3.1. Проведение операции Оплаты с помощью Терминала осуществляется в соответствии с инструктивными материалами к Терминалу.

#### 3.2. Порядок возврата денежных средств Держателю.

3.2.1. Если после получения сообщения о разрешении Операции сделка не была совершена (отказ от покупки/услуги, несовпадение подписей на Карте и на Чеке, несовпадение реквизитов Карты с реквизитами Операции на Чеке, клиент расплатился наличными и т.п.), проведите *отмену* Операции:

3.2.1.1. Отмена операции может быть проведена только в день совершения Операции на Оборудовании, с использованием которого была проведена исходная Операция (в соответствии с инструктивными материалами к этому Оборудованию), или на основании предоставленного в Банк письма по форме Приложения № 2 к Условиям.

3.2.2. При возврате Товара Держателем, оплаченного с использованием Карты ранее текущего дня, должна быть проведена Операция возврата.

3.2.2.1. Для оформления Операции возврата Держателем должен быть предъявлен Чек, подтверждающий первоначальную Операцию.

3.2.2.2. Возврат денежных средств при возврате Товара должен быть произведен на Карту, по которой была проведена оригинальная Операция покупки (при ее наличии).

3.2.2.3. Выдача суммы возврата наличными денежными средствами не разрешается.

3.2.2.4. При оформлении возврата Товара могут рассматриваться следующие его разновидности:

- 1) возврат всех Товаров, оплаченных Картой при первоначальной покупке (требуется проведение операции «коррекция оплаты»/«возврат» на полную сумму первоначальной Операции);
- 2) возврат части оплаченных Товаров (требуется проведение операции «коррекция оплаты»/«возврат» на сумму возвращенных Товаров);
- 3) обмен возвращаемого Товара на равноценный Товар (Операция возврата не проводится);
- 4) обмен возвращаемого Товара на Товар меньшей стоимости (требуется проведение операции «коррекция оплаты»/«возврат» на разницу в стоимости Товаров);
- 5) обмен возвращаемого Товара на Товар большей стоимости (требуется проведение Операции на разницу в стоимости Товаров).

3.2.2.5. Операция возврата проводится на Оборудовании, с использованием которого была проведена исходная Операция (в соответствии с инструктивными материалами к этому Оборудованию). При этом оформляются два экземпляра чека отмены операции, которые подписываются работником Предприятия и Держателем. Один экземпляр передается Держателю, второй остается у Предприятия. Подписанный Держателем чек является подтверждением совершения Операции возврата.

3.2.3. Если операцию возврата не удастся оформить на Оборудовании, с использованием которого была проведена исходная Операция, возврат денежных средств на счет Карты может быть осуществлен на основании письма, составленного по форме Приложения № 2 к Условиям.

3.2.3.1. Для этого работник Предприятия оформляет акт о возврате Товара.

Акт составляется в трех экземплярах в произвольной форме с указанием Ф.И.О. Держателя, данных предъявленного им документа, удостоверяющего личность (при наличии), и реквизитов возврата (суммы покупки, даты покупки, суммы, подлежащей возврату, даты возврата).

Составленный акт должен содержать обязательство Предприятия вернуть указанную в акте сумму возврата на счет Карты. Акт подписывается работником Предприятия, составившим его, и Держателем.

3.2.4. Работник Предприятия в присутствии Держателя заполняет письмо по форме Приложения № 2 к Условиям, изготавливает копию Документа, оформленного при совершении Операции покупки, и передает Держателю один экземпляр акта. Второй экземпляр акта работник Предприятия оставляет у себя. Третий экземпляр акта вместе с копией Документа, оформленного при проведении Операции покупки, по которой осуществляется возврат, прикладывается к письму по форме Приложения № 2 к Условиям для последующей отправки в Банк.

#### 4. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ ОПЕРАЦИИ

4.1. Операция признается недействительной в следующих случаях:

4.1.1. Операция проводилась Предприятием с нарушением положений Договора.

4.1.2. Подпись Держателя на документах/ чеках, договоре купли-продажи не соответствует подписи на Карте, по которой производилась Операция.

4.1.3. Отсутствует подпись Держателя (если Операция не подтверждена ПИН-кодом) и/или работника Предприятия на Документе, оформленном на бумажном носителе.

4.1.4. Экземпляр Документа (Чека), представленный Предприятием в Банк, не соответствует экземпляру, переданному Держателю.

4.1.5. Документ оформлен по недействительной Карте или по Карте, не удовлетворяющей требованиям, установленным Правилами, или предъявленной к оплате не ее Держателем.

4.1.6. Предприятие не предоставило или не предоставило в срок документы и/или заявление с изложением обстоятельств проведения Операции в соответствии с п.5.1.7 Условий.

4.1.7. Реквизиты Карты, указанные в Чеке, не соответствуют информации, эмбоссированной (напечатанной) на Карте.

4.1.8. Операция совершена с нарушением законодательства Российской Федерации;

4.1.9. Операция признана незаконной согласно инструкциям Банка или Платежной системы;

4.1.10. По Операции поступило опротестование от Эмитента/Держателя;

4.1.11. Операция объявлена Эмитентами и/или Платежной системой мошеннической;

4.1.12. Операция по Карте совершена без цели оплаты Товаров Предприятия;

4.1.13. Операция проведена с использованием Карты Maestro без обязательного ввода ПИН-кода (персональный идентификационный номер Держателя);

#### 5. ОТЧЕТНОСТЬ

Операция «Сверка итогов/ Закрытие дня» обязательна для проведения Предприятием в случае, если это предусмотрено инструктивными материалами по работе с Оборудованием.

При выявлении (позднее дня совершения Операции) ошибочных действий работников Предприятия при проведении Операций с использованием Карт через Терминал, а также при частичном возврате Держателем Товара Предприятие должно предоставить в Банк письмо по форме Приложения № 2 к Условиям с описанием ошибки и с приложением соответствующих документов.

#### 6. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ БАНКА

<b>Круглосуточная Служба технической поддержки</b>	<b>Москва и Московская область:</b> (495) 926.7866 <b>Другие регионы:</b> (800)700.0970 (звонок по России бесплатный) <b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:pos@vtb.ru">pos@vtb.ru</a>	<b>Круглосуточно</b>
<b>Отдел опротестований</b>	(495) 982-5858 <b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:otd_protest@vtb.ru">otd_protest@vtb.ru</a>	<b>Пн. – чт.:</b> <b>09:00 – 18:00,</b> <b>пт.: 09:00 – 17:00</b>



форма

В Банк ВТБ (ПАО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПИСЬМО**

\_\_\_\_\_ просит дать указание на проведение

(наименование Предприятия)

следующих операций:

- возврат денежных средств на карточный счет Держателя;
- частичный возврат денежных средств на карточный счет Держателя;
- списание денежных средств с карточного счета Держателя;
- другое: \_\_\_\_\_

ID-номер POS-терминала

Номер Карты

Дата Операции

Код Авторизации

Номер ссылки (RRN)

Сумма операции

Сумма возврата

Валюта операции

Рубли Российской Федерации

Причина коррекции операции оплаты товара:

Способ погашения суммы обязательств Предприятием:

- удержанием из последующих возмещений Предприятию;
- путем списания с расчетного счета Предприятия;
- безналичным перечислением Предприятием суммы обязательств на счет Банка.

Приложение:

- копия чека/слипа по операции оплаты товара;
- копия чека/слипа по отмене операции оплата товара  
(предоставляются в случае ошибочной отмены операции либо некорректно завершенной операции оплаты товара).

\_\_\_\_\_ (должность руководителя Предприятия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 3**  
к Условиям проведения расчетов по операциям,  
совершенным с использованием платежных карт (ПОС-эквайринг с оборудованием Банка)

форма

**Отчёт по обработанным операциям за период  
с 00-00-2000 по 00-00-2000**

00-00-2000 009:30:00

Документ составлен: Банк ВТБ (ПАО)

Наименование Предприятия:

ИНН:

Юридический адрес:

Договор: №

№ п/п	Номер карты <sup>1</sup>	ПС	Платежная Карта ВТБ/ иной банк	Дата операции	Время операции	Код Авторизации	Дата обработки операции	Дата Перечисления	Сумма операции (руб.)	Комиссия Банка (руб.)	К перечислению (руб.)	Тип операции	RRN	Номер устройства
-------	--------------------------	----	--------------------------------	---------------	----------------	-----------------	-------------------------	-------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	--------------	-----	------------------

<sup>1</sup> Маскированный номер Карты



Заявление на заключение Договора	
<b>Наименование Предприятия:</b>	
<b>ИНН Предприятия:</b>	
р/сч. Предприятия	№ В корр. сч. № БИК
<b>Адрес Предприятия (юридический):</b>	
<b>Род деятельности Предприятия:</b>	
<b>Лицо для контактов:</b>	
- контактный телефон:	
- адрес электронной почты:	
<b>Получение отчетов Банка:</b>	
- адрес электронной почты:	
- периодичность (в случае предоставления на бумажном носителе, нужно отметить):	<input type="checkbox"/> ежедневно по рабочим дням <input type="checkbox"/> еженедельно <input type="checkbox"/> ежемесячно <input type="checkbox"/> не получать
<b>Оборудование:</b>	<input type="checkbox"/> Банка

Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Предприятие присоединяется к действующей редакции Условий проведения расчетов по операциям, совершенным с использованием карт (ПОС-эквайринг) (далее – Условия), известных Предприятию и имеющих обязательную для Предприятия силу, и просит на указанных Условиях заключить с ним Договор на проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт (Договор).

Настоящим Предприятие подтверждает, что:

- ознакомилось с Условиями, понимает текст данных Условий, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;

- не возражает против права Банка в соответствии с п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке вносить изменения в Условия.

**В рамках Договора будут применяться следующие Тарифы:**

Платежная система	Комиссия Банка за оказание услуг по Договору	
	по Картам, эмитированным сторонними банками, % от суммы каждой Операции	по Картам, эмитированным Банком, % от суммы каждой Операции
Visa International Service Association		
MasterCard WorldWide		
МИР		
American Express <sup>1</sup>		

<sup>1</sup> При реализации Эквайринга с использованием мобильного Оборудования, включающего в себя смартфон/планшетный компьютер, кард-ридер и специализированное программное обеспечение, оплата Товаров, реализуемых Предприятием, не может осуществляться с использованием Карт Платежных систем American Express, Union Pay International.

Или

(идентификатор Тарифа).

**Условие о заранее данном акцепте**

Заклячая Договор и подписывая Заявление, Предприятие предоставляет Банку право предъявлять требования (в том числе платежные требования) к расчетному счету Предприятия, открытому в Банке и указанному в Заявлении, и на их основании списывать с такого счета денежные средства в пользу Банка в счет исполнения обязательств Предприятия перед Банком по Договору и дает Банку акцепт на исполнение требований (в том числе платежных требований) Банка в суммах, указанных в требованиях (в том числе платежных требованиях) (заранее данный акцепт). Настоящий акцепт предоставлен без ограничения по количеству и сумме требований (в том числе платежных требований) Банка, с возможностью частичного исполнения требований Банка. При этом размер списываемых денежных средств должен соответствовать обязательствам Предприятия перед Банком, установленным Договором.

В случае если счет Предприятия, указанный в Заявлении, открыт не в Банке, Предприятие обязуется предоставить банку, в котором открыт его расчетный счет, заранее данный акцепт на право Банка предъявлять требования к счету Предприятия, и осуществлять списание средств с такого счета в целях исполнения обязательств Предприятия перед Банком по Договору, а также предоставить в Банк копию документа, подтверждающего предоставление указанного заранее данного акцепта.

Подпись уполномоченного представителя Предприятия \_\_\_\_\_, действующего

(ей) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Предприятия)

на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия И. О.)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**2. Заполняется Банком**

\_\_\_\_\_ (указывается наименование подразделения Банка ВТБ (ПАО), принявшего Заявление)

\_\_\_\_\_ (указывается местонахождения подразделения Банка ВТБ (ПАО), принявшего Заявление)

\_\_\_\_\_ (указываются банковские реквизиты)

**ОТМЕТКИ БАНКА**

Заявление принял.

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного работника)

\_\_\_\_\_ (название подразделения уполномоченного работника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия И.О.)

В приеме Заявления отказал по причине:

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного работника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия И.О.)

Заключить Договор на проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием платежных карт, разрешаю. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного работника)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия И.О.)

Договору присвоен № \_\_\_\_\_

М.П.