

Приложение 13  
к [приказу Банка ВТБ \(ПАО\)](#)  
[от 22.10.2018 № 1900](#)

[\(В редакции приложения 4 к приказу от 19.07.2019 № 1395\)](#)

[\(В редакции приложения к приказу от 21.01.2020 № 64\)](#)

[\(В редакции приложения 3 к приказу от 18.05.2021 № 912\)](#)

[\(В редакции приложения 2 к приказу от 13.07.2022 № 1325\)](#)

## РАЗДЕЛ 17

Правил комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Банке ВТБ (ПАО)

# **Условия внесения наличных денежных средств на банковский счет через устройства самообслуживания с использованием банковских карт Банка ВТБ (ПАО)<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> «Условия внесения наличных денежных средств на банковский счет через устройства самообслуживания с использованием банковских карт Банка ВТБ (ПАО)» применяются для договоров, заключенных до 25.02.2020. Перевыпуск Карты самоинкассации прекращен Банком с 16.08.2021.

Примечание. По желанию Клиента может быть выпущена новая корпоративная банковская карта на продукте «Универсальная карта» в соответствии с «Условиями предоставления и обслуживания Универсальных карт Банка ВТБ (ПАО)» в порядке, установленном в Банке для данного продукта.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ.....	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	4
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН .....	8
6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА НА КАРТУ САМОИНКАССАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ. ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА .....	8
7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ .....	9
Приложение 1 – Заявление на оформление Карты самоинкассации Банка ВТБ (ПАО) 10	
Приложение 2 – Доверенность .....	12
Приложение 3 – Заявление на перевыпуск Карты самоинкассации Банка ВТБ (ПАО) 13	
Приложение 4 – Заявление о прекращении действия Карты самоинкассации Банка ВТБ (ПАО).....	14
Приложение 5 – Заявление об утрате Карты самоинкассации Банка ВТБ (ПАО) .....	15
Приложение 6 – Заявление о разблокировке Карты самоинкассации Банка ВТБ (ПАО) .....	16
Приложение 7 – Заявление об изменении кассового символа по Карте самоинкассации Банка ВТБ (ПАО) .....	17
Приложение 8 – Заявление о расторжении Договора на карту самоинкассации .....	18

## 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих Условий внесения наличных денежных средств на банковский счет через устройства самообслуживания с использованием банковских карт Банка ВТБ (ПАО) (далее – Условия внесения наличных денежных средств), в дополнение к Правилам используются указанные ниже термины и определения:

- 1.1. **Держатель** – физическое лицо (резидент или нерезидент Российской Федерации), являющееся работником Клиента, на имя которого по заявлению Клиента выпущена Карта.
- 1.2. **Договор банковского счета** – договор, заключаемый между Банком и Клиентом путем присоединения Клиента к Условиям открытия и ведения банковских счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Банке ВТБ (ПАО).
- 1.3. **Договор на карту самоинкассации** – договор, состоящий из Правил, настоящих Условий внесения наличных денежных средств, Тарифов Банка и Заявления на карту самоинкассации, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, составляющие в совокупности Договор о внесении наличных денежных средств на банковский счет через Устройства самообслуживания с использованием банковских карт Банка ВТБ (ПАО), заключаемый между Банком и Клиентом.
- 1.4. **Документ** – документ, составленный при совершении операции с использованием Карты на бумажном носителе и/или в электронной форме, являющийся основанием для осуществления расчетов по указанным операциям и/или служащий подтверждением их совершения, собственноручно подписанный участниками расчетов или аналогами собственноручной подписи участников расчетов.
- 1.5. **Заявление на карту самоинкассации** – Заявление на предоставление комплексного обслуживания в Банке ВТБ (ПАО), поданное Клиентом в Банк с целью заключения Договора на карту самоинкассации, составленное по форме Банка.
- 1.6. **Карта самоинкассации (Карта)** – эмитированная Банком международная платежная карта MasterCard Business, предназначенная для совершения операций по пополнению Счета за счет денежных средств, полученных за реализацию товаров (работ, услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором на карту самоинкассации. Расчетные операции, а также операции по снятию наличных денежных средств с использованием Карты не предусмотрены. Карта является собственностью Банка и выдается во временное пользование.
- 1.7. **Перевыпуск** – оформление новой Карты взамен оформленной Банком ранее в случаях истечения срока действия Карты, повреждения Карты (в том числе размагничивания магнитной полосы), изменения личных данных Держателя, утраты Карты и/или ПИНа, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Условиями внесения наличных денежных средств.
- 1.8. **Персональный идентификационный номер (ПИН)** - индивидуальный код, присваиваемый каждой Карте и используемый для аутентификации Держателя при совершении операций с помощью электронных терминалов или банкоматов в качестве аналога собственноручной подписи Держателя.
- 1.9. **Представитель** - работник Клиента, уполномоченный взаимодействовать с Банком по вопросам, связанным с исполнением условий Договора на карту самоинкассации, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с Приложением 2 к настоящим Условиям внесения наличных денежных средств.
- 1.10. **Счет** – банковский (расчетный) счет юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, открытый Банком Клиенту на основании Договора банковского счета, указанного в Заявлении на карту самоинкассации, пополнение которого осуществляется в том числе с использованием Карты.
- 1.11. **Устройство самообслуживания (Банкомат)** – электронный программно-технический комплекс Банк ВТБ (ПАО), предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций приема наличных денежных средств с использованием Карт и передачи распоряжений Банку о перечислении денежных средств

на Счет Клиента, а также для составления Документов, подтверждающих соответствующие операции.

Термины, не указанные в Условиях внесения наличных денежных средств, применяются исходя из определений, установленных Правилами.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящие Условия внесения наличных денежных средств определяют порядок предоставления Банком услуги по внесению наличных денежных средств, полученных за реализацию товаров (работ, услуг), через Устройства самообслуживания с использованием Карт на Счет, открытый в Банке.

2.2. В части, не урегулированной Условиями внесения наличных денежных средств и не противоречащей им, Стороны руководствуются Правилами, опубликованными на официальном Сайте Банка в сети Интернет.

2.3. Банк оформляет на имя работников Клиента Карты MasterCard Business и обеспечивает проведение расчетов по операциям пополнения Счета Клиента с использованием Карт в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, Условиями внесения наличных денежных средств и правилами международной платежной системы MasterCard International.

2.4. За обслуживание Клиента в рамках Условий внесения наличных денежных средств Банк взимает плату в соответствии с Тарифами Банка.

## **3. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ**

3.1. Держатели с использованием Карт осуществляют операции по внесению на Счет наличных денежных средств, полученных за реализацию товаров (работ, услуг).

3.2. Держателям запрещается передавать Карты третьим лицам.

3.3. Допускается внесение наличных денежных средств на Счет с использованием Карт через Устройства самообслуживания только в рублях РФ.

3.4. Операции по внесению наличных денежных средств на Счет могут совершаться круглосуточно.

3.5. Зачисление денежных средств, внесенных через Устройство самообслуживания с использованием Карты, на Счет производится не позднее рабочего дня, следующего за датой совершения соответствующей операции.

3.6. Карта действует до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты. После окончания срока действия Карта должна быть возвращена в Банк.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Банк обязуется:**

4.1.1. Изготовить Карты и ПИН-конверты к ним при условии предоставления в Банк всех необходимых документов, установленных законодательством Российской Федерации и Договором на карту самоинкассации, и проведения идентификации Клиента, его представителей (включая Держателей), выгодоприобретателей (при наличии), бенефициарных владельцев Клиента, а в случаях, если Клиент был идентифицирован и находится на обслуживании – после проведения обновления идентификационных сведений, если ранее предоставленные сведения об указанных лицах являются недействительными или недостоверными.

Карты оформляются/перевыпускаются Банком в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней (без учета доставки Карты в подразделение Банка) от даты получения заявлений на оформление/перевыпуск Карт.

4.1.2. Проводить зачисление на Счет денежных средств, внесенных через Устройства самообслуживания, в порядке и в сроки, установленные Договором на карту самоинкассации, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.3. Предоставлять по требованию:

4.1.3.1. Клиенту выписки по Счету в обслуживающем ее подразделении Банка. В случае заключения между Клиентом и Банком Соглашения о комплексном обслуживании с использованием системы «ВТБ Бизнес Онлайн» выписки по Счету могут предоставляться в порядке, предусмотренном указанным соглашением;

4.1.3.2. Держателям выписки по Карте в любом подразделении Банка, осуществляющем обслуживание банковских карт Банка.

4.1.4. Передавать Держателю при личном обращении в Банк и предъявлении действующего документа, удостоверяющего личность (паспорт), а также, в случае если Держатель является иностранным гражданином или лицом без гражданства – документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, миграционной карты (если необходимость наличия у него этих документов предусмотрена законодательством Российской Федерации), выпущенную на его имя Карту и ПИН-конверт при условии поступления платы за годовое обслуживание Карты, предусмотренной Тарифами Банка.

4.1.5. Блокировать/прекратить действие Карт в случае получения от Клиента Заявления об утрате Карты самоинкассации Банка ВТБ (ПАО) по форме Приложения 5 к настоящим Условиям внесения наличных денежных средств / Заявления о прекращении действия Карты самоинкассации Банка ВТБ (ПАО) по форме Приложения 4 к настоящим Условиям внесения наличных денежных средств.

4.1.6. Рассматривать заявления/претензии Клиента, предъявленные в Банк в срок не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты их получения.

4.1.7. Информировать Клиента о дате и причинах принятия решения об отказе от проведения операции в случаях, предусмотренных законодательством в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Информацию о дате и причинах принятия такого решения Банк предоставляет Клиенту в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия: по системе «ВТБ Бизнес Онлайн» / если Клиент не подключен к системе «ВТБ Бизнес Онлайн» путем вручения Клиенту либо его уполномоченному представителю уведомления под роспись/ посредством направления по почте заказным письмом с уведомлением.

## 4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Проводить проверку сведений, указанных Клиентом в документах, представленных в Банк с целью оформления и получения Карт.

4.2.2. Отказать Клиенту в оформлении/перевыпуске или возобновлении действия Карты без объяснения причин.

4.2.3. Списывать со Счета/иных счетов Клиента, открытых в Банке на основании заранее данного акцепта суммы комиссий, предусмотренных Тарифами Банка.

4.2.4. Производить блокировку и/или приостановку действия Карты и/или отказаться от исполнения операции и принять все необходимые меры вплоть до изъятия Карты в следующих случаях:

- поступление в Банк информации от платежных систем о компрометации Карты и/или об осуществлении мошеннической операции, совершенной с использованием Карты;
- нарушение Клиентом/Держателем требований Договора на карту самоинкассации и/или законодательства Российской Федерации, влекущих за собой ущерб для Банка;
- подозрение на совершение незаконных операций с использованием Карт, в том числе в случаях опротестования операций Клиентом;
- получение письменного уведомления от Клиента об увольнении Держателя в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящих Условиях внесения наличных денежных средств;
- письменного уведомления одной из Сторон о расторжении Договора внесения наличных денежных средств.

4.2.5. Запрашивать документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области валютного регулирования в валютного контроля, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма..

4.2.6. Уничтожить Карту, не востребованную Клиентом, по истечении 90 (Девяносто) календарных дней после ее оформления/перевыпуска Банком.

При этом комиссионное вознаграждение, причитающееся Банку в соответствии с Тарифами Банка за обслуживание оформленных/перевыпущенных и не востребованных Клиентом Карт, возврату не подлежит.

4.2.7. Списывать денежные средства со Счета без дополнительного распоряжения (на условиях заранее данного акцепта) Клиента в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Приостановить проведение операций по Счету и предоставление других услуг посредством технологий дистанционного доступа к Счету в рамках настоящих Условий внесения наличных денежных средств, в случае непредставления Клиентом запрошенных Банком документов и информации, а также в качестве меры в соответствии с нормативными требованиями и рекомендациями Банка России в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Банк уведомляет Клиента о применении мер, указанных в настоящем подпункте Условий внесения наличных денежных средств, любым способом, позволяющим Клиенту получить уведомление и установить, что оно исходит от Банка, в том числе с использованием ВТБ БО.

Распоряжения/заявления Клиента в этом случае могут приниматься Банком на бумажном носителе, оформленные надлежащим образом в рамках Договора, в рамках которого дано распоряжение/ заявление.

4.2.9. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия внесения наличных денежных средств с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до введения новой редакции Условий внесения наличных денежных средств путем опубликования соответствующих изменений на Сайте Банка в сети Интернет.

4.2.10. Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **4.3. Клиент обязуется:**

4.3.1. Предоставлять в Банк:

4.3.1.1. Для оформления Карт заполненные и подписанные работниками Клиента и заверенные подписью и оттиском печати Клиента (при наличии) заявления на оформление Карт самоинкассации по форме Приложения 1 к настоящим Условиям внесения наличных денежных средств (далее – Заявление на оформление Карт), ксерокопии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность работников Клиента (паспортов), а также в случае если Держатель является иностранным гражданином или лицом без гражданства – документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, миграционной карты (если необходимость наличия у его этих документов предусмотрена законодательством Российской Федерации), чьи данные указаны в Заявлениях на оформление Карт.

4.3.1.2. Документы и сведения, затребованные Банком, согласно пункту 4.2.5 настоящих Условий внесения наличных денежных средств.

4.3.1.3. Заявление на оформление Карт, указанные в п.4.3.1.1. и документы, указанные в п.4.3.1.2 настоящих Условий внесения наличных денежных средств, могут быть предоставлены посредством системы «ВТБ Бизнес Онлайн» в случае заключения между Клиентом и Банком Соглашения о комплексном обслуживании с использованием системы «ВТБ Бизнес Онлайн».

4.3.2. После внесения в Устройство самообслуживания наличных денежных средств Держатель выводит распечатку Устройства самообслуживания, подтверждающую проведение операции по сдаче наличных денежных средств для зачисления суммы денежных средств на Счет, в которой содержится информация о Клиенте, Банке, идентификаторе Устройства самообслуживания, дате и времени внесения наличных денежных средств в Устройство самообслуживания, Счете и сумме внесенных наличных денежных средств.

4.3.3. Своевременно уплачивать Банку комиссии в соответствии с Тарифами Банка. Настоящим Клиент предоставляет Банку право списывать без дополнительного распоряжения Клиента (на условиях заранее данного акцепта) со Счета/иных счетов Клиента, открытых в Банке, денежные средства на оплату комиссии Банка в соответствии с действующими Тарифами Банка. Данное право предоставляется без ограничения по количеству и сумме предъявляемых Банком требований, с возможностью их частичного исполнения.

- 4.3.4. Ознакомить Держателей с условиями Договора на карту самоинкассации и требовать их неукоснительного соблюдения.
- 4.3.5. Нести ответственность за все операции, совершенные Держателями с использованием Карт, в соответствии с Договором на карту самоинкассации и законодательством Российской Федерации.
- 4.3.6. Письменно уведомить Банк об изменении данных Держателей, указанных в Заявлениях на оформление Карт, в течение 2 (Двух) рабочих дней после вступления в силу изменений, а также предоставить в Банк документы, подтверждающие вышеуказанные изменения.
- 4.3.7. В случае увольнения Держателя за 7 (Семь) рабочих дней до даты увольнения предоставить в Банк заявление о прекращении действия Карты по форме Приложения 4 к настоящим Условиям внесения наличных денежных средств и одновременно вернуть Карту. При невозможности возврата Карты подать заявление об утрате Карты по форме Приложения 5 к настоящим Условиям внесения наличных денежных средств.
- 4.3.8. В случае утраты Карты незамедлительно выполнить одно из следующих действий:
- сообщить в Банк по телефонам (495) 739-77-99, 8-800-200-77-99 и следовать полученным инструкциям. Устное обращение в течение 20 (двадцати) календарных дней должно быть подтверждено письменным заявлением об утрате Карты по форме Приложения 5 к настоящим Условиям внесения наличных денежных средств либо отменено заявлением о разблокировке Карты по форме Приложения 6 к настоящим Условиям внесения наличных денежных средств;
  - подать в Банк письменное заявление об утрате Карты по форме Приложения 5 к настоящим Условиям внесения наличных денежных средств.
- 4.3.9. Нести ответственность за все операции с Картой, совершенные по дату получения Банком письменного заявления об утрате Карты (включительно), при отсутствии устного сообщения или нарушения срока подачи письменного заявления согласно пункту 4.3.8 настоящих Условий внесения наличных денежных средств.
- 4.3.10. Обеспечить сохранность всех Документов в течение года с даты прекращения срока действия Карты и предоставлять их в Банк по его требованию для урегулирования спорных вопросов.
- 4.3.11. Предоставлять Банку необходимые документы и информацию, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.
- 4.3.12. Предоставлять Банку документы об изменении своего статуса или изменении и дополнении в учредительных и иных документах в течение двух рабочих дней с момента их государственной регистрации (изменения); уведомлять в письменной форме Банк в течение двух рабочих дней с момента изменения адреса (места нахождения), почтовых реквизитов, номеров телефонов, факса, телекса и т.п., перечня должностных лиц, имеющих право подписывать документы (при этом одновременно с уведомлением представлять Банку документы, подтверждающие соответствующие полномочия).

#### **4.4. Клиент имеет право:**

- 4.4.1. Оформить любое количество Карт на своих сотрудников, которым предоставляется право на внесение наличных денежных средств, полученных за реализацию товаров (работ, услуг), на Счет Клиента через Устройства самообслуживания с использованием Карты.
- 4.4.2. Осуществлять операции по Счету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором на карту самоинкассации.
- 4.4.3. Прекратить действие одной либо всех Карт путем подачи в Банк письменного заявления, оформленного по форме Приложения 4 к настоящим Условиям внесения наличных денежных средств, и сдачи в Банк указанной в нем Карты.
- 4.4.4. Обратиться в Банк с просьбой о перевыпуске Карты взамен утраченной или пришедшей в негодность, а также в случае окончания срока действия ранее выпущенной или в случае изменения данных Держателя.
- 4.4.5. Перевыпуск Карт осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 4.1.1 настоящих Условий внесения наличных денежных средств.

Карта с новым сроком действия передается Держателю в обмен на Карту с истекшим сроком действия либо в случае, если Карта не может быть возвращена в Банк, после предоставления Клиентом заявления об утрате Карты по типовой форме Банка.

4.4.6. Изменить кассовый символ по зачислению денежных средств на Счет с использованием Карты путем подачи в Банк письменного Заявления на изменение кассового символа, оформленного по форме Приложения 7 к настоящим Условиям внесения наличных денежных средств.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору на карту самоинкассации Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Клиент несет ответственность за:

- достоверность предоставляемых Банку сведений, послуживших основанием для заключения Договора на карту самоинкассации;
- за совершение операций по Картам с момента получения Карт Держателем.

5.3. Банк не несет ответственность перед Клиентом:

- за использование Карты иными лицами, кроме Держателя, на имя которого выпущена Карта;
- за последствия действий лица, совершенных им в качестве Представителя Клиента (на основании имеющейся доверенности) до момента письменного уведомления Банка о прекращении его полномочий;
- по спорам и разногласиям между Клиентом и Держателями;
- за неудобства, причиненные Держателю, и убытки, понесенные Клиентом, вследствие отказа в обслуживании или технического сбоя электронных устройств обслуживания Карт по причинам, не зависящим от Банка.

5.4. Стороны обязуются сохранять режим конфиденциальности в отношении условий Договора на карту самоинкассации и всей информации, полученной в связи с ним. Стороны не вправе раскрывать эту информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА НА КАРТУ САМОИНКАССАЦИИ ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ. ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА**

6.1. Заключение Договора на карту самоинкассации производится путем присоединения Клиента в целом к Правилам, Условиям внесения наличных денежных средств, Тарифам Банка посредством подачи Клиентом в Банк Заявления на карту самоинкассации.

6.2. Действие Договора на карту самоинкассации ограничено сроком действия Договора банковского счета, указанного в Заявлении на карту самоинкассации. В случае расторжения Договора банковского счета Клиента действие Договора на карту самоинкассации прекращается в дату расторжения Договора банковского счета.

6.3. Договор на карту самоинкассации может быть расторгнут по требованию любой из Сторон.

6.4. Договор на карту самоинкассации может быть расторгнут по инициативе Клиента в любое время. Для расторжения Договора на карту самоинкассации Клиент должен передать в Банк письменное Заявление о расторжении Договора по форме Приложения 8 к настоящим Условиям внесения наличных денежных средств либо иной форме, установленной Банком. Договор на карту самоинкассации считается расторгнутым по инициативе Клиента с момента регистрации в Банке уведомления Клиента о его расторжении.

6.5. В случае расторжения Договора на карту самоинкассации по инициативе Банка последний направляет Клиенту соответствующее уведомление. Договор на карту самоинкассации считается расторгнутым с момента получения Клиентом соответствующего уведомления о расторжении Договора на карту самоинкассации.

6.6. Договор на карту самоинкассации считается расторгнутым при условии выполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.



## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. В случае досрочного закрытия Карт плата за их годовое обслуживание Банком Клиенту не возвращается и Банком удерживается комиссия за фактический срок пользования Картами за месяц закрытия при условии, что Клиентом ранее комиссия за годовое обслуживание Карт за указанный период не была оплачена.

7.2. При изменении организационно-правового статуса или ликвидации одной из Сторон она обязуется сообщить об этом другой Стороне в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия решения об изменении организационно-правового статуса или ликвидации.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора на карту самоинкассации, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и достижения взаимоприемлемого соглашения, а при невозможности достижения такого соглашения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Банка (филиала Банка).

7.4. Стороны признают данные электронных авторизаций, журналов и реестров платежей, а также выписки по операциям с Картами на электронных и/или бумажных носителях информации в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в суде.

7.5. При изменении реквизитов Клиент обязуется своевременно уведомлять об этом Банк в письменной форме, а Банк – путем опубликования соответствующих изменений на Сайте Банка в сети Интернет.

7.6. Настоящие Условия внесения наличных денежных средств имеют приложения, являющиеся их неотъемлемой частью.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1** – Заявление на оформление Карты самоинкассации Банка ВТБ (ПАО)

**Приложение 2** – Доверенность

**Приложение 3** – Заявление на перевыпуск Карты самоинкассации Банка ВТБ (ПАО)

**Приложение 4** – Заявление о прекращении действия Карты самоинкассации Банка ВТБ (ПАО)

**Приложение 5** – Заявление об утрате Карты самоинкассации Банка ВТБ (ПАО)

**Приложение 6** – Заявление о разблокировке Карты самоинкассации Банка ВТБ (ПАО)

**Приложение 7** – Заявление об изменении кассового символа по Карте самоинкассации Банка ВТБ (ПАО)

**Приложение 8** – Заявление о расторжении Договора на карту самоинкассации



**Наименование Клиента** (указывается латинскими буквами, не более 19 символов)\*:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Поле не является обязательным к заполнению. В случае заполнения Клиентом указанного поля на изготовленную Карту Банк наносит наименование Клиента.

### Настоящим

1. Я  выражаю свое согласие

не выражаю своего согласия

на обработку Банком моих персональных данных (совершение любых действий с использованием средств автоматизации или без, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (включая трансграничную), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Фотография моего лица, персональные данные, указанные в настоящем Заявлении, а также полученные в течение срока действия Договора на карту самоинкассации, предоставляются *в целях*: (1) дальнейшего использования Карты и исполнения Договора на карту самоинкассации; (2) страхования имущественных интересов Банка, связанных с возможными убытками в процессе совершения операций с использованием Карты, а равно связанных с риском его убытков, в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) мной договорных обязательств; (3) получения информации о Договоре на карту самоинкассации; (4) урегулирования просроченной задолженности перед Банком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения мной договорных обязательств; (5) получения информации о других продуктах и услугах Банка; (6) получения информации о продуктах и услугах компаний группы ВТБ<sup>2</sup>.

В указанных целях Банк может осуществлять передачу моих персональных данных в объеме, необходимом для указанных целей, следующим лицам на основании заключенных с ними договоров: (1) страховым организациям, (2) компаниям, осуществляющим рассылку (в том числе почтовую, электронную и SMS-оповещений), организациям связи, (3) лицам, предоставляющим Банку услуги по урегулированию просроченной задолженности, (4) группе компаний ВТБ.

Право выбора указанных компаний/лиц предоставляется мной Банку, и дополнительного согласования со мной не требуется.

Настоящее согласие предоставляется с момента подписания мной настоящего Заявления, действует до достижения целей обработки моих персональных данных и может быть отозвано мной путем предоставления в Банк письменного заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
/ФИО работника Клиента/

\_\_\_\_\_  
/дата/

\_\_\_\_\_  
/Подпись/

2. Я ознакомлен и согласен со всеми условиями Договора о внесении наличных денежных средств на банковских счет через устройства самообслуживания с использованием банковских карт Банка ВТБ (ПАО), который обязуюсь неукоснительно соблюдать.

**Дата**

**Подпись работника Клиента**

### Настоящим Клиент:

1. Подтверждает, что вся информация, указанная в настоящем заявлении, является достоверной и полной.
2. Предоставляет право Банку списать комиссию за оформление Карты на основании заранее данного акцепта в соответствии с Договором на карту самоинкассации.
3. Обязуется использовать Карту для совершения операций, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Договору на карту самоинкассации.
4. Предоставляет работнику (Держателю) в течение срока действия Карты право:
  - получить выпущенную на его имя в соответствии с настоящим заявлением Карту;
  - получать выписки по Счету карты в разрезе выданной ему Карты;
  - вносить наличные денежные средства на Счет;
  - обращаться в Банк (по телефону) с целью блокировки Карты, выпущенной на его имя, в связи с ее утратой.

**Дата**

**Руководитель**

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

**М.П. (при наличии)**

.....  
Для отметок Банка

.....  
**Отметки Банка**

**Заявление принял и проверил:**

\_\_\_\_\_  
**Ф.И.О. ответственного работника  
Банка**

\_\_\_\_\_  
**подпись**

\_\_\_\_\_  
**дата**

<sup>2</sup> Компании группы ВТБ – Информация о компаниях, входящих в группу ВТБ, размещена на Сайте Банка в сети Интернет.





Приложение 4  
к Условиям внесения наличных  
денежных средств на банковский счет  
через устройства самообслуживания с  
использованием банковских карт Банка  
ВТБ (ПАО)

**Заявление о прекращении действия Карты самоинкассации Банка ВТБ (ПАО)**

В соответствии с Договором о внесении наличных денежных средств на банковский счет через устройства самообслуживания с использованием банковских карт Банка ВТБ (ПАО) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Клиент) \_\_\_\_\_ (наименование Клиент)

просит прекратить действие Карты самоинкассации (далее - Карта):

Карта №

MasterCard Business,

выпущенной на имя работника Клиента:

Фамилия:

Имя:  Отчество:

По причине (отметить нужное):

истечения срока действия Карты

расторжения Договора

другие причины: \_\_\_\_\_

Карта сдана:  ДА

Дата  Руководитель Клиента    
Фамилия И.О. Подпись

М.П. (при наличии)

**Отметки Банка**

Заявление принял и  
проверил:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ответственного работника  
Банка

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Приложение № 5  
к Условиям внесения наличных средств на  
банковский счет через устройства  
самообслуживания с использованием карт  
Банка ВТБ (ПАО)

**Заявление об утрате Карты самоинкассации Банка ВТБ (ПАО)**

В соответствии с Договором о внесении наличных денежных средств на банковский счет  
через устройства самообслуживания с использованием банковских карт Банка ВТБ (ПАО)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – Клиент)  
(наименование Клиента)

заявляет об утрате (краже) и подтверждает необходимость блокировки Карты  
самоинкассации (далее – Карта), выпущенной на имя:

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_

Тип Карты: **MasterCard Business**

**Номер Карты:** №

**Причина блокировки:**  потеряна  украдена  изъята АТМ  другое

**Утрачена с PIN-кодом:**  да  нет

**Место утраты:** \_\_\_\_\_

Дата:   .   .   г. **Время:**   :

**Обстоятельства утраты:** \_\_\_\_\_

**Место последнего использования:** \_\_\_\_\_  
(название торговой точки)

Дата:   .   .   г. **Время:**   :

**Заявлено в полицию:**  да  нет

Дата: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_ Место: \_\_\_\_\_

**Дополнительная информация:** \_\_\_\_\_

Руководитель Клиента \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

(расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Для отметок Банка

Отметки Банка

Заявление принял и  
проверил:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ответственного работника  
Банка

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Приложение 6  
к Условиям внесения наличных средств на  
банковский счет через устройства  
самообслуживания с использованием карт  
Банка ВТБ (ПАО)

**Заявление о разблокировке Карты самоинкассации Банка ВТБ (ПАО)\***

В соответствии с Договором о внесении наличных денежных средств на банковский счет  
через устройства самообслуживания с использованием банковских карт Банка ВТБ (ПАО)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – Клиент)  
(наименование Клиента)

просит разблокировать Карту самоинкассации (далее – Карта), выпущенную на имя  
Держателя:

Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
выдан: кем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г.

Карта № \_\_\_\_\_

заблокированную по причине:

- неправильного набора ПИН-кода
- Карта была ранее заявлена как утраченная
- Карта была изъята банкоматом
- иное (укажите)

**Ответственность за все операции, совершенные с помощью Карты в период ее  
блокировки, Клиент берет на себя.**

Руководитель Клиента \_\_\_\_\_

(личная подпись)

(расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для отметок Банка

Отметки Банка

Заявление принял и  
проверил:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ответственного работника  
Банка

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

\* В случае если Карта заблокирована с подозрением на компрометацию, Карта разблокировке не подлежит.



Приложение 7  
к Условиям внесения наличных средств на  
банковский счет через устройства  
самообслуживания с использованием карт  
Банка ВТБ (ПАО)

**Заявление об изменении кассового символа по Карте самоинкассации Банка ВТБ (ПАО)**

В соответствии с Договором о внесении наличных денежных средств на банковский счет через устройства самообслуживания с использованием банковских карт Банка ВТБ (ПАО) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – Клиент)

(наименование Клиента)

просит изменить кассовый символ по Карте самоинкассации (далее – Карта), выпущенной на имя Держателя:

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

выдан: кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г

Карта № \_\_\_\_\_

на следующий кассовый символ:

Наименование статьи	Кассовые символы	Отметить нужное:
Поступления от продажи товаров	02	<input type="checkbox"/>
Поступления от реализации платных услуг (выполненных работ)	11	<input type="checkbox"/>
Поступления на счета ИП	19	<input type="checkbox"/>
Прочие поступления	32	<input type="checkbox"/>

Руководитель Клиента \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

М.П. (при наличии)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Для отметок Банка

Отметки Банка

Заявление принял и проверил:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ответственного работника  
Банка

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Приложение 8  
к Условиям внесения наличных средств  
на банковский счет через устройства  
самообслуживания с использованием  
карт Банка ВТБ (ПАО)

**В БАНК ВТБ (ПАО)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Заявление о расторжении Договора на карту самоинкассации**

Прошу расторгнуть Договор о внесении наличных денежных средств на банковский счет через Устройства самообслуживания с использованием банковских карт Банка ВТБ (ПАО), от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_.

**Руководитель Клиента**

\_\_\_\_\_

**(расшифровка подписи)**

(личная подпись)

М.П. (при наличии)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.