

## **Инструкция по формированию реестра на открытие лицевых счетов и выпуск банковских карт в формате XML**

Выберите необходимую конфигурацию (нажмите Ctrl и щелкните на название из списка ниже):

1. [Бухгалтерия 2.0](#)
2. [Бухгалтерия 3.0](#)
3. [Бухгалтерия автономного Учреждения 2.0](#)
4. [Зарплата и управление персоналом 2.5](#)
5. [Зарплата и управление персоналом 3.1](#)
6. [Зарплата и кадры бюджетного учреждения 1.0](#)
7. [Зарплата и кадры государственного учреждения 3.1](#)
8. [КАМИН 5.5](#)
9. [Комплексная автоматизация 1.1](#)
10. [Управление производственным предприятием 1.3](#)
11. [ERP Управление предприятием 2.4](#)

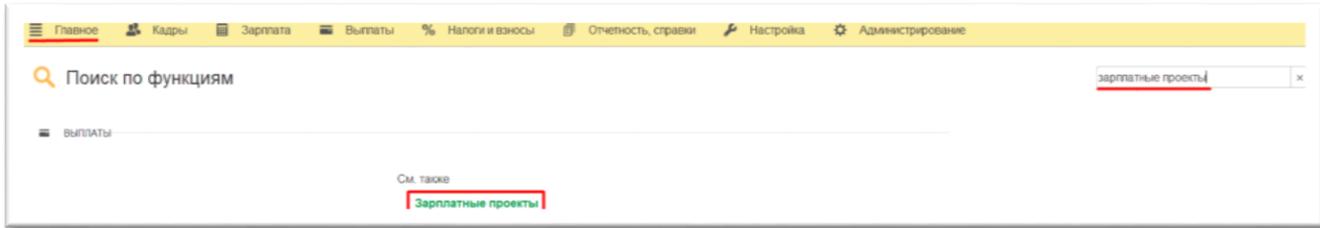
[Приложение 1. Пример электронного реестра на открытие счетов карт](#)

[Приложение 2. Пример электронного реестра с результатами открытия лиц. счетов](#)

[Приложение 3. Структура имени файла. Структура Реестра на выпуск карт](#)

# 1. Инструкция для конфигураций БП 3.0, ERP 2.4, ЗУП 3.1, ЗКГУ 3.1

1.1. Откройте справочник «Зарплатные проекты» - во вкладке «Главное» в строке поиска напишите «Зарплатные проекты».



1.2. Настройки ниже применяются к зарплатному проекту (в терминологии 1С). Если у вас один зарплатный Банк, настройки производятся только один раз:

- а. **Электронный документооборот с банком:** Файл (реестр) необходимо подготовить в кодировке **WIN1251**. Перейдите на поле «Кодировка файла», в котором по умолчанию стоит UTF -8 и смените на windows-1251:

Электронный документооборот с банком

Использовать обмен электронными документами

Использование электронного обмена позволяет выгрузить ведомости на выплату зарплаты в файл для отправки в банк и загрузить файлы подтверждения из банка

Формат файла: Стандарт ЭОИ с банком (Е)

Кодировка файла: windows-1251

Сведения о договоре

Номер: 84932782

Валюта: RUB

Сведения о банке

Отделение: 5678 Филиал отделения: 9012

Расчетный счет: 12312312312312312

Системы расчетов по банковским картам:

N	Система расчетов
1	Мастер карт
2	Visa

- б. **Сведения о договоре:** «Номер» является обязательным (и должен быть менее 8 символов), параметр можно запросить у Менеджера зарплатного проекта – это **Уникальный Идентификатор Предприятия**.

- с. **Сведения о банке:** «Отделение» указывается четырехзначный код отделения банка, в которое необходимо осуществить выпуск карт. Номер отделения можно посмотреть в Excel таблице «Информация по Офисам ВТБ Банка», либо запросить информацию у Менеджера зарплатного проекта:

Электронный документооборот с банком

Использовать обмен электронными документами

Использование электронного обмена позволяет выгрузить ведомости на выплату зарплаты в файл для отправки в банк и загрузить файлы подтверждения из банка

Формат файла: Стандарт ЭОИ с банком (Е)

Кодировка файла: windows-1251

Сведения о договоре

Номер: 84932782

Дата: 08.09.2020

Валюта: RUB

Сведения о банке

Отделение: 5678 Филиал отделения: 9012

Расчетный счет: 12312312312312312

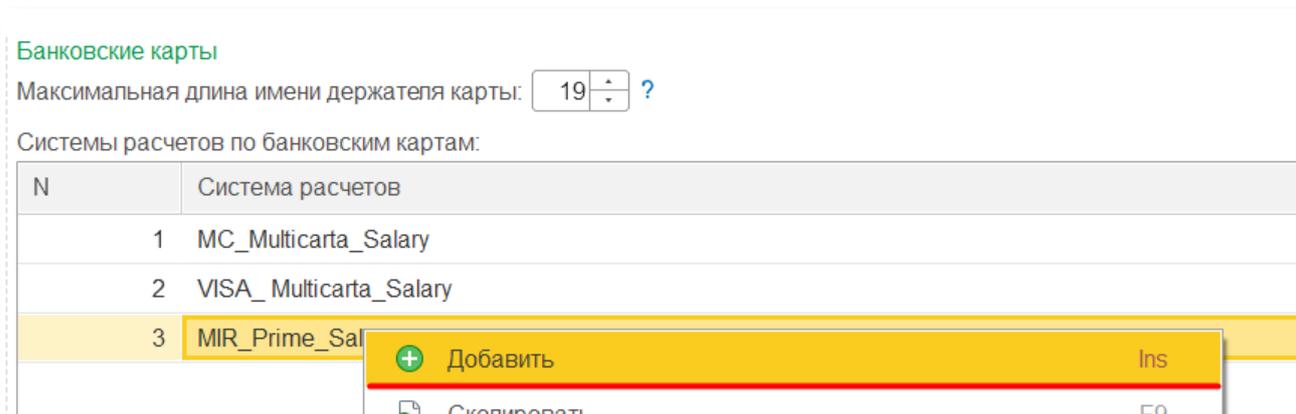
Банковские карты

Максимальная длина имени держателя карты: 19

Системы расчетов по банковским картам:

N	Система расчетов
1	MC_Multicarta_Salary
2	VISA_Multicarta_Salary
3	MIR_Prime_Salary

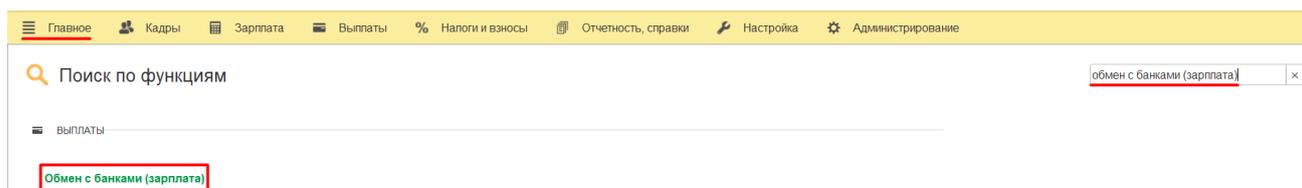
1.3. Добавьте нужные типы банковских карт, нажав правой кнопкой мыши и выбрав команду «Добавить»:



Список названий для указания в 1С:

Название карты	Название для внесения в 1С	Валюта
Неименная Мультикарта <b>МИР</b>	MIRMK_MIRUI	RUB
<b>MIR</b> Multicard	MIR_Multicarta_Salary	RUB
<b>Mir Supreme</b> Привилегия	MIR_PrivilegeMK_SUPREME_Salary	RUB
Кобейдж <b>МИР-Maestro</b> Salary для участников зарплатного проекта	MIRMA_Salary	RUB
Привилегия МК Кобейдж <b>Мир-Маэстро</b> Зарплатная	MIRMAPS	RUB
<b>МИР</b> Привилегия Мультикарта с ТП Тройка для зарплатных клиентов	MIR_PRIVILEGEMK_TR_Salary	RUB
Неименная Мультикарта <b>Visa</b>	VISAMK_VCIM	RUB, USD, EUR
<b>Visa</b> Multicard	Visa_Multicarta_Salary	RUB, USD, EUR
<b>Visa Signature</b> Мультикарта Sal	VISA_Sign_Multicard_sal	RUB, USD, EUR
<b>Visa</b> Мультикарта Тройка_Salary	V_Multicard_TR_SAL	RUB, USD, EUR
<b>Visa Signature</b> Тройка_Salary	V_Signature_TR_SAL	RUB, USD, EUR
Неименная Мультикарта <b>MasterCard</b>	MCMK_MUI	RUB, USD, EUR
<b>MasterCard</b> Multicard	MC_Multicarta_Salary	RUB, USD, EUR
<b>MasterCard</b> Мультикарта Тройка_Salary	MC_Multicard_TR_SAL	RUB, USD, EUR
<b>MasterCard Black Edition</b> Тройка_Salary	MC_BE_TR_SAL	RUB, USD, EUR

1.4. Для формирования реестра откройте обработку «Обмен с банками (зарплата)»: во вкладке «Главное» в строке поиска пишем «Обмен с банками (зарплата)»:



1.5. Выберете «Организацию», «Зарплатный проект» после этого на вкладке «Открытие лицевых счетов» появятся сотрудники:

← → ☆ Обмен с банками по зарплатным проектам

Организация: Крон-Ц, Филиал в г. Волгоград

Зарплатный проект: БАНК ВТБ (ПАО) №84932782 от 08.09.2020 г.

Подразделение:

Каталог файлов обмена: Загрузить подтверждения

Загрузить подтверждения

Зачисление зарплаты

Платежное поручение Печать

Еще - Показывать: Все ведомости Найти... Отменить поиск

Документов к оплате не обнаружено

Открытие лицевых счетов

Выгрузить файл Отправить в банк Редактировать анкету Ввести лицевые счета Показать отправленный документ

Кураев Назар Магомедович	Готов к выгрузке	Отменить
--------------------------	------------------	----------

1.6. Нажав на кнопку «Редактировать анкету», откроется вкладка с личными данными сотрудников. Данные будут заполнены автоматически в соответствии с карточками сотрудников, однако необходимо проверить заполнение или корректность заполнения полей. Необходимо выбрать дату и заполнить все вкладки.

← → ☆ Заявка на открытие лицевых счетов 0000-000005 от 17.09.2020

Провести и закрыть Записать Провести Выгрузить файл Отменить все исправления Список на открытие лицевых счетов

Организация: Крон-Ц, Филиал в г. Волгоград Дата: 17.09.2020 Номер: 0000-000005

Зарплатный проект: БАНК ВТБ (ПАО) №84932782 от 08.09.2020 г. Подразделение:

Номер реестра: 5

Заполнить Загрузить файл

Еще - Редактировать карточку сотрудника

Основные сведения Адреса, телефоны Документы Пластиковая карта

Эмбоссированный текст

Сотрудник

Кураев Назар Магомедович

Тип (лат.): MR

Фамилия (лат.): KURAEV

Имя (лат.): NAZAR

Является резидентом

Гражданство: РОССИЯ

Пол: Мужской

Дата рождения: 01.01.1966

Место рожд.:

СНИЛС: - -

Используется овердрафт

Сотрудник

Категория: Прочие

Должность: Директор

Табельный номер: 0000-00029

Дата приема: 11.01.2010

Месячный доход: 0,00

День выплаты: 5

Является сотрудником банка

1.7. Обязательные поля для заполнения во вкладке «Основные сведения»:

- Фамилия (лат.)
- Имя (лат.)
- Гражданство
- Пол
- Дата рождения
- Место рождения

На скриншоте ниже обязательные поля подчеркнуты красным:

[Редактировать карточку сотрудника](#)

Основные сведения | Адреса, телефоны | **Документы** | Пластиковая карта

**Эмбоссированный текст**

Типул (пат.): MR

Фамилия (пат.): KURAEV

Имя (пат.): NAZAR

Является резидентом

Гражданство: РОССИЯ

Пол: Мужской

Дата рождения: 01.01.1966

Место рожд.: Москва, Россия

СНИЛС: 120-271-071 91

Используется овердрафт

**Сотрудник**

Категория: Прочие

Должность: Директор

Табельный номер: 0000-00029

Дата приема: 11.01.2010

Месячный доход: 0,00

День выплаты: 5

Является сотрудником банка

### 1.8. Обязательные поля для заполнения во вкладке «Адреса, телефоны»:

- Регистрация

Все заполненные поля будут выгружены в реестр (на скриншоте обязательное поле подчеркнуто красным).

[Редактировать карточку сотрудника](#)

Основные сведения | **Адреса, телефоны** | Документы | Пластиковая карта

**Адреса**

Место работы: 400131, Волгоградская обл, Волгоград г, Советская ул, дом № 3

Регистрация: 400131, Волгоградская обл, Волгоград г, Советская ул, дом № 3, 1

Место проживания: 400131, Волгоградская обл, Волгоград г, Советская ул, дом № 3, 1

**Телефоны**

Рабочий:

Домашний:

Мобильный:

Код оператора:

**Корреспонденция**

Доставка корреспонденции

E-mail:

Почтой: 400131, Волгоградская обл, Волгоград г, Советская ул, дом № 3, 1

### 1.9. Обязательные поля для заполнения во вкладке «Документы»:

- Вид документа
- Серия
- Номер
- Дата выдачи
- Кем выдан
- Код подразделения (при наличии)
- Срок действия

(На скриншоте обязательные поля подчеркнуты красным).

[Редактировать карточку сотрудника](#)

Основные сведения | Адреса, телефоны | **Документы** | Пластиковая карта

**Документ, удостоверяющий личность**

Вид документа: Паспорт гражданина РФ

Серия: 12 34

Номер: 111129

Дата выдачи: 01.01.2000

Кем выдан: ПВР №1

Код подразделения: 123345

Срок действия: 12.09.2024

**Миграционный документ**

Вид документа:

Номер:

Начало пребывания: ..

Окончание пребывания: ..

**Миграционная карта**

Номер:

Начало пребывания: ..

Окончание пребывания: ..

### 1.10. Обязательные поля для заполнения во вкладке «Пластиковая карта»:

- Система расчетов
- Валюта

(На скриншоте обязательные поля подчеркнуты красным).

[Редактировать карточку сотрудника](#)

Основные сведения | Адреса, телефоны | Документы | Пластиковая карта

Является зарплатной картой

Оплачивается предприятием

Система расчетов: MC\_Multicarta\_Salary | Валюта: RUB

Вид вклада: | Подвид вклада: |

Идентификатор дизайна: |

Сумма пополнения: | 0,00 |

Счет дебета: |

Удаленный пункт выдачи карты: |

Использование мобильного банка

Тариф: |

Тарифы за обслуживание ПК

На текущий год: | 0,00 |

На следующий год: | 0,00 |

Бонусная программа

Участник бонусной программы

Бонусная программа: |

Номер участника: |

Приложение карты: |

Параметры приложения карты: |

Передавать информацию в БКИ

Контрольная информация: |

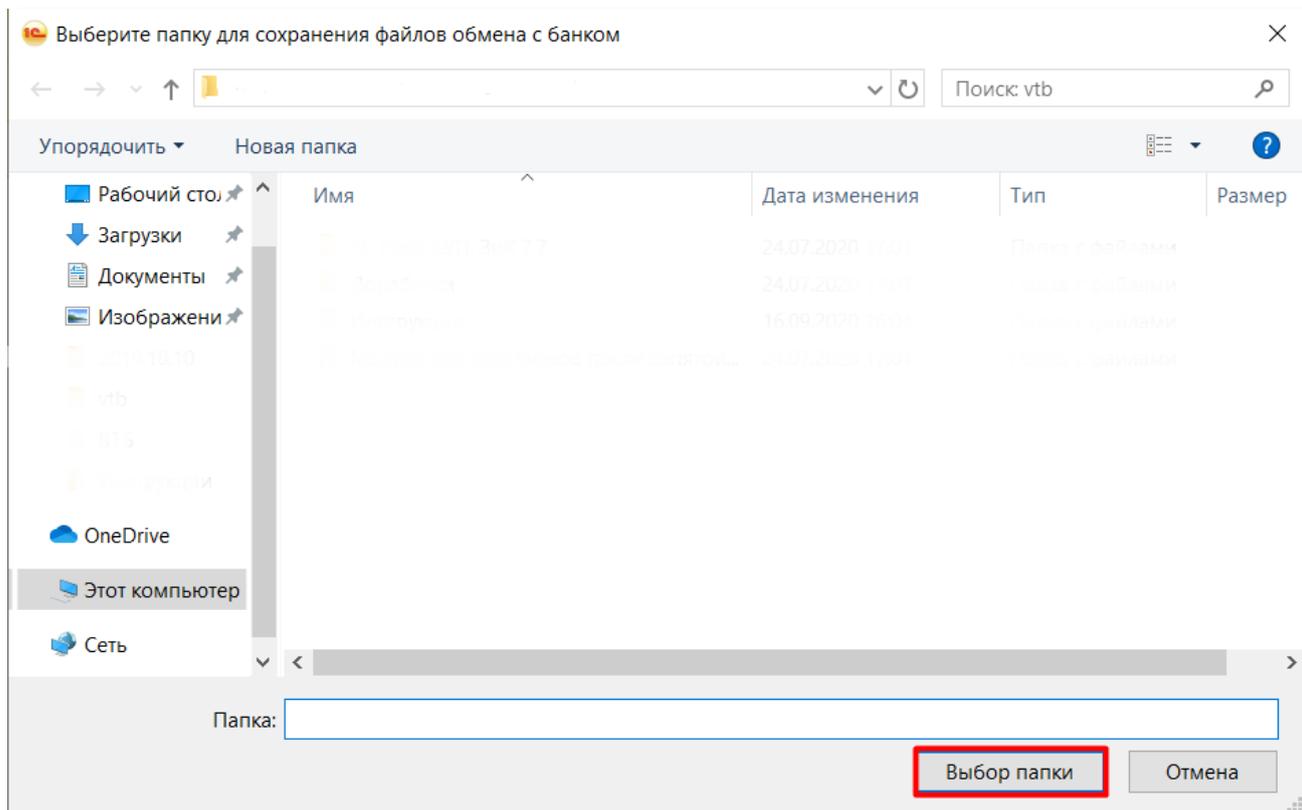
1.11. После заполнения всех вкладок для всех сотрудников, нажмите кнопку «Провести и закрыть». Далее, нажав на кнопку «Выгрузить файл», в диалоговом окне выберите папку, в которую будет выгружен реестр:

[Открытие лицевых счетов](#)

**Выгрузить файл** | Отправить в банк | Редактировать анкету | | | Ввести лицевые счета | Показать отправленный документ

Кураев Назар Магомедович | **Выгружен в банк**

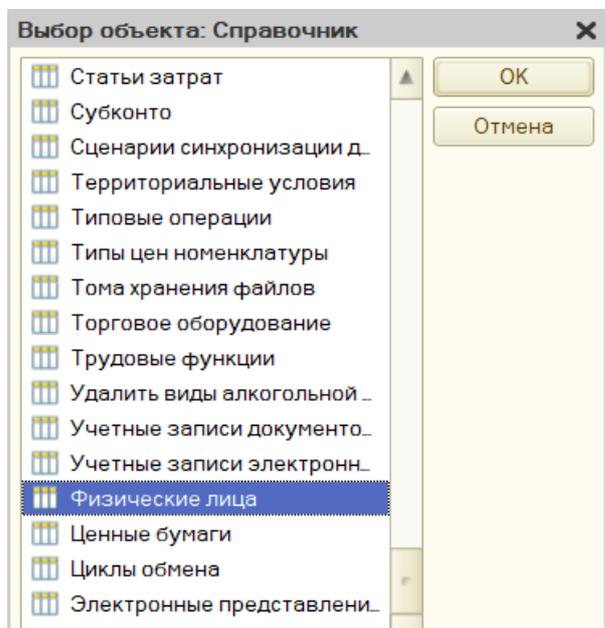
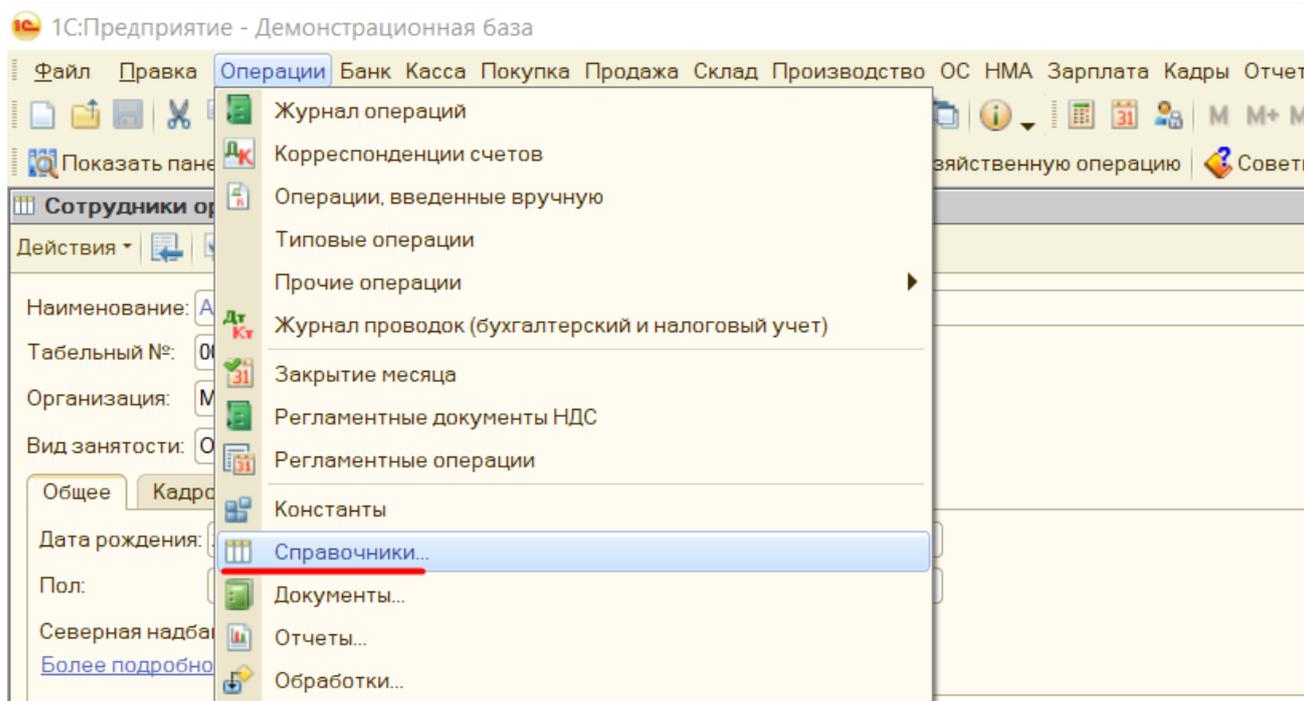
Выгружено и ожидает подтверждения из банка - 1 чеп.



1.12. Направьте сформированный реестр в Банк.

## 2. Инструкция для конфигураций БП 2.0, ЗУП 2.5, УПП 1.3, ЗИК бюдж. уч. 1.0, Комплексная автоматизация 1.1, Бух. авт. уч. 2.0:

2.1. Перед началом работы убедитесь, что у всех сотрудников, для которых будет формироваться заявка, заполнены необходимые для реестра поля. Откройте справочник «Физические лица»: в режиме полного интерфейса откроем Операции → Справочники → Физические лица.



2.2. Необходимые поля для заполнения во вкладке в карточке сотрудника:

- Дата рождения
- Пол
- Место рождения
- Удостоверение
- Гражданство

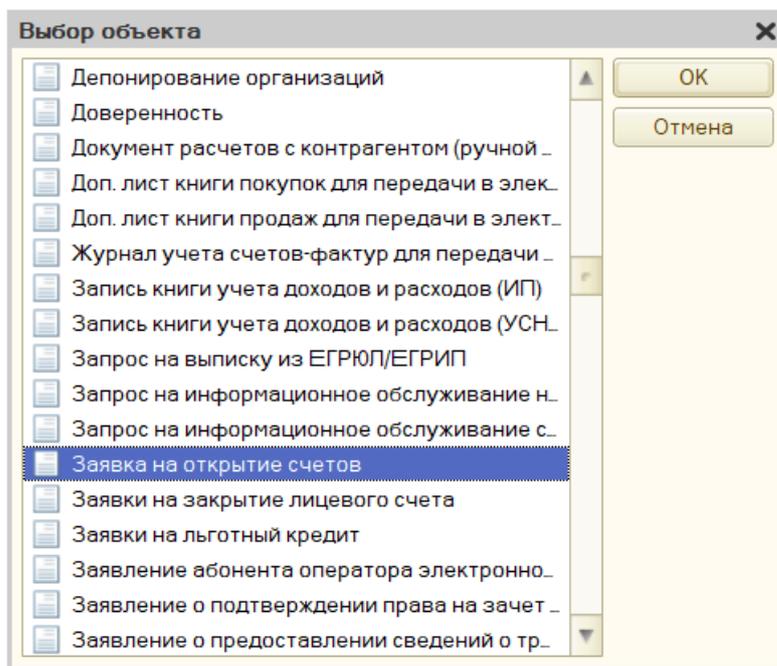
2.3. Далее нажимаем на опции (три точки) поля «Удостоверение». Проверьте корректность заполнения следующих полей:

- Вид документа
- Серия
- Номер
- Дата выдачи
- Кем выдан
- Код подразделения (при наличии)

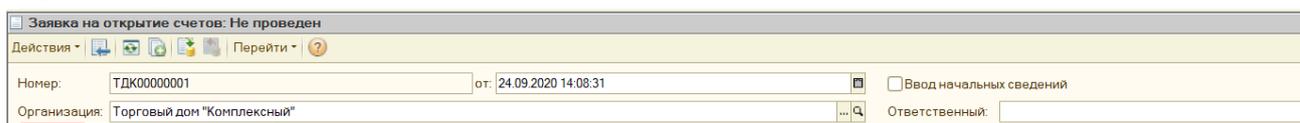
2.4. Необходимые для заполнения поля вкладки Адреса и телефоны:

- Адрес по прописке

2.5. Откроем документ «Заявка на открытие счетов». Для этого в режиме полного интерфейса откроем Операции → Документы → Заявка на открытие счетов.

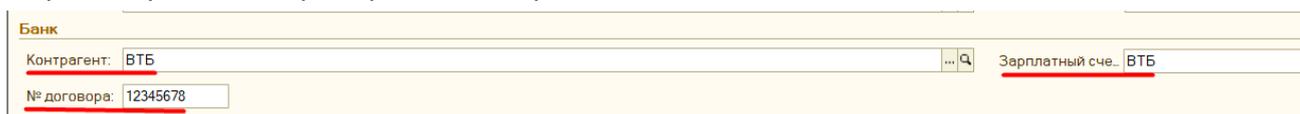


2.6. Нажимаем на кнопку «Добавить», появится новый документ. В нем мы выбираем «Организацию».

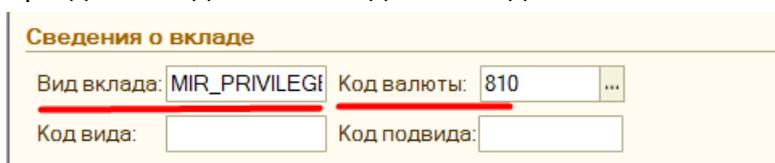


2.7. В разделе Банк выбираем «Контрагента», «Зарплатный счет» и заполняем поле «№ договора».

**«№ договора»** является обязательным (и должен быть менее 8 символов), его можно запросить у Менеджера зарплатного проекта.



2.8. В разделе Сведения о вкладе необходимо заполнить «Вид вклада» и «Код Валюты»



Допустимые виды вклада:

Название карты	Название для внесения в 1С	Валюта
Неименная Мультикарта <b>МИР</b>	MIRMK_MIRUI	RUB
<b>MIR</b> Multicard	MIR_Multicarta_Salary	RUB
<b>Mir Supreme</b> Привилегия	MIR_PrivilegeMK_SUPREME_Salary	RUB
Кобейдж <b>МИР-Maestro</b> Salary для участников зарплатного проекта	MIRMA_Salary	RUB
Привилегия МК Кобейдж <b>Мир-Маэстро</b> Зарплатная	MIRMAPS	RUB
<b>МИР</b> Привилегия Мультикарта с ТП Тройка для зарплатных клиентов	MIR_PRIVILEGEMK_TR_Salary	RUB
Неименная Мультикарта <b>Visa</b>	VISAMK_VCIM	RUB, USD, EUR
<b>Visa</b> Multicard	Visa_Multicarta_Salary	RUB, USD, EUR
<b>Visa Signature</b> Мультикарта Sal	VISA_Sign_Multicard_sal	RUB, USD, EUR
<b>Visa</b> Мультикарта Тройка_Salary	V_Multicard_TR_SAL	RUB, USD, EUR
<b>Visa Signature</b> Тройка_Salary	V_Signature_TR_SAL	RUB, USD, EUR
Неименная Мультикарта <b>MasterCard</b>	MCMK_MUI	RUB, USD, EUR
<b>MasterCard</b> Multicard	MC_Multicarta_Salary	RUB, USD, EUR
<b>MasterCard</b> Мультикарта Тройка_Salary	MC_Multicard_TR_SAL	RUB, USD, EUR
<b>MasterCard Black Edition</b> Тройка_Salary	MC_BE_TR_SAL	RUB, USD, EUR

2.9. Выбрать Сотрудников можно, воспользовавшись кнопкой «Подбор» или вручную с помощью кнопки «Добавить».

№	Физическое лицо	Эмбоссированный текст	
		Имя (лат.)	Фамилия (лат.)
1	Абдулов Юрий Владимирович	YURIY	ABDULOV

2.10. После выбора Сотрудников, необходимо нажать на кнопку «Показывать все поля». Данные будут заполнены автоматически в соответствии с карточками сотрудников, однако необходимо проверить заполнение или корректность заполнения полей.

№	Физическое лицо	Эмбоссированный текст			Резидент	Гражданство	Миграционная карта			Миграционный документ			Контрольная информация	
		Имя (лат.)	Фамилия (лат.)	Титул (лат.)			Номер	Дата нач.	Дата око.	Код	Номер	Дата нач.		Дата око.
1	Абдулов Юрий Владимирович	YURIY	ABDULOV	MR	<input checked="" type="checkbox"/>									

2.11. Обязательными полями являются:

- Имя (лат.)
- Фамилия (лат.)
- Гражданство

№	Физическое лицо	Эмбоссированный текст			Резидент	Гражданство
		Имя (лат.)	Фамилия (лат.)	Титул (лат.)		
1	Абдулов Юрий Владимирович	YURIY	ABDULOV	MR	<input checked="" type="checkbox"/>	Россия

2.12. Далее нужно нажать на кнопку «Ок», чтобы закрыть и провести документ.



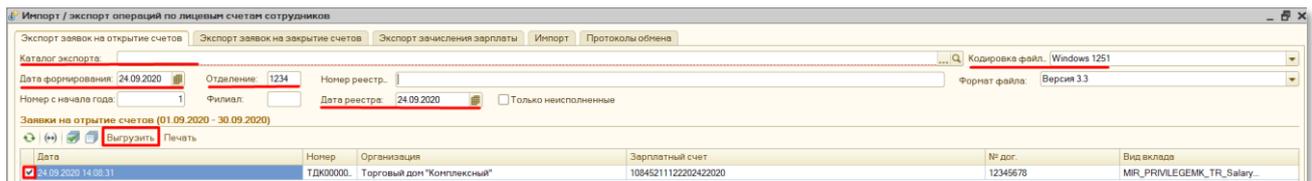
2.13. После этого нужно открыть Обработку «Импорт / экспорт операций по лицевым счетам сотрудников». Для этого в режиме полного интерфейса заходим в Операции → Обработки → Импорт / экспорт операций по лицевым счетам сотрудников.

*Примечание:* в УПП 1.3, Комплексная автоматизация 1.1 и ЗиК бюдж. уч. 1.0 данную обработку следует искать как «Операции по лицевым счетам», Операции → Обработки → Операции по лицевым счетам сотрудников.

2.14. Далее нужно заполнить:

- Каталог экспорта – путь до папки выгрузки реестра (после выгрузки xml файл обмена будет находиться в ней)
- Дата формирования
- Дата реестра
- **«Отделение»** - указывается четырехзначный код отделения банк, в которое необходимо осуществить выпуск карт. Номер отделения можно посмотреть в Excel таблице «Информация по Офисам ВТБ Банка», либо запросить информацию у Менеджера зарплатного проекта.
- Кодировка файла – необходимая **кодировка windows 1251**

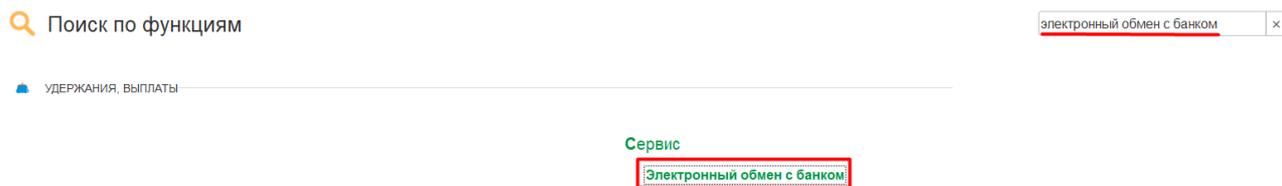
2.15. После заполнения поставьте флажок (галочку) слева от необходимого для выгрузки документа и нажмите кнопку «Выгрузить»:



2.16. Направьте сформированный реестр в Банк.

### 3. Инструкция для конфигурации КАМИН 5.5

3.1 Для формирования реестра необходимо открыть обработку «Обмен с банками (зарплата)». Для этого во вкладке «Главное» в строке поиска пишем «Обмен с банками (зарплата)».



3.2 Необходимые поля для заполнения:

- Организация
- Банк
- Дата
- **Отделение Банка** - указывается четырехзначный код отделения банка в которое необходимо осуществить выпуск карт. Номер отделения можно посмотреть в Excel таблице «Информация по Офисам ВТБ Банка», либо запросить информацию у Менеджера зарплатного проекта.
- **№ договора** - является обязательным (и должен быть менее 8 символов), его можно запросить у Менеджера зарплатного проекта.
- Система расчетов – нужно ввести вручную
- Валюта
- Операция – заявка на открытие счетов

№	Сотрудник	Имя	Фамилия	Титул
1	Белкина Тамара Афанасьевна	Тамара	Belkina	MRS

#### Допустимые системы расчетов:

Название карты	Название для внесения в 1С	Валюта
Неименная Мультикарта <b>МИР</b>	MIRMK_MIRUI	RUB
<b>MIR</b> Multicard	MIR_Multicarta_Salary	RUB
<b>Mir Supreme</b> Привилегия	MIR_PrivilegeMK_SUPREME_Salary	RUB
Кобейдж <b>МИР-Maestro</b> Salary для участников зарплатного проекта	MIRMA_Salary	RUB
Привилегия МК Кобейдж <b>Мир-Маэстро</b> Зарплатная	MIRMAPS	RUB
<b>МИР</b> Привилегия Мультикарта с ТП Тройка для зарплатных клиентов	MIR_PRIVILEGEMK_TR_Salary	RUB

Неименная Мультикарта <b>Visa</b>	VISAMK_VCIM	RUB, USD, EUR
<b>Visa</b> Multicard	Visa_Multicarta_Salary	RUB, USD, EUR
<b>Visa Signature</b> Мультикарта Sal	VISA_Sign_Multicard_sal	RUB, USD, EUR
<b>Visa</b> Мультикарта Тройка_Salary	V_Multicard_TR_SAL	RUB, USD, EUR
<b>Visa Signature</b> Тройка_Salary	V_Signature_TR_SAL	RUB, USD, EUR
Неименная Мультикарта <b>MasterCard</b>	MCMK_MUI	RUB, USD, EUR
<b>MasterCard</b> Multicard	MC_Multicarta_Salaryj	RUB, USD, EUR
<b>MasterCard</b> Мультикарта Тройка_Salary	MC_Multicard_TR_SAL	RUB, USD, EUR
<b>MasterCard Black Edition</b> Тройка_Salary	MC_BE_TR_SAL	RUB, USD, EUR

3.3 Выбрать сотрудников можно с помощью кнопки «Подбор».

3.4 Далее проваливаемся в поле Банк. Для этого нажимаем на кнопку Открыть в правой стороне поля. Проверить заполнение или корректность заполнения следующих полей:

- **Формат выгрузки** – Сбербанк xml
- **Отделение банка** - указывается четырехзначный код отделения банка в которое необходимо осуществить выпуск карт. Номер отделения можно посмотреть в Excel таблице «Информация по Офисам ВТБ Банка», либо запросить информацию у Менеджера зарплатного проекта.
- **Номер договора** - является обязательным (и должен быть менее 8 символов), параметр можно запросить у Менеджера зарплатного проекта – это **Уникальный Идентификатор Предприятия**.
- **Кодировка файла выгрузки** – windows 1251
- **Папка для выгрузки файлов** – папка, в которую будут сохраняться реестры после выгрузки

☆ **БАНК ВТБ (ПАО) (Расчетные счета учреждения)**
🔗 ⋮ □ ×

**Записать и закрыть**
Записать
Еще ▾ ?

Учреждение: Департамент по развитию

Код:

Наименование:

Банк:  ▾ 🗒

Расчетный счет:

Формат выгрузки:  ▾ 🗒

Отделение банка:       Филиал отделения банка:

Номер договора:       Дата договора:  📅

Идентификационный номер клиента:       Версия формата выгрузки:  ▾

Кодировка файла выгрузки:  ▾      Разрядность номера отправки:  ▾

Используется для переводов по исполнительным листам

Должностные лица, подписывающие реестр на перечисление денежных средств

Руководитель:  ▾ × 🗒

Бухгалтер:  ▾ × 🗒

Папка для выгрузки файлов:  ...

3.5 Далее необходимо нажать на «Дополнительные данные»:

**Электронный обмен с банком**

Организация: Департамент по развитию  
 Банк: БАНК ВТБ (ПАО)  
 Операция: Заявка на открытие счетов  
 Реестр №: 2 от 25.09.2020

Транслитерация имени и фамилии сотрудника  
 Является зарплатной картой

Реквизиты  
 Дата: 25.09.2020 № договора: 84932782  
 Отделение банка: 5678 Филиал: 9012  
 Расчетный счет: 12312312312312312312  
 Система расчетов: Visa День выплаты: 1  
 Валюта: RUB Вид вклада: 50 Подвид: 2

№	Сотрудник	Имя	Фамилия
1	Белкина Тамара Афанасьевна	Tamara	Belkina

3.6 Здесь необходимо заполнить или проверить корректность заполнения следующих полей:

- Сотрудник
- Фамилия – латинскими буквами
- Имя – латинскими буквами
- Система расчетов – нужно ввести вручную
- Валюта

★ **Дополнительные данные: Электронный обмен с банком**

Сведения о сотруднике

Сотрудник: Белкина Тамара Афанасьевна  
 Фамилия: Belkina Имя: Tamara Титул: MRS  
 Категория сотрудника:

День выплаты основной части заработной платы: 1

**Пластиковая карта**  
 Является зарплатной картой  
 Оплачивается предприятием

Система расчетов: MIR\_PRIVILEGEMK\_TR\_Salar  
 Валюта: RUB  
 Вид вклада: Подвид:

Идентификатор дизайна:  
 Сумма первоначального пополнения: 0,00  
 Счет дебета:

**Тарифы за обслуживание ПК**  
 На текущий год: 0,00  
 На следующий год: 0,00

**Бонусная программа**  
 Участник бонусной программы  
 Бонусная программа:  
 Номер участника:  
 Приложение карты:  
 Параметры приложения карты:

Передавать информацию в БКИ

3.7. Далее проваливаемся в поле Сотрудник. Для этого нажимаем на кнопку «Открыть» в правой стороне поля. Проверьте заполненность или корректность заполнения следящих полей:

- Дата рождения
- Пол
- Вид документа
- Место рождения
- Серия
- Номер (№)
- Выдан
- Дата выдачи

- Код подразделения (при наличии)
- Адрес прописки

← → ☆ Белкина Тамара Афанасьевна (Сотрудники) \*

Основное [Кадровые документы](#) [Начисления, удержания](#) [Лицевые счета](#) [Личные документы](#) [Документы для пособий ФСС](#) [Отпуска](#) [К](#)

**Записать и закрыть** Записать Создать документ - Печать -

Наименование: Белкина Тамара Афанасьевна Код: 0000000008 Таб.№: 00006

ФИО: Белкина Тамара Афанасьевна [Изменить ФИО](#) [История ФИО](#)

Анкета **Кадровая информация** [Налоги, страхование](#) [Воинский учет](#) [Образование](#) [Семья](#) [Трудовой стаж](#)

**Личные данные (подробнее)**

Дата рождения: 16.07.1985  ИНН:

Пол: Женский  СНИЛС: - -

Место рождения: Россия, Москва

**Документ, удостоверяющий личность (сер. №)**

Вид документа: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 12 34  №: 123123

Выдан: Больница № 5

Дата выдачи: 13.09.2006  Дейст. до: 17.09.2024

Код подразделения: 123123

Сведения действуют с: 13.09.2006  [Все документы](#)

**Контакты**

Дата регистрации: 28.08.2013

Адрес регистрации: Москва г, Андропова пр-кт, дом 1, квартира 5

3.8 Далее нажимаем «Записать и закрыть». После этого в обработке «Электронный обмен с банком» снизу изменяем поле «Имя файла», выбираем каталог (папка, в которую сохраниться реестр), ставим «Номер отправки» (порядковый номер реестра за день) и нажимаем на кнопку «Сформировать файл».

Имя файла: 00010010\_0000001234.xl  Каталог:  ... Номер отправки: 1

**Сформировать файл**  **Закрыть**

3.1. Направьте сформированный реестр в Банк.

## Пример электронного реестра на открытие счетов банковских карт

```

<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<СчетаПК xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns="http://v8.1c.ru/edi/edi_std/109" xsi:type="СчетПК" ДатаФормирования="2020-09-23"
НомерДоговора="84932782" ДатаДоговора="2020-09-08" НаименованиеОрганизации="Открытое акционерное
общество &quot;Крон-Ц&quot;, Филиал в г. Волгоград" ИНН="2345678901"
РасчетныйСчетОрганизации="12312312312312312312" БИК="044525187" ИдПервичногоДокумента="95175eef-fd87-
11ea-99c2-240a644cd3aa" НомерРеестра="10" ДатаРеестра="2020-09-22">
  <ОткрытиеСчетов>
    <Сотрудник Нпп="1">
      <Фамилия>Кураев</Фамилия>
      <Имя>Назар</Имя>
      <Отчество>Магомедович</Отчество>
      <ОтделениеБанка>5678</ОтделениеБанка>
      <ФилиалОтделенияБанка>9012</ФилиалОтделенияБанка>
      <ВидВклада КодВалюты="810">МС_Multicarta_Salary</ВидВклада>
      <УдостоверениеЛичности>
        <ВидДокумента>Паспорт гражданина РФ</ВидДокумента>
        <Серия>12 34</Серия>
        <Номер>111129</Номер>
        <ДатаВыдачи>2000-01-01</ДатаВыдачи>
        <КемВыдан>ПВР №1</КемВыдан>
        <КодПодразделения>123345</КодПодразделения>
        <КодВидаДокумента>21</КодВидаДокумента>
      </УдостоверениеЛичности>
      <ДатаРождения>1966-01-01</ДатаРождения>
      <Пол>Мужской</Пол>
      <АдресМестаРаботы>
        <Индекс>400131</Индекс>
        <Страна>
          <СтранаНазвание>РОССИЯ</СтранаНазвание>
          <СтранаКод>643</СтранаКод>
        </Страна>
        <Регион>
          <РегионНазвание>Волгоградская</РегионНазвание>
          <РегионСокращение>obl</РегионСокращение>
        </Регион>
        <Город>
          <ГородНазвание>Волгоград</ГородНазвание>
          <ГородСокращение>г</ГородСокращение>
        </Город>
        <Улица>
          <УлицаНазвание>Советская</УлицаНазвание>
          <УлицаСокращение>ул</УлицаСокращение>
        </Улица>
        <Дом>3</Дом>
      </АдресМестаРаботы>
      <Должность>Директор</Должность>
      <МестоРождения>
        <Страна>
          <СтранаНазвание>Россия</СтранаНазвание>
        </Страна>
        <НаселенныйПункт>
          <НаселенныйПунктНазвание>Москва</НаселенныйПунктНазвание>
        </НаселенныйПункт>
      </МестоРождения>
      <АдресПрописки>
        <Индекс>400131</Индекс>
        <Страна>
          <СтранаНазвание>РОССИЯ</СтранаНазвание>
          <СтранаКод>643</СтранаКод>
        </Страна>
        <Регион>
          <РегионНазвание>Волгоградская</РегионНазвание>

```

```

        <РегионСокращение>обл</РегионСокращение>
    </Регион>
    <Город>
        <ГородНазвание>Волгоград</ГородНазвание>
        <ГородСокращение>г</ГородСокращение>
    </Город>
    <Улица>
        <УлицаНазвание>Советская</УлицаНазвание>
        <УлицаСокращение>ул</УлицаСокращение>
    </Улица>
    <Дом>3</Дом>
    <Квартира>29</Квартира>
</АдресПрописки>
<АдресПроживания>
    <Индекс>400131</Индекс>
    <Страна>
        <СтранаНазвание>РОССИЯ</СтранаНазвание>
        <СтранаКод>643</СтранаКод>
    </Страна>
    <Регион>
        <РегионНазвание>Волгоградская</РегионНазвание>
        <РегионСокращение>обл</РегионСокращение>
    </Регион>
    <Город>
        <ГородНазвание>Волгоград</ГородНазвание>
        <ГородСокращение>г</ГородСокращение>
    </Город>
    <Улица>
        <УлицаНазвание>Советская</УлицаНазвание>
        <УлицаСокращение>ул</УлицаСокращение>
    </Улица>
    <Дом>3</Дом>
    <Квартира>29</Квартира>
</АдресПроживания>
<ЭмбоссированныйТекст Поле1="NAZAR" Поле2="KURAEV" Поле3="MR"/>
<КодВалюты>810</КодВалюты>
<ПризнакЗарплатный>1</ПризнакЗарплатный>
<Резидент>true</Резидент>
<Гражданство>РОССИЯ</Гражданство>
<КатегорияНаселения>207</КатегорияНаселения>
<МобильныйБанк>0</МобильныйБанк>
<ПередачаБКИ>>false</ПередачаБКИ>
<ТабельныйНомер>0000-00029</ТабельныйНомер>
<ДатаОформления>2010-01-11</ДатаОформления>
<ДатаВыплаты>2020-01-05</ДатаВыплаты>
<АдресИнформирования>
    <Индекс>400131</Индекс>
    <Страна>
        <СтранаНазвание>РОССИЯ</СтранаНазвание>
        <СтранаКод>643</СтранаКод>
    </Страна>
    <Регион>
        <РегионНазвание>Волгоградская</РегионНазвание>
        <РегионСокращение>обл</РегионСокращение>
    </Регион>
    <Город>
        <ГородНазвание>Волгоград</ГородНазвание>
        <ГородСокращение>г</ГородСокращение>
    </Город>
    <Улица>
        <УлицаНазвание>Советская</УлицаНазвание>
        <УлицаСокращение>ул</УлицаСокращение>
    </Улица>
    <Дом>3</Дом>
    <Квартира>29</Квартира>
</АдресИнформирования>
<СНИЛС>12027107191</СНИЛС>
</Сотрудник>
</ОткрытиеСчетов>
<КонтрольныеСуммы>
    <КоличествоЗаписей>1</КоличествоЗаписей>

```

</КонтрольныеСуммы>  
</СчетаПК>

## Приложение 2.

### Пример электронного реестра с результатами открытия счетов.

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251" ?>
<СчетаПК ДатаФормирования="2010-03-26" НомерДоговора="12365478" НаименованиеОрганизации="ООО
Ромашка" ИНН="" РасчетныйСчетОрганизации="" ИдПервичногоДокумента="7ас2аа03-а863-4847-83а9-
adb6b6bd4d24">
  <РезультатОткрытияСчетов>
    <Сотрудник
Нпп="1"><Фамилия>ПЕТРОВ</Фамилия><Имя>ПЕТР</Имя><Отчество>ПЕТРОВИЧ</Отчество><ОтделениеБанка>6
901</ОтделениеБанка><ФилиалОтделенияБанка>847</ФилиалОтделенияБанка><ЛицевойСчет>4081781073899123
4567</ЛицевойСчет><КодВалюты>810</КодВалюты><УдостоверениеЛичности><ВидДокумента>Паспорт
гражданина России</ВидДокумента><Серия>12 34</Серия><Номер>123456</Номер><ДатаВыдачи>2001-01-
01</ДатаВыдачи><КемВыдан>РОВД
Ромашкино</КемВыдан></УдостоверениеЛичности><Результат>счетОткрыт</Результат></Сотрудник>
  </РезультатОткрытияСчетов>
  <КонтрольныеСуммы><КоличествоЗаписей>1</КоличествоЗаписей></КонтрольныеСуммы>
</СчетаПК>
```

## 1. Структура имени файла

Имя файла должно иметь вид:

TTTTNNNMolD.xml, где:

TTTT – Пункт выдачи карты (отделение Банка);

NNN – порядковый номер Реестра на выпуск карт за день;

M = «o» (латинская буква «o» без кавычек).

ID - Уникальный идентификатор Предприятия:(информация предоставляется Банком, максимальная длина 10 символов).

Пример имени файла: 0001001o\_0000001234.xml

По результатам обработки реестра, поступившего в Банк по системе ДБО, Банк предоставляет ответный файл электронного реестра с результатами открытия счетов и выпуска карт в формате XML, помещенный в zip-архив (далее – «ответный файл», «реестр открытых счетов»).

Имя ответного файла имеет вид:

aoDDDDDDDD\_DDMMYY\_ЧЧММСС.zip, где:

«ao» - латинские буквы «ao» (без кавычек),

DDDDDDDD - номер Договора (Уникальный Идентификатор Предприятия),

DDMMYY – дата формирования ответного файла (день-месяц-год),

ЧЧММСС – время формирования ответного файла (часы-минуты-секунды).

Имя ответного файла внутри архива совпадает с именем файла с Реестром на выпуск карт.

## 2. Структура Реестра на выпуск карт

### 2.1 Термины и сокращения

Термин/Сокращение	Описание
Атрибут	Свойство элемента или компонента. <i>Пример:</i> <Сотрудник Нпп="1">, где «Нпп»- атрибут компонента «Сотрудник».
Клиент	Предприятие/Организация/Учреждение (в соответствии с используемой по тексту Договора терминологией)
Компонент	Тег, содержащий в себе другие компоненты и/или элементы. <i>Пример:</i> <СотрудникНпп="1"><Фамилия>Петров</Фамилия> где «Сотрудник» – компонент, а «Фамилия» - элемент.
ПК	Пластиковая карта
Расширение	Добавляемые компоненты и/или элементы.
ЭР	Электронный реестр
Элемент	Тег, используемый в XML формате для определения данных. <i>Пример:</i> <Имя>НАТАЛЬЯ</Имя>

**Примечание:**

**Элементы, компоненты, атрибуты и расширения, обозначенные знаком «\*» обязательны для заполнения при формировании Реестра на выпуск карт.**

### 2.2 Описание компонентов

#### 2.2.1 Компонент «СчетаПК»

**Определение:** Корневой компонент, объединяющий всю информацию по открытию счетов банковских карт работников предприятия.

Атрибуты	Формат	Описание
ДатаФормирования*	date (YYYY-MM-DD)	Дата формирования реестра

Атрибуты	Формат	Описание
НомерДоговора*	string [10]	Уникальный Идентификатор Предприятия
ДатаДоговора	date (YYYY-MM-DD)	Дата заключения договора на обслуживание
НаименованиеОрганизации*	string [1-100]	Полное наименование Клиента
ИНН	string [10-12]	Индивидуальный номер налогоплательщика
РасчетныйСчетОрганизации	string [20]	Расчетный (лицевой) счет Клиента.
БИК	string [9]	Банковский идентификационный код
ИдПервичногоДокумента	string	Возвращается Клиенту в обратном потоке при наличии технической возможности ПО Банка
НомерРеестра*	string [1-10]	Номер ЭР для идентификации реестра
ДатаРеестра	date (YYYY-MM-DD)	Дата ЭР

Компоненты	Описание	
Выбор компонента из четырех вариантов.*	ОткрытиеСчетов	Модель внутреннего содержимого – выбор одного из элементов. Содержит список работников организации и описание реквизитов, необходимых для открытия счетов банковских карт.
	РезультатОткрытияСчетов	Модель внутреннего содержимого – выбор одного из элементов. Содержит информацию о результатах открытия счетов банковских карт.
КонтрольныеСуммы*	Модель внутреннего содержимого – последовательность.	

### 2.2.2 Компонент «ОткрытиеСчетов», Компонент «РезультатОткрытияСчетов»

**Определение:** Содержит всю необходимую информацию для открытия/зачисления /результатах открытия/результатах зачисления счетов (на счета) карт. Состоит из последовательности компонентов «Сотрудник» с указанными расширениями в пункте 3.2.4. Компонент «Сотрудник». Максимальное количество записей равно 9 999 999.

Компонент	Описание
Сотрудник*	Объединяющий элемент, описывающий одну строку списка работников Клиента

### 2.2.3 Компонент «КонтрольныеСуммы»

**Определение:** Компонент КонтрольныеСуммы служит для контроля переданной информации.

Элементы	Формат	Описание
КоличествоЗаписей*	integer[9]	Количество записей в ЭР

### 2.2.4 Компонент «Сотрудник»

**Определение:** Компонент Сотрудник описывает данные о работнике Клиента, которому открывается счет или осуществляется зачисление.

Атрибуты	Формат	Описание
Нпп*	integer[9]	Порядковый номер записи в ЭР

Элементы	Формат	Описание
Табельный номер	string[8]	Табельный номер работника Клиента
Фамилия*	string(60)	Фамилия работника Клиента в именительном падеже
Имя*	string(30)	Имя работника Клиента в именительном падеже
Отчество (обязательно при наличии в документе)	string(30)	Отчество работника Клиента (при наличии) в именительном падеже.

Элементы	Формат	Описание
ОтделениеБанка*	string(4)	Филиал Банка, в котором будут открываться/открыты счета
ФилиалОтделенияБанка	string(4)	Подразделение Банка, в котором будут открываться/открыты счета
ВидВклада*	Элемент «ВидВклада»	ТИП карты
МобильныйТелефон	string[10]	Номер мобильного телефона. Указывается в формате: код оператора – 3 символа, номер телефона – 7 символов. Пример: 9151234567
Должность	string[32]	Должность работника реестра на момент заполнения реестра
Дата приема на работу	date (YYYY-MM-DD)	Дата приема на работу работника Клиента
СНИЛС	string[14]	Обязательно для резидентов (кроме военнослужащих). Указывается в формате XXX-XXX-XXX XX
ИНН	string[12]	ИНН работника Клиента
ПВК	integer	Пункт выдачи карты (отделение Банка)
Результат	string[12]	Результат открытия счета карты. Возможные значения при открытии счетов банковских карт: <u>счетОткрыт</u> – в случае успешного открытия лицевого счета; <u>счетНеОткрыт</u> – в случае неуспешного открытия лицевого счета; <u>ОшибкаЗаполненияДанных</u> – причина отражается в элементе РасшифровкаРезультата.
РасшифровкаРезультата	string[3000]	Указывается причина отказа по строке ЭР, в случае если «Результат» = <u>ОшибкаЗаполненияДанных</u>

Расширения	Формат	Описание
УдостоверениеЛичности*	компонент «УдостоверениеЛичности»	Содержит описание реквизитов документа, удостоверяющего личность. Описание компонента приведено в п. 3.2.6.
ДатаРождения*	date (YYYY-MM-DD)	Дата рождения работника
Пол*	string[1]	Пол - мужской = латинская M (от male), женский = латинская F (от female)
Должность	string[1-100]	Занимаемая должность работника
АдресПрописки*	компонент типа АДРЕС	Адрес прописки работника (заполняется в случае его отличия от проживания). Описание компонента приведено в п. 3.2.7.
АдресПроживания	компонент типа АДРЕС	Адрес фактического проживания работника. Описание компонента приведено в п. 3.2.7.
РабочийТелефон	string[1-40]	Рабочий телефон работника в формате: (код города) номер телефона. Пример: (495)1234567
ДомашнийТелефон	string[1-40]	Домашний телефон работника в формате: (код города) номер телефона. Пример: (495)1234567
ЭмбоссированныйТекст*	Элемент «ЭмбоссированныйТекст»	Текст эмбоссированный на ПК. Требуется указания атрибутов, указанных в п. 3.2.8. Должны использоваться только заглавные латинские буквы, пробелы, апостроф, минус и точка.

Расширения	Формат	Описание
		Общая длина не должна превышать 19 символов. Например: TATIANA IVANOVA
Резидент*	boolean	true - для резидентов. Иначе false
МестоРождения*	string[1-128]	Место рождения работника
Гражданство*	string[1-64]	Гражданство работника
ИнтернетАдрес	string[1-64]	Адрес электронной почты (e-mail)
КонтактныйМобильныйТелефон	string[1-10]	Номер контактного мобильного телефона

### 2.2.5 Элемент «ВидВклада»

**Определение:** Элемент «ВидВклада» содержит текстовое название продукта (вида банковской карты).

Атрибуты	Формат	Описание
Система расчетов*	string[30]	Указывается код вида банковской карты (только одно значение): MC_Multicarta_Salary MC_BE Multicard_Salary MC_World_Elite_Salary VISA_Multicarta_Salary VISA_Sign_Multicard_Salary VISA_Infinite_Salary MIR_Multicarta_Salary MIR_Priv_Multicard_Salary MIR_Prime_Salary V_Multicard_TR_SAL MC_Multicard_TR_SAL MIR_Multicarta_TR_Salary MIR_PRIVILEGEMK_TR_Salary
КодВалюты*	string[3]	Указывается цифровое значение кода валюты в соответствии с зарплатным договором. Например: 810 – рубли.

### 2.2.6 Компонент «УдостоверениеЛичности»

**Определение:** Компонент «УдостоверениеЛичности» расширяет «Сотрудник» в компоненте «ОткрытиеСчетов».

Элементы	Формат	Описание
ВидДокумента*	string[75]	Вид документа, удостоверяющего личность. Например: паспорт
Серия*	string[14]	Серия документа, удостоверяющего личность.
Номер*	string[14]	Номер документа, удостоверяющего личность.
ДатаВыдачи*	date(YYYY-MM-DD)	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность.
КемВыдан*	string[250]	Название организации, выдавшей документ.
КодПодразделения (обязательно при наличии в документе)	string[10]	Код органа, выдавшего документ
КодВидаДокумента*	int[3]	В соответствии с Приказом ФНС РФ от 17.11.2010г. № ММВ-7-3/611@.

### 2.2.7 Компонент типа АДРЕС

**Определение:** Формат типа АДРЕС подразумевает под собой компонент, описанный ниже, но имеющий название (имя тэга) в зависимости от требуемого.

Компоненты	Описание
Страна	Наименование, сокращенное наименование и цифровой код страны в соответствии с общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 (ОКСМ)
Регион	Регион в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ регистрации работника
Район	Район в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ
Город*	Город в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ. <b>Обязательное поле. Если не город, тогда обязательный компонент «НаселенныйПункт»</b>
НаселенныйПункт*	Населенный пункт в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ
Улица*	Улица в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ

Элементы	Формат	Описание
Индекс*	string[6]	Почтовый индекс
Дом	string[1-7]	Номер дома
Корпус	string[1-5]	Номер корпуса
Квартира	string[1-9]	Номер квартиры

### 2.2.8 Элемент «ЭмбоссированныйТекст»

**Определение:** Компонент «ЭмбоссированныйТекст» содержит текст, эмбоссированный на ПК. Должны использоваться только заглавные латинские буквы, пробелы, апостроф, минус и точка. Общая длина Поля1 и Поля2 не должна превышать 18 символов.

Атрибуты	Формат	Описание
Поле1*	string	Поле "Имя" текста эмбоссированного на банковской карте.
Поле2*	string	Поле "Фамилия" текста эмбоссированного на банковской карте.

### 2.2.9 Компонент «Страна»

**Определение:** Наименование, сокращенное наименование и цифровой код страны в соответствии с общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 (ОКСМ)

Элементы	Формат	Описание
СтранаНазвание	string	Полное наименование в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 (ОКСМ)
СтранаСокращение	string[1-3]	Краткое наименование в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 (ОКСМ)
СтранаКод	string[1-3]	Цифровой Код в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 (ОКСМ)

### 2.2.10 Компонент «Регион»

**Определение:** Регион в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ регистрации работника

Элементы	Формат	Описание
РегионНазвание	string[1-50]	Название региона в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ
РегионСокращение	string[1-10]	Сокращенное наименование типа объекта в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ

### 2.2.11 Компонент «Район»

**Определение:** Район в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ

Элементы	Формат	Описание
РайонНазвание	string[1-50]	Название района в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ
РайонСокращение	string[1-10]	Сокращенное наименование типа объекта в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ

#### 2.2.12 Компонент «Город»

**Определение:** Город в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ

Элементы	Формат	Описание
ГородНазвание*	string[1-50]	Название города в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ
ГородСокращение	string[1-10]	Сокращенное наименование типа объекта в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ

#### 2.2.13 Компонент «Населенный пункт»

**Определение:** Населенный пункт в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ

Элементы	Формат	Описание
НаселенныйПунктНазвание*	string[1-50]	Название населенного пункта в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ
НаселенныйПунктСокращение	string[1-10]	Сокращенное наименование типа объекта в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ

#### 2.2.14 Компонент «Улица»

**Определение:** Улица в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ

Элементы	Формат	Описание
УлицаНазвание*	string[1-50]	Название улицы в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ
УлицаСокращение	string[1-10]	Сокращенное наименование типа объекта в соответствии с классификатором адресов РФ (КЛАДР) ФНС РФ

## 4. Загрузка лицевых счетов

При получении файла подтверждения его загрузка производится путем нажатия на кнопку Загрузить подтверждения (в верхней части формы обработки) – указывается полученный из Банка файл. В результате автоматически создается документ Подтверждение открытия лицевых счетов сотрудников (раздел Выплаты – Документы обмена с банками):

← → ☆ Обмен с банками по зарплатным проектам

Организация: ООО "Стиль" Каталог файлов обмена: C:\Desktop\Обмен с банками Загрузить подтверждения

Зарплатный проект: ПАО СБЕРБАНК № 124 от 28.12.2020

Подразделение:

[Зачисление зарплаты](#)

Выгружено и ожидает подтверждения из банка - 2 шт.

[Открытие лицевых счетов](#)

Выгрузить файл Отправить в банк Редактировать анкету Вести лицевые счета Показать отправленный документ

Сажина Ирина Антоновна	Заявка не заполнена	Отложить
Селиванов Сергей Игоревич	Заявка не заполнена	Отложить
Снежков Михаил Алексеевич	Выгружен в банк	Оформить повторно
Соколов Иван Степанович	Выгружен в банк	Оформить повторно
Соколов Илья Сергеевич	Выгружен в банк	Оформить повторно
Соколова Елена Юрьевна	Заявка не заполнена	Отложить
Сорокин Илья Антонович	Отложено открытие лицевого счета	Возобновить
Сорокин Сергей Степанович	Заявка не заполнена	Отложить
Сорокина Татьяна Сергеевна	Заявка не заполнена	Отложить
Сотов Иван Ильич	Отложено открытие лицевого счета	Возобновить
Стасов Сергей Иванович	Заявка не заполнена	Отложить
Степанов Иван Сергеевич	Заявка не заполнена	Отложить
Страхов Иван Степанович	Заявка не заполнена	Отложить

Лицевые счета не открыты для 119 чел., выгружено и ожидает подтверждения из банка - 5 чел.

[Заккрытие лицевых счетов](#)

Подтверждение содержит информацию о том, открыт ли лицевой счет по каждому сотруднику или нет, а также номер счета, если он открыт. Тем сотрудникам, которым счет успешно открыт, в программу записывается его номер – теперь по сотруднику можно формировать ведомости и перечислять на этот счет зарплату. Месяц открытия счета устанавливается в соответствии с датой подтверждения. При необходимости месяц открытия может быть изменен в документе подтверждения. Если по кому-то из сотрудников счета не были открыты, то они остаются в списке и для них есть возможность оформить новую заявку – по ссылке [Оформить повторно](#). Есть возможность повторно оформить заявку и на этапе ожидания ответа из банка, т.е. когда заявка уже выгружена, но подтверждение не получено (и по какой-то причине не планируется его получение) и заявку требуется сформировать заново. Работа с повторно оформленной заявкой в целом не отличается от работы с первичной заявкой. Единственное отличие: пока повторная заявка еще не выгружена, ее можно отменить по соответствующей ссылке в табличной части.